

國立高雄大學體育室分層負責明細表

102年5月10日第131次行政會議修正通過

110年4月30日第182次行政會議修正通過

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
體育室	綜合業務	一、全年度體育實施計畫訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、體育經費預算編列。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、體育相關資料建檔。	擬辦	審核	核定		
		四、召開學生體育幹事會議事宜。	擬辦	審核	核定		
		五、體育室網頁製作、維護。	擬辦	審核	核定		
		六、參加外校舉辦之研討會、研習會等。	擬辦	審核	核定		
		七、訂定各項體育活動相關辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
體育活動	競賽	一、舉辦校際競賽及活動。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、舉辦校內運動競賽、體育活動及全校運動會。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、校隊參加校際運動競賽。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、校級運動代表隊之籌組。	擬辦	審核	核定		
體育器材	場地	一、體育器材、設備之管理、結存、維護。	擬辦	審核	核定		
		二、運動代表隊訓練時間與運動場地協調與編配。	擬辦	審核	核定		
		三、體育上課器材借用管理。	擬辦	審核	核定		
		四、訂定運動場地使用管理辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、各運動場地之租借管理。	擬辦	審核	核定		

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
體 育 室	運 動 休 閒	一、運動、健康及休閒各項設施之規劃、相關辦法擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、運動、健康及休閒各項設施之管理與應用。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、游泳池、健身房之租借與維護業務。	擬辦	審核	核定		