

國立高雄大學第 167 次行政會議紀錄

時間：107 年 11 月 9 日（星期五）上午 9：00

地點：本校行政大樓 5 樓大型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、曾榮豐主任秘書、童士恒教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、陳建源館長、林東毅研發長(楊佳寧組長代)、丁一賢國際長、推教中心兼東南亞發展研究中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、通識教育中心陳啟仁主任(孫美蓮主任代)、人文社科院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長兼應用科學碩士學位學程主任、工學院王宗櫚院長、運健休系章順仁主任(傅鈺雯主任代)、西語系傅鈺雯主任、東語系王清棟主任、運技系王明月主任、建築系陳逸杰主任、法律系紀振清主任、政法系李淑如主任、財法系謝國廉主任、經管所吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、亞太系陳宜伶主任、金管系蔡怡純主任、統計所黃士峰所長(郭錕霖副教授代)、應數系施信宏主任、應物系謝振豪主任(孫士傑院長代)、應化系莊琇惠主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任、資工系張保榮主任、土環系吳明暎主任、化材系林宏殷主任

請假人員：語文中心賴怡秀主任、工創系翁群儀主任、資管系蕭漢威主任、IMBA 楊詠凱主任、洪柏州同學

記 錄：楊惠敏專員

壹、確認上次會議決議及指示事項執行情形：確認。

貳、主席報告

- 一、11 月 2 日（週五）「校務發展、弱勢助學感恩餐會」已圓滿完成，感謝秘書室同仁籌辦本次餐會及各位主管的參與，更感謝校友與企業人士對本校的支持，累計募得高大發展專款 85 萬元，2020 全大運贊助款項 130 萬元。期待與各位主管繼續努力，積極為高大帶進各類挹注資源。
- 二、11 月 28 日（週三）本校將舉辦「菲律賓在台公民學習中心」開幕典禮，這是本校針對菲律賓在台公民的學習需要，與國立菲律賓大學系統合作建置的教育平台，期望以此為基礎，繼續拓展本校與東南亞國家教育合作的模式。

參、莊學術副校長報告

肆、連行政副校長報告

伍、討論事項

提案一

提案單位：通識教育中心

案由：有關「國立高雄大學通識教育中心中心議事規則」第二條條文修正乙案，提請討論。

說明：

- 一、配合本中心實質教師情形，擬修改中心會議人員組成內容。
- 二、本案修正條文於 107 年 10 月 16 日經「通識教育中心中心會議 107 學年度第 2 次會議」決議確認。
- 三、檢附本辦法第二條修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件一](#)】。

提案二

提案單位：國際事務處

案由：有關本校與南韓韓一長神大學及日本千葉大學簽署學術交流與合作備忘錄及學生短期研修協議乙案，提請討論。

說明：

- 一、韓一長神大學於 107 年 8 月初次來訪，日本千葉大學則為本處 107 年 6 月參加日本海外招生展時接洽，經洽談後兩校皆初步同意簽署學術交流合作備忘錄及學生短期研修協定。
- 二、本次簽署之合約(如附件)內容摘錄如下：
 - (一) 學術交流合作備忘錄：雙方同意就下列項目展開學術交流合作：
 - 1、圖書期刊、學術著作及教學研究成果等學術資料交流
 - 2、教師與學生之互訪與交流
 - 3、共同舉辦各項學術活動
 - 4、研究計畫之合作
 - 5、產業孵化相關之合作
 - 6、其它有助雙方學術發展之合作事項
 - (二) 學生短期研修協定：雙方同意每學期互派 2 名學生至對方學校短期研修，以一學期為原則(日本千葉大學為每年兩名，以一年為原則)，互免學雜費但得收取申請費。非約定名額內之學生，除繳交申請費用外，另須依接待方學校規定繳交研修費，名額不限。

擬 辦：本案通過後，續辦合約簽署相關事宜。

決 議：照案通過。

提案三

提案單位：國際事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學補助學生出國參加國際學術會議及競賽活動辦法」第一條及第五條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。
- 二、為鼓勵並推廣本校五年一貫學程，擬修改本辦法第一條學生申請資格限制並確保學生出國參加國際研討會論文之發表方式。
- 三、因部分國際學術會議具代表性，會有學生集中參加之情事發生，為能多鼓勵學生參與，擬修改第五條同一會議補助之人數限制。
- 四、檢附本辦法第一條及第五條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會會議討論。

決 議：照案通過【[附件二](#)】，續提校務基金管理委員會會議討論。

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校與台灣塑膠工業股份有限公司簽署產學合作備忘錄乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業於 107 年 10 月 5 日簽核奉准在案(文稿編號：1070016186)。
- 二、本案依據 107 年 8 月 13 日台灣塑膠工業股份有限公司(以下簡稱該公司)與本校召開該公司第三屆創新發表會討論會議，會中本校林東毅研發長與該公司吳政璋協理討論事項辦理。
- 三、因簽約時程緊迫，已依前開簽呈奉請鈞長准予簽署，並已完成簽約，敬請予以追認備查。
- 四、檢附本校與台灣塑膠工業股份有限公司產學合作備忘錄(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續辦理雙方合作事宜。

決 議：照案通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案 由：有關「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文修

正案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 107 年 10 月 25 日第 31 次技術移轉及推廣管理委員會議討論通過。
- 二、為符合本校目前專利維護作業及權益分配，並規範技術移轉執行相關作業流程，爰提案修正本辦法。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件三](#)】。

提案六

提案單位：秘書室

案由：有關「國立高雄大學受贈收入暨投資收益收支管理辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校第 50 次校務基金管理委員會議決議：「統一校內自籌收入收支管理項下法規名稱」，爰修正本辦法名稱；另「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」已對受贈收入有所規範，為簡化作業，爰修正審議程序。
- 二、檢附本辦法名稱及修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，續提校務基金管理委員會議討論。

決議：照案通過【[附件四](#)】，續提校務基金管理委員會議討論。

提案七

提案單位：秘書室

案由：有關「國立高雄大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、因應業務實際執行狀況及需要，經參考其他學校相關法規修正本辦法，並修訂法規名稱為「國立高雄大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」。
- 二、檢附本辦法名稱及修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過【[附件五](#)】。

提案八

提案單位：學生事務處

案由：有關修正「國立高雄大學學生申訴處理辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 8 月 24 日臺教學（四）字第 1070124638E 號函知「特殊教育學生申訴服務辦法」於本 107 年 8 月 24 日臺教學（四）字第 1070124638B 號令修正發布，爰此配合上述法規修正，修訂本校「學生申訴處理辦法」之相關條文，以符合規定；並同時檢討修正其他條文，俾臻周延完善。
- 二、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如附件八-1）及「特殊教育學生申訴服務辦法」、「大學及專科學校學生申訴案處理原則」（如附件八-2）

擬辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決議：照案通過【[附件六](#)】，續提校務會議討論。

提案九

提案單位：學生事務處

案由：有關修正「國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法」第四條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為考量校級優良導師遴選之公平性，並參酌其他學校相關辦法，擬修訂委員會組成成員。
- 二、檢附本辦法第四條修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會會議討論。

決議：照案通過【[附件七](#)】，續提校務基金管理委員會會議討論。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：有關修正「國立高雄大學導師制度實施辦法」第七條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。
- 二、依據主計室 107 年 1 月 19 日便函說明段二略以：「未來校內各項人事經費及專項業務費之分配，均需視該年度財務狀況逐項進行檢討調整，

爰於 106 年 12 月 4 日召開之 107 年度經常門預算分配會議會前會，會中經校長指示略以，導師人事費及導師輔導活動費應分別考量並單獨核列分配數，故請學務處應另循校內行政程序修訂該辦法，將上開 2 經費項目分項規範。」辦理。

三、檢附本辦法第七條修正草案條文對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會議討論。

決議：照案通過【[附件八](#)】，續提校務基金管理委員會議討論。

提案十一

提案單位：圖書資訊館

案由：擬推動建置全校「黑快馬響應式網頁整合系統」，可選擇方案及相關經費對照表如說明，提請討論。

說明：

一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。

二、為因應多元化手持式裝置之普及，響應式網頁的呈現方式可滿足各類使用者的需求，同時亦能符合國家無障礙網頁開發規範。

三、校園推動使用黑快馬響應式網頁整合系統之優點如下：

(一)提升學校招生與形象推廣。

(二)可隨不同瀏覽裝置自動調整網頁顯示格式，符合使用者習慣。

(三)各單位網站均可納入使用此系統建置，所需硬體設備由本館集中式管理，降低維護成本。

(四)有利於搜尋引擎優化 (SEO)，提升本校網頁的排名與能見度。

四、方案建議 (60 個單位網站，含 3 款客制化美工版型)：

方案	說明	費用
A 方案	明年度製作、結案與驗收，明年度付款。	150 萬 <small>註：原明年度恢復原價 180 萬，但已向廠商爭取成功仍可使用今年度優惠價。</small>
B 方案	明年度製作、結案，驗收後分期付款。	160 萬 (分二期付款、驗收後 2 個月內付款 100 萬、驗收後 6 個月內付款 60 萬)

五、建置所需費用擬由深耕計畫相關經費支付。

擬辦：本案通過後，辦理後續相關事宜。

決 議：通過採 A 方案進行，即明年度製作、結案與驗收，明年度付款。

提案十二

提案單位：人事室

案 由：有關修訂「國立高雄大學教師聘任辦法」第四條規定乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部 107 年 7 月 23 日臺教高(五)字第 1070110972 號函送訪視意見辦理。
- 二、前開訪視意見指出：「學校教師聘任辦法第 4 條第 4 項『本校專門技術人員之聘任辦法』，請依母法文字修正為『專業技術人員』。」，又查本校組織規程第三十四條第二項規定：「本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之」。
- 三、茲依上開規定，將本辦法第四條「專門技術人員」文字修正為「專業技術人員」。檢附本校「教師聘任辦法」修正草案對照表 1 份(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提教師評審委員會及校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件九](#)】，續提教師評審委員會及校務會議討論。

提案十三

提案單位：人事室

案 由：修訂「國立高雄大學組織規程」第八條、第九條、第十一條條文及附表，均自 108 年 2 月 1 日生效乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。
- 二、本次修正所涉相關函示，先予彙整如下：
 - (一)教育部 97 年 9 月 9 日台高(一)字第 0970158519 號函釋示專案教師是否具學術或行政主管聘兼資格案：
 - 1、國立大學以校務基金自籌經費遴聘之專案教師或研究人員，其聘約若為專任職務契約，符合大學法第 13、14 條及學校組織規程所訂職級條件者，依法具兼任學術或行政主管資格；惟相關事宜應於學校組織規程定之，並於契約明定其權利義務。
 - 2、兼任主管工作之加給項目，由學校以「主管加給」以外名目自訂，並由校務基金自籌及學雜費收入經費支給。
 - (二)教育部 107 年 7 月 31 日臺教高(一)字第 1070111906 號函核定本校

組織規程修正條文及教職員編制表，並自 107 年 8 月 1 日生效。因「創意設計與建築學系」107 學年度業經該部核定停招，該函請本校於附表加註停招學年度。

- (三) 考試院 107 年 8 月 29 日考授銓法四字第 1074634640 號函副知，核備本校組織規程部分條文暨職員編制表修正，溯自 107 年 8 月 1 日生效。該函請本校組織編制職稱簡併(編審與專員)。

三、摘錄本次組織規程之修正重點如下：

- (一) 查 107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議決議，刪除本規程第十一條原訂「學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任」之規定，爰配合刪除第八條原定該處「得另設軍訓室，置主任一人」之文字。(草案第八條)
- (二) 依考試院 107 年 8 月 29 日函辦理「編審」及「專員」之職稱簡併，將「編審」改列「專員」。(草案第九條)
- (三) 復查教育部 97 年 9 月 9 日函示略以，國立大學以校務基金自籌經費遴聘專案教師或研究人員兼任主管職務相關事宜，應於學校組織規程定之。為應本校實際需要，依函示增訂本校行政單位二級主管得由校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任之規定。(草案第十一條)
- (四) 另依教育部 107 年 7 月 31 日函，本校「創意設計與建築學系」107 學年度業經該部核定停招，嗣後應請加註停招學年度。爰於本校「各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」加註該系「自 107 學年度起停招」之文字。

四、檢附本規程第八條、第九條、第十一條修正草案條文對照表(如附件十三-1)及附表(如附件十三-2)、教育部 97 年 9 月 9 日及 107 年 7 月 31 日函、考試院 107 年 8 月 29 日函各乙份(如附件十三-3)。

擬 辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件十](#)】，續提校務會議討論。

附帶決議：請人事室與各單位溝通有關聘請校務基金自籌經費進用之教學人員及研究人員兼任主管職務之配套措施。

提案十四

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點」修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。
- 二、依一百零六年八月九日制定公布之公立學校教職員退休資遣撫卹條例第二十條規定：「(第一項)教職員任職滿五年，且年滿六十五歲者，應辦理屆齡退休。……(第三項)教職員已達第一項規定之年齡，並有下列情形之一者，得予以延長服務，不受第一項應辦理屆齡退休之限制：…二、專科以上學校教授、副教授經學校基於教學需要，並徵得其同意繼續服務者。至多延長至屆滿七十歲當學期為止。(第五項)前二項延長服務之條件、期限、審核程序及相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰教育部前述條例之授權規定，訂定「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」(以下簡稱延長服務辦法)，並自國一百零七年七月一日施行。
- 三、為使本校規定更為周延，配合上開規定修正「國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點草案」。
- 四、本案前經第 134 次主管會報決議針對第三點第二款訂定更嚴謹之特殊條件標準，重提主管會報討論。
經本室彙整 11 所學校延長服務作法：
(一) 所訂條件：各校均依教育部延長服務辦法所訂條件訂定，僅台大及清大條件略有不同。
(二) 所訂程序：僅中山大學及高雄師範大學略有不同：
1、中山大學：有關著作及論文訂有外審機制。
2、高雄師範大學：需經各級教評會出席 2/3 以上委員同意，始為通過。
(三) 有關第三點第二款第六目，本校訂自屆齡之日起往前逆算三年內之期刊著作，已較教育部之五年嚴格。至於期刊論文以 SCI 為限乙節，考量本校各學院不同需求，建議保留彈性，避免窒礙難行。
- 五、檢附本要點修正草案條文對照表(如附件十四-1)及各校延長服務作法彙整(如附件十四-2)。

擬 辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決 議：修正後通過【[附件十一](#)】，續提校務會議討論。

修正重點：

一、經採不記名投票表決通過增加下列程序：

(一)第二點第二項：各級教師評審委員會對於前開延長服務案件之審議，均應個別詳細討論後，經出席委員三分之二以上同意，始得通過。

(二)第三點第四項為依第一項第二款第六、七、八、九目認定之個人著作、重要學術論文、創作、展演、技術指導、高科技或稀少性課程、辦理產學合作成績優良等，於院教評會審議前，需由校教評會先送校外專家審查，再將外審結果送回院教評會依規定程序辦理；增列第五項明訂第四項所稱由校教評會先送校外專家審查之審查人選產生方式。

二、第三點第一項第二款特殊條件之第六目經不記名投票表決為：自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算五年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。

三、將教學計畫納入第三點第三項產學合作之定義。

提案十五

提案單位：人事室

案 由：有關訂定「國立高雄大學職員申訴評議委員會設置及評議要點」草案乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報討論通過。

二、為保障職工權益，加強意見溝通，增進校園和諧，以提升服務效能，精進服務品質，特訂定本要點。

三、謹就本要點摘述重點如下：

(一)本要點共計 21 點。

(二)主要訂定規範包括：本要點適用對象；提起申訴之要件及期間；委員會設置人數、產生方式及任期；申訴評議處理程序及決定等。

(三) 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行。

四、檢附「國立高雄大學職員申訴評議委員會設置及評議要點」草案逐條說明（如附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件十二](#)】。

陸、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統（<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區））。

柒、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 教育部訪視團針對本校自審作業提出建議，本校針對教育部所提供之意見亦召開 2 次會議討論，之後會請人事室進一步安排教務處、學務處、國際處及研發處等單位至各學術單位作報告說明。	無	
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、持續推動 10 全 10 美-系(校)友回饋系所獎勵專案，即各系所募款金額達 10 萬元，校方則給予 10 萬元業務費，獎勵金額每系所每年以獎勵 10 萬元為上限，請各系所多多鼓勵系(校)友支持。 二、感謝各院院長及系所主管對高等教育深耕計畫的協助，各學院設備費之請購截止時間為 11 月 20 日，請各單位協助	無	

處理經費動支事宜。 三、謹訂於 12 月 7 日上午 11:00 敬邀前教育部資訊及科技教育司楊鎮華司長蒞校演講，歡迎各位師長於行政會議結束後留下來聆聽並請各位主管將該資訊傳達予系所教師知悉。		
秘書室		
請參閱議程工作報告。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、目前全校課程尚有 20 多門尚未輸入課程大綱，請各系所及通識教育中心協助通知任課教師上網填列。 二、有關至各院溝通開課總量管制乙事，其中非講述課程例如專題、書報討論等，很多系所都有拆班授課之情形，本處將研擬針對非講述性課程(不含實驗課程)之相關修正案。	無	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本處諮職組訂 11 月 15 日(週四)中午 12:10 於行政大樓 5 樓辦理「107-1 導師輔導知能研習」活動，歡迎各位師長同仁踴躍參加。 二、本處衛保組與楠梓區金安醫院合作，預定於 11 月 16 日(週五)13:00~15:00 於本校體健休大樓 1 樓衛保組辦理公費流感疫苗施打活動，歡迎報名參加。	無	

總務處		
請參閱議程工作報告。		
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 10 月 25、26 日完成並通過本年度資安外部稽核作業。		
研究發展處		
請參閱議程工作報告。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 11 月 26、27 日於蓮潭國際會館與菲律賓空中大學合辦研討會及晚宴，另 11 月 28 日上午 9:00 於本校圖資大樓 1 樓遠距教室舉辦菲律賓在台學習中心開幕儀式，歡迎各位主管、同仁踴躍參加。		
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 2018 運動嘉年華開幕典禮已於 107 年 10 月 15 日圓滿完成，感謝校長、副校長、各位主管及老師親臨參與。		
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 一、為配合勞動基準法第 38 條修法，本校勞資協議通過校聘人員特休假可遞延一年，本室業已發便函周知相關同仁。 二、為避免公務人員因不諳公		

務人員行政中立立法相關規定致有違法情事，爰再次提醒各單位人員恪守行政中立，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立。		
主計室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 為有效改善本校校務基金預決算收支短絀情形及增裕學校可用資金，建請校內各單位積極參酌本校校務基金稽核人員查核所提建議意見，落實辦理校內各項開源節流措施，避免財務收支短絀持續擴大，以確保校務基金財務穩健，促進校務未來發展。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會科學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	

捌、臨時動議：無。

玖、散會：當日中午 12：25。

附件一

國立高雄大學通識教育中心中心議事規則 第二條修正草案條文對照表

106 年 3 月 14 日通識教育中心 105 學年度第 5 次中心會議審議通過，106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報通過，106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議通過，106 年 5 月 9 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 2 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學通識教育中心(以下簡稱本中心)依據「國立高雄大學組織規程」第二十八條、「國立高雄大學通識教育中心設置辦法」第六條，訂定「國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則」(以下簡稱本規則)。	未修正。
第二條 中心會議以本中心主任、各組組長、專任教師、 <u>專案教師</u> 及職員代表一人組成。 由中心主任擔任主席，討論本中心教學、研究、行政及其他有關事項。中心主任不克出席時，可指定其他成員代理主席。 中心主任得視實際需要，邀請有關人員列席或提供資料。	第二條 中心會議以本中心主任、各組組長、專任教師、及職員代表一人組成。 由中心主任擔任主席，討論本中心教學、研究、行政及其他有關事項。中心主任不克出席時，可指定其他成員代理主席。 中心主任得視實際需要，邀請有關人員列席或提供資料。	文字修正。
	第三條 中心會議以每學期四次為原則。	未修正。
	第四條 中心會議需有全體代表二分之一(含)以上出席，始得開議；出席人員超過二分之一同意，始得決議。 對人之議案，在表決前得請利害關係人到場陳	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	述意見。	
	<p>第五條 重大法案或有關中心業務之重大問題或事件，得經中心會議決議交由已成立之相關委員會，或經中心會議同意推派召集人成立專案委員會處理，並得先行確立處理期限與原則。委員會之審議處理情形，應提中心會議報告或討論。</p>	未修正。
	<p>第六條 凡由中心會議表決通過之議事案，正式列入紀錄，由中心各組或各負責承辦人執行之。</p> <p>會議記錄應分送各應出席人員，必要時得副本送校內有關單位或人員。</p>	未修正。
	<p>第七條 中心會議之提案，除中心主任、各組組長、及一般例行業務提案外，中心專任教師一人提案並經一人(含)以上連署亦得提出。</p> <p>臨時動議之提出，需經出席人員一人(含)以上附議，始得討論。</p>	未修正。
	<p>第八條 本規則若有未盡事宜，依相關規定辦理之。</p>	未修正。
	<p>第九條 本規則經本中心中心會議、行政會議通過，陳請校長核定發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	未修正。

附件二

國立高雄大學補助學生出國參加國際學術會議及競賽活動辦法

第一條、第五條修正草案條文對照表

93 年 10 月 19 日本校第 56 次行政會議通過

94 年 1 月 19 日本校第 8 次校務基金管理委員會通過

95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修正通過

96 年 11 月 2 日第 86 次行政會議修正通過

96 年 12 月 4 日第 16 次校務基金管理委員會修正通過

98 年 2 月 27 日本校第 97 次行政會議修正通過

98 年 4 月 22 日本校第 20 次校務基金管理委員會通過

100 年 6 月 10 日本校第 116 次行政會議修正通過

100 年 12 月 9 日本校第 119 次行政會議修正通過

101 年 5 月 18 日本校第 123 次行政會議通過

101 年 11 月 16 日第 126 次行政會議修正通過

102 年 1 月 16 日第 33 次校務基金管理委員會議修正通過

107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正第 1、5 條，107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 1、5 條

修正條文	現行條文	說明
第一條 為鼓勵本校研究生(包括博士、碩士班及五年一貫學生)出國參加國際重要學術會議並口頭發表論文及本校學生(包括博士、碩士班、大學部學生)出國參加學術競賽，訂定本辦法。	第一條 為鼓勵本校研究生(包括博士、碩士班學生)出國參加國際重要學術會議並發表文及本校學生(包括博士、碩士班、大學部學生)出國參加學術競賽，訂定本辦法。	一、為鼓勵本校五年一貫學生在大學階段出國發表學術論文，並推廣本校學生申請五年一貫學程。 二、為確保學生出國參加國際學術會議實際以口頭發表論文此方式參加，而非以海報方式發表論文。
	第二條 凡本校研究生出席國際重要會議發表論文須先向科技部、傑出人才發展基金會、慶齡基金會或其它單位申請經費補助，但未獲補助或僅獲部分補助者，方可依本辦法向校方提出	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	申請。	
	第三條 凡本校學生以本校名義代表參加國際性學術競賽活動，且未獲其他單位補助者，得依本辦法向校方申請補助。	未修正。
	第四條 申請者所發表之論文須以國立高雄大學 (National University of Kaohsiung) 名義發表為限。	未修正。
第五條 本辦法為部分補助。補助範圍包含機票、註冊費、生活費。經費核銷順序須以科技部或其他單位補助款優先使用，不足數額方由校補助款支應。機票費之核銷依申請人提供旅行業代收轉付收據或國際線航空機票購票證明單之實際購買金額為上限，生活費之核銷依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」之規定金額為上	第五條 本辦法為部分補助。補助範圍包含機票、註冊費、生活費。經費核銷順序須以科技部或其他單位補助款優先使用，不足數額方由校補助款支應。機票費之核銷依申請人提供旅行業代收轉付收據或國際線航空機票購票證明單之實際購買金額為上限，生活費之核銷依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支	因部分國際學術會議為具指標性之重要會議，可能出現多位教授帶領各自指導學生參加，則無法給予同學更多實質上的幫助及鼓勵。故擬修改條文為「 同一會議以補助三人為原則，五人為限，實際補助人數可由委員會依會議之重要性審議，競賽活動以補助三人為限。 」，競賽活動維持以補助三人為限。

修正條文	現行條文	說明
<p>限。每位學生大學部、碩士班、博士班在學期間各以補助一次為原則。每人每次最高補助金額兩萬元，同一會議以補助三人為原則，五人為限，實際補助人數可由委員會依會議之重要性審議，競賽活動以補助三人為限。</p>	<p>數額表」之規定金額為上限。每位學生大學部、碩士班、博士班在學期間各以補助一次為原則。每人每次最高補助金額兩萬元，同一會議或競賽以補助三人為上限。</p>	
	<p>第六條 申請者必須於本校國際事務處公告受理申請之期限內，提送申請表、會議主辦單位邀請函或論文被接受之證明文件、會議議程(或競賽活動表)、擬發表論文摘要及全文、機票票根或電子機票影本、旅行業代收轉付收據或國際航空機票購票證明影本、登機證存根影本、註冊費收據影本、未獲或已獲科技部或其他單位補助之證明文件、出國前一天臺銀賣出之美金即</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>期匯率表，同一篇論文以補助一人為限。</p> <p>經國際事務處彙整後，送國際化與學術交流審查委員會審查。該委員會由學術副校長、國際長、教務長、各院院長組成，學術副校長擔任主席。</p>	
	<p>第七條 獲得校方補助者須於獲本校核定通知後一個月內提出簡要赴會報告，並於同一會計年度內依「國外出差旅費報支要點」規定，檢附各項單據完成結報手續，不得留用。校方有權將其報告提供相關人士參考。</p>	未修正。
	<p>第八條 本項補助由校務基金自籌款支付。</p>	未修正。
	<p>第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件三

國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法 部分條文修正草案對照表

94 年 4 月 15 日第 63 次行政會議通過
99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議通過
100 年 3 月 18 日第 113 次行政會議修訂通過
100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修訂通過
101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過
103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過
105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 6 月 16 日發布
106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 7、9、10、12、13、14 條，106 年 10 月 24 日發布
107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 3、10、11、12 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 （宗旨）</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為激勵所屬單位及人員之研究創新與發明，落實智慧財產權之維護，有效管理及運用推廣研究發展之成果，依科學技術基本法第六條，特制定國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法（以下簡稱本辦法），期以提升本校學術競爭力。</p>	未修正。
	<p>第二條 （權利與義務）</p> <p>本辦法所稱研究發展之成果（以下簡稱研發成果），係指本校教職員工生及其他因利用本校資源參與研究計畫、技術服務或執行公務之人士，所完成之發明、新型、設計、著作等智慧結晶。</p> <p>研發成果屬於下列情形之一者，為職務上研發成果，</p>	未修正。

	<p>其權利歸屬於本校所享有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、以本校校務基金補助進行研發所獲得之成果。 二、由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所獲得成果。 三、本校受外界委託進行研發，且依合約規定，所獲得之成果屬本校享有者。 四、本校教職員工生利用學校資源完成之職務上創作成果。 五、其他人士利用本校資源所創作之成果。 <p>本校教職員工生於任職期間所完成之非職務上所產生之研發成果，除依前項判斷外，並應依下列各款依序處理之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、教職員工生於完成非職務上之創作時，如認為係未利用學校資源或既有研發成果之非職務上創作者，應即以書面通知本校承辦單位，如有必要應 	
--	---	--

	<p>告知創作之過程。</p> <p>二、承辦單位於接到通知後，應提交審查機構判定有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有研發成果。</p> <p>三、若判定確屬非職務上所產生之研發成果，權利歸屬該研發人員。</p> <p>四、教職員工生若未為前述通知，其於任職本校期間之任何研發成果，視為職務上所產生研發成果。</p> <p>五、本校若於前述書面通知到達六個月內，未向該研發人員為反對之表示者，不得主張享有該研發成果之權利。</p> <p>研發成果若屬本校教職員工生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章、或其他學術著作，即使有第二、三項規定之情形，其著作權仍歸創作人所有。但若該成果係政府機關或</p>	
--	---	--

	<p>外界補助或委託研究者，其權利依委託合約規定。除此之外，若研發成果為著作，例如職務上完成之積體電路電路佈局、教學用之視聽著作或電腦程式著作及其手冊、說明等，其著作財產權仍歸本校所有，著作人格權則歸創作人所有。</p> <p>凡權利歸屬於本校之職務上或非職務上之研發成果，其專利申請維護、商業推廣、技術移轉、侵權救濟、權益收入分配等事宜均依本辦法辦理。研發成果即使未能專利化，除另有規定外，其權利仍屬本校所有，未經本校事前書面同意，發明人(或創作人)不得對外揭露。</p> <p>專利權發明人或創作人，應負有以下之說明及證明義務：</p> <p>一、發明人(或創作人) 於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中，應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人(或創作人) 應配合承辦單位提</p>	
--	---	--

	<p>供必要資料、文件與說明，並協助完成該發明之申請、推廣應用相關事宜。</p> <p>三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，與本校無涉，發明人（或創作人）應負一切責任。</p>	
<p>第三條（承辦單位及審查機構）</p> <p>本辦法所稱之承辦單位為本校「研究發展處技術<u>合作</u>組」，專利申請維護與技術移轉推廣的審查機構為「技術移轉及推廣管理委員會」（以下簡稱技推委員會）。</p>	<p>第三條（承辦單位及審查機構）</p> <p>本辦法所稱之承辦單位為本校「研究發展處技術推廣與服務組」，專利申請維護與技術移轉推廣的審查機構為「技術移轉及推廣管理委員會」（以下簡稱技推委員會）。</p>	<p>配合研究發展處技術推廣與服務組更名為技術合作組。</p>
	<p>第四條（技術移轉及推廣管理委員會之組成與功能）</p> <p>研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉、商業推廣等業務，應成立技推委員會，其主任委員由研發長兼任之，負責該會之召集與主持。並設委員九至十三人，由各學院推舉之代表、主計室主任、創新育成中心主任及校內、外專家、本校法律顧問、律師與專利專家組成。委</p>	<p>未修正。</p>

	<p>員由研發長推薦，由校長聘任之，任期二年，無連任限制。必要時得邀請相關人員出、列席會議。</p> <p>技推委員會職掌如下：</p> <p>一、職務上與非職務上研發成果之判定。</p> <p>二、專利申請及校內技術移轉之審議、廠商資格條件之審議。</p> <p>三、審議獲得專利權第四年起繼續維護之必要性。</p> <p>四、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>五、專利權侵權時，處理行政救濟及協助司法救濟。</p> <p>六、訂定研發成果運用迴避與資訊揭露之管理機制及規範、受理研發成果利益衝突與管理相關資料申報或揭露及審議爭議案件。</p> <p>七、追蹤研發成果收入繳交及金額管控。</p> <p>八、其他相關事宜。</p> <p>技推委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任</p>	
--	--	--

	<p>委員召集之。會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	
	<p>第五條 （迴避條款）</p> <p>技推委員會委員為發明人（或創作人）本人，或其配偶、前配偶，三親等內之血親、姻親，或曾有此親屬關係者，或其法定代理人或家長、家屬者，或與議案有共同利益，或其它利害關係致有偏頗者，應主動迴避。</p>	未修正。
	<p>第六條 （保密條款）</p> <p>發明人（或創作人）、承辦單位、技推委員會審查委員與參與會務之人員，對於所知悉或持有之發明、新型、設計、著作之內容，有保密之義務。</p> <p>依本辦法辦理技術移轉時，除承辦單位與其他參與人員外，應要求申請移轉或授權之廠商（含個人）負保密之義務。</p> <p>前兩項保密義務之內容與違反保密義務之賠償責任，由技推委員會另訂保密聲明書或合約規範之。</p>	未修正。
	<p>第七條 （專利權申請之程序）</p> <p>發明人（或創作人）須填</p>	未修正。

	<p>具專利申請書及說明書(內容包括：專利名稱、發明人或創作人、發明人或創作人服務單位、擬申請之國家、專利說明、摘要、必要圖式、申請專利範圍、相關專利檢索及參考文獻等，以及其他依智慧財產局公布之專利申請書及說明書之範例所列之事項)，送交承辦單位。</p> <p>承辦單位將研發成果提經審議；通過審議者，由承辦單位送交相關專利事務所辦理申請專利；未通過審議者，得由發明人(或創作人)以本校名義自費自行申請，發明人(或創作人)應於取得專利權三個月內以書面通知承辦單位(含未經會議審議自行申請者)。專利獲證後之相關申請及維護費用(須以符合規定之相關單據報銷)得依照本辦法第八條第一項第一款所訂之比率分攤，並依本辦法第十三條第二項第一款之比率分配該專利權之收益予發明人(或創作人)。</p> <p>前項所產生之費用，依本辦法規定分攤之。</p>	
--	--	--

	<p>第八條（專利申請維護費用之分攤原則）</p> <p>經技推委員會審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、申復費、證書費、第一年至第三年或一定合理期間內專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下簡稱專利申請費用），依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘專利申請費用之負擔比率得由發明人由附表中A、B、C三種方案自行選擇其中之一。</p> <p>專利費用分攤表：</p> <table><tr><th>專利費用分攤比率方案</th><th>校方專利費用分攤比率</th><th>發明人專利費用分攤比率</th><th>發明人屬單位（系、所、中心）專利費用分攤比率</th></tr><tr><td>A</td><td>55%</td><td>40%</td><td>5%</td></tr><tr><td>B</td><td>35%</td><td>60%</td><td>5%</td></tr><tr><td>C</td><td>0%</td><td>95%</td><td>5%</td></tr></table> <p>二、研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關</p>	專利費用分攤比率方案	校方專利費用分攤比率	發明人專利費用分攤比率	發明人屬單位（系、所、中心）專利費用分攤比率	A	55%	40%	5%	B	35%	60%	5%	C	0%	95%	5%	未修正。
專利費用分攤比率方案	校方專利費用分攤比率	發明人專利費用分攤比率	發明人屬單位（系、所、中心）專利費用分攤比率															
A	55%	40%	5%															
B	35%	60%	5%															
C	0%	95%	5%															

	<p>專利權主管機關申請，本校不負擔相關費用，惟其研發成果之權利歸屬仍須依第二條規定辦理。</p> <p>三、系（所）或相關單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分由學校負責，其相對授權金及衍生利益金歸屬學校。</p> <p>四、專利審查過程中發明人（或創作人）有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，前三次必要之費用依第一款比率分攤；第四次以上費用則由發明人（或創作人）負擔。若發明人（或創作人）無意願負擔上述各項費用者，則視為放棄該項專利申請。</p> <p>五、專利申請案若經其他資助機關裁定不予補助時，其專利申請費用之負擔比率應依原技推委員會審議通過之分攤比率辦理。</p> <p>六、通過會議補助之申請案，須於研發處通知申請人後六個月內由事務所向專利局申請專利，</p>	
--	---	--

	若超過六個月以上未提出申請，則該申請案自動失效，校方不予補助。	
	<p>第九條 （研發成果揭露及公告程序）</p> <p>為符合公平及公開授權原則，本校於取得研發成果之所有權後，發明人應配合填寫研發成果推廣表（如附件一），於三個月內在本校研究發展處網頁中公告，並於適當時機及場合將相關研發成果揭露，以利校外廠商及機構獲知本校相關研發成果。</p>	未修正。
<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p><u>本校補助專利維護至多六年為原則</u>；承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技推委員會審查，檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之，<u>其後之權益分配依第十三條第二項第一款辦理。專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人及創作人有意維護者，相關維護費用由發明人及創作人支付，專</u></p>	<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p>承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技推委員會審查，檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之。如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果公告讓與三個月，得終止繳納研發成果維護費用。如有資助機關，則須報請資助機關同意，並依該資助機關的研</p>	<p>1. 修改本條規定內容順序。</p> <p>2. 依第 30 次技術移轉及推廣管理委員會提案二 決議，專利第六年有效日期屆至半年前且未</p>

<p><u>利權人仍為本校；其後之權益分配依第十三條第二項第二款辦理。</u>如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果公告讓與三個月，得終止繳納研發成果維護費用。如有資助機關，則須報請資助機關同意，並依該資助機關的研發成果歸屬及運用辦法處理。</p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	<p>發成果歸屬及運用辦法處理。<u>其後之權益分配依第十三條第二項第一款辦理。</u></p> <p><u>本校補助專利維護至多六年為原則，專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人及創作人有意維護者，相關維護費用由發明人及創作人支付，專利權人仍為本校；其後之權益分配依第十三條第二項第一款辦理。</u></p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	<p>有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人及創作人有意維護者，相關維護費用由發明人及創作人支付，其後之權益分配原依第十三條第二項第一款辦理，改為第十三條第二項第二款。</p>
<p>第十一條 （技術移轉之原則）</p>	<p>第十一條 （技術移轉之原則）</p>	<p>技術移轉</p>

<p>研發成果之權利歸屬於本校者，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化機會。技術移轉之原則如下：</p> <p>一、以公開、公平、有償方式為之，如係學術教育研究而非營利目的者，得以無償非專屬授權方式為之。</p> <p>二、應以授權本國公司或研究機構並在我國管轄區域內製造或使用為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、有下列情事之一者，得專案申請授權：</p> <p>（一）為避免業</p>	<p>研發成果之權利歸屬於本校者，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化機會。技術移轉之原則如下：</p> <p>一、以公開、公平、有償方式為之，如係學術教育研究而非營利目的者，得以無償非專屬授權方式為之。</p> <p>二、應以授權本國公司或研究機構並在我國管轄區域內製造或使用為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、有下列情事之一者，得專案申請<u>專屬授權，其技術移轉程序另訂之</u>：</p>	<p>程序已訂定三種授權形式之流程，故刪除專屬授權「其技術移轉程序另訂之」。</p>
--	---	--

<p>界不公平競爭致妨礙產業發展者。</p> <p>(二)研究成果之移轉須經政府長期審核始能上市者。</p> <p>(三)技術移轉之商品，廠商須投入鉅額資金或技術以商品化者。</p>	<p>(一)為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</p> <p>(二)研究成果之移轉須經政府長期審核始能上市者。</p> <p>(三)技術移轉之商品，廠商須投入鉅額資金或技術以商品化者。</p>	
<p>第十二條 (技術轉移程序)</p> <p>一、申請方式：由發明人提出申請時，應填寫本校「研究成果技術移轉申請表」(如附件二)、「研究成果技術移轉發明人自評表」(如附件三)及「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」(如附件四)，向研究發展處提出申請。若由廠商提出申</p>	<p>第十二條 (技術轉移程序)</p> <p>一、申請方式：由發明人提出申請時，應填寫本校「研究成果技術移轉申請表」(如附件二)、「研究成果技術移轉發明人自評表」(如附件三)及「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」(如附件四)，向研究發展處提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫本校「技術移轉廠</p>	<p>配合本處「技術移轉作業流程」之修訂，於本條第一項第一條新增「其技術移轉程序由承辦單位另訂之」。</p>

<p>請者，則填寫本校「技術移轉廠商意願書」（如附件五）、「研究成果技術移轉廠商申請表」（如附件六）及「研究成果技術移轉廠商開發計畫書」（如附件七），並具函向研究發展處提出申請。</p> <p><u>其技術移轉程序由承辦單位另訂之。</u></p> <p>二、本校研究成果之技術移轉須經：</p> <p>（一）公告技術移轉。</p> <p>（二）簽訂技術移轉合約書。</p> <p>（三）繳交權利金取得技術。</p> <p>（四）必要時召開技術移轉計價會議、公開說明會或廠商會。</p>	<p>商意願書」（如附件五）、「研究成果技術移轉廠商申請表」（如附件六）及「研究成果技術移轉廠商開發計畫書」（如附件七），並具函向研究發展處提出申請。</p> <p>二、本校研究成果之技術移轉須經：</p> <p>（一）公告技術移轉。</p> <p>（二）簽訂技術移轉合約書。</p> <p>（三）繳交權利金取得技術。</p> <p>（四）必要時召開技術移轉計價會議、公開說明會或廠商會。</p>	
	<p>第十三條（技術移轉權益之分配）</p> <p>移轉研發成果之智慧財產權或技術給予廠商時，本校應以該成果作價一次或分期收取簽約金、權利金或等值有價證券；完成產品上市後，應於每年一定時期，依產品銷售額之一定比例及授權技術占產品之比</p>	<p>未修正。</p>

	<p>重值，收取衍生利益金，或預估授權期限內產生衍生利益金總額，於簽約時與簽約金、權利金一併收取，上述事項應於合約內敘明，本校得定期追蹤技術執行狀況與衍生利益金繳納等後續事宜。</p> <p>凡利用本校資源完成之智慧財產權或經由本校進行推廣、轉讓、銷售等獲得之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等），於扣除專利相關費用、回饋資助機關及推廣費用之部分後，依下列比率分配：</p> <p>一、經本校同意提出專利申請者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依第八條發明人所選擇之申請費用分攤方案分配收</p>	
--	---	--

益，其比率如附表：

收益分配比率方案	校方收益分配比率	發明人收益分配比率	發明人所屬單位(系、所、中心)收益分配比率	備註(發明人需分攤專利費用分攤比率)
A	30%	65%	5%	40%
B	20%	75%	5%	60%
C	10%	85%	5%	100%

二、非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依下列比率分配收益：發明人 85%，發明人所屬單位 5%，校方 10%。

	<p>三、產學研究計畫先期技轉金之研發成果：發明人或創作人 70%，發明人所屬單位 5%，校方 25%。</p> <p>本條第二項本文所稱扣除專利相關費用，指就校方、發明人、發明人所屬單位負擔之費用一次扣除後再據以分配，但扣除額以不超過該次技術移轉權利金 40% 為上限，不足部分得就同一技術另為授權或移轉之權利金扣除。</p> <p>本條第二項之分配比率若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法運用上述之固定分配比率者，技推委員會得依案件當時之情形酌予增減，但校方所佔之權益不得低於 20%。</p> <p>本校教職員生之非職務性之研發成果之專利權，若經由本辦法向承辦單位申請管理服務時，其技術移轉權益金額分配比率本校應至少佔 10%。惟管理服</p>	
--	--	--

	<p>務申請者應支付之適當報酬若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法以上述固定分配比率一體涵蓋者，技推委員會得依案件當時之情形酌向上調整校方所佔比率，但校方所佔之權益不得高於20%。</p> <p>發明人或創作人若有二人以上者，其權益分配由相關當事人分配之相關當事人未提出分配協議者，則以當事人人數平均分配之。</p> <p>發明人或創作人因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。</p>	
	<p>第十四條 （研發成果推廣費用與收入）</p> <p>凡權利歸屬於本校之研發成果，經本校自行辦理推廣運用者，其推廣費用之負擔比率得比照第八條，其推廣收入分配比率得比照第十三條規定辦理。研發成果之收入及支出應單獨列</p>	未修正。

	帳管理。	
	<p>第十五條 （糾紛爭議處理）</p> <p>本校人員與技推委員會發生之爭議無法達成協議時，得由技推委員會主任委員及有關當事人各指定專家二人及共同洽訂之法律專家一人組成共五人之調解委員會，對於相關事宜進行了解及提出具體建議，報請校長裁決。</p> <p>本校技推委員會得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有成果侵權及糾紛爭議時，得提委請法律專家統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p>	未修正。
	<p>第十六條 （智慧財產權之校內教學使用）</p> <p>本校各項專利及智慧財產權，校內各單位因教學需要而須使用時，應向承辦單位提出申請，經技推委員會同意後，得無償使用。惟發明人（或創作人）應有參與向技推委員會就其使用範圍陳述意見之機會。</p>	未修正。
	<p>第十七條 （附則）</p> <p>本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>本辦法經行政會議通</p>	未修正。

	<p>過，陳請校長核定後發布， 修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
--	--	--

附件四

國立高雄大學受贈收入暨投資收益收支管理辦法 法規名稱及修正草案條文對照表

93 年 11 月 6 日本校第 8 次主管會報通過

94 年 1 月 19 日本校第 8 次校務基金管理委員會通過

94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議通過

95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修正通過

95 年 8 月 10 日教育部台高（三）字第 0950115437 號函核備

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 10 月 23 日第 117 次主管會報修正法規名稱及全文，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正法規

名稱及全文，104 年 12 月 16 日第 42 次校務基金管理委員會會議修正法規名稱及全文，104 年 12 月 21 日

發布，105 年 1 月 26 日教育部臺教高（三）字第 1050001186 號函備查

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正法規名稱及全文

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學受贈收入暨投資收益收支管理 <u>要點</u>	國立高雄大學受贈收入暨投資收益收支管理 <u>辦法</u>	配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱由「辦法」修正為「要點」。
修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依「 <u>國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法</u> 」之規定，訂定本 <u>要點</u> 。	<u>第一條</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依「 <u>國立大學校院校務基金管理及監督辦法</u> 」 <u>第十一條</u> 規定訂定本辦法。	修正點次及引用法規。
<u>二、</u> 本校受贈收入暨投資收益之收支管理，除法令另有規定外，悉依本辦法之規定辦理。	<u>第二條</u> 本校受贈收入暨投資收益之收支管理，除法令另有規定外，悉依本辦法之規定辦理。	修正點次。
<u>三、</u> 受贈收入係指本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。	<u>第三條</u> 受贈收入係指本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。	修正點次。
<u>四、</u> 學校辦理受贈收入業務，應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：	<u>第四條</u> 學校辦理受贈收入業務，應開立受贈收據或證明，並完成下列程序：	修正點次及款次。

<p><u>(一)</u> 受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。</p> <p><u>(二)</u> 受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。</p> <p>前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由學校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。</p>	<p><u>一、</u>受贈收入為現金者，應確實收受或存入帳戶。</p> <p><u>二、</u>受贈收入為現金以外之動產或不動產者，應確實點交或辦妥所有權移轉登記。</p> <p>前項第二款之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由學校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。</p>	
<p><u>五、</u>本校應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、捐贈財物價值、時間及用途，於學校網站公告。捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。</p>	<p><u>第五條</u> 本校應至少每六個月將捐贈者名稱或姓名、捐贈財物價值、時間及用途，於學校網站公告。捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。</p>	<p>修正點次。</p>
<p><u>六、</u>本校收受之捐贈，應全數撥充校務基金。</p>	<p><u>第六條</u> 本校收受之捐贈，應全數撥充校務基金。</p>	<p>修正點次。</p>
<p><u>七、</u>受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關，除辦理研討會暨贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助用途及捐贈者設定全數撥予指定用途之捐贈收入，免予提撥外，應提撥百分之五由學校統籌運用。</p> <p>未指定用途之受贈收入，由學校統籌運用。</p>	<p><u>第七條</u> 受贈收入有指定用途者，其用途應與本校校務有關，除辦理研討會暨贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助用途及捐贈者設定全數撥予指定用途之捐贈收入，免予提撥外，應提撥百分之五由學校統籌運用。</p> <p>未指定用途之受贈收入，由學校統籌運用。</p>	<p>修正點次。</p>

<p><u>八、</u>本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結；對本校熱心捐贈之人士，應依「國立高雄大學感謝捐贈人士辦法」獎勵或感謝。</p>	<p><u>第八條</u> 本校辦理受贈收入業務，不得與捐贈者有不當利益之聯結；對本校熱心捐贈之人士，應依「國立高雄大學感謝捐贈人士辦法」獎勵或感謝。</p>	<p>修正點次。</p>
<p><u>九、</u>投資收益係指本校校務基金投資下列項目取得之有關收益：</p> <p><u>(一)</u> 存放公民營金融機構。</p> <p><u>(二)</u> 購買公債、國庫券或其他短期票券。</p> <p><u>(三)</u> 投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。</p> <p><u>(四)</u> 其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。</p>	<p><u>第九條</u> 投資收益係指本校校務基金投資下列項目取得之有關收益：</p> <p><u>一、</u>存放公民營金融機構。</p> <p><u>二、</u>購買公債、國庫券或其他短期票券。</p> <p><u>三、</u>投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。</p> <p><u>四、</u>其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。</p>	<p>修正點次及款次。</p>
<p><u>十、</u>從事前條所列之投資，應經「投資管理小組」召開會議，評估討論相關投資標的與額度建議後，訂定投資計畫（包含市場評估、投資組合及發生短絀時之填補等），報經本校校務基金管理委員會決議通過，方</p>	<p><u>第十條</u> 從事前條所列之投資，應經「投資管理小組」召開會議，評估討論相關投資標的與額度建議後，訂定投資計畫（包含市場評估、投資組合及發生短絀時之填補等），報經本校校務基</p>	<p>修正點次及款次。</p>

得辦理。「投資管理小組」相關規定另行訂定。	金管理委員會決議通過，方得辦理。「投資管理小組」相關規定另行訂定。	
<u>十一、</u> 投資計畫經校務基金管理委員會核定後，有關經費動支應依預算編列項目及本校相關作業程序，簽陳校長同意後辦理。	<u>第十一條</u> 投資計畫經校務基金管理委員會核定後，有關經費動支應依預算編列項目及本校相關作業程序，簽陳校長同意後辦理。	修正點次。
<u>十二、</u> 本校投資取得之收益，應全數撥充校務基金統籌運用。	<u>第十二條</u> 本校投資取得之收益，應全數撥充校務基金統籌運用。	修正點次。
<u>十三、</u> 受贈收入暨投資收益支應項目，包括下列事項，並應訂定支應事項： <u>(一)</u> 學校人員人事費： <u>1.</u> 編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。 <u>2.</u> 編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。 <u>3.</u> 編制外人員之人事費及工作酬勞。 <u>(二)</u> 講座經費。 <u>(三)</u> 教學及學術研究獎勵。 <u>(四)</u> 出國旅費。 <u>(五)</u> 公務車輛之增購、汰換及租賃。 <u>(六)</u> 新興工程。 <u>(七)</u> 其他與校務推動有關	<u>第十三條</u> 受贈收入暨投資收益支應項目，包括下列事項，並應訂定支應事項： 一、學校人員人事費： （一）編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。 （二）編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。 （三）編制外人員之人事費及工作	修正點次及款次。

之費用。	<p>酬勞。</p> <p>二、講座經費。</p> <p>三、教學及學術研究獎勵。</p> <p>四、出國旅費。</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及租賃。</p> <p>六、新興工程。</p> <p>七、其他與校務推動有關之費用。</p>	
十四、 受贈收入暨投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定保存。	第十四條 受贈收入暨投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定保存。	修正點次。
十五、 受贈收入暨投資收益之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。	第十五條 受贈收入暨投資收益之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。	修正點次。
十六、本要點 經行政會議及校務基金管理委員會通過， 陳請校長核定後施行，修正時亦同。	第十六條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定後發布，並報教育部備查，修正時亦同。</u> <u>本辦法自發布日施行。</u>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、為簡化作業，修正審議程序。</p>

附件五

國立高雄大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法

修正草案條文對照表

90年5月23日本校第12次行政會議通過

96年5月18日本校第82次行政會議修正通過

97年5月23日本校第91次行政會議修正通過

100年6月10日本校第116次行政會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

107年11月9日第167次行政會議修正名稱及全文

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學保護智慧財產權 宣導及執行小組設置 <u>要點</u>	國立高雄大學保護智慧財產權 宣導及執行小組設置 <u>辦法</u>	
修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 國立高雄大學為保護及尊重智慧財產權，特設置「保護智慧財產權宣導及執行小組」（以下簡稱本小組）。	<u>第一條</u> 國立高雄大學為保護及尊重智慧財產權，特設置「保護智慧財產權宣導及執行小組」（以下簡稱本小組）。	修正點次。
<u>二、</u> 本小組之任務如下： （一）辦理有關智慧財產權宣導、講習、研討等活動。 （二）擬定學生違反智慧財產權相關校規規範。 （三）執行檢視校園合法軟體的使用。 （四）擬定校園電腦網路使用遵守規範。	<u>第二條</u> 本小組執行推動下列工作： 一、辦理有關智慧財產權宣導、講習、研討等活動。 二、擬定學生違反智慧財產權相關校規規範。 三、執行檢視校園合法軟體的使用。 四、擬定校園電腦網路使用遵守規範。	修正點次及文字。
<u>三、</u> 本小組成員由行政副校長、教務長、學務長、總務長、圖書資訊館館長、研發長、推廣教育中心主	<u>第三條</u> 本小組成員名單 一、召集人：校長 二、小組成員：學術及行政副校長、教務	修正點次及文字。

任、通識教育中心主任、主任秘書、人事室主任、各學院院長、法學院教師代表一名（院長除外）、資訊工程學系及資訊管理學系教師代表各一名、學生會會長共同組成， <u>並由行政副校長擔任召集人</u> 。教師代表任期二年，連選得連任。	長、學務長、總務長、圖書資訊館館長、研發長、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、主任秘書、人事室主任、各學院院長、法學院教師代表一名（院長除外）、資訊工程學系及資訊管理學系教師代表各一名、學生會會長。 三、教師代表任期二年，連選得連任。	
<u>四、</u> 本小組相關行政工作由秘書室及業務單位支援之。	<u>第四條</u> 本小組相關行政工作由秘書室及業務單位支援之。	修正點次。
<u>五、</u> 本小組所需相關費用包括研討會之講師鐘點費、交通膳什補助費等，由本校相關經費中勻支。	<u>第五條</u> 本小組所需相關費用包括研討會之講師鐘點費、交通膳什補助費等，由本校相關經費中勻支。	修正點次。
<u>六、</u> 本小組原則上每學期召開一次會議，必要時得視實際情形加開會議。	<u>第六條</u> 本小組原則上每學期召開一次會議，必要時得視實際情形加開會議。	修正點次。
<u>七、</u> 本 <u>要點</u> 經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>施行</u> ，修正時亦同。	<u>第七條</u> 本 <u>辦法</u> 經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>發布</u> ，修正時亦同。 <u>本辦法自發布日施行。</u>	修正點次及審議程序。

附件六

國立高雄大學學生申訴處理辦法 部分條文修正草案條文對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過

91年1月8日本校第4次校務會議修訂通過

91年6月11日本校第5次校務會議修訂通過

95年6月16日本校第13次校務會議修訂通過

95年12月22日第14次校務會議通過

97年6月27日第17次校務會議審議通過

97年12月20日第18次校務會議審議通過

100年12月23日第24次校務會議審議通過

101年6月22日第25次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 27 條及法規格式

104 年 5 月 29 日本校第 115 次主管會報修正第 4 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 4 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會報修正第 4 條，104 年 9 月 18 日教育部臺教文(五)字第 1040128024 號核定修正第 4、27 條，104 年 10 月 1 日發布

105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 4、19 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 4、19 條，106 年 1 月 26 日教育部臺教文(二)字第 1060012191 號核定修正第 4、19 條，106 年 2 月 3 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 2、4、5、10、17 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為保障學生權益，並輔導協助學生學業、生活與獎懲等問題，特依據大學法第三十三條第四項規定及本校組織規程，建立學生申訴制度，特訂定本辦法。	未修正。
第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。 <u>前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</u>	第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。	1. 依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項增訂「學生」身分定義。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項節錄如下：

		「前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。」
	<p>第三條 為處理申訴人所提申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會置執行秘書一人，由受理案件之學務處所屬組長兼任，並指派專人處理申訴文書，受理學生申訴案件。</p>	未修正。
<p>第四條 申評會置委員十三至十七人，由校長遴聘之。由各學院推選專任教師各二人、通識教育中心推選專任教師一人為代表。學生代表二人（大學部學生及研究生代表各一人）共同組成，為無給職。應有法律、教育、心理學者擔任代表。</p> <p>前項未兼行政職務之教師委員不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p> <p>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p> <p>如申訴案件與境外學生有關，得視申訴個案需求，於個案會期內，另增聘</p>	<p>第四條 學生申評會由各學院推選專任教師各二人、通識教育中心推選專任教師一人為代表及學生代表（大學部學生及研究生代表各一人）共同組成，均為無給職，應包括教師、法律、教育、心理學者或學校教師會代表，人數計十三至十七人，其中未兼行政職務之教師委員不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p> <p>如申訴案件與境外學生有關，得視申訴個案需求，於個案會期內，另增聘一名具境外學生輔導經驗</p>	<p>1. 配合「特殊教育學生申訴服務辦法」修正，修訂增聘特殊教育專家委員人數於第五項。</p> <p>2. 「特殊教育學生申訴服務辦法」第四條摘錄如下：「特殊教育學校以外之各級學校為處理特殊教育學生申訴案件，應由學校就原設立之學生申訴評議委員會中，增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育專家...。」</p> <p>3. 依據「大學及專科</p>

<p>一名具境外學生輔導經驗之臨時委員。</p> <p>如申訴案件與特殊教育學生有關，<u>於個案會期內</u>，應另增聘<u>二</u>名特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會之委員。</p>	<p>之臨時委員。</p> <p>如申訴案件與特殊教育學生有關，應另增聘<u>一</u>名特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會之委員。</p>	<p>學校學生申訴案處理原則」第四點規定，增刪及調整部分文字敘述及項次，以臻完善。</p>
<p>第五條 申評會<u>每任期之第一次委員會議</u>，由學務長擔任臨時召集人，<u>召開並主持推選主席會議</u>。</p> <p>主席由教師委員互選之。<u>申評會由主席視需要召開，並主持會議。</u></p>	<p>第五條 申評會由學務長擔任臨時召集人，俟主席選出後由主席主持並召集會議。<u>會議之召開得視需要邀請相關人員列席。</u></p> <p><u>申評會主席由教師委員互選之，任期一年，連選得連任。</u></p>	<p>增刪及調整部分文字敘述，以臻完善。</p>
	<p>第六條 學生申評會教師委員任期二年，學生代表任期一年，得連任之，但臨時增聘之諮詢顧問任期以各該申訴案件之會期為限。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七條 申評會開會應有委員二分之一以上出席，除評議決定書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。</p> <p>委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第八條 委員對申訴案件有利</p>	<p>未修正。</p>

	害關係者，應自行迴避。申訴人於申訴件評議前，亦得聲請該等委員迴避。前項迴避之聲請由學生申評會議決定之。	
	第九條 本校對於學生之獎懲通知書或與學生權益有關之措施，附申訴之期限和程序。	未修正。
第十條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起 <u>三</u> <u>十</u> 日內，以書面向學校申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。	第十條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起 <u>十</u> 日內，以書面向學校申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。	1. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點第二項，為保障學生權益，延長學生提起申訴期限。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點條文摘錄如下： 「學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起一定期限內，以書面向學校申評會提起申訴。 前項一定期日，不得少於十日或超過三十日，由學校

		明定於其申訴相關規定中。、、、」
	<p>第十一條 申訴人應以書面提列具體事實和理由及希望獲得之補救，並檢附相關資料，向申評會執行秘書提出。遇有特殊事件得當面以言詞向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名為之。</p> <p>申訴人就同一案件以一次為限。</p>	未修正。
	<p>第十二條 申評會對逾越申訴範圍之案件，應附具理由以評議書駁回，並建議處理方式，於必要時副知系、所主任與導師。</p>	未修正。
	<p>第十三條 申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經學生申評會決議，推派委員三至五人成立「調查小組」為之。</p>	未修正。
	<p>第十四條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回申訴。</p>	未修正。
	<p>第十五條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知申評會。</p> <p>申評會依前項通知或依職權知前項情事</p>	未修正。

	<p>時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</p>	
	<p>第十六條 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</p>	未修正。
<p>第十七條 學校應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p><u>申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七</u></p>	<p>第十七條 學校應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p>	<p>1. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點第二項為保障學生權益，增訂補正期間規定。</p> <p>2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點條文如下：</p> <p>學校應於收到申訴</p>

<p><u>日內補正。其補正期間應自前項評議期間內扣除。</u></p>		<p>書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p>申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</p>
	<p>第十八條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議。申評會之評議、表決，及委員之個別意見，應對外保密。涉及學生隱私之申訴案，申訴人之基本資料亦應予以保密，並配合提供適度之輔導。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十九條 申評會應依審議結果為駁回，或做成撤銷原處分之決定，發回原處分單位另為適當之處分；評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，申訴案經評議不受理者亦應作</p>	<p>未修正。</p>

	<p>成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。</p> <p>申訴決議書以中文書寫為主，得視實際需要以中英雙語的方式書寫。內容如有爭議，以中文版本為準。</p> <p>申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p> <p>申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校檢卷答辯，並將必要之關係文件，送教育部提起訴願。</p> <p>申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件由教育部移回學校依學生申訴程序處理。</p>	
	<p>第二十條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，學校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校</p>	未修正。

	<p>肄業。</p> <p>學校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依第一項規定在校肄業之學生，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	
	<p>第二十一條 評議決定書應依申</p> <p>評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。</p> <p>評議決定經核定後，學校應依評議決定執行。</p>	未修正。
	<p>第二十二條 退學、開除學籍或</p>	未修正。

	<p>類此處分之申訴案件， 經評議確定維持原處分 者，並依下列規定辦 理：</p> <p>一、修業證明書所 載修業截止 日期，以原處 分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修 習科目學分， 得發給學分證 明書。</p>	
	<p>第二十三條 退學、開除學籍或 類此處分之申訴案件， 經評議確定維持原處分 者，其兵役、退費依下 列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學 生緩徵原因 消滅名冊」， 於申訴結果 確定後三十 日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專 科以上學校向 學生收取費用 辦法第八條及 專科以上學校 學雜費收取辦 法第十五條規 定辦理。</p>	未修正。
	<p>第二十四條 申訴人就學校所為 行政處分以外之懲處、</p>	未修正。

	其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。	
	<p>第二十五條 訴願及行政訴訟獲救濟之輔導：</p> <p>一、訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，本校依規定完成撤銷退學程序。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事</p>	未修正。

	<p>件提起申訴，其屬性別 平等教育法第二十八條 第二項申請調查之性質 者，依性別平等教育法 相關規定處理。</p>	
	<p>第二十七條 本辦法經行政會議 及校務會議通過，並報 教育部核定後發布，修 正時亦同。</p> <p>本辦法自核定生 效日施行。</p>	未修正。

附件七

國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法 第四條修正草案條文對照表

96年3月16日本校第80次行政會議通過

99年1月22日104次行政會議通過，99年4月21日本校第24次校務基金管理委員會會議修正通過，99年6月25日本校第21次校務會議通過

101年3月26日100學年校級優良導師遴選委員會通過，101年5月日77次主管會議修正通過，101年5月18日123次行政會議修正通過，101年6月7日本校第31次校務基金管理委員會會議修正通過，101年6月22日本校第25次校務會議修正通過

102年12月18日本校第133次行政會議修正通過，102年12月23日本校第36次校務基金管理委員會會議修正通過，102年12月27日本校第28次校務會議修正通過

103年11月21日本校第141次行政會議修正通過，103年12月22日本校第39次校務基金管理委員會會議修正通過，103年12月26日本校第30次校務會議修正通過，104年1月9日核定，104年1月10日發布

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

106年10月13日第160次行政會議修正第2、3、4、5、6、8、9條，106年12月12日第48次校務基金管理委員會會議修正第2、3、4、5、6、8、9條，106年12月22日第36次校務會議修正第2、3、4、5、6、8、9條，107年1月4日發布

107年11月9日第167次行政會議修正第4條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為落實導師輔導制度，強化導師輔導功能，特依據本校導師制度實施辦法第九條訂定本辦法，以獎勵優良導師。	未修正。
	第二條 凡在本校擔任導師滿二年以上，且於該遴選年度擔任導師或主任導師者，熱忱負責輔導學生，堪為表率。並於該遴選前一學年度達以下項目之加總積分25(含)分以上，得予以推薦。獲校級優良導師獎者需滿三年才得再被推薦。 一、學生輔導：擔任主任導師、導師每項每學期10分(主任導師與導師不	未修正。

	<p>重複計分)。</p> <p>二、參加導師輔導經驗交流座談：每一場次 2 分。</p> <p>三、參加導師輔導知能研習、培訓活動：每一場次 5 分。</p>	
	<p>第三條 每學年遴選至多三名校級優良導師，由本校公開表揚及頒發獎金予獲獎人，每名最高獎金為五萬元整。其經費由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支應。</p>	未修正。
<p>第四條 校級優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p><u>三、各學院院級以上之優良導師一名（由各學院推薦）。</u></p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，如為候選人則應迴避遴選委員職務。各學院推選委員為候選人時，得由原學院另推人選遞補。</p> <p>遴選會議或票選應有全體委員三分之二以上出</p>	<p>第四條 校級優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p>三、<u>前一學年度全體校級優良導師。</u></p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，如為候選人則應迴避遴選委員職務。各學院推選委員為候選人時，得由原學院另推人選遞補。</p> <p>遴選會議或票選應有全體委員三分之二以上出席及投票。</p>	<p>考量校級優良導師遴選之公平性，並參酌其他學校相關辦法，修訂委員會組成，建議優良導師代表委員，由各院推薦，以前一學年校級優良導師優先，若無則推薦院級優良導師。</p>

席及投票。		
	<p>第五條 選票採無記名投票，選票所列校級優良導師候選人名單，採序位法，分別填入第1優先序位至第5序位，其餘均同列為第6序位。若未符合上述之排序註記即視為廢票，填選不清亦然。開票結果以序位總積分最少之至多前三名，經現場委員確認後，獲選為該學年校級優良導師。若有序位積分相同者，而需決定時，以獲第一序位票數多寡決定之，若票數仍相同，以此類推決定之。</p>	未修正。
	<p>第六條 校級優良導師之遴選每學年辦理一次，先由各系、所於規定期限內檢附候選人推薦表及相關資料向各學院推薦；再由各學院決定一至二名人選後，向遴選委員會推薦。</p> <p>前項候選人遴選方式，由各學院自行決定之，但應經院級會議通過。</p> <p>遴選委員會應於校慶前決定得獎人數及名單。</p>	未修正。
	<p>第七條 各系、所推薦優良導師候選人之人數以全系、所導師人數在十人以下者得推薦一人，每超過十人得增加推薦一人。</p>	未修正。

	<p>第八條 獲獎導師應協助參與 次學年之導師輔導相關活 動，分享輔導經驗。</p>	未修正。
	<p>第九條 本辦法經行政會議、校 務基金管理委員會通過， 陳請校長核定後發布，修正 時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件八

國立高雄大學導師制度實施辦法 第七條修正草案條文對照表

89 年 7 月 19 日本校第 2 次行政會議訂定通過
89 年 11 月 14 日本校第 7 次行政會議修訂通過
91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修訂通過
94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議修訂通過
95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修訂通過
95 年 12 月 8 日本校第 78 次行政會議修訂通過，95 年 12 月 22 日本校第 14 次會務會議會議修訂通過
96 年 12 月 4 日本校第 16 次校務基金管理委員會會議修訂通過，96 年 12 月 14 日本校第 87 次行政會議修訂通過，96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修訂通過，97 年 5 月 5 日教育部台高(三)字第 0970070342 號函備查
100 年 1 月 14 日第 112 次行政會議審議通過，100 年 4 月 20 日第 27 次校務基金管理委員會會議審議通過，100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議審議通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議審議通過，103 年 7 月 1 日發布
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正第 8 條，106 年 4 月 17 日第 46 次校務基金管理委員會會議修正第 8 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 8 條，106 年 7 月 3 日發布
106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 2 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議修正第 2 條，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 2 條，107 年 1 月 4 日發布
107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正第 7 條，**107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 7 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 依據： 為培養德智兼備之人才， 落實導師輔導工作，依據教師 法第十七條第一項第九款規 定，並參酌本校實際需要，訂 定本辦法。	未修正。
	第二條 導師之聘請： 一、本校專任及專案講師以 上教師，均有應聘擔任 導師之義務。 二、導師之聘請，由各學系 (所)主任會同學務長 推薦專任及專案講師 以上教師簽請校長同 意後敦聘之，聘期一	未修正。

	<p>年，期滿得續聘之。</p> <p>三、導師因特殊原因不能繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管會同學務長研商後，報請校長另聘其他教師擔任之。</p>	
	<p>第三條 導師編組及輔導原則：</p> <p>一、導師負責輔導之學生人數以不超過卅人為原則，大一新生應由各系分組安排導師，每組派置導師一人；大二以上及碩、博士班學生，由學生自選導師或各系分組編排導師。</p> <p>二、每週至少應有二小時為導師時間（以每週二之第八、第九節為原則）由各系所公告導生，做為導師談話、導師與導生之活動及學務處舉辦學生輔導活動用。</p> <p>三、導師與導生間之談話或聚會紀錄，其形式不拘，由導師記錄後自行留存。特殊案例需輔導之學生，由導師轉介學務處諮商輔導組彙整</p>	未修正。

	處理。	
	<p>第四條 主任導師之聘請：</p> <p>為便於導師制度之推行，各學院、系（所）設主任導師一人，由校長聘請各系（所）主管擔任，聘期為一年，期滿得續聘之。</p>	未修正。
	<p>第五條 各院、系（所）主任導師之職責：</p> <p>一、協助院、系、所導師解決困難問題，積極推行導師制度。</p> <p>二、召集並主持院、系、所導師會議，討論工作實施情形；對建議事項，彙送學務處或其他單位參考辦理。</p> <p>三、出席學校召開之導師會議、輔導工作研討會暨相關集會。</p>	未修正。
	<p>第六條 導師之職責：</p> <p>一、瞭解學生之性向、興趣、特長、智力、生活習慣、學習態度、家庭背景，俾有效輔導學生。</p> <p>二、輔導學生註冊選課及參加課外活動，對於學生難以解決之困擾，協調有關人員實施輔導，必要時訪問或聯繫家</p>	未修正。

		<p>長，瞭解問題癥結，並於必要時轉介相關輔導單位協助解決。</p> <p>三、主持導師時間及參與導生活動。</p> <p>四、導師應與學生作個別談話，並將特殊案例轉介學務處諮商輔導處理。</p> <p>五、會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。</p> <p>六、出席所輔導學生之個案會議、導師會議及輔導工作研討會等與學生有關之會議等活動。</p> <p>七、導師對學生之優良事蹟或違規行為，得報請學務處獎懲之。學務處對於學生獎懲案件，必要時得請導師會同處理。</p> <p>八、依照本校學生操行成績考查辦法，評定導生操行成績，於每學期期末考前二週，將「操行評分表」送學務處。</p> <p>九、輔導學業待加強學生有關之課業困難與壓力問題。</p>	
第七條	<p>導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場</p>	<p>第七條</p> <p>導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、</p>	<p>1. 依據 107 年度經常門預算分配會議會前會，鈞長指</p>

<p>地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度<u>核定之導師人事費、導師及諮商輔導活動費總額</u>以下列比例計算並以整數核配：</p> <p>(一) 導師人事費：</p> <p>1.主任導師費 <u>8%</u></p> <p>2.班級導師費 <u>92%</u></p> <p>(二)<u>導師及諮商輔導活動費：</u></p> <p><u>1.諮商輔導人力費(含專兼任諮商輔導人員及教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫配合款)其中兼任諮商師時數以前二年時數平均值預估之。若有經費不足或賸餘時得與學務處導師輔導活動費相互流用。</u></p> <p><u>2.扣除第一項諮商輔導人力費後，依下列比例核發下</u></p>	<p>場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度<u>本項經費總額</u>以下列比例計算並以整數核配：</p> <p>(一) 導師人事費：</p> <p>1.主任導師費 <u>4%</u></p> <p>2.班級導師費 <u>48%</u></p> <p>(二)<u>系所導師輔導活動費 20%</u></p> <p>(三)<u>學務處導師輔導活動費(含諮輔人力費用) 28%</u></p> <p>三、各系(所)應於每學年開始前一個月將導師名冊送學務處，並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。</p>	<p>示略以，導師人事費及導師輔導活動費應分別考量並單獨核列分配數，將上開2經費項目分項規範。</p> <p>2.依據學生輔導法第11條第5項規定節錄如下：「專科以上學校學生一千二百人以下者，應置專業輔導人員至少一人；超過一千二百人者，以每滿一千二百人置專業輔導人員一人為原，、、。」，本校學生人數約5千餘人，依法規應置諮商師至少4人。</p> <p>3.依據「教育部補助大專校</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><u>列項目費用</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(1)系所導師輔導</u></p> <p style="text-align: center;"><u>活動費 63%</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(2)學務處導師輔</u></p> <p style="text-align: center;"><u>導活動費 37%</u></p> <p>三、各系（所）應於每<u>學年</u> <u>開始之第二週前</u>將導師名冊送學務處，並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。</p>		<p>院招收及輔導身心障礙學生實施要點」，本校特殊教育學生51人，可申請輔導員3人。</p> <p>4.為符合系所作業所需，修正導師名單送交期限。</p>
	<p>第八條 導師會議：</p> <p>各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理，每學年至少召開一次，以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營，以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之，以校長為主持人。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第九條 優良導師之表揚：</p> <p>導師輔導學生熱忱負責，認真盡職者，得提供有關單位做為教師獎勵、升等與考核之參考。導師獎勵辦法另訂之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

附件九

國立高雄大學教師聘任辦法第四條修正草案條文對照表

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議通過

93 年 12 月 24 日本校臨時校務會議修正通過

96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式及第 16 條

105 年 10 月 13 日第 104 次本校教師評審委員會修正第 3 至 13 條及附表，105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議修正第 3 至 13 條及附表，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 3 至 13 條及附表

107 年 3 月 7 日第 114 次本校教師評審委員會修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 7 月 4 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 4 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第三十四條及本校教師評審委員會設置辦法第二條規定，訂定「國立高雄大學教師聘任辦法（以下簡稱本辦法）」。	未修正。
	第二條 本校專任教師之聘任，除法規另有規定外，悉依本辦法辦理。	未修正。
	第三條 各學院、通識教育中心應依據本校組織規程、本校教師評審委員會設置辦法、本辦法及相關規定訂定學院、中心教師聘任審查要點，經學院院務會議、中心會議通過後，送經本校教師評審委員會審議通過後施行。 各系（所）應依據本辦法、學院教師聘任審查要點及相關規定，訂定該系（所）教師聘任審查要點，經系（所）務會議通	未修正。

	過後，送經學院及本校教師評審委員會審議通過後施行。	
<p>第四條 本校聘任之教師，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。</p> <p>體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。</p> <p>送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。</p> <p>本校<u>專業</u>技術人員之聘任辦法另定之。</p>	<p>第四條 本校聘任之教師，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。</p> <p>體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。</p> <p>送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。</p> <p>本校<u>專門</u>技術人員之聘任辦法另定之。</p>	依教育部 107 年 7 月 23 日臺教高(五)字第 1070110972 號函送訪視意見，參照本校組織規程第 34 條規定，本條第四項「專門技術人員」文字修正為「專業技術人員」。
	<p>第五條 本校得設講座，由教授主持之，其設置辦法另定之。</p>	未修正。
	<p>第六條 本校專任教師得聘為跨單位之合聘教師，合聘教師員額應由各合聘單位均分提供或由主聘單位提供並佔其員額，其權利義務之分配由主聘與合聘單位或各合聘單位商訂之。</p>	未修正。
	<p>第七條 本校專任教師聘任應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p> <p>一、各系（所）辦理</p>	未修正。

	<p>教師聘任應本 公平、公正、公 開之原則辦 理，於傳播媒體 或學術刊物刊 載徵聘資訊。</p> <p>二、初審：各系（所） 教師評審委員 會應依據各該 單位缺額、教學 及研究需要、申 請人之相關資 料證件及學術 成就與發展潛 力等進行初審。 經初審通過之 聘任案件，系 （所）應將會議 紀錄、申請人名 單等相關表件 資料，送請所屬 學院召開學院 教師評審委員 會複審。</p> <p>三、複審：學院教師 評審委員會複 審前，除擬聘教 師係由國立自 審學校或中央 研究院轉任，並 已具擬聘等級 教師資格證書 者外，應將擬聘 教師專門著 作、作品、成就 證明或技術報</p>	
--	---	--

	<p>告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。經複審通過之聘任案件，學院應將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>四、決審：本校教師評審委員會決審前，除前款所定得免辦理外審者外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就證明或技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同相關資料提送本校教師評審委員會決審。</p> <p>通識教育中心辦理聘任教師審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第三款規定辦理。</p>	
--	---	--

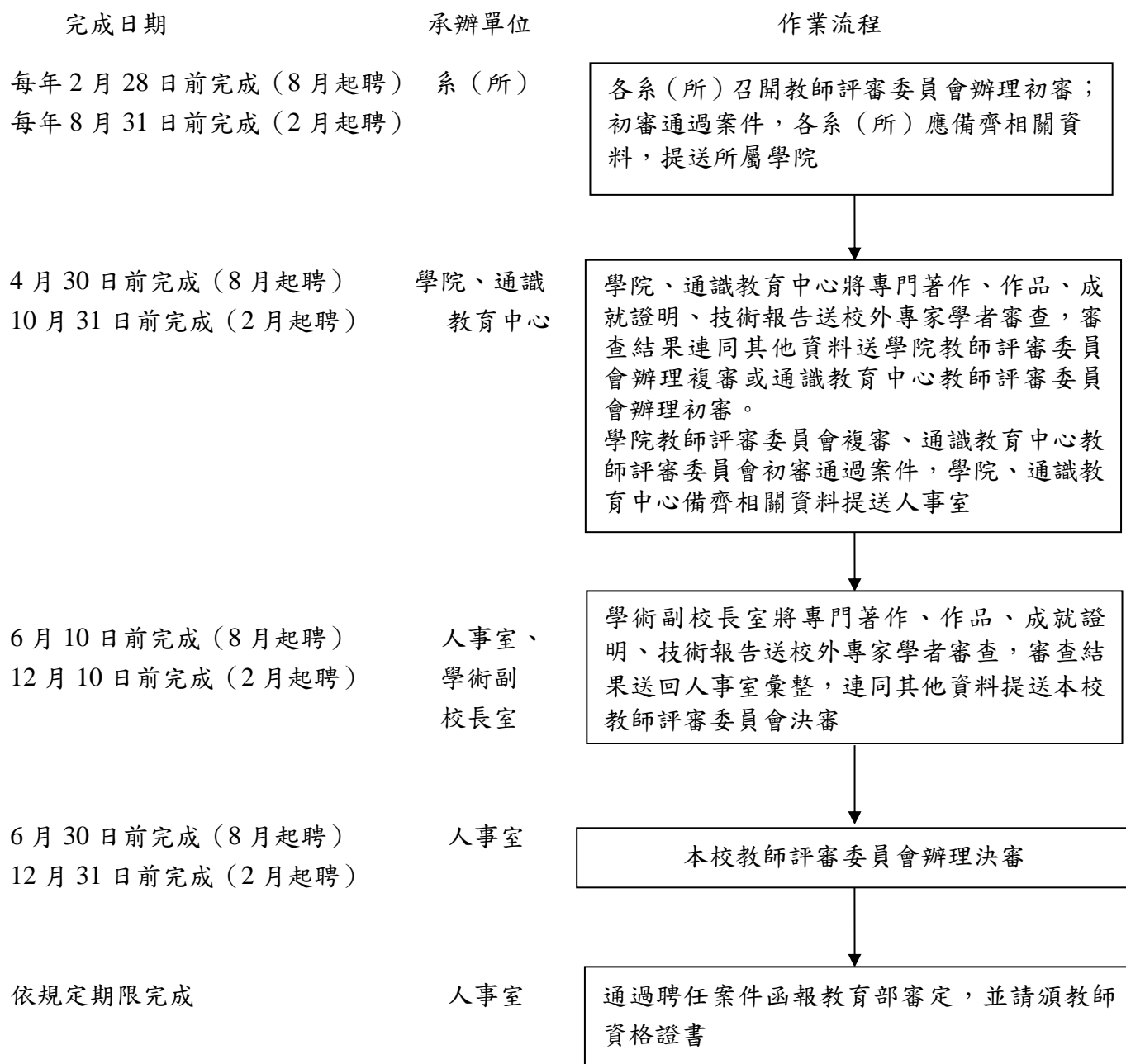
	<p>第一項第三款及第四款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送三人審查，獲二人以上評審為七十分以上，始得繼續聘任審查程序。</p> <p>本校教師資格審查外審作業辦法另定之。</p> <p>本校兼任教師聘任辦法另定之。</p> <p>本校辦理專任教師聘任，應依附表之「新聘教師作業流程」所定期限辦理各項作業。</p>	
	<p>第八條 本校專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任，其聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年，長期聘任辦法另訂之。</p> <p>客座教師之聘期於聘約中訂定。</p>	未修正。
	<p>第九條 新聘專任教師除經教育部審定核發證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約期滿，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其送審職級之聘任。</p>	未修正。
	<p>第十條 本校教師辦理解聘、停聘與不續聘應依據大學法、教師法、教育人</p>	未修正。

	<p>員任用條例及本校訂定章則等規定辦理。</p> <p>本校教師聘任後，如有前項法規所定解聘、停聘、不續聘之情事，所屬系（所）、通識教育中心應詳述理由及法令依據，依程序提送各級教師評審委員會審議。</p> <p>本校教師評審委員會審議並作成教師解聘、停聘與不續聘之決議後，本校應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。</p> <p>專任教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿一個月以前以書面通知本校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月以前以書面提出，經本校同意後，始得離職。</p>	
	<p>第十一條 各級教師評審委員會辦理聘任審查時，委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係之提聘案件，應予迴避。</p>	未修正。
	<p>第十二條 教師對於解聘、停聘、不續聘之結果如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校「教師申訴評議委員</p>	未修正。

	<p>會組織及評議要點」所定申訴提起之規定，以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>	
	<p>第十三條 本辦法經教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

國立高雄大學專任教師聘任審查作業流程

一、教師聘任案件需辦理外審者：



二、教師聘任案件免辦理外審者，請於本校教師評審委員會開會前一週備齊相關資料送至人事室。

備註：

- 一、擬聘專任教師由國立自審學校或中央研究院轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審。
- 二、本校教師以專門著作、作品、成就證明、技術報告送審，悉依「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」暨本校相關規定辦理。

附件十

國立高雄大學組織規程第八條、第九條、第十一條及附表 修正草案條文對照表

本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高(一)字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備

104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高(一)字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效

105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條

105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條

105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高(一)字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效，考試院106年5月5日考授銓法四字第1064221936號函核備

106年5月26日第159次行政會議修正第8、11條，106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條；教育部106年8月25日臺教高(一)字第1060121932號函核定修正第8、11條；106年12月8日第162次行政會議修正第8、11、21條，106年12月22日第36次校務會議修正第8、11、21條；教育部107年2月1日臺教高(一)字第1070010540號函核定修正第8條、第11條、第21條，並自106年8月1日生效；考試院107年2月14日考授銓法四字第1074312309號函核備

107年5月11日第133次主管會報修正第8、8-3、11條及附表，107年5月18日第165次行政會議修正第8、11條及附表，107年6月22日第37次校務會議修正第8、11、19條及附表，並自107年8月1日生效；教育部107年7月31日臺教高(一)字第1070111906號函核定修正第8、11、19條及附表，並自107年8月1日生效；考試院107年8月29日考授銓法四字第1074634640號函核備

107年10月26日第135次主管會報修正第8、9、11條及附表，**107年11月9日第167次行政會議修正第8、9、11條及附表**

修正規定	現行規定	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織及運作依據。	未修正。
	第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。 本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。	未修正。
	第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。	未修正。
	第四條 校長任期配合學年(期)	未修正。

	<p>制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上</p>	未修正。

	出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。	
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關(構)、學校借調至本校或與其他機關(構)、學校合聘；續任時亦同。</p>	未修正。
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
第八條 本大學設下列各行政單	第八條 本大學設下列各行政單	查 107 年 6 月 22 日 <u>第 37</u>

<p>位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商與職涯發展、衛生保健等四組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。<u>另為</u>辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長</p>	<p>位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商與職涯發展、衛生保健等四組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。<u>得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</u></p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、</p>	<p><u>次校務會議決議，刪除本規程第十一條原訂「學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任」之規定，爰配合刪除本條第一項第三款「得另設軍訓室，置主任一人」之文字。</u></p>
--	---	---

<p>一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p>	<p>保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組，各置組長一人</p>	
---	--	--

<p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛</p>	<p>及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校</p>	
---	---	--

生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。

十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自

環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。

十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干

<p>給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	<p>第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。</p>	未修正。
<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、<u>編審</u>、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	<p>依考試院 107 年 8 月 29 日考授銓法四字第 1074634640 號函副知，請本校組織編制「編審」與「專員」之職稱簡併，爰將「編審」改列「專員」。</p>
	<p>第十條 教務長、學務長、總務</p>	未修正。

	<p>長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任教師兼任</p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任教師兼任</p>	<p>本條第七、八項增訂本校行政單位之二級主管得由校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任規定乙節，說明如下：</p> <p>一、依教育部 97 年 9 月 9 日台高(一)字第 0970158519 號函示略以，<u>國立大學以校務基金自籌經費遴聘專案教師或研究人員，其聘約若為專任職務契約，符合大學法第 13、14 條及學校組織規程所定職級條件，依法具兼任學術或行政主管資格；惟相關事宜應於學校組織規程定之，且加給項目</u></p>

<p>之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員<u>或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員</u>兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員<u>或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員</u>兼任之。</p>	<p>之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p>	<p>以「主管加給」以外名目自訂，並由校務基金自籌及學雜費收入經費支給。</p> <p>二、為應本校實際需要，增訂行政單位二級主管得由校長聘請校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任。</p>
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所(組)，經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p> <p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，</p>	<p>未修正。</p>

	<p>綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p>	未修正。

	<p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主任由校長聘任之。</p>	
	<p>第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上</p>	<p>未修正。</p>

	資格。	
	<p>第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。</p> <p>各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。</p>	未修正。
	<p>第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。</p> <p>一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。</p> <p>教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一</p>	未修正。

	<p>次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設</p>	未修正。

	<p>機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。</p>	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>(一) 組成：</p>	未修正。

	<p>校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及由校長聘請國內外具學術聲望、社會地位之學者專家或對本校有特殊貢獻之人士一至三人擔任，任期二年，連選得連任。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研議校務發展之方向及重點。 2. 研議單位之增設、變更與裁併。 3. 研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。 4. 處理其他校務會議交辦事項。 <p>二、法規及程序委員</p>	
--	---	--

	<p>會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院（含通識教育中心）校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.關於提案手續完備之審查。 2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。 3.關於議案次序及會議程序表之排定。 4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。 5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。 6.初審須提校 	
--	---	--

	<p>務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。</p> <p>(二)任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務規劃及年度投資規劃之審</p>	
--	--	--

	<p>議。</p> <p>4.校務基金自 籌收入收支 管理規定之 審議。</p> <p>5.其他關於校 務基金預決 算、收支、 保管及運用 事項之審 議。</p> <p>前項各委員會設置辦 法另定，經校務會議通過 後實施。必要時得經校務 會議通過增減置其他委員 會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常 設委員會委員補足其遺 缺。未改選前現任常設委 員會委員任期得延長至改 選完成時終止。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 本大學設行政會 議，由校長、副校長、 教務長、學務長、總務 長、推廣教育中心中心 主任、環境安全衛生中 心中心主任、教學發展 中心中心主任、研發 長、國際長、各學院院 長、通識教育中心中心 主任、各學系系主任、 各研究所所長、各學位 學程主任、校級中心中 心主任、圖書資訊館館 長、主任秘書、人事室 主任、主計室主任、體</p>	未修正。

	育室主任及學生代表一名組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。	
	第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十三條 本大學設總務會議，由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一	未修正。

	<p>次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為主席，學生事務會議之</p>	未修正。

	<p>成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	未修正。
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主</p>	未修正。

	任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。	
	第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。	未修正。
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。 各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。

	<p>第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。</p> <p>本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、</p>	未修正。

	校教師評審委員會審議通過。	
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。</p>	未修正。

	<p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘</p>	未修正。

	<p>及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	未修正。
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。
	<p>第四十四條 各級學生自治團體</p>	未修正。

	<p>之組織及運作應依民主原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。</p>	
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選</p>	未修正。

	<p>舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選代表二人出</p>	未修正。

	<p>席。</p> <p>四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	修正後學系、學位學程、研究所	現行學系、學位學程、研究所	說明
人文社會學院	西洋語文學系：學士班、碩士班 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班 <u>(自 107 學年度起停招)</u> 東亞語文學系：學士班（日語組、韓語組及越語組）、碩士班 運動競技學系：學士班 工藝與創意設計學系：學士班 建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	西洋語文學系：學士班、碩士班 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班 東亞語文學系：學士班（日語組、韓語組及越語組）、碩士班 運動競技學系：學士班 工藝與創意設計學系：學士班 建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	一、查教育部107年7月31日臺教高（一）字第1070111906號函說明略以：「『創意設計與建築學系』107學年度業經本部核定停招，嗣後應請加註停招學年度」。 二、本次修正配合加註該系「自107學年度起停招」之文字。
法學院		法學院博士班 法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班	未修正。

管 理 學 院		應用經濟學系：學士班、碩士班 亞太工商管理學系：學士班（工業管理組、企業管理組）、碩士班、碩士在職專班 金融管理學系：學士班、碩士班 資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 經營管理研究所：碩士班 高階經營管理碩士在職專班 國際高階經營管理碩士在職專班 高階法律暨管理碩士在職專班 國際商業管理碩士學位學程	未修正。
理學院		應用數學系：學士班、碩士班、博士班 應用化學系：學士班、碩士班 應用物理學系：學士班、碩士班 生命科學系：學士班、碩士班 統計學研究所：碩士班 應用科學碩士學位學程	未修正。
工學院		電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班 土木與環境工程學系：學士班（含原住民專班）、碩士班 化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	未修正。

附件十一

國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點 草案修正對照表

97 年 12 月 26 日本校第 18 次校務會議通過

103 年 12 月 26 日本校第 30 次校務會議修正通過

104 年 5 月 29 日第 115 次主管會報修正通過，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正通過，104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議修正通過

107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正名稱及全文，**107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正名稱及全文**

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立高雄大學 <u>校長</u> 教授副教授延長服務案件處理要點	國立高雄大學 <u>辦理教授、副教授</u> 延長服務案件處理要點	配合教育部訂頒「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」修正本要點之名稱。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、本要點依教育部訂頒「 <u>公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法</u> 」規定訂之。	一、本要點依教育部訂頒「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」規定訂之。	配合教育部訂頒「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」(以下簡稱延長服務辦法)修正本要點訂定依據。
二、教授、副教授已達應即退休年齡，在教學、研究上有優異表現著有學術聲望，符合第三點規定條件而有繼續服務意願者，系所 <u>(中心)得因教學需要</u> 主動逐年檢討， <u>並經</u> 系所、院 <u>(中心)</u> 及校各級教師評審委員會審議通過，准予延長服務，當事人不得自行要求延長服務。 <u>各級教師評審委員會對於前開延長服務案件之審議，均應個別詳細討論後，經出席</u>	二、教授、副教授已達應即退休年齡，在教學、研究上有優異表現著有學術聲望，符合第三點規定條件而有繼續服務意願者， <u>得由</u> 系所主動逐年檢討，經系所、院及校各級教師評審委員會審議通過，准予延長服務，當事人不得自行要求延長服務。	一、延長服務辦法第三條規定修正。 二、第二項增列延長服務案件通過之標準

<p><u>委員三分之二以上同意，始得通過。</u></p>		
<p>三、本校教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一，始得辦理延長服務：</p> <p>(一) 基本條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 在教學研究上經學校評鑑為優良者。 3. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 4. 於本校專任並有給之任教年資一年以上者。 <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任中央研究院院士。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 3. <u>曾獲國家產學大師獎。</u> 4. <u>曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</u> 	<p>三、本校教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一，始得辦理延長服務：</p> <p>(一) 基本條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 在教學研究上經學校評鑑為優良者。 3. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 4. 於本校專任並有給之任教年資一年以上者。 <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任中央研究院院士者。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。 3. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎者。 4. 曾獲科技部傑出研究獎勵三次以上者。 	<p>一、依延長服務辦法第三條規定修正本點第二款。</p> <p>二、部份文字修正。</p> <p>三、學校教職員退休條例業已廢止，且「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」無訂定(兼)領月退休金之條件，爰刪除本點第三項規定。</p> <p>四、依據延長服務辦法第三條第二項規定，各校得配合校務發展，自行訂定較前項各款更嚴格之條件。</p> <p>延長服務辦法第三條規定內容：</p> <p>學校基於教學需要，經校級學校教師評審委員會(以下簡稱教評會)認定教授、副教授符合下列條件之一，並徵得其同意於年滿六十五歲後繼續服務者，得辦理延長服務：</p> <p>一、擔任中央研究院院士。</p>

<p>5.曾獲科技部傑出研究獎勵 <u>二</u> 次以上者。</p> <p>6.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算 <u>五</u> 年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</p> <p>7.教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算 <u>五</u> 年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者。</p> <p>8.所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。</p> <p>9.<u>辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</u></p> <p>前項第一款第四目所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p><u>第一項第二款第九目所稱產</u></p>	<p>5. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</p> <p>6. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者。</p> <p>7. 所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。</p> <p>前項第一款第四目所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p><u>教授延長服務期滿辦理退休時，應符合學校教職員退休條例第五條第一項第二款、第四項但書及其施行細則第十條規定，始得擇(兼)領月退休金。</u></p>	<p>二、曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。</p> <p>三、曾獲國家產學大師獎。</p> <p>四、曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</p> <p>五、曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。</p> <p>六、自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。</p> <p>七、教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。</p> <p>八、所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。</p> <p>九、辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</p> <p>各校得配合校務發展，自行訂定較前項各款更嚴格之條件。</p>
---	--	--

<p><u>學合作係指本校與政府機關、各級學校、事業機構、民間團體、學術研究機構等合作辦理下列事項：</u></p> <p><u>(一)各類研究發展及其應用，包括：專題研究、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、投資持股、創業育成等。</u></p> <p><u>(二)各類人才培育之教育、培訓、研習、研討、實習及訓練等。</u></p> <p><u>(三)其他有關產學合作事項。</u></p> <p><u>依第一項第二款第六、七、八、九目認定之個人著作、重要學術論文、創作、展演、技術指導、高科技或稀少性課程、辦理產學合作成績優良等，於院教評會審議前，需由校教評會先送校外專家審查，再將外審結果送回院教評會依規定程序辦理。</u></p> <p><u>前項所稱由校教評會先送校外專家審查之審查人選，應由學院院長、中心主任推薦具有充分專業能力之學者專家七人以上（副校長亦得增列審查人選），並由學術副校長召集校教評會委員若干人</u></p>		<p>第四項增訂以本點第一項第二款第六、七、八、九目辦理延長服務必須外審之規定。</p> <p>第五項延長服務外審辦理程序。</p>
---	--	--

<u>圈定人選後，送三位外審專家審查。</u>		
	四、延長服務案經各級教評會審議不通過者，應將未通過理由以書面通知系所。	未修正
	五、教授、副教授延長服務期間得兼任行政職務。	未修正
	六、教授、副教授於延長服務期間，不得留職停薪或休假研究。	未修正
七、教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第三點第一項第二款第一目至第 <u>五</u> 目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由系所自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。 副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。	七、教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第三點第一項第二款第一目至第四目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由系所自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。 副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。	部份文字修正。
	八、教授、副教授延長服務案件，系所至遲於屆齡（期）五個月前向系所教評會提出推薦。	未修正
九、 <u>本校</u> 教授、副教授於延長服	九、教授、副教授經核准延長服	一、依據延長服務辦法

<p>務期間<u>如經各級教評會認定不符合第三點所定</u>延長服務條件，應中止其延長服務。 <u>教師已無教學意願或各系(所)、中心已無教學需要，則由各系(所)、中心經行政程序簽請中止延長服務案。</u> <u>前開延長服務案中</u>中止核定後，由本校立即報請教育部辦理退休，且以本校中止其延長服務之日為其退休生效日。</p>	<p>務者，於延長服務期間，其延長服務原因已消滅或延長服務條件已消失，本校應中止其延長服務並即報請教育部依規定辦理退休。</p>	<p>第十條規定，明定本校應中止教師延長服務情形，及其退休生效日。</p> <p>二、考量中止延長服務原因如屬當事人無教學意願者，為尊重當事人意願及簡化行政流程，以行政程序簽准同意後即可報請退休。如屬其他原因中止者，仍由各系（所、中心）依教師實際情況啟動程序並經三級教評會審議通過後中止其延長服務。</p>
	<p>十、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定進用之教授級或副教授級專業技術人員，其延長服務得分別比照本要點有關教授、副教授之規定辦理。</p>	<p>未修正</p>
<p><u>十一、本校校長依相關程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。</u> <u>校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任本</u></p>		<p>一、本點新增。 二、依據延長服務辦法第二條規定，明定校長延長服務之條件、期限及程序。</p>

<u>校教授、副教授後，得依 本要點規定辦理延長服 務。</u>		
十 <u>二</u> 、本要點未規定事項，依其 他相關法令規定辦理。	十一、本要點未規定事項，依其 他相關法令規定辦理。	點次變更
十 <u>三</u> 、本要點經校務會議通過， 陳請校長核定後施行，修 正時亦同。	十二、本要點經校務會議通過， 陳請校長核定後施行，修 正時亦同。	點次變更

國立高雄大學教授、副教授延長服務申請書

教師 基本 資料	院 中心		系所			職級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授
	姓名		生日	年 月 日	教師證書 字號	字第 號	
前次核定 延長服務		教育部備查文號	年 月 日 字第 號		何時為止	年 月 日	
本次申請		期限	年 個月		何時為止	年 月 日	
		是否兼任行政職務？ <input type="checkbox"/> 是（兼任職務： ） <input type="checkbox"/> 否					
		延長服務後授課名稱及時數：					
辦理延長服務之教授、副教授應符合下列全部基本條件並具特殊條件之一（請在適當款項打√）						審查結果	
基本 條件	1、體格健康仍堪繼續從事教學工作者（附公立醫院體檢證明）					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2、在教學研究上經學校評鑑優良者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3、依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數、並於延長服務期間亦可依規定授足基本授課時數者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 週授課 小時 <input type="checkbox"/> 在校外兼課；每週 小時 <input type="checkbox"/> 未在校外兼課	
	4、於辦理延長服務學校任教一年以上者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
特殊 條件	1、擔任中央研究院院士者。					年別： 組別：	
	2、曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者					年別：	
	<u>3、曾獲國家產學大師獎。</u>					年別：	
	<u>4、曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</u>					年別： <u>獎項：</u>	
	<u>5、曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者</u>					<u>年別：</u>	
	<u>6、自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算五年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</u>					年別： 著作（刊物）名稱：	
	<u>7、教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算五年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者</u>					年別： 創作展演名稱：	
	<u>8、所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者</u>					請略述具體事實依據：	

<u>9、辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</u>		<u>請略述具體貢獻：</u>
系所審查意見	院(中心)審查意見	校教評會審議結果
1. (副)教授確係符合上述申請延長服務基本條件並具特殊條件第 款。 2. 經提 年 月 日本系(科、所)第 次教評會初審通過。 申請系所主任簽章： 年 月 日	1. <u>(副)教授確係符合上述申請延長服務基本條件並具特殊條件第 款。</u> 2. 經提 年 月日本院(中心)第 次教評會初審通過。 院(中心)主管簽章： 年 月 日	經提 年 月 日本校第 次教評會審議通過。

備註：

1. 教授、副教授延長服務案件，系所(中心)至遲於屆齡(期)五個月前向系所(中心)教評會提出推薦。
2. 教授、副教授於延長服務期間，不得留職停薪或休假研究。
3. 教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第四點第一項第二款第一目至第四目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由學校自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止；副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。

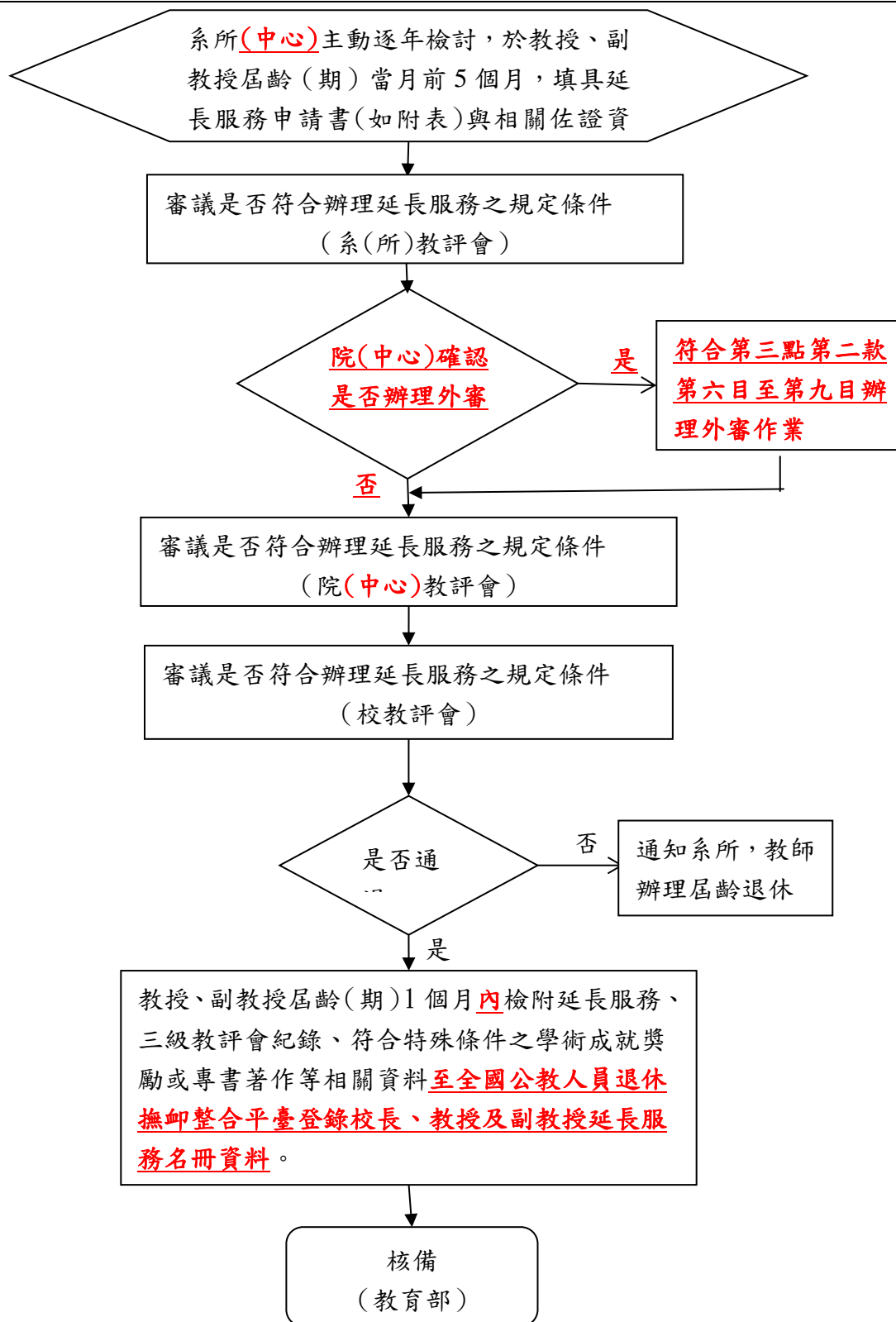
附件清單：(共 件)

1. 身分證影本 1 份
2. 教師證書影本 1 份
3. (以下依教師資料檢附敘明)

國立高雄大學教授、副教授延長服務作業流程

104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議通過

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正通過



附件十二

國立高雄大學職員申訴評議委員會設置及評議要點草案

107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報通過，107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為保障職員權益，加強意見溝通，增進團隊和諧，依公務人員保障法第七十七條規定，訂定本要點。	立法目的及依據。
二、本要點所稱職員，係指本校公務人員、稀少性科技人員、專任運動教練及校聘工作人員。 <u>本會行政工作由人事室辦理。</u>	明定本要點適用對象。
三、本校職員對本校所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得依本要點向本校職員申訴評議委員會（以下簡稱本會）提起申訴。 職員提起申訴，應於前項之管理措施或處置到達之次日起三十日為之。	明定本校職員提起申訴之要件及期間。
四、本會置委員九人，任期二年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如下： （一）指定委員三人：由校長邀請本校兼行政職教師、職員或法律學者專家擔任，其中至少一人為非主管人員。另得視申訴案件之性質，就個案增聘有關之校內外專家二人為委員。 （二）票選委員六人：由全校職員選舉產生不同單位之職員代表（公務人員 3 人、校聘工作人員 3 人），各類人員代表任一性別委員應占各該代表三分之一以上。選舉時，應採普通、平等、直接及無記名投票法行之。得增列候補委員若干人，委員出缺時，由候補委員依序遞補。	明定本校職員申訴評議委員會設置人數、產生方式及任期。

<p>本會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。票選委員出缺依序遞補時，應以符合本項規定為優先。</p> <p>本校職員甄審考績委員會及校聘工作人員考核委員會委員不得兼任本會委員。</p>	
<p>五、本會委員依前條規定產生後由校長聘兼之，均為無給職。委員因故出缺時，繼任委員依前點規定遞補，任期以補足出缺委員原任之任期屆滿為止。</p>	<p>明定本會委員聘任程序。</p>
<p>六、本會置主席一人主持會議，由委員互選提請校長聘任之，任期二年，連選得連任。每一任期第一次會議由校長指定之人員召集之。主席選出後則由選出之主席召集之。主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理之；主席未指定時，由委員互推一人代理之。</p>	<p>明定本會主席產生方式。</p>
<p>七、本會開會時委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。經委員總數三分之二以上出席，始得開議，評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之，其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>前項評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p>	<p>明定召開本會門檻及出席、投票人數計算方式。</p>
<p>八、申訴應以書面為之，載明申訴人之姓名、出生年月日、性別、住居所、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、申訴事實及理由、改善建議或希望獲得之補救，並應檢附相關之文件及證據，由申訴人或其代理人簽名或蓋章。</p> <p>申訴不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。</p>	<p>一、職員申訴應具備之要件及應載明之內容。</p> <p>二、明定申訴補正之期限。</p>

<p>九、本會應自收到申訴書及其完整資料後，以書面檢附申訴書影本及相關書件，請原措施之單位提出說明。</p> <p>原措施單位對本會查詢之申訴案件，應於七日內，將事實、理由及處理意見，並附有關資料，回復本會。但原措施之單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更其原措施並函知本會。</p> <p>原措施單位逾前項期限未提出說明者，本會得逕為評議。</p>	<p>本會收到職員申訴案後處理程序。</p>
<p>十、申訴提起後，於本會申訴評議決定書送達申訴人前，申訴人得以書面撤回之。</p> <p>申訴經撤回者，本會無須評議，應即終結，並通知申訴人及原措施單位。</p>	<p>明定申訴撤回之情形。</p>
<p>十一、申訴人於案件開始評議前，得敘明事實理由聲請與案情有利害關係之委員迴避，聲請案由本會議決。</p> <p>委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避；未自行迴避者，主席得經會議決議請該委員迴避。</p>	<p>明定委員自行迴避及申請迴避之規定。</p>
<p>十二、本會評議案件以不公開審理為原則，必要時得邀請申訴人及相關人員列席說明或陳述意見；申訴人亦得申請於本會評議時到場說明。</p> <p>本會於處理特殊申訴案件時，得組成小組，秘密調查。</p>	<p>明定評議申訴案件處理原則。</p>
<p>十三、在申訴前或程序中，申訴人、相對人或其他利害關係人，如就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應通知本會。</p> <p>本會知有前項情形時，得經決議停止申訴案件之評議，並書面通知申訴人，於停止</p>	<p>明定停止評議之判斷基準為申訴案件全部或一部之評議決定，以其他訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於其他訴訟之法律關係程序終結前，得停止申訴案件之評議，以避免造成申訴評議決定與其他救濟決定歧</p>

<p>原因消失後，經申訴人書面請求繼續評議。</p> <p>申訴案件全部或一部之決定，以其他訴訟之法律關係是否成立為據者，本會得在其他訴訟終結前，以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議，於停止原因消失後繼續評議。</p>	<p>異之情形，及明定停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p>
<p>十四、申訴案件有下列情形之一者，應為不受理之決定：</p> <p>（一）申訴書不合法定程式經酌定相當期間通知補正逾期不補正者。</p> <p>（二）提起申訴逾越法定期間者。</p> <p>（三）申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正者。</p> <p>（四）申訴人不適格者。</p> <p>（五）申訴標的已不存在者。</p> <p>（六）對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴者。</p> <p>（七）對不屬申訴救濟範圍內之事項，提起申訴者。</p> <p>前項第五款情形，如該管理措施或工作條件之處置因撤銷而有可回復法律上之利益時，不得為不受理之決定。</p> <p>第一項第七款情形，如屬公務人員保障法所定之復審事項誤提申訴者，本會應移由原處分單位依復審程序處理，並通知該職員，不得逕為不受理決定。</p>	<p>明定不受理決定之條件。</p>
<p>十五、申訴案件無前條各款情形之一者，本會評議時，應審酌申訴案件之經過、申訴雙方之理由、對學校之影響及其他相關情事，</p>	<p>申訴決定之種類及應載明內容。</p>

<p>作成申訴決定。</p> <p>申訴無理由者，本會應為駁回之決定。</p> <p>申訴有理由者，本會應為撤銷或變更原措施之決定，其有補救措施者，並應於申訴評議決定書內載明。</p>	
<p>十六、本會之評議決定以無記名表決方式為之，其評議及表決過程，出席人員均應嚴守秘密。</p>	<p>明定評議決定之方式，及保密規定。</p>
<p>十七、申訴評議決定書應載明主文、事實及理由，並由本會主席署名。其不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>本會申訴評議決定書以本校名義行之，並以書面送達申訴人及原措施單位。</p> <p>原措施單位應於收受申訴評議決定書之次日起二個月內，將處理情形回復本會。必要時得予延長，但不得超過二個月，並通知申訴人及本會。</p>	<p>明定評議書應載明事項，及原措施單位處理期限。</p>
<p>十八、申訴人不服評議決定者，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，向公務人員保障暨培訓委員會提出再申訴。</p> <p>本校各單位，對本會之評議決定，應確實執行；如確屬抵觸法律或事實上窒礙難行者，應於評議書送達之次日起三十日內，列舉具體理由，依行政程序陳報校長，校長得交付本會再議，但同一案件之再議以一次為限。</p>	<p>明定申訴人不服評議決定之救濟程序，及評議決定窒礙難行之處理程序。</p>
<p>十九、本校校聘工作人員之申訴以本校為最終之決定機關。</p>	<p>校聘工作人員無法向公務人員保訓會提起再申訴，明定校聘工作人員之申訴以本校為最終之決定機關。</p>
<p>二十、本要點未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。</p>	<p>明定本要點未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。</p>

二十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	本要點訂定程序。
---------------------------------	----------