

# 國立高雄大學第 161 次主管會報紀錄

時間：112 年 5 月 5 日（星期五）上午 9：00

地點：行政大樓 5 樓中型會議室

主席：陳月端校長請假由袁菁學術副校長代理

出席人員：袁菁學術副校長、吳宗芳行政副校長、莊淑姿主任秘書、陳一民教務長兼教發中心主任、陳德興學務長、童士恆總務長、圖資館蕭漢威館長、吳明淔研發長、吳行浩國際長、推廣教育中心何永皓主任(莊淑姿主任秘書代)、體育室孫美蓮主任、人事室何淑瑜主任、主計室黃月惠主任、法學院陳正根院長、管理學院黃一祥院長(李盈璇校聘院務秘書代)、理學院莊琇惠院長、工學院陳春僥院長、通識教育中心張志鴻主任、高階管理人才培育中心翁銘章主任

請假人員：人文社會科學院賴怡秀院長

紀錄人員：鄒鴻陵校聘組員

壹、確認上次第 160 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。

貳、主席報告：5 月 9 日(二)9:20 舉辦校務自我評鑑實地訪評，敬邀一級行政主管出席與會。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：有關本校與宏達國際電子股份有限公司及高雄展覽館股份有限公司擬分別簽訂產學合作備忘錄乙案，提請追認。

說明：

- 一、本案兩家企業皆有意與本校共同推動產學合作、人才培訓及技術交流等合作，並同意以通訊方式簽訂備忘錄（如附件）。
- 二、囿於合作時限，本案備忘錄於公文簽辦後先行簽署，並於主管會報及行政會議追認。

擬辦：本案通過後，續提行政會議追認。

決議：照案通過，續提行政會議追認。

### 提案二

提案單位：國際事務處

案由：有關本校與越南融促大學 (FPT University)簽署學生交換合約乙案，

提請追認備查。

說明：

- 一、與旨揭大學已於 112 年 2 月 24 日簽署完成學生交換合約。
- 二、雙方同意每年選送 6 名交換學生，並同意以英文版本合約簽署，效期五年。
- 三、檢附簽署完成之合約(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議追認核備。

決議：照案通過，續提行政會議追認。

### 提案三

提案單位：國際事務處

案由：有關本校擬與大陸地區惠州學院簽署學術交流合作備忘錄及學生短期研修備忘錄乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案教育部已於 112 年 4 月 24 日函復本校之申請，修正後同意簽約。
- 二、與惠州學院為舊約之續約，MoU 內容包含教師、專家學者、學生或研究人員之交流、教育出版品或學術研究資訊之交流、國際性學術研究計畫之合作、產業孵化相關之合作等。
- 三、學生短期研修備忘錄中雙方同意每學期派送之短期研修生名額不限，另需依接待方學校規定繳交申請費用、行政費及研修費。惟每派送五名短期研修學生，其中一名可免繳交研修費並可減免申請費用。
- 四、兩份合約效期皆為五年，以繁簡體對照版本簽署(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議並完成簽署流程。

決議：照案通過，續提行政會議討論。

### 提案四

提案單位：國際事務處

案由：擬訂定「國立高雄大學國際專修部收支管理辦法」草案乙案，提請討論。

說明：

- 一、為促進國際專修部經費有效使用及管理，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」之規定，特定訂本辦法。
- 二、檢附旨揭辦法草案條文總說明（如附件）

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論，修正重點：依教育部母法修正第五條收費原則。

#### 提案五

提案單位：學務處

案 由：有關本校第 20 屆畢業典禮舉辦方式，提請討論。

說 明：

- 一、本案經問卷調查應屆畢業生意見，多數決於學生活動中心球場區舉辦。投票結果(如附件五-1)。
- 二、本屆畢業典禮於學生活動中心球場區辦理，擬提典禮方案、場地配置及流程(如附件五-2)。系所詳細座位由學務處辦理抽籤，由畢業班代表抽籤排定後公告於畢業典禮專區。

擬 辦：本案通過後，續提報行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

附帶決議：學生活動中心已落成啟用，往後畢業典禮場地皆於學生活動中心舉辦。

#### 提案六

提案單位：學務處

案 由：有關本校綜合宿舍及學一、二宿舍住宿費用調整案，提請討論。

說 明：

- 一、礙於學生宿舍屢屢接獲多起對於寒假清宿不便之反映案，住宿生認為上下學期皆住在相同寢室、床位，卻要於短短寒假將物品全打包，無法打包之物甚至要寄回家、另覓寄放處或委由家長前來載回，一再衍生困擾。考量寒假期間可將清理後之寢室租借給校外團體或校內營隊，是故，若寒假期間取消清宿、住宿生可自由入住、無須清理也無法再外借，基於使用者付費原則，需由住宿生負擔寒假一個月的住宿費用，且經了解鄰近南部公立大學，如中山大學、高雄師範大學、台南大學等皆無清宿作業，此案已於 112 年 3 月 27 日 111-2 學期住宿生期初大會宣達，爰提案討論調整之。
- 二、住宿費調整配當(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：撤案。

### 提案七

提案單位：學務處

案由：有關學生宿舍電費調整案，提請討論。

說明：

- 一、依本校節約能源委員會 111 年 12 月 29 日會議決議，為有效反映用電成本，須重新研擬宿舍電費收費標準，並將公共區域用電納入電費費率考量，故將調整學生宿舍電費，爰提案討論。
- 二、去年電價調漲時，學生宿舍電費並未隨之調整，均由學校負擔；惟考量使用者付費原則，再經與總務處討論，實有將公用電納入電費計算之需，是故，一度電需漲到最少 4.97，最高 5.42，電價計算方式(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：撤案。

### 提案八

提案單位：總務處

案由：為因應本校組織調整與毒性及關注化學物質管理法通過，擬修正「國立高雄大學職業安全衛生工作守則」乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校組織章程於 111 年 8 月 1 日變更，由原本環境安全衛生中心更改為總務處環境安全衛生組。
- 二、另行政院環保署之毒性化學物質管理法於 108 年 1 月 16 日修訂，法規名稱修正為毒性及關注化學物質管理法，爰本法規條文內容一併進行修正。
- 三、修正第二章第一項第三款、第二章第二項及第十款、第二章第四項及第十款、第五項、第二章第六項第十一款。
- 四、本案業經 111 年 12 月 28 日本校環境保護暨安全衛生委員會第 29 次會議討論通過，檢附本工作守則條文修正草案對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。

### 提案九

提案單位：總務處

案由：為因應本校組織調整與毒性及關注化學物質管理法通過，擬修正「國立高雄大學環境保護暨職業安全衛生管理規章」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 依據本校組織章程於 111 年 8 月 1 日變更，由原本環境安全衛生中心更改為總務處環境安全衛生組。
- 二、 另行政院環保署之毒性化學物質管理法於 108 年 1 月 16 日修訂，法規名稱修正為毒性及關注化學物質管理法，爰本法規條文內容一併進行修正。
- 三、 修正第一章第二項第二款、第二章第一項第一、二、三、六、八款、第二章第二項及第二、三、五、八、九款、第二章第三項第一、九、十款、第二章第四項第一、二、五、七、八、九款、第二章第六項第一、四、六款、第三章第六項、第四章第一項、第四章第三項、第五章第五項。
- 四、 本案業經 111 年 12 月 28 日本校環境保護暨安全衛生委員會第 29 次會議討論通過。檢附本管理規章條文修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件三](#)】，續提行政會議討論。

#### 提案十

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」部分規定修正案，提請討論。

說 明：

- 一、 依據「性騷擾防治法」、「性騷擾防治準則」、「性別工作平等法」及「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」辦理。
- 二、 檢附本要點條文修正草案對照表(如附件)，修正重點略述如下：
  - (一)第一點：增訂法源依據。
  - (二)第五點：為節約行政效能及提升行政效率，刪除設置專線電話號碼、傳真號碼及信箱地址。
  - (三)第七點：增訂申訴得以言詞為之、明訂以言詞為申訴者其紀錄之確認方式、修正受害人得提出申訴時間及收件程序，及校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定等規定。
  - (四)第八點：配合第七點第四項補正之規定，爰酌修文字。
  - (五)第九點：性騷擾事件之調查係交由本校性平會辦理，爰刪除本點。
  - (六)第十點：酌修申訴或移送到達開始調查之時間，另增訂不受理性騷擾

申訴時，書面須副知高雄市政府之規定。

(七)第十二點：調整自行迴避規定文字。

(八)第十五點：本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，未有性平會再評議之規定，爰刪除本點。

(九)第二十點：為符合實務上校內行政規則修正程序，爰酌修文字。

擬辦：本案通過後，續提行政會議及校務會議。

決議：照案通過【[附件四](#)】，續提行政會議討論。

#### 肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統  
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

伍、臨時動議：無。

#### 陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程 補充報告： 5月9日(二)9:20舉辦校務自我評鑑實地訪評，敬邀一級行政主管出席與會。	無	
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 5/1起防疫降級，調整為第四類傳染病，教育部近日將統一通函說明各級學校防疫指引。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 5月9日(二)舉辦校務自我評鑑實地訪評，感謝各單位的努力及協助。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校編制內教職員工均可享土地銀行之優惠存款，歡迎教職同仁多加利用。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 6/6 舉辦 ABA 論壇活動，敬邀一級行政主管出席與會。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 洪四川運動廣場地板問題及體適能教室殘障設施皆已完成改善。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>高階管理人材培育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：當日上午 9:45。

## 附件一

### 國立高雄大學國際專修部收支管理辦法草案

112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報通過

擬訂定條文	說明
第一條 為促進本校國際專修部（以下簡稱本班）經費合理運用，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」之規定，訂定「國立高雄大學國際專修部收支管理辦法」（以下簡稱本辦法）。	為促進本校國際專修部經費合理運用，爰訂定本辦法。
第二條 國際專修部為 1+4 課程，第一年修習華語先修課程，達華語文測驗 TOCFLA2 即可進入系所就讀。第一年修習華語期間，學生由本校國際專修部統籌管理。第二年進入系所修讀後，學生學習、生活輔導與一般生同。	說明本班修業方式及學生輔導單位。
第三條 本班收入來源如下： 一、學雜費收入。 二、政府補助收入。	說明本班收入來源。
第四條 本班收入得支應下列事項： 一、授課鐘點費：本班華語課程授課教師之鐘點費。 二、專任助理及兼任人員人事費：本班招生及輔導等相關業務之專責人員薪資，依本校相關規定支給。 三、工讀金：依本校相關規定辦理。 四、圖書儀器使用與維護費。 五、材料及業務費。 六、招生宣導費用。 七、國內外旅運費。 八、其他有關費用。	說明本班收入得支應項目。



<p>第五條 有關學生收費原則，<u>第一年修習華語期間，每學期收取費用為同系所班別之外國學生每學期之半額學雜費。</u>第二年進入系所修讀後，外國學生依本校外國學生學雜費收費標準收費，僑生比照本國生收費標準收費。</p>	<p>說明本班收費原則。 112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報修正。</p>
<p>第六條 本班學生於第一年修習華語期間繳交之學雜費，收入分配方式及比例：國際事務處 78%、研修單位 10%（系所 10%）、校務基金 12% 經費於會計年度終了未支用餘額，得由權責單位專案簽請校長核准，<u>結</u>轉下年度繼續執行，各項經費報支依本校會計相關規定辦理。</p>	<p>一、說明本班收入分配方式及比例。 二、說明年度未支用餘額之使用方式。 112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報修正。</p>
<p>第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。</p>	<p>訂定本辦法未盡事宜之依據。</p>
<p>第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發佈日施行。</p>	<p>訂定本要點實施及修正程序。</p>

## 附件二

### 國立高雄大學職業安全衛生工作守則部分條文修正草案對照表

92 年 4 月 17 日初訂並公告實施

98 年 06 月 23 日第十次環境保護暨安全衛生委員會通過修訂

102 年 01 月 11 日第 128 次行政會議修正通過

107 年 06 月 21 日修正條文

107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正全文，107 年 12 月 13 日核定

111 年 12 月 28 日第廿九次環境保護暨安全衛生委員會通過修正第二章第一項第三款、第二章第二項及第十款、第二章第四項及第十款、第二章第六項第十一款

112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報修正第二章第一項第三款、第二章第二項及第十款、第二章第四項及第十款、第五項、第二章第六項第十一款

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<b>第一章 總則</b> 一、為防止職業災害，保障本校工作者之安全與健康，特依職業安全衛生法第三十四條第一項規定訂定國立高雄大學安全衛生工作守則(以下簡稱本守則)。	未修正
	二、本守則專用名詞定義如下： (一) 雇主：係指事業主或事業之經營負責人，本校則為校長。 (二) 負責人：指雇主或於該工作場所代表雇主從事管理、指揮或監督工作者從事勞動之人。 (三) 勞工：係指受本單位僱用從事工作獲致工資者。 (四) 工作者：指勞工、自營業者及其他受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員。 (五) 工作場所：係指就業場所中，接受雇主或代理雇主指示處理有關勞工事務之人所能支配、管理之場所。 (六) 適用場所：包括實驗室、試驗室、研究室、實習工	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>廠、試驗工廠，含試驗船、訓練船。</p> <p>(七) 職業災害：係指前款適用場所中因建築物、設備、原料、材料、化學物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其它職業上原因所引起之疾病、傷害殘廢或死亡。</p>	
<p><b>第二章組織架構及權責劃分</b></p> <p>一、本校依本校之工作場所人員總數之規模及性質，設置職業安全衛生管理組織依序如下。</p> <p>(一) 校長。</p> <p>(二) 環境保護暨安全衛生委員會。</p> <p>(三) <b>總務處</b>環境安全衛生組(<b>總務長</b>、組長及組員)。</p> <p>(四) 學院/研究中心(主管及環安專責人員)。</p> <p>(五) 系所(主管及環安專責人員)。</p> <p>(六) 實驗室(負責人及環安專責人員)。</p>	<p><b>第二章組織架構及權責劃分</b></p> <p>一、本校依本校之工作場所人員總數之規模及性質，設置職業安全衛生管理組織依序如下。</p> <p>(一) 校長。</p> <p>(二) 環境保護暨安全衛生委員會。</p> <p>(三) <u>環境安全衛生中心</u>(<u>中心主任</u>、組長及組員)。</p> <p>(四) 學院/研究中心(主管及環安專責人員)。</p> <p>(五) 系所(主管及環安專責人員)。</p> <p>(六) 實驗室(負責人及環安專責人員)。</p>	組織章程異動。
<p>二、<b>總務處</b>環境安全衛生組(簡稱環安衛組)及安全衛生管理員(以下簡稱管理員)負責辦理下列事項：</p> <p>(一) 訂定安全衛生管理規章、安全衛生工作守則，並指導各適用場所實施。</p> <p>(二) 訂定職業災害防止計畫、緊急應變計畫、自動檢查計畫、危害通識計畫，並指導各適用場所實施。</p> <p>(三) 規劃、督導各適用場所實施安全衛生業務稽核與管理。</p>	<p>二、<u>環境安全衛生中心</u>(簡稱環安衛中心)及安全衛生管理員(以下簡稱管理員)負責辦理下列事項：</p> <p>(一) 訂定安全衛生管理規章、安全衛生工作守則，並指導各適用場所實施。</p> <p>(二) 訂定職業災害防止計畫、緊急應變計畫、自動檢查計畫、危害通識計畫，並指導各適用場所實施。</p> <p>(三) 規劃、督導各適用場所實施安全衛生業務稽核與管理。</p>	組織章程異動及毒性及關注化學物質管理法規修正。

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
(四) 規劃、督導各適用場所實施安全衛生設施之檢點與檢查。 (五) 規劃、督導各適用場所實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境測定。 (六) 規劃、督導各適用場所負責人員實施安全衛生教育訓練。 (七) 負責職業災害調查處理與統計分析。 (八) 實施安全衛生績效評估，並提供安全衛生諮詢服務。 (九) 提供有關安全衛生相關資料及建議。 (十) 規劃毒性 <u>及關注</u> 化學物質運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十一) 規劃有害廢棄物(含放射性廢棄物)運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十二) 規劃輻射防護運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十三) 其他有關環境安全衛生管理事項。	(四) 規劃、督導各適用場所實施安全衛生設施之檢點與檢查。 (五) 規劃、督導各適用場所實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境測定。 (六) 規劃、督導各適用場所負責人員實施安全衛生教育訓練。 (七) 負責職業災害調查處理與統計分析。 (八) 實施安全衛生績效評估，並提供安全衛生諮詢服務。 (九) 提供有關安全衛生相關資料及建議。 (十) 規劃毒性化學物質運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十一) 規劃有害廢棄物(含放射性廢棄物)運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十二) 規劃輻射防護運作及管理，並指導各適用場所實施。 (十三) 其他有關環境安全衛生管理事項。	
	三、環境保護暨安全衛生委員會(以下簡稱委員會)為本校環境安全衛生最高之諮詢組織，負責研議協調及建議環境安全衛生有關事務。	未修正
四、本委員會每三個月召開一次會議， <u>總務長</u> 為召集人，由校長或法定代理人擔任主席，辦理下列事項並備記錄：	四、本委員會每三個月召開一次會議， <u>環境安全衛生中心主任</u> 為召集人，由校長或法定代理人擔任主席，辦理下列事項並備記錄：	組織章程異動及毒性及關注化學物質管理法規修正。

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>(一) 對各項環境安全衛生政策提出建議。</p> <p>(二) 協調、建議安全衛生自主管理計畫。</p> <p>(三) 研議安全衛生教育訓練實施計畫。</p> <p>(四) 研議作業環境測定結果應採取之對策。</p> <p>(五) 研議各項環境安全衛生提案。</p> <p>(六) 研議自動檢查及安全衛生稽核事項。</p> <p>(七) 研議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。</p> <p>(八) 研議職業災害調查報告。</p> <p>(九) 考核適用場所安全衛生管理績效。</p> <p>(十) 研議毒性<u>及關注</u>化學物質運作及管理各項規定。</p> <p>(十一) 研 議 有 害 廢 棄 物 (含放射性廢棄物) 運作及管理各項規定。</p> <p>(十二) 研議輻射防護運作及管理各項規定。</p> <p>(十三) 其他有關環境安全衛生事宜。</p>	<p>(一) 對各項環境安全衛生政策提出建議。</p> <p>(二) 協調、建議安全衛生自主管理計畫。</p> <p>(三) 研議安全衛生教育訓練實施計畫。</p> <p>(四) 研議作業環境測定結果應採取之對策。</p> <p>(五) 研議各項環境安全衛生提案。</p> <p>(六) 研議自動檢查及安全衛生稽核事項。</p> <p>(七) 研議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。</p> <p>(八) 研議職業災害調查報告。</p> <p>(九) 考核適用場所安全衛生管理績效。</p> <p>(十) 研議毒性化學物質運作及管理各項規定。</p> <p>(十一) 研 議 有 害 廢 棄 物 (含放射性廢棄物) 運作及管理各項規定。</p> <p>(十二) 研議輻射防護運作及管理各項規定。</p> <p>(十三) 其他有關環境安全衛生事宜。</p>	
<p>五、具適用場所之科系<u>及研究中心主管</u>之權責如下：</p> <p>(一) 指揮、監督該科系所中心之環境安全衛生管理業務。</p> <p>(二) 執行巡視、查核該科系所中心之環境安全衛生相關業務。</p> <p>(三) 指定該單位一名，負責該科系所中心之環境安全衛生行政業務。</p>	<p>五、具適用場所之科系所中心主任之權責如下：</p> <p>(一) 指揮、監督該科系所中心之環境安全衛生管理業務。</p> <p>(二) 執行巡視、查核該科系所中心之環境安全衛生相關業務。</p> <p>(三) 指定該單位一名，負責該科系所中心之環境安全衛生行政業務。</p>	<p>新增研究中心主管</p>

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>六、適用工作場所負責人之權責如下：</p> <p>(一) 訂定該場所之安全衛生工作守則，並督導所屬確實遵守。</p> <p>(二) 負責該場所內之人員安全衛生教育訓練。</p> <p>(三) 負責該場所內之人員健康檢查。</p> <p>(四) 訂定儀器設備之安全作業標準，並督導所屬確實執行。</p> <p>(五) 執行危害通識計畫，並督導所屬確實執行；若人員暴露有超過危害物容許濃度之虞者，必須採取必要之危害預防控制措施。</p> <p>(六) 定期檢查、檢點該場所內之環境、機械、儀器、原料、材料與設備等之安全衛生狀況並做記錄，發現潛在安全問題立即改善。</p> <p>(七) 當該場所內有立即發生危險之虞，應即要求該場所內人員停止作業，退避至安全場所，並即通報並妥慎規劃改善。</p> <p>(八) 管制人員進出該場所。</p> <p>(九) 發生意外事故應立即採取必要之急救、搶救措施及處置，並做成紀錄呈報。</p> <p>(十) 適用場所內如發生重大職業災害時，應依照職業安全衛生法之規定辦理通報等事項，且除必要之急救、</p>	<p>六、適用工作場所負責人之權責如下：</p> <p>(一) 訂定該場所之安全衛生工作守則，並督導所屬確實遵守。</p> <p>(二) 負責該場所內之人員安全衛生教育訓練。</p> <p>(三) 負責該場所內之人員健康檢查。</p> <p>(四) 訂定儀器設備之安全作業標準，並督導所屬確實執行。</p> <p>(五) 執行危害通識計畫，並督導所屬確實執行；若人員暴露有超過危害物容許濃度之虞者，必須採取必要之危害預防控制措施。</p> <p>(六) 定期檢查、檢點該場所內之環境、機械、儀器、原料、材料與設備等之安全衛生狀況並做記錄，發現潛在安全問題立即改善。</p> <p>(七) 當該場所內有立即發生危險之虞，應即要求該場所內人員停止作業，退避至安全場所，並即通報並妥慎規劃改善。</p> <p>(八) 管制人員進出該場所。</p> <p>(九) 發生意外事故應立即採取必要之急救、搶救措施及處置，並做成紀錄呈報。</p> <p>(十) 適用場所內如發生重大職業災害時，應依照職業安全衛生法之規定辦理通報等事項，且除必要之急救、</p>	<p>關注化學物質管理法規修正。</p>

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p> <p>(十一) 毒性<u>及關注</u>化學物質運作與管理各項規定之執行。</p> <p>(十二) 有害廢棄物（含放射性廢棄物）運作與管理各項規定之執行。</p> <p>(十三) 輻射防護相關事項及規定之執行。</p> <p>(十四) 其他交辦有關安全衛生管理工作。</p>	<p>搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p> <p>(十一) 毒性化學物質運作與管理各項規定之執行。</p> <p>(十二) 有害廢棄物（含放射性廢棄物）運作與管理各項規定之執行。</p> <p>(十三) 輻射防護相關事項及規定之執行。</p> <p>(十四) 其他交辦有關安全衛生管理工作。</p>	
	<p><b>第三章 機械、設備或器具之維護與檢查適用場所應有之基本安全衛生設施：</b></p> <p>(一) 溫度、濕度之控制：前列場所與其所屬儀器室內應保持適當之溫度與濕度。</p> <p>(二) 通風之控制：前列場保持良好之通風可防空氣污染物（氣狀或粒狀）、熱、微生物在工作場所中蓄積而致發生中毒，火災或爆炸之危害。通常可採之通風方式有兩種：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面通風（又稱一般換氣整體換氣）：可分自然通風與機械通風兩種。</li> <li>2. 局部排氣 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)採自然通風方式時，應將室內對外開啟之所有開口均予打開。</li> <li>(2)採機械通風方式時，應檢點排氣機、抽氣機、或抽排氣機並用系統之抽氣與排氣動作是否正常運作。</li> </ol> </li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	(3)採局部排氣裝置時，應檢點於開關啟動時，氣罩內之空氣驅動置是否有抽氣之動作。	
	<p>二、適用場所之一般性的安全衛生防護設備：</p> <p>(一) 安全出口：出口至少應有兩處，門應向外開，窗戶確保能開啟。</p> <p>(二) 採光與照明：保持良好採光照明。</p> <p>(三) 澱撤處理裝置：緊急淋浴與緊急洗眼設備，應定期打開開關測試，確保能正常使用。</p> <p>(四) 緊急聯絡系統：應有聯外的電話設備，且須將緊急聯絡電話號碼列表，置於電話旁明顯易見處。</p> <p>(五) 醫療急救設備：醫療箱等緊急救護器材應置於明顯易取得之處，並定期檢查藥物是否過期。</p> <p>(六) 氣體監測器及警報器：備有氣體監測器及警報器之適用場所，應定期檢查警報器是否正常運作。</p> <p>(七) 滅火設備：滅火設備應置於易見，易取下之處。</p> <p>(八) 壓力容器：鋼瓶應固定，且定期實施壓力與洩漏檢查。</p> <p>(九) 電氣設備：電氣設備應接地以防漏電，造成人員觸電。</p>	未修正



修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(十) 廢棄物處理設備：應備有廢棄物收集桶或瓶罐，統一送至本校的廢液暫存室處理。</p> <p>(十一) 使用人員之管制：設置使用者簽名制度，並應有嚴禁外人進入之標示。</p>	
	<p>三、個人防護設備之準備與使用：</p> <p>(一) 身體防護：穿著適當的實驗衣或工作服。</p> <p>(二) 臉部防護：有噴濺危險之操作，應著安全面罩等之防護物。</p> <p>(三) 眼部防護：有毒物或刺激眼睛之物濺入危險之作業，應使用防毒眼鏡、安全眼鏡等防護物。</p> <p>(四) 手部防護：為防手部受酸、鹼之侵蝕而傷害，應使用防護手套、防毒手套、耐酸鹼手套等防護裝備。</p> <p>(五) 呼吸防護：為防刺激性或毒性氣體吸入危害，應依污染物種類選擇適當之呼吸防護具。</p> <p>(六) 其他防護具：除前述外，視需要備置安全帶、救生索等緊急逃生設備。</p>	未修正
	<p>四、個人安全防護具視各適用場所中操作危害狀況與種類之不同而選定，並由各適用場所負責人指定專人保管與維護。</p>	未修正
	<p>五、進入自然通風不足的場所前，應作好防護措施及向適用場所負責人報備，使得進入工作。</p>	未修正
	<p>六、選用之防護具應為國家檢驗合格之產品，對於工作的干擾越小越好，且不致造成使用者之不適感。</p>	未修正
	<p>七、適用場所內之儀器設備，依本校訂定之適用場所自動檢查計畫，</p>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	確實實施自動檢查並作紀錄備查；各項作業之檢查若發現有任何異常現象，應向適用場所負責人報告，經維修確認正常後使可開始作業。	
	八、實驗（習）室、實習工廠（場）及研究室內之儀器設備，應依本校訂定之安全衛生自動檢查計劃確實實施自動檢查，並作記錄備查。	未修正
	<p>第四章 工作安全與衛生標準</p> <p>一、適用場所的一般安全衛生工作守則。</p> <p>（一）環境之整理，整潔與整頓，前列場所應保持整潔，藥品儀器應各得其所，可能發生危險之因素及對應之安全衛生設備應置於明顯易得之處。</p> <p>（二）實驗室應有玻璃窗，且不可遮蔽，以防室內發生事故時，能及時發現與搶救。</p> <p>（三）具揮發性藥品之操作絕對對於抽氣櫃內進行。</p> <p>（四）操作時應穿實驗服，並遵守標準操作程序進行。</p> <p>（五）確實遵守實驗室之工作守則與禁止警告標示事項。</p> <p>（六）食物、飲料不得與化學藥品同置冰箱內。</p> <p>（七）為防化學藥品爆炸或起火，應嚴禁抽煙。</p> <p>（八）離開時確實檢查與關閉水、電、門窗。</p> <p>（九）設置使用者簽名制度，並應有嚴禁外人進入之標示。</p> <p>（十）進行任何作業，應將安全列為優先考量，工作人員彼此應互相提醒注意安</p>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>全，適用場所負責人應巡視現場及作業狀況，遇有不安全的狀況，應立即要求改正。</p> <p>(十一) 每一作業，適用場所負責人應派遣二名員工以上為宜，俾能隨時相互關照。</p> <p>(十二) 工作場所應嚴禁追逐、嬉戲、打情罵俏或惡作劇等行為。</p> <p>(十三) 工作人員如感覺身體不適，或情緒不佳，不能擔任所指派的工作時，應報告適用場所負責人改派工作或請假。</p> <p>(十四) 指派的工作如不能勝任，應明白向主管表明，切勿冒險逞強，害己害人。</p> <p>(十五) 任何人員非經正常手續許可，不得擅自拆修機器設備或擅自操作任何機件設備。</p> <p>(十六) 做任何作業必須事先了解工作程序、工作方法、設備運用情況、與其他設備關連等，向適用場所負責人報告後採取必要的安全措施，適用場所負責人於必要時應派員監督或協調。</p> <p>(十七) 對於手工具、機械及設備之護罩、護圍、接地及其它安全裝置不得破壞或使其失效，若發現安全裝置損壞應立即向主管報告。</p> <p>(十八) 工作人員於作業時，應依作業場所之狀況及規定確實使用個人安全防护設備（如空氣呼吸器、</p>	

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>防毒面具、防塵面具、耳塞、耳罩、安全面罩、防護眼鏡及防護手套等)，防護器材破損時，應立即停止作業，並向主管報告予以更新。</p> <p>(十九) 主管或相關人員進行巡視時，對未按標準作業程序及未佩戴安全防護器材之人員，應隨時予以指導及糾正。</p> <p>(二十) 如實驗室發生人為災害導致於自己及其他實驗室造成財物損失，有關修繕費用則由發生人為災害之實驗室全額負擔。</p>	
	<p>二、各適用場所應依操作需要，製作標準作業程序，並依標準作業程序進行作業。</p>	未修正
	<p>三、適用場所之安全操作。</p> <p>(一) 玻璃器皿、試管等需依正確使用方法操作。</p> <p>(二) 避免操作過程中危險行為之發生。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 禁止於操作中嬉戲、打開。</li> <li>2. 依正確的酸鹼稀釋順序與注意事項操作。</li> <li>3. 液體之轉移、以安全吸球操作、勿用嘴吸。</li> <li>4. 傾注腐蝕液體時，須藉漏斗轉注，並於水槽上或戴手套進行。</li> </ol> <p>(三) 高壓氣體鋼瓶之操作與管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認氣體名稱無誤方可使用。</li> <li>2. 鋼瓶需標示裝載氣體之種類，以防誤用。</li> <li>3. 鋼瓶外表之顏色不得擅自變更或擦掉。</li> <li>4. 鋼瓶需加以固定，並置</li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>陰涼處，勿受日光直射。</p> <p>5. 更換鋼瓶後，應檢查該容器口及配管銜接處是否漏氣。</p> <p>6. 鋼瓶應妥善管理與整理，發現變形、漏氣應立即通知適用場所負責人速予處理。</p> <p>(四)操作時之督導：初學或學生操作時應有教職人員在旁督導。</p> <p>(五)化學品或器材之搬移：依正確的搬移方式搬移，搬運過程中，慎防化學品或器材脫落。</p> <p>(六)電氣災害之防止：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電氣器材之裝設與保養，非專職維修人員，不可自行進行。</li> <li>2. 潮濕的操作棒或手，不得操作開關，且電器應遠離水源。</li> <li>3. 當電氣設備或電路著火時，須使用二氧化碳或乾粉滅火器滅火；水和泡沫滅火器不得使用於電器火災。</li> </ol>	

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>四、個人防護設備之使用：</p> <p>(一)眼睛之保護：操作時勿配戴隱形眼鏡，有噴濺危險時教導、監督人員確實使用護目鏡。</p> <p>(二)化學藥品濺撒時之處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教導有關人員預知洗眼器與緊急淋浴裝置之位置與使用方法。</li> <li>2. 先用大量清水沖洗患部後再速送醫處理。</li> </ol> <p>(三)有毒氣體之防護：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教導緊急用的空氣面罩僅能在一段時間內供應純空氣之觀念。</li> <li>2. 有毒氣體濃度較低時可用防毒口罩。</li> <li>3. 有毒氣體濃度在 2%或 20000PPM 以下時用防毒面具。</li> </ol> <p>(四)抽風櫃之正確使用有毒或可燃性材料應置於其中操作，危險氣體須能被抽除，以免人員直接接觸。</p> <p>(五)操作時之衣著：有噴濺危險時，從眼部、身體、手部及足部應有適當之防護，若衣物著火時，可利用防火毯實驗衣等裹身並滾動身子來滅火，或可利用安全淋浴裝置沖洗或用二氧化碳滅火器等來滅火。</p>	未修正
	<p>五、化學品管理：</p> <p>(一)每一化學品應有如下標示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖示</li> <li>2.內容 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)名稱。</li> <li>(2)主要成份。</li> <li>(3)警示語。</li> <li>(4)危害警告訊息。</li> </ol> </li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(5)危害防範措施。</p> <p>(6)製造商或供應商之名稱、地址及電話。</p> <p>(二)製作每一危害物質之安全資料表，提供工作者必要之安全衛生注意事項。</p> <p>(三)製作危害物質清單：以控制「量」與方便管理。</p> <p>(四)教導特殊化學藥品之正確操作方法與順序。諸如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鹼金屬與水反應會有起火與爆炸之危險。</li> <li>2. 皮膚接觸會灼傷。</li> <li>3. 須貯存於輕質油中，銷毀須於酒精中冷卻。</li> <li>4. 灑出之水銀可用真空吸取法清除。</li> <li>5. 強酸、強鹼濺出時可用中和劑中和後再予清除。</li> </ol> <p>(五)教導可燃性液體之正確儲存與處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 標示應明確。</li> <li>2. 正確的分類與存放。</li> <li>3. 考慮貯存相容性之問題。</li> <li>4. 應遠離火焰。</li> </ol>	
	六、適用場所中之廢液及廢棄物應做適當的分類與標示後統一送理學院大樓廢液暫存室暫存處理。	未修正
	<p><b>第五章 教育與訓練</b></p> <p>一、依職業安全衛生法第三十二條之規定，本守則適用範圍內之相關人員對於從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練，有接受之義務。</p>	未修正
	二、新僱人員或在職員工於變更工作前，應接受適於各該工作所必要之一般安全衛生教育訓練。	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	三、對擔任職業安全衛生人員者，應使其接受職業安全衛生人員訓練。	未修正
	四、對擔任危險性機械設備之操作人員，應使其接受危險性機械設備操作人員安全訓練。	未修正
	五、各級主管及管理、指揮、監督有關人員，應使其接受主管人員安全衛生教育。	未修正
	六、主管對特殊之作業，應指派接受過該特殊作業安全衛生教育訓練之人員為之。嚴禁未受特殊安全衛生教育訓練之人員從事該作業。	未修正
	七、依職業安全衛生教育訓練規則之規定：本守則適用範圍內之適用員工有定期接受下列一般性安全衛生教育訓練課程之義務： （一）職業安全衛生法規概要。 （二）職業安全衛生概念及適用場所安全衛生規定。 （三）作業前、中、後之自動檢查、檢點事項。 （四）標準作業程序。 （五）緊急事故處理或避難事項（含災害實例介紹及演練）。 （六）作業中應注意事項及危害預防方法。 （七）消防及急救常識及演練。 （八）其他必要事項。	未修正
	<b>第六章 健康指導及管理措施</b> 一、職業病之定義：可視為因職業的原因所導致的疾病，但職業病的表現可能馬上的，也可能是經過很久時間才發病或是漸近式的加重症狀，所以要判定疾病的發生是否真的由職業因素所引起，是相當專業的過程，必需由職業病專家判定。	未修正
	二、職業病之判定一般的判定條件如下：	未修正



修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	(一) 工作場所中有害因子確實存在。 (二) 得病的人必須曾經在有害因子環境下工作。 (三) 發病必須在接觸有害因子後。 (四) 經醫師診斷確實有病。 (五) 起因與非職業原因無關。	
	三、勞工健康管理：勞工健康管理經由體格檢查、定期健康檢查、以掌握勞工健康狀況、並透過適當分配勞工工作、改善作業環境、辦理勞工傷病醫療照顧、急救事宜、健康教育、衛生指導及推展健康促進活動等協助勞工保持或促進其健康。	未修正
	四、勞工健康管理之重要性：作好勞工健康管理，除可讓勞工早期發現疾病，早期接受治療外，並可早期偵測其工作環境的危害，以採取改善措施避免危害勞工健康，維護勞動力，減少缺工造成之生產損失。健康檢查資料並可作為職業疾病鑑定的參考，減少勞資職業疾病糾紛。	未修正
	五、辦理健康管理之法源依據職業安全衛生法第 6 條、20 至 22 條及勞工健康保護規則辦理。雇主於僱用勞工時，應施行體格檢查，對在職勞工應施行定期健康檢查，對於從事特別危害健康之作業者，應定期施行特定項目之健康檢查，建立健康檢查手冊，發給勞工。	未修正
	六、依職業安全衛生施行細則第 28 條所稱特別危害健康之作業如下： (一) 高溫作業。 (二) 噪音作業。 (三) 游離輻射作業。 (四) 異常氣壓作業。 (五) 鉛作業。	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	(六) 四烷基鉛作業。 (七) 粉塵作業。 (八) 有機溶劑作業，經中央主管機關指定者。 (九) 製造、處置或使用特定化學物質之作業，經中央主管機關指定者。 (十) 黃磷之製造、處置或使用作業。 (十一) 聯啞或巴拉刈之製造作業。 (十二) 其他經中央主管機關指定公告之作業。	
	七、員工應依規定接受特別危害健康作業之健康追蹤檢查，並接受分及健康管理。	未修正
	八、員工應接受依檢查結果有關適當之工作調整、醫療、療養與管理事項。	未修正
	九、員工應接受雇主安排有關工作內容、作業環境之監測及危害暴露情形之調查。	未修正
	十、員工應接受雇主依規定辦理有關身心健康保護之工時、休息、防疫及預防傷病與促進健康之指導及管理事項。	未修正
	十一、體格檢查目的：新進人員健康檢查，建立勞工基本健康資料，正確的分配工作（確認勞工是否適合該項工作的健康檢查），保護勞工本人健康及避免危害他人（避免某些身心不適的勞工從事特定危險性工作），保障雇主，避免日後的勞資糾紛。	未修正
	十二、雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查： (一) 年滿六十五歲者，每年檢查一次。 (二) 四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。 (三) 未滿四十歲者，每五年檢查一次。	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	前項一般健康檢查項目及檢查記錄，應依上述第十五項規定辦理。但經檢查為先天性辨色力異常者，得免再實施辨色力檢查。	
	<b>第七章急救與搶救</b> 一、適用場所如發生職業災害時，相關人員應即採取必要之急救、強救措施，並實施調查、分析及作成記錄。	未修正
	二、救護人員任務編組： （一）醫護人員：負責事故現場傷患救助與救護指揮工作。 （二）消防人員：搶救與協助事故現場之人員逃生與疏散。 （三）事故單位：事故主管單位負責指揮事故搶救，其他人員分工擔任搶救與傷患救護工作。 （四）職業安全衛生人員：指導事故搶救、傷患救護及防護具、救生器具調派供應，並輔導使用。 （五）其他支援救護人員：適時提供適切支援。	未修正
	三、各單位應派適當人員接受急救人員訓練，以利辦理傷患救護事宜。	未修正
	四、適用場所內擔任急救人員者，除醫護人員外，應使其受急救人員訓練。	未修正
	五、事故發生時，應即時救助傷患，救護人員須迅速趕至現場執行任務。	未修正
	六、火災或有毒物質洩漏之虞時，搶救人員須著適當之防護具，並備測定器，以利隨時偵測用。	未修正
	七、救護人員在沒有適當防護裝備下不得冒然進入救人。	未修正
	八、傷患救護程序： （一）事故發生，人員受傷時，事故單位應即派部份人員搶	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>救傷患，脫離危險地區，移至安全地帶，由急救人員以急救技術，充分利用急救器材，進行施救。</p> <p>(二) 救護車或醫護人員未達前，急救人員應繼續施救，不得離開傷患。</p> <p>(三) 未指派救護工作之人員，若有必要應加入事故搶救。</p> <p>(四) 適用場所應設置必要之醫療衛生設備和急救藥品、器材。</p>	
	<p>九、急救概念：</p> <p>(一) 進行急救之前先考慮自己及被救人員的安全。</p> <p>(二) 急救行動需迅速，禁止閒人圍觀。</p> <p>(三) 對傷者最先注意呼吸、出血、血液循環三項然後才注意骨折。</p> <p>(四) 在沒有確定傷者商知實情前硬將傷者平臥，以防昏厥與休克。</p> <p>(五) 進行急救時同時應儘速聯絡醫療單位做好送醫準備，並協助傷患敘說病情原因。</p>	未修正
	<p>十、化學藥物中毒之急救事項如次：</p> <p>(一) 吸入性中毒急救：除非有適當防護裝備，且熟悉空氣呼吸器及救生繩使用方法，否則不可冒然進入施行搶救，以免自己跟著中毒。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將患者搬運至空氣新鮮處。</li> <li>2. 倘呼吸停止，即施行人工呼吸。</li> <li>3. 速請醫師到現場或送醫院診治。</li> <li>4. 使患者保持溫暖及寧靜。</li> <li>5. 不給予任何酒精飲料。</li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(二) 誤食急救事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若食入非腐蝕性的毒物，先行催吐。</li> <li>2. 若食入腐蝕性的毒物，患者尚能吞嚥，可給予少量飲水。</li> <li>3. 若昏迷、抽搐者應禁止催吐，並依其心肺功能實施急救。</li> <li>4. 保留中毒物，與病人一起送醫。</li> </ol> <p>(三) 化學物灼傷</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 立即用大量水沖洗，儘速沖洗是減少傷害的重要步驟。</li> <li>2. 一面脫衣、一面用水沖水。繼續用大量水沖洗。</li> <li>3. 用能利用的最清潔的覆蓋物將灼傷部蓋起。</li> <li>4. 倘灼傷面積廣泛，則令患者臥下，安置其頭、胸部略低於身體其他部位，如可能宜將兩腿抬高。</li> <li>5. 傷者神志清醒和可以吞嚥，則給予足量的非酒精性飲料。</li> <li>6. 除只有小塊皮膚發紅的輕度灼傷外，所有灼傷均應請醫師診治。</li> </ol> <p>(四) 化學物或其他異物掉入眼內之急救：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將眼翻開用清水輕輕沖洗(裝隱形眼鏡者需先行取出。</li> <li>2. 沖洗至少十五分鐘以後，速將患者送醫診治(勿用硼酸或其他化學藥物或藥膏)</li> </ol> <p>(五) 感電傷害急救事項如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關掉電源，先確認自己無感電之慮。</li> </ol>	

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	2. 用乾燥的木棒、繩索將患者與觸電物撥離。 3. 依患者之意識，進行救生處理。 (六) 傷患之緊急搬運事項如次： 1. 搬運傷患前，需先檢查其頭、頸、胸、腹、四肢之傷勢，並加以固定。 2. 讓傷患儘量保持舒適之姿勢。 3. 若需將患者拖至安全處，應以身體長軸方向直行拖行，不可自側面橫向拖行。 4. 搬運之器材必須牢固。	
	<b>第八章 防護設備之準備、維護與使用</b> 一、個人安全防護具視各單位操作性質中危害狀況與種類之不同而選定，應分發各單位適用場所中人員使用，並由各單位指定專人保管與維護。	未修正
	二、接觸對眼睛有傷害的氣體、液體、粉塵或強光應戴安全眼鏡或眼罩。	未修正
	三、從事作業應依工作性質穿著適當的實驗衣或工作服，接觸有腐蝕性的化學品應穿防護圍裙。	未修正
	四、與高低溫、有害氣體、蒸汽、有害光線、有毒物質、輻射設備或物質、或有害病原體接觸時，應選用合格且適當之防護面罩、防塵口罩、防毒面罩、防護眼鏡、防護衣等防護具。	未修正
	五、進入自然通風不足的場所前，應作好防護措施或必要時向主管報備，使得進入工作。	未修正
	六、搬運有腐蝕物或有毒物品時，應適當使用手套、圍裙、安全帽、安全眼鏡、口罩、面罩等。選用之防護具應為國家檢驗合格之產品，對於工作的干擾越小越好，且不致造成使用者之不適感。	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	七、選用之防護具應為國家檢驗合格之產品，對於工作的干擾越小越好，且不致造成使用者之不適感。	未修正
	八、操作或接近運轉中之原動機、動力傳動裝置、動力滾捲裝置，或動力運轉之機械，工作人員之頭髮或衣服有被捲入危險之虞時，應確實著用適當之衣帽。	未修正
	九、於強烈噪音之工作場所，應確實戴用耳塞、耳罩等防護具。	未修正
	十、以電焊、氣焊從事熔接、熔斷等作業時，應使用安全面罩、防護眼鏡及防護手套等，並使人員確實戴用。	未修正
	十一、現場主管或負責人應教導並監督員工使用防護器具。	未修正
	十二、工作人員及適用場所負責人對個人防護具或防護器具，應保持清潔，予以必要之消毒，並經常檢查，保持其性能，性能不良時，應隨時更換，不用時並應妥予保存。	未修正
	<b>第九章 事故通報與報告</b> 一、事故現場之自動火災警報系統或氣體偵測警報系統發生警報時，現場人員先經確認後，應立即採取行動，並向環境安全衛生中心報告，必要時撥 119 火警電話通報消防人員。	未修正
	二、任何事故或意外狀況無論大小、有無人員受傷或機械設備損壞，除立即依權責予以應變處理外，並即向適用場所負責人報告，隱匿不報者，將予以處分。	未修正
	三、適用場所負責人在接獲通報後，應立即依情況及規定予以必要之處置，事後並填寫事故報告單交送職業安全衛生管理人員。	未修正
	四、校安中心應利用緊急廣播系統，緊急廣播，通告人員立即撤離，並通知有關人員執行消防搶救。	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>五、事故時之緊急應變處理程序如下：</p> <p>(一) 事故的發現與確認。</p> <p>(二) 操作緊急應變措施。</p> <p>(三) 事故之廣播。</p> <p>(四) 消防或急救、搶救之佈署。</p> <p>(五) 成立救護站。</p> <p>(六) 指揮中心開始運作。</p>	未修正
	<p>六、事故之報告與廣播應力求簡短、清楚、內容如下：</p> <p>(七) 發生何事故。</p> <p>(八) 發生的地點。</p> <p>(九) 發生的時間。</p> <p>(十) 罹災情形。</p> <p>(五) 現在之情況如何。</p>	未修正
	<p>七、工作場所發生下列職業災害之一時，現場主管或領班應立即向職業安全衛生管理人員及雇主報告，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。雇主並應於 8 小時內報告檢查機構：</p> <p>(一) 發生死亡災害者。</p> <p>(二) 發生災害之罹災人數在三人以上者。</p> <p>(三) 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。</p> <p>(四) 其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>	未修正
	<p>八、通 報 網 址：<a href="https://insp.osha.gov.tw/LABCBS/DIS0001.aspx">HTTPS://INSP.OSHA.GOV.TW/LABCBS/DIS0001.ASPX</a></p>	未修正
	<p><b>第十章 其他有關安全衛生事項</b></p> <p><b>一、一般安全工作守則</b></p> <p>(一) 機器儀表發生故障修理時，或機器及動力設備等遇有異狀本校安全衛生設施不得任意拆卸或使其失去效能，發現該設施被拆卸或喪失正常效能時，應即報告管理人或執行人。</p>	未修正



修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(二) 手工具應保持良好狀態，使用前應檢查有無鬆動或破損，有此現象時不得使用，以確保安全，使用後應放回工具存放處。</p> <p>(三) 機械、設備或材料上不可任意放置工具。</p> <p>(四) 機械設備之防護裝置必須使用，不得任意拆除或取下不用。</p> <p>(五) 工作人員對於其所執行的工作應熟知其安全要項，以免危害發生。</p> <p>(六) 工作中之材料及半製品，不得堆放於通路、安全門、安全梯、及各門口。</p> <p>(七) 在工作中所產生之廢料、廢品及垃圾或其他雜物，應分別放置於指定地點。</p> <p>(八) 非經主管人員許可，不准在各適用場所使用火種。</p> <p>(九) 發生火災時，各執行人應採取適當之措施，以防止災害擴大。</p> <p>(十) 工作時，須配戴個人必要之安全衛生防護具，並選擇安全的標準工作方法。</p> <p>(十一) 作業場所內所有毒性及腐蝕性之原料及廢棄物應存放於規定之處所，不得隨意放置，非經主管人員許可，不得任意搬動。</p> <p>(十二) 高壓氣體容器不論盛裝或空容器，使用上應注意下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確知容器之用途無誤者，方得使用。</li> <li>2. 容器外表顏色及標示，不得擅自變更或擦掉。</li> <li>3. 容器使用時應直立固定，並避免撞擊。</li> </ol>	

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(十三) 高壓氣體容器不論盛裝或空容器，搬運時應注意下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 溫度保持在攝氏四十度以下。</li> <li>2. 移動時儘量使用手推車等，務求安穩直立。</li> <li>3. 以手移動容器，應確知護蓋旋緊後，方直立移動。</li> <li>4. 容器搬動不得粗暴或使之衝擊。</li> </ol>	
	<p>二、一般衛生工作守則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 工作時應穿工作服與工作鞋，禁穿拖鞋或赤膊、赤腳工作；</li> <li>(二) 作業時間內換氣設備應連續保持運轉，不得關閉；</li> <li>(三) 物件堆放勿阻礙門窗的空氣流通。</li> <li>(四) 窗面及照明器具之透光部份均需保持清潔勿使掩蔽。</li> <li>(五) 作業場所內裝設的照明設備，不得隨意破壞，遇有損壞立刻報修。</li> <li>(六) 作業場所平日保持乾淨，並定期進行環境清掃工作。</li> <li>(七) 飲水處及盛水器應保持清潔，盛水器並需加蓋。</li> <li>(八) 使用化學物質時，應先詳讀安全資料表後始得操作。</li> </ol>	未修正
	<p>三、個人安全衛生守則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 如發現不安全的情況應報告管理人並促請改善。</li> <li>(二) 如發現有職業災害或事故應儘速報告單位主管與管理人。</li> <li>(三) 應遵守各項作業之安全工作方法。</li> <li>(四) 應配合本校政策參加工作安全衛生活動及訓練。</li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(五) 應協助新進工作人員了解安全工作方法。</p> <p>(六) 應支持本校訂定之安全衛生管理計畫,執行各項安全衛生工作。</p> <p>(七) 應保持作業場所整潔,使用適當機械防護及個人防護具。</p>	
	<p>四、消防設備</p> <p>(一) 必需熟知各種消防設備之位置及熟練使用各類消防設備,以便火災發生時能及時處理。</p> <p>(二) 機械設備應確實檢查,妥善保養,以免發生過熱走火等事故。</p> <p>(三) 易燃廢棄物應妥善收集,以免釀成火災。</p> <p>(四) 易燃易爆之危險物應隔離儲存於指定場所。</p> <p>(五) 滅火器之使用應在有效期限內並須經常保持堪用狀態。</p> <p>(六) 滅火器等消防設備周圍禁止堆放物品。</p> <p>(七) 凡屬嚴禁煙火地區,每位員工應恪守相關規定。</p> <p>(八) 安全門、安全梯,應保持暢通,同時其通道上,不可放置物品。</p> <p>(九) 火災大致可分四類:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 甲(A)類火災:一般可燃性固體如木材、紙張、紡織品、橡膠、塑膠所引起之火災。適用之滅火劑:水、泡沫、乾粉 ABC 類;</li> <li>2. 乙(B)類火災:可燃性液體如汽油、溶劑、燃料油、酒精、油脂類與可燃性氣體如液化石油氣、溶解乙炔氣等引起之火災。適用之滅火</li> </ol>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>劑：泡沫、二氧化碳、鹵化烷、乾粉 ABC 類、BC 類等。</p> <p>3. 丙(C)類火災：通電之電器設備所引起之火災，必須使用不導電之滅火劑以撲滅者，電源切斷後視同甲乙類火災處理。適用之滅火劑：乾粉 ABC 類、BC 類；</p> <p>4. 丁(D)類火災：可燃性金屬如鉀、鈉、鈦、鎂、鈷等所引起之火災，必須使用特種化學乾粉以撲滅者。適用之滅火劑：D 類乾粉。</p> <p>(十) 乾粉滅火器使用方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拉開保險卡或保險絲。</li> <li>2. 用力壓下壓蓋，刺破氣瓶。</li> <li>3. 用手握緊噴嘴之開關壓板，乾粉即可射出。</li> </ol>	
	<p>五、電氣設備</p> <p>(一) 電氣工作人員在維修電器設備時，應切斷之電源開關必須懸掛明顯之標示牌，且由場所負責人派人監視或上鎖，除維修人員外，任何人不得將該標示牌取下或打開電源，以免發生災害。</p> <p>(二) 不得在電線上接裝過多之電器器具，以免過負荷而造成火災。使用與電路無關之任何物件，不得懸掛或放置於電線或電氣設備上。</p> <p>(三) 不得使用規格不明之工業用電氣設備。</p> <p>(四) 電器設備之裝修與保養(包括修理、更換保險絲等)，非領有電匠執照或極具經驗之電氣工作人員不得擔任。</p> <p>(五) 於拔卸電器插頭時，應拉插頭處。</p> <p>(六) 不得以濕手或潮濕物品操作電器開關。</p>	未修正

修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(七)非職權範圍，不得擅自操作各項電氣設備。</p> <p>(八)如遇電氣設備或電路著火，從事滅火之人員需用不導電之滅火設備(如化學乾粉滅火器等)。</p> <p>(九)遇停電時，場所負責人應指派人員關閉機器之電源開關。</p> <p>(十)如發現電線之被覆有破裂時，應即通知維護人員更換新品，以免發生災害。</p> <p>(十一)電氣機械或設備運轉中，如發現有不正常情形時，應即報告主管人員，但如狀況緊急，應先切斷電源，切勿驚惶逃避，以免災害擴大。</p> <p>(十二)所有電器設備外殼接地線或電氣線路依規定加裝之漏電斷路器，不得任意拆掉。</p> <p>(十三)發電室、變電室、配電室應有警告標示，禁止非工作人員進入。</p> <p>(十四)各種電器之線路應保持良好絕緣，對於臨時使用之電器線路不可有絕緣不良、銅線裸露或以延接方式使用電器設備，已有破損之線路應立即更換。</p>	
	<p>六、割草機繩索、刀片安裝工作守則：</p> <p>(一)割草機繩索安裝需緊繞。</p> <p>(二)刀片安裝前先戴手套謹防空手安裝。</p> <p>(三)刀片安裝時注意螺絲對正鎖緊。</p> <p>(四)迴轉安裝需緊密。</p> <p>(五)安裝完畢，先扳動刀片、轉盤，確定不致鬆動。</p> <p>(六)安裝完畢，確實收拾器具，以免廢料遺留傷及人畜。</p>	未修正
	七、割草機操作工作守則：	未修正



修 定 條 文	現 行 條 文	說 明
	二、勞動檢查機構派勞動檢查員於本校作業場所執行檢查職務，於出示證件後得隨時讓其進入，適用場所負責人、工作人員及其他有關人員均不得無故拒絕、規避或妨礙。	未修正
	<p>三、勞動檢查員執行職務時，依法得就勞動檢查範圍為以下之行為，有關人員應予以配合，且不得拒絕、規避或妨礙。</p> <p>（一）詢問有關人員，必要時並得製作談話紀錄或錄音。</p> <p>（二）通知有關人員提出必要報告、紀錄、工資清冊及有關文件或作必要之說明。</p> <p>（三）檢查事業單位依法應備置之文件資料、物品等，必要時並影印資料、拍攝照片、錄影或測量等。</p> <p>（四）封存或於掣給收據後抽物料、樣品、器材、工具，以憑檢驗。</p>	未修正
	四、本守則未規定事項，依相關法規規定辦理。	未修正
	五、本守則經環境保護暨安全衛生委員會議及行政會議通過，陳請校長核定後施行，並報勞動檢查機構備查，修正時亦同。	未修正

### 附件三

## 國立高雄大學環境保護暨職業安全衛生管理規章修正草案條文對照

### 表

107 年 06 月 21 日環境保護暨安全衛生第 27 次委員會會議修正通過

108 年 3 月 29 日第 169 次行政會議修正全文

111 年 12 月 28 日第廿九次環境保護暨安全衛生委員會通過修正第二章第一項第三款、第二章第二項及第十款、第二章第四項及第十款、第二章第六項第十一款

112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報修正全文，112 年○月○日第○次行政會議修正全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<b>第一章 總則</b> 三、為推動環境保護及職業安全衛生工作，防止職業災害，維護校區輻射安全、有效管理毒性化學物質，保障教職員工生之安全與健康與舒適環境之事項，依環保及職業安全衛生等相關法令之規定，特訂定「國立高雄大學職業安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)。	未修正。
二、本校各有關單位職掌環境保護與安全衛生管理業務分別如下： (1) 環境保護暨安全衛生委員會負責研議、協調及建議全校環境保護與安全衛生相關之事務。 (2) <u>總務處</u> 環境安全衛生 <u>組</u> 負責規劃、督導、推動全校環境保護與安全衛生業務之進行。 (3) 各一級單位、系、所、各級中心主管負責該單位與其所屬單位有關之	四、本校各有關單位職掌環境保護與安全衛生管理業務分別如下： (1)環境保護暨安全衛生委員會負責研議、協調及建議全校環境保護與安全衛生相關之事務。 (2)環境安全衛生 <u>中心</u> 負責規劃、督導、推動全校環境保護與安全衛生業務之進行。 (3) 各一級單位、系、所、各級中心主管負責該單	組織章程異動。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
環境保護與安全衛生管理業務之執行，並應指派一環境保護與安全衛生專責人員協助相關業務之處理。	位與其所屬單位有關之環境保護與安全衛生管理業務之執行，並應指派一環境保護與安全衛生專責人員協助相關業務之處理。	
	五、本校之工程營建，依「職業安全衛生法」、「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」或其他法律及本校相關規定辦理。	未修正。
<b>第二章組織架構及權責劃分</b> 一、環境保護暨安全衛生委員會之職責如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 研議環境保護、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安全衛生有關規定。</li> <li>(2) 評估並定期檢討及修訂環境保護、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安全衛生措施計畫。</li> <li>(3) 研議環境保護、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安全衛生教育實施計畫，並置備紀錄。</li> <li>(4) 研議防止機械、設備、原料或材料之危害，並置備紀錄。</li> <li>(5) 研議作業環境測定結果</li> </ul>	<b>第二章組織架構及權責劃分</b> 一、環境保護暨安全衛生委員會之職責如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 研議環境保護、輻射防護、毒化物及安全衛生有關規定。</li> <li>(2) 評估並定期檢討及修訂環境保護、輻射防護、毒化物及安全衛生措施計畫。</li> <li>(3) 研議環境保護、輻射防護、毒化物及安全衛生教育實施計畫，並置備紀錄。</li> <li>(4) 研議防止機械、設備、原料或材料之危害，並置備紀錄。</li> <li>(5) 研議作業環境測定結果應採取之對策，並置備</li> </ul>	依據毒性及關注化學物質管理法修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>應採取之對策，並置備紀錄。</p> <p>(6) 督導、處理校內所發生之各類環境保護、輻射、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安全衛生意外事件，並置備紀錄。</p> <p>(7) 研議職業健康管理事項，並置備紀錄。</p> <p>(8) 研議校長交付之環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及職業安全衛生管理事項。</p> <p>(9) 建立災害防救體系，俾使災害所造成之損失與環境危害減至最低。</p>	<p>紀錄。</p> <p>(6) 督導、處理校內所發生之各類環境保護、輻射、毒化物及安全衛生意外事件，並置備紀錄。</p> <p>(7) 研議職業健康管理事項，並置備紀錄。</p> <p>(8) 研議校長交付之環保、輻射防護、毒化物及職業安全衛生管理事項。</p> <p>(9) 建立災害防救體系，俾使災害所造成之損失與環境危害減至最低。</p>	
<p>二、<u>總務處</u>環境安全衛生<u>組</u>應依相關法令辦理下列事項：</p> <p>(1) 研擬職業災害防止計畫，並督導相關學院實施。</p> <p>(2) 規劃、督導各單位之環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛管理業務。</p> <p>(3) 督導環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>與安衛設施之檢點與檢查。</p> <p>(4) 指導、督導各單位實施巡視、定期檢查、重點檢</p>	<p>二、環境安全衛生<u>中心</u>應依相關法令辦理下列事項：</p> <p>(1) 研擬職業災害防止計畫，並督導相關學院實施。</p> <p>(2) 規劃、督導各單位之環保、輻射防護、毒化物及安衛管理業務。</p> <p>(3) 督導環保、輻射防護、毒化物與安衛設施之檢點與檢查。</p> <p>(4) 指導、督導各單位實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。</p>	<p>一、組織章程異動。</p> <p>二、依據毒性及關注化學物質管理法修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>查及作業環境測定。</p> <p>(5) 規劃、督導環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛教育訓練。</p> <p>(6) 協助職業安全衛生護理師規劃職業健康檢查、實施健康管理。</p> <p>(7) 督導職業災害調查及處理，辦理職業災害統計。</p> <p>(8) 向校長提供有關環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛管理資料與建議。</p> <p>(9) 其他有關環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛管理事項。</p>	<p>(5) 規劃、督導環保、輻射防護、毒化物及安衛教育訓練。</p> <p>(6) 協助職業安全衛生護理師規劃職業健康檢查、實施健康管理。</p> <p>(7) 督導職業災害調查及處理，辦理職業災害統計。</p> <p>(8) 向校長提供有關環保、輻射防護、毒化物及安衛管理資料與建議。</p> <p>(9) 其他有關環保、輻射防護、毒化物及安衛管理事項。</p>	
<p>三、設有相關實驗室之各系、所、各級主管之權責如下：</p> <p>(1) 執行環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛之管理與職業災害防止事項。</p> <p>(2) 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。</p> <p>(3) 定期或不定期實施巡視。</p> <p>(4) 督導各實驗室實施環保、輻射防護、毒化物及安衛管理事項。</p>	<p>三、設有相關實驗室之各系、所、各級中心主管之權責如下：</p> <p>(1) 執行環保、輻射防護、毒化物及安衛之管理與職業災害防止事項。</p> <p>(2) 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。</p> <p>(3) 定期或不定期實施巡視。</p> <p>(4) 督導各實驗室實施環保、輻射防護、毒化物及安衛管理事項。</p>	<p>依據毒性及關注化學物質管理法修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>(5)研究職業災害防止對策。</p> <p>(6) 規劃、執行環保與安衛教育訓練。</p> <p>(7) 辦理該單位職業災害調查及職業災害統計。</p> <p>(8) 事故發生時，協助處理及調查事故發生原因，並立即通報主管。</p> <p>(9) 其他環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>安衛法規規定之事項。</p> <p>(10) 其他院長交辦有關環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛管理事項。</p>	<p>(5) 研究職業災害防止對策。</p> <p>(6)規劃、執行環保與安衛教育訓練。</p> <p>(7)辦理該單位職業災害調查及職業災害統計。</p> <p>(8) 事故發生時，協助處理及調查事故發生原因，並立即通報主管。</p> <p>(9) 其他環保、輻射防護、毒化物及安衛法規規定之事項。</p> <p>(10) 其他院長交辦有關環保、輻射防護、毒化物及安衛管理事項。</p>	
<p>四、各實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場及其他可能發生職業災害之場所負責人之權責如下：</p> <p>(1)執行所轄作業場所環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛管理事項。</p> <p>(2) 分析、評估作業場所中之各種可能危害因素，訂定安全衛生工作守則，並對所屬人員實施環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛有關之講習與訓練。負責人除規劃協調實驗室之運作外，</p>	<p>四、各實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場及其他可能發生職業災害之場所負責人之權責如下：</p> <p>(1) 執行所轄作業場所環保、輻射防護、毒化物及安衛管理事項。</p> <p>(2) 分析、評估作業場所中之各種可能危害因素，訂定安全衛生工作守則，並對所屬人員實施環保、輻射防護、毒化物及安衛有關之講習與訓練。負責人除規劃協調實驗室之運作外，應</p>	<p>依據毒性及關注化學物質管理法規修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>應確切督導實行環境保護、校園安全、人身健康及工作守則之作業程序。</p> <p>(3) 對於作業場所潛在的危害因素應立即消除或加以改善，並報告主管。</p> <p>(4) 負責人應確實掌握實驗室所採購之物品材料管理及各種研究活動，確定機械及儀器設備必要之保養與檢查。</p> <p>(5) 督導所屬人員確實遵守環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛之規範。</p> <p>(6) 應經常巡視作業場所，對不安全之動作糾正、督導及制止。</p> <p>(7) 提供適當之環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛之防護用具，並督導所屬人員確實、正確佩帶。</p> <p>(8) 事故發生時，負責人應迅速妥善處理，於 6 小時內報告本校主管單位及<u>總務處</u>環境安全衛生組；且予以傷者必要急救並送醫治療；調查事故發生原因，於一個月內陳</p>	<p>確切督導實行環境保護、校園安全、人身健康及工作守則之作業程序。</p> <p>(3)對於作業場所潛在的危害因素應立即消除或加以改善，並報告主管。</p> <p>(4)負責人應確實掌握實驗室所採購之物品材料管理及各種研究活動，確定機械及儀器設備必要之保養與檢查。</p> <p>(5)督導所屬人員確實遵守環保、輻射防護、毒化物及安衛之規範。</p> <p>(6) 應經常巡視作業場所，對不安全之動作糾正、督導及制止。</p> <p>(7) 提供適當之環保、輻射防護、毒化物及安衛之防護用具，並督導所屬人員確實、正確佩帶。</p> <p>(8) 事故發生時，負責人應迅速妥善處理，於 6 小時內報告本校主管單位及環境安全衛生中心；且予以傷者必要急救並送醫治療；調查事故發生原因，於一個月內陳報因應防護改善對策，</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>報因應防護改善對策，並應遵循相關法規進行外部通報。</p> <p>(9) 執行其他有關環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>及安衛事項。</p> <p>(10)實驗場所使用人應經負責人允許後，始得使用實驗場所。使用人應親自操作實驗場所儀器，必要時得安排助理人員、研究生或工讀生進入實驗場所。負責人應充分掌握使用人員之狀況及規範其行為。</p>	<p>並應遵循相關法規進行外部通報。</p> <p>(9)執行其他有關環保、輻射防護、毒化物及安衛事項。</p> <p>(10)實驗場所使用人應經負責人允許後，始得使用實驗場所。使用人應親自操作實驗場所儀器，必要時得安排助理人員、研究生或工讀生進入實驗場所。負責人應充分掌握使用人員之狀況及規範其行為。</p>	
	<p>五、場所負責人應盡善良管理人之注意義務，如導致災害或不法情事發生者，負責人應負擔法律責任外，系、所及一級單位主管亦應分層負督導管理責任。本校視情節輕重依相關規定予以適當之處分。</p>	未修正。
<p>六、本校各教職員工生之責任與義務如下：</p> <p>(1) 遵守環保、輻射防護、毒化物<u>及關注化學物質</u>與安衛有關法令規章，及該作業場所之工作守則。</p> <p>(2) 作業前確實檢點作業環境及設備，有異常時應立</p>	<p>六、本校各教職員工生之責任與義務如下：</p> <p>(1) 遵守環保、輻射防護、毒化物與安衛有關法令規章，及該作業場所之工作守則。</p> <p>(2)作業前確實檢點作業環境及設備，有異常時應</p>	依據毒性及關注化學物質管理法修正。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>即調整並報告師長或單位主管。</p> <p>(3) 接受健康檢查，並遵辦檢查結果之建議事項。</p> <p>(4) 接受環保、輻射防護、毒化物及關注化學物質及安衛教育訓練並提出環保、輻射防護、毒化物及安衛有關之建議。</p> <p>(5) 事故發生時，應協助迅速處理、請求援助，後續使之恢復正常。</p> <p>(6) 協助新進人員瞭解環保、輻射防護、毒化物及關注化學物質及安衛標準作業方法。</p>	<p>立即調整並報告師長或單位主管。</p> <p>(3) 接受健康檢查，並遵辦檢查結果之建議事項。</p> <p>(4) 接受環保、輻射防護、毒化物及安衛教育訓練並提出環保、輻射防護、毒化物及安衛有關之建議。</p> <p>(5) 事故發生時，應協助迅速處理、請求援助，後續使之恢復正常。</p> <p>(6) 協助新進人員瞭解環保、輻射防護、毒化物及安衛標準作業方法。</p>	
	<p><b>第三章 自動檢查之實施</b></p> <p>一、各設備所屬單位應依「職業安全衛生管理辦法」第十三條至第四十四之一條之規定，對其所有之儀器、設備、機械、車輛實施定期檢查。</p>	未修正。
	<p>二、各設備所屬單位應依「職業安全衛生管理辦法」第四十五條至第四十九條之規定，實施重點檢查。</p>	未修正。
	<p>三、各設備所屬單位應依「職業安全衛生管理辦法」第五十條至第七十八條之規定，使其所屬教職員工生於作業前，實施作</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	業前檢點。	
	四、各實驗室之負責人應自行實施定期之實驗室安全檢點，其檢點對象、內容應依實際需要訂定，以自動檢查表等為之；並配合所屬單位主管及環安衛專責人員實施之自動檢查。	未修正。
	五、各設備所屬單位應就本規章第十一條至第十四條規定實施之自動檢查，訂定自動檢查計畫。	未修正。
六、各單位依本規章第十一條及第十四條規定實施之定期檢查、重點檢查記錄下列事項，一份自存三年、一份送 <u>總務處</u> 環境安全衛生 <u>組</u> 備查： （1）檢查年月日。 （2）檢查方法。 （3）檢查項目。 （4）檢查結果。 （5）檢查者姓名。 （6）改善措施。	六、各單位依本規章第十一條及第十四條規定實施之定期檢查、重點檢查記錄下列事項，一份自存三年、一份送環境安全衛生 <u>中心</u> 備查： （1）檢查年月日。 （2）檢查方法。 （3）檢查項目。 （4）檢查結果。 （5）檢查者姓名。 （6）改善措施。	組織章程異動。
	七、各單位、人員依本規章第十一條至十四條規定實施自動檢查。各單位、人員實施檢查、檢點，發現異常或有危害之虞時，應立即檢修及採取必要措施，並報告師長或單位主管處理。	未修正。
<b>第四章 事故通報</b> 一、各單位工作場所發生下列職業	<b>第四章 事故通報</b> 一、各單位工作場所發生下列職業	組織章程異動。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>災害之一時，應於六小時內報告該單位所屬院方與本校<u>總務處</u>環境安全衛生<u>組</u>；並由<u>總務處</u>環境安全衛生<u>組</u>於事故發生八小時內，報告檢查機構：</p> <p>(1) 發生死亡災害者。</p> <p>(2) 發生災害之罹災人數在三人以上者。</p> <p>(3) 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。</p> <p>(4) 其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>	<p>災害之一時，應於六小時內報告該單位所屬院方與本校環境安全衛生中心；並由環境安全衛生中心於事故發生八小時內，報告檢查機構：</p> <p>(1) 發生死亡災害者。</p> <p>(2) 發生災害之罹災人數在三人以上者。</p> <p>(3) 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。</p> <p>(4) 其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>	
	<p>二、發生第十八條之重大職業災害時，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。</p>	未修正。
<p>三、發生職業傷害時，場所負責人應填具「國立高雄大學校園災害事故通報表」，於發生當日起算，三個工作天內報告該單位所屬院方，並同相關資料向<u>總務處</u>環境安全衛生<u>組</u>報備。</p>	<p>三、發生職業傷害時，場所負責人應填具「國立高雄大學校園災害事故通報表」，於發生當日起算，三個工作天內報告該單位所屬院方，並同相關資料向環境安全衛生<u>中心</u>報備。</p>	組織章程異動。
	<p><b>第五章 附則</b></p> <p>一、違反本規章之個人、場所負責人或未盡督導責任之主管，經提報環境保護暨安全衛生委員會決議後，得建議處以公開警告、停止或減少補助經費並列為服務成績之參考。</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	各院得依工作場所特性訂定符合各院規範之獎懲規定。	
	二、實驗室、試驗室、實習工場及試驗工場，因違反本規章而導致主管機關之罰鍰，或因此造成其他單位、場所之財產設備損失，應由場所負責人繳納或賠償。	未修正。
	三、因完成重大業務或有貢獻之個人、實驗室負責人或主管，經提報環境保護暨安全衛生委員會決議後，得建議公開表揚、列為服務成績之參考及其他適宜之獎賞。	未修正。
	四、本規章適用範圍為國立高雄大學所屬區域之實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場及其他可能發生職業災害之工作場所。	未修正。
	五、本規章經環境保護暨安全衛生委員會議及行政會議通過後，陳請校長核定後發布，修正時亦同。	未修正。

#### 附件四

### 國立高雄大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點 部分條文修正草案對照表

98年3月26日97學年度第2學期性別平等教育委員會通過

98年6月26日本校第19次校務會議通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

修正條文	現行條文	說明
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為維護性別工作平等及提供員工與服務對象免受性騷擾之工作及服務環境，特依性騷擾防治法、 <u>性騷擾防治準則</u> 、性別工作平等法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定本要點。	一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為維護性別工作平等及提供員工與服務對象免受性騷擾之工作及服務環境，特依性騷擾防治法、性別工作平等法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定本要點。	增訂法源依據。
	二、本校性騷擾防治、申訴及懲戒之處理，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。	未修正。
	三、本要點適用於本校教職員工（含編制外人員）相互間、或員工在校內、外發生之性騷擾事件。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。	未修正。
	四、本要點所稱性騷擾，指下列二款情形之一： (一)本校教職員工執行職務或	未修正。

	<p>在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。</p> <p>(二) 主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞、行為、圖片或其他可供人了解之意思表示，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</p>	
<p>五、本校為防治性騷擾行為之發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：</p> <p>(一) 辦理防治性騷擾之教育訓練。</p> <p>(二) 設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並將本要點<a href="#">公告於人事室網頁</a>。</p> <p>(三) 以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。</p>	<p>五、本校為防治性騷擾行為之發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：</p> <p>(一) 辦理防治性騷擾之教育訓練。</p> <p>(二) 設置專線電話 <u>(07-5919431)</u>、傳真 <u>(07-5919149)</u>、專用信箱或電子信箱 <u>(person@nuk.edu.tw)</u> 等接受申訴，並將本要點公開揭示。</p> <p>(三) 以保密方式處理申訴，並</p>	<p>為節約行政效能及提升行政效率，刪除設置專線電話號碼、傳真號碼及信箱地址，避免日後因上開資料變更即須提會討論修正。</p>

<p>(四) 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。</p>	<p>使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。</p> <p>(四) 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。</p>	
	<p>六、本校由性別平等教育委員會（以下簡稱性平會），負責處理性騷擾申訴案件。但處理本要點適用對象之性騷擾申訴案時，學生代表不參與。</p> <p>性平會處理性騷擾申訴案件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其組成依「性別平等教育法」規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
<p>七、性騷擾事件之申訴，得以書面<u>或言詞</u>為之。受害人或其法定代理人<u>除可依相關法律請求協助外，並得於</u>事實發生之日起<u>一年</u>內向本校性平會提出申訴。</p> <p><u>以言詞為申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</u></p> <p><u>申訴書或言詞作成之紀</u></p>	<p>七、性騷擾事件之申訴，應以書面為之。受害人或其法定代理人<u>應自事實發生之日起二年</u>內向本校性平會提出申訴；<u>必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，但應於五日內以書面補正。</u></p> <p>申訴書應載明下列事項：</p> <p>(一) 申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電</p>	<p>一、依據工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第6條規定，「性騷擾之申訴得以言詞或書面提出」，並援引明訂以言詞為申訴者其紀錄之確認方式，爰酌修文字，以為明確。</p> <p>二、依據性騷擾防治法第13條第1項規定，「性騷擾事件被害人除可依相關法律請求協助外，並得於事件發生後一年內，向</p>

<p><b>錄</b>應載明下列事項：</p> <p>(一)申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。</p> <p>(二)申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>(三)申訴之事實及內容。</p> <p>(四)有代理人者應檢附委託書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。</p> <p>申訴書或<u>言詞作成之紀錄</u>不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p><u>本校人事室為本辦法所稱性騷擾事件之收件單位，除因特殊原因外，應於三個工作日內將該事件移送本校性平會依相關規定處理調查。</u></p> <p><u>前項經直轄市政府、縣(市)政府，或警察機關移送之申訴案件，亦同。</u></p> <p><u>校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。</u></p>	<p>話、申訴日期。</p> <p>(二)申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>(三)申訴之事實及內容。</p> <p>(四)有代理人者應檢附委託書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。</p> <p>申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p>	<p>加害人所屬機關、部隊、學校、機構、僱用人或直轄市、(縣)市主管機關提出申請。」爰修正受害人得提出申訴時間；另同條第2項規定，「前項直轄市、縣(市)主管機關受理申訴後，應即將該案件移送加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人調查，並予錄案列管；加害人不明或不知有無所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人時，應移請事件發生地警察機關調查。」爰增訂由上開機關移送之案件，比照校內程序辦理規定。</p> <p>二、本校性騷擾事件係由性平會調查處理，爰明訂人事室收件後之程序，以資周全。</p> <p>三、依據教育部107年10月9日臺教人(一)字第1070177455號書函意旨，請明訂各機關(構)之首長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。</p>
<p>八、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：</p> <p>(一)<u>依前點第四項通知補正</u></p>	<p>八、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：</p> <p>(一)以<u>口頭</u>、電話、傳真、電</p>	<p>配合第七點第四項補正之規定，爰酌修文字。</p>

<p><u>不能補正，或逾期未補正者。</u></p> <p>(二) 提起申訴逾申訴期限者。</p> <p>(三) 申訴人非性騷擾事件之受害人或其法定代理人者。</p> <p>(四) 同一事由經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴者。</p> <p>(五) 對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。</p> <p>(六) 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務單位及住居所者。</p> <p>申訴人於性平會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。</p>	<p>子郵件等方式提出申訴，逾期未以書面補正者；申訴書不合規定，逾期未補正者。</p> <p>(二) 提起申訴逾申訴期限者。</p> <p>(三) 申訴人非性騷擾事件之受害人或其法定代理人者。</p> <p>(四) 同一事由經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴者。</p> <p>(五) 對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。</p> <p>(六) 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務單位及住居所者。</p> <p>申訴人於性平會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。</p>	
<p><u>九、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：</u></p> <p><u><del>(一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之。</del></u></p> <p><u><del>(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，恪守迴避原則，並給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</del></u></p> <p><u><del>(三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。</del></u></p>	<p><u>九、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：</u></p> <p><u>(一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之。</u></p> <p><u>(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，恪守迴避原則，並給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</u></p> <p><u>(三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。</u></p>	<p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、性騷擾事件之調查係交由本校性平會辦理，並已規範於本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定中，爰刪除本條文。</p>



<p><del>(四)性騷擾事件之調查，得通知關係人到場說明，並得邀請相關之學者專家協助。</del></p> <p><del>(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</del></p> <p><del>(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</del></p> <p><del>(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</del></p> <p><del>(八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</del></p> <p><del>(九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</del></p>	<p>(四)性騷擾事件之調查，得通知關係人到場說明，並得邀請相關之學者專家協助。</p> <p>(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>(八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</p> <p>(九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</p>	
<p><u>九、性平會評議本要點</u>之</p>	<p>土、性平會評議程序如下：</p>	<p>一、點次變更。</p>



<p>程序如下：</p> <p>(一) 接獲性騷擾申訴案件，<u>應於申訴或移送到達之日起</u>七日內<u>開始調查</u>。不受理之申訴案件，應於申訴<u>書或移送</u>到達之日起二十日內，以書面通知當事人，<u>副知高雄市政府</u>，並提性平會備查。</p> <p>(二) 確認受理之申訴案件，應於二個月內完成調查，必要時得延長一個月，並通知當事人。</p> <p>(三) 本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人，並得作成懲戒或其他處理之建議，送交本校相關單位執行。</p> <p>(四) 前款書面通知內容應包括處理結果之理由及再申訴等救濟途徑。</p>	<p>(一) 接獲性騷擾申訴案件，應<u>送請執行秘書</u>於七日內確認是否<u>受理</u>。不受理之申訴案件，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，並提性平會備查。</p> <p>(二) 確認受理之申訴案件，應於二個月內完成調查，必要時得延長一個月，並通知當事人。</p> <p>(三) 本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人，並得作成懲戒或其他處理之建議，送交本校相關單位執行。</p> <p>(四) 前款書面通知內容應包括處理結果之理由及再申訴等救濟途徑。</p>	<p>二、依據性騷擾防治法第十三條第三項規定，「機關、部隊、學校、機構或受僱人，應於申訴或移送到達之日起七日內開始調查(...)」，爰酌修文字。</p> <p>三、另依據性騷擾防治準則第九條第一項規定：「加害人所屬機關、部隊、學校、機構、僱用人或性騷擾事件發生地警察機關不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達之日起二十日內，以書面通知當事人，並副知所在地直轄市、縣(市)主管機關。」爰增訂不受理性騷擾申訴時，書面須副知高雄市政府之規定。</p>
<p><u>士</u>、參與性騷擾申訴案件之處理<u>及</u>調查<del>、評議之</del>人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，主任委員應即終止其參與，並得視其情節輕重，報請本校依法懲處並解除其聘兼。</p>	<p><u>十一</u>、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，主任委員應即終止其參與，並得視其情節輕重，報請本校依法懲處並解除其聘兼。</p>	<p>點次變更。</p>

<p><u>十一、參與性騷擾申訴案件之處理及調查、<del>評議</del>人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：</u></p> <p><u>(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</u></p> <p><u>(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。</u></p> <p><u>(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。</u></p> <p><u>(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。</u></p> <p><u>性騷擾事件申訴之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：</u></p> <p><u>(一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。</u></p> <p><u>(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。</u></p> <p><u>前項申請，應舉其原因及事實，向本校性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見</u></p>	<p><u>十二、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議人員，其本人為當事人或與當事人有配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或家長、家屬關係者，應自行迴避。</u></p> <p><u>前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向性平會申請迴避。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依據性騷擾防治準則第十五條條文迴避規定，酌修調整文字。</p>
--	--	---

<p><u>書。</u></p> <p><u>被申請迴避之調查人員在本校性平會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</u></p> <p><u>調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本校性平會命其迴避</u></p>		
<p><u>十二</u>、性平會之調查處理，不受該事件司法程序進行之影響。</p>	<p><u>十三</u>、性平會之調查處理，不受該事件司法程序進行之影響。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十三</u>、性騷擾事件當事人得以書面或言詞，向性平會申請調解。事件經調解成功者，應作成調解書並應經雙方當事人簽字。惟情節重大時，性平會仍得繼續審議。</p>	<p><u>十四</u>、性騷擾事件當事人得以書面或言詞，向性平會申請調解。事件經調解成功者，應作成調解書並應經雙方當事人簽字。惟情節重大時，性平會仍得繼續審議。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十五、申訴案件經性平會決定確定後，有下列情形之一者，當事人得向性平會申請再評議：</u></p> <p><u>（一）決定與載明之理由顯有矛盾者。</u></p> <p><u>（二）性平會之組織不合法者。</u></p> <p><u>（三）依本要點應迴避之委員</u></p>	<p><u>十五、申訴案件經性平會決定確定後，有下列情形之一者，當事人得向性平會申請再評議：</u></p> <p><u>（一）決定與載明之理由顯有矛盾者。</u></p> <p><u>（二）性平會之組織不合法者。</u></p> <p><u>（三）依本要點應迴避之委員與決定者。</u></p>	<p>一、 <u>本點刪除。</u></p> <p>二、 本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，未有性平會再評議之規定，爰刪除本點。</p>

<p><u>參與決定者。</u></p> <p><u>(四) 參與決定之委員關於該申訴案件違背職務，犯刑事上之罪，經有罪判決確定者。</u></p> <p><u>(五) 證人、鑑定人就為決定基礎之證言、鑑定為虛偽陳述者。</u></p> <p><u>(六) 為決定基礎之證物，係偽造或變造者。</u></p> <p><u>(七) 為決定基礎之民事、刑事或行政訴訟判決或行政處分，依其後之確定裁判或行政處分已變更者。</u></p> <p><u>(八) 發現未經斟酌之證物或得使用該證物者。</u></p> <p><u>(九) 原決定就足以影響決定之重要證物漏未斟酌者。</u></p> <p><u>申請再評議應於十日內為之。其期間自申訴決定書送達當事人之日起算。但再評議之事由發生在後或知悉在後者，自知悉時起算。</u></p> <p><u>申請再評議應以書面敘述理由，連同原申訴決定書影本，向性平會為之。</u></p>	<p><u>(四) 參與決定之委員關於該申訴案件違背職務，犯刑事上之罪，經有罪判決確定者。</u></p> <p><u>(五) 證人、鑑定人就為決定基礎之證言、鑑定為虛偽陳述者。</u></p> <p><u>(六) 為決定基礎之證物，係偽造或變造者。</u></p> <p><u>(七) 為決定基礎之民事、刑事或行政訴訟判決或行政處分，依其後之確定裁判或行政處分已變更者。</u></p> <p><u>(八) 發現未經斟酌之證物或得使用該證物者。</u></p> <p><u>(九) 原決定就足以影響決定之重要證物漏未斟酌者。</u></p> <p><u>申請再評議應於十日內為之。其期間自申訴決定書送達當事人之日起算。但再評議之事由發生在後或知悉在後者，自知悉時起算。</u></p> <p><u>申請再評議應以書面敘述理由，連同原申訴決定書影本，向性平會為之。</u></p> <p><u>性平會認為再評議無理由者，應維持原申訴決定；有理由者，應變更原申訴決定，並通知當事人及相關單位。</u></p> <p><u>再評議除本要點另有規定外，準用申訴程序之規定</u></p>	
---	--	--

<p><b>十四</b>、本校各級主管不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或為其他不利之處分，如經查明屬實，視情節輕重予以必要之處分。</p>	<p><b>十六</b>、本校各級主管不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或為其他不利之處分，如經查明屬實，視情節輕重予以必要之處分。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><b>十五</b>、性騷擾行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對加害人依相關規定為調職、降職、減薪、懲戒、解聘或其他處理。如涉及刑事犯罪時，得移送司法機關處理。</p> <p>性騷擾申訴經證實為誣告者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關法令為懲戒或處理。其涉及刑事責任時，得移送司法機關處理。</p>	<p><b>十七</b>、性騷擾行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對加害人依相關規定為調職、降職、減薪、懲戒、解聘或其他處理。如涉及刑事犯罪時，得移送司法機關處理。</p> <p>性騷擾申訴經證實為誣告者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關法令為懲戒或處理。其涉及刑事責任時，得移送司法機關處理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><b>十六</b>、本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。</p>	<p><b>十八</b>、本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。</p>	<p>點次變更。</p>

<p><u>十七</u>、本校對擔任調查小組之成員，應予公差登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用。</p>	<p><u>十九</u>、本校對擔任調查小組之成員，應予公差登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十八</u>、本要點經校務會議通過後，<u>陳請校長核定後施行</u>，修正時亦同。</p>	<p><u>二十</u>、本要點經校務會議通過後，自公告日施行，修正時亦同。</p>	<p>一、 點次變更。 二、 為符合實務上校內行政規則修正程序，爰修正文字。</p>