



國立高雄大學禮品領用單 113.10.17更新

領用日期： 年 月 日					領用單位：				
領用用途：									
編號	禮品項目	單位	單價/元	數量	編號	禮品項目	單位	單價/元	數量
1	茶葉(單罐包裝)	盒	200		12	環保筷組	盒	185	
2	茶葉(雙罐包裝)	盒	400		13	環保餐具組(布)	組	280	
3	校徽錦旗	面	300		14	行李束帶	個	93	
4	牛仔帽	頂	270		15	直式紙袋	只	23	
5	Logo 馬克杯	個	150		16	橫式紙袋	只	23	
6	對筆禮盒	盒	350		17	20週校慶紀念郵票	組	150	
7	校徽領帶夾	盒	200		18	咖啡杯組	組	170	
8	書籤尺套組	組	190		19	橫式紙袋(大)	只	27	
9	索驥胸針(男女適用)	個	120		20				
10	環保提袋(黃)	個	110						
11	環保提袋(灰橘)	個	110						
● 本張領用金額合計數(秘書室統一辦理核銷)： 元									
領用單位承辦人			領用單位主管			秘書室承辦人			

 第一：用位查
 聯領單存聯


國立高雄大學禮品領用單 113.10.17更新

領用日期： 年 月 日					領用單位：				
領用用途：									
編號	禮品項目	單位	單價/元	數量	編號	禮品項目	單位	單價/元	數量
1	茶葉(單罐包裝)	盒	200		12	環保筷組	盒	185	
2	茶葉(雙罐包裝)	盒	400		13	環保餐具組(布)	組	280	
3	校徽錦旗	面	300		14	行李束帶	個	93	
4	牛仔帽	頂	270		15	直式紙袋	只	23	
5	Logo 馬克杯	個	150		16	橫式紙袋	只	23	
6	對筆禮盒	盒	350		17	20週校慶紀念郵票	組	150	
7	校徽領帶夾	盒	200		18	咖啡杯組	組	170	
8	書籤尺套組	組	190		19	橫式紙袋(大)	只	27	
9	索驥胸針(男女適用)	個	120		20				
10	環保提袋(黃)	個	110						
11	環保提袋(灰橘)	個	110						
● 本張領用金額合計數(秘書室統一辦理核銷)： 元									
領用單位承辦人			領用單位主管			秘書室承辦人			

 第二：書存查
 聯秘書室查聯

● 備註：領用之禮品費用由領用單位業務費項下支應。

領用之禮品費用由_____科目項下支應。會計編號：_____