

國立高雄大學第 155 次主管會報紀錄

時間：111 年 5 月 13 日（星期五）上午 9：00

地點：行政大樓 5 樓中型會議室

主席：陳月端校長

出席人員：陳啟仁學術副校長、吳宗芳行政副校長、王政弘主任秘書、顏淑娟教務長兼教發中心主任、莊淑姿學務長、童士恆總務長兼環安衛中心主任(李佩瑾秘書代)、圖資館蕭漢威館長、吳松茂研發長、吳行浩國際長(程南豪校聘組員代)、推廣教育中心陳怡兆主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室黃月惠主任、人文社會科學院賴怡秀院長、法學院陳正根院長(林昭志主任代)、管理學院黃一祥院長(請假)、理學院莊琇惠院長、工學院袁菁院長、通識教育中心余進忠主任、高階管理人才培育中心翁銘章主任

記錄人員：鄒鴻陵校聘組員

壹、確認上次第 154 次主管會報會議紀錄執行情形:確認。

貳、主席報告:略。

參、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：有關「國立高雄大學教師評鑑辦法」部分條文修正草案乙案，提請討論。

說明：

- 一、為提昇本校專任教師榮譽，增進教學、研究、輔導與服務水準，依據往年校內教師評鑑成績及參考國內各國立大學法規修訂本辦法。
- 二、因涉及教師權益，本處於 111 年 1 月 19 日辦理教師評鑑辦法修正草案說明會，依據教師意見規劃出兩個方案(如附件一-1)，供評鑑通過門檻之修正參考。
- 三、檢附本辦法條文修正草案對照表兩個方案及中山大學、中央大學等四校比較彙整表（詳附件一-2）。本辦法經校內會議通過，陳請校長發布自 113 年 8 月 1 日施行；教師於 112 年 7 月 31 日前依規定評鑑者，適用修正前之規定。

擬辦：本案依審議通過之方案內容，續提行政會議討論。

決 議：經表決後通過方案一【[附件一](#)】，續提行政會議討論。

提案二

提案單位：教務處

案 由：有關「國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點」條文修正草案乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部 107 年 7 月 23 日臺教高(五)字第 1070110972 號函，分數計算應避免分數膨脹，查本要點第二點各項上限為一百分，參考教育部意見修正各項總分上限及參考國內各國立大學法規修訂本要點。
- 二、檢附本要點條文修正草案對照表(如附件二)及中山大學、中央大學等四校比較彙整表。(詳附件附件一-2)，本要點經校內會議通過，陳請校長發布自 113 年 8 月 1 日施行；教師於 112 年 7 月 31 日前依規定評鑑者，適用修正前之規定。

擬 辦：本案依審議通過之方案內容，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。修正重點：修正第三、四、五點各類總和得分上限為百分比，第四點各院系（所）、中心，得依其特質於10%至15%之限度內調整分數分配。

提案三

提案單位：研發處

案 由：有關修正「國立高雄大學鼓勵教師申請科技部專題研究計畫補助要點」部份條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校 110 年 11 月 19 日第 44 次學術獎勵補助審查委員會議決議辦理。
- 二、為有效運用補助經費，並比照科技部專題研究計畫作業期程及補助方式，爰修正旨揭要點。本次修正重點如下：
 - (一) 為延續未獲科技部研究計畫教師之研究能量與機制運作，落實救急精神，將教師申請補助條件改為「當年度申請但未獲補助且皆無已獲核定」之科技部研究計畫，並新增排除條款（修正條文第三點）。
 - (二) 明定申請期程、補助方式及獲補助者需配合之事項(修正條文第四

點、第五點、第七點)。

三、檢附旨揭要點第三點、第四點、第五點及第七點條文修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件三](#)】，續提行政會議討論。修正重點：第四點刪除校外觀摩假順延規定。

提案四

提案單位：研發處

案 由：有關本校校級「碳經濟研究及發展中心」設立案，提請討論。

說 明：

一、依據國立高雄大學研究中心設置辦法辦理(如附件四-2)。

二、依據前揭辦法第二條，研究中心如為校級而不納入組織規程者，其設置計畫書及設置辦法由院或研究發展處提送研究發展會議審議通過後，送行政會議審議。

三、本案業經研究發展處 111 年 4 月 19 日第 65 次研究發展會議修正通過。

四、該中心成立目的為善盡大學社會責任，協助台灣建立效率與公平兼具之低碳經濟體系，以及厚植其衍生之循環經濟產業國際競爭力，進而促成永續發展目標之達成，將妥善運用校內教學、研究及行政資源，以及積極結合校外各種力量以推動上述目標。

五、檢附「國立高雄大學碳經濟研究及發展中心」設置計畫書(草案)如(附件四-3)，及「國立高雄大學碳經濟研究及發展中心」設置辦法(草案)如(附件四-1)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：本案撤案。

提案五

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校擬與越南安江大學、泰國博仁大學及越南胡志明市國家大學所屬人文社會科學大學分別簽署學術交流合作備忘錄及交換生協議乙案，提請討論。

說 明：

一、本校與安江大學及博仁大學簽屬之合約(如附件五-1)，雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

- 1.教職員交流
- 2.共同研究合作
- 3.學生交流
- 4.學術資訊及出版物之交流
- 5.共同舉辦研討會及學術會議

二、本校與胡志明市國家大學所屬人文社會科學大學簽署之交換生協議為雙方每年可薦送2名學生至對方學校交換，互免對方學生學雜費，但得依規定收取行政費，效期三年(如附件五-2)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論，並續辦合約簽署相關事宜。

決議：照案通過，續提行政會議討論。

提案六

提案單位：秘書室

案由：修正本校「校聘工作人員工作規則」附件1-請假相關規定一覽表乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部111年1月22日臺教人(一)字第1110007705號函轉行政院修正「性別工作平等法」辦理。
- 二、本次修正校聘工作人員請假相關規定一覽表，重點如下：
 1. 修正「產檢假」給假日數由5日增為7日。
 2. 「陪產假」欄位修正為「陪產檢及陪產假」及給假日數由5日增為7日。
- 三、檢附修正條文草案(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件四](#)】，續提行政會議討論。

提案七

提案單位：法學院

案由：有關修正「國立高雄大學法學院院務會議議事規則」第六條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情及網路、通訊軟體發展，爰新增以通訊、視訊等適當方式召集開會之規定以符合現代科技化治理之需求。
- 二、檢附本規則第六條條文修正草案對照表(如附件七-1)。

三、案經 110 年 10 月 21 日法學院 110 學年度第 1 學期第 1 次院務會議決議通過。(如附件七-2)

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件五](#)】，續提行政會議討論。修正重點:增加視訊會議線上投票說明。

提案八

提案單位：高階管理人才培育中心

案 由：有關「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」第三條修正案，提請討論。

說 明：

- 一、有鑑於國內外各項物價飛漲，各項餐費已調漲許多，原訂餐費支付標準已不敷使用，是以，修訂「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」第三條條文（如附件）。
- 二、本案經 110 年 12 月 21 日本中心 109 學年度第 7 次中心會議修正通過。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件六](#)】，續提行政會議討論。

肆、臨時動議：

臨時提案

提案單位：教務處

案 由：有關「國立高雄大學講座教授設置辦法」部分條文修正乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依 111 年 5 月 10 日本校講座教授設置辦法修法會議決議辦理（如附件一）。
- 二、為辦理外審作業，故成立學術審查小組，為使條文內容更詳盡完善符合審查標準，經參考他校做法，爰提修正本辦法。
- 三、檢附本辦法條文修正草案對照表、流程表及各校比較彙整表。（詳附件二至四）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件七](#)】，續提行政會議討論。修正重點:修正第三條之一小組成員組成及流程表。

伍、各單位工作報告：請參閱各單位工作報告附件。

陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告 補充報告： 5月9日召開112-115年中程校務發展計畫撰寫內容分工討論會議，請各單位協助資料填報。		
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 5月9日~5月22進行線上課程與混成課程演練，截至5月13日，已有49位學生確診，請各單位落實各項防疫措施。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、因疫情嚴峻，即日起至學期末，秘書室各會議將改由線上辦理。 二、感謝各單位協助辦理開設彈性學習課程。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 111學年度申請入學第二階段甄試防疫措施請各院配合辦理。		
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、刻正統計參加畢業典禮人數中，5月17日前決定畢業典禮舉辦方式及場地。 二、宿舍防疫工作感謝各單位及學生配合。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。	無	
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 5月23日14:30永續週活動週開	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
幕，請踴躍參加。		
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 臺灣國立大學系統計畫，請各單位踴躍申請。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。 一、今年全大運因疫情影響，成績不如預期。 二、學生社團參與比賽本室全額補助經費，請學務處派員督導。	無	
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
主計室		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
高階管理人材培育中心		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會:11:40。

附件一

國立高雄大學教師評鑑辦法部分條文修正草案對照表

93 年 12 月 29 日第 31 次校教師評審委員會議通過
94 年 2 月 25 日 93 學年度第 1 學期臨時校務會議通過
95 年 3 月 24 日本校 94 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過
95 年 12 月 22 日第 14 次校務會議修正通過
98 年 6 月 24 日第 58 次校教師評審委員會議修正通過，98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過
100 年 12 月 13 日第 73 次校教師評審委員會議修正通過，100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過
101 年 12 月 12 日第 79 次校教師評審委員會議修正通過，101 年 12 月 28 日第 26 次校務會議修正通過
103 年 12 月 12 日本校第 142 次行政會議修正通過，103 年 12 月 24 日本校第 94 次校教評會議修正通過，103 年 12 月 26 日本校第 30 次校務會議修正通過
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 15 條及法規格式
104 年 5 月 29 日本校第 115 次主管會報修正第 2 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 2 條，104 年 6 月 24 日第 97 次校教評會議修正第 2 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 2 條，104 年 7 月 9 日發布
106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報修正 1、2、4、5、6、7、8、12 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正 1、2、4、5、6、7、8、12 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 1、2、4、5、6、7、8、12 條
111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正第 2、3、5、7、8 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學 (以下簡稱本校)為 辦理本校教師之教 學、研究、輔導及服 務成效評鑑，爰依據 大學法第二十一條 第二項規定，訂定本 辦法。	未修正。
第二條 凡本校專任教師， 均應依本辦法接受 評鑑。兼任教師得由 所屬教學單位訂定 相關規定辦理。 教師符合下列 條件之一者，並於應 受評鑑學年第一學 期經三級教師評審 委員會審查通過者，	第二條 凡本校專任教師， 均應依本辦法接受 評鑑。兼任教師得由 所屬教學單位訂定 相關規定辦理。 教師符合下列 條件之一者，並於應 受評鑑學年第一學 期經三級教師評審 委員會審查通過者，	一、修訂第二項第四款： 依本校 104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議決 議，「曾獲頒科技部傑 出研究獎一次以上、 或獲科技部專題計畫 研究主持費十次以上 改為十二次，並於 106 學年度起適用」， 因 106 年 6 月 16 日第

得永久免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾任或現任國內外著名大學講座教授、特聘教授或曾獲得其他教學、研究、服務等重要獎項其成果具體卓著。
- 四、曾獲頒科技部傑出研究獎一次以上、或獲科技部專題計畫研究主持費土二次以上者(含九十一學年度前甲等或優等研究獎)者。(優等研究獎相當於二次研究主持費；甲等研究獎相當於一次研究主持費；曾獲為本校校級之教學優良教師獎、傑出研究

得永久免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾任或現任國內外著名大學講座教授、特聘教授或曾獲得其他教學、研究、服務等重要獎項其成果具體卓著。
- 四、曾獲頒科技部傑出研究獎一次以上、或獲科技部專題計畫研究主持費土次以上者(含九十一學年度前甲等或優等研究獎)者。(優等研究獎相當於二次研究主持費；甲等研究獎相當於一次研究主持費；曾獲為本校校級之教學優良教師獎、傑出研究

35 次校務會議決議時未達新修正標準，故刪除「本款前段獲科技部專題計畫研究主持費十次以上之條件，自民國一百零六年八月一日增為十二次，原條件不適用之。」

- 二、修訂第三項第一款：依本法第三條修訂延長為五年評鑑一次，故科技部研究主持費調整為五次以上者。

教師獎、優良導師獎、產學合作績優教師獎、教師社會服務傑出獎者，相當於三次研究主持費；同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）。

五、年滿六十歲者（但初聘者除外）。

教師在該次評鑑期間內符合下列條件之一，並於應受評鑑學年第一學期經系（所）、院教師評審委員會審查通過者，得該次免接受評鑑：

- 一、在本校獲得科技部研究主持費 五次 以上者。（同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）
- 二、曾獲本校校級教學優良教師獎、傑出研究

教師獎、優良導師獎、產學合作績優教師獎、教師社會服務傑出獎者，相當於三次研究主持費；同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）。

本款前段獲科技部專題計畫研究主持費十次以上之條件，自民國一百零六年八月一日增為十二次，原條件不適用之。

五、年滿六十歲者（但初聘者除外）。

教師在該次評鑑期間內符合下列條件之一，並於應受評鑑學年第一學期經系（所）、院教師評審委員會審查通過者，得該次免接受評鑑：

- 一、在本校獲得科技部研究主持

教師獎、優良導師獎或產學合作績優教師獎者。

三、獲得吳大猷先生紀念獎者。

四、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之管理費（含先期技術移轉金之收入）累積達六十萬元以上者（如有其他計畫主持人者，管理費依申請人分配之數額計算）。

五、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之金額(含校外配合款)累積達六佰萬元以上者。(依申請人計畫核定之金額計算，需提出相關證明文件；有多位主持人之計畫

費三次以上者。(同一期間執行數個計畫以單一計畫計算)

二、曾獲本校校級教學優良教師獎、傑出研究教師獎、優良導師獎或產學合作績優教師獎者。

三、獲得吳大猷先生紀念獎者。

四、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之管理費（含先期技術移轉金之收入）累積達六十萬元以上者（如有其他計畫主持人者，管理費依申請人分配之數額計算）。

五、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之金額(含校

需提出計畫經費分配表)。

六、曾擔任本校一級單位及系(所)主管達四學期以上者。

符合本條第二項得免評鑑之教師申請延長服務時，仍應接受評鑑。

曾獲教學、研究獎項之抵算如有疑義時，分別由教務處(教學獎項)、研發處(研究獎項)認定之。

外配合款)累積達六佰萬元以上者。(依申請人計畫核定之金額計算，需提出相關證明文件；有多位主持人之計畫需提出計畫經費分配表)。

六、曾擔任本校一級單位及系(所)主管達四學期以上者。

符合本條第二項得免評鑑之教師申請延長服務時，仍應接受評鑑。

曾獲教學、研究獎項之抵算如有疑義時，分別由教務處(教學獎項)、研發處(研究獎項)認定之。

第三條 除符合本辦法第二條之專任教師外，本校專任教師自任職本校始算其應受評鑑年數，滿五年須接受首次評鑑，爾後每滿五年須接受評

第三條 除符合本辦法第二條之專任教師外，本校專任教師自任職本校始算其應受評鑑年數，滿五年須接受首次評鑑，爾後每滿三年須接受評

一、查國內各國立大學，如中央大學、中山大學、嘉義大學、台南大學、東華大學等，皆為四到五年評鑑一次，故修正為五年評鑑一次。

鑑一次。教師通過升等者，視同通過教師評鑑，依其升等後職稱起算其應接受評鑑年數。教師亦得選擇提前接受評鑑（八月份升等、到任之教師於當學年度起算；其餘教師自下一學年度起算）。

有以下情形者，其應受評鑑年數不予計算：

一、由本校推薦或選派申請出國講學、國內外研究進修，期間達六個月以上。

二、女性教師因懷孕生產期間（以一年計）。

三、休假研究。

四、自行申請出國講學、全時國內外研究進修達六個月以上。

五、連續請假併延長病假期間累計達六個月以上。

六、因留職停薪連

鑑一次。教師通過升等者，視同通過教師評鑑，依其升等後職稱起算其應接受評鑑年數。教師亦得選擇提前接受評鑑（八月份升等、到任之教師於當學年度起算；其餘教師自下一學年度起算）。

有以下情形者，其應受評鑑年數不予計算：

一、由本校推薦或選派申請出國講學、國內外研究進修，期間達六個月以上。

二、女性教師因懷孕生產期間（以一年計）。

三、休假研究。

四、自行申請出國講學、全時國內外研究進修達六個月以上。

五、連續請假併延長病假期間累計達六個月以上。

六、其他因留職停

二、修正第二項第六款：
留職停薪為文字明確，酌作文字修正。

續六個月以上。
教師借調期間
之應受評鑑年數折
半計算。

對應接受評鑑
年數之計算有疑義
時由人事室解釋。

薪情形連續六
個月以上不在
校。

教師借調期間
之應受評鑑年數折
半計算。

對應接受評鑑
年數之計算有疑義
時由人事室解釋。

第四條 教師評鑑由各院 未修正。

級教師評審委員會
執行，各系（所）教
師評審委員會應先
進行初審確認受評
教師資料無誤後，送
交院教師評審委員
會進行複審。各院級
教師評審委員會應
將評鑑結果及會議
紀錄提報校教師評
審委員會備查。

第五條 教師評鑑應包含
下列項目：

一、教學：本校授課
時數、通識課
程、授課大綱及
教學意見調查
等。

二、研究：發表於國
內外學術期刊
之論文、學術著

第五條 教師評鑑應包含
下列項目：

一、教學：本校授課
時數、通識課
程、授課大綱及
教學意見調查
等。

二、研究：發表於國
內外學術期刊
之論文、學術著

一、查國內各國立大學，
如中央大學、中山大
學、嘉義大學、台南
大學、東華大學等，
皆為三大項「教學、
研究、服務及輔導」。
二、又因應大學法第 21
條：「大學應建立教師
評鑑制度，對於教師
之教學、研究、輔導

作、藝術發表、體育成就、研究計畫及論文指導等。

三、服務與輔導：擔任本校學術、行政單位主管、各級委員會之委員及參與本校各項行政事務等；擔任導師、指導帶領本校學生活動及參與輔導活動等。

前項所列三種評鑑項目之計分方式或計分原則，由本辦法之實施作業要點另訂之。本校各院系所並得依據該實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準。

前項實施作業要點，由教務處提出，並經校務會議通過後實施。

作、藝術發表、體育成就、研究計畫及論文指導等。

三、服務：擔任本校學術、行政單位主管、各級委員會之委員及參與本校各項行政事務等。

四、輔導：擔任導師、指導帶領本校學生活動及參與輔導活動等。

前項所列四種評鑑項目之計分方式或計分原則，由本辦法之實施作業要點另訂之。本校各院系所並得依據該實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準。

前項實施作業要點，由教務處提出，並經校務會議通過後實施。

及服務成效進行評鑑」，故修訂第一項第三款及第四款合併為「服務與輔導」，以精簡評鑑項目。

第六條 人事室應於每學 未修正。
年第一學期開學一
週內，列出當學年度

應受評鑑教師之名單，由各系所轉知應受評鑑教師進行自我評鑑後，送系（所）、院教師評審委員會審議。

第七條 本校專任教師依本辦法評鑑之結果，第五條第一項所列三款得分皆達該款總分之百分之七十者為評鑑通過；三款得分皆達該款總分之百分之五十且至多一款未達該款總分之百分之七十者，為有條件通過；三款中任兩款得分分別低於該款總分之百分之七十者或三款中任一款得分未達該款總分之百分之五十者，為評鑑不通過。

各學院得依其特性，另訂更為嚴謹之評鑑通過標準。

第八條 評鑑不通過及連續兩次評鑑有條件通過之教師，次學年起暫停下列權利：

第七條 本校專任教師依本辦法評鑑之結果，第五條第一項所列四款得分達該項總分之百分之七十者為評鑑通過，但四款中任兩款分數分別低於七十分者，為有條件通過；四款得分未達該項總分之百分之七十者或四款中任一款得分為零者，為評鑑不通過。
各學院得依其特性，另訂更為嚴謹之評鑑通過標準。

第八條 評鑑不通過之教師，次學年起暫停下列權利：
一、擔任本校各級

一、為提昇本校專任(案)教師榮譽，增進教學、研究、輔導與服務水準，依據往年校內教師評鑑成績，修訂第一項單類評鑑之門檻。

二、經查國內各國立大學，如中央大學、中山大學、嘉義大學、台南大學、東華大學等，三大項評鑑項目皆須通過，且每項均須達到基本門檻方才通過評鑑，依據往年校內教師評鑑紀錄，修訂第一項之通過、有條件通過、以及不通過之標準。

一、增列第一項:為區分通過、有條件通過與未通過評鑑三種不同結果後續流程，故增列

一、擔任本校各級
教師評審委員
會委員、教學諮
詢委員、校級優
良教師及優良
導師遴選委員。

二、申請升等、校外
兼職兼課、休假
研究、借調、本
校之出國補助、
晉薪、**超授鐘
點**。

評鑑不通過之
教師，應於評鑑次學
年起算三學年內辦
理再評鑑，並以一次
為限。再評鑑通過
者，自再評鑑通過之
日起，恢復前項限制
之各項權利。再評鑑
仍未通過者，應提經
系院校三級教師評
審委員會討論是否
予以續聘。

有條件通過及
評鑑不通過之教師，
應依本校教師傳習
制度實施辦法進行
教學、研究、服務**與**
輔導等面向之學習，
並由各系所負責提

教師評審委員
會委員、教學諮
詢委員、校級優
良教師及優良
導師遴選委員。

二、申請升等、校外
兼職兼課、休假
研究、借調、本
校之出國補助、
晉薪。

評鑑不通過之
教師，應於評鑑次學
年起算三學年內辦
理再評鑑，並以一次
為限。再評鑑通過
者，自再評鑑通過之
日起，恢復前項限制
之各項權利。再評鑑
仍未通過者，應提經
系院校三級教師評
審委員會討論是否
予以續聘。

有條件通過及
評鑑不通過之教師，
應依本校教師傳習
制度實施辦法進行
教學、研究、服務、
輔導等面向之學習，
並由各系所負責提
供輔導協助。

文字「連續兩次評鑑
有條件通過」。

二、增列第一項第二款：
「超授鐘點」。

供輔導協助。

第九條 必須接受評鑑之 未修正。

教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評鑑論。但當年度有借調或第三條第二項等情形不在校以致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

受評鑑女性教師，評鑑當學年度懷孕分娩得申請延後一學年接受評鑑。

第十條 教師因擔任教 未修正。

學、研究、服務、輔導工作，違反刑事法令，經法院判刑確定者，依其違反情事性質，每案扣減該項分數 20 分。

第十一條 開會審查時，各 未修正。

委員對於本人、配偶及其三親等內之親屬，應自行迴避。

第十二條 院級複審應於 未修正。

評鑑當學年五月底前完成，函文通知受評教師複審結果，並副知系（所）及人事室。

人事室應於
除去受評鑑教師之
人別資料後，將評鑑
結果轉知教務處。

第十三條 本校教師對於 未修正。

院級教師評審委員
會之決議如有異議，
得於收到通知之次
日起一個月內向院
教評會提出書面申
覆，對申覆結果不服
者，得向校教評會提
再申覆，對再申覆結
果不服者，得依本校
教師申訴評議委員
會組織及評議要點
之規定提起申訴、再
申訴。

第十四條 本辦法未盡事 未修正。

宜，悉依相關法規處
理。

第十五條 本辦法經本校 未修正。

行政會議、校教師評
審委員會及校務會
議通過，陳請校長發
布，修正時亦同。

本辦法自發布
日施行。

附件二

國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點 修正草案條文對照表

94 年 6 月 15 日本校第 34 次校教評會會議通過

96 年 1 月 2 日本校 95 學年度第 3 次教務會議通過

100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過

101 年 06 月 22 日第 25 次校務會議修正通過

104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 9 點及法規格式

106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報修正全文，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正全文，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正全文，106 年 7 月 3 日核定

108 年 11 月 8 日第 173 次行政會議修正第 3 點，108 年 12 月 20 日第 40 次校務會議修正第 3 點，108 年 12 月 31 日核定

111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、 本實施作業要點依國立高雄大學(以下簡稱本校)教師評鑑辦法(以下簡稱本校教師評鑑辦法)第五條第二項規定訂定之。	未修正。
二、 本校教師評鑑應包含教學、研究、服務與輔導三項。三項總分上限為三百分，各項上限為一百分。但本校各院系(所)、中心得依其特質於二十五分之限度內增減各項分數上限。	二、 本校教師評鑑應包含教學、研究、服務、輔導四項。四項總分上限為四百分，各項上限為一百分，但本校各院系(所)、中心得依其特質於二十五分之限度內增減各項分數上限。	一、參考本校教師升等辦法及評分準則之最新修正及他校教師評鑑辦法，由「教學、研究、服務、輔導」四項改為「教學、研究、服務及輔導」三項，將原輔導及服務評鑑項目整併。 二、依校務評鑑委員建議訂正每項上限 100 分。
三、 教學之評鑑項目	三、 教學類之評鑑項	一、修訂第一項：

<p>與計分方式如下：</p> <p>(一) 授課時數：每學年平均達基本授課時數者，其每週授課時數每學期每小時1.2分，因兼任行政職務可抵免之時數應加回計算。</p> <p>(二) 依課程委員會決議開課與期限內登錄學期成績，計10分。停開已達開課人數之課程、學期成績遲交、更改，每項次扣減1分，本款分數至多扣減至0分。情節重大者應另案討論。</p> <p>(三) 授課大綱：受評鑑</p>	<p>目與計分方式如下：</p> <p>(一) 授課時數：每學年平均達基本授課時數者，其每週授課時數每學期每小時1.2分，因兼任行政職務可抵免之時數應加回計算。</p> <p>(二) <u>大班課程：第一款與第七款所列課程，人數滿60人者，以1.2倍計分；滿70人者，以1.5倍計分；滿90人者，以1.7倍計分；滿120人者，以2倍計分。</u></p> <p>(三) 依課程委員會決議開課與期限內登錄學期</p>	<p>(一) 刪除第二款：「大班課程」已列入授課時數，故刪除大班課程計分及款次調整。</p> <p>(二) 第七款：通識教育課程者，為文字明確，酌作文字修正。</p> <p>(三) 修正第十四款：教育部補助教學改進相關計畫者，為文字明確，故增列「不含教學實踐研究計畫」。</p> <p>(四) 第十八款：會考或檢測者，為文字明確，酌作文字修正。</p> <p>二、修正第二項：調整總和得分上限計算並對應基準，故酌作文字修正。</p> <p>第155次主管會報修正第三、四、五點各類總和得分上限為百分比，第四點各院系(所)、中心，得依其特質於10%至15%之限度內調整分數分配。</p>
--	---	---

<p>期間於本校教務系統上撰寫授課大綱科目之學期平均比例，乘以 15 分。</p> <p>(四) 期中預警：於期限內完成期中預警登錄，計 10 分，每門課程逾期登錄者扣減 0.5 分，扣至 0 分為止。</p> <p>(五) 教學意見調查：</p> <p>1. 加分：學期平均分數達 3.5 分以上者，依其平均分數差額乘以 1.5 累計計分。</p> <p>2. 扣分：學期平均分數未</p>	<p>成績，計 10 分。停開已達開課人數之課程、學期成績遲交、更改，每項次扣減 1 分，本款分數至多扣減至 0 分。情節重大者應另案討論。</p> <p>(四) 授課大綱：受評鑑期間於本校教務系統上撰寫授課大綱科目之學期平均比例，乘以 15 分。</p> <p>(五) 期中預警：於期限內完成期中預警登錄，計 10 分，每門課程逾期登錄者扣減 0.5 分，扣至 0 分為止。</p> <p>(六) 教學意</p>	
--	---	--

<p>達 3.5 分者，依其差數乘以 1.5 累計計分。</p> <p>填寫教學意見之填答比率未達修課人數 50% 的課程不列入平均分數之計算。</p> <p>(六) 通識教育課程：第一款授課時數為通識教育課程者，每小時加計 0.8 分；其中屬服務類課程者，每小時加 <u>計</u> 1 分，性別平等教育或智慧財產權相關課程，每小時加計 0.4 分。但通識中心專任老師授課時數仍以每小</p>	<p>見調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加分：學期平均分數達 3.5 分以上者，依其平均分數差額乘以 1.5 累計計分。 2. 扣分：學期平均分數未達 3.5 分者，依其差數乘以 1.5 累計計分。 <p>填寫教學意見之填答比率未達修課人數 50% 的課程不列入平均分數之計算。</p> <p>(七) 通識教育課程：第一款授課時數為通識教育課程者，</p>	
---	--	--

<p>時 1.2 分計。</p> <p>(七) 全 英 文 授課課程： 每小時加計 1.3 分；網路 教學課程或 遠距課程： 每小時加計 0.8 分。</p> <p>(八) 開 設 本 校校外實習 課程：每門 計 2 分，以 10 分 為 上 限。</p> <p>(九) 優 良 教 師：受評鑑 期間獲選院 級優良教師 者，加 10 分。獲選系 級優良教師 者，加 5 分。 同時獲選院 級、系級優 良教師者， 以院級優良 教 師 分 數 計。</p> <p>(十) 指 導 學 生研究：受</p>	<p>每小時加計 0.8 分；其中 屬服務類課 程者，每小 時 加 評 1 分，性別平 等教育或智 慧財產權相 關課程，每 小 時 加 計 0.4 分。但通 識中心專任 老師授課時 數仍以每小 時 1.2 分計。</p> <p>(八) 全 英 文 授課課程： 每小時加計 1.3 分；網路 教學課程或 遠距課程： 每小時加計 0.8 分。</p> <p>(九) 開 設 本 校校外實習 課程：每門 計 2 分，以 10 分 為 上 限。</p> <p>(十) 優 良 教 師：受評鑑</p>	
---	---	--

<p>評鑑期間指導研究生論文，博士班畢業，每篇 7 分；碩士班畢業，每篇 5 分。指導研究生論文、大學部學生專題、實作或論文獲校外獎項者，每案加 5 分。擔任「大專生參與科技部研究計畫」之指導老師者，每案加 5 分。前述情形為多人共同指導者，均分該項分數。本款最高分為 20 分。</p> <p>(十一) 指導學生參與體育競賽：本校教師升等評分準則第三條第三項</p>	<p>期間獲選院級優良教師者，加 10 分。獲選系級優良教師者，加 5 分。同時獲選院級、系級優良教師者，以院級優良教師分數計。</p> <p>(十一) 指導學生研究：受評鑑期間指導研究生論文，博士班畢業，每篇 7 分；碩士班畢業，每篇 5 分。指導研究生論文、大學部學生專題、實作或論文獲校外獎項者，每案加 5 分。擔任「大專生參與科技部研究計</p>	
--	---	--

<p>之體育競技，10分； 每增加一次 加5分。</p> <p>(十二)參與 指導學生校 內外成果 展：每次計2 分，以10分 為上限。</p> <p>(十三)獲得 教育部補助 教學改進相 關計畫者 <u>(不含教學 實踐研究計 畫)</u>：總計畫 主持人，每 案15分；子 計畫主持 人、分項計 畫主持人或 實際負責執 行計畫者， 每案10分； 個人申請計 畫，每案10 分。</p> <p>(十四)獲補 助開發新教 材、開設磨</p>	<p>畫」之指導 老師者，每 案加5分。 前述情形為 多人共同指 導者，均分 該項分數。 本款最高分 為20分。</p> <p>(十二)指導 學生參與體 育競賽：本 校教師升等 評分準則第 三條第三項 之體育競 技，10分； 每增加一次 加5分。</p> <p>(十三)參與 指導學生校 內外成果 展：每次計2 分，以10分 為上限。</p> <p>(十四)獲得 教育部補助 教學改進相 關計畫者： 總計畫主持 人，每案15</p>	
--	--	--

<p>課師課程， 每案 2 分； 通過部級數位教材與課程認證者， 每案另加 2 分。</p> <p>(十五) 課程精進：跨院、系、所學分學程召集人，每案 10 分。</p> <p>(十六) 訂單式產業實習學分學程、產業碩士專班學程：每學程 10 分。</p> <p>(十七) 會考或檢測：籌辦、參與命題、測驗、閱卷，每項次計 2 分，以 10 分 <u>為</u> 上限。</p> <p>(十八) 開設暑期先修班、科學班、高三預修課</p>	<p>分；子計畫主持人、分項計畫主持人或實際負責執行計畫者，每案 10 分；個人申請計畫，每案 10 分。</p> <p>(十五) 獲補助開發新教材、開設磨課師課程，每案 2 分；通過部級數位教材與課程認證者，每案另加 2 分。</p> <p>(十六) 課程精進：跨院、系、所學分學程召集人，每案 10 分。</p> <p>(十七) 訂單式產業實習學分學程、產業碩士專班學程：每學程 10 分。</p>	
--	---	--

<p>程：每門計 2 分，以 10 分為上限。</p> <p>(十九) 補 救課程：依本校學生課業輔導實施要點所開設之課程，每門計 2 分，以 10 分為上限。</p> <p>(二十) 教 學知能研習：受評鑑期間參與教師成長社群者，每一社群每學期加 2 分。參與教學知能研習，一天以內者每次加 5 分，二天以上者每次加 10 分。參與教學諮詢意見交流者，每次加 1 分。本款最高分 15 分。</p>	<p>(十八) 會 考或檢測：籌辦、參與命題、測驗、閱卷，每項次計 2 分，以 10 分上限。</p> <p>(十九) 開 設暑期先修班、科學班、高三預修課程：每門計 2 分，以 10 分為上限。</p> <p>(二十) 補 救課程：依本校學生課業輔導實施要點所開設之課程，每門計 2 分，以 10 分為上限。</p> <p>(二十一) 教學知能研習：受評鑑期間參與教師成長社群者，每一社群每學期加 2 分。參與教</p>	
--	---	--

<p>(二十一) 其它明顯教學優良或教學不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p>前項第一款至<u>第八款、第十八款及第十九款</u>總和得分以 <u>100 分</u> 為上限，<u>佔教學項目 70%，第九款至第十七款及第二十款總和得分以 100 分為上限，佔教學項目 30%。</u></p> <p>除第一項第四款外，本校各院系所不得更改前項之計分</p>	<p>學知能研習，一天以內者每次加 5 分，二天以上者每次加 10 分。參與教學諮詢意見交流者，每次加 1 分。本款最高分 15 分。</p> <p>(二十二) 其它明顯教學優良或教學不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p>前項第一款至第四款、第七款、第八款總和得分以 <u>80 分為上限。</u></p>	
--	--	--

<p>方式。但各院系所得依其特質與需求指定加計分數計算之課程與分數，或增列評量項目與計分方式。</p>	<p>除第一項第四款外，本校各院系所不得更改前項之計分方式。但各院系所得依其特質與需求指定加計分數計算之課程與分數，或增列評量項目與計分方式。</p>	
<p>四、研究之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 期刊論文：受評鑑期間有一篇有審稿期刊論文，或兩篇有審稿之國際會議論文，或一本學術性著作專書，或舉辦一次人文藝術作品個人公開展演，或兩次人文藝術作品參加聯展，30分；若為多人合</p>	<p>四、研究類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 期刊論文：受評鑑期間有一篇有審稿期刊論文，或兩篇有審稿之國際會議論文，或一本學術性著作專書，或舉辦一次人文藝術作品個人公開展演，或兩次人文藝術作品參加聯展，30分；若為多人合</p>	<p>一、修訂第一項：</p> <p>(一) 第一款「期刊論文」：為文字明確，酌作文字修正。</p> <p>(二) 增列第二款「教育部教學實踐研究計畫」之採分規定，每案加15分，績優計畫再加5分。</p> <p>(三) 第三款：修正「本款」，酌作文字修正。</p> <p>二、修正第二項：調整總和得分上限計算並對應基準，故酌作文字修正。</p>

<p>作 著 作 者 (學 生 除 外), 主 要 作 者、第 一 作 者或聯 絡 作 者 30 分, 其 他 合 作 作 者 則 均 分 該 項 分 數。每 增 加 一 篇 SSCI、SCI、 EI、A&HCI、 TSSCI 論 文, 或 一 本 學 術 性 著 作 專 書, 或 一 次 人 文 藝 術 作 品 個 人 公 開 展 演, 加 15 分; 有 審 稿 之 期 刊 論 文 一 篇, 加 10 分; 有 審 稿 之 國 際 會 議 論 文 一 篇, 或 一 次 人 文 藝 術 作 品 參 加 聯 展, 加 5 分; 有 審 稿 之 國 內 會 議 論 文 一 篇,</p>	<p>作 著 作 者 (學 生 除 外), 主 要 作 者、第 一 作 者或聯 絡 作 者 30 分, 其 他 合 作 作 者 則 均 分 該 項 分 數。每 增 加 一 篇 SSCI、SCI、 EI、<u>AHCI</u>、 TSSCI 論 文, 或 一 本 學 術 性 著 作 專 書, 或 一 次 人 文 藝 術 作 品 個 人 公 開 展 演, 加 15 分; 有 審 稿 之 期 刊 論 文 一 篇, 加 10 分; 有 審 稿 之 國 際 會 議 論 文 一 篇, 或 一 次 人 文 藝 術 作 品 參 加 聯 展, 加 5 分; 有 審 稿 之 國 內 會 議 論 文 一 篇,</p>	
---	--	--

<p>加 3 分；學術性著作專書之一章，每章加 5 分，同本書中以 15 分為限。多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者則獨得該項分數，其他合作作者則均分該項分數。本款最高分為 70 分。</p> <p>（二）研究或建教合作計畫：受評鑑期間有一科技部或科技部以外之學術研究計畫案（不包含教育部或校內教學改進計畫）或建教合作計畫</p>	<p>加 3 分；學術性著作專書之一章，每章加 5 分，同本書中以 15 分為限。多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者則獨得該項分數，其他合作作者則均分該項分數。本款最高分為 70 分。</p> <p>（二）研究或建教合作計畫：受評鑑期間有一科技部或科技部以外之學術研究計畫案（不包含教育部或校內教學改進計畫）或建教合作計畫</p>	
--	--	--

<p>案通過者， 20 分。每增加一件科技部計畫案通過，加 10 分 (多年期計畫可以累計至評量年度之年期數計為件數); 科技部以外之研究計畫案或建教合作計畫案獲通過者，加 10 分。多人合提計畫者(主持人或共同主持人，不含協同主持人) 均分該項分數。大型計畫總主持人加 15 分; 各分項主持人或共同主持人加 10 分。 <u>受評鑑期間</u> <u>通過教育部</u> <u>教學研究相</u></p>	<p>案通過者， 20 分。每增加一件科技部計畫案通過，加 10 分 (多年期計畫可以累計至評量年度之年期數計為件數); 科技部以外之研究計畫案或建教合作計畫案獲通過者，加 10 分。多人合提計畫者(主持人或共同主持人，不含協同主持人) 均分該項分數。大型計畫總主持人加 15 分; 各分項主持人或共同主持人加 10 分。 本款最高分為 50 分。 (三) 專利：獲</p>	
--	---	--

<p><u>關計畫者</u> <u>(如教學實</u> <u>踐研究計</u> <u>畫),每案加</u> <u>15分;獲教</u> <u>育部教學實</u> <u>踐研究計畫</u> <u>績優計畫</u> <u>(亮點計畫)</u> <u>再加5分。</u></p> <p>本款最高分 為50分。</p> <p>(三)專利:獲 核准之專利 且專利權人 為國立高雄 大學者,始 列入計算。 同一項技術 若同時獲得 國內專利及 國外專利, 則以國外專 利計分。<u>本</u> <u>款</u>最高採計 30分。</p> <p>1. 已核准 之國內 專利:發 明專利 一件得</p>	<p>核准之專利 且專利權人 為國立高雄 大學者,始 列入計算。 同一項技術 若同時獲得 國內專利及 國外專利, 則以國外專 利計分。<u>本</u> <u>項</u>最高採計 30分。</p> <p>1. 已核准 之國內 專利: 發明專 利一件 得 20 分;新 型專利 及設計 專利, 一件各 得 5 分。</p> <p>2. 已核准 之國外 專利: 發明專 利一件</p>	
--	---	--

<p>20 分；</p> <p>新 型 專 利 及 設 計 專 利， 一 件 各 得 5 分。</p> <p>2. 已 核 准 之 國 外 專 利：發 明 專 利 一 件 得 30 分； 新 型 專 利 及 設 計 專 利， 一 件 各 得 8 分。</p> <p>（四）技 術 移 轉：與 產 業 界（含 企 業） 及 法 人 辦 理 非 產 學 計 畫 案 之 技 術 移 轉 或 著 作 授 權，每 案 金 額 達 一 萬 元 得 0.1 分，每 案 最 高 計 至 20 分。若 每 案 有 多 位 創 作 人 時，其 分 數 則 以 總 金 額 除 以 創 作 人 數 後 計 算 之。</p> <p>（五）學 術 活 動：受 評 鑑 期 間 應 國 內 外 學 術 研 討 會 邀 請 專 題</p>	<p>得 30 分；新 型 專 利 及 設 計 專 利， 一 件 各 得 8 分。</p> <p>（四）技 術 移 轉：與 產 業 界（含 企 業） 及 法 人 辦 理 非 產 學 計 畫 案 之 技 術 移 轉 或 著 作 授 權，每 案 金 額 達 一 萬 元 得 0.1 分，每 案 最 高 計 至 20 分。若 每 案 有 多 位 創 作 人 時，其 分 數 則 以 總 金 額 除 以 創 作 人 數 後 計 算 之。</p> <p>（五）學 術 活 動：受 評 鑑 期 間 應 國 內 外 學 術 研 討 會 邀 請 專 題</p>	
--	--	--

<p>分數則以總金額除以創作人數後計算之。</p> <p>(五) 學術活動：受評鑑期間應國內外學術研討會邀請專題演講，每次 10 分。擔任學術期刊之編輯委員，每年 5 分。學術研討會引言人、主持人或講評人，每次 2 分。暑期研究訪問，每次 2 分。校外邀請學術演講，每次 2 分。擔任國際會議主席或議程主席每次 5 分，議程委員每次 2 分。擔任人文藝術作品比賽召</p>	<p>演講，每次 10 分。擔任學術期刊之編輯委員，每年 5 分。學術研討會引言人、主持人或講評人，每次 2 分。暑期研究訪問，每次 2 分。校外邀請學術演講，每次 2 分。擔任國際會議主席或議程主席每次 5 分，議程委員每次 2 分。擔任人文藝術作品比賽召集人，每次 10 分，擔任人文藝術作品比賽評語撰稿人，每次 2 分，擔任人文藝術作品比賽評審委員，每</p>	
--	---	--

<p>集人，每次 10 分，擔任人文藝術作品比賽評語撰稿人，每次 2 分，擔任人文藝術作品比賽評審委員，每次 2 分，擔任人文藝術機構之諮詢顧問，每年 2 分，擔任期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加 2 分；擔任校內外碩博士論文口試委員者，每件加 2 分。本款最高分為 30 分。</p> <p>（六）教師受評鑑期間，參與本校教師升等評分</p>	<p>次 2 分，擔任人文藝術機構之諮詢顧問，每年 2 分，擔任期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加 2 分；擔任校內外碩博士論文口試委員者，每件加 2 分。本款最高分為 30 分。</p> <p>（六）教師受評鑑期間，參與本校教師升等評分</p>	
--	--	--

<p>準則第二條 第三項之體育競賽，10分；每增加一次加5分。擔任正式體育競賽召集人，每次5分，擔任競賽評審委員，每次2分，擔任體育機構之諮詢顧問，每年2分，擔任體育相關期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加2分。</p> <p>（七）其它明顯研究優良或研究不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事</p>	<p>任競賽評審委員，每次2分，擔任體育機構之諮詢顧問，每年2分，擔任體育相關期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加2分。</p> <p>（七）其它明顯研究優良或研究不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p>除前項第五款與第六款</p>	
---	--	--

<p>證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p><u>前項第一款、第三款至第六款總和得分以 100 分為上限，佔研究項目 60%，第二款得分以 100 分為上限，佔研究項目 40%，但本校各院系（所）、中心，得依其特質於 10%至 15%之限度內調整分數分配。</u></p> <p>除 <u>第一項</u> 第五款與第六款外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項前第一款至第四款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分</p>	<p>外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項前第一款至第四款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>	
---	---	--

方式。		
<p>五、服務與輔導之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 行政主管：受評鑑期間擔任校長、副校長，每學期 <u>10 分</u>。兼(代)任本校學術或行政一級主管者，每學期 <u>9 分</u>；兼(代)任本校學術或行政二級主管者，每學期加 <u>5 分</u>。擔任設有兩班制或多種學制之系所主管者，每學期另加 <u>3 分</u>。同時兼(代)任多項行政主管者，分數可累積計算。本款最高分為 <u>30 分</u>。</p>	<p>五、服務類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 行政主管：受評鑑期間擔任校長、副校長，每學期 <u>20 分</u>。兼(代)任本校學術或行政一級主管者，每學期 <u>17 分</u>；兼(代)任本校學術或行政二級主管者，每學期加 <u>10 分</u>。擔任設有兩班制或多種學制之系所主管者，每學期另加 <u>5 分</u>。同時兼(代)任多項行政主管者，分數可累積計算。本款最高分為 <u>60 分</u>。</p> <p>(二) 委員會</p>	<p>一、「服務」及「輔導」兩項合併計分，故原始分數對半計算，如無法整除，則無條件進位到個位數及款次調整。</p> <p>二、修正第二項：調整總和得分上限計算並對應基準，故酌作文字修正。</p>

<p>(二) 委員會委員：受評鑑期間擔任本校各級（含校、院、系所）委員會及工作小組委員、負責人或執行秘書，每種每學期加 <u>3分</u>。規畫及管理教學實驗(實習)室者，每學期每室加 <u>2分</u>；多人合作管理者，均分該項分數。本款最高分為 <u>25分</u>。</p> <p>(三) 招生事務：受評鑑期間參與大博會、研博會或招生宣導活動，每次 <u>2分</u>。協助本校主辦之各項招生、轉</p>	<p>委員：受評鑑期間擔任本校各級（含校、院、系所）委員會及工作小組委員、負責人或執行秘書，每種每學期加 <u>5分</u>。規畫及管理教學實驗(實習)室者，每學期每室加 <u>3分</u>；多人合作管理者，均分該項分數。本款最高分為 <u>50分</u>。</p> <p>(三) 招生事務：受評鑑期間參與大博會、研博會或招生宣導活動，每次 <u>3分</u>。協助本校主辦之各項招生、轉學等</p>	
---	--	--

<p>學等考試之 監考或試務 工作,每次<u>2</u> <u>分</u>;參與考 試之命題、 閱卷、口試 等工作者, 每次考試 <u>1</u> <u>分</u>。協助本 校協辦之招 生考試(如 大學學測或 大學指定科 目考試)之 監考或試務 工作,每次<u>2</u> <u>分</u>。</p> <p>(四)學生指 導:受評鑑 期間擔任社 團指導老 師、校隊教 練、服務學 習培養課程 指導老師, 每項每學期 <u>3分</u>。</p> <p>(五)推廣教 育:受評鑑 期間每教授 一門推廣教</p>	<p>考試之監考 或試務工 作,每次<u>3</u> <u>分</u>;參與考 試之命題、 閱卷、口試 等工作者, 每次考試 <u>2</u> <u>分</u>。協助本 校協辦之招 生考試(如 大學學測或 大學指定科 目考試)之 監考或試務 工作,每次<u>4</u> <u>分</u>。</p> <p>(四)學生指 導:受評鑑 期間擔任社 團指導老 師、校隊教 練、服務學 習培養課程 指導老師, 每項每學期 <u>5分</u>。</p> <p>(五)推廣教 育:受評鑑 期間每教授 一門推廣教</p>	
--	--	--

<p>育科目，不論上課時數，均以 <u>1分</u> 計算。多人合授者，均分該分數。</p> <p>(六) 學術活動服務：主辦國際學術研討會，每案 <u>13分</u>。主辦國內、兩岸學術研討會，每案 <u>8分</u>。協助辦理前兩款研討會，每案 <u>3分</u>。共同主辦或協辦者，均分每案分數。</p> <p>(七) 推動國際交流合作：協助校、院、系、所推動簽定學術交流與合作備忘錄、學生短期研修協議獲至具</p>	<p>育科目，不論上課時數，均以 <u>2分</u> 計算。多人合授者，均分該分數。</p> <p>(六) 學術活動服務：主辦國際學術研討會，每案 <u>25分</u>。主辦國內、兩岸學術研討會，每案 <u>15分</u>。協助辦理前兩款研討會，每案 <u>5分</u>。共同主辦或協辦者，均分每案分數。</p> <p>(七) 推動國際交流合作：協助校、院、系、所推動簽定學術交流與合作備忘錄、學生短期研修協議獲至具</p>	
---	--	--

<p>體成果者， 每案 <u>5分</u>。</p> <p>(八) 學生輔導：受評鑑期間擔任主任導師、導師、宿舍導師，每項每學期 <u>5分</u>，每學期以 <u>5分</u> 為上限。輔導班級有特殊教育學生之導師每學期再加 <u>3分</u>。</p> <p>(九) 導師輔導經驗交流座談：受評鑑期間每出席一場次 <u>1分</u>。本款最高分為 <u>10分</u>。</p> <p>(十) 導師輔導知能研習營：一天以內者每次加 <u>3分</u>，二天以上者每次加 <u>5分</u>。</p>	<p>體成果者， 每案 <u>10分</u>。</p> <p>(八) <u>其它明顯服務優良或服務不力之事項</u>：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p><u>除前項第一款、第二款及第六款至第八款外</u>，本校各院系所得依其特質與需求調整前項第三款至第五款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>	
---	---	--

<p>(十一) 導 師 輔導知能培訓：受評鑑期間參加導師輔導知能培訓，全程參加者，半日培訓給 <u>3分</u>，全日培訓給 <u>5分</u>。</p> <p>(十二) 通 識 課程教師教學工作坊：本校專任教師（含通識中心專任教師）受評鑑期間全程參加者，半日培訓給 <u>3分</u>，全日培訓給 <u>5分</u>。</p> <p>(十三) 優 良 導師：受評鑑期間獲選院級優良導師者，加 <u>5分</u>。獲選系級優良導師者，加 <u>3分</u>。 同時獲選院</p>		
---	--	--

<p>級、系級優良導師者，以院級優良導師分數計。</p> <p>(十四) 協助推展心理衛生活動：導師於受評鑑期間，親自帶領導生參與心理衛生相關活動，每場次 <u>1分</u>；或邀請諮商中心與其授課班級宣導心理衛教，每班級 <u>1分</u>（限每學期一次，可多班合併舉辦）。本款最高分為 <u>10分</u>。</p> <p>(十五) 轉介學生接受諮商輔導：主動關懷並轉介需諮商輔導之學生至</p>		
--	--	--

<p>諮商中心， 經正式開案 (學生進入 關懷及晤談 程序)後，每 案 <u>3 分</u>，本 款最高分為 <u>10 分</u>。</p> <p>(十六) 其 它 明顯服務<u>與</u> <u>輔導</u>優良或 服務不力之 事項：由相 關教學或行 政單位向系 所教評會提 出 具 體 事 證，並由系 所教評會斟 酌個案情形 適 度 加 減 分。本款加 減分以 10 分為限。</p> <p><u>前 項 第 一</u> <u>款至第三款總</u> <u>和得分以 100 分</u> <u>為上限，佔服務</u> <u>與 輔 導 項 目</u> <u>30%，第四款至</u> <u>第七款總和得</u></p>		
---	--	--

<p><u>分以 100 分為上限，佔服務與輔導項目 20%，第八款至第十五款總和得分以 100 分為上限，佔服務與輔導項目 50%。</u></p> <p>除 <u>第一項</u> 第一款 <u>至</u> 第二款、<u>第六款至第七款及第十六款</u> 外，本校各院系所得依其特質與需求調整 <u>第一項</u> 第三款至第五款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>		
<p>六、(刪除)</p>	<p>六、 輔導類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 學生輔導：</p> <p>受評鑑期間擔任主任導師、導師、宿舍導師，每項每學期 <u>10 分</u>，每學期以 <u>10 分</u> 為</p>	<p>本點與第五點服務合併，故刪除本點。</p>

	<p>上限。輔導 班級有特殊 教育學生之 導師每學期 再加 <u>5 分</u>。</p> <p>(二) 導 師 輔 導經驗交流 座談：受評 鑑期間每出 席一場次 <u>2</u> <u>分</u>。本款最 高分為 <u>20</u> <u>分</u>。</p> <p>(三) 導 師 輔 導知能研習 營：一天以 內者每次加 <u>5 分</u>，二天以 上者每次加 <u>10 分</u>。</p> <p>(四) 導 師 輔 導 知 能 培 訓：受評鑑 期間參加導 師輔導知能 培訓，全程 參加者，半 日培訓給 <u>5</u> <u>分</u>，全日培 訓給 <u>10 分</u>。</p> <p>(五) 通 識 課</p>	
--	---	--

	<p>程教師教學 工作坊：本 校專任教師 （含通識中 心專任教師）受評鑑 期間全程參 加者，半日 培訓給 <u>6</u> <u>分</u>，全日培 訓給 <u>10 分</u>。</p> <p>（六）優良導師：受評鑑 期間獲選院 級優良導師 者，加 <u>10</u> <u>分</u>。獲選系 級優良導師 者，加 <u>5 分</u>。 同時獲選院 級、系級優 良導師者， 以院級優良 導師分數 計。</p> <p>（七）協助推 展心理衛生 活動：導師 於受評鑑期 間，親自帶 領導生參與</p>	
--	--	--

	<p>心理衛生相關活動，每場次 <u>2 分</u>；或邀請諮商中心與其授課班級宣導心理衛教，每班級 <u>2 分</u>（限每學期一次，可多班合併舉辦）。本款最高分為 <u>20 分</u>。</p> <p>（八）轉介學生接受諮商輔導：主動關懷並轉介需諮商輔導之學生至諮商中心，經正式開案（學生進入關懷及晤談程序）後，每案 <u>5 分</u>，本款最高分為 <u>20 分</u>。</p> <p>（九）<u>其 它 明 顯輔導優良或輔導不力</u></p>	
--	---	--

	<p><u>之事項：由</u> <u>相關教學或</u> <u>行政單位向</u> <u>系所教評會</u> <u>提出具體事</u> <u>證，並由系</u> <u>所教評會斟</u> <u>酌個案情形</u> <u>適度加減</u> <u>分。本款加</u> <u>減分以 10</u> <u>分為限。</u></p> <p><u>本校各院</u> <u>系所不得更改</u> <u>前項各款計分</u> <u>方式。但各院系</u> <u>所得依其特質</u> <u>與需求增列評</u> <u>量項目與計分</u> <u>方式。</u></p>	
<p><u>六、</u>依據本校教師評鑑辦法第五條第二項之規定，本校各院系所得依據本實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準，並經院系所務會議與教務會議通過後，作為該院系所之教師評鑑計分標準。</p>	<p>七、 依據本校教師評鑑辦法第五條第二項之規定，本校各院系所得依據本實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準，並經院系所務會議與教務會議通過後，作為該院系所之教師評鑑計分標準。</p>	<p>點次變更，文字酌作修正。</p>

<p>各院系所訂定之評鑑計分標準，應參考本實施作業要點第二點之規定，列出評鑑項目與分數上限。並應參考本實施作業要點第三點至第五點之規定，列出各類評鑑項目與計分方式。</p> <p>教師評鑑之計分，系所訂有評鑑計分標準者，依系所之規定；系所未訂定者，依所屬院之規定；院未訂定者，依本實施作業要點之規定。</p>	<p>各院系所訂定之評鑑計分標準，應參考本實施作業要點第二條之規定，列出評鑑項目與分數上限。並應參考本實施作業要點第三條至第六條之規定，列出各類評鑑項目與計分方式。</p> <p>教師評鑑之計分，系所訂有評鑑計分標準者，依系所之規定；系所未訂定者，依所屬院之規定；院未訂定者，依本實施作業要點之規定。</p>	
<p><u>七、</u>本實施作業要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>八、 本實施作業要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

附件三

國立高雄大學鼓勵教師申請科技部專題研究計畫補助要點 部份條文修正草案對照表

98 年 10 月 6 日第 55 次主管會報修正通過，98 年 10 月 16 日第 101 次行政會議照案通過，98 年 12 月 9 日第 22 次校務基金管理委員會會議照案通過

101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議照案通過，102 年 1 月 16 日第 33 次校務基金管理委員會會議修正通過

103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 5 點，106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會會議修正第 5 點，106 年 6 月 8 日核定

108 年 4 月 12 日第 138 次主管會報修正名稱及全文，108 年 4 月 26 日第 170 次行政會議修正名稱及全文，108 年 5 月 31 日第 53 次校務基金管理委員會會議修正名稱及全文，108 年 6 月 3 日核定

111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正第 3 點、第 4 點、第 5 點及第 7 點，111 年 00 月 00 日第 00 次行政會議修正第 3 點、第 4 點、第 5 點及第 7 點，111 年 00 月 00 日第 00 次校務基金管理委員會會議修正第 3 點、第 4 點、第 5 點及第 7 點，111 年 00 月 00 日核定

修正條文	現行條文	說明
	一、為鼓勵國立高雄大學(以下簡稱本校)教師從事學術研究，並爭取科技部專題研究計畫(以下簡稱研究計畫)，特訂定本要點。	未修正。
	二、本要點所稱教師係指符合申請科技部計畫主持人資格，並以計畫主持人之身分(非共同或協同主持人)向科技部申請計畫者。	未修正。
三、教師申請補助應符合下列條件： (一) 須於本校提出 <u>當</u> 年度科技部研究計畫申請但未獲核定補助且皆無已獲核定補助之科技部研究計畫。 (二) 近五年執行科技部研究計畫至少二件以	三、教師申請補助應符合下列條件： (一) 須於本校提出 <u>前一年</u> 度科技部研究計畫申請但未獲核定補助且皆無已獲核定補助之科技部研究計畫。 (二) 近五年執行科技部研究計畫至少二件以	一、為延續未獲科技部研究計畫教師之研究能量與機制運作，落實「救急」精神，將申請條件改為「當年度申請但未獲補助且皆無已獲核定」

修正條文	現行條文	說明
<p>上，如為多年期計畫者，每年以一件計算。</p> <p>(三) 每位教師同一年度以補助一次為限。</p> <p>(四) 每位教師於本校服務期間以補助兩次為限。</p> <p>(五) 獲本校「實施優秀人才彈性薪資支給要點」核給獎勵之講座教授、特聘教授、傑出研究教師、優秀新聘教師、產學合作績優教師、優秀年輕學者及科技部補助大專校院研究獎勵者，不得提出申請。</p>	<p>上，如為多年期計畫者，每年以一件計算。</p> <p>(三) <u>若前一年度有執行科技部研究計畫及研究發展處列管之產學合作計畫，則不得提出申請。</u></p> <p>(四) 每位教師同一年度以補助一次為限。</p> <p>(五) 每位教師於本校服務期間以補助兩次為限。</p>	<p>之科技部研究計畫；同時刪除原第三項「前一年度有執行科技部研究計畫及研究發展處列管之產學合作計畫，則不得提出申請」之限制。</p> <p>二、新增排除條款，鼓勵獲強化本校「實施優秀人才彈性薪資支給」之優秀教師爭取外部資源並強化傳承效益。</p>
<p>四、申請人應以原科技部研究計畫申請書，並填寫本要點之申請表，於每年 8 月 15 日 前向研究發展處提出本要點補助申請；<u>如適遇例假日或本校實施校外觀摩假，自動順延至上班日。</u></p>	<p>四、申請人應以原科技部研究計畫申請書，並填寫本要點之申請表，於每年公告截止日前向研究發展處提出本要點補助申請。</p>	<p>明定申請時間及遇假日之處理方式。</p> <p>111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報刪除校外摩假順延規定。</p>
<p>五、補助案由學術獎勵補助審查委員會審核，補助金額視當年度經費預算而定，申請人每次最高以 8 萬元為上限，採分期撥付，補助經費得支</p>	<p>五、補助案由學術獎勵補助審查委員會審核，補助金額視當年度經費預算而定，申請人每次最高以 8 萬元為上限，補助經費得支用與研究相關</p>	<p>一、本案原採一次撥付、不得跨會計年度使用，僅可支用至當年度 12 月 31 日；考</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>用與研究相關之業務費<u>(耗材、物品、圖書、貴重儀器使用費、資料庫檢索及雜項費用等)</u>，但不得支領主持費。審議結果於學術獎勵補助審查委員會決議後通知系所與教師。</p> <p><u>原科技部研究計畫申覆通過者，於申覆通知到校翌日起停止補助，並循程序辦理補助經費收回作業。</u></p>	<p>之業務費及差旅費。審議結果於學術獎勵補助審查委員會決議後通知系所與教師。</p>	<p>量科技部研究計畫補助多為當年度8月1日至翌年7月31日，為彌補翌年1月1日至7月31日間之空窗期並提供更為友善之教師研究支持，擬比照科技部採分期撥付方式支持教師，第一期為當年8月1日至12月31日、第二期為翌年1月1日至7月31日，俾利教師研提次年度研究計畫。</p> <p>二、本於單一案件不重覆補助原則，新增申覆通過後之補助經費收回機制。</p>
	<p>六、申請補助之計畫若研究主題與性別平等相關，補助金額則視主題相關性及當年度經費預算酌予提高補助。</p>	<p>未修正。</p>
<p>七、獲補助之教師應提下一年度</p>	<p>七、獲補助之教師應提下一年度</p>	<p>明定獲補助之教師</p>

修正條文	現行條文	說明
科技部研究計畫，未提申請者， <u>五年內不得申請本補助。因研究休假、疾病、生產、育嬰等特殊情形而未於下一年度提出申請者，不受前項限制；惟應於事由消滅後二年內提出申請，未於二年內提出申請者，於二年緩衝期滿後五年內不核給補助。</u>	科技部研究計畫，未提申請者， <u>列為下次申請之重要參考。</u>	如未研提下一年度科技部研究計畫之處理方式，以及若因特殊事由未研提下一年度研究計畫之處理方式。
	八、獎勵經費來源由本校校務基金中自籌收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支應。	未修正。
	九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正。

附件四

國立高雄大學校聘工作人員工作規則附件1修正草案

97 年 12 月 19 日第 95 次行政會議通過，高雄市政府 98 年 1 月 16 日高市府勞二字第 0980003612 號函核備
99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議通過，99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議通過，高雄市政府 99 年 8 月 4 日高市府勞二字第 0990046070 號函核備
100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議通過，100 年 11 月 11 日第 118 次行政會議通過，高雄市政府 100 年 12 月 6 日高市府四維勞條字第 1000134211 號函核備
101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議修正通過，101 年 10 月 19 日第 125 次行政會議修正通過，102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議修正通過，高雄市政府勞工局 102 年 6 月 6 日高市勞條字第 10232747900 號函核備
103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報修正名稱及全文，104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議修正名稱及全文，104 年 12 月 21 日發布，高雄市政府勞工局 105 年 1 月 6 日高市勞條字第 10440320600 號函核備
105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 35 條，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 35 條，105 年 3 月 31 日發布
106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正全文，106 年 10 月 24 日發布
108 年 3 月 8 日第 137 次主管會報修正全文，108 年 4 月 26 日第 170 次行政會議修正全文，108 年 5 月 6 日發布，高雄市政府勞工局 108 年 5 月 27 日高市勞條字第 10834290900 號函核備
109 年 11 月 27 日第 146 次主管會報通過修正第 31-1、32、58、59 條，109 年 12 月 11 日第 180 次行政會議修正第 31-1、32、58、59 條，109 年 12 月 21 日發布
110 年 4 月 16 日第 148 次主管會報修正全文，110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正全文，110 年 5 月 10 日發布
高雄市政府勞工局 110 年 6 月 30 日高市勞條字第 11034486000 號函核備
111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正附件 1

第一章 總則

第一條（依據）

本規則依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第七十條
規定訂定之。第二條（適用對象）

本規則所稱校聘工作人員，係指本校編制員額外，為因應各單位
行政或專業性業務需要或行政人力契僱化措施，依勞動契約由校務
基金按月支酬遴聘之人員。

第三條（適用範圍）

校聘工作人員有關僱用、薪資、工作時間、請假與休假、服務守則、獎
懲、考核、在職訓練、保險及福利、職業災害補償及撫卹、離職、退休、性騷
擾防治及其他事項，除法令另有規定外，悉依本規則辦理。

第四條（疑義解釋）

本規則之適用如發生疑義時，應本勞資和諧之精神，在不違反法

令之強制及禁止規定下，得於勞資座談會中協商或呈報主管機關（高雄市政府勞工局）解釋。

第二章 僱用

第五條（僱用原則）

校聘工作人員之僱用，應採公開甄選方式為之，並經校長核定後進用。第六條（僱用契約）

本校應依僱用性質與校聘工作人員簽訂勞動契約。

前項勞動契約之認定及規範約定事項，依勞基法規定辦理。第七條（試用）

校聘工作人員進用後，應試用三個月，試用期滿經成績考核及格者，正式僱用，並追溯至開始試用之日起生效；試用成績考核不及格者，停止僱用並終止勞動契約，並依勞基法第十一條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例（以下簡稱勞退條例）第十二條規定辦理。

第八條（到職期限）

校聘工作人員經通知錄取後，除因患病或其他重大原因經本校同意者外，應依人事室通知之日期報到，無故或未經本校同意，逾期不到職者，取消其僱用資格。

第九條（報到手續）

校聘工作人員到職後，應於報到當日至人事室辦理報到、勞工保險及全民健康保險加保手續，並於三日內繳交學、經歷證件及國民身分證影本各一份送至人事室建檔及勞工一般體格檢查報告至學務處衛保組建檔。

第十條（人事資料報備）

校聘工作人員有下列情形之一者，應檢具相關資料送人事室辦理：一、本人住所變更。

二、姓名、學歷或眷屬變更。

三、其他基於人事管理上，本校認為有必要提供之事項。第十一條（人事資料保存）

校聘工作人員依本規則第十一條、第十二條繳交之相關表件，

由人事室保存至該員離職後五年銷毀。

第三章 薪資

第十二條（支薪標準）

校聘工作人員之僱用薪資，依「國立高雄大學校聘工作人員支給報酬標準表」規定辦理。

前項薪資不得低於當時中央主管機關所核定之基本工資。第十三條（薪資之定義）

前條所稱薪資係指校聘工作人員因工作而獲得之報酬，包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之。

前項所稱之其他任何名義之經常性給與，不包括勞基法施行細則第十條各款之給與。

第十四條（薪資給付時間）

校聘工作人員薪資由本校按月於每月月底之前發給，且提供工資各項目計算方式明細，並直接撥入其個人帳戶。

第十五條（延長工時薪資核給標準）

校聘工作人員加班費之核給標準如下：

一、平時加班薪資：延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時薪資額加給三分之一以上。

二、再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二以上。三、因天災、事變、或突發事件，依勞基法第三十二條第四項規定延長工作時

間者，除當日薪資照給，再加發該實際從事工作之延長工時工資及於事後補給勞工適當之休息。

休息日工作之工資發給：

一、因業務需要，本校經員工同意於休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。

二、本校因天災、事變或突發事件之發生，有使員工於休息日工作之必要者，出勤工資之計算方式，依前款規定計給，並應於事後補給勞工適當之休息。

第十六條（薪資調整）

本校得參考財務狀況、物價指數及校聘工作人員個人年度考核結果，調整薪資。第十七條（薪資禁止性別歧視）

校聘工作人員之薪資，不得因性別或性傾向而有差別之待遇。第四章 工作時間

第十八條（工作時數）

校聘工作人員每日正常工作時間為八小時（即 8:00-12:00、13:30-17:30），每週不得超過四十小時。

第十九條（休息時間）

校聘工作人員繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行晝夜輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調整其休息時間。

第二十條（延長工時）

本校因業務需要而有使校聘工作人員在正常工作時間以外工作之必要者，經本校勞資會議同意後，得將工作時間延長之。

前項延長之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時，本校並以一個月不得超過二十小時為原則，如超過二十小時以上者，須經本校分層負責第一層級核准，惟最多仍以四十六小時為限。

第二十一條（延長工時之定義）

前條第一項延長工作時間，係指每日工作時間超過八小時或每週工作時數四十小時之部分。但依勞基法第三十條第二項、第三項或第三十條之一第一項第一款變更工作時間者，係指超過變更後工作時間之部分。

第二十二條（天災、事變出勤）

因天然災害發生時（後），校聘工作人員如確因災害所致而未能出勤者，以放假處理，當日薪資照給。

因天災、事變或突發事件發生，本校有使校聘工作人員繼續工作之必要時，得停止校聘工作人員之例假、休假日及特別休假，停止假期之工資，應加倍發給，並應於事後補假休息。

第二十三條（休假日出勤）

休假日、特別休假日薪資均照給，如因業務需要，本校得徵得校聘工作人員同意於休假日工作，薪資加倍發給或依勞工意願並經雇主同意，選擇擇日補休。

第二十三條之一（平日及休息日工作後之補休約定）

校聘工作人員於平日或休息日工作後，依勞工意願選擇補休，並經雇主同意以工作時數 1：1 換取補休時數；補休期限 12 個月。

補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給

工資。

第二十三條之二（補休期限之末日）

前條補休之期限，逾依第三十條所約定年度之末日者，以該日為期限之末日。

第二十三條之三（補休請休之先後順序）

補休應依校聘工作人員延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。

第二十三條之四（屆期未補休完畢時數之工資發給期限）

補休屆期或契約終止時，發給未補休完畢時數工資之期限為補休屆期後三十日內。

因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同第十六條應結清之工資，一併給付校聘工作人員。

第二十四條（出勤管理）

校聘工作人員除差假外，均應遵照規定時間上下班；簽到（退）應親自為之，不得委託他人辦理，如有遲到、早退或曠職等情事

者，依下列規定處理：

一、遲到、早退或曠職者，列入差勤紀錄送人事室核處。

二、連續曠職達三日以上或一個月內累積達六日，終止契約。

前項委託他人簽到退情事，若經查證未有出勤事實者，以曠職論，請託人及代人簽到退者，記過處分。第二十五條（加班申請）

校聘工作人員因業務需要，應於事前依規定填寫加班申請單，經單位主管同意後始得加班，如遇天災或緊急事故有加班事實者，應於加班後三日內補正相關程序。

第五章 請假與

休假第二十六條

（例假）

校聘工作人員每七日中至少應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息

日。有關例假與休息日調移方式，依勞基法第三十六條規定辦理。

校聘工作人員於休息日工作之時間，計入勞基法第三十二條第二項所定延長工作時間總數。但因天災、事變或突發事件，本校使校聘工作人員於休息日工作之必要者，其工作時數不受勞基法第三十二條第二項規定之限制。

第二十七條（休假）

內政部所定應放假之紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關指定應放假之日，均應休假，工資照給。

第二十八條（特別休假）

校聘工作人員在本校繼續服務滿一定期間者（以到職日為計算基準）每年應依下列規定給予特別休假，特別休假期間薪資照給。

一、服務滿六個月以上一年未滿者，給予三日。

二、服務滿一年以上二年未滿者，

給予七日。三、服務滿二年以上三

年未滿者，給予十日。

四、服務滿三年以上五年未滿者，每年給

予十四日。五、服務滿五年以上者十年未

滿者，每年給予十五日。

六、服務滿十年以上者每一年加給一日，加至三十日為止。

現職校聘工作人員於九十七年一月一日前，經本校核給十四日之慰勞假者，不受前項第二、三款規定之限制。

第二十九條（特別休假相關規定）

校聘工作人員依前條規定休假時，應依下列規定辦理：

一、特別休假日期應由校聘工作人員排定。本校基於校務上之急迫需求，得與校聘工作人員協商調整。並依請假程序辦理，始得休假。

二、本校應於校聘工作人員符合前條所定特別休假之日起三十日內，告知校

聘工作人員排定特別休假。

第二十九條之一（未休畢特別休假工資發給及書面通知）

校聘工作人員之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，由本校發給工資。未休假工資依員工未休畢之特別休假日數，乘以其一日工資計算。

未休假工資計算之基準，為校聘工作人員之特別休假於年度終結或契約終止前一日之正常工作時間所得之工資。按月計酬者，為年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。

因年度終結所發給之未休假工資之期限為年度終結後 30 日內發給。因契約終止所發給之未休假工資，於契約終止後，連同應結清之工資，

給付給校聘工作人員。

校聘工作人員每年特別休假期日及未休假之日數所發給之

工資數額，由本校記載於工資清冊，並於前二項給付未休假工資時，一併通知校聘工作人員。

第二十九條之二（遞延之特別休假實施期限及屆期仍未休畢時工資之發給）

校聘工作人員之特別休假，於年度終結未休之日數，經本校與個別校聘工作人員雙方協商同意，得遞延至次一年度實施。經遞延至次一年度之特別休假，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，依第三十一條之一所定期限發給工資。

前項工資之計算，按原特別休假終結時應發給工資之基準計發。

校聘工作人員之特別休假依前項規定遞延至次一年度實施者，其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。

第三十條（請假種類）

校聘工作人員之給假，分為事假（家庭照顧假）普通傷病假（生理假）、婚假、喪假、公假、公傷病假、產假、產檢假、陪產假、育嬰留職停薪、特別休假等，有關給假之相關規定詳如附件 1；年資未滿一年者，請假相關規定依勞工請假規則辦理。

職務代理人差假準用前

項規定。第三十一條（請假手續）

校聘工作人員之請假，應依規定事先填具請假單，並檢附相關證明文件，經單位主管核准後送人事室辦理差假事宜。

前項情形如遇緊急情形無法親自請假者，應請他人代辦請假手續。第六章 服務守則

第三十二條（應遵守服務紀律事項）

校聘工作人員應遵守下列服務紀律：

- 一、應本於職守、公誠廉明、謹慎謙和之精神，執行職務，並確實遵守相關法規。
- 二、因在職期間所獲得之技術或資料應嚴加保密，不得做職務以外之使用或洩漏於他人。三、本工作規則及契約書未盡事宜，準用勞基法及相關勞動法令之規定。第三十

三條（兼職兼課規定）

校聘工作人員於工作時間內，不得兼職兼課。

校聘工作人員於工作時間外，如有兼職兼課之情形者，需專案簽奉核准。如於校內兼職者，以二個為限，所支領酬勞總額每月最高不得超過其薪給之四分之一，並以每月總額一萬元為上限；於校內兼課者，以每週四小時為限；惟兼職兼課，僅得擇一選擇。

未經核准自行兼職兼課者，按情節輕重依獎懲程序

予以懲處。第三十四條（違背職務義務之責任）

校聘工作人員於僱用期間應遵守校方之一切規定，並遵從校方之指揮監督，善盡職責，如有本規則第四十九條之情事者，本校得依相關規定解僱，若因校聘工作人員本身行為致校方遭受損害，應依法負賠償責任。上列情形情節重大者，本校並得依據勞基法第十二條各款規定，不經預告終止契約。

第七章 獎懲

第三十五條（獎懲依據）

校聘工作人員之獎懲，準用「國立高雄大學職員獎懲辦法」之規定辦理。第三十六條（獎懲程序）

校聘工作人員之獎懲案件，應於同一事實發生或最後一項活動結束後次日起二個月內，由業務單位提出，並由人事室彙提校聘工作人員考核委員會議審議後陳校長核定。

第八章 在職

訓練

第三十七條

(訓練)

校聘工作人員每人每年與業務相關之學習時數不得低於二十小時，終身學學習時數及必須完成之必要課程比照公務人員相關規定。

本校為應業務需要，得選派校聘工作人員以公假或經費補助方式參加校外訓練研習。補助金額由本校視經費狀況專案簽請校長核定。但人員於到職後，經本校同意以公假或經費補助取得相關專

業資格者，不得以前開專業資格申請本校證照或專業加給。

第九章 保險及福利

第三十八條（勞保與健保）

校聘工作人員自到職日起，應依法參加勞工保險、就業保險與全民健康保險，並依相關法令享有保險給付權利。其自行負擔之保險費得由本校按月自薪資中代為扣繳。

第三十九條（福利）

校聘工作人員得享有以下福利事項：一、參加勞工保險及全民健康保險。二、請領服務證與校內車輛通行證。三、校內衛生保健醫療服務。

四、參加校內、外文康活動及各項研習。

五、依本校各單位之規定使用圖書館、活動中心及體育場所等公共設施。第十章職業災害補償及撫卹

第四十條（職災認定）

校聘工作人員因職業災害而致死亡、失能、傷病之認定，除由單位主管出具證明外，並得準用勞工安全衛生法規及勞工保險被保險人因執行職務而致傷病審查準則之規定，或經勞工保險局之審查。

第四十一條（職災補償）

校聘工作人員因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，依下列規定予以補償。

一、校聘工作人員因公受傷或罹患職業病時，本校補償其必需之醫療費用。公傷之認定及職業病之種類與其醫療範圍，依勞工安全衛生法規及勞工保險條例有關之規定辦理。

二、校聘工作人員在醫療中不能工作時，本校按其原領工資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失

能給付標準者，本校得一次給付四十個月之平均工資後免除此項工資補償責任。

三、校聘工作人員經治療終止後，經指定醫院診斷，審定其遺存障害者，本

校應按其平均工資及其失能程度，一次給予失能補償。

失能補償標準，依勞工保險條例有關之規定辦理。

四、校聘工作人員遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，本校除給與五個月平均工資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均工資之死亡補償。其遺屬受領之順位依勞基法規定辦理。

第四十二條（一般撫卹）

校聘工作人員在職期間病故或意外死亡者，依規定請領勞工保險死亡給付，並酌給相當四個月本薪之一次撫慰金，其遺屬受領之順位，依民法規定辦理。

第四十三條（補償充抵）

依前二條規定給付之補償金額，得就同一事故已支付或賠償之相關費用抵充之。

第四十四條（申請時效）

依本規則規定之職業災害受領補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。受領補償之權利，不因校聘工作人員離職而受影響，且不得讓與、抵銷、扣押或供擔保。

第十一章 離職

第四十五條（離職）

校聘工作人員之離職分為辭職、解僱、不續

僱、退休。第四十六條（離職手續）

校聘工作人員應於離職生效日前完成移交及離職手續，始得離職。前項離職手續如下：

- 一、待辦或未了案件交代。
- 二、繳回員

工識別證、職章。

三、繳回領用之公物、公款及其他經管之財物。四、其他依本校規定應辦事項。

第四十七條（須預告始得終止勞動契約情形）

校聘工作人員非有下列情事之一者，本校不得預告予以資遣：一、單位裁併時。

二、業務減併或人事費緊縮時。

三、不可抗力暫停工作在一個月以上時。

四、業務性質變更，有減少員工之必要，又無適當工作可供安置時。五、對所擔任之工作確不能勝任時。

第四十八條（本校終止勞動契約之預告期間）

依前條終止勞動契約時，應依下列規定預告之。如未經預告而終止勞動契約者，應發給預告期間之薪資。

一、繼續服務 3 個月以上未滿 1 年者，於 10 日前預告之。

二、繼續服務 1 年以上未滿 3 年者，於 20 日前預告之。

三、繼續服務 3 年以上者，於 30 日前預告之。

校聘工作人員於接到前項預告後，為另謀工作得於工作期間請假外出，其請假時數，每星期不得超過 2 日，請假期間薪資照給。

第四十九條（無須預告即得終止勞動契約之情形）

校聘工作人員有下列情事之一並符合勞基法第 12 條規定者，經查明屬實且有具體事證，本校得不經預告，由單位主管簽陳提報本校校聘工作人員考核委員會審議並陳請校長核定後，予以解僱：

一、於訂立勞動契約時為虛偽意思表示，使本校誤信而有損害之虞者。

二、故意損耗儀器、工具、原料、產品、或其他本校所有物

品，或故意洩漏本校技術上、營運上之秘密，致本校受有損害者。

三、不服從單位主管合理之指揮監督，情節嚴重致本校受有損害者。

四、無故擅離崗位或怠忽職守有具體事實，情節嚴重致本校受有損害者。五、造謠滋事、煽動致影響公務，情節重大者。

六、有竊盜行為或在本校場所內賭博，情節重大者。

七、在工作場所有性騷擾、性侵害、性霸凌或妨礙風化之行為，情節重大者。

八、有性騷擾或性霸凌行為，非屬情節重大，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用，於該議決期間，亦同。

九、申請留職停薪期間，與他人另訂勞動契約者。

十、違反勞動契約或工作規則，經本校認定情節重大者。

有下列情事之一並符合勞基法第 12 條規定者，經查明屬實且有具體事證，本校得不經預告，由單位主管簽陳校長核定後，予以解僱，再依程序提報本校校聘工作人員考核委員會追認：

一、對於本校校長、各級主管或其他員工等及其家屬，實施暴行或重大侮辱之行為者。

二、受有期徒刑以上刑期之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。三、無正當理由連續曠職達三日以上或一個月內累積達六日。

四、營私舞弊、挪用公款、收受佣金者。

五、仿效上級主管簽字或盜用印信有事證者。六、參加非法組織，經司法機關認定者。

除第二項第二款規定外，其餘各款應自知悉其情形之日起三十日內為之。第五十條（核定資遣）

校聘工作人員在產假或職業災害期間，本校不得單方終止契約。但本校因天災事變或其他不可抗力之原因無法繼續聘用時，得報經主管機關核定後資遣。

第五十一條（離職預告）

校聘工作人員於僱用期間，因故離職者，應依下列期間預告本校，經本校同意後，於離職前 3 日，依規定辦理離職相關手續，始得離職。如未履行上開程序，致本校發生損害時，校聘工作人員應依法負一切損害賠償責任，其未賠償時，本校得循司法途徑請求。

一、繼續服務 3 個月以上未滿 1 年者，於 10 日前預告之。

二、繼續服務 1 年以上未滿 3 年者，於 20 日前預告之。

三、繼續服務 3 年以上者，於 30 日

前預告之。第五十二條（資遣費之發給）

本校依前條預告終止勞動契約時，其資遣費依勞退條例規定辦理，有關資遣費計算標準如下：

一、97 年 1 月 1 日以後適用勞退條例之工作年資，每滿 1 年發給 0.5 個月之平均薪資。

二、未滿 1 年者，依比例計給。

三、前二項最高發給 6 個月平均薪資。第五十三條（不發預告薪資及資遣費情事）

有下列情形之一者，本校不發給預告期間薪資及資遣費，校聘工作人員並不得請求之：

一、違反本規則第五十一條之規定終止聘僱關係者。二、辭職或奉准留職停薪者。

三、定期勞動契約期滿而離職者。第五十四條（結清薪資並發給

離職證明書)

校聘工作人員辦妥離職手續時，本校應結清其薪資並發給離職證明書。校聘工作人員於留職停薪期間，停發一切薪資，惟復職後前後年資併計。

第五十五條（留職停薪）

校聘工作人員具有下列情事之一，經簽奉校長核准者，得留職停薪，並於辦理移交手續後始得生效：

一、請病假已逾規定期限，並經以事假或特別休假抵充後仍未能痊癒者。其期間以 1 年為限。

二、養育三足歲以下子女者，並以本人或配偶申請為限。其期間以 2 年為限。

第十二章 退休

第五十六條（自請退休）

校聘工作人員有下列情形之一，得

自請退休：一、服務 15 年以上年滿 55 歲者。

二、服務 25 年以上者。

三、服務 10 年以上年滿 60

歲者。

第五十七條（強制退休）

校聘工作人員有下列情形之一，本校得強制其退休：

一、年滿 65 歲者。

二、身心障礙不堪勝任工作者。

強制退休之校聘工作人員，其身心障礙係因執行職務所致，依勞基法第 55 條規定加給百分之 20。

第五十八條（年齡計算）

本規則所稱之年齡，應以戶籍記載為準。

第五十九條（勞工退休金給與標準之適用規定）

校聘工作人員於僱用期間，有關退休金之給與標準，悉依勞退條例及勞基法第八十四條之二之規定辦理。

第六十條（退休金之提繳）

校聘工作人員於僱用期間，本校應依據勞退條例第十四條之規定，依其每月報酬按月提繳 6%之勞工退休金，校聘工作人員亦得按月在其每月報酬提繳 6%範圍內，自願另行提繳退休金。

前項校聘工作人員自願提繳退休金提繳率之調整，1 年以 2 次為限。

第一項本校及校聘工作人員每月提繳報酬標準，依據勞動部訂定之「月提繳工資分級表」規定辦理。

第六十一條（退休金之請領）

校聘工作人員於年滿 60 歲時，其勞工退休金之請領，悉依勞退條例及其施行細則暨相關規定辦理。

第六十一條之一（退休金給付）

本校應給付校聘工作人員適用勞動基準法退休金規定之退休金，自校聘工作人員退休之日起三十日內給付之。

第六十一條之二（退休金請求）

校聘工作人員適用勞動基準法退休金規定者，其請領退休金權利，自退休之次月起，因五年間不行使而消滅。請領退休金權利不得讓與、抵銷、扣押或供擔保。

前項請領之退休金，校聘工作人員得檢具證明文件，於金融機構開立專戶，專供存入勞工退休金之用。專戶內之存款，不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的。

第十三章 女性員工

第六十二條（女性員工夜間工作保護）

本校不得使女性校聘工作人員於午後十時至翌晨六時之時間內工作。但經勞資會議同意後，且符合下列各款規定者，不在此限：

- 一、提供必要之安全衛生設施。
- 二、無大眾運輸工具可資運用時，提供交通工具或安排女性員工宿舍。

女性校聘工作人員因健康或其他正當理由，不能於午後十時至翌晨六時之時間內工作者，本校不得強制其工作。

第一項規定，於因天災、事變或突發事件，本校必須使女性校聘工作人員於午後十時至翌晨六時之時間內工作時，不適用之。

第一項但書及前項規定，於妊娠或哺乳期間之女性校聘工作人員，不適用之。第六十三條（分娩前後的保護）

女性校聘工作人員在妊娠期間，本校若有較為輕易之工作，得申請改調，本校不得拒絕，且不得減少其工資。

第十四章 性別工作平等及性騷擾防治第六十四條（性別工作平等）

本校對於校聘工作人員之招募、甄試、進用、分發、配置、考核、陞遷等，不因性別或性傾向而有差別待遇。但工作性質僅適合特定性別者，不在此限。

第六十五條（性騷擾防治）

本校為維護職場性別平等，營造友善工作環境，有關相關事項，悉依性別工作平等法、性別平等教育法、性騷擾防治法及國立高雄大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點（如附件 2）等規定辦理。

第十五章 附則

第六十六條（安全衛生）

本校依職業安全衛生有關法令，辦理職業安全衛生工作，防止職業災害發生，保障員工安全與健康。

第六十七條（勞資會議）

本校為促進團結合作，提高工作效率，解決校聘工作人員權益問題，得不定期召開勞資會議。

第六十八條（補充規定）

本規則如遇法令修正、未盡事項或其他有關校聘工作人員權

利義務事項，本校得視實際業務需要，依據勞基法及相關法令之規定辦理之。

第六十九條（施行政程序）

本規則經行政會議通過，陳請校長核定後發布，並報主管機關核備，修正時亦同。

本規則自發布日施行。

附件 1

國立高雄大學校聘工作人員請假相關規定一覽表						
(99.1.22 實施) 102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議修正通過，高雄市政府勞工局 102 年 6 月 6 日高市勞條字第 10232747900 號函核備 104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議修正通過，104 年 12 月 21 日發布 108 年 4 月 26 日第 170 次行政會議修正通過，108 年 5 月 6 日發布，高雄市政府勞工局 108 年 5 月 27 日高市勞條字第 10834290900 號函核備 109 年 11 月 27 日第 146 次主管會報通過修正第 31-1、32、58、59 條，109 年 12 月 11 日第 180 次行政會議修正第 31-1、32、58、59 條，109 年 12 月 21 日發布 110 年 4 月 16 日第 148 次主管會報修正全文，110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修政全文，110 年 5 月 10 日發布，高雄市政府勞工局 110 年 6 月 30 日高市勞條字第 11034486000 號函核備						
假別	請 假 原 因	給 假 日 數	證 明 文件	報 酬	備 註	修正說明
事假	因事必須本人親自處理者	1 年內合計不得超過 14 日		前 5 日內之事假工資照給，第 6 日以後之事假不給工資。	1.以小時為單位。 2.全年不得超過 14 日，逾期以曠職論。 3.請假應於事前 1 天提出，若突發情事，應於上班當日先以電話向直屬主管口頭報備，並於事後依規定程序請假。 (原勞工請假規則第 7 條規定：勞工因有事故必須親自處理者，得請事假，一年內合計不得超過十四日。事假期間不給工資。本校現行規定優於勞工請假規則)	
家庭照顧假	其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧者	1.1 年以 7 日為限 2.併入事假計算		比照事假規定。		

普通傷病假 (延長病假)	因普通傷病、疾病必須治療或休養	1.未住院者，1年內合計不得超過30日 2.住院者，2年內合計不得超過1年 3.住院傷病假與未住院傷病假，2年內合計不得超過1年 4.因病假逾上開規定，經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒者，得留職停薪，期間以一年為限	2日以上需附診斷證明書	1.前14日內之病假工資照給。 2.第15日至第30日之病假薪資折半發給。 3.超過30日薪資不給。 4.領有勞工保險普通傷病給付未達薪資半數者由本校補足	1.以小時為單位。 2.依勞工保險給付業務辦理。 3.經醫師診斷，罹患癌症(含原位癌)採門診方式治療或懷孕期間需安胎休養者，其治療或休養期間，併入住院病假計算。	
生理假	生理原因必需療養或休養時，每月得請生理假1日。	全年請生理假日數未逾3日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。	不須提供證明	比照病假規定。	1.全年度第4日起併入病假計算。 2.限女性員工。 3.以小時為單位。	
婚假	本人結婚	8日	請柬或結婚證書	工資照給	1.以小時為單位。 2.因結婚者，給婚假8日，應自結婚之日前十日起三個月內請畢。但因特殊事由經機關長官核准者，得於一年內請畢。	
喪假	父母、養父母、繼父母、配偶死亡者	10日	訃文或死亡證明或儲戶戶籍謄本	工資照給	1.以小時為單位。 2.得分次於百日內休完。	
	祖父母、外祖父母、子女、配偶的父母、配偶的養父母或繼父母死亡	6日				
	曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母、配偶之外祖父母喪亡者	3日				

公假	員工奉派出差、考察、訓練、兵役召集及其他法令規定應給公假者	依實際需要天數給予公假	相關證明文件	工資照給	1.特殊事由申請公假者，須專案呈核。 2.因公出差受訓者，路程在30公里以外者，所需時間應予核計在內。	
公傷病假	因職業災害致失能、傷害或疾病者	治療、休養期間	職業傷害報告表及醫師診斷書		1.依勞工保險職業傷害補償辦理。 2.依勞工保險給付業務辦理。 3.屆滿二年仍未能痊癒者： （1）審定為喪失原有工作能力，雇主得給付一次40個月平均工資，免除工資補償責任。 （2）審定為失能者，一次給予失能補償（依勞工保險條例有關規定辦理）。	
產假（分娩假）	分娩前後	8週〈含例假日〉	診斷證明書或出生證明	1.工資照給 2.服務未滿6個月者，工資減半發給	1.以日為單位。 2.產假字分娩前後起算均可最多提前1個月，然須包含生產當日，並已連續一次休畢為原則。	
流產假	妊娠3個月以上流產者	4週〈含例假日〉				
	妊娠2個月以上未滿3個月流產者（性平法規定）	1週〈含例假日〉				
	妊娠未滿2個月流產者（性平法規定）	5日〈含例假日〉				
修正條文 - 產檢假	妊娠期間給予產檢假	<u>7日</u>	媽媽手冊內頁相關資料或產檢門診預約單	工資照給	1.以小時為單位。 （配合性別工作平等法第十五條修正規定增列產檢假 <u>7日</u> 。）	一、依據性別工作平等法第15條辦理。 二、文字修正。
現行條文 - 產檢假	妊娠期間給予產檢假	5日	媽媽手冊內頁相關資料或產檢門診預約單	工資照給	1.以小時為單位。 （配合性別工作平等法第十五條修正規定增列產檢假5日。）	

修正條文 - 陪產檢及陪產假	員工其配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者	7 日	小孩出生證明	工資照給	1.以小時為單位，得分次申請。 2.應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（含例假日）內請畢。	一、依據性別工作平等法第15條辦理。 二、文字修正。
現行條文 - 陪產假	員工其配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者	5 日	小孩出生證明	工資照給	1.以小時為單位，得分次申請。 2.應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（含例假日）內請畢。	
哺乳時間	子女未滿 2 歲須親自哺乳者	子女未滿二歲須受僱者親自哺（集）乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺（集）乳時間六十分鐘。 受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺（集）乳時間三十分鐘。 前二項哺（集）乳時間，視為工作時間。				
育嬰留職停薪	於每一子女滿 3 歲前		專案簽准之證明文件影本	不給工資	1.受僱者於育嬰留職停薪期間，得繼續參加原有之社會保險，原由雇主負擔之保險費，經通報保險機關後免予繳納；原由受僱者負擔之保險費，得遞延三年繳納。 2.不限女性。 3.育嬰留職停薪復職給假規定： 依本校第 4 屆第 3、4、8 次勞資會議決議： (1) 本校勞工育嬰留職停薪前未休完之特休天數可保留至復職當年度使用。 (2) 本校勞工育嬰留職停薪復職後當年度特休天數計算方式，依留職停薪當年度在職比例核給。 (3) 育嬰留職停薪人員於 12 月復職時，原育嬰留職前未休完之特休假，得以個案專案簽辦遞延。	
特別休假	服務滿 6 個月以上 1 年未滿	給慰勞假 3 日	請假單	工資照給	1.依據 106 年 1 月 1 日新制勞基法規定辦理。	

	者				2.依本校第4屆第2、3、4次勞資會議決議：本校新進員工七月一日前到職者，於到職日預給三天特休假；七月二日後到職者，當年度無特休假，特休假(七天)將於隔年度一月一日給予；如勞工中途離職且已使用預給之特休天數，勞工應繳回預放特休天數之薪資。 (本校特休假福利優於勞工請假規則。)	
	服務滿1年以上2年未滿者	給慰勞假7日				
	服務滿2年以上3年未滿者	給慰勞假10日				
	服務滿3年以上5年未滿者	每年給慰勞假14日				
	服務滿5年以上10年未滿者	每年給慰勞假15日				
	服務滿10年以上者	每1年加給1日，加至30日為止				
例假	實施週休2日	週休2日		工資照給	必要時配合學校作息彈性調整	
休假 (紀念日)	依行政院人事行政總處規定之中央政府機關辦公日曆表放假			工資照給	紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關指定應放假之日均屬休假。	

*依本校工作規則第30條規定，年資未滿1年者，請假相關規定依勞工請假規

附件五

國立高雄大學法學院院務會議議事規則 第六條修正草案條文對照表

91年10月29日法學院91學年度第1學期第1次院務會議通過，91年11月5日第30次行政會議通過，91年12月10日本校第6次校務會議通過

103年6月5日法學院102學年度第2學期第2次院務會議修正通過，103年9月26日第106次主管會報通過，103年10月24日本校第140次行政會議修正通過

110年10月21日法學院110學年度第1學期第1次院務會議修正第6條，**111年5月13日第155次主管會報修正第6條**

修正條文	現行條文	說明
	第一條 本規則依據國立高雄大學（以下簡稱本校）組織規程第廿七條第一項訂定之。	未修正
	第二條 國立高雄大學法學院(以下簡稱本院)院務會議由本院全體專任(案)教師組成之。 院長得指定其他相關人員或學生代表列席。	未修正
	第三條 院務會議審議事項如下： 一、本院各項法規之訂定、修正或廢止。 二、有關教學研究事項及院務發展計劃。 三、本院各學系（所）、其他單位或專任教師三人以上連署之提案。 四、院長提議事項。 五、依規定應經院務會議審議事項。 六、其他有關院務事項。	未修正
	第四條 院務會議由院長召集並擔任主席，院長因故不能出席時，應以書面指定副院長或系（所）主任一人代表之；如未有指定，由出席院務會議之本院副	未修正

修正條文	現行條文	說明
	院長或各學系（所）主任互選一人擔任之。	
	<p>第五條 院務會議以每學期舉行二次為原則，院長得於必要時召開臨時會議。</p> <p>本院全體專任(案)教師四分之一以上連署時，亦得以書面申請院長召集之。</p> <p>院長應於收受前項申請書之次日起兩週內，召開臨時院務會議。</p>	未修正
<p>第六條 院務會議應有全體教師過半數出席始得開議，出席教師過半數之同意始得決議。</p> <p>本委員會會議之召集及決議，得因議案之時效或因疫情或其他特殊事由，改以通訊、視訊等適當方式召集並進行討論及作成決議。視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</p>	<p>第六條 院務會議應有全體教師過半數出席始得開議，出席教師過半數之同意始得決議。</p>	<p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情及網路、通訊軟體發展，爰新增以通訊、視訊等適當方式召集開會之規定以符合現代科技化治理之需求。</p> <p>111年5月13日第155次主管會報修正，增加視訊會議線上投票說明。</p>
	第七條 院務會議之表決方式原則上以	未修正

修正條文	現行條文	說明
	舉手或無記名投票為之，院長原則上不加入表決，可否同數時，由院長加入可決或否決。對人之議案以投票方式表決時，院長得先行聲明是否加入投票。表決前，應給予利害關係人到場陳述意見之機會。	
	第八條 對於無異議之提案或動議，經院長徵詢有無異議後，得以無異議通過之方式處理。	未修正
	第九條 重大案或有關院務之重大問題或事件，得設立專案委員會處理，處理後應向院務會議報告。院務會議得先行確立處理期限與原則。 前項委員會人選由院務會議或其指定之人員推選，並得指定召集人。	未修正
	第十條 本院得按實際需要，經院務會議決議設置各項委員會及各類研究中心。	未修正
	第十一條 院務會議為明瞭院務之需要，得請各單位負責人提出書面或口頭說明。	未修正
	第十二條 院長就院務會議所議決之事項，認為有窒礙難行者，得於下次院務會議時敘明理由，提請院務會議再議。	未修正
	第十三條 院務會議內容應予記錄並錄	未修正

修正條文	現行條文	說明
	音存檔，其紀錄應於會議結束後二週內分送本院全體專任教師並公布之。	
	第十四條 本規則經院務會議及行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本規則自發布日施行。	未修正

附件六

國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法 第三條修正草案條文對照表

94 年 11 月 11 日第 68 次行政會議通過
94 年 12 月 09 日第 69 次行政會議修正通過
95 年 01 月 20 日第 70 次行政會議修正通過
96 年 04 月 20 日第 81 次行政會議修正通過
96 年 06 月 01 日第 83 次行政會議修正通過
97 年 03 月 28 日第 89 次行政會議修正通過
98 年 12 月 11 日第 103 次行政會議修正通過
99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議修正通過，99 年 1 月 22 日第 23 次校務基金管理委員會修正通過
99 年 3 月 26 日第 105 次行政會議修正通過，99 年 4 月 21 日第 24 次校務基金管理委員會修正通過，99 年 6 月 11 日第 25 次校務基金管理委員會修正通過
99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議修正通過
100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修正通過
101 年 3 月 23 日第 121 次行政會議修正通過
102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議修正通過，102 年 4 月 18 日第 34 次校務基金管理委員會修正通過
106 年 9 月 29 日第 128 次主管會報修正第 1~4 條，106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 1~4 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會修正第 1~4 條，106 年 12 月 20 日發布
109 年 5 月 22 日第 177 次行政會議修正第 3 條，109 年 6 月 2 日第 57 次校務基金管理委員會修正第 3 條，109 年 6 月 8 日發布
110 年 05 月 14 日第 149 次主管會報修正第 3、4 條，110 年 05 月 28 日第 183 次行政會議修正第 3、4 條，110 年 6 月 7 日第 60 次校務基金管理委員會修正第 3、4 條，110 年 6 月 15 日發布
110 年 12 月 21 日 110 學年度第 7 次中心會議修正 3 條，111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正第 3 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為使國立高雄大學（下稱本校）高階管理人才培育中心（下稱本中心）所辦理之各專班各項經費收支、保管及運用能夠通用並有所依循，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 本中心收入來自各專班之學分費及學雜費；學分費與學雜費之收費標準依據本校「高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」及其當學期選課班別而定，此標準適用於本中心所開設專班現有之	未修正

修正條文	現行條文	說明
	所有新舊生。	
<p>第三條 本中心各專班之學分費及學雜費收入之支出項目如下：</p> <p>一、人事費用：包含授課鐘點費、導師費、導師指導活動費、講義撰稿費、專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資與其他業務相關支給、工讀金、論文鐘點、論文計畫書口試費、指導與口試費以及其他有關人事支出，其支給標準如下：</p> <p>(一)授課鐘點費：本中心所開「高階」碩士在職專班，課程屬「境內」教學(含臺灣本島及離島)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以四千五百元為上限支給；課程屬「境外」教學(除臺灣本島及離島外)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以五千元為上限支給。以上鐘點不含「碩士論文」課程。</p> <p>每學期每科授課教師邀請校外產官學專家進行專題演講，所支給之演講費以不超過每學分授課鐘點費為原則，並由授課教師自行決定支給金額。授課教</p>	<p>第三條 本中心各專班之學分費及學雜費收入之支出項目如下：</p> <p>一、人事費用：包含授課鐘點費、導師費、導師指導活動費、講義撰稿費、專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資與其他業務相關支給、工讀金、論文鐘點、論文計畫書口試費、指導與口試費以及其他有關人事支出，其支給標準如下：</p> <p>(一)授課鐘點費：本中心所開「高階」碩士在職專班，課程屬「境內」教學(含臺灣本島及離島)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以四千五百元為上限支給；課程屬「境外」教學(除臺灣本島及離島外)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以五千元為上限支給。以上鐘點不含「碩士論文」課程。</p> <p>每學期每科授課教師邀請校外產官學專家進行專題演講，所支給之演講費以不超過每學分授課鐘點費為原則，並由授課教師自行決定支給金額。授課教</p>	<p>有鑑於國內外物價上漲，各項餐費已調漲許多。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>師如有支領鐘點費，專題演講期間務必出席。</p> <p>(二)導師費：本中心一、二年級各班別原則上各設置導師一人，各班學生人數若超過 20 人，得增設導師一人，每名導師之導師費為每月四千元。本中心每學年有三階段，上課期間包含春季階段：2-6 月，暑假階段：7-8 月，秋季階段：9-1 月。</p> <p>(三)導師指導活動費：導師指導活動費之核發，每階段每一導生以新臺幣伍佰元為限，依據每學期實際導生人數計算，實支實付。</p> <p>(四)講義撰稿費：依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」所列標準支給。</p> <p>(五)專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資、加班費、職務加給、獎金。</p> <p>(六)工讀生之工讀金依照本校相關規定辦理。</p> <p>(七)論文鐘點費：本中心學生於註冊修習「碩士論文」學分該學期(春季學期</p>	<p>師如有支領鐘點費，專題演講期間務必出席。</p> <p>(二)導師費：本中心一、二年級各班別原則上各設置導師一人，各班學生人數若超過 20 人，得增設導師一人，每名導師之導師費為每月四千元。本中心每學年有三階段，上課期間包含春季階段：2-6 月，暑假階段：7-8 月，秋季階段：9-1 月。</p> <p>(三)導師指導活動費：導師指導活動費之核發，每階段每一導生以新臺幣伍佰元為限，依據每學期實際導生人數計算，實支實付。</p> <p>(四)講義撰稿費：依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」所列標準支給。</p> <p>(五)專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資、加班費、職務加給、獎金。</p> <p>(六)工讀生之工讀金依照本校相關規定辦理。</p> <p>(七)論文鐘點費：本中心學生於註冊修習「碩士論文」學分該學期(春季學期</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>或秋季學期)，應依指導教授規定每月舉行論文討論至少 3 小時，指導教授之論文鐘點費為每位學生每月二千四百元（若屬聯合指導則均分論文鐘點費）。</p> <p>（八）論文計畫書口試費：本中心於每學期因碩士論文計畫書口試之需，聘任校內、外教授數人擔任審查委員，依實際參與口試學生人數支給口試費，境內每位學生每人以一千二百元計算支給；境外每位學生每人以一千三百元計算支給。</p> <p>（九）論文指導費：本中心學生於碩士論文口試通過後，發給指導教授論文指導費每名學生五千元（若屬聯合指導則均分論文指導費）</p> <p>（十）論文口試費：本中心學生於碩士論文口試後發給每一位口試委員二千元論文口試費。</p> <p>（十一）其他有關人事支出：依照教育部與本校相關規定，敘明理由簽請校長核定後施行。</p>	<p>或秋季學期)，應依指導教授規定每月舉行論文討論至少 3 小時，指導教授之論文鐘點費為每位學生每月二千四百元（若屬聯合指導則均分論文鐘點費）。</p> <p>（八）論文計畫書口試費：本中心於每學期因碩士論文計畫書口試之需，聘任校內、外教授數人擔任審查委員，依實際參與口試學生人數支給口試費，境內每位學生每人以一千二百元計算支給；境外每位學生每人以一千三百元計算支給。</p> <p>（九）論文指導費：本中心學生於碩士論文口試通過後，發給指導教授論文指導費每名學生五千元（若屬聯合指導則均分論文指導費）</p> <p>（十）論文口試費：本中心學生於碩士論文口試後發給每一位口試委員二千元論文口試費。</p> <p>（十一）其他有關人事支出：依照教育部與本校相關規定，敘明理由簽請校長核定後施行。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>二、授課教師、兼任老師與外聘口試委員之差旅費用及其它相關授課、差旅費用。</p> <p>三、行銷宣傳廣告及相關文宣物品、招生餐會、拜訪企業之禮品等。</p> <p>四、<u>餐費：開班餐費以每人每餐不超過二百元為原則，招生相關餐費以每人每餐不超過一千元為原則。</u></p> <p>五、校統籌經費：為前條收入總額之百分之二十。</p> <p>六、本中心經費，為前條收入總額之百分之十。</p> <p>七、其他有關費用。</p>	<p>二、授課教師、兼任老師與外聘口試委員之差旅費用及其它相關授課、差旅費用。</p> <p>三、行銷宣傳廣告及相關文宣物品、招生餐會、拜訪企業之禮品等。</p> <p>四、<u>開班餐費：以每人每餐不超過一百五十元為原則。</u></p> <p>五、校統籌經費：為前條收入總額之百分之二十。</p> <p>六、本中心經費，為前條收入總額之百分之十。</p> <p>七、其他有關費用。</p>	
	<p>第四條 本中心所辦理之各專班每會計年度完成經費核銷程序之結餘款項，其中百分之七十五轉入校務基金，以做為強化本校校務推動與興建 EMBA 大樓之用，由學校統籌運用；百分之十轉入高階管理人才培育中心管理費，以作為本中心業務發展之用；另百分之十五 EMBA、IEMBA 專班之結餘款則轉入管理學院，以做為管理學院院務發展之用，由管理學院統籌運用；百分之十五 EMLBA 專班之結餘款則轉入法學院，以做為法學院院務發展之用，由</p>	未修訂

修正條文	現行條文	說明
	法學院統籌運用。	
	第五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。	未修訂
	六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修訂

附件七

國立高雄大學講座教授設置辦法第三條之一、第四條 修正草案條文對照表

93 年 11 月 17 日本校第 29 次校教評會通過草案

95 年 3 月 22 日本校第 38 次校教評會修正草案條文，95 年 6 月 20 日本校校務基金管理委員會第 12 次會議修正草案條文，95 年 6 月 22 日本校第 39 次校教評會修正草案條文，95 年 9 月 20 日本校第 41 次校教評會修正草案條文

96 年 1 月 8 日本校校務基金管理委員會第 13 次會議修正草案條文，96 年 3 月 28 日本校第 44 次校教評會修正草案條文

96 年 5 月 17 日本校第 15 次校務基金管理委員會修正通過，96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議通過，96 年 9 月 6 日教育部台高（三）字第 0960137012 號函核備

96 年 10 月 3 日本校第 47 次校教評會修正通過，96 年 12 月 4 日本校第 16 次校務基金管理委員會修正通過

96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過，96 年 12 月 26 日本校第 49 次校教評會修正通過

97 年 6 月 11 日本校第 51 次校教評會修正通過民國 97 年 6 月 16 日本校第 18 次校務基金管理委員會修正通過，97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過，97 年 7 月 25 日教育部台高（三）字第 0970145636 號函核備

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過

104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 8 條

106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 1、2、5、6 條，106 年 12 月 20 日第 112 次校教評會修正第 1、2、5、6 條，107 年 3 月 21 日第 49 次校務基金管理委員會會議修正第 1、2、5、6 條，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 1、2、5、6 條，107 年 7 月 4 日發布

110 年 4 月 16 日第 148 次主管會報修正第 2、4、6、8 條，110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正第 2、4、6、8 條，110 年 5 月 26 日第 135 次校教評會修正第 2、4、6、8 條，110 年 6 月 7 日第 60 次校務基金管理委員會會議修正第 2、4、6、8 條，110 年 6 月 18 日第 43 次校務會議修正第 2、4、6、8 條 110 年 6 月 24 日發布

111 年 5 月 13 日第 155 次主管會報修正第 3 條之 1、4 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學 （以下簡稱本校） 為敦聘具國際聲望或特殊學術成就者，能在本校擔任講座主持講學及研究，提升本校學術水準，特依大學法第十七條第二項及本校組織規程第三十一條訂定本辦法。	未修正。
	第二條 擔任講座教授	未修正。

	<p>之資格為本校專任（案）教授或來校訪問學者並具下列資格之一者：</p> <p>一、諾貝爾獎得獎人或中央研究院院士。</p> <p>二、曾獲得教育部學術獎或國家講座者。</p> <p>三、國際知名之國家院士。</p> <p>四、曾獲得國科會傑出研究獎者。</p> <p>五、曾獲國際知名大學之講座教授。</p> <p>六、曾獲得國內外重要學術獎勵者。</p> <p>七、重要國際學會會士（fellow）。</p> <p>八、在學術與專業領域</p>	
--	---	--

	<p>上有傑出 貢獻或聲 望卓著者。</p>	
	<p>第三條 本校講座教授 之人選以下列方 式產生：</p> <p>一、前列第 二條第一、 二、三款者 均得由校 長直接聘 任，並知會 校教師評 審委員會 （以下簡稱 校教評 會）。</p> <p>二、第二條第 四、五、六、 七、八款者 按下列辦 法產生之：</p> <p>（一）由 本校各研 究教學單 位推薦， 經各級教 師評審委 員會審查 通過後， 報請校長</p>	<p>未修正。</p>

	<p>敦聘之；</p> <p>(二) 由 院 長 推 薦，經該 院及校教 評會審查 通過後報 請校長敦 聘之；</p> <p>(三) 由 校 長 推 薦，經校 教評會審 查通過後 報請校長 敦聘之。</p>	
<p><u>第三條之一 為辦理講 座教授審查之外審 作業，應成立學術 審查小組（以下簡 稱為學術小組）辦 理外審委員提名作 業。</u></p> <p><u>學術小組由學 術副校長擔任召集 人，校長聘請三至 五位校內教授組成 之。</u></p> <p><u>講座教授推薦 案之外審委員應依 講座教授推薦人選</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、為辦理外審作業， 故成立學術審查小 組及相關程序作 業。</p> <p>第 155 次主管會報修正 第三條之一小組成員及 流程表。</p>

<p><u>之研究領域為原則，由校長或其指定代理人將其資料送該領域之五位中研院院士、講座教授或具同等學術聲望之校外學者專家，就候選人是否符合本辦法第二條條件及具體事蹟貢獻(曾獲聘者應提供前次獲聘後至申請期間具體事蹟貢獻作為學術小組審議之主要參考)；提供審查意見。</u></p> <p><u>外審委員之名單應以本校各類專長外審委員資料庫提供學術小組參考。外審委員之遴選，應配合送審人之學術專長，以代表專門著作、作品、成就證明、技術報告之專長領域為主要考量依據，經學術小組提薦八至十位外審委員名單，報請校長就學術小組所提名單中圈選五位外審委員聘任</u></p>		
--	--	--

<p><u>之。</u></p>		
<p>第四條 校教評會之審查，應依講座教授推薦人選之研究領域，由<u>學術小組</u>將其資料送<u>外審委員</u><u>審查</u>，<u>須</u>獲三位以上外審委員給予「極力推薦」<u>且無委員給予「不推薦」</u>之評等者，<u>始由學術小組審查，獲學術小組推薦之名單續提</u>送校教評會審議。審查意見提供校教評會委員參考。</p> <p>講座教授之審查需經校教評會達三分之二以上委員出席，出席委員人數三分之二以上同意為通過。</p>	<p>第四條 校教評會之審查，應依講座教授推薦人選之研究領域，由<u>校長或其指定代理人</u>將其資料送<u>該領域之校外五位中研院院士、講座教授或具同等學術聲望之傑出學者</u>評審，獲三位以上外審委員給予「極力推薦」或「推薦」之評等者，<u>始得繼續提</u>送校教評會審議。審查意見提供校教評會委員參考。</p> <p>講座教授之審查需經校教評會達三分之二以上委員出席，出席委員人數三分之二以上同意為通過。</p>	<p>一、參考各校辦法，於提送校教評會之前，增加審查小組審議程序，故酌作文字修正。</p> <p>二、為訂定嚴謹的審查標準，故增列「無委員給予不推薦之評等者」。</p>
	<p>第五條 本校專任（案）教授主持講座，每聘一次至多三年，其聘期由校教評會審議；期滿前得依本辦法規定程</p>	<p>未修正。</p>

	<p>序辦理續聘。曾獲聘為本校講座教授二次以上或三年以上，由舉薦單位提出，經校教評會通過者，得請校長敦聘為本校終身講座教授，但不支領研究獎助金。</p> <p>來校訪問學者主持本校講座，每聘一至三年，其聘期由校教評會審議。期滿前得依本辦法規定程序辦理續聘。</p> <p>全校支領講座教授研究獎助金名額以二名為原則，另得視學校經費增減之。</p>	
	<p>第六條 講座教授由校長於全校性公開活動中，授予講座教授證書。</p> <p>講座教授除原有待遇外，本校並於聘期內每學年頒與研究獎助金：</p> <p>一、本校專</p>	未修正。

	<p>任（案）教授頒與新台幣四十萬元/年，按月支給。</p> <p>二、來校訪問學者，若聘為講座教授，比照前款規定支給。未滿一年者，依比例計算。</p> <p>研究獎助金之月支數額最高不得超過用於支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費之50%比率上限。</p> <p>除前述研究獎助金外，講座教授權利義務如下：</p> <p>一、彈性調整開授課程之形式、內容及時數。本校專任教授每週授課</p>	
--	---	--

	<p>時數並得減少四小時，但不得因為兼任其他職務或指導研究生而累計計算減少之授課時數。</p> <p>二、優先分配本校宿舍、研究設備、實驗室。</p> <p>三、免費使用本校停車位。</p> <p>四、每學期至少須舉辦一次公開之學術演講。</p> <p>五、應將其重要論著捐贈本校圖書資訊館，供學術上之研究參考。</p> <p>六、聘任期間</p>	
--	--	--

	<p>不得重覆 領取本校 相同性質 之補助。</p> <p>七、講座教授 於支領獎 勵期間， 經校內相 關單位邀 請應：</p> <p>(一) 擔 任 本 校 研 究 或 專 業 領 域 相 關 委 員 會 之 委員。</p> <p>(二) 輔 導 新 進 教 師 專 注 於 研 究 與 教 學 品 質 的 提昇。</p> <p>(三) 協 助 校 方 引 進 校 外 資源。</p> <p>(四) 帶 領 本 校 研 究 團 隊</p>	
--	--	--

	<p>進行整合型、跨領域型、國家型、產學合作等各項專業領域大型計畫之規劃與執行。</p> <p>個人或機關團體捐贈本校而設置之講座，其待遇及福利等事項，悉依其捐贈之約定內容辦理。但本項經費支出應依「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第六條第三項規定內容辦理。</p>	
	<p>第七條 設置講座所需之經費，由下列款項支應：校務基金自籌收入之捐贈收入、推廣教育收入、及投資取得之有關收益。</p> <p>個人或機關</p>	未修正。

	團體捐贈本校而設置之講座，其經費來自捐贈款項。	
	<p>第八條 本辦法經校教評會、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。