

國立高雄大學人事室分層負責明細表

102年5月10日第131次行政會議修正通過

110年4月30日第182次行政會議修正通過

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
人	組 織 編 制	一、組織規程研議及修訂案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、考試院核備組織規程事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教職員員額編制及人力精實等研議及修訂案件。	擬辦	審核	審核	核定	
四、請增員額案件。		擬辦	審核	審核	核定		
五、年度用人需求計劃缺額查報。		擬辦	審核	核定			
校 長 遴 選	一、校長遴選法規研議及修訂。	擬辦	審核	審核	核定	校長遴選業務，自104年(第五任)起自秘書室移由本室辦理	
	二、校長遴選案之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、校長續任案之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定		
事 室	教 師 、 助 教 等 聘 任 、 不 續 聘 、 停 聘 、 解 聘	一、各系所教師員額案。	擬辦	審核	審核	核定	左列二至五項，各單位得應業務需要擬辦，並會辦人事室。 未獲同意者，第一層核定。
		二、新聘教師、助教等申請案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教師、助教等續聘案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、教師合聘案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、教師停聘、解聘、不續聘等案。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、聘書之核發。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、兼任教師兼課同意案。	擬辦	審核	核定		
		八、外籍教師聘任許可申請案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		九、教評會之召開及資料彙整及審核。	擬辦	審核	核定		
		十、教評會紀錄之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、專案計畫研究員、博士後研究之聘任。	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、榮譽教授之聘任。	擬辦	審核	審核	核定	
		十三、人事推介案之轉知。	擬辦	審核	核定		
		十四、人事推介案之報送。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事室	教師借調	教師借調案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	教師升等	教師升等案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	教師資格審查	一、教師資格審查案件。 二、教師證書之製發。 三、教師證書遺失報部申請補發。 四、學歷查證案件。	擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核	審核 核定 核定	核定	
	資深優良教師獎勵	一、資深優良教師之造冊及調查。 二、資深優良教師名冊之核定。 三、資深優良教師獎勵金統計表函報教育部。 四、資深優良教師獎勵金之核發。	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核 審核	核定 審核 審核 核定	核定 核定 核定	
	教師敘薪	一、教師年資採計晉敘案件。 二、教師薪級之核敘及通知書之核發。	擬辦 擬辦	審核 審核	審核 審核	核定 核定	
	教師年資加薪	一、教師年資加薪會之召開。 二、教師年資加薪會紀錄之簽辦。 三、教師年資加薪通知書之核發。	擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核	核定 審核 審核	核定 核定 核定	
	教師申訴	一、教師申訴評議委員會之組成、委員改聘。 二、教師申訴案之簽辦。 三、召開申評會之通知。 四、申評會會議程及會議紀錄之簽辦。 五、評議書之核轉。	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核 審核 審核	審核 審核 審核 審核 審核	核定 核定 核定 核定 核定	

單位	工作項目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
人 事 室	兼 行 政 主 管 聘 任	一、兼任行政主管案件。 二、核發聘書。	擬辦 擬辦	審核 審核	審核 審核	核定 核定	
	職 員 任 免	一、職員甄審委員會委員之組成、委員改聘。 二、職員甄審委員會之召開。 三、職員甄審委員會紀錄之簽辦。 四、職務歸系之簽辦及報送。 五、職員任免遷調案之簽辦。 六、職員派免令之核發。 七、職員銓敘審定之報送及轉發。 八、職員職務輪調、留職停薪之簽辦。 九、考試分發之申請及實務訓練之簽辦。 十、考試及格證書之請頒。	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核 審核 審核 審核 審核 審核 審核 審核	審核 核定 審核 審核 審核 審核 審核 審核 審核 核定	核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定 核定	
	職 員 考 績	一、年終考績之簽辦。 二、年終考績函請教育部核定及銓敘部銓敘審定。 三、年終考績獎金之預借及歸墊。 四、考績通知書之核發。 五、補發晉級差額之通知。	擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核 審核 審核	審核 審核 審核 審核 核定	核定 核定 核定 核定 核定	
	職 員 獎 懲	一、獎懲建議案之簽辦。 二、獎懲令之發布。 三、每年四月、八月平時考核之簽辦。	擬辦 擬辦 擬辦	審核 審核 審核	審核 審核 審核	核定 核定 核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人	職 員 申 訴	一、職員申訴評議委員會之組成、委員改聘。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、職員申訴案件之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、職員申評會之召開。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、職員申評會資料之彙整。	擬辦	審核	核定		
		五、職員申評會會議紀錄之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、評議書之核轉。	擬辦	審核	審核	核定	
事	待 遇	一、教職員待遇(含年終獎金)之簽核。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部彈薪、科技部優秀人才獎勵金造冊。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教職員薪資清冊之會辦審核。	會辦	審核	核定		
		四、教師(含兼任教師)鐘點費清冊之會辦審核。	會辦	審核	核定		
		五、全校自籌收入工作酬勞之會辦審核。	會辦	審核	核定		
		六、專任計畫助理薪資清冊之會辦審核。	會辦	審核	核定		
室	差 勤 管 理	一、教職員、校聘工作人員及校級計畫助理出勤之登錄。	逕自辦理				
		二、教職員、校聘工作人員及校級計畫助理簽到退異常之通知。	逕自辦理				
		三、教職員、校聘工作人員及校級計畫助理辦公情形之查勤。	擬辦 擬辦	審核 審核	審核 審核	核定 核定	
		四、教職員、校聘工作人員之扣薪。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、國民旅遊(強制)休假補助及超過強制休假補助費之核發。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、不休假加班費之核發。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事室	出國	一、年度因公派員出國訪問、考察、出席國際會議及進修、研究、實習計畫案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、公務人員(含兼任行政職教師)赴大陸地區申請案件。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、公務人員(含兼任行政職教師)赴大陸地區內政部線上系統報送。	擬辦	審核	核定		
		四、本校人員出國情形專區資料彙整及公開。	擬辦	審核	核定		
	兼職、兼課	一、教職員校外兼職、兼課案件之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、校外兼職兼課案之函復。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、兼職費之轉發或轉知。	擬辦	審核	核定			
	四、教師兼職名冊之公開。	擬辦	審核	核定			
	研究、進修、訓練	一、教授休假研究之申請。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教職員進修之申請。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教職員、校聘工作人員在職訓練、研習之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、英文檢定之補助。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、終身學習時數之登錄。	逕自辦理				
	公教人員保險	一、公保、健保之加退保(含變更申報)。	擬辦	審核	核定		
		二、公保現金給付之申請及轉發。	擬辦	審核	核定		
		三、公保、健保保費之對帳及核銷。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事室	其他人員保險	一、勞保、健保之加退保(含變更申報)。	擬辦	審核	核定		1. 勞保業務自106年2月1日起自總務處移由本室辦理。 2. 所稱其他人員係指校聘工作人員、宿舍輔導員、計畫助理、技工友專案老師(含計畫)、兼任教師、兼任諮商師、兼任營養師、兼任護理師、救生員、清潔員、臨時工及工讀生。
		二、勞保各項給付之申請及轉發。	會辦	審核	核定		
		三、勞保、健保保費對帳核銷。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、勞工退休金之提撥及申請。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、外籍人士(含專案教師、校聘人員)離職儲金之提撥。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、教職員、駐衛警及教官二代健保補充保費之提撥及繳納。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、勞保、健保保費扣款清冊之會辦審核。	會辦	審核	核定		
	退休資遣撫卹	一、教職員退休、資遣及撫卹案之簽辦及報送。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教師延長服務案之簽辦及系統登錄。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、每月退休給與之核發及歸墊。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、退撫年資之購買申請及核定案之轉發。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、每月退撫基金繳納費用之造冊。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、退休人員及在職亡故人員遺族三節慰問金及照顧之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、服務獎章之請頒。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事室	福利	一、生活津貼申請案。	擬辦	審核	審核	核定	三萬元以下經費補助，第二層核定
		二、子女教育補助費申請案。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、生活津貼、子女教育補助、公保等補助已(未)領證明書之核發。	擬辦	審核	核定		
		四、因公殘廢、死亡慰問金申請案之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、教職員工員工協助方案之研擬。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、教職員工生日禮券。	擬辦	審核	核定		
		七、教職員健康檢查補助。	擬辦	審核	核定		
		八、特約商店之簽訂、續約。	擬辦	審核	核定		
		九、人事服務簡訊編撰。	擬辦	審核	核定		
室	文康活動	一、教職員工社團成立及經費補助申請案。	擬辦	審核	審核	核定	三萬元以下經費補助，第二層核定
		二、文康、新春團拜、歲末聯誼餐會、親子日等活動計畫之研擬。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事	校聘工作人 員管 理	一、校聘工作人員考核會之組成、委員改聘。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、校聘工作人員考核會之召開。	擬辦	審核	核定		
		三、校聘工作人員考核會紀錄之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、校聘工作人員之聘僱、敘薪、陞遷、職務輪調、兼職之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、校聘工作人員之專業或證照加給申請之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、校聘工作人員薪資印領清冊之會辦審核。	會辦	審核	核定		
		七、每年四月、八月平時考核及試用期滿之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		八、績優校聘工作人員之簽辦及核定。	擬辦	審核	審核	核定	
		九、校聘工作人員之年終考核及獎懲之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		十、校聘工作人員年終獎金之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、校聘工作人員資遣之通報簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
室	勞資會議	一、勞資會議之組成、委員改聘。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、勞資會議之召開。	擬辦	審核	核定		
		三、勞資會議紀錄之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
室	原住民及身障人員	一、足額進用原住民及身障人員之控管。	擬辦	審核	核定		
		二、每月原住民及身障人數之填報。	擬辦	審核	核定		
		三、不足額進用身障人罰緩之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
人事室	業務委外	一、推動業務委託民間辦理專案小組會議之召開。	擬辦	審核	核定		
		二、推動業務委託民間辦理專案小組紀錄之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、推動業務委託民間辦理成效評核表之報送。	擬辦	審核	審核	核定	
	一般人事業務	一、中央人事法令、釋例函之轉知。	擬辦	審核	核定		
		二、本校人事規章之擬訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教職員、校聘工作人員到離職之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、計畫專任助理到離職之會辦。	會辦	審核	核定		
		五、教職員、校聘工作人員及計畫專任助理在職、離職(服務)證明書之核發。	擬辦	審核	核定		
		六、人事資料移轉、動態通知。	逕自辦理				
		七、製發職名章。	逕自辦理				
人事資料管理	一、教職員、校聘工作人員及計畫專任助理之人事資料登錄及統計。	逕自辦理					
	二、人事資料定期統計表之傳輸。	逕自辦理					
	三、全校教職員、主管通訊錄彙編。	擬辦	審核	核定			
	四、新進、在職人員性侵害紀錄之定期查驗。	擬辦	審核	核定			
兼辦政風室	一、公職人員財產申報案之簽辦及陳報。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、政風宣導事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、法院執行案件薪資扣款通知之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、法院執行案件薪資扣款之核銷。	擬辦	審核	核定			