

國立高雄大學第 79 次主管會報議程

時間：101 年 9 月 28 日（星期五）上午 9：30

地點：本校圖書資訊館六樓大型會議室

主席：黃肇瑞校長

出席人員：王學亮副校長、陳文生教務長、連興隆學務長、張永明總務長、陳振華主任秘書、潘欣泰圖資館館長、王宗櫚研發長、吳松茂推廣中心主任、陳昭偉人事主任、楊明宗會計主任、孫美蓮體育室主任、白秀華人文社科院院長、張麗卿法學院院長、王學亮管理學院院長、黃建榮理學院院長、葉文冠工學院院長、楊鈞池通識中心主任、藍文厚育成中心主任、林東毅扣件中心主任、顏淑娟華語文中心主任、翁銘章 EMBA 中心主任、鄭義暉 IMBA 中心主任

壹、確認上次第 78 次主管會報會議紀錄（P. 5~P. 10）

貳、追蹤事項（P. 11~P. 13）

參、主席報告/致詞

- 一、 個人很榮幸於 8 月 31 日接下第四任高雄大學校長的重任，也感謝各位主管奉獻您們寶貴的時間與智慧，共同組成行政團隊，期盼大家團結一致，一起為提升高雄大學而努力。
- 二、 高等教育的挑戰日趨嚴峻，我們必須和時間賽跑，期盼行政團隊共同追求高效率、創新，業務推展時著重深思熟慮、良好的溝通，使事情做得又快又好。光靠一個人的力量是無法創造奇蹟的，唯有全校教職員生及行政團隊大家一起動起來，才能提升高雄大學在學術、產業及研究各方面上的名聲。
- 三、 為促進本校與高雄市政府之合作互動，請校內各單位提出具體建議事項，俾彙整後將向高雄市政府溝通爭取。
- 四、 請行政同仁寄發公務 E-mail 對象務求適宜，信件結尾應署名並告知承辦人員之聯繫方式。
- 五、 9 月 18 日~9 月 20 日本人與黃前校長英忠、張麗卿院長、陳正

根主任、紀振清教授至華東政法大學參加第三屆海峽兩岸法學院校長論壇，兩岸重要法學界校長、院長或學者們亦出席這場重要論壇，本校是上一屆論壇主辦的學校，因此本人於開幕式中代表台灣所有與會的校院長們致詞，並啟動華東政法大學 60 週年校慶的相關儀式。由於本校已於去年正式與華東政法大學簽署兩校合作協議，此次本人率團參訪該校參加論壇，除了落實兩校交流協議的具體方案外，也於會議中介紹本校特色及各項成就，會議中邀請許多未與本校簽署合作協議的大學，討論與本校建立各項交流的可行性。

肆、討論事項

提案一 (P. 15~P. 19)

提案單位：秘書室

案由：擬提本校 101 學年度第一學期各項會議時間表修訂案（詳提案一附件 P. 15~P. 19），提請 討論。

說明：

- 一、 101 學年度第一學期各項會議時間原訂召開四次主管會報（10/2、11/6、12/4、102/1/8）；四次行政會議（10/19、11/16、12/14、102/1/18）；一次校務會議（12/28），本學期原訂會議時間表如提案一附件 1（P. 18）。
- 二、 依 鈞長指示，本學期會議時間修訂為八次主管會報（9/28、10/12、10/26、11/9、11/23、12/7、12/21、102/1/4），四次行政會議（10/19、11/16、12/14、102/1/11）與一次校務會議（12/28），修訂會議時間表如提案一附件 2（P. 19）。
- 三、 上開會議之開會時間一致訂於早上 9：30 召開。

決議：

提案二 (P. 21~P. 24)

提案單位：秘書室

案由：擬進行一級單位業務工作專題報告乙案（詳提案二附件 P. 21~P. 24），提請 討論。

說明：

- 一、 依 鈞長指示，擬針對一級單位依序進行業務工作專題報告。

二、 專題報告進行時間：

10 月 12 日 (五) 早上 9：30

10 月 26 日 (五) 早上 9：30

11 月 9 日 (五) 早上 9：30

11 月 23 日 (五) 早上 9：30

11 月 30 日 (五) 早上 9：30

12 月 7 日 (五) 早上 9：30

12 月 21 日 (五) 早上 9：30

102 年 1 月 4 日 (五) 早上 9：30

另，專題報告單位排序表詳如提案二附件 (P. 24)

三、 有關各單位專題報告其進行方式及報告內容，建議如下說明，建議 討論。

(一) 進行方式：簡報說明 (15 分鐘為原則)

(二) 報告內容 (請著重於未來規劃部分)

1. 現況說明
2. 發展與願景
3. 未來規劃

決 議：

伍、 各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件，惠請各單位主管若有重要事項，再以簡短口頭報告方式加以說明。

陸、 臨時動議

柒、 散會

確認上次會議紀錄

國立高雄大學第 78 次主管會報紀錄

時間：101 年 6 月 5 日（星期二）下午 2：00

地點：本校圖書資訊館六樓大型會議室

主席：黃校長英忠

紀錄：陸虹瑾

出席人員：莊學術副校長寶鵬、陳行政副校長振興、陳教務長文生、連學務長興隆、楊總務長證富、張主任秘書永明、陶館長幼慧、郭組長馨徽（代）、陳主任昭偉、楊主任明宗、孫主任美蓮、洪主任碩延、白院長秀華、張院長麗卿、王院長學亮、吳主任宗芳（代）、葉院長文冠

壹、主席致詞

校長

- 一、請各系所主管及導師均能踴躍出席畢業典禮，給予畢業生祝福，並感謝會計室協助辦理相關經費之分配及支應。
- 二、學生考試與成績評定，請教師以公平、理性原則處理。
- 三、本校運動競技系之籌設經費持續積極爭取中，感謝相關單位及主管之支持協助。

莊副校長

- 一、恭賀幾項獎勵案件，彈性薪資、國科會獎勵特殊優秀人才、傑出研究之獲獎教師。
- 二、有關本校教師之升等準則，為符合大法官解釋之意旨，經多次研修小組會議修正後已召開第一次教師公聽會，彙整相關意見後擬再次提送研修小組會議進行研討。相關升等準則及評選方式則須經教評會及校務會議通過後實施。

陳副校長

- 一、請各單位因應環保趨勢節約能源，響應節電節水。
- 二、已近颱風季節，請總務處及各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。
- 三、

貳、確認上次第 77 次主管會報會議紀錄- 確認

參、各單位工作報告

肆、討論事項 - 無

伍、其他決議或指示辦理事項

工作報告	決議或指示事項	執行情形
教務處		
工作報告詳議程文本。	請協助宣導教師勿利用上課時間辦理謝師宴。	業依指示於 101 年 6 月 6 日通知各系所進行宣導。
學務處		
工作報告詳議程文本。	無	無
總務處		
工作報告詳議程文本。	一、請妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。 二、請評估校園區間車停駛之因應方式，以照顧身障學生。 三、請協助宣導愛心腳踏車應妥善放置，勿擅自牽提至院大樓內，並評估愛心腳踏車之實施方式，同時考量得服務更多學生之意旨	一、遵照辦理。 二、提供校園愛心腳踏車給學生使用，有關身障學生之需求進行調查評估。 三、於愛心腳踏車張貼標語，加強宣導愛心腳踏車之使用方式。
秘書室		
工作報告詳議程文本。	無	無
圖書資訊館		
工作報告詳議程文本。	無	無
研究發展處		
工作報告詳議程文本。	請研議將學術交流組位階提升為「國際交流處」或「國際交流中心」，以加強其功能。	本案人事室已報教育部核定中。
推廣教育中心		
工作報告詳議程文本。	無	無
人事室		
工作報告詳議程文本。	無	無
會計室		
工作報告詳議程文本。	無	無
體育室		
工作報告詳議程文本。	無	無
通識教育中心		
工作報告詳議程文本。	無	無
人文社會學院		
工作報告詳議程文本。 補充報告： 本院於 6/21 辦理院大樓啟用典禮，請各主管蒞臨參與，共襄盛舉	請各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。	本院已請所屬學系協助配合辦理，並全力配合施行本校各項防颱措施。
法學院		
工作報告詳議程文本。	請各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。	一、已妥善規劃於法學院大樓防汛前置及留守作業注意事項，並已試運作一學年，將提本學期院務會議。 二、配合校方防颱通知，本院及各學系就其所屬責任區域

工作報告	決議或指示事項	執行情形
		進行防颱前置作業。 三、校方成立緊急應變小組時，本院將立即進駐，並協助輪值學系提醒留守注意事項及進行相關大樓巡視作業。
管理學院		
工作報告詳議程文本。	請各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。	一、本院已與總務處事務組密切聯繫，以確定防颱措施完備週延。 二、本院業已討論通過「天然災害(颱風)本院暨系所人員輪值表」，並已將輪值表提交秘書室。 三、本院於颱風警報發布時，會即時通知系所師長確實關鎖研究室門窗，並由本院及系所人員分組巡檢確認本院大樓門窗關鎖及排水溝渠疏通等事宜。
理學院		
工作報告詳議程文本。	請各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。	本院今年暑假已做好整備和防颱工作—颱風預警前，皆會配合本校總務處，以電子郵件轉知本院同仁—於下班前，緊閉所屬門窗；亦請系所職員協助巡察所屬樓層門窗是否緊閉。平日裡，提醒在理學院大樓清掃之工作人員，隨時留意清除各樓層之水溝通道和頂樓；亦請本院工讀生一週二次協助整理各樓層植栽，以維護清潔並加強大樓綠化；除了防颱，亦宣導和執行節能。本院今年8月已更新並提供本棟颱風留守人員(6組)，每組皆2位。關於颱風來臨，學術單位同仁是否需留守各棟，亦請學校能考量其安全性和必要性—人命關天，颱風天本該緊急避難，先保護人身安全。
工學院		
工作報告詳議程文本。	請各院妥善整備防颱工作，維護校園環境及安全。	一、本院以 mail 公告週知以確定防颱措施完備。 二、本院於颱風警報發布時，會即時通知系所師長確實關

工作報告	決議或指示事項	執行情形
		鎖研究室門窗，並由本院及系所人員分組巡檢確認本院大樓門窗關鎖及排水溝渠疏通等事宜。

陸、散會（當日下午 5：20）

追 蹤 事 項

決議及指示事項追蹤執行情形報告表

■ 未完成事項

項次	追蹤事項	負責單位	各負責單位控管及後續執行情形
一	請評估校園愛心腳踏車之實施方式，同時考量得服務更多學生之意旨。	總務處	【101/9/28 第 79 次主管會報執行情形】於愛心腳踏車張貼標語，加強宣導愛心腳踏車之使用方式。
二			

■ 第○次主管會報已完成事項

項次	追蹤事項	負責單位	各負責單位控管及後續執行情形
一	無	○○○	已結案

提 案 一 附 件

國立高雄大學第 79 次主管會報提案單

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬提本校 101 學年度第一學期各項會議時間表修訂案，提請 討論。

說明：

- 一、 101 學年度第一學期各項會議時間原訂召開四次主管會報（10/2、11/6、12/4、102/1/8）；四次行政會議（10/19、11/16、12/14、102/1/18）；一次校務會議（12/28），本學期原訂會議時間表如附件 1（P.18）。
- 二、 依 鈞長指示，本學期會議時間修訂為八次主管會報（9/28、10/12、10/26、11/9、11/23、12/7、12/21、102/1/4），四次行政會議（10/19、11/16、12/14、102/1/11）與一次校務會議（12/28），修訂會議時間表如附件 2（P.19）。
- 三、 上開會議之開會時間一致訂於早上 9：30 召開。

決議：

國立高雄大學 101 學年度第一學期行事曆

年 月	週 次	星 期							舉 辦 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
一百零一年八月					1	2	3	4	(1) 第一學期開始；(1) 公告 101 學年度新生入學資訊網電子資料
		5	6	7	8	9	10	11	(7) 寄發新生入學指引資料；(7-14) 新生宿舍、學雜費減免申請
		12	13	14	15	16	17	18	(13) 寄發舊生 101 學年度第 1 學期註冊繳款單；(14) 開放舊生繳款單線上列印
		19	20	21	22	23	24	25	(23) 寄發新生 101 學年度第 1 學期註冊繳款單；(24) 開放新生繳款單線上列印；(24) 住宿申請結果公告
		26	27	28	29	30	31		(27-31) 各種學制新生(含轉學生新生)第一學期網路申請抵免學分(只能於入學當學年辦理一次為限,可於本行事曆所規定第一學期或第二學期辦理時間擇一次辦理完成)
九月								1	
		2	3	4	5	6	7	8	(3-7) 網路選課第一階段初選；(3) 應屆畢業生第 1 次線上課程歸類作業開始；(7) 教師登錄暑期課程成績截止日；(8) OA、OB 學生宿舍新生進住(9) 綜合宿舍新生進住
		9	10	11	12	13	14	15	(10) 新生入學典禮；(10-12) 新生體檢；(10-12) 新生班級賴氏人格測驗；(10-14) 新生週系列活動；(10-14) 網路選課第二階段初選；(10-11) 新生現場繳交(驗)資料；(14) 舊生輔系所、雙主修申請開始日；(10-14) 通識教育教師教學工作坊-開學前一週舉行；
	一	16	17	18	19	20	21	22	(9/17-10/3) 弱勢學生助學金申請；(17) 第一學期開學開始上課；(17) 新舊學生 101 學年度第 1 學期學雜費繳款截止日(註冊截止日)；(17) 休退學學生學雜費全退截止日；(21) 舊生輔系所、雙主修申請截止日
	二	23	24	25	26	27	28	29	(24-28) 網路選課加退選；(26) 校教評會；
	三	30							(30) 中秋節
十月			1	2	3	4	5	6	(1-3) 弱勢學生助學金申請
	四	7	8	9	10	11	12	13	(10) 國慶日；(9) 寄發延畢生、二年制在職專班、碩專班學生 101 學年度第
	五	14	15	16	17	18	19	20	(16) 校教評會
	六	21	22	23	24	25	26	27	(22) 校教評會
	七	28	29	30	31				(29) 校教評會
十一月						1	2	3	
	八	4	5	6	7	8	9	10	
	九	11	12	13	14	15	16	17	(12) 校教評會
	十	18	19	20	21	22	23	24	
	十一	25	26	27	28	29	30		(11) 教師
十二月								1	(1-)
	十二	2	3	4	5	6	7	8	
	十三	9	10	11	12	13	14	15	(10) 校教評會
	十四	16	17	18	19	20	21	22	(12/17~1/4) 網路教學評鑑；(22) 補行上班日
	十五	23	24	25	26	27	28	29	(26) 校教評會
	十六	30	31						(31) 調整放假日
一百零二年一月				1	2	3	4	5	(1) 開國紀念日；(2) 本學期提前畢業申請截止日
	十七	6	7	8	9	10	11	12	(7-14) 寒假住宿申請；(11) 學生申請 101 學年度第 1 學期休學辦理完成截止日；(11) 學生申請放棄輔系所、雙主修辦理完成截止日
	十八	13	14	15	16	17	18	19	(14-20) 期末考試；(14) 符合畢業資格學生開始辦理線上離校手續；(18-21) 寒假退宿；(21) 寒假住宿進住
	十九	20	21	22	23	24	25	26	(21-25) 各種學制新生(含轉學生新生)第二學期網路申請抵免學分(只能於入學當學年辦理一次為限,可於本行事曆所規定第一學期或第二學期辦理時間擇一次辦理完成。已於第一學期抵免學分新生,第二學期不得再申請)；(21) 寒假開始；(24) 寄發學生 101 學年度第 2 學期註冊繳款單；(25) 開放繳款單線上列印
	二十	27	28	29	30	31			(1/28-2/1) 網路選課第一階段初選；(28) 應屆畢業生第 2 次線上課程歸類作業開始(31) 第一學期結束；

主管會報預定召開時間

(10/2、11/6、12/4、102/1/8)

行政會議預定召開時間

(10/19、11/16、12/14、102/1/18)

校務會議預定召開時間

(12/28)

國立高雄大學 101 學年度第一學期行事曆

年 月	週 次	星 期							舉 辦 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
一百零一年八月					1	2	3	4	(1) 第一學期開始；(1) 公告 101 學年度新生入學資訊網電子資料
		5	6	7	8	9	10	11	(7) 寄發新生入學指引資料；(7-14) 新生宿舍、學雜費減免申請
		12	13	14	15	16	17	18	(13) 寄發舊生 101 學年度第 1 學期註冊繳款單；(14) 開放舊生繳款單線上列印
		19	20	21	22	23	24	25	(23) 寄發新生 101 學年度第 1 學期註冊繳款單；(24) 開放新生繳款單線上列印；(24) 住宿申請結果公告
		26	27	28	29	30	31		(27-31) 各種學制新生(含轉學生新生) 第一學期網路申請抵免學分(只能於入學當學年辦理一次為限,可於本行事曆所規定第一學期或第二學期辦理時間擇一次辦理完成)
九月								1	
		2	3	4	5	6	7	8	(3-7) 網路選課第一階段初選；(3) 應屆畢業生第 1 次線上課程歸類作業開始；(7) 教師登錄暑期課程成績截止日；(8) OA、OB 學生宿舍新生進住(9) 綜合宿舍新生進住
		9	10	11	12	13	14	15	(10) 新生入學典禮；(10-12) 新生體檢；(10-12) 新生班級賴氏人格測驗；(10-14) 新生週系列活動；(10-14) 網路選課第二階段初選；(10-11) 新生現場繳交(驗)資料；(14) 舊生輔系所、雙主修申請開始日；(10-14) 通識教育教師教學工作坊-開學前一週舉行；
	一	16	17	18	19	20	21	22	(9/17-10/3) 弱勢學生助學金申請；(17) 第一學期開學開始上課；(17) 新舊學生 101 學年度第 1 學期學雜費繳款截止日(註冊截止日)；(17) 休退學學生學雜費全退截止日；(21) 舊生輔系所、雙主修申請截止日
	二	23	24	25	26	27	28	29	(24-28) 網路選課加退選；(26) 校教評會；
	三	30							(30) 中秋節
十月			1	2	3	4	5	6	(1-3) 弱勢學生助學金申請
	四	7	8	9	10	11	12	13	(10) 度第
	五	14	15	16	17	18	19	20	(16)
	六	21	22	23	24	25	26	27	(22)
	七	28	29	30	31				(29)
十一月						1	2	3	
	八	4	5	6	7	8	9	10	
	九	11	12	13	14	15	16	17	(12)
	十	18	19	20	21	22	23	24	
	十一	25	26	27	28	29	30		(11) 教師
十二月								1	(1-8)
	十二	2	3	4	5	6	7	8	
	十三	9	10	11	12	13	14	15	(10)
	十四	16	17	18	19	20	21	22	(11) 休退學學生學雜費、學雜費基數、學分費及其餘各費均不退還開始日；(12) 校教評會
	十五	23	24	25	26	27	28	29	(12/17~1/4) 網路教學評鑑；(22) 補行上班日
	十六	30	31						(26) 校教評會
一百零二年一月			1	2	3	4	5		(31) 調整放假日
	十七	6	7	8	9	10	11	12	(1) 開國紀念日；(2) 本學期提前畢業申請截止日
	十八	13	14	15	16	17	18	19	(7-14) 寒假住宿申請；(11) 學生申請 101 學年度第 1 學期休學辦理完成截止日；(11) 學生申請放棄輔系所、雙主修辦理完成截止日
	十九	20	21	22	23	24	25	26	(14-20) 期末考試；(14) 符合畢業資格學生開始辦理線上離校手續；(18-21) 寒假退宿；(21) 寒假住宿進住
	二十	27	28	29	30	31			(21-25) 各種學制新生(含轉學生新生) 第二學期網路申請抵免學分(只能於入學當學年辦理一次為限,可於本行事曆所規定第一學期或第二學期辦理時間擇一次辦理完成。已於第一學期抵免學分新生,第二學期不得再申請)；(21) 寒假開始；(24) 寄發學生 101 學年度第 2 學期註冊繳款單；(25) 開放繳款單線上列印
									(1/28-2/1) 網路選課第一階段初選；(28) 應屆畢業生第 2 次線上課程歸類作業開始(31) 第一學期結束；



主管會報預定召開時間

(9/28、10/12、10/26、11/9、11/23、12/7、12/21、102/1/4)



行政會議預定召開時間

(10/19、11/16、12/14、102/1/11)



校務會議預定召開時間

(12/28)

提 案 二 附 件

國立高雄大學第 79 次主管會報提案單

提案二

提案單位：秘書室

案由：擬進行一級單位業務工作專題報告乙案，提請 討論。

說明：

一、 依 鈞長指示，擬針對一級單位依序進行業務工作專題報告。

二、 專題報告進行時間：

10 月 12 日 (五) 早上 9：30

10 月 26 日 (五) 早上 9：30

11 月 9 日 (五) 早上 9：30

11 月 23 日 (五) 早上 9：30

11 月 30 日 (五) 早上 9：30

12 月 7 日 (五) 早上 9：30

12 月 21 日 (五) 早上 9：30

102 年 1 月 4 日 (五) 早上 9：30

另，專題報告單位排序表詳如附件 (P. 24)。

三、 有關各單位專題報告其進行方式及報告內容，建議如下說明，建請 討論。

(一) 進行方式：簡報說明 (15 分鐘為原則)

(二) 報告內容 (請著重於未來規劃部分)

1. 現況說明
2. 發展與願景
3. 未來規劃

決議：

■ 專題報告進行時間及單位排序表

報告時間		報告單位
10 月 12 日（五）	早上 9：30	教務處、學務處
10 月 26 日（五）		研發處、圖書資訊館
11 月 9 日（五）		總務處、環安衛中心
11 月 23 日（五）		通識中心、推教中心
11 月 30 日（五）		EMBA 中心、IMBA 中心、華語文中心、育成中心
12 月 7 日（五）		工學院、扣件中心
12 月 21 日（五）		理學院、人文社科院
102 年 1 月 4 日（五）		法學院、管理學院
備註：		
1. 報告地點：圖書資訊館 6F 大型會議室		
2. 出席人員：同主管會報出席者		
3. 進行方式：簡報說明（15 分鐘為原則）		
4. 報告內容（請著重於未來規劃部分）		
（1）現況說明		
（2）發展與願景		
（3）未來規劃		