

國立高雄大學學生事務處分層負責明細表

102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議修正通過

110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正通過

111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議修正通過

112 年 12 月 8 日第 198 次行政會議修正通過

114 年 10 月 17 日第 208 次行政會議修正通過

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
學 生 事 務 處	綜 合 業 務	一、處內主管會議之召開、紀錄陳核及追蹤執行。	擬辦	審核	核定		
		二、各種會議工作報告彙整撰擬。	擬辦	核定			
		三、上級交辦、協調、稽催事項。	擬辦	審核	核定		
		四、學務處年度工作計畫與中長期發展計畫之擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、會計年度概(預)算之編報。	擬辦	審核	審核	核定	
學 生 活 輔 導 組	學 生 住 宿 輔 導	一、學生宿舍清潔、維護、修繕與申購。	擬辦	核定			
		二、學生宿舍自治委員會之選舉與輔導。	擬辦	審核	核定		
		三、學生宿舍之申請與分配。	擬辦	審核	核定		
		四、寒暑假住宿之申請與管理。	擬辦	核定			
		五、校內宿舍管理與輔導。	擬辦	核定			
		六、校外寄宿生輔導之策劃與執行	擬辦	核定			
		七、學生宿舍生活規範之教育與輔導。	擬辦	審核	核定		
		八、校外賃居生之訪視與輔導、住屋資訊之整理與上網、房東座談會之舉行。	擬辦	審核	核定		

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
	學 生 操 行	一、學生獎懲委員會委員之擬聘。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生獎懲委員會會議召開與紀錄之陳核。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生請假之審核（事假、公假、考試假）。	擬辦	審核	核定		
	學雜費減免貸款	一、學生助學貸款之申請與辦理。	擬辦	審核	核定		
二、學生急難救助申請與辦理。	擬辦	審核	核定				
三、軍公教遺族公費及學雜費減免核定。	擬辦	審核	核定				
生 活 安 全 輔 導 組	生 活 安 全	一、學生交通安全之教育、宣導與執行。	擬辦	核定			
		二、交通安全教育委員會召開、紀錄、追蹤。	擬辦	審核	核定		
		三、失物招領與處理。	擬辦	核定			
		四、防治學生藥物濫用活動之宣導與執行。	擬辦	核定			
		五、學生校外活動安全輔導之審核。	擬辦	審核	核定		
	全 體 生 活 輔 導 及 校 園 安 全 教 育	一、 <u>校安人力</u> 值勤輪值表之審核。	擬辦	審核	核定		
		二、校安即時通報表。	擬辦	審核	審核		核定
		三、校園事件暨意外事件之通報之處理與防範。	擬辦	審核	審核		核定
		四、系所學生學務工作之協助。	擬辦	審核	核定		
		五、學生宿舍全民國防教育防衛韌性－【地震與消防避難掩護暨防空疏散複合式演練】活動之策劃與執行。	擬辦	核定			

單位	工 作 項 目			權 責 劃 分				備 考
				第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
				承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
生 活 輔 導 組	軍 訓 業 務 其 他	一 般 行 政	一、全民國防教育之師資延聘。	擬辦	審核	審核	核定	
			二、全民國防教育課程役期折抵。	擬辦	審核	核定		
			三、綜合業務(學校青年動員服勤、防空避難疏散、資源中心訪視、國軍各類軍士官考選)。	擬辦	審核	核定		
			四、學輔創新人力計畫及經費。	擬辦	審核	審核	核定	
			一、校長與導師生座談會學生意見處理彙辦及追蹤。	擬辦	審核	審核	核定	申請表用印二層核定
			二、學生兵役緩徵、儘後召集。	擬辦	核定			
			三、學生校外獎學金審查。	擬辦	審核	核定		
			四、學生校外獎學金申請公告。	擬辦	核定			

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層		
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長		
課 外 活 動 輔 導 組	課	一、學生自治團體及研究生學會之申請成立。	擬辦	審核	審核	核定	大型活動及需招標之採購案需經第一層核定。	
		二、學生社團之申請成立與評鑑之核定。	擬辦	審核	核定			
	外	三、學生社團之課外活動申請。	擬辦	核定				
		四、學生社團之成果報告表之核定。	擬辦	核定				
		五、學生自治團體活動企劃、預算編列、及輔導。	擬辦	審核	核定			
		六、學生社團之經費使用之督導與核銷。	擬辦	審核	核定			
	活	七、辦理學生社團幹部座談會。	擬辦	審核	核定			
		八、辦理學生社團輔導老師座談會。	擬辦	審核	核定			
	動	九、學生自治團體幹部研習之策劃與執行。	擬辦	審核	核定			
		十、社團活動經費補助審議委員會之召開與會議紀錄之陳核。	擬辦	審核	核定			
		十一、學生社團活動行文。	擬辦	核定				
		十二、學生學習護照及社團護照之發放。	擬辦	核定				
	輔	十三、學生課外活動中英文證明之繕發。	擬辦	審核	核定			
		十四、學生社團之評鑑與負責人證書之繕發。	擬辦	審核	核定			
		十五、學生自治會長及學生議員選舉	擬辦	審核	核定			
	導	畢業典禮儀式	畢業典禮儀式進行與執行。	擬辦	審核	審核		核定

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
職 涯 輔 導 組	就 學 獎 補 助 職	一、編製書卷獎及研究生獎學金印領清冊。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、書卷獎及研究生獎學金中英文證明之繕發。	擬辦	審核	核定		
		三、「學生就學補助管理委員會」會議召開、議事事項及紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	輔 相 關 活 動	一、申請教育部、勞工局等外部單位委辦/承辦活動計劃書。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部、勞工局等外部單位就輔人員開會通知及會議紀錄。	擬辦	審核	核定		
		三、本校各系所畢業生就業輔導工作聯絡人會議召開與工作執行。	擬辦	審核	核定		
		四、就業輔導相關活動舉辦與協辦。	擬辦	審核	核定		
		五、生涯輔導相關活動規劃與執行。	擬辦	審核	核定		
		六、本校就業博覽會與校園徵才活動之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、教育部、勞工局等外部單位之就業博覽會/徵才活動協辦。	擬辦	審核	核定		
		八、教育部、勞工局等外部單位有關就業輔導與徵才活動之通知。	擬辦	核定			
	畢 業 生 流 向 調 查	一、教育部畢業生流向調查計畫執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、雇主滿意度調查規劃與執行。	擬辦	審核	核定		
組 計 劃	深 耕 計 劃	一、教育高等教育深耕計畫主軸四-提升高教公共性計畫及業務執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部高等教育深耕計畫附錄一-提升高教公共性完善就學機制計畫及業務執行。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
原 資 中 心 衛	綜 合 業 務	一、上級交辦、協調、稽催事項。	擬辦	審核	核定		
		二、各專案工作計畫、預算及成果報告之推動及綜合整理。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、召開諮詢委員會議。	擬辦	審核	核定		
生 保 健 組	新 生 體 檢	一、新生入學健康檢查之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、新生健康檢查資料之收集、彙整、管理與追蹤。	擬辦	審核	核定		
		三、新生入學健康檢查合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印。
	醫 療 服 務 團 保	一、常見疾病之醫療服務與各項衛教及追蹤。	擬辦	審核	核定		
		二、衛生保健器材、衛材、藥品之管理。	擬辦	審核	核定		
		三、辦理預防注射。	擬辦	審核	核定		
		四、傳染病防治。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、特約醫院合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、緊急傷病之醫療服務及追蹤衛教。	擬辦	審核	審核	核定	本校緊急醫療狀況處理辦法第三條規定，重大傷害時需報告校長。
		七、急救器材之自動體外心臟除顫器(AED)整合服務租賃契約書簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印。
	健 保	一、學生團體保險契約之擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生團體保險費之彙整列冊、催繳及資料送交保險公司。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生團體保險理赔。	擬辦	審核	審核	核定	
餐 飲 衛 生 組	餐 飲 衛 生	一、餐飲衛生教育訓練、經費核銷。	擬辦	審核	核定		
		二、餐飲衛生檢查。	擬辦	審核	核定		
		三、餐飲衛生相關來文。	擬辦	審核	核定	(核定)	
		四、餐飲衛生輔導訪視。	擬辦	審核	審核	核定	若教育部及衛福部重要政策及規定則需一層校長核定。

單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
	健康促進學校等計畫	一、申請教育部、衛福部等外部單位活動計畫書。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、計畫執行、經費預算編列、動支、結報與成果報告報部。	擬辦	審核	審核	核定	
衛 生 保 健 組	勞 工 健 康 服 務	一、教職員工健康檢查之策劃與執行。	擬辦	審核	審核	核定	合約簽訂須至校長用印
		二、教職員工健康檢查資料之收集、彙整、管理與追蹤。	擬辦	審核	核定	核定	
		三、勞工健康照護相關來文。	擬辦	審核	核定		
		四、勞工健康保護計畫及健康服務計畫。	擬辦	審核	審核		
		五、員工一般健康檢查暨特殊健康檢查合約簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	
健 康 組	臨 場 服 務	一、臨場健康服務之策畫與執行。	擬辦	核定		核定	合約簽訂須至校長用印
		二、臨場健康服務資料之收集、彙整、分級管理與追蹤。	擬辦	核定			
		三、臨場服務合作合約簽訂。	擬辦	審核	審核		

單位	工 作 項 目			權 責 劃 分				備 考
				第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
				承 辦 人	二級主管	一級主管	校 長	
諮 <								