國立高雄大學學生事務處分層負責明細表

102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議修正通過
110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正通過
111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議修正通過
112 年 12 月 8 日第 198 次行政會議修正通過

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
學生事務處	綜合業務	一、處內主管會議之召開、紀錄陳核及追蹤執行。	擬辦	審核	核定		
		二、各種會議工作報告彙整撰擬。	擬辦	核定			
		三、上級交辦、協調、稽催事項。	擬辦	審核	核定		
		四、學務處年度工作計畫與中長程發展計畫之擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、會計年度概（預）算之編報。	擬辦	審核	審核	核定	
生活輔導組	學生住宿輔導	一、學生宿舍清潔、維護、修繕與申購。	擬辦	核定			
		二、學生宿舍自治委員會之選舉與輔導。	擬辦	審核	核定		
		三、學生宿舍之申請與分配。	擬辦	審核	核定		
		四、寒暑假住宿之申請與管理。	擬辦	核定			
		五、校內宿舍管理與輔導。	擬辦	核定			
		六、校外寄宿生輔導之策劃與執行	擬辦	核定			
		七、學生宿舍生活規範之教育與輔導。	擬辦	審核	核定		
		八、校外賃居生之訪視與輔導、住屋資訊之整理與上網、房東座談會之舉行。	擬辦	審核	核定		
	學生操行	一、學生獎懲委員會委員之擬聘。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生獎懲委員會會議召開與紀錄之陳核。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生請假之審核（事假、公假、考試假）。	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目			權責劃分				備考
				第四層	第三層	第二層	第一層	
				承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	學雜費減免貸款		一、學生助學貸款之申請與辦理。	擬辦	審核	核定		
			二、學生急難救助申請與辦理。	擬辦	審核	核定		
			三、軍公教遺族公費及學雜費減免核定。	擬辦	審核	核定		
生活輔導組	生活安全教育		一、學生交通安全之教育、宣導與執行。	擬辦	核定			
			二、交通安全教育委員會召開、紀錄、追蹤。	擬辦	審核	核定		
			三、失物招領與處理。	擬辦	核定			
			四、防治學生藥物濫用活動之宣導與執行。	擬辦	核定			
			五、學生校外活動安全輔導之審核。	擬辦	審核	核定		
	軍訓業務	軍護教學	一、軍護教育之師資延聘。	擬辦	審核	審核	核定	
			二、軍護教學之評鑑。	擬辦	核定			
			三、軍護教育考試、成績之登錄、督課、聽課反應。	擬辦	核定			
			四、軍護教學計畫提報。	擬辦	核定			
		生活輔導及校園安全	一、教官值勤與住校輔導輪值表之審核。	擬辦	核定			
			二、校安即時通報表。	擬辦	審核	審核	核定	
			三、校園事件暨意外事件之通報之處理與防範。	擬辦	審核	審核	核定	
			四、系所學生學務工作之協助。	擬辦	審核	核定		
			五、學生宿舍防火防災之救護與疏散演練活動之策劃與執行。	擬辦	核定			

單位	工作項目			權責劃分				備考
				第四層	第三層	第二層	第一層	
				承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		預官選訓	一、義務役預官考選作業。	擬辦	審核	核定		
			二、國防訓儲預官之學生宣導。	擬辦	核定			
			三、預官初選作業。	核辦	核定			
生活輔導組	軍訓業務	一般行政	一、軍訓教官之俸級、遷調、出國、退撫作業。	擬辦	審核	審核	核定	
			二、軍訓教官之考績、勛獎辦理。	擬辦	審核	核定		
			三、軍訓後勤（房貸、體檢、保險、眷補、眷保、服裝製補、退輔基金等）。	擬辦	核定			
			四、學校青年動員服勤。	擬辦	核定			
	其他		一、校長與導師生座談會學生意見處理彙辦及追蹤。	擬辦	審核	審核	核定	
			二、學生兵役緩徵、儘後召集。	擬辦	核定			
			三、學生校外獎學金審查。	擬辦	審核	核定		
			四、學生校外獎學金申請公告。	擬辦	核定			申請表用印二層核定

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
課外活動輔導組	課外活動輔導	一、學生自治團體及研究生學會之申請成立。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生社團之申請成立與評鑑之核定。	擬辦	審核	核定		
		三、學生社團之課外活動申請。	擬辦	核定			
		四、學生社團之成果報告表之核定。	擬辦	核定			
		五、學生自治團體活動企劃、預算編列、及輔導。	擬辦	審核	核定		
		六、學生社團之經費使用之督導與核銷。	擬辦	審核	核定		
		七、辦理學生社團幹部座談會。	擬辦	審核	核定		
		八、辦理學生社團輔導老師座談會。	擬辦	審核	核定		
		九、學生自治團體幹部研習之策劃與執行。	擬辦	審核	核定		
		十、社團活動經費補助審議委員會之召開與會議紀錄之陳核。	擬辦	審核	核定		大型活動及需招標之採購案需經第一層核定。
		十一、學生社團活動行文。	擬辦	核定			
		十二、學生學習護照及社團護照之發放。	擬辦	核定			
		十三、學生課外活動中英文證明之繕發。	擬辦	審核	核定		
		十四、學生社團之評鑑與負責人證書之繕發。	擬辦	審核	核定		
		十五、學生自治會長及學生議員選舉	擬辦	審核	核定		
	畢業典禮儀式	畢業典禮儀式進行與執行。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
職涯輔導組	就學獎補助	一、編製書卷獎及研究生獎學金印領清冊。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、書卷獎及研究生獎學金中英文證明之繕發。	擬辦	審核	核定		
		三、「學生就學補助管理委員會」會議召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	職輔相關活動	一、申請教育部、勞工局等外部單位委辦/承辦活動計劃書。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部、勞工局等外部單位就輔人員開會通知及會議紀錄。	擬辦	審核	核定		
		三、本校各系所畢業生就業輔導工作聯絡人會議召開與工作執行。	擬辦	審核	核定		
		四、就業輔導相關活動舉辦與協辦。	擬辦	審核	核定		
		五、生涯輔導相關活動規劃與執行。	擬辦	審核	核定		
		六、本校就業博覽會與校園徵才活動之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、教育部、勞工局等外部單位之就業博覽會/徵才活動協辦。	擬辦	審核	核定		
		八、教育部、勞工局等外部單位有關就業輔導與徵才活動之通知。	擬辦	核定			
	畢業生流向調查	一、教育部畢業生流向調查計畫執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、雇主滿意度調查規劃與執行。	擬辦	審核	核定		
	深耕計劃	一、教育高等教育深耕計畫主軸四-提升高教公共性計畫及業務執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部高等教育深耕計畫附錄一-提升高教公共性完善就學機制計畫及業務執行。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
原資中心	綜合業務	一、上級交辦、協調、稽催事項。	擬辦	審核	核定		
		二、各專案工作計畫、預算及成果報告之推動及綜合整理。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、召開諮詢委員會議。	擬辦	審核	核定		
衛生保健組	新生體檢	一、新生入學健康檢查之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、新生健康檢查資料之收集、彙整、管理與追蹤。	擬辦	審核	核定		
		三、新生入學健康檢查合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印。
	醫療服務	一、常見疾病之醫療服務與各項衛教及追蹤。	擬辦	審核	核定		
		二、衛生保健器材、衛材、藥品之管理。	擬辦	審核	核定		
		三、辦理預防注射。	擬辦	審核	核定		
		四、傳染病防治。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、特約醫院合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印。
		六、緊急傷病之醫療服務及追蹤衛教。	擬辦	審核	審核	核定	本校緊急醫療狀況處理辦法第三條規定，重大傷害時需報告校長。
		七、急救器材之自動體外心臟除顫器(AED)整合服務租賃契約書簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印。
	團保	一、學生團體保險契約之擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生團體保險費之彙整列冊、催繳及資料送交保險公司。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生團體保險理賠。	擬辦	審核	審核	核定	
	餐飲衛生	一、餐飲衛生教育訓練、經費核銷。	擬辦	審核	核定		
		二、餐飲衛生檢查。	擬辦	審核	核定		
		三、餐飲衛生相關來文。	擬辦	審核	核定	(核定)	若教育部及衛福部重要政策及規定則需一層校長核定。
		四、餐飲衛生輔導訪視。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	健康促進學校等計畫	一、申請教育部、衛福部等外部單位活動計劃書。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、計畫執行、經費預算編列、動支、結報與成果報告報部。	擬辦	審核	審核	核定	
衛生保健組	勞工健康服務	一、教職員工健康檢查之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教職員工健康檢查資料之收集、彙整、管理與追蹤。	擬辦	審核	核定		
		三、勞工健康照護相關來文。	擬辦	審核	核定		
		四、勞工健康保護計畫及健康服務計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、員工一般健康檢查暨特殊健康檢查合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印
	臨場服務	一、臨場健康服務之策畫與執行。	擬辦	核定			
		二、臨場健康服務資料之收集、彙整、分級管理與追蹤。	擬辦	核定			
		三、臨場服務合作合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印

單位	工作項目		權責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
諮商輔導組	諮商輔導	一、導師審核發聘及導師費之核發。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、提升導師輔導知能研討計畫之擬定、執行及建議事項之彙辦與整理。	擬辦	審核	核定		
		三、導師手冊修改製作。	擬辦	審核	核定		
		四、身心障礙生輔導計畫申請。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、身心障礙生輔導計畫執行。	擬辦	審核	核定		
		六、義工學生制度與訓練計畫與執行。	擬辦	審核	核定		
		七、輔導相關主題活動計畫與執行。	擬辦	審核	核定		
		八、性別平等教育活動計畫推動與執行。	擬辦	審核	核定		
		九、個別與團體之心理衡鑑、諮商及治療。	擬辦	審核	核定		
		十、特殊個案緊急處理與轉介。	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、校園心理衛生三級預防工作之策劃與執行。	擬辦	審核	核定		
		十二、諮商輔導相關辦法程序、素材、設施之設置與管理。	擬辦	審核	核定		
		十三、學生申訴、訴願案件處理。	擬辦	審核	審核	核定	
		十四、教育部等外部計畫申請、預算、結報等。	擬辦	審核	審核	核定	
		十五、外部單位一般宣導訊息、活動資訊轉發或公告等。	擬辦	核定			