

國立高雄大學秘書室分層負責明細表

107 年 6 月 22 日修正

110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正通過

114 年 10 月 17 日第 208 次行政會議修正通過

單 位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
綜 合 業 務 組	會	一、「校務會議」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、「校務發展委員會」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、「法規及程序委員會」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、「校務基金管理委員會」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、「行政會議」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、「主管會報」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、「行政作業協調會」之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	核定		
		八、各項會議決議案及校長指示事項列管追蹤業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		九、「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議之召開、列管追縱及評鑑業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		十、「性別平等教育委員會」及案件調查相關會議之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
綜合業務組	會議	十一、「內部控制專案小組」會議之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、「緊急應變小組」會議之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		十三、「投資管理小組」會議之召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	機要業務	一、校長機要公文、函電之處理。	擬辦		審核	核定	
		二、校長行程及交辦事項之連繫安排。	擬辦			核定	
		三、貴賓資料建檔與更新作業。	逕行辦理				
		四、申請表件、憑證、傳票、合約及借支經費申請單之核章。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、支票核章。	擬辦	審核	審核	核定	
	綜合業務	一、上級機關蒞校訪視，議事事項之準備及行程安排。	擬辦	審核	審核	核定	凡屬學術性質之交流由研發處辦理
		二、年度施政計畫及收支預算案之書面及口頭報告彙整。	擬辦	審核	核定		
		三、學校行事曆	擬辦	審核	審核	核定	
		四、大事紀彙整作業。	逕行辦理				
		五、校務評鑑彙整作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、締結國內策略聯盟、教育夥伴等相關締約作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、分層負責明細表之統籌作業。	擬辦	審核	審核	核定	

單 位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
綜 合 業 務	綜 合 業 務	八、校慶慶祝活動之統籌、協調工作。	擬辦	審核	核定		
		九、參加校級學會、協會等相關作業	擬辦	審核	審核	核定	
		十、「公務出國報告管理系統」維護及資料彙整。	擬辦	審核	核定		
		十一、「教、職員座談會」意見處理彙辦及追縱。	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、「性別平等教育委員會」統籌及調查等相關作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		十三、「內部控制專案小組」相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		十四、全校性捐款相關事宜。	擬辦	審核	核定		
		十五、校務基金稽核之稽核計畫、追蹤及報告。	擬辦	審核	審核	核定	
		十六、投資管理小組之投資相關作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		十七、校史室管理維護作業。	擬辦	審核	核定		
務 組	法 制 業 務	一、綜合性法規之擬定、修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、法規彙編之彙辦。	擬辦	審核	核定		
		三、國家賠償業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	採購監辦業務	採購招標文件、開標及驗收紀錄之監辦。	審核	審核	審核	核定	
	研考業務	逾辦公文列管考核。	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
公共事務組	媒體業務	一、安排記者會。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、新聞稿發布及新聞剪輯。	擬辦	審核	核定		
		三、新聞媒體聯繫、協調與公關事項。	擬辦	審核	核定		
		四、學校簡報、校訊、電子報製作業務。	擬辦	審核	核定		
	公關業務	一、重要外賓、訪客之接待、參觀導覽等之協調。	擬辦	審核	核定		
		二、與地方人士、機關、社區之聯繫、協調等公關事項。	擬辦	審核	核定		
		三、校級文宣、紀念品之製作選定。	擬辦	審核	審核	核定	
	招生宣導	一、招生宣導文宣製作(含招生簡報及宣導紀念品)及寄發。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、至各高中宣導辦理講座。	擬辦	審核	核定		
		三、規劃爭取優秀學生就讀本校之參訪。	擬辦	審核	核定		
		四、安排招生相關教育團體參觀。	擬辦	審核	核定		
		五、協調各系所製作招生文宣。	擬辦	核定			
		六、與教務處共同辦理大學博覽會及研究所博覽會。	擬辦	審核	核定		
		七、招生網頁設計及維護。	擬辦	審核	核定		