|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一名UK-MARK | | | 國立高雄大學禮品領用單112.1更新 | | | | | | | | | | |  |
| 領用日期： 年 月 日 | | | | | | | | | 領用單位： | | | | | 第一聯：領用單位存查聯 |
| 領用用途： | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 禮品項目 | 單位 | | 單價/元 | | 數量 | 編號 | 禮品項目 | | | 單位 | 單價/元 | 數量 |
| 1 | 茶葉(單罐包裝) | 盒 | | 200 | |  | 12 | 環保筷組 | | | 盒 | 185 |  |
| 2 | 茶葉(雙罐包裝) | 盒 | | 400 | |  | 13 | 環保餐具組(布) | | | 組 | 280 |  |
| 3 | 校徽錦旗 | 面 | | 300 | |  | 14 | 行李束帶 | | | 個 | 93 |  |
| 4 | 牛仔帽 | 頂 | | 270 | |  | 15 | 直式紙袋 | | | 只 | 23 |  |
| 5 | Logo馬克杯 | 個 | | 150 | |  | 16 | 橫式紙袋 | | | 只 | 23 |  |
| 6 | 20週年校慶與全大運對筆禮盒 | 盒 | | 240 | |  | 17 | 20週校慶紀念郵票 | | | 組 | 150 |  |
| 7 | 校徽領帶夾 | 盒 | | 200 | |  | 18 | 書籤尺套組 | | | 組 | 190 |  |
| 8 | 名片夾四用筆組 | 盒 | | 170 | |  | 19 | 咖啡杯組 | | | 組 | 170 |  |  |
| 9 | 索驥胸針(男女適用) | 個 | | 120 | |  | 20 | 橫式紙袋(大) | | | 只 | 27 |  |  |
| 10 | 環保提袋(黃) | 個 | | 110 | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 11 | 環保提袋(灰橘) | 個 | | 110 | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| * 本張領用金額合計數(秘書室統一辦理核銷)： 元 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 領用單位承辦人 | | | | | 領用單位主管 | | | | | 秘書室承辦人 | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |

---------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一名UK-MARK | | | 國立高雄大學禮品領用單112.1更新 | | | | | | | | | | |  |
| 領用日期： 年 月 日 | | | | | | | | | 領用單位： | | | | | 第二聯：秘書室存查聯 |
| 領用用途： | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 禮品項目 | 單位 | | 單價/元 | | 數量 | 編號 | 禮品項目 | | | 單位 | 單價/元 | 數量 |
| 1 | 茶葉(單罐包裝) | 盒 | | 200 | |  | 12 | 環保筷組 | | | 盒 | 185 |  |
| 2 | 茶葉(雙罐包裝) | 盒 | | 400 | |  | 13 | 環保餐具組(布) | | | 組 | 280 |  |
| 3 | 校徽錦旗 | 面 | | 300 | |  | 14 | 行李束帶 | | | 個 | 93 |  |
| 4 | 牛仔帽 | 頂 | | 270 | |  | 15 | 直式紙袋 | | | 只 | 23 |  |
| 5 | Logo馬克杯 | 個 | | 150 | |  | 16 | 橫式紙袋 | | | 只 | 23 |  |
| 6 | 20週年校慶與全大運對筆禮盒 | 盒 | | 240 | |  | 17 | 20週校慶紀念郵票 | | | 組 | 150 |  |
| 7 | 校徽領帶夾 | 盒 | | 200 | |  | 18 | 書籤尺套組 | | | 組 | 190 |  |  |
| 8 | 名片夾四用筆組 | 盒 | | 170 | |  | 19 | 咖啡杯組 | | | 組 | 170 |  |  |
| 9 | 索驥胸針(男女適用) | 個 | | 120 | |  | 20 | 橫式紙袋(大) | | | 只 | 27 |  |  |
| 10 | 環保提袋(黃) | 個 | | 110 | |  | 21 |  | | |  |  |  |  |
| 11 | 環保提袋(灰橘) | 個 | | 110 | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| * 本張領用金額合計數(秘書室統一辦理核銷)： 元 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 領用單位承辦人 | | | | | 領用單位主管 | | | | | 秘書室承辦人 | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |

* 備註：□領用之禮品費用由領用單位業務費項下支應。

□領用之禮品費用由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_科目項下支應。會計編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_