
推動ODF-CNS15251為政府標準格式 續階實施計畫(107-109)

推動報告

壹、執行計畫提報說明

貳、續階實施計畫執行情形定期追蹤

參、續階實施計畫評核措施

肆、各機關辦理事項

壹、行政院所屬中央二級機關推動 ODF-CNS15251為政府標準格式 執行計畫提報說明

一、依據

- 行政院106年10月31日院授發資字第1061502828號函頒「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」
 - 第八點第一項、第二項規定略以：
 - (一) 行政院所屬中央二級機關應依據本計畫，訂定適合機關特性之執行計畫，以規範本機關及所屬各級機關(構)、學校、國營事業執行做法與時程，並定期召開推動會議，檢討執行成效，確保目標之達成。
 - (二) 執行計畫應提報國家發展委員會審查
 - 第三點第三項規定：「直轄市政府、縣(市)政府得參考本計畫訂定實施計畫，或準用本計畫第一點至第七點規定。」



二、各機關執行計畫撰寫說明



(一)行政院所屬中央二級機關訂定執行計畫



1.計畫

執行計畫應明確規範所屬機關(單位)分工項目



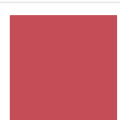
2.分年度目標

依據推動措施訂定分年度推動目標



3.部會分工

依「行政院實施計畫推動分工項目」訂定之推動措施(行政院主計總處、科技部、教育部、工業局、公共工程委員會、各國營事業主管機關)



4.召開會議

定期邀集所屬機關召開推動會議(每半年至少1次,可併其他會議辦理)



5.定期考核

定期辦理所屬機關(單位)成效考核及查證作業。(每年至少1次,採實地查證或請機關提供佐證資料辦理書面查核)



6.自訂措施

其他視機關推動需要所自訂之推動措施。



(二)提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例

107年1月起，由各機關針對「發文附件ODF比例」自行統計管考。

107

各級政府機關落實採用ODF格式作為政府機關間資料交換之標準格式。

109

配合檔案管理局新公文電子交換系統上線時程，國發會(檔案管理局)將自108年開始提供相關統計數據。

108

交通部、金融監督管理委員會自建交換中心，請於108年開始提供相關統計數據。



(三) 政府資訊系統全面支援ODF 文件格式



盤點

依據各機關現有之資訊系統清冊辦理盤點作業，依系統特性排定系統修改優先順序(服務企業、民眾、跨機關資訊系統優先)



新建置系統

新建置之資訊系統如提供可編輯文件匯出功能應全面支援ODF文件格式



全面支援

政府資訊系統(包含內部使用之資訊系統)，如有提供匯出可編輯文件(文件、試算表)之功能，且該文件亦提供外界運用，則應支援ODF。



(四)服務企業之資訊系統、電子表單支援ODF文件格式



資訊系統

提供企業、民間團體使用之資訊系統，如有提供匯出可編輯文件（文件、試算表）之功能，應提供ODF格式。

輔導計畫

產業輔導、民間團體補（捐）助相關計畫之申請文件、計畫範本等，應提供ODF格式，以擴大企業機構ODF文件應用。

(五) 政府網站支援ODF文件格式

Website



政府網站所提供之各類文件、申請表單，如為可編輯文件，應提供ODF格式。

(六) ODF推廣與教育訓練

1

教育訓練

各級機關每年應辦理教育訓練推廣ODF應用觀念。

2

專責人員

各級機關設置ODF諮詢窗口或專責人員。

3

推廣

其他推廣與輔導措施

- 建立機關ODF公務文件範本。
- 網站推廣ODF應用觀念。
- 其他機關自訂之推廣或輔導措施。



貳、續階實施計畫執行情形定期追蹤

各部會建立推動機制
落實政策執行

107-109續階實施計畫

- 各部會或直轄市、縣市政府依執行計畫推動。
- 國發會每半年追蹤辦理情形，區分為
 - 行政院所屬機關
 - 直轄市、縣市政府
 - 其他機關



104-106實施計畫

國發會每半年發文各級政府機關，追蹤下列工作項目辦理情形

- 資訊系統
- 網站
- 個人電腦

109年評核機制

由國發會另訂評核計畫，與政府機關、專家學者，組成評核小組針對行政院所屬中央二級機關辦理評核。



參、續階實施計畫評核措施



行政院續階實施計畫關鍵績效指標

重點推動項目	關鍵績效指標	權重
訂定機關執行計畫, 並針對所屬機關執行成效辦理考核	1. 訂定機關執行計畫, 並訂定機關及所屬機關 (單位) 分工項目。 2. 各機關執行計畫應訂定分年度推動目標 3. 定期對機關及所屬機關執行成效辦理考核及 查證作業。 4. 依機關業務性質訂定之推動項目。 5. 定期邀集所屬機關召開推動會議	30
提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例	各機關電子公文使用 ODF 文件格式比例 【計算公式: $\text{ODF 文件數量} / (\text{ODF 文件數量} + \text{商用文件格式數量})$ 】	20
政府資訊系統全面支援ODF文件格式	1. 辦理資訊系統盤點作業, 依系統特性排定系統修改優先順序 (服務企業、民眾、跨機關資訊系統優先) 2. 新建置之資訊系統應全面支援 ODF 文件格式。 3. 政府資訊系統支援 ODF 文件格式比例	20
「產業輔導計畫文件」、「服務企業之資訊系統」支援ODF文件格式	1. 服務企業之資訊系統支援 ODF 文件格式比例 2. 產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先採用 ODF 文件格式製作。 3. 服務企業資訊系統之可編輯文件、表單優先採用 ODF 文件格式。	10
政府網站支援ODF文件格式	1. 政府網站支援 ODF 文件格式比例 2. 政府網站之可編輯文件、表單優先採用 ODF 文件格式。	10
ODF 文件格式推廣與教育訓練	1. 辦理教育訓練 (本機關及所屬各級機關學校、國營事業) 2. 建立機關 ODF 文件格式諮詢窗口 3. 其他推廣與輔導措施 (如建立機關 ODF 文件格式之公務文件範本、網站推廣等)	10

一、行政院所屬中央二級機關訂定機關執行計畫，並針對所屬機關執行成效辦理考核

關鍵績效指標	● 訂定機關執行計畫，並訂定機關及所屬機關 (單位) 分工項目。 ● 各機關執行計畫應訂定分年度推動目標 ● 定期對機關及所屬機關執行成效辦理考核及 查證作業。 ● 依機關業務性質訂定之推動項目。 ● 定期邀集所屬機關召開推動會議
權重	30
目標值	每半年至少召開 1 次會議 每年至少辦理 1 次成效考核作業
評核基準	● 量化指標： ○ 每半年召開會議。(可合併其他會議辦理)(提供佐證資料如：會議記錄) ○ 每年辦理成效考核。(可合併其他考核措施辦理)(提供佐證資料如：機關評核成績表單、評核紀錄等) ● 質化指標：計畫整體規劃及執行成效、各部會分工項目或依機關業務性質訂定之推動項目執行情形。(提供佐證資料如：執行成果報告、國發會執行情形調查表等)

二、提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例

關鍵績效指標	各機關電子公文附件之可編輯文件使用ODF文件格式比例 - 採計電子公文附件中所有可編輯文件： $\text{ODF文件數量} / (\text{ODF文件數量} + \text{商用文件格式數量})$ - 例：某機關2件電子公文，其中商用格式1件、ODF格式3件、PDF4件，則關鍵績效指標為$3 / (1 + 3) = 75\%$（不判斷商用格式與ODF格式實質內容是否為同一文件，僅採計數量）
權重	20
目標值	公文附件ODF比例109年全年達成率100%
評核基準	- 量化指標： 電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例$\times 20$（權重） （例：某部會（含所屬機關）109年全年達成率為90%，則本項得分為$90\% \times 20 = 18$分）

三、政府資訊系統全面支援ODF文件格式

關鍵績效指標	● 辦理資訊系統盤點作業，依系統特性排定系統修改優先順序(服務企業、民眾、跨機關資訊系統優先) ● 新建置之資訊系統應全面支援ODF文件格式 ● 政府資訊系統支援ODF文件格式比例
權重	20
目標值	政府資訊系統支援ODF文件格式比例109年全年達成率100%
評核基準	● 量化指標：政府資訊系統支援ODF文件格式比例。(提供佐證資料如：資訊系統清冊及支援ODF比例統計表) ● 質化指標：辦理資訊系統盤點作業(區分系統特性，如：新建置、服務企業或民眾、跨機關等)、資訊系統支援ODF之整體執行情形。(提供佐證資料如：資訊系統頁面截圖或其他說明資料)

四、「產業輔導計畫文件」、「服務企業之資訊系統」支援ODF文件格式

關鍵績效指標	- 產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先採用ODF文件格式製作 - 服務企業資訊系統之可編輯文件、表單優先採用ODF文件格式
權重	10(如機關無服務企業、民間團體之資訊系統、電子表單，則配分併入第3項計算)
目標值	服務企業資訊系統支援ODF文件格式比例108年全年達成率100%
評核基準	- 量化指標：服務企業、民間團體使用之資訊系統支援ODF文件格式比例。(提供佐證資料如：服務企業資訊系統清冊、產業輔導計畫、補捐助計畫清冊與支援ODF比例統計表) - 質化指標：產業輔導計畫、民間團體補(捐)助相關計畫之申請文件、計畫範本等，應提供ODF格式，及本項推動項目整體執行情形。(提供佐證資料如：資訊系統頁面截圖或其他說明資料)

五、政府網站支援ODF文件格式

關鍵績效指標	● 政府網站支援ODF文件格式比例 ● 政府網站之可編輯文件、表單優先採用ODF文件格式
權重	10
目標值	政府網站支援ODF文件格式比例109年全年度達成率100%
評核基準	● 量化指標：政府網站支援ODF文件格式比例。（提供佐證資料如：網站清冊與支援ODF比例統計表） ● 質化指標：政府網站之可編輯文件、表單優先採用ODF文件格式，及本項推動項目整體執行情形（提供佐證資料如：網站提供民眾下載表單頁面截圖或其他說明資料）

六、ODF推廣與教育訓練

關鍵績效指標	● 辦理教育訓練(本機關及所屬各級機關(構)、學校、國營事業) ● 建立機關ODF文件格式諮詢窗口 ● 其他推廣與輔導措施(如建立機關ODF文件格式之公務文件範本、網站推廣等)
權重	10
目標值	各級政府機關每年至少辦理1次教育訓練
評核基準	● 量化指標:各級機關每年辦理教育訓練。(提供佐證資料如:教育訓練公文、簽到表或其他可茲證明之資料) ● 質化指標: ○ 建立機關ODF文件格式諮詢窗口。(提供佐證資料如:各機關諮詢窗口名單) ○ 其他推廣與輔導措施, 及本項推動項目整體執行情形。(提供佐證資料如:具體推動措施說明資料)

肆、各機關辦理事項

- 各機關執行(實施)計畫研擬(本會106年11月30日發資字第1061503024(A)號函)
 - 行政院所屬中央二級機關於107年4月30前提報執行計畫審查。
 - 直轄市政府、縣(市)政府於107年4月30日前函復實施計畫，如無自訂實施計畫，亦請回復。
- 「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」**執行情形調查擬於107年7月函請各機關填復**，請各機關預為規劃時程並整備相關資料。



各機關執行計畫提報情形

- 行政院所屬中央二級機關已函請本會審查
 - 文化部
 - 勞動部
 - 衛生福利部
- 直轄市政府、縣市政府
 - 自訂實施計畫並函復本會參考
 - 宜蘭縣政府、雲林縣政府
 - 函復本會準用行政院實施計畫推動
 - 桃園市政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、南投縣政府、屏東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、新竹市政府



簡報結束
THANK YOU!

附件-
「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式
續階實施計畫」執行情形調查表
(草案)

執行情形調查表-行政院所屬中央二級機關

項次	推動項目	關鍵績效指標	辦理情形
1	行政院所屬中央二級機關應訂定機關執行計畫，並針對所屬機關執行成效辦理考核		由行政院所屬中央二級機關彙整所屬資料填列辦理情形
2	提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例		
3	「產業輔導計畫文件」、「服務企業之資訊系統」支援ODF文件格式		
4	政府資訊系統全面支援ODF 文件格式		
5	政府網站支援ODF文件格式		
6	ODF文件格式推廣與教育訓練		



執行情形調查表-直轄市政府、縣(市)政府

項次	推動分工項目	辦理機關	辦理情形
1	提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例	直轄市政府、縣(市)政府及所屬一級機關	【請填寫推動措施】
2	服務企業之資訊系統、電子表單支援ODF文件格式	直轄市政府、縣(市)政府及所屬一、二級機關	【填寫服務企業之資訊系統清單】
3	產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先以ODF文件格式製作	直轄市政府、縣(市)政府及所屬一級機關級機關	【請填寫辦理情形】
4	政府資訊系統全面支援ODF 文件格式	直轄市政府、縣(市)政府及所屬一、二級機關級機關	【請填寫資訊系統清單】
5	政府網站支援ODF文件格式	直轄市政府、縣(市)政府及所屬機關(構)、學校、區公所、鄉鎮市公所、鄉鎮市代表會	【請填寫網站清單】
6	推動學校單位ODF基礎教育	直轄市政府、縣(市)政府教育局(處)	【請填寫推動措施】



執行情形調查表- 總統府、行政院以外各院及所屬機關、議會

項次	推動分工項目	辦理機關	辦理情形
1	提升電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比例	各機關	【請填寫推動措施】
2	服務企業之資訊系統、電子表單支援ODF文件格式	各機關	【填寫服務企業之資訊系統清單】
3	產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先以 ODF 文件格式製作	各機關	【請填寫辦理情形】
4	政府資訊系統全面支援 ODF 文件格式	各機關	【請填寫資訊系統清單】
5	政府網站支援ODF文件格式	各機關	【請填寫網站清單】

