

## 國立高雄大學第 29 次校務會議紀錄

時 間：103 年 6 月 13 日（星期五）上午 9：00

地 點：本校圖書資訊大樓一樓遠距離教室

主 席：黃肇瑞校長

出席人員：當然代表：王學亮副校長、陳文生副校長、陳振華主任秘書、連興隆教務長、陳月端學務長、陳啟仁明總務長、潘欣泰館長（許美娟秘書代）、徐忠枝研發長、袁菁國際長、推教中心建源主任、人事室陳昭偉主任、主計室江莉麗主任、體育室孫美蓮主任、語文中心賴怡秀主任、通識中心楊鈞池主任、人文社科院白秀華院長、法學院張麗卿院長、管理學院陶幼慧院長（王凱主任代）、理學院王俊順院長、工學院宗櫛院長、運健休系章順仁主任、西語系歐馨雲主任、東語系陳志文主任（何資宜助理教授代）、創建系洪碩延主任、運技系孫美蓮主任、法律系謝志鵬主任、政法系楊戊龍主任、財法系吳行浩主任、應經系許聖章主任、金管系張志向主任、資管系王凱主任、亞太系蘇桓彥主任、國際企業管理碩士學位學程丁一賢主任（王凱主任代）、統計所黃士峰所長、應數系陳晴玉主任、應物系馮世維主任、應化系鄭秀英主任（何永皓助理教授代）、生科系楊文仁主任、電機系梁明正主任、資工系嚴力行主任、土環系林秋良主任、化材系林東毅主任。

教師代表：鄭月婷副教授、傅鈺雯助理教授、李福恩副教授、河凡植助理教授、紀振清副教授、謝國廉副教授、謝開平副教授、周伯翰副教授、耿紹勛副教授、黃旭輝教授、蔡明憲副教授、陳怡凱副教授、陳怡凱副教授、鄭育仁助理教授、郭岳承教授、鄭斯恩助理教授、吳宗芳教授、余進忠副教授、謝振豪副教授、廖英彥副教授、郭錕霖助理教授、陳春僥副教授、蕭培墉教授、吳志宏副教授、童士恒副教授、翁孟嘉教授、鍾宜璋副教授、黃健峰副教授、郭錦福副教授。

學生代表：許育仁同學、林亭邑同學、陳冠霖同學、吳其霖同學、邱奕璋同學。

請假人員：經管所李揚所長、高群超助理教授、顏淑娟副教授、劉安平副教授、康錦樹副教授、翁群儀助理教授、陳詢榮教授、潘明珠副教授、吳俊毅副教授、林昭志助理教授、廖義銘教授、李俊增副教授、簡玉聰助理教授、王鳳生教授、鄭義暉副教授、吳建興教授、莊寶鵬教授、李亭林副教授、盧昆宏教授、陳振興教授、莊曜遠助理教授、高佑靈副教授、鄭竣亦助理教授、林順富教授、藍文厚教授、江德光教授、甯蜀光副教授、王瑞琪教授、謝永堂教授、趙志宏資料管理師、洪秋蓮組員、林佑任同學、孫英晏同學、

謝羽涵同學、張馨予同學、盤劭賢同學、林冠宏同學。

紀 錄：胡淑君組員

## 壹、主席致詞

- 一、 謝謝各位主管的辛勞，在各項行政事務上推動及革新，在此仍期勉各位主管同仁團結一致，繼續為高雄大學在學術、產業及研究各方面的努力。
- 二、 爭取教學卓越計畫乃本校重要政策之一，教育部預計於 103 年 10 月辦理 104-105 年度教學卓越計畫徵件，此一大型計畫包含多項重要政策，如課程分流、畢業生流向調查、學生實習及教師研習...等，皆需要各單位及全體教職員共同努力落實執行，提出創新計畫，使本校有機會再次名列教學卓越大學的行列。
- 三、 下學年(103 學年)在國際處的努力下，預計至少有 89 名大陸互免交換生、52 名大陸自費交換生到本校短期研修，另亦請王副校長整合本校全英語課程之質與量，以吸引更多境外學生來校就讀；因此，請各院系所能提供境外學生更優質的服務，如：1.提供學伴制度，協助學生更快融入高大校園生活。2.積極鼓勵參與導生活動。3.提升系所活動參與度。使境外學生能更適應在台的就學生活，並與本地生有更深入的交流。
- 四、 6 月 9 日本校與中山大學簽署策略聯盟，未來將更積極共同推動校際交流，在師生學習、專業發展、教學資源共享等面向促使更深化、制度化的合作夥伴關係。
- 五、 請學務處教官及全校導師適時引導學生、關心學生身心發展、留意學生外宿安全，減低社會事件對學生心理負面影響；此外，學校除了教導學生追求專業的精進之外，也要肩負社會責任，把關懷、熱心、尊重、同理心...等品德教導學生，把人性溫暖的一面傳遞開來。

## 貳、確認上次會議紀錄：：確認。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：人事室

案由：有關修訂「國立高雄大學組織規程」第 12 條附表乙案，提請 討論。  
說明：

- 一、本案業經 103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議討論通過。
- 二、依據教育部 102 年 10 月 28 日臺教高(四)字第 1020159103 號函辦理(詳附件一-1)。
- 三、按上開函附表「103 學年度大學校院招生名額核定表」修正核定表，增

設調整院系所班組學位學程核定情形如下：

- (一) 新增西洋語文學系碩士班。
- (二) 新增理學院綠色能源科技碩士在職專班。
- (三) 同意「經營管理學系」103 學年度起裁撤。
- (四) 「國際企業管理碩士學位學程」更名為「國際商業管理碩士學位學程」。
- (五) 統計學研究所博士班 103 學年度起停招。

四、惟因理學院綠色能源科技碩士在職專班，無招生名額，無以辦理招生事宜，故擬不予新增；統計學研究所博士班 103 學年度起停招，因目前尚有在校生，故擬予保留暫不刪除。

五、本次修正內容自 103 年 8 月 1 日生效。

六、檢附「國立高雄大學各學院、學系、研究所（組）設置表修正對照表」（詳附件一-2）。

擬 辦：本案通過後，報請教育部核定後施行。

決 議：照案通過【附件一】。

## 提案二

提案單位：人事室

案 由：修正本校「教師評審委員會設置辦法」第3、8、10條條文乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經本校 103 年 2 月 26 日第 89 次校教評會議修正通過。
- 二、依據「專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項」第四點規定：「教評會之組成，因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半，以符合民主參與之原則。」爰將該規定新增至第 3 條內，俾利遵循。
- 三、其餘為文字修正。
- 四、檢附「國立高雄大學教師評審委員會設置辦法」第 3、8、10 條條文修正草案對照表（如附件）。

擬 辦：討論通過，陳請校長公布後實施。

決 議：照案通過【附件二】。

## 提案三

提案單位：秘書室

案 由：有關修訂「國立高雄大學校務會議設置及運作辦法」第二條：校務會議代表增加學位學程主管乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經 103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議討論通過。

二、依據本校組織規程第十六條規定，將「學位學程」主管納入校務會議當然代表。

三、檢附本辦法修正條文對照表（詳附件，pp.46~49）。

擬辦：本案通過後，陳請校長公布後實施。

決議：照案通過【附件三】。

#### 提案四

提案單位：主計室

案由：104 年度國立高雄大學校務基金附屬單位預算案，提請追認，請審議。  
說明：

一、依據大學法第 16 條規定辦理。

二、本校 104 年度校務基金概算案業於 102 年 3 月 28 日提經本校 104 年度校務基金概算需求審查會議及 4 月 8 日提經本校第 37 次校務基金管理委員會審議通過。本室已依預算編列注意事項及相關規定編製概算，並依規定期限於 103 年 4 月 28 日函報教育部在案。

三、104 年度概算編列概況說明如下：

（一）收入項目合計編列 9 億 4,422 萬 9 千元（含學校教學研究補助收入 4 億 3,595 萬 9 千元）。

（二）成本與費用項目合計編列 10 億 9,337 萬 1 千元。

（三）本期編列短絀 1 億 4,914 萬 2 千元。

（四）資本門合計編列 8,320 萬 1 千元，內容為房屋建築及設備 2,000 萬元、機械及設備 4,016 萬 2 千元、交通運輸設備 2 萬 7 千元、什項設備 1,797 萬 2 千元、無形資產（電腦軟體）504 萬元。（資金來源為教育部補助 3,791 萬 9 千元、自有營運資金 4,528 萬 2 千元）

四、檢附本校「104 年度收支概算表、104 年度固定資產改良擴充明細概算表」（詳附表 1 至附表 2）。

擬辦：本案通過後，如獲教育部通知調整，礙於時程緊迫，請同意授權本室依教育部規定調整編列預算籌編事宜。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：教務處

案由：有關「國立高雄大學學則」部分條文修正案，提請討論。

說明：

一、本案業經 103 年 5 月 20 日本校 102 學年度第 4 次教務會議討論通過。

二、為避免學生於大四期間因準備就業或升學考試疏於注意而導致學業因二分之一不及格被退學之情形及放寬退學標準以降低退學人數，特提

出學則第 24 條修正案；另為配合本校提前畢業辦法已獲 103 年 1 月 14 日本校 102 學年度第二次教務會議通過，且學則第 41 條亦須同時修訂故提出本條文修正案。

三、檢附本辦法草案條文說明表（如附件）。

擬辦：討論通過後提送教育部備查。

決議：

一、第 24 條增訂第三項「本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。」

二、餘照案通過【附件四】。

#### 提案六

提案單位：教務處

案由：有關高教司主管國立大學 104 年概算績效型補助款衡量指標調查表之指標內容第 5 點，指示本校須針對延修（畢）生另訂定其他項目之合理收費標準，以降低大學部學生延修（畢）情形之執行措施案，提請討論。

說明：

一、本案業經 103 年 5 月 30 日第 139 次行政會議討論通過。

二、為配合教育部 103 年 4 月 7 日臺教高(二)字第 1030049166 號函請本校針對延修（畢）生另訂定其他項目之合理收費標準，以降低大學部學生延修（畢）情形之執行措施，特提出本校學士班延畢生修習 9 學分以下學生，除了收取學分費以外再依修習學分數比例加收雜費基數，檢附加收雜費金額對照表（詳附件）。

擬辦：本案通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過【附件五】。

#### 提案七

提案單位：教務處

案由：有關「國立高雄大學教學發展中心設置辦法」（修正草案），提請討論。

說明：

一、本案業經 103 年 5 月 30 日本校第 139 次行政會議討論通過。

二、本中心業務與現行教務處教資中心、教學服務組業務或有重疊之處，並為持續推動教學卓越工作，爰修訂本辦法（如附件，pp.88~89）。

擬辦：討論通過，陳請校長公布後實施。

決議：照案通過【附件六】。

## 提案八

提案單位：教務處

案由：法學院申請 105 學年度增設博士班一案，提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 103 年 6 月 4 日本校第 33 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、有關 105 學年度特殊管制項目如博士班等之提報，依教育部規定時程是於 103 年年底向教育部提出申請；校內程序乃規定於 103 年 10 月提報申請案計畫書，並辦理外審作業及提校務發展委員會、校務會議討論。今法學院擬設立博士班，因需盡早規劃師資專業取向並向教育部說明設立博士班之必要性，擬於 103 年上半年先通過校內程序，待 103 年年底再依教育部規定時程提出申請。
- 三、依據教育部 100 年 11 月 09 日臺高通字第 1000192101 號函暨「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」(附件八-1) 辦理。
- 四、前揭標準有關增設系所規定簡述如下：

(一) 本校全校生師比值、日間學制生師比值、研究生生師比值如下，符合教育部增設系所申請條件：

本校 102.10.15生師比	教育部標準	是否符合規定
生師比值為 <b>21.9</b>	應低於32	是
日間生師比值為 <b>18.92</b>	應低於25	是
研究生生師比值為 <b>5.1</b>	應低於12	是

(二) 本校增設碩博士班之系所應符合評鑑成績、設立年限、師資結構，增設博士班者須再符合學術條件等，教育部規定參見附件八-1。

(三) 法學院博士班計畫書及各項指標請參閱附件八-2。

五、討論通過後依教育部規定期限內（約 103 年 12 月）提出申請。

決議：照案通過。

## 提案九

提案單位：教務處

案由：檢陳本校 104 學年度各學制招生名額總量發展案，提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 103 年 6 月 4 日本校第 33 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、依據教育部大學總量發展規模與資源條件標準及本校 103 學年度 5 月 27 日第 13 次招生委員會議決議辦理。
- 三、原連續 2 學年(100、101)未符合師資質量標準系所：經營管理研究所及統計學研究所預計於 103 年 6 月校教評會議通過後各可聘足 5 名教師即符合師資質量標準（獨立所符合師資質量標準為 5 名教師）。
- 四、運動競技學系 101 學年度未符合師資質量標準，目前已聘師資為 5 名（一般系所符合師資質量標準為 7 名教師），若未能於 103 年 9 月前聘

足，即連續 2 學年(101、102)未符合師資質量標準，104 學年度大學部招生名額恐有減招之問題。

五、各系所填報總量名額如下：

(一) 104 學年度碩博士班招生名額規劃表(表七)。

(二) 104 學年度日、夜間學系招生名額規劃表(表八之一、表八之二)。

六、IMBA 本國生碩士班招生名額，依管理學院 103 年 1 月 6 日 1032100062 號簽，由資訊管理學系出借 2 名、經營管理研究所出借 3 名碩士班招生名額。

七、因碩士班招生名額配撥作業要點業經 103 年 5 月 30 日第 139 次行政會議討論通過，若決議影響上述第四點第二項之規劃表，續提校務會議審議。

擬 辦：依決議填報 104 學年招生總量。

決 議：照案通過。

#### 提案十

提案單位：學務處

案 由：有關修訂「國立高雄大學導師制度實施辦法」部分條文乙案，提請 討論。

說 明：

一、本案業經 103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過及 4 月 10 日第 37 次校務基金管理委員會議通過。

二、因應本校本年度預算刪減，導師指導活動費金額修正前後對照如下：

修正後條文	原條文	備註
每一導生按該年度本項經費總額以下列比例計算並以整數核配： (一) 導師人事費： 1 主任導師費 <u>4%</u> 2 班級導師費 <u>48%</u> (二) 系所導師輔導活動費 <u>20%</u> (三) 學務處導師輔導活動費(含諮輔人力費用) <u>28%</u>	每一導生以 <u>1,280 元</u> /學期計算 (一) 導師人事費：(共計 <u>720 元</u> ) (二) 1 主任導師費 <u>60 元</u> /每一導生 2 班級導師費 <u>660 元</u> /每一導生 (二) 系所導師輔導活動費 <u>250 元</u> /每一導生 (三) 學務處導師輔導活動費(含諮輔人力費用) <u>310 元</u> /每一導生	依 103.01.16 預算分配會議暨 101 次主管議、第 137 次行政會議決議修正。

<p>註：</p> <p>(一) 導師人事費：</p> <p>1 主任導師費 4%</p> <p><u>(本年度金額約 43 元)</u></p> <p>2 班級導師費 48%</p> <p><u>(本年度金額約 513 元)</u></p> <p>(二) 系所導師輔導活動費 20%</p> <p><u>(本年度金額約 214 元)</u></p> <p>(三) 學務處導師輔導活動費</p> <p>(含諮輔人力費用) 28%</p> <p><u>(本年度金額約 300 元)</u></p>		
---	--	--

三、本案除修正上述導師指導活動費金額外，其他條文修刪文字，一併列入。

檢附本辦法修正條文對照表（詳附件）。

擬 辦：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法及教師法第十七條規定，本案通過後，陳請校長公布後實施。

決 議：照案通過【附件七】。

#### 提案十一

提案單位：學務處

案 由：修訂「國立高雄大學學生獎懲委員會設置辦法」部分條文乙案，提請 討論。

說 明：

一、本案業經 103 年 6 月 9 日本校第 26 次學務會議討論通過。

二、本案係參考國立成功大學、台灣大學等校「學生獎懲委員會設置辦法」修訂。

擬 辦：本辦法經校務會議通過，陳請校長公布後實施。

決 議：修正後通過【附件八】。

#### 提案十二

提案單位：學務處

案 由：修訂「國立高雄大學學生獎懲辦法」部分條文乙案，提請 討論。

說 明：

一、本案業經 103 年 6 月 9 日第 26 次學務會議討論通過。

二、配合本校「學生獎懲委員會設置辦法」修正。

擬 辦：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定公布後實施，並報教育部備查。

決 議：照案通過【附件九】。



## 肆、各單位工作報告

各單位工作報告請於秘書室網頁下載參閱：

[http://sec.nuk.edu.tw/ezfiles/4/1004/attach/78/pta\\_1505\\_5360766\\_91150.pdf](http://sec.nuk.edu.tw/ezfiles/4/1004/attach/78/pta_1505_5360766_91150.pdf)

伍、臨時動議：無。

## 陸、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、本校與中山大學之策略聯盟，請人事室協助增加與中山大學合聘教師之人數以提升雙方研究與產學合作。 二、組織工作圈，具體規劃明年度與中山大學之合作事項。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 請提醒參加暑期校外實習的同學記得投保。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>環安衛中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、已請總務處協助將圖資大樓的第2、3號電梯設定為圖書館閱覽區內的2~4樓層使用，5~6樓空間暫不使用。 二、設置戶外還書箱於圖書資訊館二樓西側大門口公布欄旁，以方便讀者於非開館時間歸還圖書。 三、持續彙整各單位提出的問題，並請公文系統開發的	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
承包公司康大公司進行軟體修改或問題排除。		
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 請鼓勵同學使用高鐵企業會員福利。	請協助增加與中山大學合聘教師之人數以提升雙方研究與產學合作。	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>語文中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本院之 7-11 可提供便利的購物空間，請鼓勵師生多加利用，以促使該公司繼續於本校提供服務。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務發展委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務基金管理委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>經費稽核委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法規及程序委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：當日上午 11：20。

附件一

# 國立高雄大學

## 各學院、學系、研究所（組）設置表

民國 103 年 3 月 21 日本校第 137 次行政會議修正通過

民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

國立高雄大學各學院、學系、學位學程、研究所（組）設置表	
學院	學系、學位學程、研究所
人文社會科學院	西洋語文學系： <u>學士班</u> 、 <u>碩士班</u> 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 創意設計與建築學系學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 東亞語文學系：分設日語組、韓語組及越語組 運動競技學系
法學院	法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班、二年制在職專班 政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班
理學院	應用數學系：學士班、碩士班、博士班 應用化學系：學士班、碩士班 應用物理學系：學士班、碩士班 生命科學系：學士班、碩士班 統計學研究所：碩士班、博士班
工學院	電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班 土木與環境工程學系：學士班、碩士班 化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班
管理學院	應用經濟學系：學士班、碩士班 亞太工商管理學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 金融管理學系：學士班、碩士班 資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 經營管理研究所：碩士班 高階經營管理碩士在職專班 國際高階經營管理碩士在職專班 高階法律暨管理碩士在職專班 國際 <u>商</u> 業管理碩士學位學程

## 附件二

### 國立高雄大學教師評審委員會設置辦法

民國 90 年 6 月 28 日本校第 3 次校務會議通過  
教育部民國 91 年 2 月 21 日台(91)審字第 91022890 號函核定  
民國 93 年 12 月 3 日本校第 10 次校務會議修正通過  
民國 95 年 3 月 24 日本校臨時校務會議修正通過  
民國 95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議修正通過  
民國 96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過  
民國 97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過  
民國 100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過  
民國 103 年 2 月 26 日本校校教評會第 89 次會議修正通過  
**民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過**

第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)依據大學法第二十條及本校組織規程第三十八條之規定設置本校教師評審委員會。

第二條 本校教師評審委員會分下列三級：

- 一、各學系、各研究所教師評審委員會(以下簡稱系、所教評會)。
- 二、各學院、通識教育中心教師評審委員會(以下簡稱院、通識中心教評會)。
- 三、本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)。

各學院、通識中心、系(所)應分別依據各學院教師評審委員會設置準則及各系(所)教師評審委員會設置準則，訂定各學院、通識中心、系(所)之教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點。院、通識中心相關法規送經校教評會審議通過後實施；各系(所)相關法規送經院及校級教評會審議通過後實施。

前項所列各學院及各系(所)教師評審委員會設置準則另訂之。

第三條 校教評會置委員 18 至 27 人，由下列人員組成之：

- 一、當然委員：學術副校長、教務長、研發長及各學院院長，並由學術副校長擔任主席。
- 二、推選委員：各學院推選具相關學門專長之校內、外專任教授或研究員二人(以校內教授優先推選)，通識教育中心推選一人。推選方式由學院自訂之，但應經推選程序。
- 三、候補委員：各學院(通識中心)於推選委員時應同時推選具相關學門專長之教授或研究員一至二人擔任候補委員。

當然委員之任期從其職務；推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。校教評會任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。如任一性別委員未達法定人數時，校長應就本校該性別之教授優先圈選遞補之。餘由各學院系所推薦該性別之校外教授或研究員簽請校長圈選。本項委員任期為一年。

**因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半。**

校教評會委員應親自出席會議，不得委由他人代理。

校教評會推選委員在任期中如奉准借調、休假研究、留職停薪或出國等事由超過半年以上，或連續未出席會議達三次以上，經校教評會認定通過，應解除其職務，並由候補委員依序遞補，如候補委員已無餘額可資遞補，則依原規定推選程序再行推選；其任期以補足所遺任期為限。

第四條 校教評會審議事項如下：

- 一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。
- 二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、資遣等事項。
- 三、講座教授及特聘教授之審議案件。
- 四、兼任教師之聘任、聘期、改聘等事項。
- 五、教師違反義務之處理事項。
- 六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。
- 七、其他依法令應行審議之事項。

第五條 前條所列審議事項須先經系、所教評會決議，送院教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。

通識教育中心須先經由通識中心教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。

第六條 校教評會不定期開會，開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。

校長對於前項決議如有不同意見時，應於接到紀錄十個工作天內移送校教評會覆議，覆議以一次為限，覆議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出覆議，決議案自動生效。

教師如有教師法第十四條有關解聘、停聘及不續聘規定情形事證明確，而院、通識中心、系、所教評會之決議與法規顯然不合時，校教評會得逕依規定審議變更之。

教師升等案件之決議，依本校教師聘任與升等審查辦法之規定辦理，其辦法另訂之。

第七條 本校教師對於校教評會之決議如有異議，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。

本校教師申訴評議委員會組織及評議要點另訂之。

第八條 各級教評會開會時，各委員對於審議案件如涉及其配偶或三親等內之親屬或具論文指導師生關係或相關利害關係人之案件，應予迴避。

有具體事實足認校教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。

委員未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。

委員中有應行迴避之情事者，**投票時不予計算**。

第九條 校教評會開會時，得邀請有關人員列席說明。

第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

### 附件三

## 國立高雄大學校務會議設置及運作辦法

民國90年1月30日本校第1次校務會議通過

民國95年3月24日本校臨時校務會議修正通過

民國95年6月16日本校第13次校務會議修正通過

民國95年12月22日本校第14次校務會議修正通過

民國96年6月15日本校第15次校務會議修正通過

民國102年10月18日本校第133次行政會議修正通過

民國102年12月27日本校第28次校務會議修正通過

民國103年3月21日本校第137次行政會議修正通過

民國103年6月13日本校第29次校務會議修正通過

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本大學）依據大學法第十五條及本大學組織規程第十七條之規定，設校務會議。

第二條 校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員組織之。

一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。

校務會議開會時，除前項出席人員外，各附設機構主管均得列席，校長並得指定相關人員列席會議。

第三條 校務會議之教師代表為本校未兼一級行政主管或院系所主管之教師代表，其人數不得少於全體校務會議代表總額之二分之一，依各學院（含通識教育中心）教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授、副教授，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

各學院（含通識教育中心）先有一基本代表總額，再按教師代表總人數依各學院之教師人數，按比例分配給各學院（各學院名額詳如附表），由各學院經選舉產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。

前項比例分配名額，如不足一人時，以一人計。比例分配遇有畸零時按四捨五入方式計算之。

第四條 研究人員代表至多二人、職員代表二人，其代表由該人員個別推選產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。

學生代表經推選產生，任期一年，連選得連任，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。

第五條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，必要時並得召開臨時會議；如經校務會議代表五分之一以上連署提議召開臨時會議時，校長應於受請求之日起十五日內召開之。

校務會議應由校務會議代表總額二分之一以上出席始得開議。

表決時，在場校務會議代表應符前項開議人數之規定，並有在場代表過半數之同



意始得決議。

第六條 校務會議審議下列事項：

一、組織規程及各種重要章則。

二、校務發展計畫。

三、預算。

四、校區、分部及正式編制之學院、學系、研究所、處、室、館、中心及其附設機構之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。

五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。

六、教務、學生事務、總務、研究等事項。

七、有關教學評鑑辦法之審議。

八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

九、會議提案及校長提議事項。

十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。

十一、其他有關校務之重要政策事項。

前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。

第七條 校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第八條 校務會議因事實之必要，得延請專家列席。

第九條 校務會議時，校長為主席，校長因故不能出席時，得由其指定一人代理主席，如未有指定，由出席人員公推一人代理主席。

第十條 校務會議提案方式如下：

一、校長交議。

二、一級行政單位與學院提案。

三、校務會議各委員會提案。

四、經校務會議代表二十分之一以上之連署提案。

前項提案，除校長交議事項外，應先由法規及程序委員會就程序事項預為審查後始納入議程。

第十一條 臨時動議案件應有在場校務會議代表五人以上之附議始得成立。

第十二條 校務會議為審議提案之便利，得推定出席人員若干組成提案程序委員會，就提案先加審查，提案之合併或變動應經原提案人同意。

第十三條 校務會議為明瞭校務之實際狀況，得請各學院、處、會、室、系所、館、中心等單位負責人，提出書面或口頭報告。

第十四條 校務會議就審議案件所為之決議，如校長認為有窒礙難行者，應以書面說明理由，向下次校務會議，提出報告或提請覆議。

第十五條 本規則經校務會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。



## 附件四

### 國立高雄大學學則修正條文

中華民國 102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文  
教育部 103 年 2 月 5 日臺教高（二）字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文  
民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

第二十四條 連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。

大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內或身心障礙學生修讀學士學位者，均不受本條前項規定之限制。

本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。

第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業，其辦法另訂之，經教務會議通過並報教育部備查後實施：

- 一、必修科目與學分全部修畢；
- 二、學業成績總平均達八十分以上；
- 三、每學期學業成績名次在該學系該年級學生數前百分之二十以內。

申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。

轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。

## 附件五

### 國立高雄大學103學年度學雜費收費標準

(100學年度以後入學外國學生與大陸地區學生除外)

民國 103 年 5 月 30 日本校第 139 次行政會議修正通過

民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

#### 一、日間學制

##### (一) 大學部學費、雜費、學分費與雜費基數收費標準

單位：元

院系 種類	人文社會科學院			法學院	管理學院	理學院	工學院
	西洋語文學系 創意設計與建築學系 (100學年度以前入學學生適用) 東亞語文學系	創意設計與建築學系 (101學年度入學新生適用)	運動健康與休閒學系 運動競技學系				
學 費	16,540	16,300	16,300	16,540	16,220	16,300	16,300
雜 費	6,780	10,420	10,210	6,780	7,100	10,210	10,420
合 計	23,320	26,720	26,510	23,320	23,320	26,510	26,720
學 分 費	980	1,100	1,100	980	1,000	1,100	1,100
每單位雜費基數	678	1,042	1,021	678	710	1,021	1,042
其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。						

備註：

一、正常修業年限內學生，繳交全額學、雜費。

二、延長修業年限期間修習 0 學分的課程依每週上課時數計算學分費及雜費，修習學分數或上課時數在九學分（或小時）以下者（含九學分或九小時），每學分（或小時）收取一單位雜費基數及學分費；在十學分（或小時）以上〈含〉者，則收取全額學雜費。

三、暑修學分費應依本校暑期開班授課辦法規定計算辦理。

四、凡需繳交全額學雜費之日間學制大學部學生選修其他學制課程，免繳學分費。需繳交學分費之日間學制大學部學生選修其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。

五、創意設計與建築學系 100 學年度以前入學之學生學雜費仍以人文社會科學院收費標準收費，101 學年度入學學生學雜費則以工學院收費標準收費，轉學生比照其轉入班級學生收費。

##### (二) 碩、博士班【管理學院之國際企業管理碩士學位學程（IMBA）除外】

單位：元

院系 種類	人文社會科學院			法學院	管理學院	理學院	工學院
	西洋語文學系 東亞語文學系	創意設計與建築學系	運動健康與休閒學系				
學 費	----	16,103	15,952	14,377	14,377	15,952	16,103
雜 費	----	9,457	9,368	8,443	8,443	9,368	9,457
合 計	----	25,560	25,320	22,820	22,820	25,320	25,560

其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。						
學雜費基數	----	13,090	12,850	10,350	10,350	12,850	13,090
校際選課學分費	----	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540
一、碩、博士班前二年每學期收取全額學雜費與其他費用，不另收學分費；而第三年起每學期僅收取學雜費基數與其他費用（至其畢業止）。							
二、校外日間學制研究生選修本校研究所課程，依校際選課學分費標準收取。							
三、學雜費合計與學雜費基數63%為學費，37%為雜費。							
四、本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。							

(三) 管理學院「國際企業管理碩士學位學程 (IMBA)」

單位：元

收費項目	本國學生收費標準	外國學生收費標準
學雜費基數	12,000（每一學期）	12,000（每一學期）
學分費	3,300（每一學分）	3,600（每一學分）
其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。	
每學期均需收取學雜費基數至其畢業止及學分費（按每學期所修學分計列）。學生註冊時先繳交學雜費基數，學分費俟當學期加退選結束後繳交。		
學雜費基數63%為學費，37%為雜費。		
本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。		

(四) 產業碩士專班

單位：元

收費項目	收費標準
學雜費合計 (含基本學分費)	25,000 (學費為15,750元，雜費為9,250元，合計25,000元)
其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。
學雜費基數	13,090
校際選課學分費	1,540
一、產業研發碩士專班學生，前二年每學期收取學雜費合計（含基本學分費）與其他費用，不另收學分費；而第三年起，學生每學期除應繳交學雜費基數與其他費用外，應再繳交「未於二年內畢業其超出部分之所有相關費用」。	
二、校外日間學制研究生選修本校產業研發碩士專班課程，每學分收取 1,540 元之學分費。	
三、學雜費合計與學雜費基數63%為學費，37%為雜費。	
四、本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。	

二、夜間學制

(一) 大學部二年制在職專班

單位：元

收費項目	人文社會科學院	其他學院
雜費	7,630 (每一學期)	7,630 (每一學期)
學分費	1,370 (每一學分)	1,370 (每一學分)
其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。	

每學期均需收取雜費至其畢業止、學分費（按每學期所修學分計列）及其他費用。  
學生註冊時先繳交雜費，學分費俟當學期加退選結束後繳交。  
本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。

（二）碩士在職專班【不含高階經營管理碩士在職專班（EMBA）、國際高階經營管理碩士在職專班（IEMBA）與高階法律暨管理碩士在職專班（EMLBA）】

單位：元

收費項目	收費標準
學雜費基數	12,950（每一學期）
學分費	4,630（每一學分）
其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。
每學期均需收取學雜費基數至其畢業止及學分費（按每學期所修學分計列）。學生註冊時先繳交學雜費基數，學分費俟當學期加退選結束後繳交。 學雜費基數63%為學費，37%為雜費。 本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。	

（三）高階經營管理碩士在職專班（EMBA）、國際高階經營管理碩士在職專班（IEMBA）與高階法律暨管理碩士在職專班（EMLBA）

班別	上課地點	收費項目	收費標準（元）
EMBA IEMBA EMLBA	金門	學雜費基數	20,000（每一學期）
		學分費	10,000（每一學分）
		其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。
	越南、澳門 上海、海西	學雜費基數	22,000（每一學期）
		學分費	12,000（每一學分）
		其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。
	台北 高雄	學雜費基數	20,000（每一學期）
		學分費	10,000（每一學分）
		其他費用	請依據「三、其他各項費用收費標準」繳費。
每學期（一學年分三學期授課）均需收取學雜費基數至其畢業止及學分費（按每學期所修學分計列）。學生註冊時須繳交學雜費基數與當學期之學分費。 學雜費基數63%為學費，37%為雜費。 本類學生修習其他學制課程，則依「附表」所規定之收費標準收取相關費用。			

三、其他各項費用收費標準

單位：元

收入科目	收費標準	備註
電腦網路資源使用費	257	收取對象為各種學制之全體學生。
語言設備使用費	618	1.依使用者付費原則收取。 2.日間學制大學部之西洋語文學系全體學生每學期均須繳交。 3.日間學制大學部非西洋語文學系學生，95（含95）學年度以前入學者，一年級學生須繳交；96（含96）學年度以後入學者，若有使用多媒體語言教室的語言視聽設備之學生須繳交（惟一年級學生於註冊時先行繳交，並於加退選結束後，依學生實際修習狀

		況辦理退費；二年級以上學生則在加退選結束後，依學生實際修習狀況補繳費用)。
學生宿舍費	6,200	內含每學期基本電費 400 元、住宿網路資源使用費 200 元（超出基本電費，依使用者付費原則，由學生自行負擔）及住宿費 5,600 元。
學生住宿費保證金	2,000	1. 初次辦理住宿者繳交。 2. 第一學期已住，第二學期續住者，免重覆繳交。
學生團體保險費	325	每學期收費一次，依實際招標金額收費。
僑生保險費	622	新入境僑生第一學期繳僑保 622 元。
	3,000~4,494	連續居留 6 個月以上符合納入全民健保每月 749 元；未符合全民健保者每月 500 元。
	2,244~3,000	連續居留 6 個月以上符合納入全民健保且提供清寒證明者，每月 374 元；未符合全民健保者每月 500 元。
外籍生保險費	3,000	新入境外籍生第一學期繳納一般醫療傷害團保費 3,000 元；第二學期後未符合健保者每月 500 元。
	4,494	連續居留 6 個月以上符合納入全民健保每月 749 元。

【附表】國立高雄大學學雜費收費標準一覽表

學生學籍狀態  學生或課程所屬 學制學院別				日間學制									夜間學制					
				大學部			研究所碩博士班 (IMBA 除外)			國際企業 管理碩士 學位學程 (IMBA)	產業（研發） 碩士專班		大學部二年制 在職專班		碩士在職專 班		EMBA、 IEMBA 與 EMLBA	
				已修習 學期數 ＜8	已修習學期數 ＞＝8		校際 選課 生	已修習 學期數 ＜4	已修習 學期數 ＞＝4		校際 選課 生	已修 習學 期數 ＜4	已修 習學 期數 ＞＝ 4	大一 ～ 大五	校際 選課 生	研一 ～ 研六	校際 選課 生	研一 ～ 研六
					9 學分 以下	超過 9 學分												
日間學制	大學部	人文社會科學院之西語系、東語系及創意設計與建築學系 100 學年度以前入學學生	學費	16540	0	16540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			雜費	6780	0	6780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			合計	23320	0	23320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			學分費	0	980	0	980	0	0	980	980	0	0	1370	1370	1370	1370	
			<u>雜費基數</u>	<u>0</u>	<u>678</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			人文社會科學院之運動健康與休閒	學費	16300	0	16300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				雜費	10210	0	10210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				合計	26510	0	26510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				學分費	0	1100	0	1100	0	0	1100	1100	0	0	1370	1370	1370	1370

		學系 運動競 技學系	雜費 基數	0	1021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		人 文 社 會 科 學 院 創 設 意 圖 建 學 系 101 年 入 學 生	學費	16300	0	16300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			雜費	10420	0	10420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			合計	26720	0	26720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分 費	0	1100	0	1100	0	0	1100	1100	0	0	1370	1370	1370	1370	1370
			雜費 基數	0	1042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		法學 院	學費	16540	0	16540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			雜費	6780	0	6780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			合計	23320	0	23320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分 費	0	980	0	980	0	0	980	980	0	0	1370	1370	1370	1370	1370
			雜費 基數	0	678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		管理 學院	學費	16220	0	16220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			雜費	7100	0	7100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			合計	23320	0	23320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分 費	0	1000	0	1000	0	0	1000	1000	0	0	1370	1370	1370	1370	1370
			雜費 基數	0	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		學院	學費	16300	0	16300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			雜費	10210	0	10210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			合計	26510	0	26510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			學分費	0	1100	0	1100	0	0	1100	1100	0	0	1370	1370	1370	1370	1370	1370	
			雜費基數	0	1021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		工學院	學費	16300	0	16300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			雜費	10420	0	10420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			合計	26720	0	26720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	1100	0	1100	0	0	1100	1100	0	0	1370	1370	1370	1370	1370	1370	1370
			雜費基數	0	1042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

學生或課程所屬學制學院別	學生	日間學制										夜間學制						
		大學部				研究所碩博士班			國際企業管理碩士學位學程（IMBA）	產業（研發）碩士專班		大學部二年制在職專班		碩士在職專班		EMBA、IEMBA 與 EMLBA		
		已修習學期數<8	已修習學期數≥8		校際選課生	已修習學期數<4	已修習學期數≥4	校際選課生		已修習學期數<4	已修習學期數≥4	大一~大五	校際選課生	研一~研六	校際選課生	研一~研六		
日間學	研究所	人文社會科學院(除	學雜費合計	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	



制	碩 博 士 班	運健休 系及創 意設計 與建築 學系 (外)	學雜 費基 數	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			學分 費	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			雜費 基數															
		人文社 會科學 院之運 動健康 與休閒 學系	學雜 費合 計	0	0	0	0	25320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學雜 費基 數	0	0	0	0	0	12850	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分 費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費 基數															
		人文社 會科學 院之創 意設計 與建築 學系	學雜 費合 計	0	0	0	0	25560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學雜 費基 數	0	0	0	0	0	13090	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分 費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費 基數															
		法學 院	學雜 費合 計	0	0	0	0	22820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			學雜費基數	0	0	0	0	0	10350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費基數															
		管 理 學 院	學雜費合計	0	0	0	0	22820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學雜費基數	0	0	0	0	0	10350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費基數															
		理 學 院	學雜費合計	0	0	0	0	25320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學雜費基數	0	0	0	0	0	12850	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費基數															
		工 學 院	學雜費合計	0	0	0	0	25560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費															

			學雜費基數	0	0	0	0	0	13090	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	1540	0	1540	0	0	1540	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
			雜費基數															
	IMBA (本國學生)	管理學院	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0
			學分費	0	3300	0	3300	0	0	3300	3300	0	0	4630	4630	4630	4630	10000
	IMBA (外國學生)	管理學院	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	12000	0	0	--	--	--	--	
			學分費		3600	0	3600	0	0	3600	3600	--	--	4630	4630	4630	4630	10000
	產業 (研發)碩士專班	工學院	學雜費合計	0	0	0	0	0	0	0	0	25000	須繳交學雜基數	0	0	0	0	0
			學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13090元及其超出部分之所有相關費用	0	0	0	0	0
			學分費	0	4630	0	4630	0	0	1540	3300	0		4630	4630	4630	4630	10000

學生學籍狀態  學生或課程所屬 學制學院別				日間學制										夜間學制					
				大學部				研究所碩博士班			國際 企業 管理 碩士 學位 學程 (IM BA)	產業(研發)碩 士專班		大學部二年制 在職專班		碩士在職專班		EMBA、 IEMBA 與 EMLBA	
				已修習 學期數 ＜8	已修習學期 數＞＝8		校際 選課 生	已修 習學 期數 ＜4	已修 習學 期數 ＞＝4	校際 選課生		已修習 學期數 ＜4	已修 習學 期數 ＞＝4	大一 ～ 大五	校際 選課 生	研一 ～ 研六	校際 選課 生	研一 ～ 研六	
9學分 以下	超過 9學分																		
夜間學制	大學部二年制在職專班	人文社會科學院	雜費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7630	0	0	0	0	
			學分費	0	1370	0	1370	0	0	1370	1370	0	0	1370	1370	1370	1370	1370	
		其他學院	雜費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7630	0	0	0	0	
			學分費	0	1370	0	1370	0	0	1370	1370	0	0	1370	1370	1370	1370	1370	
	碩士在職專班	全校各系所一致	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12950	0	0	
			學分費	0	4630	0	4630	0	0	4630	4630	0	0	4630	4630	4630	4630	10000	
	EMBA IEMBA EMLBA	上課地點金門	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	
			學分費	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000		
		上課地點越南、澳門 上海、海西	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000	
			學分費	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000		
		上課地點高雄、台北	學雜費基數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	
			學分費	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000		

學費、雜費、學雜費合計、學雜費基數之單位為：元/每學期每人；學分費之單位為：元/每學分。

## 二、休退學退費標準表

法令依據：依據 95 年 5 月 1 日教育部台高（四）字第 0950057997B 號令發布之「大專校院學生休退學退費作業要點」訂定

學制別	日間學制 大學部	日間學制 碩、博士班（含產業研發碩士 專班）	夜間學制 大學部二年制在職專班	日間學制國際企業管理碩士學位學 程（IMBA） 夜間學制碩士在職專班（含 EMBA、 IEMBA 與 EMLBA）
收費項目 退、休學時間	學費＋雜費及其他費用；延 畢生收學分費＋雜費基數 及其他費用	學雜費或學雜費基數、及其他 費用	雜費、學分費及其他費用	學雜費基數及其各費
一、註冊前〈依本校行事 曆規定〉申請休、退 學者 上學期：103 年 09 月 15 日前 下學期：104 年 02 月 25 日前	舊生：免繳費。 （已收費者，除學生 團體保險外，全額退 費） 新生：上學期除保留入學資 格外，應先完成註冊 繳費再辦理全額退 費；下學期則比照舊 生。	舊生：免繳費。 新生：上學期應先完成註冊繳 費再辦理全額退費；下 學期比照舊生。 產業研發碩士專班學生休退學 應依前開規定辦理，惟其相關 權利義務應依其招生簡章、入 學學生權利義務合約書與本校 學則規定辦理。	舊生：免繳費。 新生：上學期應先完成註冊 繳費再辦理全額退 費；下學期比照舊 生。	舊生：免繳費。 新生：上學期應先完成註冊繳費再 辦理全額退費；下學期比照 舊生。
二、註冊後學期開始上課 後未逾學期 1/3 申請 休、退學者〈依本校 行事曆規定〉 上學期：103 年 09 月 16 日起至 103 年 10 月 27 日止 下學期：104 年 02 月 26 日起至 104 年 04 月 13 日止	一、學雜費及其他費用（除 學生團體保險費外）退 還 2/3。 二、延畢生於開放列印學分 費繳款單前（上學期 103 年 10 月 6 日；下學 期 104 年 3 月 18 日） 辦理休退學，依註冊時 所繳費用作為核退費 用之依據；開放學分費 繳款單線上列印後（上 學期 103 年 10 月 7 日；	學雜費、學雜費基數及其他費 用（除學生團體保險費外）退 還 2/3。 產業研發碩士專班學生休退學 應依前開規定辦理，惟其相關 權利義務應依其招生簡章、入 學學生權利義務合約書與本校 學則規定辦理。	一、雜費、學分費及其他費 用（除學生團體保險費 外）退還 2/3。 二、開放列印學分費繳款單 前（上學期 103 年 10 月 6 日；下學期 104 年 3 月 18 日）辦理休退學， 依註冊時所繳費用作為 核退費用之依據；開放 學分費繳款單線上列印 後（上學期 103 年 10 月 7 日；下學期 104 年 03	一、學分費、學雜費基數及其他費 用（除學生團體保險費外）退 還 2/3。 二、開放列印學分費繳款單前（上 學期 103 年 10 月 6 日；下學期 104 年 03 月 18 日）辦理休退 學，依註冊時所繳費用作為核 退費用之依據；開放學分費繳 款單線上列印後（上學期 103 年 10 月 7 日；下學期 104 年 03 月 19 日），則依實際修習學分 費與註冊費核退相關費用。

	下學期 104 年 03 月 19 日)，則依實際修習學分費與註冊費核退相關費用。		月 19 日)，則依實際修習學分費與註冊費核退相關費用。	
三、學期開始上課後逾學期 1/3，未逾 2/3 而申請休、退學者 上學期：103 年 10 月 28 日起至 103 年 12 月 8 日止 下學期：104 年 04 月 14 日起至 104 年 05 月 18 日止	學雜費、延畢生學分費及其他費用（除學生團體保險費外）退還 1/3。	學雜費、學雜費基數及其他費用（除學生團體保險費外）退還 1/3。 產業研發碩士專班學生休退學應依前開規定辦理，惟其相關權利義務應依其招生簡章、入學學生權利義務合約書與本校學則規定辦理。	雜費、學分費及其他費用（除學生團體保險費外）退還 1/3。	學雜費基數、學分費及其他費用（除學生團體保險費外）退還 1/3。
四、學期開始上課後逾學期 2/3 而申請休退學者 上學期：103 年 12 月 9 日後 下學期：104 年 05 月 19 日後	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。產業研發碩士專班學生休退學應依前開規定辦理，惟其相關權利義務應依其招生簡章、入學學生權利義務合約書與本校學則規定辦理。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。

## 附件六

### 國立高雄大學教學發展中心設置辦法

民國 99 年 11 月 24 日本校第 110 次行政會議通過  
民國 99 年 12 月 24 日本校第 22 次校務會議通過  
民國 100 年 4 月 22 日本校第 114 次行政會議修正通過  
民國 100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過  
民國 103 年 5 月 30 日本校第 139 次行政會議修正通過  
民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為提昇教學品質、追求教學卓越，依據本校組織規程第十五條規定，設置教學發展中心(以下簡稱本中心)。

第二條 本中心職掌如下：

- 一、研擬教學發展方針。
- 二、研發教學改進方案。
- 三、協調各教學單位、行政單位推動教學發展與改進方案。
- 四、統籌教學卓越計畫之規劃、推動、追蹤及管考。
- 五、其他有關教學改進事項之規劃、推動。

第三條 本中心置主任一人，由校長遴聘本校副校長兼任之，綜理中心業務。置執行秘書一人，由本校教務長兼任之，承中心主任之命，推動中心各項業務。

第四條 本中心設教學發展諮詢委員會(以下簡稱本會)，提供中心工作方針及執行前條所定職掌事項之諮詢。

本會由下列人員組成：

- 一、中心主任。
- 二、教務長、學務長、研發長、圖書資訊館館長、通識教育中心主任、各學院院長。
- 三、其他校長遴聘之人員。

本會每學期開會一次，由中心主任召集之；必要時得召開臨時會議。

第五條 本中心研擬(發)之教學發展重大方針、教學改進重大方案、教學卓越計畫及其他重大教學變革方案，應經本校教學卓越推動委員會通過後實施。

第六條 本中心分設二組，各置組長一人，由校長聘請專任教師兼任之，各組職掌如下：

一、綜合業務組：綜理教師專業成長等相關事宜。

二、教學資源組：綜理全校性教學相關資源的規劃、設置與管理、全校性數位資源、數位環境規劃與建置等相關事宜。

本中心置工作人員若干人，由校長視業務需要於總員額內調撥。

第七條 本中心得視業務需要聘任研究人員，協助中心推動業務。

第八條 本辦法經行政會議及校務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。

## 國立高雄大學導師制度實施辦法

民國 89 年 7 月 19 日本校第 2 次行政會議訂定通過  
民國 89 年 11 月 14 日本校第 7 次行政會議修訂通過  
民國 91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修訂通過  
民國 94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議修訂通過  
民國 95 年 3 月 03 日本校第 71 次行政會議修訂通過  
民國 95 年 12 月 8 日本校第 78 次行政會議修訂通過  
民國 95 年 12 月 22 日本校第 14 次會務會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 04 日本校第 16 次校務基金管理委員會會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 14 日本校第 87 次行政會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修訂通過  
民國 97 年 5 月 5 日教育部台高(三)字第 0970070342 號函備查  
100 年 01 月 14 日第 112 次行政會議審議通過  
民國 100 年 04 月 20 日第 27 次校務基金管理委員會會議修訂通過  
民國 103 年 2 月 21 日第 101 次主管會報修訂通過  
民國 103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修訂通過  
民國 103 年 4 月 10 日第 37 次校務基金管理委員會會議通過  
民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

### 第一條 依據：

為培養德智兼備之人才，落實導師輔導工作，依據教師法第十七條規定，並參酌本校實際需要，訂定本辦法。

### 第二條 導師之聘請：

- 一、本校專任講師以上教師，均有應聘擔任導師之義務。
- 二、導師之聘請，由各學系（所）主任會同學務長推薦專任講師以上教師簽請校長同意後敦聘之，聘期一年，期滿得續聘之。
- 三、導師因特殊原因不能繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管會同學務長研商後，報請校長另聘其他教師擔任之。

### 第三條 導師編組及輔導原則：

- 一、導師負責輔導之學生人數以不超過卅人為原則，大一新生應由各系分組安排導師，每組派置導師一人；大二以上及碩、博士班學生，由學生自選導師或各系分組編排導師。
- 二、每週至少應有二小時為導師時間（以每週二之第八、第九節為原則）由各系所公告導生，做為導師談話、導師與導生之活動及學務處舉辦學生輔導活動用。
- 三、導師與導生間之談話或聚會紀錄，其形式不拘，由導師記錄後自行留存。特殊案例需輔導之學生，由導師轉介學務處諮商輔導組彙整處理。

### 第四條 主任導師之聘請：

為便於導師制度之推行，各學院、系（所）設主任導師一人，由校長聘請各系（所）主管擔任，聘期為一年，期滿得續聘之。



第五條 各院、系（所）主任導師之職責：

- 一、協助院、系、所導師解決困難問題，積極推行導師制度。
- 二、召集並主持院、系、所導師會議，討論工作實施情形；對建議事項，彙送學務處或其他單位參考辦理。
- 三、出席學校召開之導師會議、輔導工作研討會暨相關集會。

第六條 導師之職責：

- 一、瞭解學生之性向、興趣、特長、智力、生活習慣、學習態度、家庭背景，俾有效輔導學生。
- 二、輔導學生註冊選課及參加課外活動，對於學生難以解決之困擾，協調有關人員實施輔導，必要時訪問或聯繫家長，瞭解問題癥結，並於必要時轉介相關輔導單位協助解決。
- 三、主持導師時間及參與導生活動。
- 四、導師應與學生作個別談話，並將特殊案例轉介學務處諮商輔導處理。
- 五、會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。
- 六、出席所輔導學生之個案會議、導師會議及輔導工作研討會等與學生有關之會議等活動。
- 七、導師對學生之優良事蹟或違規行為，得報請學務處獎懲之。學務處對於學生獎懲案件，必要時得請導師會同處理。
- 八、依照本校學生操行成績考查辦法，評定導生操行成績，於每學期期末考前二週，將「操行評分表」送學務處。
- 九、輔導學業待加強學生有關之課業困難與壓力問題。

第七條 導師指導活動費：

- 一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。

二、每一導生按該年度本項經費總額以下列比例計算並以整數核配：

(一) 導師人事費：

1 主任導師費 4%

2 班級導師費 48%

(二) 系所導師輔導活動費 20%

(三) 學務處導師輔導活動費（含諮輔人力費用）28%

- 三、各系（所）應於每學年開始前一個月將導師名冊送學務處，並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。

第八條 導師會議：

各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理，每學期至少召開一次，以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營，以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之，以校長為主持人。

第九條 優良導師之表揚：

導師輔導學生熱忱負責，認真盡職者，得提供有關單位做為教師獎勵、升等與考核之參考。導師獎勵辦法另訂之。

第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

## 附件八

### 國立高雄大學學生獎懲委員會設置辦法

90.04.10 本校第二次學務會議通過

90.04.24 本校第二次校務會議通過

94.02.25 本校九十三學年度第二學期第二次臨時校務會議修正第三條

95.12.05 本校第 12 次學務會議修正通過

95.12.22 本校第十四次校務會議修正通過

103.06.09 本校第 26 次學務會議修正通過

民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

- 第一條 國立高雄大學為求公平、公正討論及決議有關學生獎懲事項，以確保學生合法權益，特設置學生獎懲委員會（以下簡稱本會），並訂定國立高雄大學學生獎懲委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本會負責學生獎懲案件之審議。但記小功、嘉獎之獎勵案件，由學務長核定後公告。經本會決議之獎懲案件陳請校長核定後公告。
- 第三條 本會由下列人員組成之：  
（一）當然委員：學務長、學務處生活輔導組、課外活動輔導組、諮商輔導組組長。  
（二）教師代表：各學院助理教授以上之教師代表各二人  
（三）學生代表：學生自治團體代表二人、社團代表二人  
前項代表任期一年，得連任乙次。  
本會開會時得邀請相關單位派員列席。
- 第四條 本會置主任委員一人由學務長擔任之，並置幹事一人，由學生事務處承辦人兼任。
- 第五條 本會得依需要由主任委員隨時召開之，但須委員三分之二以上出席，始得開會，決議時須經出席委員二分之一以上通過始得決議。
- 第六條 本會開會時，屬懲戒案件應通知當事學生個人到會陳述，並應請相關導師列席會議。必要時，亦得由主任委員核定邀請有關人員列席會議。本會成員就該獎懲案件為當事人或利害關係人者，應行迴避。
- 第七條 與會人員對開會之內容及各委員陳述之意見應嚴守祕密。
- 第八條 本辦法經學生事務會議、校務會議通過，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

## 附件九

### 國立高雄大學學生獎懲辦法

90.04.10 本校第2 次學務會議通過  
90.04.24 本校第2 次校務會議通過  
92.09.30 本校第7 次學務會議修正通過  
92.10.14 本校92 學年第1 學期臨時校務會議通過  
95.05.26 本校第12 次學務會議修正通過  
95.06.16 本校第13 次校務會議修正通過  
95.12.05 本校第12 次學務會議修正通過  
95.12.22 本校第14 次校務會議修正通過  
97.01.08 本校第15 次學務會議修正通過  
97.12.26 本校第18 次校務會議修正通過  
98.06.02 本校第16 次學務會議修正通過  
98.06.26 本校第19 次校務會議修正通過  
100.06.03 本校第20 次學務會議修正通過  
100.06.24 本校第 23 次校務會議修正通過  
101.05.30 本校第22 次學務會議修正通過  
101.06.22 本校第25 次校務會議修正通過  
102.06.21 本校第27 次校務會議修正通過  
102.12.17 本校第 25 次學務會議修正通過  
102.12.27 本校第 28 次校務會議修正通過  
103.06.09 本校第 26 次學務會議修正通過  
民國 103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過

第一條 為樹立本校學生敦品勵學、奮發向上、積極熱忱之優良校風，確收教育功效，依據大學法第三十二條及本校組織規程訂定「國立高雄大學學生獎懲辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校學生之獎懲依本辦法辦理之。

第三條 學生之獎勵種類如下：

- 一、嘉獎。
- 二、小功。
- 三、大功。
- 四、其他獎勵(獎狀、獎章、獎品)。

學生之懲處種類如下：

- 一、書面、口頭告誡。
- 二、申誡。
- 三、小過。
- 四、大過。
- 五、留校察看。
- 六、退學。
- 七、開除學籍。

第四條 學生之獎懲功過可以相抵，但前功不可抵後過。

第五條 學生有下列各款情形之一者，予以嘉獎：

- 一、熱心公益、助人，有具體事實者。
- 二、擔任院系所、班級、社團、自治會幹部認真負責者。
- 三、參加或籌辦校內外各種正式比賽、活動，表現優良者。
- 四、推動環境保護，杜絕資源浪費，有具體優良事實者。
- 五、拾物不昧，有具體事實者。
- 六、推動(協助)性別平等教育相關活動者
- 七、有其他相當於上列各款情事者。

第六條 學生有下列各款情形之一者，予以記小功：

- 一、熱心公益、助人，表現特優者。
- 二、擔任院系所、社團、自治會幹部，表現特優者。
- 三、籌辦跨校性、區域性、全國性活動績效良好者。
- 四、參加全國性各類比賽成績在前三名者。
- 五、見義勇為，有具體事實者。
- 六、有其他相當於上列各款情事者。

第七條 學生有下列各款情形之一者，予以記大功：

- 一、對社會、學校有重大貢獻，有具體事實者。
- 二、籌辦國際性或全國性活動，績效卓著，表現特優者。
- 三、參加國際性比賽或由中央主管行政機關主辦之各類全國性比賽，表現極優異，有具體事實者。
- 四、協助他人解除危機，對樹立優良校風有特殊貢獻者。
- 五、特殊義勇表現，有具體事實者。
- 六、有其他相當於上列各款情事者。

第八條 學生有下列各款情形之一者，予以申誡：

- 一、擔任本校學生社團或自治組織幹部，違背職務致生損害於社團、組織財產者。
- 二、惡意損毀或妨害合法張貼之公文、布告、海報者。
- 三、未經許可私自挪用他人物品者。
- 四、妨害公共秩序、安寧與公共衛生者。
- 五、污染本校財產、環境者。
- 六、違反本校及教育部校園網路使用規範，情節較輕者。
- 七、拒絕參加依法應履行之本校服務及團體活動者。
- 八、違反本校「車輛管理辦法」第 11 條第 2 款者。
- 九、違反本校「學生宿舍管理辦法」第 28 條者。
- 十、不遵守考場規則，情節較輕者。
- 十一、無故侵入他人研究室、寢室，或擅自拆(翻)起他人私有物件(含電腦資料)者。

- 十二、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效者。
- 十三、違反本校「學生健康檢查實施辦法」第十條，無正當理由且屢勸不聽者。
- 十四、學生選課在加退選作業期間，透過網路、臉書兜售或交易熱門課程等行為。

第九條 學生有下列各款情形之一者，予以記小過：

- 一、違反第八條第一至第十四款所列之事實，情節重大者。
- 二、惡意毀損本校財產者。
- 三、校外言行失當致生損害於他人名譽者。
- 四、攻訐、侮辱、毀謗、恐嚇他人者。
- 五、為他人作不實之證明者。
- 六、賭博、酗酒肇事，鬥毆或吸毒等情節輕微者。
- 七、冒用他人簽章、證件或無正當理由將已有證件借與他人使用者。
- 八、院系所、班級、社團、自治會幹部管理公物未盡善良管理人之注意義務，致生毀損、滅失、短少或管理公款有浮報、挪用、帳目不清之情事。
- 九、侵害他人智慧財產權。
- 十、在校內舉辦活動，嚴重影響校園安全者。
- 十一、妨害教職員生執行公務者。
- 十二、散佈未經查證之不實資訊，致生損害他人名譽者。
- 十三、有猥褻、公然暴露或其他妨害風化行為，或對他人進行性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節較輕者。
- 十四、考試作弊者。
- 十五、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效，且態度傲慢者。
- 十六、竊取他人財物者。

第十條 學生有下列各款情形之一者，予以記大過：

- 一、違反第九條第二至第十六款所列各款情事而情節嚴重者。
- 二、參與校內各類考試有頂替、作弊行為而情節嚴重者。
- 三、犯刑法竊盜罪、侵占罪、詐欺罪、偽造文書等罪者，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。
- 四、透過網際網路實行違法行為，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。
- 五、違反本校用電或實驗室安全管理規定，足生損害公共安全者。
- 六、其他觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定易科罰金、服勞役者，或經學校查證屬實者。
- 七、對他人有性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節較重者。

第十一條 學生有下列各款情形之一者，予以留校察看：

- 一、違反第十條第二至第七款所列各款情事而情節嚴重者。
- 二、參與校外各類考試有頂替、作弊行為者。

三、在校期間獎懲相抵達兩大過兩小過者。

四、故意傷害他人身體或健康者。

五、對他人有性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節嚴重者。

第十二條 學生有下列各款情形之一者，予以退學：

一、受留校察看處分之學生，再犯記小過以上之處分者。

二、對師長施予強暴、脅迫者。

三、製造、販賣或持有違禁物品者。

四、累積滿三大過處分者。

五、學期操行成績不滿六十分者。

六、對他人有性侵害之情事者。

第十三條 學生有下列各款情形之一者，予以開除學籍：

一、參加以實行犯罪為宗旨之組織者。

二、觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定有期徒刑、拘役者，或經學校查證屬實者。

三、毆打師長成傷者。

四、對他人有性侵害之情事，情節嚴重者。

第十四條 學生行為之懲處，除依照本辦法所列標準訂定外，得酌量依下列各款之情形為減輕懲處：

一、發生行為之動機、目的。

二、發生行為時所受之刺激。

三、發生行為之手段。

四、發生行為人之生活狀況、品行。

五、發生行為人與被害人平日之關係。

六、發生行為所生之危險或損害程度。

七、發生行為後之態度。

第十五條 有以下情形之一者，得加重懲處：

一、第八條至第十三條之累犯。

二、在與自己有關獎懲事件，湮滅、偽造、變造證據；或教唆、幫助他人為之者。

第十六條 學生於學校處理其個人懲誡處分之過程中，湮滅證據、故意提供或唆使他人提供不實證據或資料者，得加重處分。

第十七條 學生獎懲之處理程序：

一、學生獎懲案件，應由學生事務處生活輔導組依各單位或相關師長建議按程序辦理。

二、**小功、嘉獎獎勵**由學務長核定後公告。

三、記大功及記申誡、小過、大過、留校察看及退學等獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，陳請校長核定公告。

四、前項所稱學生獎懲委員會之組織辦法另訂之。

五、記申誡以上之懲處事項，當事人得提出書面說明或列席會議陳述意見。

六、經本校學生獎懲委員會決議屬重大獎懲事項，應提學生事務會議審議通過，陳請校長核定公告。

七、有關本校學生性侵害或性騷擾事件，除依相關法律或法規規定通報、懲處決議參酌性別平等教育委員會調查處理之結果外，其懲處與輔導機制及事實認定依性別平等教育法第 25 條及第 35 條辦理。

第十八條 對學生為受懲處處分者，應由學校以書面通知本人及家長或監護人。學生受記大功以上之獎勵，除以書面通知本人外，另應通知家長或監護人。

第十九條 學生對獎懲處分不服時，得依本校學生申訴評議辦法所訂期限提出申訴。學生因校園性侵害騷擾或性霸凌事件提起申復者，依性別平等教育法相關規定處理。

第二十條 本辦法經學生事務會議、校務會議通過，陳請校長公布後實施，並報教育部備查，修正時亦同。