

國立高雄大學推廣教育中心分層負責明細表

102年5月10日第131次行政會議修正通過

110年4月30日第182次行政會議修正通過

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
推 廣 教 育 中 心	綜 合 業 務	一、本中心年度工作計畫之擬訂。	擬辦	審核	核定		
		二、中心內部會議之召開、紀錄、決議案及追蹤執行。	擬辦	審核	核定		
		三、各項會議工作報告之彙整與撰擬。	擬辦	核定			
		四、有關本中心經費編列、動支、結報與控管。	擬辦	審核	核定		
進 修 教 學 組	進 修 教 育	一、推廣教育行政電腦化之研擬與執行。	擬辦	審核	核定		
		二、推廣教育相關法規之研訂、修正報部事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、召開推廣教育委員會議紀錄陳核。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、終身教育學習資訊之蒐集及分析。	擬辦	審核	核定		
		五、推廣教育招生網頁設計及維護。	擬辦	審核	核定		
		六、各類推廣教育學分班、非學分班開班計畫之申請及經費收支編列案。	擬辦	審核	核定		
		七、各類推廣教育開班計畫內容變更、延期異動申請作業。	擬辦	核定			
		八、推廣教育班成績單之核發。	擬辦				

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
進修教育組	進修	九、審查各類推廣教育證明書之申請及頒發(包含學分證明書、結業證明書、教師證明書等)。	擬辦	審核	核定		
		十、各類推廣教育證明書之印(包含學分證明書、結業證明書、教師證明書等)。	擬辦	審核	審核	核定	
	教學	十一、開班計畫約用助理申請。	擬辦	審核	核定		
		十二、各類開班計畫管理費之提撥、分配與核定事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		十三、各類開班計畫因特殊情形變更管理費之提撥比例。	擬辦	審核	審核	核定	
		十四、各類開班計畫結案簽。	擬辦	審核	審核	核定	
		十五、開班計畫結餘款再運用事項。	擬辦	審核	核定		
		十六、推廣教育班開課資料報部事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
推廣企劃組	推廣企劃	一、擬定推廣活動工作計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、推廣活動廣告宣傳事項。	擬辦	審核	核定		
		三、辦理高大卓越講座。	擬辦	審核	核定		