

國立高雄大學第 158 次行政會議紀錄

時間：106 年 4 月 28 日（星期五）上午 9：00

地點：本校行政大樓 5 樓大型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊副校長寶鵬、連副校長興隆、吳主任秘書行浩、吳宗芳教務長兼教發中心主任、張學務長志向、甯總務長兼環安衛中心主任蜀光、楊新章館長(朱漢琳秘書代)、潘欣泰研發長、丁國際長一賢(鄭月婷組長代)、推教中心兼法律系紀振清主任(張淑芬組員代)、體育室兼運技系孫美蓮主任、人事室何主美代主任(吳振銘專員代)、主計室王秀芬代主任、通識中心童士恒主任兼教發中心副主任、人文社科院陳志文院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫚院長、管理學院耿紹勛院長兼 IMBA 主任、語文中心賴怡秀主任、育成中心鍾宜璋主任、扣件中心何文福主任、運健休系章順仁主任、西語系傅鈺雯主任、東語系李京保主任、創建系翁群儀主任、政法系李淑如主任、財法系周伯翰主任、經管所吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、亞太系劉信賢主任、金管系蔡明憲主任、資管系蕭漢威主任、統計所黃士峰所長、應數系吳宗芳主任、應物系余進忠主任、應化系莊琇惠主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任(龐一心副教授代)、資工系殷堂凱主任、化材系謝永堂主任、宋承竑同學(羅琮文同學代)

請假人員：法學院廖義銘院長、EMBA 中心楊書成主任、土環系翁孟嘉主任、

記 錄：楊惠敏專員

壹、頒發協助製作 17 週年校慶大會書香獎座感謝狀

貳、確認上次會議決議及指示事項執行情形：確認。

參、主席報告：高教深耕計畫報告。

肆、莊學術副校長報告

伍、連行政副校長報告

陸、討論事項

提案一

提案單位：學生事務處

案 由：本校學生就學補助管理委員會辦法部分條文修正草案（如附件），提請討論。

說 明：自 106 年起就學獎補助項目新增本校國立高雄大學運動績優生獎勵，為能增進討論效率，建議增加體育室主任為本會委員。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決 議：照案通過【[附件一](#)】，陳請校長核定後發布施行。

附帶決議：有關本辦法委員之組成是否仍納入課外活動輔導組組長，請提學生就學補助會議討論。

提案二

提案單位：學生事務處

案 由：有關修訂『衛生委員會設置辦法』第二、三條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 3 月 23 日第 17 次衛生委員會討論修正通過。
- 二、本次主要修正第二條及第三條條文內容。第二條本會之職掌部分，為配合本校餐飲管理辦法廢止，將餐飲衛生管理業務職掌納入；另依據職業安全衛生法第二十條第一項規定，將教職員工體檢業務職掌納入。
- 三、修正第三條委員會成員組成，包括明定各委員名稱、新增環安衛中心主任為當然委員、修正推選委員及遴聘委員組成。
- 四、檢附本辦法第二、三條條文修正對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決 議：照案通過【[附件二](#)】，陳請校長核定後發布施行。

提案三

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校與印尼巴淡大學、泗水理工學院等 67 校及中國東南大學分別簽署學術交流與合作備忘錄乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本次 69 件簽約合作案由國際處主辦，雙方協議簽署學術交流合作備忘錄，除與東南大學合約為本校合約範本外，其他學校合約版本由對方提供，內容與本校英文版本雷同，合作意向包含共同開設課程、學生交流、教師交流、圖書資訊交流…等。
- 二、檢附與巴淡大學合約及東南大學(如附件三-1、三-2)，與泗水理工學院等 67 校合約共 67 份及簽署名單(如附件三-3)，因合約內容相同，以泗水理工學院合約為範本檢附之(如附件三-4)。

擬 辦：本案通過後，續辦合約簽署相關事宜。

決 議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：有關修正「教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法」第六、七、八條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報討論通過。
- 二、為符公平原則，爰擬修正日間學制超支鐘點費計算方式。
- 三、檢附本辦法第六、七、八條條文修正草案對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件三](#)】，陳請校長核定後發布施行。

附帶決議：本法第 9 條有關教師授課超支鐘點數之規定，未來若原住民專班或其它外加名額之專班獲准設立後請將其納入本辦法下次修訂之範圍。

提案五

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學生校外實習辦法」第四條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依 105 年 9 月 12 日本校 103-104 學年度實習課程績效評量訪視及自我評鑑會議紀錄辦理（如附件五-1）。
- 二、上開會議中委員訪視意見如下：「建議貴校整合實習媒合專責規劃單位，掌控整體實習單位及學生之需求，協助實習企業接洽及連繫，將可提升企業提供實習缺額之意願。」為統合本校學生校外實習之企業媒合窗口，爰修正本校學生校外實習辦法。
- 三、檢附本辦法第四條條文修正草案對照表（如附件五-2）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件四](#)】，陳請校長核定後發布施行。

提案六

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」第三十條乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校學則第三十條係規範學生申請轉系等相關規定，為提供學生在延長修業期間，能因興趣或學習成效因素，有轉換跑道機會，故刪除現行條

文第四項第三款有關不得「在延長修業期限申請轉系（組）」之規定。

二、檢附本校學則第三十條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過，續提校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件五](#)】，續提校務會議討論。

提案七

提案單位：體育室

案 由：有關修正「國立高雄大學運動場館使用管理辦法」部分條文及運動場館收費標準調整乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報討論通過。
- 二、各運動場館已使用逾 10 年，許多設備漸屬老舊狀況，為維持設備之妥善率，相關之維護費用、購置成本相對提高為必然之結果。
- 三、學校運動設施主要提供學生教學使用，考量前述事實，有必要檢討收費標準以應所需，參考鄰近國立高雄海洋科技大學、國立高雄師範大學、國立中山大學、國立成功大學、國立屏東科技大學、國立高雄第一科技大學之運動場館收費（如附件七-2），顯見本校收費偏低，仍有調漲空間。
- 四、本次修正內容包括「國立高雄大學運動場館使用管理辦法」部分條文及調漲校外人士租用場館收費標準，檢附本辦法部分條文及運動場館收費標準修正草案對照表（如附件七-1）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決 議：修正後通過【[附件六](#)】，陳請校長核定後發布並自 106 年 6 月 1 日施行。
修正重點：修正第二十四條第一項第六款部分文字為「前條第六款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準六折收費（限團體借用）」。

提案八

提案單位：體育室

案 由：有關修正「國立高雄大學運動績優獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）第六條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、修正本辦法有關申請人申請時間規定，以符合現有的獎勵狀況，如附件修正對照表。
- 二、檢附本辦法第六條條文修正草案對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過，續提校務基金管理委員會討論。

決 議：照案通過【[附件七](#)】，續提校務基金管理委員會討論。

提案九

提案單位：人文社會科學院

案 由：有關修正「國立高雄大學人文社會科學院學生基本素養與核心能力訂定暨檢核實施要點」第三點條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經本院 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過(會議紀錄如附件九-2)。
- 二、檢附「國立高雄大學人文社會科學院學生基本素養與核心能力訂定暨檢核實施要點」第三點條文修正草案對照表(如附件九-1)。
- 三、本修正案適用於 99 學年度至 104 學年度各學年入學本院學生。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件八](#)】，陳請校長核定後施行。

提案十

提案單位：通識教育中心

案 由：擬訂定「國立高雄大學通識教育發展委員會設置辦法（草案）」及「國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報討論通過。
- 二、依本校通識教育中心設置辦法第三條（如附件十-3）：「本中心設通識教育發展委員會，置委員七至九人，以校長為主任委員，學術副校長為副主任委員，通識中心主任為當然委員，餘由校長聘請具有通識教育專長之校內外學者專家兼任之。負責協助規劃與審議本中心之發展策略。其組織及議事規定另定之。」自 100 學年度開始籌組第一屆委員會迄今，已有三屆委員會組成，為使其委員會之運作更具制度性，草擬「國立高雄大學通識教育發展委員會設置辦法（草案）」（如附件十-1）。
- 三、依本校通識教育中心設置辦法第六條：「本中心設中心會議、教師評審委員會、課程委員會，分別綜理中心業務、教師聘任、課程開設等相關事宜，其辦法另定之。」為使相關議事更具效率，草擬「國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則（草案）」（如附件十-2）。
- 四、上述二個法規草案皆業經 106 年 3 月 14 日本中心 105 學年度第 5 次中

心會議審議通過。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決 議：修正後通過【[附件九](#)】、【[附件十](#)】，陳請校長核定後發布施行。修正重點：刪除本校通識教育中心中心會議議事規則第四條第二項之「中心會議之表決方式原則上以無記名投票為之」。

提案十一

提案單位：秘書室

案 由：有關本校 106 學年度行事曆乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案於 106 年 3 月 13 日以便函通知各單位填覆 106 學年度行事曆，並於 4 月 10 日彙整完畢（如附件十一-1），俟校內相關會議通過後報教育部備查。
- 二、106 學年度第一學期各項會議時間（如附件十一-2），預訂召開三次主管會報（9/29、10/27、11/24）；三次行政會議（10/13、11/10、12/8）；一次校務會議（12/22）。
- 三、本校預訂於 107 年 3 月 23 日（五）為全校運動會預演、預賽；107 年 3 月 24 日（六）為全校校慶暨運動大會；107 年 6 月 2 日（六）為畢業典禮。

擬 辦：本案通過後，報教育部備查並公告學校行事曆專頁週知。

決 議：修正後通過【[附件十一](#)】，報教育部備查並公告學校行事曆專頁週知。
修正重點：加註 106 年 11 月 9 日及 11 月 10 日為校務評鑑實地訪評，原訂 106 年 11 月 10 日之行政會議則順應調整至 106 年 11 月 3 日舉行。

提案十二

提案單位：圖書資訊館

案 由：有關本館推動導入 Google G Suite 校園核心服務，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報討論通過。
- 二、Google 公司針對學校等教育單位提供免費的 G Suite 校園核心服務（包括 Gmail、日曆、Classroom、聯絡人、雲端硬碟、文件、表單、網上論壇、試算表、協作平台、簡報、Talk/Hangouts 等多樣化的功能），其中每個校園帳號的儲存容量是無上限；考量 Google 雲端服務的友善性、安全性與大容量等特性，本館規劃將導入 Google G Suite 服務應用於校

內的教職員生。

三、目前本校所提供之教職員及學生電子郵件信箱平台，係由本館採購伺服器、資料儲存硬體及電子郵件套裝軟體所自行建置，其中教職員之平台於去年進行升級及更新，學生之電子郵件信箱平台軟硬體設備的使用年限已久，尚未進行更新。

四、有關教職員電子郵件服務導入 Google 校園核心服務的程序上，因公務仍有使用自建系統之需求，擬採由使用者向本館提出申請後開設帳號的方式辦理。

五、有關學生電子郵件服務導入的程序上，學生電子郵件系統由於軟硬體設備的使用年限已久，擬停用現有之自建系統服務，全部導入 Google 校園核心服務。

六、本館於去年底及今年年初針對學生電子郵件服務導入 Google 校園核心服務進行網路問卷調查，學生多數持正面看法。

擬 辦：本案通過後，擬提校務會議報告。

決 議：本案通過將教職員生之電子郵件服務均導入 Google 校園核心服務，並提下次校務會議報告。

柒、各單位工作報告

捌、其他決議或指示辦理事項：

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形	列管追蹤
學術副校長室			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、校務評鑑： (一)已完成辦理 5 次校務評鑑工作小組會議，2 次自我評鑑指導委員會議，感謝委員提供寶貴意見並請各相關單位依委員意見修正，預計於 5 月 8 日及 9 日完成，屆時再請審定小組定稿。 (二)預計 5 月底 6 月初辦理自我評鑑作業，預計邀請 4 位校外委員蒞臨指導，7 月底前上傳自我評鑑報告。 (三)正式辦理實地訪評日期為 106 年 11 月 9 日及 11	無		

月 10 日。 二、請各相關單位務必於規定時程內詳實填報校務資料庫。			
行政副校長室			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、積極推動「鼓勵系(校)友回饋系所「10 全 10 美」獎勵專案」；另，擬透過推動「iDEA+點子成金專案」，著手向企業團體/校外人士，為具備競爭力的學子們爭取創意、創業及創新基金，預計 2020 年募集到 2020 萬元。 二、校友會李榮福理事長希望以 5000 萬元規模籌設校友會館，理事長預計捐出 3000 萬元，另 2000 萬元再由學校出資。	無		
秘書室			
請參閱議程工作報告。	無		
教務處			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、未來增設系所領域採 5+2 創新方案進行，包含亞洲矽谷、生技醫藥、綠能科技、智慧機械、國防航太、新農業、循環經濟等領域。不宜增設或人力供需均衡之領域計有法律相關學士班、觀光、餐飲、餐旅、休閒、旅遊類並嚴格控管招生人數。 二、碩士班日間學制徵試名額由 50%提高至 60%為限。 三、碩博士班不能將員額調整至碩士班。	無		
教學發展中心			
請參閱議程工作報告。	請教發中心將「各單位因應教育部高教深耕計畫提案構想書」再發予各單位。		
學務處			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、衛保組預計於 6 月 13	無		

日~ 6 月 15 日辦理教師 AED 訓練。 二、校級優良導師問卷統計結果訂於 5 月 1 日上午 9 時 30 分於運健休大樓團體諮商室舉行，歡迎有興趣之教師可到場觀看。			
總務處			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、有關「理、工學院 B1F~3F 空調改善工程，未來工程進行期間營繕組會事先週知並請教師配合打開實驗室或將鑰匙交給系辦或院辦，以利施工作業之進行。 二、考量節能減碳目前暫不外借理、工學院大型演講廳。	無		
環安衛中心			
請參閱議程工作報告。	無		
圖書資訊館			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 106 年教育部電子郵件社交工程演練時程共計 2 次，分別為 4-6 月及 7-9 月。演練方式為由提報名單中隨機選取受測對象，其中正、副校長、一級主管占 40%寄送測試郵件，一般行政人員占 60%寄送測試郵件。由教育部資訊及科技教育司以偽冒公務、個人或公司行號等名義發送惡意郵件給演練對象，請各位師長同仁不要開啟不明郵件、可疑的附件檔案及開啟與公務無關的電子郵件。	無		
研究發展處			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 目前刻正規劃 3 類獎勵措施： (一)以院為單位的績效獎勵，將 KPI、國際化、績優產學單位、校務資料庫	無		

之資料指標、QS 遠見雜誌等各項評比整合，獎勵經費 100 萬，預計於每年 9 月辦理。 (二)鼓勵教師參與組成跨領域、跨系、跨院之研究團隊，為領航計畫，最高補助 20 萬元，再視經費狀況補助起航計畫，採隨到隨審。 (三)產學起飛計畫：鼓勵尚未有產學計畫之教師與業界建立產學關係，經費補助為 5 萬元。			
國際事務處			
請參閱議程工作報告。	無		
推廣教育中心			
請參閱議程工作報告。	無		
體育室			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本校游泳池已於 4 月 6 日開館，營運時間下午 1 點 30 分至 4 點 30 分、晚上 5 點 30 分至 9 點 30 分、每周一休館，歡迎各位師長多加利用。 二、感謝各單位熱情參與運動會活動。	無		
人事室			
請參閱議程工作報告。	無		
主計室			
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、依教育部會計處 105 年 8 月 15 日 105 基金 094 號通報所列計算是否發生實質短絀之衡量公式，其中「不計入餘絀計算(即可加回)之折舊、攤銷費用」=「代管資產折舊費用」+「政府專案補助款等財源增置資產之折舊費用」+「民間指定用於資本支出捐贈款增置資產(含受贈資產)之折舊費用」+「前二項以外財源增置資產之折舊費用」×「近 5 年國庫撥款增置之比率」。	無		

二、爰由上開公式可知，以民間捐贈款增置之資產及受贈資產，其於使用期間所提列之折舊費用均可全數加回，兩者在計算是否發生實質短絀之衡量公式內並無差異，亦即無優劣之別。			
通識教育中心			
請參閱議程工作報告。	無		
人文社會科學院			
請參閱議程工作報告。	無		
法學院			
請參閱議程工作報告。	無		
管理學院			
請參閱議程工作報告。	無		
理學院			
請參閱議程工作報告。	無		
工學院			
請參閱議程工作報告。	無		
語文中心			
請參閱議程工作報告。	無		
EMBA 中心			
請參閱議程工作報告。	無		
創新育成中心			
請參閱議程工作報告。	無		
補充報告： 預計將於 106 年 5 月 4 日(四)14:00-16:00，於工學院地下室育成中心多媒體教室舉辦「106 年度 U-Start 大專生創業服務計畫申請資格放寬校內說明會(二)」，參加資格放寬為在校學生及畢業 5 年內者，敬請有興趣之校內師生踴躍參加。			
扣件及鋼鐵技術研究中心			
請參閱議程工作報告。	無		

玖、臨時動議：

提案一

提案單位：學生自治會

案由：關於高大 106 級畢業生畢業典禮場地選址乙案，提請討論。

說明：

一、有鑑於往年洪四川廣場場地炎熱與於場外易受天氣影響，於三月十七日

完成學生意見調查，近七成學生民調(如附件)贊成更改為國際會議廳。

二、然由於未能於行政會議上取得各院與各處之支持，當天決議畢業典禮場地照舊於洪四川廣場。

三、畢業典禮係為學生之重要儀式，學生之民意應予以重視，極多數學生意見為更改地點，校方應審慎考量前次決議之結果。

四、四月二十六日畢業代表大會中學務長亦再次說明情況，於會議中畢業代表逾三分之二亦同意此次更改地點之再次提案。

五、提案內容為於國際會議廳分為三場跨院之畢業典禮，除可緩解經費支出，亦可解決洪四川廣場之天氣與人潮問題。

擬 辦：本案經行政會議通過後照案實施。

決 議：本案通過於國際會議廳舉行。

拾、散會：同日中午 12 時 45 分。

附件一

國立高雄大學學生就學補助管理委員會辦法 第 3 條條文修正草案對照表

89 年 07 月 19 日本校第 2 次行政會議通過

90 年 02 月 27 日本校第 10 次行政會議修正通過

93 年 06 月 23 日 92 學年度第 3 次學生就學補助會議討論通過

95 年 06 月 14 日 94 學年度第 2 次學生就學補助會議討論通過

96 年 01 月 19 日本校第 79 次行政會議通過

100 年 03 月 14 日本校第 25 次（100 年第 1 次）學生就學補助會議修正通過

100 年 04 月 22 日本校第 114 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 3 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 為配合國家教育政策，協助學生順利完成學業，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 學生就學補助管理委員會（以下簡稱本委員會）負責審核本辦法所訂各項學生就學補助之申請、監督經費運作及業務之執行。前項所謂學生就學補助（項目如下）其經費分配比例由本委員會議決並經校長核定後實施： 一、獎學金； 二、緊急紓困助學金； 三、助學金（含生活學習獎助學金）； 四、其他就學補助。	未修正
第三條 <u>本</u> 委員會由行政副校長、 <u>教務長、學務長、總務長、圖資館館長、主計主任</u> 、人事主任、各學院院長、 <u>體育室主任</u> 及課外	第三條 <u>人員</u> 會由行政副校長、 <u>學務長、教務長、圖資館館長、總務長、會計主任、人事主任</u> 、各學院院長及課外活動輔導組組長等組成。本會置主任委員	一、文字修正。 二、自 106 年起就學獎補助項目新增本校國立高雄大學運動績優生獎勵，為能增進討論效率，建議增進

活動輔導組組長等組成。 本會置主任委員一人，由行政副校長兼任，置執行秘書一人，由課外活動輔導組組長兼任之。本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。	一人，由行政副校長兼任，置執行秘書一人，由課外活動輔導組組長兼任之。本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。	體育室主任為本會委員。
	第四條 補助經費來源：由各年度學雜費收入及校務基金自籌款支應，並依校方決定額度，以專款專用方式作為學生就學補助經費。	未修正
	第五條 實施原則：本項經費應設專帳處理，每年至少應執行百分之八十，剩餘款應存放專帳中，不得移作他用。	未修正
	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修正

附件二

國立高雄大學衛生委員會設置辦法 第二、三條修正草案條文對照表

98 年 12 月 11 日本校第 103 次行政會議通過

101 年 5 月 30 日第 22 次學生事務會議通過，101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議通過

104 年 11 月 12 日第 14 次衛生委員會會議通過修正第 3 條，105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報通過修正第 3 條，

105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議通過修正第 3 條，105 年 3 月 31 日發布

106 年 3 月 23 日第 17 次衛生委員會通過修正第 2、3 條，106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 2、3 條

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為推展學校衛生教育，促進學生及教職員工之健康，設置「國立高雄大學衛生委員會」（以下簡稱本會），以推動執行相關事務。</p>	未修正
<p>第二條 本會之職掌如下：</p> <p><u>一</u>、年度衛生保健工作計畫之審議、預算審核、檢討與改進。</p> <p><u>二</u>、衛生保健教育活動之規劃與執行。</p> <p><u>三</u>、學生團體保險、<u>教職員工生</u>體檢契約之制定、審查、建議與督導。</p> <p><u>四</u>、<u>餐飲衛生督導</u></p>	<p>第二條 本會之職掌如下：</p> <p><u>（一）</u>年度衛生保健工作計畫之審議、預算審核、檢討與改進。</p> <p><u>（二）</u>衛生保健教育活動之規劃與執行。</p> <p><u>（三）</u>學生團體保險、<u>新生</u>體檢契約之制定、審查、建議與督導。</p> <p><u>（四）</u>其他學校衛生相關工作事項之協調與建議。</p>	<p>一、調整款次。</p> <p>二、配合本校餐飲管理辦法廢止，將餐飲衛生管理業務職掌納入。</p> <p>三、依據職業安全衛生法第二十條第一項規定，將教職員工體檢業務職掌納入。</p>

<p><u>管理及改進。</u></p> <p><u>五、其他學校衛生</u> <u>相關工作事項</u> <u>之協調與建</u> <u>議。</u></p>		
<p>第三條 本會置委員十五至十七人，<u>由下列人員組成之：</u></p> <p><u>一、當然委員：由</u> <u>校長聘請行</u> <u>政副校長、學</u> <u>務長、總務</u> <u>長、人事主</u> <u>任、主計主</u> <u>任、環安衛中</u> <u>心主任及衛</u> <u>生保健組組</u> <u>長為當然委</u> <u>員。</u></p> <p><u>二、推選委員：由</u> <u>各院推選系所</u> <u>主管一人，及</u> <u>學生會推派代</u> <u>表二人共同組</u> <u>成。</u></p> <p><u>三、遴聘委員：由</u> <u>校長遴聘相關</u> <u>專業教師</u> <u>一人、職員工</u> <u>代表二人共同</u> <u>組成。</u></p>	<p>第三條 本會置委員十五至十七人，<u>由校長聘請行政副校長、學務長、總務長、人事主任、主計主任、各學院推派系所主管一人及衛生保健組組長為當然委員；其餘委員由校長遴聘相關單位行政主管 2 人、職員代表 2 人及學生會推派代表 2 人共同組成。</u></p> <p>當然委員依其職務進退，<u>遴聘委員任期為一年並得連任，</u>均為無給職。</p>	<p>一、明定各委員名稱、任期。</p> <p>二、修正委員會成員組成，將各學院推派系所主管一人擔任當然委員，修訂為推選委員，讓各院系所主管都能有機會輪流擔任本會委員，以充分表達及反映學生相關問題。</p> <p>三、新增<u>環安衛中心主任為當然委員。</u></p> <p>四、因委員組成中已包含各行政及學術單位單位主管代表，故將遴聘相關單位行政主管二人改為遴聘相關專業教師一人。</p>

當然委員依其職務 <u>之任期</u> 進退; <u>推選委員之任期為一年,每年改選一次,連選得連任</u> ;遴聘委員任期為一年, <u>連選</u> 得連任,均為無給職。		
	第四條 本會置主任委員一人,由行政副校長擔任,副主任委員一人,由學務長擔任。	未修正
	第五條 本會置執行秘書一人,由衛生保健組組長擔任,協助主任委員及副主任委員處理會務。	未修正
	第六條 本會由主任委員召集會議,每學期召開會議一次,必要時得召開臨時會議。	未修正
	第七條 本會開會時應有半數以上委員出席始得召開,出席委員半數以上同意,始得決議。	未修正
	第八條 本會得視需要邀請校內外相關人員列席。	未修正
	第九條 本辦法經衛生委員會會議及行政會議通過,陳請校長核定後	未修正

	發布，修正時亦同。 本辦法自發布日 施行。	
--	-----------------------------	--

附件三

國立高雄大學教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法 第六、七、八條條文修正草案對照表

教育部 93 年 9 月 17 日台高(二)字第 0930119875 號函核備

教育部 94 年 2 月 25 日台高(二)字第 0940021503 號函核備

教育部 95 年 3 月 9 日台高(二)字第 0950018026 號函核備

95 年 12 月 22 日第 14 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過

101 年 1 月 13 日第 120 次行政會議修正通過

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議修正通過

102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議修正通過

103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過

104 年 3 月 27 日第 112 次主管會報修正通過，104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正通過，104 年 5 月 4 日發布

104 年 9 月 18 日第 116 次主管會報修正第 3 條，104 年 10 月 2 日第 147 次行政會議修正第 3 條，104 年 10 月 13 日發布

105 年 10 月 7 日第 154 次行政會議修正第 2、6 條，105 年 10 月 19 日發布

106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報修正 6、7、8 條，106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 6、7、8 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為規範教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費有關事項，依據大學法施行細則第十八條規定，訂定本辦法。	未修正。
	第二條 本校專任教師每週基本授課時數如下： 一、教授：八小時。 二、副教授：九小時。 三、助理教授：九小時。 四、講師：十小時。 但聘約另有規定者，從其規定。 本校兼任教師每週授課時數以不超過專任教師每週	未修正。

	基本授課時數為原則。	
	<p>第三條 本校專任教師兼任本校行政職務者，得核減其每週基本授課時數如下：</p> <p>一、校級單位主管（副主管）、學院院長（副院長）及高階管理人才培育中心主任、語文中心主任、創新育成中心主任、扣件及鋼鐵技術研究中心主任：依本職基本授課時數核減四小時。</p> <p>二、系主任、研究所所長：依本職基本授課時數核減二小時。惟系主任、所長得於該系、所大學部成立第二班或設立其他學制時，依本職基本授課時數核減四小時。</p> <p>三、其他經行政會議通過之辦法擔任職務：依其辦法規定核減基本授課時數。</p> <p>四、兼任多項行政職務</p>	未修正。

	<p>者，其核減之授課時數得累計，惟最高不得超過四小時。</p> <p>本校專任教師兼任前項以外並經主管單位審定之行政職務者，經專案簽陳校長核定同意得核減基本授課時數，惟最高不得超過四小時，但核減時數不得併入超支鐘點費計算。</p>	
	<p>第四條 本校專任教師每週授課時數超過其基本授課時數者，得依行政院核定之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」支領超支鐘點費。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校專任教師超支鐘點費採上下學期合併計算，每學期每人每週平均之超支鐘點費及校外兼課鐘點費以四小時為限，其超支鐘點費以實際授課時數發放。如上學期基本授課時數不足，則下學期之超授時數應先補足上學期基本授課時數後，始得支領超支鐘點費。如下學期基本授課時數不足，且上學期因超授時數支領超支鐘點費者，則於下學期時自薪資中回收補足基本授課時數</p>	未修正。

	之鐘點費。	
<p>第六條 本校專兼任教師 <u>日間學制</u> 開班其授課人數達 <u>60</u> 人以上者，每超出 <u>1</u> 人，以增加 <u>0.02</u> 倍鐘點數計算，最高以授課時數 <u>2</u> 倍為限。</p> <p>本校教師申請全英語授課補助經核定通過之課程，其補助鐘點數依本校教師全英語授課補助辦法規定辦理。但教師基本授課時數不足者，其補助鐘點數不得補足基本授課時數。</p> <p>依本校推動磨課師（MOOCs）課程實施要點申請通過之課程，於首次開課之學期，其鐘點數以 <u>1.5</u> 倍計算。</p>	<p>第六條 本校專兼任教師開班其授課人數達<u>六十</u>人以上者，每超出<u>十</u>人，以增加<u>0.二</u>倍鐘點數計算，<u>其不足十人部分亦以十人計</u>，惟最高以授課時數二倍為限。</p> <p>本校教師申請全英語授課補助經核定通過之課程，其補助鐘點數依本校教師全英語授課補助辦法規定辦理。但教師基本授課時數不足者，其補助鐘點數不得補足基本授課時數。</p> <p>依本校推動磨課師（MOOCs）課程實施要點申請通過之課程，於首次開課之學期，其鐘點數以<u>一·五</u>倍計算。</p>	<p>一、修正日間學制超出 60 人之計算方式為每超出 1 人，以 0.02 倍鐘點數計算，最高以授課時數 2 倍計算不變。</p> <p>二、餘修正數字寫法。</p>
<p>第七條 本校在職專班、產業碩士專班與全英語學位學程之教師授課鐘點費，依實際上課時數（每學分每學期十八小時）計算核發，其計算標準如下：</p> <p>一、大學部二年制在職專班：<u>修課人數未達 60 人(含)者</u>，每小時授課鐘點費依教師夜間授課鐘點費 <u>1.5</u> 倍核</p>	<p>第七條 本校在職專班、產業碩士專班與全英語學位學程之教師授課鐘點費，依實際上課時數（每學分每學期十八小時）計算核發，其計算標準如下：</p> <p>一、大學部二年制在職專班：每小時授課鐘點費依教師夜間授課鐘點費一·五倍核發。但修課人數超過<u>六</u></p>	<p>一、夜間學制鐘點費計算方式不變，修正文字。</p> <p>二、餘修正數字寫法。</p> <p>依第 126 次主管會報決議，第七條第一項第一款大學部二年制在職專班修課人數</p>

<p>發。但修課人數超過 <u>60</u> 人之課程，<u>每超出 1 人，以增加 0.03 倍鐘點數計算，惟最高以授課時數 3 倍為限。</u></p> <p>二、碩士在職專班：</p> <p>（一）修課人數 <u>14</u> 人以下者，依教師夜間鐘點費 <u>1.5</u> 倍計算。</p> <p>（二）修課人數 <u>15</u> 至 <u>30</u> 人者，依教師夜間鐘點費 <u>2</u> 倍計算。</p> <p>（三）修課人數 <u>31</u> 人以上者，依教師夜間鐘點費 <u>2.5</u> 倍計算。</p> <p>三、高階經營管理碩士在職專班、高階法律暨管理碩士在職專班：視實際開班狀況，由高階管理人才培育中心自訂之，但每學分鐘點費以 3,500 元為上限。</p> <p>四、國際高階經營管理碩士在職專班：視實際開班狀況，由</p>	<p>十人之課程，<u>先依本辦法第六條第一項方式計算</u>後，再依教師夜間授課鐘點費<u>一·五</u>倍核發。</p> <p>二、碩士在職專班：</p> <p>（一）修課人數<u>十四</u> 人以下者，依教師夜間鐘點費<u>一·五</u>倍計算。</p> <p>（二）修課人數<u>十五</u> 至<u>三十</u>人者，依教師夜間鐘點費<u>二</u>倍計算。</p> <p>（三）修課人數<u>三十</u> 二人以上者，依教師夜間鐘點費<u>二·五</u>倍計算。</p> <p>三、高階經營管理碩士在職專班、高階法律暨管理碩士在職專班：視實際開班狀況，由高階管理人才培育中心自訂之，但每學分鐘點費以 3,500 元為上限。</p>	<p>超過 60 人課程之教師授課鐘點費計算核發標準修正為：每超出 <u>1</u> 人，以增加 <u>0.03</u> 倍鐘點數計算，惟最高以授課時數 3 倍為限。</p>
--	--	---

<p>高階管理人才培育中心自訂之，但每學分鐘點費以4,000 元為上限。</p> <p>五、產業碩士專班：每小時授課鐘點費依開班計畫規定辦理。</p> <p>六、全英語學位學程：除英語語言類課程、非講授類課程（實驗、專題討論、專題研究、專題研討、書報討論、實習、論文、演說等性質之課程）外，依實際授課鐘點數<u>2</u>倍計算鐘點費。但專任教師每學期每週授課時數（含全英語課程實際授課時數）應達基本授課時數。未達者，本款鐘點費不得支領。</p>	<p>四、國際高階經營管理碩士在職專班：視實際開班狀況，由高階管理人才培育中心自訂之，但每學分鐘點費以4,000 元為上限。</p> <p>五、產業碩士專班：每小時授課鐘點費依開班計畫規定辦理。</p> <p>六、全英語學位學程：除英語語言類課程、非講授類課程（實驗、專題討論、專題研究、專題研討、書報討論、實習、論文、演說等性質之課程）外，依實際授課鐘點數<u>二</u>倍計算鐘點費。但專任教師每學期每週授課時數（含全英語課程實際授課時數）應達基本授課時數。未達者，本款鐘點費不得支領。</p>	
<p>第八條 暑期課程教師授課鐘點費核發標準，依課程類別</p>	<p>第八條 暑期課程教師授課鐘點費核發標準，依課程類別</p>	<p>修正數字寫法。</p>

<p>分別規定如下：</p> <p>一、第一類課程：係指當學年度第一或第二學期曾開授之課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發。</p> <p>二、第二類課程：係指當學年度第一及第二學期未曾開授之研究所課程、大學部實習課程或在職專班選修課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發或授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一辦理。</p> <p>三、第三類課程：係指日間學制大學部一年級新生全校性暑期先修課程者。授課鐘點依教師日間授課鐘點費 <u>1.2</u> 倍核發或將授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一支給。</p> <p>四、第四類課程：係指本校配合區域教</p>	<p>分別規定如下：</p> <p>一、第一類課程：係指當學年度第一或第二學期曾開授之課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發。</p> <p>二、第二類課程：係指當學年度第一及第二學期未曾開授之研究所課程、大學部實習課程或在職專班選修課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發或授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一辦理。</p> <p>三、第三類課程：係指日間學制大學部一年級新生全校性暑期先修課程者。授課鐘點依教師日間授課鐘點費 <u>一·二</u> 倍核發或將授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一支給。</p> <p>四、第四類課程：係指</p>	
--	---	--

<p>學資源中心所開授之夏季大學或夏季學院課程及高階管理人才培育中心所開課程。授課鐘點由區域教學資源中心或高階管理人才培育中心規定辦理及核發。</p>	<p>本校配合區域教學資源中心所開授之夏季大學或夏季學院課程及高階管理人才培育中心所開課程。授課鐘點由區域教學資源中心或高階管理人才培育中心規定辦理及核發。</p>	
	<p>第九條 教師於本校下列各款授課者，其超支鐘點數不受每週四小時之限制。</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、產業碩士專班。 二、大學部二年制在職專班及碩士在職專班等夜間學制。 三、依本校教師全英語授課補助辦法核定通過之補助鐘點。 四、依本辦法在本校全英語學位學程開設全英語課程所增加之補助鐘點。 	<p>未修正。</p>
	<p>第十條 本校專任教師於日間學制之基本授課時數不足者，應依下列各款順序補足鐘點數：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、本辦法第六條第一 	<p>未修正。</p>

	<p>項計算增加之鐘點數。</p> <p>二、夜間學制授課時數。</p> <p>符合前項各款授課時數計算後，於當學年上下學期合併計算基本授課時數仍不足者，得依下列各款申請補足基本授課時數，但每學年每週合計最多補足二小時，且不得納入教師實際授課時數及支領超鐘點費：</p> <p>一、指導本校研究生論文，每指導一位研究生，補足每週授課時數一小時，若二位以上教師共同指導一位研究生，則依指導教授人數平均計算。</p> <p>二、授課期間擔任經本校立案之國科會研究計畫、中央政府機構委託研究計畫或單筆 20 萬元以上之建教合作計畫案之計畫主持人，計畫執行期間達該學期授課週數二分之一以上者，每案每學</p>	
--	--	--

	期得補足一小時。	
	<p>第十一條 本校專兼任教師於加退選後，其課程停開者，於課程停開前之專任教師超支鐘點費或兼任教師鐘點費，由各系所依教師實際上課時數申請核發。</p>	未修正。
	<p>第十二條 教師指導研究生論文之論文指導費應於研究生畢業後支領，其支給標準為每位研究生 4,000 元，若二位以上教師共同指導一位研究生，其論文指導費依指導教師人數平均計算。</p> <p>研究生學位考試口試費，每位口試委員之口試費用 1,200 元。</p> <p>本條第一項費用應由校務基金自籌款項下支應。</p> <p>本條第二項費用，前三位委員之口試費用由校務基金自籌款項下支應；自第四位委員開始，其口試費用由研究生所屬系、所、學位學程經費支應。</p> <p>高階經營管理碩士在職專班、國際高階經營</p>	未修正。

	<p>管理碩士在職專班、高階法律暨管理碩士在職專班等研究生之論文指導費、口試費與其他相關費用支給標準由本校高階管理人才培育中心另定，並由該中心經費支出。</p>	
	<p>第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件四

國立高雄大學學生校外實習辦法 第四條修正草案條文對照表

96 年 11 月 9 日本校 96 學年度第 2 次教務會議通過

96 年 11 月 26 日本校第 86 次行政會議通過

102 年 11 月 22 日本校第 98 次主管會報修正通過、102 年 12 月 13 日本校第 135 次行政會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第十條及法規格式

104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報修正第 2、4 條，104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議修正第 2、4 條，

104 年 12 月 21 日發布

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 4 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為促進產學合作，增進本校學生實務經驗，促使專業理論與實務結合，以培養學術及實務經驗兼備之學用合一人才，提升學生就業所需能力，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，訂定「國立高雄大學學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。	未修正。
	第二條 本辦法所稱校外實習，係包含下列校外實習型態： 一、正式課程之校外實習： 依據本校課程開課辦法規定所開設之校外實習課程，該課程能培養學生專業	未修正。

	<p>就業能力（以下簡稱核心就業力），包括以下型態：</p> <p>（一）全學期學生全職於實習機構實習課程。</p> <p>（二）全學年學生全職於實習機構實習課程。</p> <p>（三）學期部份學分於實習機構實習課程。</p> <p>（四）暑期實習課程。</p> <p>（五）海外實習課程。</p> <p>二、研究型態之校外實習：</p> <p>本校各系所研究生，得依各系所規定參加校外實習研究。</p> <p>三、非課程型態之校外實習：</p> <p>本校各系所學生，得依各系所修業辦法規定參加本型態之校外實習；或依校外政府機關、公營企業來文提供實習機會之校外實習。</p>	
	<p>第三條 學生校外實習機構須符合下列規定：</p> <p>一、合法登記許可。</p> <p>二、具良好管理制度及能</p>	未修正。

	<p>提供優良安全實習場所。</p> <p>三、須與本校相關單位簽署實習合作合約書。</p> <p>前項所稱實習合作合約書，應至少包含下列事項：</p> <p>一、實習機構提供學生相關操作訓練，並與本校指派之專責教師共同輔導學生。</p> <p>二、實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。</p> <p>三、為實習學生投保相關保險。</p> <p>四、實習機構與實習學生發生爭議時之協商及處理方式。</p> <p>五、學生實習期滿前終止實習之條件及程序。</p> <p>六、其他學生校外實習相關事宜。</p> <p>本校得與校外實習機構先行簽訂實習合作備忘錄或意向書，作為後續簽訂實習合作合約書之依據。</p> <p>本校應設學生校外實</p>	
--	--	--

	習委員會，作為學生校外實習推動單位，其組成與任務由研究發展處另訂之。	
<p>第四條 本校學生校外實習各單位工作權責規定如下：</p> <p>一、教務處</p> <p>(一) 本辦法之訂定與修正。</p> <p>(二) 校外實習學生學籍資料管理。</p> <p>(三) 校外實習正式課程之開課作業。</p> <p>(四) 校外實習學生正式課程選課資料管理。</p> <p>(五) 修讀校外實習正式課程之成績登錄管理。</p> <p>(六) 訂定與修正本校實習課程績效評量自我評鑑實施辦法，辦理實習課程績效自評，並將績效自評報告書提報教育部備查。</p> <p>二、研究發展處</p>	<p>第四條 本校學生校外實習各單位工作權責規定如下：</p> <p>一、教務處</p> <p>(一) 本辦法之訂定與修正。</p> <p>(二) 校外實習學生學籍資料管理。</p> <p>(三) 校外實習正式課程之開課作業。</p> <p>(四) 校外實習學生正式課程選課資料管理。</p> <p>(五) 修讀校外實習正式課程之成績登錄管理。</p> <p>(六) 訂定與修正本校實習課程績效評量自我評鑑實施辦法，辦理實習課程績效自評，並將績效自評報告書提報教育部備查。</p> <p>二、研究發展處</p>	<p>一、依 105 年 9 月 12 日本校 103-104 學年度實習課程績效評量訪視及自我評鑑會議紀錄辦理。</p> <p>二、上開會議中委員訪視意見如下：「建議貴校整合實習媒合專責規劃單位，掌控整體實習單位及學生之需求，協助實習企業接洽及連繫，將可提升企業提供實習缺額之意願。」</p> <p>三、爰此，擬以研發處為企業實習媒合窗口。</p>

<p>(一) 本校學生校外實習委員會辦法之訂定、修正、設置與開會。</p> <p>(二) <u>學生校外實習之企業媒合窗口</u>，並建立優良實習機構評估機制。</p> <p>(三) 與校外實習機構簽訂校級實習合作備忘錄，並制訂院、系所級實習契約相關表單與作業程序。</p> <p>(四) 備查學院、系、所簽訂之實習合作備忘錄、意向書及合約書。</p> <p>(五) 受理學生校外實習相關問題之申訴，並提報本校學生校外實習委員會討論。</p> <p>三、學務處</p> <p>(一) 督導系所落實</p>	<p>(一) 本校學生校外實習委員會辦法之訂定、修正、設置與開會。</p> <p>(二) 建立優良實習機構評估機制。</p> <p>(三) 與校外實習機構簽訂校級實習合作備忘錄，並制訂院、系所級實習契約相關表單與作業程序。</p> <p>(四) 備查學院、系、所簽訂之實習合作備忘錄、意向書及合約書。</p> <p>(五) 受理學生校外實習相關問題之申訴，並提報本校學生校外實習委員會討論。</p> <p>三、學務處</p> <p>(一) 督導系所落實學生實習保險及權益之保</p>	
--	---	--

<p>學生實習保險及權益之保障。</p> <p>(二) 備查系所實習學生在實習期間之保險名冊影本。</p> <p>(三) 處理本校依兵役法施行法規定，尚未履行兵役義務之役齡學生海外實習兵役問題。</p> <p>(四) 受理學生實習期間之心理諮商與輔導相關事宜。</p> <p>(五) 受理學生實習期間性別平等事件之申訴（性侵害與性騷擾）。</p> <p>四、國際事務處</p> <p>(一) 協助海外實習合約書中英文翻譯事宜。</p> <p>(二) 協助本校學生進行海外實習辦理出國事宜。</p> <p>(三) 協助海外實習</p>	<p>障。</p> <p>(二) 備查系所實習學生在實習期間之保險名冊影本。</p> <p>(三) 處理本校依兵役法施行法規定，尚未履行兵役義務之役齡學生海外實習兵役問題。</p> <p>(四) 受理學生實習期間之心理諮商與輔導相關事宜。</p> <p>(五) 受理學生實習期間性別平等事件之申訴（性侵害與性騷擾）。</p> <p>四、國際事務處</p> <p>(一) 協助海外實習合約書中英文翻譯事宜。</p> <p>(二) 協助本校學生進行海外實習辦理出國事宜。</p> <p>(三) 協助海外實習輔導事宜。</p> <p>五、學院系所</p>	
--	--	--

<p>輔導事宜。</p> <p>五、學院系所</p> <p>(一) 開課單位須訂定系所學生校外實習辦法與成立學生校外實習輔導小組。</p> <p>(二) 系所校外實習辦法經系所務會議、院務會議通過後，提報教務會議備查。</p> <p>(三) 規劃校外實習課程（實習機構須參與課程規劃）。</p> <p>(四) 開發校外實習機會： 實習機構評估與篩選、實習合作備忘錄、意向書、合約書等之研擬、簽訂與分送副本至研究發展處存查、實習機構名冊建立。</p> <p>(五) 校外實習媒合</p>	<p>(一) 開課單位須訂定系所學生校外實習辦法與成立學生校外實習輔導小組。</p> <p>(二) 系所校外實習辦法經系所務會議、院務會議通過後，提報教務會議備查。</p> <p>(三) 規劃校外實習課程（實習機構須參與課程規劃）。</p> <p>(四) 開發校外實習機會： 實習機構評估與篩選、實習合作備忘錄、意向書、合約書等之研擬、簽訂與分送副本至研究發展處存查、實習機構名冊建立。</p> <p>(五) 校外實習媒合與分發： 公告實習機構</p>	
--	--	--

<p>與分發：</p> <p>公告實習機構名單與實習人數、安排學生至實習機構參觀與面試、確認實習（含學生校外實習家長同意書）、實習分發、實習報到前確認完成投保並影送加保名冊至學務處存查。</p> <p>（六）校外實習前輔導事項：</p> <p>實習生職前安全講習訓練，包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃、實習評量、工作要求、職場倫理、實習經驗分享等。</p> <p>（七）校外實習中輔導事項：</p> <p>1.實習輔導教師實地訪</p>	<p>名單與實習人數、安排學生至實習機構參觀與面試、確認實習（含學生校外實習家長同意書）、實習分發、實習報到前確認完成投保並影送加保名冊至學務處存查。</p> <p>（六）校外實習前輔導事項：</p> <p>實習生職前安全講習訓練，包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃、實習評量、工作要求、職場倫理、實習經驗分享等。</p> <p>（七）校外實習中輔導事項：</p> <p>1.實習輔導教師實地訪視、電話訪談或舉辦座</p>	
---	---	--

<p>視、電話訪談或舉辦座談會，對實習機構及實習學生進行雙向溝通，訪視後填寫實習輔導報告，對實習學生進行定期考核。</p> <p>2.實習輔導教師及實習機構進行實務指導，培養學生核心就業力，督促實習機構提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習學生定期考核。</p> <p>3.實習學生之不適應輔導、實習期滿前中止實習或轉介。</p> <p>4.實習機構與實習學生發</p>	<p>談會，對實習機構及實習學生進行雙向溝通，訪視後填寫實習輔導報告，對實習學生進行定期考核。</p> <p>2.實習輔導教師及實習機構進行實務指導，培養學生核心就業力，督促實習機構提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習學生定期考核。</p> <p>3.實習學生之不適應輔導、實習期滿前中止實習或轉介。</p> <p>4.實習機構與實習學生發生爭議時之協商處理機</p>	
--	--	--

<p>生爭議時之協商處理機制。</p> <p>(八) 校外實習完成後效益評估：實習機構對實習學生滿意度及成績評量考核、系所對實習課程評估、實習學生就業輔導成效（實習學生畢業後就業流向調查）、實習學生對實習課程滿意度成效、實習學生對實習機構滿意度成效、實習機構對實習課程滿意度成效。</p> <p>(九) 其他與系所校外實習有關事宜。</p>	<p>制。</p> <p>(八) 校外實習完成後效益評估：實習機構對實習學生滿意度及成績評量考核、系所對實習課程評估、實習學生就業輔導成效（實習學生畢業後就業流向調查）、實習學生對實習課程滿意度成效、實習學生對實習機構滿意度成效、實習機構對實習課程滿意度成效。</p> <p>(九) 其他與系所校外實習有關事宜。</p>	
	<p>第五條 本校各系(所)得開設校外實習必(選)修課程，相關課程規劃、實習課程學分數訂定須依本校課程開課辦法規定辦理。</p> <p>參與校外實習之本校</p>	<p>未修正。</p>

	學生，得於實習期滿後向所屬系、所申請實習證明。	
	<p>第六條 系所之學生校外實習輔導小組成員，得由下列人員組成，並於校外實習開始前適當時間商討實習有關事宜：</p> <p>一、參與校外實習各學系之實習輔導教師或任課教師。</p> <p>二、接受實習單位之指導員、主管或人事部門相關人員。</p> <p>三、協助學生校外之生活連繫輔導相關人員。</p>	未修正。
	<p>第七條 校外實習成績應由實習機構與實習輔導教師或任課教師共同評核。</p> <p>前項成績之評核方式應依據實習機構填寫之校外實習成績考核表、實習輔導教師之定期輔導報告、實習學生之實習心得報告或自我表現評估等進行實習成績評核。</p>	未修正。
	<p>第八條 各系所應彙整儲存校外實習相關書面資料，以利後續不定期審查或評鑑。</p> <p>前項相關書面資料至少應包括之項目，詳如本</p>	未修正。

	<p>辦法附件。</p> <p>政府機關之校外實習 相關書面資料，得依該機 關規定辦理。</p>	
	<p>第九條 本校校外實習之相關 補助或獎勵由相關單位依 實際需求訂定。</p>	未修正。
	<p>第十條 本辦法經行政會議通 過，陳請校長核定後發 布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施 行。</p>	未修正。

附件五

國立高雄大學學則 第三十條修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日本校第 1 次校務會議通過，教育部 90 年 5 月 9 日台(90)高(二)第 90064084 號函備查

91 年 6 月 11 日本校第 5 次校務會議修正通過，教育部 91 年 9 月 9 日台(91)高(二)字第 91134739 號函備查

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議修正通過，教育部 92 年 5 月 27 日台高(二)字第 0920075448 號函備查修正第 48 與 56 條

92 年 6 月 27 日本校 91 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過，教育部 92 年 10 月 1 日台高(二)字第 0920144429 號函備查修正第 43、47、50 與 51 條

92 年 11 月 4 日與 11 月 25 日本校 92 學年度第 4 次與第 5 次教務會議修正通過，92 年 12 月 23 日本校第 8 次校務會議修正通過，教育部 93 年 2 月 9 日台高(二)字第 0930009225 號函備查修正第 7、10、11、37、39、41 與 50 條

93 年 5 月 25 日本校第 9 次校務會議修正通過，93 年 7 月 15 日台高(二)字第 0930087912 號函備查修正第 34、49 與 66 條

94 年 6 月 3 日本校 93 學年度第 8 次教務會議修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，94 年 6 月 10 日本校第 11 次校務會議修正修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，教育部 94 年 8 月 16 日台高(二)字第 0940103832 號函備查修正目錄、第 3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文

95 年 6 月 16 日本校第 13 次校務會議修正通過第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69 等條條文，教育部 95 年 9 月 25 日台高(二)字第 0950133669 號函修正備查第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56 等條條文

96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過第 3、10、11、14、24 等條條文，96 年 7 月 26 日台高(二)字第 0960101064 號函同意備查修正第 3、11、14、24 等條條文

96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過第 56、67 等條條文，教育部 97 年 1 月 8 日台高(二)字第 0960205180 號函同意備查修正第 56、67 等條條文

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文，教育部 97 年 7 月 17 日台高(二)字第 0970139836 號函同意備查修正第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過第 6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84 等條條文，教育部 99 年 1 月 29 日台高(二)字第 0990008189 號函同意照案備查第 6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84 等 11 條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第 7、8、14、54 等 4 條條文，並修正第 9、10、25、28、32、59、65 等 7 條條文。另依該函指示修正第 19、26、29、34 等 4 條條文

100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過章節名稱、第 4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 31 條條文，教育部 100 年 8 月 17 日臺高(二)字第 1000143109 號函同意備查章節名稱、第 4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 25 條條文。另依該函指示修正第 6、7、9、13、50 及 65 等 6 條條文後同意備查

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過第 9、15、18、40、56 等 5 條條文，教育部 101 年 1 月 17 日臺高(二)字第 1010007144 號函同意備查第 9、15、18、40 等 4 條條文

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文，教育部 101 年 7 月 24 日臺高(二)字第 1010134972 號函同意備查第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文

102 年 6 月 21 日本校第 27 次校務會議修正通過第 13、15 等 2 條條文，教育部 102 年 7 月 22 日臺教高(二)字第 1020110922 號函同意備查第 13、15 等 2 條條文

102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文，教育部 103 年 2 月 5 日臺教高(二)字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文

103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過第 24、41 等 2 條條文，教育部 103 年 11 月 17 日臺教高(二)字第 1030103255 號函同意備查第 24、41 等 2 條條文

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，教育部 105 年 4 月 22 日臺教高（二）字第 1050009342 號函同意照案備查第 10、24、25、28、32、37、50、64 等 8 條條文，並修正第 7、14 等 2 條條文，105 年 4 月 27 日發布

105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正第 30、41、43、54、69 條，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正第 30、41、43、54、69 條，105 年 6 月 17 日第 33 次校務會議修正第 30、41、43、54、69 條，105 年 7 月 26 日發布，教育部 106 年 1 月 6 日臺教高（二）字第 1050093811 號函同意備查

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 30 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 總則 第二章 大學部 第三章 研究所 第四章 二年制在職專班 第五章 研究所（系）碩士在職專班 第六章 產業碩士專班 第七章 學生申訴 第八章 附則	未修正。
	第一章 總則	未修正。
	第一條 本校依據『大學法』、 『大學法施行細則』、『學位 授予法』暨『學位授予法施 行細則』訂定本學則。	未修正。
	第二條 本校學生學籍及其他 有關事宜，悉依本學則辦 理。	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第三條 在公立或已立案之私 立高級中等學校或同等學 校畢業、或具有同等學力，	未修正。

	<p>經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。</p> <p>以國外學歷入學者，其國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。</p>	
	<p>第四條 本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢業(結)業年級不得招收轉學生。</p> <p>前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p> <p>本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。</p>	未修正。
	<p>第六條 外國學生應依教育部外</p>	未修正。

	<p>國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學辦法規定申請入學，本校辦法另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校外國學生申請入學辦法規定辦理。</p> <p>本校與國外大學合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部大學辦理國外學歷採認辦法與其他相關規定、本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校與大陸地區高等學校合作辦理雙聯學制，應依大學法、教育部大陸地區學歷採認辦法與其他相關規定、本校與大陸地區高等學校雙聯學制辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	
	<p>第七條 大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資</p>	未修正。

	<p>格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害（以下簡稱重大災害），並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區</p>	
--	---	--

	<p>域醫院以上出具之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明或受重大災害後續之復健需要，再申請延長保留期限，俟服役期滿檢具退伍證明或子女年滿三歲證明，於次學期或次學年辦理入學。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	
	<p>第八條 經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	未修正。
	<p>第九條 學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如已在本校畢業者，公告撤銷其畢業資格並收回註銷畢業證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）：</p> <p>一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽</p>	未修正。

	<p>造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條 學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p> <p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p> <p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	未修正。

	<p>第十一條 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。</p>	未修正。
	<p>第十二條 學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第十三條 學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、</p>	未修正。

	<p>香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p> <p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間</p>	
--	---	--

	<p>所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申請。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可</p>	
--	--	--

	<p>名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
	<p>第十四條 各學系修業年限均為四學年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業年限二年，不含休學（最長二年）的時間，除體育外，所修學分總數不得少於一二八學分，惟各學系視實際需要，得酌予提高。校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學</p>	未修正。

	<p>生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p>	
	<p>第十五條 學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <p>一、前一學期學業平均成績前 30% 以</p>	未修正。

	<p>內者。</p> <p>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</p> <p>三、轉學生入學就讀第一學年內者。</p> <p>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</p> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超修。</p>	
	<p>第十六條 學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。</p>	未修正。
	<p>第十七條 各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第十八條 本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。</p>	未修正。

	<p>學士學位學程所修學分總數不得少於一八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。</p> <p>畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少 12 學分，其畢業學分數應為就讀學系之最低畢業學分數外加 12 學分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達 12 學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
--	---	--

	第十九條 學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。	未修正。
	第二十條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。	未修正。
	第二十一條 各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。	未修正。
	第三節 成績、獎懲、請假	未修正。
	第二十二條 學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。 教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。	未修正。
	第二十三條 學生學業平均成績計算方法如下： 一、每一科目之成績乘以該科之	未修正。

	<p>學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含不及格科目成績。</p>	
	<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內、受重大災害之學生、或身心障礙學生修讀學士學位者，均不受本條前項規定之限制。</p>	未修正。

	<p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	
	<p>第二十五條 學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十七條 學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。</p> <p>學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，依學生獎懲辦法懲處。</p>	未修正。

	實者，應依學生獎懲辦法 懲處。	
	<p>第二十八條 學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。</p>	未修正。
	<p>第二十九條 學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星</p>	未修正。

	<p>期)為限;以實習出國者,以三個月為原則;以休學出國者,以本學則規定休學之期限為限;經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者,以一年為限,但無兵役義務之博士班研究生,得再延長六個月,並以一次為限,研究或進修期間是否辦理休學,由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修者,其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院所修習之科目學分,得由各系、所酌予採認。未辦理</p>	
--	--	--

	<p>休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p> <p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規定事項，另依有關法令規定辦理。</p> <p>五、學生出國有關其他細部執行辦法，應依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點規定辦理，該要點經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	
--	--	--

	第四節 轉系	未修正。
<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系(組)，轉系(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系(組)應訂定轉系(組)標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系(組)經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系(組)：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系(組)，轉系(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系(組)應訂定轉系(組)標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系(組)經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系(組)：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p><u>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</u></p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>為提供學生在延長修業期間，能因興趣或學習成效因素，有轉換跑道機會，故刪除現行條文第四項第三款有關不得「在延長修業期限申請轉系(組)」之規定。</p>
	<p>第三十一條 申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可由學</p>	未修正。

	<p>生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系（組）一年級。</p>	
	<p>第五節 休學、復學、轉學、退學</p>	未修正。
	<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p>	未修正。

	<p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p>	
	<p>第三十三條 學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。</p>	未修正。
	<p>第三十四條 學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、學生當學期所選學分數不符合本校學生選課要點規定者。</p> <p>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</p> <p>三、其他依本學則或本校其他規定應令休</p>	未修正。

	<p>學者。</p> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	
	<p>第三十五條 休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請求轉系。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p> <p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。</p>	未修正。

	<p>三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。</p>	
	<p>第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p> <p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者，惟受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科</p>	未修正。

	<p>目學分者， 得檢具區域 醫院以上出 具之證明申 請專案延長 修業年限。</p> <p>七、委託他人或 代人撰寫授 予學位之論 文、創作、 展演、書面 報告或技術 報告，經調 查屬實者。</p> <p>八、其他依本學 則或本校其 他規定應令 退學者。</p>	
	<p>第三十八條 學生申請退學，須 經家長或監護人同 意，並辦理退學離校手 續。</p>	未修正。
	<p>第三十九條 退學學生，應辦理 退學離校手續。若其學 籍經本校核准且在校 修有學期成績者，得申 請發給修業證明書。</p>	未修正。
	<p>第六節 畢業、學位</p>	未修正。
	<p>第四十條 學生修業期滿，修滿 應修科目學分及通過本 校基本能力檢核，並符合</p>	未修正。

	<p>各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。</p>	
	<p>第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前</p>	未修正。

	<p>一學期或一學年畢業，其申請程序另訂之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級(班)(組)學生數前百分之二十以內或歷年名次在該學系該年級(班)(組)學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	
	<p>第四十二條 已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需</p>	未修正。

	<p>加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。</p>	
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學</p>	未修正。

	<p>或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p> <p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請</p>	
--	--	--

	提前一學期註冊入學。	
	第 二 節 註冊、選課	未修正。
	第四十四條 研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。	未修正。
	第四十五條 研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。	未修正。
	第四十六條 研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。	未修正。
	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	第四十七條 碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。 逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。	未修正。
	第四十八條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博	未修正。

	<p>士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數），惟各系所視實際需要，得酌予提高。</p> <p>前項學分均不包括畢業論文。</p>	
	<p>第四十九條 研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。</p>	未修正。
	<p>第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p>	未修正。

	<p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、委託他人或代人撰寫授予學位之論文、創作、展演、書面報告或技術報告，經調查屬實者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規</p>	
--	--	--

	<p>定期限內成為 博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p>	
	<p>第五十一條 研究生學位考試，依本校研究生學位考試施行細則之規定辦理。本施行細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第五十二條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。</p>	未修正。
	<p>第四節 轉系所(組)</p>	未修正。
	<p>第五十三條 研究生得申請於第二學年起轉系所(組)，轉系所(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p>	未修正。
	<p>第五十四條 研究生轉系所(組)</p>	未修正。

	<p>經核准者以一次為限。</p> <p>研究生轉系所 (組)之其他相關規範 依本學則第三十、三十一條規定辦理。</p>	
	第五節 畢業、學位	未修正。
	<p>第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：</p> <p>一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。</p> <p>二、研究生撰妥論文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條件。</p>	未修正。
	<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未</p>	未修正。

	<p>通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本校發現所授予學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告有他人代為撰寫、抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，公告註繳其已發之學位證書，並將撤銷與註繳事項，通知其他大專校院及相關機關（構）；其有違反其他法令者，並依相關法令處理。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續</p>	
--	---	--

	<p>完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考</p>	
--	--	--

	<p>試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	
	第六節 其他	未修正。
	第五十七條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第五十八條 在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄	未修正。

	取者，得入本校二年制 在職專班就讀。	
	第五十九條 在職專班新生入 學報到時，須繳交有效 之學歷(力)及工作證明 文件，方得入學，其有 正當理由預先申請緩 期補繳而經本校核准 者，得先行入學，但應 於規定期間內補繳，否 則撤銷其入學資格。	未修正。
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第六十條 在職專班學生每學 期所選修學分數，由所屬 學系核定之。	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	第六十一條 在職專班學生抵免 學分依本校學生抵免 學分辦法之規定辦理。	未修正。
	第四節 保留資格、休學、復 學、退學	未修正。
	第六十二條 在職專班新生申 請保留入學資格，應依 本學則第七條規定辦 理。	未修正。
	第六十三條 在職專班學生因 故須申請休學者，得申 請休學一學期、一學年 或二學年，經核准後， 辦理休學離校手續。休 學累計以二學年為原	未修正。

	則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。	
	第六十四條 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。 學生休學學期內之各項成績概不採計。	未修正。
	第六十五條 在職專班學生所繳在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。如在本校畢業者，除收回註銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。	未修正。
	第五節 修業規定	未修正。
	第六十六條 二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學	未修正。

	年度以前入學學生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。	
	第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學位。	未修正。
	第六節 其他	未修正。
	第六十八條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職	未修正。

	<p>生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第七十條 碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。	未修正。
	第三節 修業規定	未修正。
	<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p>	未修正。

	第四節 其他	未修正。
	第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第七十三條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。</p> <p>依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。</p> <p>本章各條文所稱產業碩士專班，包含在 99</p>	未修正。

	<p>年8月29日以前成立之產業研發碩士專班與99年8月30日以後成立之產業碩士專班。</p>	
	第二節 修業規定與選課	未修正。
	<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書應加註專班名稱。</p>	未修正。
	<p>第七十五條 產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	第三節 休退學相關特殊規定	未修正。
	<p>第七十六條 產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生應</p>	未修正。

	<p>負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。</p>	
	第四節 畢業後未盡義務之罰則	未修正。
	<p>第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。</p>	未修正。
	第五節 其他	未修正。
	<p>第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。</p>	未修正。
	第七章 學生申訴	未修正。
	<p>第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。</p> <p>學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。</p>	未修正。
	第八章 附則	未修正。
	第八十條 本校學生學籍資料	未修正。

	所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	
	第八十一條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。	未修正。
	第八十二條 在校學生及畢(肄)業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。	未修正。
	第八十三條 學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。	未修正。
	第八十四條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。	未修正。
	第八十五條 本學則經本校校務	未修正。

	<p>會議通過，陳請校長發布，並報教育部備查，修正時亦同。</p> <p>本學則自發布日施行。</p>	
--	---	--

附件六

國立高雄大學運動場館使用管理辦法 部分條文及運動場館收費標準修正草案對照表

94 年 1 月 22 日第 61 次行政會議通過

97 年 6 月 13 日第 92 次行政會議通過

98 年 10 月 16 日第 101 次行政會議修正通過

99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議修正通過

101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議修正通過

103 年 1 月 10 日第 136 次行政會議通過

106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報修正第 6、15、16、20、24、27 條條文及運動場館收費標準，106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 6、15、16、20、24、27 條條文及運動場館收費標準

修正條文	現行條文	說明
	第壹章 通則 第一條 為妥善利用本校運動場館，除提供本校教職員工生及校外人士有效運用，並能達到加強維護及管理本校運動場館，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 本辦法所稱之運動場館包括各項運動性場館及其附屬設備，由體育室負責管理，並執行相關業務。	未修正
	第三條 本校運動場館供體育相關課程、體育室主辦之體育活動、運動校代表隊訓練之用，另經本校核准之各項活動，得適度開放借用。其優先順序如下： 一、體育相關課程。 二、體育室主辦之體育活動。 三、經本校核准之校外（校際）體育活動。 四、運動校代表隊訓練。 五、校內運動性社團。 六、校內教職員工、學生。 七、校外團體。	未修正
	第四條 本校運動校代表隊、社團、教職員工生及校外團體借用本場館舉辦正式活	未修正

	動，須會辦本校相關單位，並應依據本辦法有關規定辦理。	
	<p>第五條 借用單位有下列情形之一者，由體育室會同駐衛警予以制止使用並沒收保證金，且取消借用資格二個月：</p> <p>一、有損本校校譽者。</p> <p>二、違背活動宗旨或社會善良風俗者。</p> <p>三、從事私人或個人利益活動者。</p> <p>四、有損壞場地建築及設施者。</p> <p>五、使用與申請登記內容不符或逕行更改轉讓者。</p> <p>六、其他有違反本辦法之情事者。</p>	未修正
<p>第六條 借用單位應負責所借運動場館設備、器材之完整與清潔維護，若遇損壞應負責賠償及修復之責。運動場館若未依規定<u>協議期限內</u>清潔或復原者，由繳交之保證金中扣除清潔費或維修費；若有餘款則退還借用單位，且一個月內不得再申請借用。無繳納保證金者，取消借用資格二個月。</p>	<p>第六條 借用單位應負責所借運動場館設備、器材之完整與清潔維護，若遇損壞應負責賠償及修復之責。運動場館若未依規定清潔或復原者，由繳交之保證金中扣除清潔費或維修費；若有餘款則退還借用單位，且一個月內不得再申請借用。無繳納保證金者，取消借用資格二個月。</p>	
	<p>第七條 非經允許不得於各運動場館從事危險性運動，使用場館需遵守各運動場館之「使用須知」。</p>	未修正
	<p>第八條 使用者須遵守各專用場館之使用項目，且使用前應檢視器材設備之安全性，確定無誤後，方得使用。若遇場地潮濕，室外場地得不開放使用。</p>	未修正
	<p>第九條 為顧及安全，各場館一律嚴禁燃放鞭炮及施放煙火，違者報警取締，如造成意外傷害，違者暨借用單位應負刑責並賠償之。</p>	未修正
	<p>第十條 使用運動場館如需變更或搬動附</p>	未修正

	屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，如違反前項規定者，得要求使用停止使用。	
	第十一條 各運動場館除經體育室同意並指定之範圍外，一律不得張貼或懸掛任何宣傳物品。	未修正
	第十二條 本校如因特殊原因必須收回運動場館時，得於三日前通知登登記借用之單位，借用單位不得異議。	未修正
	第十三條 借用單位於使用本校運動場館期間，所有人員應該投保意外險，若不慎發生意外，由借用單位自行負責。	未修正
	<p>第貳章 借用規則</p> <p>第十四條 運動場館借用流程如下：</p> <p>一、體育相關課程、運動校代表隊及運動性社團，如有上課及訓練需求，欲使用整學期場館者，須於開學前一個月以便函或企畫書送至體育室審核。</p> <p>二、教職員工生辦理活動借用 時須檢附申請單、本校核准之活動公文或活動企畫書，並經體育室核定後開放借用。</p> <p>三、校內運動性團體（社團、系隊）可使用場地租借系統採線上預借；流程及相關規定請參閱「運動場館租借系統使用須知」。</p> <p>四、團體臨時借用或個人借用者，可至體育室網站下載借用申請單，填寫妥當後於受理期間送體育室辦理借用。</p> <p>五、校外團體須先行文本校，經核准後始可借用。</p> <p>六、經核准借用者，請參照本辦法第肆章收費標準，至體育室繳費，由本室統一繳回出</p>	未修正

	納組，以完成借用手續。																																																	
<p>第十五條 運動場館借用對象、方式、可借用時間及異動手續如下：</p> <p>一、借用之優先順序依本辦法第壹章第三條規定。如遇優先順序相同時，以先到先登錄為原則。</p>	<p>第十五條 運動場館借用對象、方式、可借用時間及異動手續如下：</p> <p>一、借用之優先順序依本辦法第壹章第三條規定。如遇優先順序相同時，以先到先登錄為原則。</p>	<p>增加企畫書需經借用單位核章之規定。</p>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>借用對象</th><th>方 式</th><th>可借用時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>體育相關課程</td><td>開學前1個月送便函以供審核登錄</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>運動校代表隊</td><td>開學前1個月提交訓練計畫書以供審核</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>運動性社團</td><td>開學前1個月提交訓練計畫書以供審核</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>辦理全校性/系際/校際活動</td><td>使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核</td><td>單次</td></tr> <tr> <td>系隊</td><td>自行線上登錄</td><td>30日內</td></tr> <tr> <td>校內個人或臨時借用</td><td>填寫申請單至體育室申請及繳費</td><td>30日內</td></tr> <tr> <td>校外個人或臨時借用</td><td>填寫申請單至體育室申請及繳費</td><td>2週內</td></tr> </tbody> </table>	借用對象	方 式	可借用時間	體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期	運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次	系隊	自行線上登錄	30日內	校內個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30日內	校外個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2週內	<table border="1"> <thead> <tr> <th>借用對象</th><th>方 式</th><th>可借用時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>體育相關課程</td><td>開學前1個月送便函以供審核登錄</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>運動校代表隊</td><td>開學前1個月提交訓練計畫書以供審核</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>運動性社團</td><td>開學前1個月提交訓練計畫書以供審核</td><td>最長1學期</td></tr> <tr> <td>辦理全校性/系際/校際活動</td><td>使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核</td><td>單次</td></tr> <tr> <td>系隊</td><td>自行線上登錄</td><td>30日內</td></tr> <tr> <td>校內個人或臨時借用</td><td>填寫申請單至體育室申請及繳費</td><td>30日內</td></tr> <tr> <td>校外個人或臨時借用</td><td>填寫申請單至體育室申請及繳費</td><td>2週內</td></tr> </tbody> </table>	借用對象	方 式	可借用時間	體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期	運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次	系隊	自行線上登錄	30日內	校內個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30日內	校外個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2週內	
借用對象	方 式	可借用時間																																																
體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期																																																
運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期																																																
運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期																																																
辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次																																																
系隊	自行線上登錄	30日內																																																
校內個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30日內																																																
校外個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2週內																																																
借用對象	方 式	可借用時間																																																
體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期																																																
運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期																																																
運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期																																																
辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次																																																
系隊	自行線上登錄	30日內																																																
校內個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30日內																																																
校外個人或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2週內																																																
<p>二、活動企畫書需<u>經借用單位核章再送至本室</u>，<u>其內容需包含</u>完整活動辦理訊息（如主辦單位編組、聯絡方式等）並提出完善配套措施（如車輛出入管理、投保情形、意外事故處理流程、場地清潔復原<u>等事項</u>），以維護使用者安全及環境衛生。</p>	<p>二、活動企畫書需有提供完整活動辦理訊息（如主辦單位編組、聯絡方式等）並提出完善配套措施（如車輛出入管理、投保情形、意外事故處理流程、場地清潔復原），以維護使用者安全及環境衛生。</p> <p>三、若場地未有租借者，得開放臨時租借。而管理辦法第壹章第三條之優先順序不適用臨時租借。</p> <p>四、已完成借用手續之單位，若非因不可抗</p>																																																	

	力因素欲辦理變更時間或地點時，其異動手續須於使用日前三天完成，未於規定時間內辦理異動手續者，不予受理或退費。若因不可抗力之因素，可於使用日後二週內辦理延期使用或退費。	
<p>第十六條 運動場館借用收費項目如下：</p> <p>一、保證金：<u>校外人士及校內單位以企畫書借場需支付保證金，收取次數及金額以借用次數為基準，需</u>於場地借用完畢後，經體育室查明已恢復原狀且確無損壞情形時，<u>保證金</u>憑據無息退還。場地恢復須於活動結束後於一小時<u>或於協調時間</u>內完成，否則體育室得動用所繳之保證金，僱工處理，借用單位不得異議。</p> <p>二、場地維護費：為維護場地設施，須對借用單位酌收費用，借用完畢後不予退還。</p> <p>三、照明費：如因停電、天候不良或下雨等無法使用之情形，另行安排時段及場地給予借用單位，或退費。</p> <p>四、人事費：<u>借用單位</u>如於<u>平日晚上、假日及寒、暑假借用場地</u>，需支付值班人員<u>（場館管理員、清潔人員等）之人事相關</u>加班費用<u>（含其勞保及補充保費等保險費用，以勞動基準法為依據）</u>。<u>另校外人士借場除借場相關費用外，需依稅法規定額外加收 5%營業稅。</u></p> <p>五、借用單位辦理繳費及借用手續後，於使用期間未經協調即中途停止或移往他處舉辦時，本校不予退還保證金。本校如因特殊需要，無法於約定日期提供使用場地時，得事先與借用單位重新協議，並作適當之調整。</p>	<p>第十六條 運動場館借用收費項目如下：</p> <p>一、保證金：於場地借用完畢後，經體育室查明已恢復原狀且確無損壞情形時，憑據無息退還。場地恢復須於活動結束後一小時內完成，否則體育室得動用所繳之保證金，僱工處理，借用單位不得異議。</p> <p>二、場地維護費：為維護場地設施，須對借用單位酌收費用，借用完畢後不予退還。</p> <p>三、照明費：如因停電、天候不良或下雨等無法使用之情形，另行安排時段及場地給予借用單位，或退費。</p> <p>四、人事費：<u>使用者</u>如於假日及寒、暑假借用場地，需支付值班人員加班費用。</p> <p>五、借用單位辦理繳費及借用手續後，於使用期間未經協調即中途停止或移往他處舉辦時，本校不予退還保證金。本校如因特殊需要，無法於約定日期提供使用場地時，得事先與借用單位重新協議，並作適當之調整。</p>	<p>一、明訂保證金支付基準。</p> <p>二、增加校外人士借場收入之「營業稅收費」及「值班人員相關保險費」；其依現行勞動基準法及相關法規為依據調整。</p> <p>三、本室已於 104 年起繳交「校外人士借場收入之營業稅」，其增加成本擬由借場</p>

		場單位支付。																																										
	第十七條 未著適當服裝（如游泳池需著泳裝，球場需著運動鞋），不得進入各運動場館。	未修正																																										
	第十八條 除棒壘球場外，其他運動場館嚴禁打棒壘球。棒壘球場圍網外禁止練投打球，如經管理者或校警隊巡邏發現，即止活動並令其離場。	未修正																																										
	第十九條 借用期間為維護用電安全，如需另行加裝電器設備，應於借用前申請並經核准，否則不得加裝。經核准加裝之電器，本校得依用電及使用情况加收電費。	未修正																																										
<p>第叁章 開放時間</p> <p>第二十條 運動場館開放時間如下：</p> <p>一、健身房</p> <table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>星期</th><th>開放及收費時段</th></tr> <tr> <td>學期間</td><td>星期<u>二</u>至星期<u>日</u></td><td><u>12：00~21：30</u></td></tr> <tr> <td>暑假期間（七、八月，日期另行公告）</td><td>星期二至星期日</td><td><u>09：00~21：30</u></td></tr> <tr> <td>寒假期間</td><td>不開放</td><td></td></tr> </table> <p>二、游泳池</p> <table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>星期</th><th>開放及收費時段</th></tr> <tr> <td>學期間</td><td>星期二至星期日</td><td>13：30~16：30 17：30~21：30</td></tr> <tr> <td>暑假期間（七、八月，日期另行公告）</td><td>星期二至星期日</td><td>09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30</td></tr> <tr> <td>寒假期間</td><td>不開放</td><td></td></tr> </table>	期間	星期	開放及收費時段	學期間	星期 <u>二</u> 至星期 <u>日</u>	<u>12：00~21：30</u>	暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	<u>09：00~21：30</u>	寒假期間	不開放		期間	星期	開放及收費時段	學期間	星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30	暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30	寒假期間	不開放		<p>第叁章 開放時間</p> <p>第二十條 運動場館開放時間如下：</p> <p>一、健身房</p> <table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>星期</th><th>開放及收費時段</th></tr> <tr> <td>學期間</td><td>星期<u>一</u>至星期六</td><td><u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u></td></tr> <tr> <td>暑假期間（七、八月，日期另行公告）</td><td>星期二至星期日</td><td><u>09：00~12：00</u> <u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u></td></tr> <tr> <td>寒假期間</td><td>不開放</td><td></td></tr> </table> <p>二、游泳池</p> <table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>星期</th><th>開放及收費時段</th></tr> <tr> <td>學期間</td><td>星期二至星期日</td><td>13：30~16：30 17：30~21：30</td></tr> </table>	期間	星期	開放及收費時段	學期間	星期 <u>一</u> 至星期六	<u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>	暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	<u>09：00~12：00</u> <u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>	寒假期間	不開放		期間	星期	開放及收費時段	學期間	星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30	<p>修改健身房開放時間以配合游泳池開放時間，日期以公告為主。</p>
期間	星期	開放及收費時段																																										
學期間	星期 <u>二</u> 至星期 <u>日</u>	<u>12：00~21：30</u>																																										
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	<u>09：00~21：30</u>																																										
寒假期間	不開放																																											
期間	星期	開放及收費時段																																										
學期間	星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30																																										
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30																																										
寒假期間	不開放																																											
期間	星期	開放及收費時段																																										
學期間	星期 <u>一</u> 至星期六	<u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>																																										
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	<u>09：00~12：00</u> <u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>																																										
寒假期間	不開放																																											
期間	星期	開放及收費時段																																										
學期間	星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30																																										

寒假期間		不開放	
三、一般運動場館（借用時間以整點為起迄點）			
期間	星期	開放及收費時段	
學期間	星期一至星期五	18：00~22：00	
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期六、日或國定假日	08：00~22：00	
寒假期間	場地維護期間實施彈性管制開放，請依公告為主。	08：00~22：00	

暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30
寒假期間	不開放	
三、一般運動場館（借用時間以整點為起迄點）		
期間	星期	開放及收費時段
學期間	星期一至星期五	18：00~22：00
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期六、日或國定假日	08：00~22：00
寒假期間	場地維護期間實施彈性管制開放，請依公告為主。	08：00~22：00

第肆章 收費標準

第二十一條 運動場館收費標準如下：

一、 一般運動場館

場地	保證金	場地維護費	照明費
棒壘球場	校內		
	憑證借用	25 元/1 小時	130 元/1 小時
	校外		
	3000 元	880 元/1 小時	320 元/1 小時
籃球場	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/2 座
	校外		

第肆章 收費標準

第二十一條 運動場館收費標準如下：

一、 一般運動場館

場地	保證金	場地維護費	照明費
棒壘球場	校內		
	憑證借用	夜間及假日 25 元/1 小時	130 元/1 小時
	校外		
	3000 元	600 元/1 小時	250 元/1 小時
籃球場	校內		
	憑證借用	夜間及假日 10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/2 座
	校外		

一、本校運動場地收費比高屏各國立大學低，故建議調漲校外收費。

二、如棒球場硬體設備近年升級，增加複金屬燈 8 盞及

一、本校運動場地收費比高屏各國立大學低，故建議調漲校外收費。

二、如棒壘球場硬體設備近年升級，增加複金屬燈 8 盞及

	校外： 1000 元	<u>300</u> 元/1 小時 /1 面	<u>100</u> 元/1 小時/2 座		校外： 1000 元	<u>200</u> 元/1 小時 /1 面	<u>50</u> 元/1 小時/2 座	增設安全圍網；其電費亦隨之增加約 25%。 三、田徑場由紅土改建為 PU 跑道，並設有看台。 四、桌球室硬體已升級，使用比賽級球桌且已鋪設專業運動地墊，故調漲校外桌球室收費。 五、校外借桌球室、羽球場需租借二桌以上以利管理。 六、避免因借用造	
排球場	校內			排球場	校內				
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面		憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面		
	校外				校外				
	1000 元	<u>300</u> 元/1 小時 /1 面	<u>100</u> 元/1 小時/1 面		1000 元	<u>200</u> 元/1 小時 /1 面	<u>50</u> 元/1 小時/1 面		
網球場	校內			網球場	校內				
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面/2 座		憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面/2 座		
	校外				校外				
	1000 元	<u>430</u> 元/1 小時 /1 面	<u>70</u> 元/1 小時/1 面/2 座		1000 元	<u>300</u> 元/1 小時 /1 面	<u>50</u> 元/1 小時/1 面/2 座		
田徑場	校內			田徑場	校內				
	憑證借用	足球場 20 元 /1 小時 田徑場 100 元/1 小時(不含司令台及貴賓室。)			憑證借用	足球場 20 元 /1 小時 田徑場 100 元/1 小時(不含司令台及貴賓室。)			
	校外				校外				
	3000 元	<u>3000</u> 元/1 小時(不含貴賓室)			3000 元	<u>1500</u> 元/1 小時(不含司令台及貴賓室。)			

桌球室	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	
	校外		
	1000 元	<u>100 元/1 小時</u> <u>/1 桌(每次最少需借 2 桌)</u>	<u>60 元/1 小時/1 桌</u>
羽球場	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	10 元/1 小時/1 面
	校外：		
	1000 元	<u>200 元/1 小時</u> <u>/1 面(每次最少需借 2 面)</u>	<u>100 元/1 小時</u>
壁球室	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 <u>室</u>	10 元/1 小時
	校外		
	500 元	<u>250 元/1 小時</u> <u>/1 室(含照明、冷氣費另計 25 元/1 小時/1 室)</u>	
體適能教室	校內		
	憑證借用	80 元/1 小時 (含場地費、照明費， <u>不含音響、視聽設備，限 15 人以上方可借用</u>)	40 元/1 小時(空調費)
桌球室	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時 /1 面	
	校外		
	1000 元	<u>60 元/1 小時</u> <u>/1 桌</u>	
羽球場	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時 /1 面	10 元/1 小時/1 面
	校外：		
	1000 元	<u>150 元/1 小時</u> <u>/1 面</u>	<u>70 元/1 小時</u>
壁球室	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時 /1 <u>面</u>	10 元/1 小時
	校外		
	500 元	<u>150 元/1 小時</u> <u>/1 室(冷氣費另計 25 元/1 小時/1 室)</u>	<u>30 元/1 小時</u>
體適能教室	校內		
	憑證借用	80 元/1 小時 (含場地費、照明費)	40 元/1 小時(空調費)

成上課器材受損，限制使用人數以利管理、其安全考量之必要性及達到空間使用最大效益。

七、增加洪四川運動廣場因活動性質不同而訂其收費標準」；以體育活動或非體育活動為區別。

八、調漲健身房優惠區域及校外人士收費，各漲 50%、33%。

九、調漲游泳池優惠區域及

洪四川運動廣場	校外		
	2000 元	<u>2000 元/1 小時（含場地費、照明費、冷氣，不含音響、視聽設備，限 15 人以上方可借用）</u>	
	校內		
	<u>體育活動</u>		
	憑證借用	夜間及假日 30 元/1 小時/1 面	50 元/1 小時/16 盞
	<u>非體育活動</u>		
	<u>憑證借用</u>	<u>50 元/1 小時/1 面</u>	<u>80 元/1 小時/16 盞</u>
	校外		
	<u>體育活動</u>		
	3000 元	三個時段（8-12、13-17，18-22），每個時段 3000 元（含三面場地，不含貴賓室）。	1000 元/每個時段
	<u>非體育活動</u>		
	3000 元	<u>三個時段（8-12、13-17，18-22），每個時段 5000 元（含三面場地、貴賓室）。</u>	<u>1667 元/每個時段</u>

洪四川運動廣場	校外		
	2000 元	<u>500 元/1 小時（含場地費、照明費）</u>	<u>100 元/1 小時（空調費）</u>
	校內		
	<u>憑證借用</u>	<u>夜間及假日 30 元/1 小時/1 面</u>	<u>50 元/1 小時/16 盞</u>
	校外		
	<u>3000 元</u>	三個時段（8-12、13-17，18-22），每個時段 3000 元（含三面場地，不含司令台及貴賓室）。	<u>1000 元/每個時段（含三面場地，不含司令台及貴賓室）。</u>

校外人士收費，各漲 12%、11.6%。
十、泳池租借頻率日漸增加，增訂游泳池團體借用之規定及收費標準。

二、游泳池及健身房

二、 游泳池及健身房				
場地	期 間		收費標準	
健身房	校內人士	學期間	每人 100 元 / 一個月 每人 320 元 / 一學期	
		暑假	每人 100 元 / 一個月 每人 200 元 / 暑 假	
	優惠區域	學期間	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>960</u> 元 / 一學期	
		暑假	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>600</u> 元 / 暑 假	
	校外人士	學期間	每人 <u>400</u> 元 / 一個月 每人 <u>1280</u> 元 / 一學期	
		暑假	每人 <u>400</u> 元 / 一個月 每人 <u>800</u> 元 / 暑 假	
	游泳池	<u>個人使用（售票）</u>		
		校內人士	40 元 / 1 次 320 元 / 10 次 840 元 / 30 次	
優惠區域		<u>60</u> 元 / 1 次 <u>1350</u> 元 / 30 次		
校外人士		<u>70</u> 元 / 1 次 <u>1575</u> 元 / 30 次		
<u>團體借用</u>				
<u>一、辦理水上活動可借用單條水，每條最多 15 人使用，每次最多借 2 道，若屬校內活動酌收場地費 500 元/1 小時/1 道，屬校外活動：2,000 元/1 小時/1 道。如需借全場（包場 10 條水道），每次收取場地費為 20,000 元/8 小時，另收保證金 3,000 元，營業稅需另計。</u> <u>二、其餘非水上活動借用，如經管理單位同意使用，每次場地費酌收 5,000 元/1 小時。</u> <u>三、上述活動支援之人事費及保險</u>				

場地	期 間		收費標準
健身房	校內人士	學期間	每人 100 元 / 一個月 每人 320 元 / 一學期
		暑假	每人 100 元 / 一個月 每人 200 元 / 暑 假
	優惠區域	學期間	每人 <u>200</u> 元 / 一個月 每人 <u>640</u> 元 / 一學期
		暑假	每人 <u>200</u> 元 / 一個月 每人 <u>400</u> 元 / 暑 假
	校外人士	學期間	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>960</u> 元 / 一學期
		暑假	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>600</u> 元 / 暑 假
游泳池	校內人士	40 元 / 1 次 320 元 / 10 次 840 元 / 30 次	
	優惠區域	<u>50</u> 元 / 1 次 <u>1120</u> 元 / 30 次	
	校外人士	<u>60</u> 元 / 1 次 <u>1350</u> 元 / 30 次	

	<u>費由借用單位支付。</u> <u>四、借用單位須自負活動內容安全之責，依規定安排足額救生員執行水上安全戒護，並自行投保，於活動前三日提供保險單及體育署頒發之救生員證影本至體育室備查，未繳交得隨時不予借用。</u>		
		第五章 優惠措施 第二十二條 為充份發揮本校運動場館功能並得以營造學校、社區和諧氣氛，特訂本措施。	未修正
		第二十三條 優惠措施適用對象如下： 一、持有本校貴賓證者。 二、本校教職員工（含其配偶及直系親屬）、本校退休教職員工。 三、本校校友會會員。 四、本校全體畢業校友。 五、國立高雄大學社區總體營造之週邊社區民眾，包括高雄市楠梓區藍田里、中和里、中興里，橋頭區、梓官區。 六、本校簽訂之策略聯盟及教育夥伴學校。 七、身心障礙人士及其陪同人員（限一人）。	未修正
第二十四條 優惠內容如下： 一、前條第一款持證本人免費使用。 二、前條第二款以校內標準收費。 三、前條第三款者游泳池及健身房均依校內收費；其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之六折收費。 四、前條第四款者游泳池及健身房均依校內收費，其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之七折收費。 五、前條第五款者游泳池及健身房以游泳池	第二十四條 優惠內容如下： 一、前條第一款持證本人免費使用。 二、前條第二款以校內標準收費。 三、前條第三款者游泳池及健身房均依校內收費；其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之六折收費。 四、前條第四款者游泳池及健身房均依校內收費，其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之七折收費。 五、前條第五款者游泳池及健身房以游泳池	依第 126 次主管會報決議，本校簽訂之策略聯盟及教育夥伴學校，使用本校游泳池及健身	

<p>及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準六折收費。</p> <p>六、前條第六款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>六</u>折收費（<u>限團體借用</u>）。</p> <p>七、前條第七款者及其陪同者（限一人）游泳池免費使用。</p> <p>八、非屬前條所列適用對象之團體或個人，因特殊原因需使用本校運動場館，其優惠措施得另行簽陳核定。</p>	<p>及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準六折收費。</p> <p>六、前條第六款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>六</u>折收費。</p> <p>七、前條第七款者及其陪同者（限一人）游泳池免費使用。</p> <p>八、非屬前條所列適用對象之團體或個人，因特殊原因需使用本校運動場館，其優惠措施得另行簽陳核定。</p>	<p>房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>七</u>折收費（<u>限團體借用</u>）。</p> <p>依第 158 次行政會議決議，本校簽訂之策略聯盟及教育夥伴學校，使用本校游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費</p>
--	--	--

		以校外標準六折收費（限團體借用）。
	<p>第二十五條 第二十三條適用對象應持有之證明文件：</p> <p>一、貴賓證。</p> <p>二、教職員證、眷屬證明或戶口名簿影本、公務人員退休證。</p> <p>三、校友證。</p> <p>四、校友會會員證。</p> <p>五、設籍於行政區內身份證明文件。</p> <p>六、持有有效期限內之身心障礙手冊。</p>	未修正
	<p>第二十六條 同一運動場館若使用者有數種身份時，優惠適用對象至少需達半數人在場，方得依優惠價格計價。</p>	未修正
<p>第二十七條 本校教職員工生借用場館<u>屬個人使用性質</u>，不收保證金，憑服務證及學生證借用，請於使用場館時攜帶證件及申請單以供查驗；<u>若是辦理活動或比賽則需支付保證金，保證金金額同校外收費標準。</u></p>	<p>第二十七條 本校教職員工生借用場館，不收保證金，憑服務證及學生證借用。請於使用場館時攜帶證件及申請單以供查驗。</p>	增加校內人士辦理大型活動仍需支付保證金之規定。
	<p>第二十八條 經本校核定之學生運動性社團借用場館，場地維護費免費，照明費及冷氣費照常收費，但以每週2次，一次4小時為限。</p>	未修正
	<p>第二十九條 各「場館使用須知」由體育室依運動場館實際情況另定之，請參照各場館公告或體育室網頁。</p>	未修正
	<p>第三十條 本辦法如有未盡事宜，悉依本</p>	未修正

	校相關規定處理。	
	第三十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修正

附件七

國立高雄大學運動績優生獎勵辦法 第六條條文修正草案對照表

105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報通過，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議通過，105 年 6 月 3 日第 44 次校務基金管理委員會通過，105 年 6 月 7 日發布

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 6 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為爭取運動績優生就讀本校，並鼓勵本校學生在學期間代表學校或國家對外參加運動競賽，締造佳績，爭取學校榮譽，特訂定「國立高雄大學運動績優生獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。</p> <p>本辦法之運動績優生就讀本校獎勵金，與「國立高雄大學獎勵高中生就讀本校獎學金要點」第三點第一項第四款，僅得擇一申請。</p>	未修正
	<p>第二條 本辦法所稱「運動績優生」範圍如下：</p> <p>一、最近三年內代表國家參加奧林匹克運動會（或達國際奧會與國際單項運動總會所制訂參賽標準</p>	未修正

	<p>者)、亞洲運動會、東亞運動會、世界錦標賽、亞洲錦標賽，持有參賽證明者。</p> <p>二、最近三年內代表國家參加青年奧運會、青年亞運會、世界盃青棒錦標賽及亞洲盃青棒錦標賽，持有參賽證明者。</p> <p>三、最近兩年內曾參加國際性比賽、國際性分齡賽、全國運動會、全國中等學校運動會、全國單項協會所主辦之全國性比賽、教育部舉辦之高中棒球聯賽木棒組、中華民國棒球協會舉辦之王貞治盃及玉山盃國手選拔賽會：</p>	
--	--	--

	<p>(一) 獲得國際 性 比 賽、國際 性 分 齡 賽、全國 運 動 會 前 三 名 者；獲得 全 國 中 等 學 校 運 動 會、教育 部 舉 辦 之 高 中 棒 球 聯 賽 木 棒 組、中華 民 國 棒 球 協 會 舉 辦 之 王 貞 治 盃 及 玉 山 盃 國 手 選 拔 賽 會 第 一 名 者。</p> <p>(二) 獲得全國 單 項 協 會 所 主 辦 之 全 國 性 比</p>	
--	---	--

	<p>賽前三名者；獲得全國中等學校運動會、教育部舉辦之高中棒球聯賽木棒組、中華民國棒球協會舉辦之王貞治盃及玉山盃國手選拔賽會第二、三名者。</p> <p>四、具有特殊運動成就表現，並持有證明文件者。</p>	
	<p>第三條 本辦法適用對象如下：</p> <p>一、高中職學生獲得運動成就，經錄取就讀本校之運動績優生。</p>	未修正

	<p>二、本校學生代表國家參加奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會、世界大學錦標賽；或經體育室報名，參加全國單項協會所主辦之全國性比賽、全國大專運動會及全國大專聯賽成績優異者。</p>	
	<p>第四條 運動績優生就讀本校獎勵標準如下：</p> <p>一、符合本辦法第二條第一項第一款資格者：四年學雜費、住宿費全免。</p> <p>二、符合本辦法第二條第一項第二款資格者：三年學雜費、住宿費全免。</p> <p>三、符合本辦法第二條第一項第三款第一目資格者：二年學雜費、住宿費全</p>	未修正

	<p>免。</p> <p>四、符合本辦法第二條第一項第三款第二目資格者：一年學雜費、住宿費全免。</p> <p>五、符合本辦法第二條第一項第四款資格者：比照本條第一項第四款辦理。</p> <p>前項各款所指住宿費，係指住宿本校學生宿舍之住宿費。</p> <p>運動成績符合或比賽層級相當於第二條第一項第三款第一目以上所定獎勵標準者，得專案簽請校長核定。</p>	
	<p>第五條 凡代表國家參加奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會、世界大學錦標賽；或由體育室報名經學校核准，代表學校參加全國單項協會所主辦之全國性比賽、全國大專運動會及全國大專聯賽成績優異者，獎勵金發給標準如附表。</p>	未修正
<p>第六條 符合「<u>本辦法</u>」<u>第二條</u>規定之申請人，應於</p>	<p>第六條 符合規定之申請人，應於每學年上學期開</p>	<p>修正 現行條文於每學年上學期開學後二週內</p>

<p>每學年上學期開學後二週內<u>提出申請；符合「本辦法」第五條者，應於每學年上、下學期結束前一個月提出申請。兩者皆須</u>檢附相關證明文件，經所屬運動代表隊教練與系主任簽注意見後，送體育室彙整憑辦</p>	<p>學後二週內，填具申請表並檢附相關證明文件，經所屬運動代表隊教練與系主任簽注意見後，送體育室彙整憑辦。</p>	<p>提出申請，不能達到獎勵時效，修訂新增符合本辦法第五條者可於每學年上、下學期提出申請。</p>
	<p>第七條 獎勵金發給之審議，由體育室就申請人所參加之競賽層級及運動成就進行初審後，提請本校「運動績優生獎勵審查委員會」（以下簡稱審委會）決審，合格者簽請校長核定。</p> <p>審委會由委員 7 人組成，主任委員由體育室主任擔任，運動競技學系主任為當然委員，其他委員由主任委員推薦具有體育專長及相關實務經驗之專家，經校長核定後聘任之。</p>	<p>未修正</p>
	<p>第八條 依本辦法獲得獎勵之學生除應代表學校參加比賽並接受績效審核。如有下列各項情形之一者，經審委會決議得撤銷或暫停獎勵資格，必要時得追回已發給之獎勵金；違反第四至八款者，另簽請學校依校規議</p>	<p>未修正</p>

	<p>處。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、競技運動表現明顯下降者。 二、經教練提報怠惰練習者。 三、於獎勵期間，退學或轉學者。 四、偽造、變造申請獎勵之證件者。 五、以不當或非法之方式獲得名次，經舉發而調查屬實者。 六、違反校規情節嚴重者。 七、違反運動道德經查屬實。 八、其他有損學校名譽情節嚴重者。 	
	<p>第九條 本獎勵依本校「學生就學補助辦法」編列預算支應，倘有不足部分專案簽請校長核定。</p>	未修正
	<p>第十條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正

附件八

國立高雄大學人文社會科學院 學生基本素養與核心能力訂定暨檢核實施要點 第三點條文修正草案對照表

99 年 9 月 28 日人文社會科學院 99 學年度第 1 次院務會議通過，99 年 10 月 15 日第 109 次行政會議通過
100 年 11 月 17 日人文社會科學院 100 學年度第 2 次院務會議通過，100 年 12 月 9 日第 119 次行政會議修正通過
101 年 3 月 20 日人文社會科學院 100 學年度第 4 次院務會議修正通過，101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議修正通過，
101 年 5 月 30 日核定
106 年 3 月 22 日人文社會科學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正第 3 點，106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正
第 3 點

修正條文	現行條文	說明
	一、國立高雄大學人文社會科學院（以下簡稱本院）配合本校「國立高雄大學學生基本素養與核心能力訂定暨檢核實施要點」，並依據「國立高雄大學人文社會科學院教育目標與核心能力訂定暨檢核實施計畫」，訂定「國立高雄大學人文社會科學院學生基本素養與核心能力訂定暨檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。	未修正。
	二、本院學生基本素養與核心能力： （一）基本素養：人文涵養、社會關懷、國際宏觀。 （二）核心能力：語言能力、資訊能力、哲學思辨能力、全球化與多元文化能力、科技與社會倫理。	未修正。

修正條文	現行條文	說明
三、為培養本院學生具人文社會科學特色及內涵，本院自通識核心課程中規劃本院學生共同必選修三科目，課程如下：哲學基本問題、全球化與多元文化、科技與社會。	三、為培養本院學生具人文社會科學特色及內涵，本院自通識核心課程中規劃本院學生共同必選修三科目，課程如下：哲學基本問題、全球化與多元文化、科技與社會， <u>共計 6 學分</u> 。	部分文字修改。
	<p>四、本院學生基本能力檢核如下：</p> <p>（一）語言能力及資訊能力：符合本校英文及資訊能力檢定畢業規定。</p> <p>（二）哲學思辨能力、全球化與多元文化能力、科技與社會倫理：本院學生必須修畢通識教育中心規劃核心選修「哲學基本問題、全球化與多元文化、科技與社會」等三門課程，並依據本校通識中心制訂「學習成效評輔機制」評核之。</p>	未修正。
	五、本要點經院務會議通過，行政會議備查，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正。

附件九

國立高雄大學通識教育發展委員會設置辦法草案

106 年 3 月 14 日通識教育中心 105 學年度第 5 次中心會議審議通過，106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報通過
106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議通過

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學通識教育中心（以下簡稱本中心） 依據「國立高雄大學通識教育中心設置辦法」第三條， 訂定「國立高雄大學通識教育發展委員會（以下簡稱 本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。	法源規定。
第二條 本委員會由校長擔任主任委員，學術副校長為副 主任委員，本中心主任為當然委員，其餘四至六名委 員由校長聘請具有通識教育專長之校內外學者專家兼 任之，任期二年。	委員會組成規定。 依 126 次主管會報決議，修 正部分文字。
第三條 本委員會之職掌如下： 一、本校通識教育之發展策略及中長程規劃。 二、本校通識教育相關評鑑計畫之諮詢。	委員會職掌規定。
第四條 本委員會由主任委員於每學年召開一次為原則， 並得邀請相關人員列席報告或說明。	委員會開會次數規定。
第五條 本設置辦法經本中心中心會議及本校行政會議通 過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	立法、修法程序規定。

附件十

國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則草案

106 年 3 月 14 日通識教育中心 105 學年度第 5 次中心會議審議通過，106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報通過

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議通過

擬 訂 定 條 文	說明
第一條 國立高雄大學通識教育中心（以下簡稱本中心）依據「國立高雄大學組織規程」第二十八條、「國立高雄大學通識教育中心設置辦法」第六條，訂定「國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則」（以下簡稱本規則）。	法源規定。
第二條 中心會議以本中心主任、各組組長、專任教師、及職員代表一人組成。 由中心主任擔任主席，討論本中心教學、研究、行政及其他有關事項。中心主任不克出席時，可指定其他成員代理主席。 中心主任得視實際需要，邀請有關人員列席或提供資料。	一、依本校組織規程第二十八條通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。 二、中心會議組成、及代理主席或列席規定。
第三條 中心會議以每學期四次為原則。	每學期開會次數原則規定。
第四條 中心會議需有全體代表二分之一(含)以上出席，始得開議；出席人員超過二分之一同意，始得決議。 中心會議之表決方式原則上以無記名投票為之。 對人之議案，在表決前得請利害關係人到場陳述意見。	開會及決議之人數比例規定。 依 126 次主管會報決議，修正部分文字。 依 158 次行政會議決議，刪除「中心會議之表決方式原則上以無記名投票為之」。

<p>第五條 重大法案或有關中心業務之重大問題或事件，得經中心會議決議交由已成立之相關委員會，或經中心會議同意推派召集人成立專案委員會處理，並得先行確立處理期限與原則。委員會之審議處理情形，應提中心會議報告或討論。</p>	<p>重大法案、重大問題或事件之處理程序規定。</p>
<p>第六條 凡由中心會議表決通過之議事案，正式列入紀錄，由中心各組或各負責承辦人執行之。</p> <p>會議紀錄應分送各應出席人員，必要時得副本送校內有關單位或人員。</p>	<p>中心會議決議效力及執行規定。</p>
<p>第七條 中心會議之提案，除中心主任、各組組長、及一般例行業務提案外，中心專任教師一人提案並經一人(含)以上連署亦得提出。</p> <p>臨時動議之提出，需經出席人員一人(含)以上附議，始得討論。</p>	<p>中心會議提案方式及臨時動議提出等規定。</p> <p>依 126 次主管會報決議，修正部分文字。</p>
<p>第八條 本規則若有未盡事宜，依相關規定辦理之。</p>	<p>未盡事宜之補充規定。</p>
<p>第九條 本規則經本中心中心會議及行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	<p>立法、修法程序規定。</p>

附件十一

國立高雄大學 106 學年度第一學期行事曆

年 月	週 次	星 期							舉 辦 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
一 百 零 六 年 八 月				1	2	3	4	5	(1) 第一學期開始、研究生學位考試申請開始；(1-7) 舊生宿舍申請；(3) 公告 106 學年度新生入學資訊網電子資料
		6	7	8	9	10	11	12	(9-10) 寄發新生入學通知單；(9-16) 新生 106 學年度第 1 學期學雜費減免申請、新生宿舍申請
		13	14	15	16	17	18	19	(15-9/15) 106 年度第二次學生出國交換甄選線上報名
		20	21	22	23	24	25	26	(22) 住宿申請結果公告
		27	28	29	30	31			(28-9/1) 第一學期網路申請抵免學分(學生入學後在學就讀之前二學期擇一學期辦理一次為限)；(30) 開放學生註冊繳款單線上列印、就學貸款申請開始；(31) 暑假住宿截止
九 月							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	(4-8) 網路選課第一階段初選；應屆畢業生線上課程歸類；(7) 教師登錄暑期課程成績截止日；(9) 學一、二宿舍新生進住
		10	11	12	13	14	15	16	(10) 綜合宿舍新生進住；(11) 新生入學典禮(11-15 新生週)、僑外陸生報到日；(11-15) 網路選課第二階段初選、106 年度第二次學生出國交換甄選紙本收件；(16) 國際生入學輔導講座
	一	17	18	19	20	21	22	23	(18) 第一學期開學開始上課、網路選課加退選作業開始、學生 106 學年度第 1 學期學雜費繳款截止日(註冊截止日)、休退學學生學雜費全退截止日、舊生輔系所雙主修申請開始日；(18) 一般生就學貸款申請截止；(18-29) 弱勢學生助學金<年收入 70 萬以下>申請；(19) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3 開始日
	二	24	25	26	27	28	29	30	(28) 網路選課退選作業結束；(28) 第 111 次校教評會；(29) 網路選課加選作業結束、舊生輔系所雙主修申請截止日、在職專班就學貸款申請截止；(30) 國慶日彈性放假補行上班
十 月	三	1	2	3	4	5	6	7	(4) 中秋節
	四	8	9	10	11	12	13	14	(9) 國慶日彈性放假；(10) 國慶日；(13) 開放延畢生、二年制在職專班、碩專班學生 106 學年度第 1 學期學分費繳款單線上列印
	五	15	16	17	18	19	20	21	(16) 高大運動嘉年華開幕；(18) 學生團體保險費繳費截止
	六	22	23	24	25	26	27	28	(27) 106 學年度第 1 學期學分費繳款截止日；
	七	29	30	31					(30) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3 截止日；(31) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 1/3 開始日
十 一 月					1	2	3	4	
	八	5	6	7	8	9	10	11	(9-10) 校務評鑑實地訪評；(10) 本學期提前畢業申請截止日
	九	12	13	14	15	16	17	18	(13-19) 期中考試；(13) 教師登錄學生學習成效期中預警系統開始日
	十	19	20	21	22	23	24	25	
	十一	26	27	28	29	30			
十 二 月							1	2	
	十二	3	4	5	6	7	8	9	(1-8) 106 學年度第 2 學期學雜費減免申請；(3) 教師登錄學生學習成效期中預警系統截止日；(4-15) 棄選申請
	十三	10	11	12	13	14	15	16	(11) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 1/3 截止日；(12) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費均不退還開始日
	十四	17	18	19	20	21	22	23	(18-1/12) 網路教學評鑑；(20) 第 112 次校教評會；(21-29) 寒假住宿申請

	十五	24	25	26	27	28	29	30	
	十六	31							
一百零七年一月			1	2	3	4	5	6	(1) 開國紀念日；(5) 應屆畢業生申請英文學位證書截止日
	十七	7	8	9	10	11	12	13	(10) 第 113 次校教評會；(12) 學生申請放棄輔系所、雙主修截止日；學生申請 106 學年度第 1 學期休學辦理完成截止日
	十八	14	15	16	17	18	19	20	(15-21) 期末考試；(15) 符合畢業資格學生開始辦理線上離校手續、教師登錄學期成績開始日、學生申請下學期復學或延長休學開始日、106 年度收支決算損益陳報主管機關；(20) 107 年度第 1 期分期實施計畫及收支估計表編製
		21	22	23	24	25	26	27	(22) 寒假開始、寒假住宿進住
		28	29	30	31				(29-2/2) 網路選課第一階段初選；第二學期網路申請抵免學分(學生入學後在學就讀之前二學期擇一學期辦理一次為限，寒假轉學考新生另行公告辦理日期)；(29) 初選應屆畢業生線上課程歸類；(31) 第一學期結束、研究生學位考試申請結束、學生申請下學期復學截止日

國立高雄大學 106 學年度第二學期行事曆

年 月	週 次	星 期							舉 辦 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
一 百 零 七 年 二 月						1	2	3	(1) 第二學期開始、研究生學位考試申請開始
		4	5	6	7	8	9	10	(5) 教師登錄學期成績截止日；(5-9) 網路選課第二階段初選； (7) 開放學生 106 學年度第 2 學期註冊繳款單線上列印、就學 貸款申請開始；(9) 寄發 106 學年度第 1 學期學期成績單
		11	12	13	14	15	16	17	(13) 寒假住宿截止；(15-20) 農曆除夕及春節
		18	19	20	21	22	23	24	(21) 完成 106 年度決算書表
	一	25	26	27	28				(26) 第二學期開學開始上課、網路選課加退選作業開始、學生 106 學年度第 2 學期學雜費繳款截止日(註冊截止日)、休退學 學生學雜費全退截止日、107 學年度轉系所申請開始日、應屆畢 業生開始進行畢業資格審查、舊生輔系所雙主修申請開始日、一 般生就學貸款申請截止；(27) 休退學學生學雜費、學雜費基數、 學分費及其餘各費退還 2/3 開始日；(28) 和平紀念日
三 月						1	2	3	(1-13) 107 學年度舊生宿舍床位抽籤申請
	二	4	5	6	7	8	9	10	(7) 第 114 次校教評會；(8) 網路選課退選作業結束；(9) 網路選課加選作業結束、舊生輔系所雙主修申請截止日、107 學 年度轉系所申請截止日、在職專班就學貸款申請截止
	三	11	12	13	14	15	16	17	
	四	18	19	20	21	22	23	24	(19) 開放延畢生、二年制在職專班、碩專班學生 106 學年度第 2 學期學生學分費繳款單線上列印；(21) 107 學年度宿舍床位 抽籤；(23) 全校運動會預演、預賽；(24) 校慶暨運動大會
	五	25	26	27	28	29	30	31	(26) 學生團體保險費繳費截止
四 月	六	1	2	3	4	5	6	7	(2) 106 學年度第 2 學期學分費繳款截止日；(4) 兒童節；(5) 清明節；(6) 完成 108 年度概算書表
	七	8	9	10	11	12	13	14	(9) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3 截止日；(10) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及 其餘各費退還 1/3 開始日
	八	15	16	17	18	19	20	21	(17) 放棄 107 學年度轉系所截止日
	九	22	23	24	25	26	27	28	(23-29) 期中考試；(23) 教師登錄學生學習成效期中預警系 統開始日
	十	29	30						
五 月				1	2	3	4	5	
	十一	6	7	8	9	10	11	12	
	十二	13	14	15	16	17	18	19	(13) 教師登錄學生學習成效期中預警系統截止日；(14-25) 棄選申請；(14-18) 高大洪四川盃系際排球錦標賽
	十三	20	21	22	23	24	25	26	(21) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 1/3 截止日；(22) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及 其餘各費均不退還開始日；(23) 第 115 次校教評會
	十四	27	28	29	30	31			(28-6/22) 網路教學評鑑
六 月							1	2	(1-8) 107 學年度第 1 學期學雜費減免申請；(1-11) 暑假住宿 申請；(2) 畢業典禮
	十五	3	4	5	6	7	8	9	
	十六	10	11	12	13	14	15	16	(11) 應屆畢業生申請英文學位證書截止日；(13) 第 116 次校 教評會

	十七	17	18	19	20	21	22	23	(18)端午節；(22)學生申請放棄輔系所雙主修截止日、學生申請 106 學年度第 2 學期休學辦理完成截止日
	十八	24	25	26	27	28	29	30	(6/25-7/1) 期末考試；(25)教師登錄學期成績開始日、符合畢業資格學生開始辦理線上離校手續
七月		1	2	3	4	5	6	7	(2)暑假開始、暑假住宿進住
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	(15)學生申請 107 學年度第 1 學期復學或延長休學開始日；(16)教師登錄學期成績截止日；(20)寄發 106 學年度第 2 學期學期成績單、完成 107 年度半年結算報告編製、107 年度第 2 期分期實施計畫及收支估計表編製
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					(31)第二學期結束；研究生學位考試申請結束、學生申請 107 學年度第 1 學期復學截止日

附註：本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。

國立高雄大學 106 學年度第一學期會議行事曆

年 月	週 次	星 期							舉 辦 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
一 百 零 六 年 八 月				1	2	3	4	5	(1) 第一學期開始、研究生學位考試申請開始；(1-7) 舊生宿舍申請；(3) 公告 106 學年度新生入學資訊網電子資料
		6	7	8	9	10	11	12	(9-10) 寄發新生入學通知單；(9-16) 新生 106 學年度第 1 學期學雜費減免申請、新生宿舍申請
		13	14	15	16	17	18	19	(15-9/15) 106 年度第二次學生出國交換甄選線上報名
		20	21	22	23	24	25	26	(22) 住宿申請結果公告
		27	28	29	30	31			(28-9/1) 第一學期網路申請抵免學分(學生入學後在學就讀之前二學期擇一學期辦理一次為限)；(30) 開放學生註冊繳款單線上列印、就學貸款申請開始；(31) 暑假住宿截止
九 月							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	(4-8) 網路選課第一階段初選；應屆畢業生線上課程歸類 (7) 教師登錄暑期課程成績截止日；(9) 學一、二宿舍新生進住
		10	11	12	13	14	15	16	(10) 綜合宿舍新生進住；(11) 新生入學典禮(11-15 新生週)、僑外陸生報到日；(11-15) 網路選課第二階段初選、106 年度第二次學生出國交換甄選紙本收件；(16) 國際生入學輔導講座
	一	17	18	19	20	21	22	23	(18) 第一學期開學開始上課、網路選課加退選作業開始、學生 106 學年度第 1 學期學雜費繳款截止日(註冊截止日)、休退學學生學雜費全退截止日、舊生輔系所雙主修申請開始日；(18) 一般生就學貸款申請截止；(18-29) 弱勢學生助學金<年收入 70 萬以下>申請；(19) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3 開始日
	二	24	25	26	27	28	29	30	(28) 網路選課退選作業結束；(28) 第 111 次校教評會；(29) 網路選課加退選作業結束、舊生輔系所雙主修申請截止日、在職專班就學貸款申請截止；(30) 國慶日彈性放假補行上班日
十 月	三	1	2	3	4	5	6	7	(4) 中秋節
	四	8	9	10	11	12	13	14	(9) 國慶日彈性放假；(10) 國慶日；(13) 開放延畢生、二年制在職專班、碩專班學生 106 學年度第 1 學期學分費繳款單線上列印
	五	15	16	17	18	19	20	21	(16) 高大運動嘉年華開幕；(18) 學生團體保險費繳費截止
	六	22	23	24	25	26	27	28	(27) 106 學年度第 1 學期學分費繳款截止日；
	七	29	30	31					(30) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3 截止日；(31) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及
十 一 月					1	2	3	4	
	八	5	6	7	8	9	10	11	
	九	12	13	14	15	16	17	18	
	十	19	20	21	22	23	24	25	
	十一	26	27	28	29	30			
十 二 月							1	2	
	十二	3	4	5	6	7	8	9	
	十三	10	11	12	13	14	15	16	
	十四	17	18	19	20	21	22	23	
	十五	24	25	26	27	28	29	30	



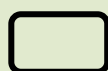
主管會報預定召開時間

(9/29、10/27、11/24)



行政會議預定召開時間

(10/13、11/3、12/8)



校務會議預定召開時間

(12/22)

	十六	31							
一百零七年一月			1	2	3	4	5	6	(1) 開國紀念日；(5) 應屆畢業生申請英文學位證書截止日
	十七	7	8	9	10	11	12	13	(10) 第 113 次校教評會；(12) 學生申請放棄輔系所、雙主修截止日；學生申請 106 學年度第 1 學期休學辦理完成截止日
	十八	14	15	16	17	18	19	20	(15-21) 期末考試；(15) 符合畢業資格學生開始辦理線上離校手續、教師登錄學期成績開始日、學生申請下學期復學或延長休學開始日
		21	22	23	24	25	26	27	(22) 寒假開始、寒假住宿進住
		28	29	30	31				(29-2/2) 網路選課第一階段初選；第二學期網路申請抵免學分(學生入學後在學就讀之前二學期擇一學期辦理一次為限，寒假轉學考新生另行公告辦理日期)；(29) 初選應屆畢業生線上課程歸類；(31) 第一學期結束、研究生學位考試申請結束、學生申請下學期復學截止日