

國立高雄大學第 36 次校務會議紀錄

時間：106 年 12 月 22 日（星期五）上午 9：00

地點：本校圖書資訊大樓一樓遠距教室

主席：王學亮校長

出席人員：**當然代表**：莊副校長寶鵬、連副校長興隆、曾榮豐代主任秘書、吳教務長宗芳兼教發中心主任、蘇學務長桓彥、甯總務長兼環安衛中心主任蜀光、陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長、陳一民推教中心兼東南亞發展研究中心主任、孫美蓮體育室兼運競系主任、人事室郭春錦主任、主計室王秀芬代主任、通識教育中心童士恒主任、語文中心賴怡秀主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長(謝振豪教授代)、工學院王宗櫚院長(葉琮裕副院長代)、運健休系章順仁主任、東語系李京保主任、創建系陳逸杰主任、法律系紀振清主任、政法系李淑如主任、財法系謝國廉主任、經管所吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、金管系蔡明憲主任、資管系蕭漢威主任、亞太系劉信賢主任、應數系施信宏主任、應物系余進忠主任、應化系莊琇惠主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任、化材系林宏殷主任。
教師代表：河凡植副教授、賴志強助理教授、林昭志助理教授、楊戊龍教授、周伯翰副教授、劉志成副教授、陳榮泰教授、林杏子副教授、陳怡凱教授、黃旭輝教授、余歆儀副教授、王凱副教授、曾昱豪助理教授、黃榮宗副教授、楊文仁副教授、謝振豪教授、張文騰教授、黃祥哲教授、葉琮裕教授、陳文正助理教授、黃健峯副教授、徐忠枝教授、施明昌教授、俞肇球副教授、王士仁助理教授。
職員代表：黃裕奇組長、趙志宏資料管理師。
學生代表：黃偉哲同學、闕力中同學、李祉毅同學。

請假人員：西語系傅鈺雯主任、國際企業管理碩士學位學程楊詠凱主任、統計所黃士峰所長、土環系吳明淎主任、資工系殷堂凱主任、白秀華教授、曾梓峰教授、王明月教授、顏淑娟教授、林雅惠副教授、張志成教授、吳佩芳副教授、陳啟仁教授、侯淑姿助理教授、楊鈞池教授、賴恆盈副教授、謝志鵬副教授、李俊增教授、簡玉聰助理教授、翁銘章副教授、楊琬如副教授、王文楷助理教授、楊雅博教授、劉福鯤教授、溫秋明教授、王俊順教授、胡裕民教授、郭岳承教授、張惠蘭副教授、郭文章副教授、張志浩助理教授、藍文厚教授、潘欣泰教授、袁菁教授、蘇進成教授、王瑞琪特聘教授、蔡瑞成同學、黃天興同學、李岳翰同學、詹順安同學、塗安正同學、陳揚竣同學、洪浚淇同學、鄭佳琳同學

記錄人員：楊惠敏專員

壹、主席致詞及簡報

一、感謝全校師生的努力，這學期我們共同完成了多項重要工作，包括：

- (一) 9 月 20~21 日本校災害防救科技研究中心與高雄市政府、內政部消防署、科技部自然司、NCDR、台灣防災產業協會等，聯合舉辦「2017 國際防災嘉年華」，再次成功打響高大知名度。
- (二) 創意設計與建築學系自 107 學年度起分為「建築學系」與「工藝與創意設計學系」兩個學系，其籌備處已分別在 9 月 27 日及 10 月 11 日完成掛牌儀式。
- (三) 11 月 9~10 日接受第二週期校務評鑑。
- (四) 11 月 27 日送出深耕計畫。
- (五) 11 月 30 日舉辦「校務發展、弱勢助學之感恩餐會」，感謝長期支持本校發展的產業界人士，並宣傳本校的辦學成果，藉此引進更多社會資源，充實校務發展能量。
- (六) 12 月 21 日尤努斯社會企業中心掛牌成立，積極推動大學社會責任，這是臺灣第 3 個，全球第 43 個尤努斯社會企業中心。
- (七) 經由全校各團隊的努力，智慧生活、大學社會責任、創新教學、蚵子寮活化等試辦計畫都順利進行。

二、展望 2018 新的一年，我們仍有多項重要工作必須持續推動，例如：

- (一) 興建多功能學生活動中心
- (二) 增闢財源，推動「保研推產搶教 999」計畫
- (三) 爭取舉辦 2020 全大運在高雄大學舉辦
- (四) 推動募款、興建校友會館
- (五) 落實組織精簡、人力調整

貳、確認第 35 次校務會議決議及指示事項執行情形：確認。

參、討論事項

提案一

提案單位：電機系、教務處

案由：有關電機工程學系申請教育部「107 年度秋季產業碩士專班」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案因時程緊迫，作業不及，已提電機工程學系 106 學年度第一學期 11 月 28 日第 4 次系務會議確認並提工學院 106 年 12 月 13 日 106 學年度第一學期院務會議追認及業經 106 年 12 月 1 日第 41 次校務發展

委員會議討論通過。

- 二、申請教育部「107 年度秋季產業碩士專班」，班級名稱：「107 年度電子構裝整合技術產業碩士專班」，合作企業：「日月光半導體製造股份有限公司」，人數：20人，經費需求每位學生 20萬(學生自付 0萬、企業補助 20萬)，總經費 400萬元。

擬 辦：本案配合教育部規定之申請期限於 106 年 12 月 13 日 17:00 前送出申請。

決 議：照案通過。

提案二

提案單位：高階管理人才培育中心

案 由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心設置辦法」第一條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 8 月 23 日本中心 106 學年度第 2 次中心會議及 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議通過。
- 二、為因應「國立高雄大學組織規程」法條修訂，修正第一條法條依據之條文。
- 三、檢附本辦法第一條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件一](#)】，陳請校長發布施行。

提案三

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條、第十一條、第二十一條條文，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議討論通過。
- 二、依教育部 106 年 10 月 27 日臺教人(二)字第 1060154507 號書函轉考試院 106 年 10 月 24 日部法四字第 1064273922 號函辦理。
- 三、依來函所示，本校原住民族學生資源中心主任係由畢業生就業輔導組長兼任，為避免組長如改由職員擔任恐致生行政單位主管由職員兼任究否違反大學法第 14 條第 2 項規定之疑慮，爰予以刪除；該中心主任聘任方式增訂於第十一條第七項規定。
- 四、配合本校行政會議規則第一條規定修正，增加學生代表為行政會議成

員增列於第二十一條規定。

五、檢附「國立高雄大學組織規程」第八條、第十一條、第二十一條修正草案條文對照表乙份（如附件）。

擬 辦：本案通過後，修正條文擬自 106 年 8 月 1 日生效，並依規定函報教育部核定及銓敘部核備。

決 議：照案通過【[附件二](#)】。

提案四

提案單位：人事室

案 由：有關本校教師獎勵相關辦法修改適用對象修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議及 106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議討論通過。

二、「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」之適用對象業由為本校編制內專任教師改為本校編制內專任教師及編制外以校務基金進用之專案教學人員。

三、為使本校規定更為周延，與上開法規連帶之教師獎勵相關法規業建請權責單位審視相關法規適用對象否擬修正為包含『專任』及『專案』教師，經調查各單位同意修改適用對象包含『專任』及『專案』教師。為免各單位逐一修法提案，爰由本室提出一個包裹式的修正案。

四、修正相關法規如下：

（一）教務處：「國立高雄大學特聘教授設置暨聘任辦法」。

（二）學務處：「國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法」適用對象係依據「國立高雄大學導師制度實施辦法」第二條第一項「本校專任講師以上教師，均有應聘擔任導師之義務」，故修改「國立高雄大學導師制度實施辦法」

五、檢附相關修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件三](#)】，陳請校長發布施行。

提案五

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 106 年 11 月 24 日第 130 次主管會報及 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議討論通過。

二、教師申訴評議委員會組織及評議準則業經教育部 105 年 10 月 14 日臺教法(三)字第 1050135854B 號令修正發布施行，為使本校規定更為周延，配合上開規定修正「國立高雄大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」全文。

三、檢附本要點修正草案條文對照表(如附件)。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過【[附件四](#)】，陳請校長核定後施行。

提案六

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」修正案，提請討論。

說明：

一、本案業經 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議討論通過。

二、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」業經教育部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布施行，為使本校規定更為周延，配合上開規定修正「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」全文。

三、檢附本要點修正草案條文對照表(如附件)。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過【[附件五](#)】，陳請校長核定後施行。

提案七

提案單位：人事室

案由：有關修訂「國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理辦法」及附表乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議及 106 年 12 月 20 日第 112 次校教評會討論通過。

二、查教育部於 106 年 5 月 31 日訂定發布「專科以上學校學術倫理案件處理原則」(以下簡稱學倫案件處理原則)，前開原則要求學校應訂定學術倫理相關規定，並於 106 學年第 1 學期結束(107 年 1 月 31 日)前完成。爰此，檢討修訂本校教師及研究人員學術倫理案件處理辦法(草案)及附表之規定。

三、修正重點摘錄如下：

- (一) 為規範違反送審教師資格情事，及其他學術成果涉及違反學術倫理案件之處理，爰修正法規名稱為「國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理辦法」。
- (二) 明訂適用對象為編制內專任教師及專業技術人員、以校務基金進用專案教學人員及專案研究人員。(修正草案第二條)
- (三) 依教育部 105 年 5 月 25 日修訂公布之「專科以上學校教師資格審定辦法」(以下簡稱審定辦法)第三十九條第二項及第四十三條第二項等規定，修訂違反學術倫理之態樣。(修正草案第三條)
- (四) 參照學倫案件處理原則第十三點規定，修訂學術倫理案件處理過程中之相關人員迴避規定。(修正草案第六條)
- (五) 依審定辦法第四十三條、學倫案件處理原則第十點規定及教育部相關函示，修訂違反學術倫理案件之處分規定。(修正草案第十條)
- (六) 依審定辦法第四十三條第六項規定，增訂教師資格送審案件經檢舉或發現涉及違反學術倫理情事者，不得申請撤回資格審查案之規定。(修正草案第十一條)

四、檢附本校教師及研究人員學術倫理案件處理辦法修正草案對照表及附表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件六](#)】，陳請校長發布施行。

提案八

提案單位：秘書室

案 由：有關第八屆校務基金管理委員會委員任期即將屆滿，第九屆新任委員名單提會確認同意乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校校務基金管理委員會設置辦法第二條：「本委員會置委員七人至十五人，校長、總務長、主計室主任為當然委員，其餘委員由行政主管、各學院及通識中心教師代表組成之。其中一人為召集人，由校長擔任，其餘委員由校長遴選，提經校務會議同意後聘任之...」。
- 二、本屆現任委員任期即將於106年12月31日屆滿，除三名當然委員外，其餘委員依規定應予改選，經簽請校長遴選下屆新任委員人選（106年11月15日1060018365號簽）如下：
 - (一) 當然委員（3名）：校長、總務長、主計室主任
 - (二) 行政主管代表（4名）：莊寶鵬副校長、連興隆副校長、吳宗芳

教務長、耿紹勛院長

(三) 教師代表(6名): 莊淑姿副教授(運健休系)、陳文生教授(政法系)、張志向教授(金管系)、鄭秀英副教授(應化系)、謝永堂教授(化材系)、蔡奎如助理教授(通識教育中心)

三、第九屆新任委員任期為107年1月1日起至108年12月31日止。

擬 辦：本案通過後，由秘書室發放聘書。

決 議：照案通過。

提案九

提案單位：體育室

案 由：有關修正「國立高雄大學專任運動教練評審委員會設置要點」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過。
- 二、考量專任運動教練年度成績考核之獎懲標準及個人權益，參閱教育部頒「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第 25 條，修訂本校專任運動教練評審委員會設置要點。
- 三、檢附本要點修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件七](#)】，陳請校長核定後施行。

提案十

提案單位：教務處

案 由：有關修正本校「日間部碩士班招生名額配撥作業要點」，提請討論。

說 明：

- 一、本修正規定業經 106 年 11 月 8 日「招生名額配撥作業小組」會議、106 年 11 月 21 日「106 學年度第 3 次招生委員會」會議及 106 年 12 月 1 日第 41 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、由於原「國立高雄大學教學單位碩士班招生名額配撥作業要點」之互助型員額部分，各系所於 107 學年度均已輪值完竣。因此依據上開會議決議，需針對本要點進行檢討，以作為 108 學年度後之招生員額配撥依據。
- 三、經多次討論並考量系所建議後，擬訂之修正條文草案，並將法規名稱修訂為「國立高雄大學日間部碩士班招生名額配撥作業要點」(如附件)。
- 四、本要點主要修正內容為：

(一)第一點：簡化本作業要點之目的說明。

(二)第二點：

1、增列附表一，並調整順序。

2、修正本點內容為「配撥作業名詞釋義」，針對註冊率、原始招生名額進行定義。

(三)第三點：

1、簡化招生名額配撥作業，刪除「招生名額配撥作業管理小組」，直接由校級招生委員會討論。

2、本要點針對配撥名額之運作，分為「調整型」、「投資型」進行說明。

3、IMBA 員額來源係依據 103 年 1 月 16 日 1032100062 號核定有關經管所改善師資質量不足問題之公文辦理，並列入附表一。本法規內不針對個別系所進行規定。

(四)第四點：

1、招生名額配撥作業，刪除「招生名額配撥作業管理小組」，直接由校級招生委員會討論。

2、查歷年碩士班正取生報到日期係為 4 月中旬前。為將各系所之「報到數」列為參考數據，擬延後啟動時程，以利指標之正確性。

3、調整附表（二），並調整表件內容。

(五)第五點：

1、簡化第五點說明。

2、第五點（二）針對師資質量不符可能遭教育部調整之系所，事先預警調整員額並進行改善。

擬 辦：本要點通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件八](#)】，陳請校長核定後施行。

提案十一

提案單位：教學發展中心

案 由：有關修正「國立高雄大學教學發展中心設置辦法」第二、五、六條條文乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 106 年 11 月 24 日第 130 次主管會報及 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議討論通過。

二、因應教育部將於 107 年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬

以「全校型教學創新計畫」取代「教學卓越計畫」。

三、配合高等教育改革、教學品質提升與教學創新之推動，進行教學發展中心任務與組織調整。

四、檢附本辦法第二、五、六條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件九](#)】，陳請校長發布施行。

提案十二

提案單位：學生事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法」第二、三、四、五、六、八條條文乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議及 106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議討論通過。

二、依據本校第 157 次行政會議提案一「是否修訂國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法候選人資格之積分項目案」之決議事項：「請學務處召集相關同仁並徵詢教師意見，蒐集並廣納各方意見後研擬相關修正草案再提會討論」辦理。

三、本處於本（106）年 4/26～4/27 進行「校級優良導師遴選與獎勵辦法」修正意見問卷調查，5 月 1 日上午進行公開統計問卷結果（如附件十二-2）。參考問卷調查之第一題統計結果，研擬修正第二條條文內容，並同時檢討修正其他條文，俾臻周延完善。

四、檢附本辦法修正草案條文對照表（如附件十二-1）。

擬 辦：本案通過，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件十](#)】，陳請校長發布施行。

提案十三

提案單位：投資管理小組

案 由：擬具「國立高雄大學 107 年度財務規劃報告書（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 106 年 11 月 17 日投資管理小組第三次會議、106 年 11 月 24 日第 130 次主管會報、106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議及 106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議討論通過。

二、依據國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及

監督辦法規定辦理（相關規定法源依據如附件十三-1）。

三、上開監督辦法第25條規定，經以本校102至109年校務中長程發展計畫為基礎，擬訂旨揭財務規劃報告書（如附件十三-2），投資規劃部分由投資管理小組執行長黃旭輝教授主持撰寫。

擬辦：本案通過後，依教育部104年10月6日臺教高（通）字第1040131656號函之規定將107年度財務規劃報告書於106年12月31日前報教育部備查，備查後1個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：體育室

案由：有關爭取承辦「2020年全大運在高大」實施計畫（草案）乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經106年9月29日第128次主管會報及106年10月13日第160次行政會議討論通過。

二、2020年適逢全國大專校院運動會50週年，也是本校建校20週年深具意義的一年。為提升本校知名度及提供學生賽會管理實習機會，擬爭取承辦2020年全國大專校院運動會，謹就相關因素進行了解與分析，以為申請承辦之依據。

三、檢附本實施計畫草案（如附件）。

擬辦：本案通過後，續辦相關事宜。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：校長室

案由：有關本校107~111年中程校務發展計畫書案，提請討論。

說明：

一、本案業經106年12月1日第41次校務發展委員會議及106年12月8日第162次行政會議討論通過。

二、因應自106年起，政府推出各項革新政策與計畫，為回應提升大學品質、促進高教多元發展發揮特色、實踐大學社會責任及落實高教公共性以維護學生平等受教權等重要議題，本校已擬訂107年~111年中程校務發展計畫書（如附件），納入前開重要教育精神、具體行動方案及檢核指標。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過，陳請校長核定後施行。

肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

伍、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、第二週期校務評鑑已於 11 月 9、10 日順利完成，感謝各學術及行政單位之全力支持與協助。預計下學期會正式公告評鑑結果，屆時請各單位持續協助填列建議事項。另系所評鑑目前教育部作法傾向由各校自辦，預定於明年陸續規劃系所評鑑事宜。 二、校務研究過去主要著眼在架構及資料庫之建立，分析及呈現方面較無即時性。明年開始配合深耕計畫，將會提升其定位及功能，並規劃成為學校之常設單位。主要目的透過校務研究以巨量資料運算與分析執行成效、學生畢業後之表現等需持續追蹤以即時提供給各單位各項行動方案之成效並作為改善之參考。	無	
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本校針對系（校）友回饋母系所，積極推動「鼓勵系（校）友回饋系所「10 全 10 美」獎勵專案，只要系（校）友捐款給系所，學校即對應補助相同金額的業務費，請各系所多多鼓勵系(校)友支持。 二、在深耕計畫中之有關「支持及協助學生發展」方面，教育部為了弱勢學生募款，各校如募到 1 元，教育部就提出 1 元配合款，1 年以 500 萬為上限。 三、本校校舍屋頂設置太陽能光電板之計畫，由總務處刻正規劃建築物屋頂太陽能電板建置事宜，本案於 11 月 1 日進行開標，11 月 14 日經校長簽准決標，		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
並於 12 月 8 日完成合約簽訂，預計於 2018 年寒假施工。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、感謝師長們撥冗至公私立高中擔任講座以協助進行招生宣導事宜。 二、感謝各單位近半年來提供約 190 件有關師生研發成果、學生競賽得獎、優良事蹟、校園趣事等事件，透過實際採訪，將新聞稿通傳予平面及電子媒體，藉以於大眾傳媒呈現，以提昇本校正面形象並達宣傳效果。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、為促進學生跨域學習，建議各學系在本校學生修讀輔系辦法規範下，適度調整學生申請修讀輔系條件及修畢門檻，以增加學生自主及多元學習機會，目前已通過輔系學分納入畢業學分數之相關規定，建議各系所降低輔系之學分數以利碩士班之招生。 二、感謝各院系所之用心與協助宣傳影片製作，建議各系所可將影片放至於系所網頁以增加曝光率。	無	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校榮獲 105 年度健康促進學校績優學校、教育部大專院校推動防治學生藥物濫用績優學校及教育部高屏區紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習式推廣績優學校，感謝全校師長及同學支持與熱情參與。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、在校舍改善方面今年投入 1,555 萬辦理「理、工學院 B1F~3F 空調改善增設電力工程」。除演講廳以外，目前已完成空調汰換為分離式冷氣。 二、目前已投入 195 萬辦理東校園環校	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
道路景觀燈改善為 LED 路燈及全校戶外停車場照明節電改善，未來會逐步規劃將各場館之照明設備汰舊換新。		
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本學期共計發生 2 起實驗室火災，其中有 1 件業經校安系統通報教育部，教育部業於 9 月 28 日下午派員至本校現勘災害發生原因，現勘結果將發函本校改善回覆。請各院要求各實驗室負責人應建立實驗操作與緊急應變措施 SOP，並加強教育訓練，實驗時應著實驗衣與配戴相關護具(如護目鏡)並注意環境清潔與安全。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 明年將進行 ISMS 轉版驗證，本館持續檢視並修改相關文件。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 科技部計畫申請案需於 107 年 1 月 2 日中午 12:00 前上傳完成，為提升研究人員的學術倫理意識，自今年 12 月 1 日起，首次申請計畫之計畫主持人及首次執行計畫的研究人員必須完成 6 小時學術倫理課程，並於計畫送件時檢附修習時數證明送申請機構備查。	請研發處協助彙整關於科技部放寬核銷之相關規定，各位師長若有相關資訊亦請提供給研發處以利彙整及公告。	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、交換生報名活動預計於明年 1 月至 2 月開放，預計有新南向學海、新住民學海、企業贊助學生壯遊等計畫，請各位師長多多鼓勵學生參與。 二、國際學院於 11 月成立，首先整合全英文課程，目前規劃 3 個學程以吸引更多國際學生就讀。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、樂齡大學於本年度開辦，宗旨為協助高齡者重回校園，快樂學習，下學期	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>將持續辦理。</p> <p>二、107 年度第 1 期高雄市民學苑課程共 12 門，業獲教育局核定，現正辦理招生中。</p> <p>三、法律學系、西語系及推教中心合作辦理之國際經貿談判人才培育跨校學分學程獲教育部補助第二年經費。</p> <p>四、亞太系與亞洲航空辦理企業包班，感謝各單位支持開班並請踴躍開班。</p>		
體育室		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>補充報告：</p> <p>一、本室協辦「中華民國大專校院 106 學年度棒球運動聯賽」公開二級組賽事，106 年 12 月 10 日至 22 日於本校棒球場正式展開。</p> <p>二、106 年 5 月 4 日向教育部申請修整建棒球場計畫，獲得新臺幣 170 萬補助增設棒球場電子計分板，預計 12 月底前完工。</p>	無	
人事室		
<p>請參閱議程工作</p> <p>補充報告：</p> <p>一、重申本校教師、公務人員及校聘人員，於校外兼職時應依教育部訂頒之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、本校訂定之「教師兼職與回饋金處理要點」、「公務員服務法」及本校「校聘工作人員工作規則」相關規定，需事先提出申請經本校同意後，在合法兼職機關(構)及得兼任職務範圍內，始得兼任其他職務。</p> <p>二、本校自 102 學年度列入教育部自行審查教師資格觀察期學校，現逾 3 年期滿。該部為正式授權，預計於 107 年 1 月 12 日至本校訪視教師資格審查相關制度。</p> <p>三、本年度歲末聯誼餐會訂定 107 年 1 月 19 日（星期五）18:00 舉辦，地點為本校行政大樓與圖資大樓中間的停車場，歡迎大家共襄盛舉。</p>	無	
主計室		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>補充報告：</p> <p>一、教育部及所屬機關(構)辦理各類會</p>	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>議講習訓練與研討(習)會管理要點」，並自即日起開始實施，本室業以電子郵件轉知，並公告於主計室網頁/法令規章/教育部法規)，請各單位依修正後規定辦理。</p> <p>二、各政府機關學校員工於取具紙本電子發票時，請告知營業人登打機關統一編號(19880949)，俾利後續經費報支作業。</p> <p>三、106 會計年度即將結束，106 年 12 月 1 日至 31 日間所發生必要支出最遲應於 107 年 1 月 3 日(星期三)前完成結報程序。</p> <p>四、邀請專家學者來校專題演講，請檢附簽收演講費領據並核實報支來回交通費，來程請檢附高鐵車票票根報支，另回程票根若無法取得時，得由講者於回程車票上簽名拍照後回傳本校，作為交通費票價補助佐證資料。</p>		
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	
校務發展委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金管理委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金稽核		
請參閱議程工作報告。	無	
法規及程序委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
投資管理小組		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告：		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
截止目前為止特別股收益為 0.44%，基金為 2.79%，特別股的部分著重於每年可領取高於定存利息的特別股股利。		

陸、臨時動議：無。

柒、散會：當日 11:20。

附件一

國立高雄大學高階管理人才培育中心設置辦法 第一條修正草案條文對照表

94 年 11 月 11 日第 68 次行政會議通過

94 年 12 月 09 日第 69 次行政會議修正通過

94 年 12 月 16 日第 12 次校務會議通過

106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 1 條，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 1 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為配合產業發展之需要，培育全球化佈局所需的管 理技術人才、以加強產業競爭力，並培育專業知識與應用科技人才，以促進國家產業發展，特依據本校組織規程第 <u>十五</u> 條規定，訂定本辦法。	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為配合產業發展之需要，培育全球化佈局所需的管 理技術人才、以加強產業競爭力，並培育專業知識與應用科技人才，以促進國家產業發展，特依據本校組織規程第 <u>十六</u> 條規定，訂定本辦法。	因應「國立高雄大學組織規程」法條規定，修訂本法依據之條文。
	第二條 本中心之執掌如下： 一、高階經營管理人才與高階法律管理人才進修及推廣教育之課程規劃、協調與發展事項。 二、與不同地區、不同領域的專家和學者進行互動式學習，增進對亞太地區及全球市場經貿的了解。 三、掌握先進國際企業管理知識及思維，了解各區域產業發展趨勢及技術。 四、課程規劃重視企業管理理論和實務知識，並強調產銷整合的重	未修正。

	<p>要性提供多元化的經濟交流平台，並培養具有國際觀及全方位策略思維的企業高階管理人才。</p>	
	<p>第三條 本中心置主任一人，執行及綜理本中心相關業務，由校長聘請校內專任教授師資兼任之。</p>	未修正。
	<p>第四條 本中心各專班分別置執行長一人，負責協助中心主任執行中心內部及專班業務。下設專任助理若干人，辦理中心相關行政業務。</p>	未修正。
	<p>第五條 本中心經費自給自足。</p>	未修正。
	<p>第六條 本中心各項經費收支依循「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」執行。</p>	未修正。
	<p>第七條 本中心各班得依本校「國立高雄大學暑期開班授課辦法」於暑期開設課程，以利在職專班學生充分利用暑期修習課業。</p>	未修正。
	<p>第八條 本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件二

國立高雄大學組織規程

第八條、第十一條、第二十一條修正草案條文對照表

教育部89年5月25日台高(二)第89062693號函核定；考試院89年7月14日89考台組貳一字第05822號函核備
教育部92年5月16日台高(二)字第0920054651號函核定；考試院92年10月7日考授銓法三字第0922281371號函核備
教育部93年8月9日台高(二)字第0930095444號函核定修正第11、22條條文及附表；教育部93年9月24日台高(二)字第0930126588號函核定修正第9、12條條文；教育部94年2月1日台高(二)字第0940014226號函核定修正第9、11、12、22條條文；考試院94年3月8日考授銓法三字第0942471729號函核備
教育部94年9月13日台高(二)字第0940124573號函核定修正第6、9、10、11、12、13、14、15、18、22、23、25、28、38、39、41、42條條文及附表；考試院94年10月13日考授銓法三字第0942551497號函核備
教育部95年7月17日台高(二)字第0950105410號函核定修正第18、19、24、48條條文及附表；教育部96年2月8日台高(二)字第0960005610號函核定修正全文；教育部96年8月10日台高(二)字第0960113170號函核定修正第16、38條條文及附表；教育部98年2月17日台高(二)字第0980018467號函核定修正第19條條文及附表；教育部98年8月6日台高(二)字第0980134055號函核定修正第41條條文；教育部98年10月1日台高(二)字第0980167733號函核定修正附表；教育部100年11月30日臺高字第1000217174號函核定修正第8、11至14、16、18、21、22、24、27、36、38、39、42、47、48條條文；教育部101年3月6日台高字第1010038444號函核定修正附表；教育部101年11月7日臺高(三)字第1010210438號函核定修正第8、11、12、13、18、21、22、24條文及附表；教育部102年4月19日臺教高(一)字第1020059418號函核定修正第12條附表；教育部102年8月6日臺教高(一)字第1020116563號函核定修正第8、10、11、19、21條條文；考試院103年5月5日考授銓法四字第1033762131號函核備(前開11次修正條文)
教育部103年2月14日臺教高(一)字第1030020767號函核定修正第8、10、11、32、35、36、40、48條條文及第12條附表；考試院103年6月24日考授銓法五字第1033851768號函核備
教育部103年7月25日臺教高(一)字第1030110624號函核定修正第12條附表；考試院103年8月15日考授銓法五字第1033876954號函核備
本校103年12月26日第30次校務會議審議通過第6條、第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第12條第9項、第21條及第22條，除第12條第9項自99年2月1日起生效外，其餘修正條文自104年2月1日生效、教育部104年3月2日臺教高(一)字第1040022303號函核定修正第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第21條及第22條並自104年2月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備
本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高(一)字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備
104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高(一)字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效
105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條
105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條
105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高(一)字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效
106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條，並自106年8月1日生效；教育部106年8月25日臺教高(一)字第1060121932號函核定修正第8、11條，並自106年8月1日生效
106年12月8日第162次行政會議修正第8、11、21條，106年12月22日第36次校務會議修正第8、11、21條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織及運作依據。	
	<p>第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。</p> <p>本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。</p>	未修正。
	<p>第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。</p>	未修正。
	<p>第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。</p>	未修正。
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關（構）、學校借調至本校或與其他機關（構）、學校合聘；續任時亦同。</p>	
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設議事、綜合業務、媒體公</p>	<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設議事、綜合業務、媒體公</p>	<p>依考試院 106 年 10 月 24 日 部 法 四 字 第 1064273922 號函，原規定原住民族學生資源中心主任係由畢業生就業輔導組長兼任，為避免組長如改由職員擔任恐致生行政單位主管由職員兼任究否違反大學法第 14 條第 2 項規定之疑</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>關等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、研究生教務、招生等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、畢業生就業輔導、諮商輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師</p>	<p>關等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、研究生教務、招生等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、畢業生就業輔導、諮商輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置<u>中心主任</u>一人，<u>由畢業生就業輔導組長兼任</u>。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍</p>	<p>慮，爰刪除「原住民族學生資源中心主任係由畢業生就業輔導組長兼任」規定文字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及建教合作相關業務。設有企劃、建教合作、技術推廣與服務等三組，各置組長一人及職員若干人。必</p>	<p>訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及建教合作相關業務。設有企劃、建教合作、技術推廣與服務等三組，各</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教</p>	<p>置組長一人及職員若干人。必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事</p>	<p>等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英（外）語文及華語文推廣</p>	<p>理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	<p>第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	人員之設置依有關規定辦理。	
	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、社會工作人員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	未修正。
	<p>第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長遴聘教務長兼任之，中心<u>副</u>主任由中心主任遴聘本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長遴聘教務長兼任之，<u>副</u>中心主任由中心主任遴聘本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p>	<p>依考試院 106 年 10 月 24 日 部 法 四 字 第 1064273922 號函，原規定原住民族學生資源中心主任係由畢業生就業輔導組長兼任，為避免組長如改由職員擔任恐致生行政單位主管由職員兼任究否違反大學法第 14 條第 2 項規定之疑慮，爰增訂本條第七項規定。</p> <p>另第五項副主任職稱，查本校業改成中心副主任，本次酌作文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</u></p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所(組)，經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p> <p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p> <p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主任由校長聘任之。</p>	
	第十四條 各學院院長須具	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。</p>	
	<p>第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。</p> <p>各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。</p>	未修正。
	<p>第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。</p> <p>一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。</p> <p>教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>八、校務會議所設 委員會或專 案小組決議 事項。</p> <p>九、校務會議提案 及校長提案 事項。校務會 議議事規則 另定之。</p> <p>十、涉及本校教師 及學生之重 大權利義務 事項。</p> <p>十一、其他有關校 務之重大 政策事項。</p> <p>前項所稱重大權 利義務或重要政策事 項之認定發生疑義 時，校務會議得先就疑 義以決議認定之。</p>	
	<p>第十九條 校務會議下設下 列委員會，其組成及任 務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員 會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>校長、副校 長、研發 長、各學院 院長、本校 講座教授 為當然委 員，任期從 其職務；推</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及校務發展顧問代表一人，任期二年，連選得連任。</p> <p>(二)任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研議校務發展之方向及重點。 2.研議單位之增設、變更與裁併。 3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。 4.處理其他校務會議交辦事項。 <p>二、法規及程序委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院(含通識教育中心)校務會</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>議之教師 代表各互 選一名，法 學院加推 法律背景 代表二 名；校務會 議之研究 人員、職 員、學生代 表各互選 一名與教 務長、學務 長、總務 長、主任秘 書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.關於提案 手續完備 之審查。</p> <p>2.關於議案 之補正及 相關議案 合併之協 調。</p> <p>3.關於議案 次序及會 議程序表 之排定。</p> <p>4.仲裁有關 校務會議 涉及法規 之爭議。</p> <p>5.受託而為 校內選舉</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>程序之監督及公證。</p> <p>6.初審須提校務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>選委員任期二年。</p> <p>(二)任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務規劃及年度投資規劃之審議。</p> <p>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現</p>	<p>未修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。	
第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、 <u>校級</u> 中心中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、體育室主任 <u>及學生代表一名</u> 組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。	第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、 <u>各教學及研究中心</u> 中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、體育室主任組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。	配合本校行政會議規則第一條規定修正，增加學生代表為行政會議成員及部分文字修正。
	第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。</p>	
	<p>第二十三條 本大學設總務會議由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。</p>	未修正。
	<p>第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為主席，學生事務會議之</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第二十八條 通識教育中心 設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。	未修正。
	第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。	未修正。
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。 本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。	未修正。
	第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。	未修正。
	第三十六條 本大學專任教	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。</p>	
	<p>第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系(所)、學位學程教師評審委員會(以下簡稱教評會)，審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審(評)議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	員之效力。	
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	未修正。
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。
	<p>第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。</p>	
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	稽核。	
	<p>第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	未修正。
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議： 各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議： 大學部學生及研究生出席代</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>表 各 一 人，並由學 生自治組 織推選代 表一人出 席。</p> <p>三、學生事務會 議：大學部 學生及研 究生出席 代表各二 人，並由學 生自治組 織推選代 表二人出 席。</p> <p>四、總務會議： 大學部學 生及研究 生出席代 表各一 人，並由學 生自治組 織推選代 表一人出 席。</p> <p>五、系、學位學 程、所務會 議：學生參 與會議之 性質、方式 及代表人 數由各 系、所視需 要自行訂</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>定。</p> <p>六、學生申訴評 議委員 會：大學部 學生及研 究生出席 代表各一 人。</p> <p>前項學生代表 之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生 畢業、生活及訂定獎 懲有關規章之會 議，得視需要邀請 出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務 會議通過，報請教育 部核定後發布施 行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	學系、學位學程、研究所
人文社會科學院	<p>西洋語文學系：學士班、碩士班</p> <p>運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>創意設計與建築學系：學士班（「建築組」、「創意設計組」）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>東亞語文學系：分設日語組、韓語組及越語組</p> <p>運動競技學系</p>
法學院	<p>法學院博士班</p> <p>法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班</p>
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p>
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>
管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>

附件三

國立高雄大學特聘教授設置暨聘任辦法 第二條修正草案條文對照表

95年9月20日第41次校教評會討論草案條文，95年12月20日第43次校教評會修正草案條文，96年1月8日校務基金管理委員會第13次會議修正草案條文，96年3月28日第44次校教評會修正草案條文，96年5月17日第15次校務基金管理委員會修正通過，96年6月15日第15次校務會議通過，96年9月6日教育部台高（三）字第0960137012號函核備

96年10月3日第47次校教評會修正通過，96年12月4日第16次校務基金管理委員會修正通過，96年12月21日第16次校務會議修正通過

97年6月11日第51次校教評會修正通過，97年6月16日第18次校務基金管理委員會修正通過，97年6月27日第17次校務會議修正通過，97年7月25日教育部台高（三）字第0970145636號函核備

101年6月22日第25次校務會議修正通過

104年5月29日第115次主管會報修正第2.3.4.5.8條，104年6月12日第146次行政會議修正第2.3.4.5.8條，104年6月17日第41次校務基金管理委員會修正第2.3.4.5.8條，104年6月26日第31次校務會議修正第2.3.4.5.8條，104年7月9日發布

106年5月26日第159次行政會議修正法規名稱及第1、4、5條，106年6月2日第47次校務基金管理委員會修正法規名稱及第1、4、5條，106年6月16日第35次校務會議修正法規名稱及第1、4、5條

106年12月8日第162次行政會議修正第2條，106年12月12日第48次校務基金管理委員會修正第2條，**106年12月22日第36次校務會議修正第2條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為提昇教學水準與研究競爭力，特訂定本辦法。	未修正。
第二條 擔任特聘教授之資格為本校專任（含客座） 及專案 教授年資三年以上且不具本校講座教授資格，並符合下列條件之一者： 一、獲頒本校校級教學優良教師、校級優良導師、傑出研究教師或產學合作績優專任教師等合計二次以上。 二、獲教育部彈性薪資獎勵一年新臺幣三十萬元以上者。 三、最近十年獲科技部年度專題研究計畫研究主持費	第二條 擔任特聘教授之資格為本校專任（含客座）教授年資三年以上且不具本校講座教授資格，並符合下列條件之一者： 一、獲頒本校校級教學優良教師、校級優良導師、傑出研究教師或產學合作績優專任教師等合計二次以上。 二、獲教育部彈性薪資獎勵一年新臺幣三十萬元以上者。 三、最近十年獲科技部年度專題研究計畫研究主持費	遴選資格增列專案教授。

<p>達八次以上者。</p> <p>四、曾獲得其他校內外重要學術獎勵者。</p> <p>五、行政服務、產學合作、國際交流、科技民生及法制建設上有傑出貢獻者。</p>	<p>達八次以上者。</p> <p>四、曾獲得其他校內外重要學術獎勵者。</p> <p>五、行政服務、產學合作、國際交流、科技民生及法制建設上有傑出貢獻者。</p>	
	<p>第三條 擔任特聘教授之教授得連續支領每月捌仟元獎助金三年，以協助其教學研究工作。期滿後得再申請一次，第二次通過審查者得支領每月壹萬貳仟元獎助金三年，審查未獲通過者仍具有特聘教授榮銜，但不支領獎助金。</p> <p>特聘教授獎助金支領期間以六年為限，期間屆滿後於擔任本校專任教師期間仍具有特聘教授榮銜。</p> <p>特聘教授獎助金一年發放十二個月。</p> <p>得支領獎助金之特聘教授獲聘為本校講座教授或退休、離職，榮銜及獎助金隨即終止。</p> <p>特聘教授應致力提昇本校教學水準與研究競爭力。</p>	未修正。
	<p>第四條 設置暨聘任特聘教授所需之經費，由下列款項支應：校務基金自籌收入之捐贈收入、推廣教育收入及投資取得之有關收益。</p> <p>全校支領研究獎助金之特聘教授以十名為原則，並得</p>	未修正。

	視學校經費增減之。	
	<p>第五條 各學院於每年十二月底前，向教務處提出特聘教授之推薦申請。</p> <p>推薦申請應檢附被推薦人之學經歷、著作目錄、重要論著、具體教學與學術研究成就之相關證明文件。</p> <p>審查委員會置委員十一人，學術副校長、行政副校長、教務長、研發長為當然委員，由校長聘任之；各院以院務會議決議通過，推薦二名校外學術表現優良之教授以上學者專家，報請校長圈選一人聘任之；另由校長指定聘任二名校內講座教授或特聘教授為委員。</p> <p>審查委員會由學術副校長擔任召集人，開會時得邀請相關學術與行政單位主管列席。</p> <p>審查委員會為任務編組，就特聘教授申請案審查申請人所獲榮譽或獎勵、重要成果事蹟、著作目錄與近三年論著、教學與研究計畫，並給與綜合講評。各項目之配分依本校特聘教授審查意見表。</p> <p>經審查委員會審議通過之申請人，由校長聘任為特聘教授。</p> <p>審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查</p>	未修正。

	程序，應自行迴避。	
	第六條 校長應於全校性公開活動中，頒予特聘教授證書。	未修正。
	第七條 本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。	未修正。
	第八條 本辦法經本校行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修正。

國立高雄大學導師制度實施辦法

第二條修正草案條文對照表

89 年 7 月 19 日本校第 2 次行政會議訂定通過
 89 年 11 月 14 日本校第 7 次行政會議修訂通過
 91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修訂通過
 94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議修訂通過
 95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修訂通過
 95 年 12 月 8 日本校第 78 次行政會議修訂通過，95 年 12 月 22 日本校第 14 次會務會議會議修訂通過
 96 年 12 月 4 日本校第 16 次校務基金管理委員會會議修訂通過，96 年 12 月 14 日本校第 87 次行政會議修訂通過，
 96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修訂通過，97 年 5 月 5 日教育部台高（三）字第 0970070342 號函備查
 100 年 1 月 14 日第 112 次行政會議審議通過，100 年 4 月 20 日第 27 次校務基金管理委員會會議審議通過，100
 年 6 月 24 日第 23 次校務會議審議通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議審議通過，103 年 7 月 1 日發布
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
 106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正第 8 條，106 年 4 月 17 日第 46 次校務基金管理委員會會議修正第 8 條，
 106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 8 條，106 年 7 月 3 日發布
 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 2 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議修正第 2
 條，**106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 2 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 依據：</p> <p>為培養德智兼備之人才，落實導師輔導工作，依據教師法第十七條第一項第九款規定，並參酌本校實際需要，訂定本辦法。</p>	未修正。
<p>第二條 導師之聘請：</p> <p>一、本校專任及專案講師以上教師，均有應聘擔任導師之義務。</p> <p>二、導師之聘請，由各學系（所）主任會同學務長推薦專任及專案講師以上教師簽請校長同意後敦聘之，聘期一年，期滿得續聘之。</p> <p>三、導師因特殊原因不能繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管</p>	<p>第二條 導師之聘請：</p> <p>一、本校專任講師以上教師，均有應聘擔任導師之義務。</p> <p>二、導師之聘請，由各學系（所）主任會同學務長推薦專任講師以上教師簽請校長同意後敦聘之，聘期一年，期滿得續聘之。</p> <p>三、導師因特殊原因不能繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管</p>	<p>依據本校實施優秀人才彈性薪資支給要點第二點，修正適用對象。</p>

會同學務長研商後，報請校長另聘其他教師擔任之。	會同學務長研商後，報請校長另聘其他教師擔任之。	
	<p>第三條 導師編組及輔導原則：</p> <p>一、導師負責輔導之學生人數以不超過卅人為原則，大一新生應由各系分組安排導師，每組派遣導師一人；大二以上及碩、博士班學生，由學生自選導師或各系分組編排導師。</p> <p>二、每週至少應有二小時為導師時間（以每週二之第八、第九節為原則）由各系所公告導生，做為導師談話、導師與導生之活動及學務處舉辦學生輔導活動用。</p> <p>三、導師與導生間之談話或聚會紀錄，其形式不拘，由導師記錄後自行留存。特殊案例需輔導之學生，由導師轉介學務處諮商輔導組彙整處理。</p>	未修正。
	<p>第四條 主任導師之聘請：</p> <p>為便於導師制度之推行，各學院、系（所）設主任導師一人，由校長聘請各系（所）主管擔任，聘期為一年，期滿得續聘</p>	未修正。

	之。	
	<p>第五條 各院、系（所）主任導師之職責：</p> <p>一、協助院、系、所導師解決困難問題，積極推行導師制度。</p> <p>二、召集並主持院、系、所導師會議，討論工作實施情形；對建議事項，彙送學務處或其他單位參考辦理。</p> <p>三、出席學校召開之導師會議、輔導工作研討會暨相關集會。</p>	未修正。
	<p>第六條 導師之職責：</p> <p>一、瞭解學生之性向、興趣、特長、智力、生活習慣、學習態度、家庭背景，俾有效輔導學生。</p> <p>二、輔導學生註冊選課及參加課外活動，對於學生難以解決之困擾，協調有關人員實施輔導，必要時訪問或聯繫家長，瞭解問題癥結，並於必要時轉介相關輔導單位協助解決。</p> <p>三、主持導師時間及參與導生活動。</p> <p>四、導師應與學生作個別談話，並將特殊案例轉介</p>	未修正。

	<p>學務處諮商輔導處理。</p> <p>五、會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。</p> <p>六、出席所輔導學生之個案會議、導師會議及輔導工作研討會等與學生有關之會議等活動。</p> <p>七、導師對學生之優良事蹟或違規行為，得報請學務處獎懲之。學務處對於學生獎懲案件，必要時得請導師會同處理。</p> <p>八、依照本校學生操行成績考查辦法，評定導生操行成績，於每學期期末考前二週，將「操行評分表」送學務處。</p> <p>九、輔導學業待加強學生有關之課業困難與壓力問題。</p>	
	<p>第七條 導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度本項經費總額以下列比例計算並以整數核配：</p>	未修正。

	<p>(一) 導師人事費：</p> <p>1. 主任導師費 4%</p> <p>2. 班級導師費 48%</p> <p>(二) 系所導師輔導活動費 20%</p> <p>(三) 學務處導師輔導活動費(含諮輔人力費用) 28%</p> <p>三、各系(所)應於每學年開始前一個月將導師名冊送學務處,並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。</p>	
	<p>第八條 導師會議：</p> <p>各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理,每學年至少召開一次,以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營,以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之,以校長為主持人。</p>	未修正。
	<p>第九條 優良導師之表揚：</p> <p>導師輔導學生熱忱負責,認真盡職者,得提供有關單位做為教師獎勵、升等與考核之參考。導師獎勵辦法另訂之。</p>	未修正。
	<p>第十條 本辦法經行政會議、校務基</p>	未修正。

	<p>金管理委員會及校務會議通過，</p> <p>陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
--	--	--

附件四

國立高雄大學教師申訴評議委員會組織及評議要點 修正草案條文對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過，教育部90年8月17日台（90）申字第90117642號書函核定

95年12月22日本校第14次校務會議修正通過

98年6月26日本校第19次校務會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

106年11月24日第130次主管會報修正全文，106年12月8日第162次行政會議修正全文，**106年12月22日第36次校務會議修正全文**

修正條文	現行條文	說明
第一章 總則	第一章 總則	
一、國立高雄大學（以下簡稱本校） 為保障教師權益，促進校園和諧，依據教師法第二十九條、教育部教師申訴評議委員會組織及評議準則 第八條 暨本校組織規程第四十一條之規定，訂定本要點。	一、國立高雄大學（以下簡稱本校） 為保障教師權益，促進校園和諧，依據教師法第二十九條、教育部教師申訴評議委員會組織及評議準則暨本校組織規程第四十一條之規定，訂定本要點。	為使授權法規周延增列授權法規依據之條號。
二、教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提 起 申訴。 <u>教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自受理申請之日起為二個月。</u> 本校設教師申訴評議委員會（以下簡稱本會），辦理教師申訴案件之評議。	二、教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。 本校設教師申訴評議委員會（以下簡稱本會），辦理教師申訴案件之評議。	1. 配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第三條規定，增訂第二項有關課予義務類型之措施亦得提起申訴之規定。又為避免教師申訴範圍未臻明確，有關第二項「依法申請之案件」，係指依法律、法規命令提出申請之案件。 2. 現行第二項移列為第三項。
第二章 組織	第二章 組織	
	三、本會置委員十五人，由下列人員組成之：	未修正。

	<p>(一) 教師代表十人：由各學院推選助理教授以上教師二人，其中任一性別不得少於三分之一。教師代表不得兼任本校行政職務或校級教師評審委員會委員。</p> <p>(二) 地區性教師組織代表一人：請高雄市教師會推薦教師擔任之。</p> <p>(三) 教育學者一人、法律學者一人、社會公正人士二人：由校長遴聘之。</p>	
	<p>四、本會委員為無給職，依前點規定產生後由校長聘任之。委員任期為二年，連選得連任，如因故出缺時，依前點規定推選繼任人選，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	未修正。
<p>五、本會置主席一人主持會議，由委員互選提請校長聘任之，任期一年，連選得連任。每一任期第一次會議由校長或其指定之人員召集之，但不得由校長擔任主席。主席選出後則由選出之主席召集之。主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理之；<u>主席未指定時，由委員互推一人代理之。</u></p>	<p>五、本會置主席一人主持會議，由委員互選提請校長聘任之，任期一年，連選得連任。每一任期第一次會議由校長或其指定之人員召集之，但不得由校長擔任主席。主席選出後則由選出之主席召集之。主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理之。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第七條規定修正，主席因故不能主持會議時，亦可能發生不能指定代理主席之情形，爰修正第二項，明定主席未指定時，由委員互推一人代理之。</p>
	<p>六、本會經委員二分之一以上之連署，主席（召集人）應於二十日內召集之。</p>	未修正。

第三章 管轄	第三章 管轄	
七、教師申訴之程序分申訴及再申訴。教師對本校有關其個人之措施不服者，向本會提起申訴；如不服其 <u>評議</u> 決定者，向教育部教師申訴評議委員會（以下簡稱教育部申評會）提起再申訴。	七、教師申訴之程序分申訴及再申訴。教師對本校有關其個人之措施不服者，向本會提起申訴；如不服其決定者，向教育部教師申訴評議委員會（以下簡稱教育部申評會）提起再申訴。	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第九條規定，酌作文字修正。
八、本校不服申訴 <u>評議</u> 決定，得向教育部申評會提起申訴，並以再申訴論。	八、本校不服申訴決定，得向教育部申評會提起申訴，並以再申訴論。	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十條規定，酌作文字修正。
第四章 申訴之提起	第四章 申訴之提起	
九、申訴之提起，應於 <u>收受或</u> 知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於 <u>申訴</u> 評議書送達之次日起三十日內以書面為之。 <u>前項期間，以受理之申評會收受申訴書之日期為準。</u> <u>申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。</u>	九、申訴之提起應於知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於評議書送達之次日起三十日內以書面為之。	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十二條規定，酌作文字修正及新增第二項及第三項規定。
十、申訴應具申訴書，載明 <u>下</u> 列事項，由申訴人 <u>或代理人簽名或蓋章</u> ，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據： （一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。 <u>本校提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年</u>	十、申訴應具申訴書，載明左列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據： （一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。 （二）有代理人 <u>或代表人</u> 者，其姓名、出生年月日、身分	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十五條規定，酌作文字修正及新增第一款後段規定。

<p><u>月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</u></p> <p>(二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。</p> <p>(三) 為原措施之學校或主管機關。</p> <p>(四) 申訴之事實及理由。</p> <p>(五) 希望獲得之補救。</p> <p>(六) 提起申訴之年月日。</p> <p>(七) 受理申訴之學校或機關。</p> <p>(八) 載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p> <p>再申訴時，應<u>另</u>檢附原申訴書、原<u>申訴</u>評議決定書，<u>並敘明其送達原申訴評議書之時間及方式。</u></p>	<p>證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。</p> <p>(三) 為原措施之學校或主管機關。</p> <p>(四) 申訴之事實及理由。</p> <p>(五) 希望獲得之補救。</p> <p>(六) 提起申訴之年月日。</p> <p>(七) 受理申訴之學校或機關。</p> <p>(八) 載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p> <p>再申訴時，<u>並</u>應檢附原申訴書及原評議決定書。</p>	
<p>十一、提起申訴不合<u>法定程式，其情形可補正</u>者，<u>應</u>通知申訴人<u>於二十日內</u>補正。</p>	<p>十一、提起申訴不合前點規定者，<u>本會得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。</u></p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十六條規定，酌作文字修正。</p>
<p>第五章 申訴評議</p>	<p>第五章 申訴評議</p>	
<p>十二、本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，送請原措施之單位提出說明。原措施之單位應自前述書面要求送達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件回覆本會。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函</p>	<p>十二、本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，送請<u>為</u>原措施之單位提出說明。<u>為</u>原措施之單位應自前述書面要求送達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件回覆本會。但<u>為</u>原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十七條規定，酌作文字修正。</p>

<p>知本會。原措施之單位逾前述期限未提出說明者，<u>本會應與函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者</u>，本會得逕為評議。</p> <p>前<u>項</u>本會處理申訴書之期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>施，並函知本會。<u>為原措施之單位逾前述期限未提出說明者</u>，本會得逕為評議。</p> <p>前述本會處理申訴書之期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	
<p>十三、申訴提起後，於決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，本會應即終結<u>申訴案件之評議</u>，並通知申訴人及原措施之單位。</p> <p><u>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</u></p>	<p>十三、申訴提起後，於決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，本會<u>無須評決</u>，應即終結，並通知申訴人及<u>為原措施之單位</u>。</p> <p><u>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</u></p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第十八條規定，酌作文字修正，並將後段文字增列成第二項。</p>
<p>十四、申訴案件全部或一部之決定，以<u>訴願、訴訟或勞資爭議處理</u>之法律關係是否成立為據者，本會於<u>訴願、訴訟或勞資爭議處理</u>終結前，<u>得停止申訴案件之評議</u>，並<u>以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議</u>，俟停止原因消滅後繼續評議；<u>於停止原因消滅後，經申訴人、原措施之單位通知，或本會知悉時，應繼續評議。</u></p>	<p>十四、<u>提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者</u>，應即以書面通知本會。本會依其通知或依職權知有前述情形時，應以書面通知申訴人停止申訴案件之評議；俟停止原因消滅後經其書面請求繼續評議。</p> <p>申訴案件全部或一部之決定，以<u>其他訴願或訴訟</u>之法律關係是否成立為據者，本會得<u>在其他訴願或訴訟終結前，以</u></p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十條規定，酌作文字修正。</p>

	書面通知申訴人， <u>停止申訴案件之評議</u> ，俟停止原因消滅後繼續評議。	
十五、本會依前點規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。	十五、本會依前點規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。	未修正。
<p>十六、本會會議以不公開為原則。</p> <p>本會評議時，得經決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關單位指派之人員到場說明。申訴人得申請於本會評議時到場說明，<u>而有正當理由者</u>，經本會決議後，得通知申訴人或由申訴人偕同<u>輔佐人</u>一人至<u>二人</u>到場陳述意見。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經本會決議推派委員三人至五人為之。</p>	<p>十六、本會會議以不公開<u>舉行</u>為原則。</p> <p>本會評議時，得經決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關單位指派之人員到場說明。申訴人得申請於本會評議時到場說明；經本會決議後，得通知申訴人或由申訴人偕同一人到場陳述意見。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經本會決議推派委員三人至五人為之。</p>	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十一條規定，酌作文字修正。
<p>十七、本會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議；未自行迴避者，主席得經本會之決議請該委員迴避。</p> <p>有具體事實足認本會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>前<u>項</u>申請，由本會決議之。</p> <p><u>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。</u></p>	<p>十七、本會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議；未自行迴避者，主席得經本會之決議請該委員迴避。</p> <p>有具體事實足認本會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>前述申請，由本會決議之。</p>	配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十二條規定，酌作文字修正，並增列不得於程序外接觸之規定。

<p><u>本會委員於評議程序中，除經委員會決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</u></p>		
<p>第六章 評議決定</p>	<p>第六章 評議決定</p>	
<p>十八、本會之<u>評議</u>決定，除依第十四點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前<u>項</u>期間，於依第十一點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十四點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；<u>於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。</u></p>	<p>十八、本會之決定，除依第十四點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前<u>述</u>期間，於依第十一點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十四點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十四條規定，酌作文字修正。</p>
<p>十九、申訴案件有<u>下</u>列情形之一者，應為不受理之決定：</p> <p><u>（一）申訴書不合法定程序不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</u></p> <p><u>（二）</u>提起申訴逾第九<u>點</u>規定之期間。</p> <p><u>（三）</u>申訴人不適格。</p> <p><u>（四）原措施已不存在或</u>申訴已無實益者。</p> <p><u>（五）依第二點第二項提起之</u></p>	<p>十九、申訴案件有<u>左</u>列情形之一者，應<u>附理由</u>為不受理之決定：</p> <p><u>（一）</u>提起申訴逾第九條規定之期間<u>者</u>。</p> <p><u>（二）</u>申訴人不適格<u>者</u>。</p> <p><u>（三）</u>非屬教師權益而應由法院審理之事項<u>者</u>。</p> <p><u>（四）</u>申訴已無實益<u>者</u>。</p> <p><u>（五）</u>對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴<u>者</u>。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十五條規定，酌作文字修正。</p>

<p><u>申訴，本校已為措施。</u></p> <p><u>(六)</u>對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。</p> <p><u>(七)其他非屬教師申訴救濟範圍</u>之事項。</p>		
	<p>二十、本會必要時，得推派委員三人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向本會提出審查意見。</p>	<p>未修正。</p>
<p>二十一、申訴案件無第十九點所列情形之一者，本會應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情事，<u>為評議決定。</u></p>	<p>二十一、申訴案件無第十九點所列情形之一者，本會<u>評議時</u>，應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情事。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十八條規定，酌作文字修正。</p>
<p>二十二、申訴無理由者，本會應為駁回之<u>評議</u>決定。</p> <p><u>原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。</u></p>	<p>二十二、申訴無理由者，本會應為駁回之決定。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十九條規定，酌作文字修正。</p>
<p>二十三、申訴有理由者，本會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。</p> <p><u>前項評議決定撤銷原措施決定，發回原措施之單位另為措施，應指定相當期間命其為之。</u></p>	<p>二十三、申訴有理由者，本會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條規定，增列第二項及第三項規定。</p>

<p><u>依第二點第二項提起之申訴，本會認為有理由者，應指定相當期間，命原措施之單位速為一定之措施。</u></p>		
<p>二十四、本會開會時委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。經委員<u>總數</u>二分之一以上出席，始得開議，評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之，其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>前<u>項</u>評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p>	<p>二十四、本會開會時委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。經委員二分之一以上出席，始得開議，評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之，其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>前<u>述</u>評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p>	<p>配合教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十一條規定，酌作文字修正。</p>
	<p>二十五、本會之評議決定，以無記名表決方式為之，其評議經過並應對外嚴守秘密。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>二十六、本會之評議案件，應製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>二十七、評議書應載明左列事項：</p> <p>（一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所、電話。</p> <p>（二）有代理人或代表人者，其姓名、出生</p>	<p>未修正。</p>

	<p>年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>(三) 為原措施之學校或主管機關。</p> <p>(四) 主文。</p> <p>(五) 事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>(六) 申評會主席署名。</p> <p>(七) 評議決定之年月日。</p> <p>評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部提起再申訴。</p>	
	<p>二十八、評議書以本校名義為之，作成正本以申訴文書郵務送達證書送申訴人及為原措施之單位，並報教育部備查。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受達之權限受有限制本點未修正者外，前述評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。</p>	未修正。
	<p>二十九、評議決定有左列情事之一者即為確定：</p> <p>(一) 申訴人、為原措施之單位於評議書送</p>	未修正。

	<p>達之次日起三十日 內未提起再申訴 者。</p> <p>(二)再申訴評議書送達 於再申訴人者。</p>	
	三十、評議決定確定後，本校應監督 為原措施之單位確實執行。	未修正。
第七章 附則	第七章 附則	
	三十一、依本要點規定所為之申訴、 再申訴說明及應具備之書件 應以中文書寫；其書件係引 述外文者，應譯成中文，並 應附原外文資料。	未修正。
三十二、本要點經 <u>行政會議及</u> 校務會 議通過，陳請 <u>校長</u> 核定後施 行，修正時亦同。	三十二、本要點經校務會議通過， <u>並</u> <u>經核定後自公告日</u> 施行，修 正時亦同。	依本校法規格式撰寫 注意事項修正。

附件五

國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點修正草案對照表

96 年 11 月 23 日本校 86 次行政會議審議通過
 97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過
 98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過
 99 年 12 月 25 日本校第 111 次行政會議修正通過
 99 年 12 月 24 日本校第 22 次校務會議修正通過
 101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過
 101 年 12 月 28 日本校第 26 次校務會議修正通過
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正全文，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，特依據教育部「公立各級學校教師兼職處理原則」及相關規定，訂定「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」（以下簡稱本要點）。	未修正。
二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其 <u>經營商業或投資營利事業</u> 、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法之規定辦理，不適用 <u>第二點之一</u> 、第三點及第四點規定。	二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依「公務員服務法」之規定辦理， <u>並不適用</u> 第三點及第四點規定	一、配合公立各級學校專任教師兼職處理原則新增第二點之一規定，修正本點文字。 二、依司法院釋字第三〇八號解釋文略以：「公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第二十四條所稱之公務員。惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。」爰公立

		學校兼任行政職務教師之經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，應依公務員服務法規定辦理，不適用本原則規定。
<p><u>二之一、教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。</u></p> <p><u>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</u></p> <p><u>(一)公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</u></p> <p><u>(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。</u></p>		<p>一、應教育部 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，配合新增本點規定。</p> <p>二、將公立學校未兼任行政職務專任教師不得經營商業及教師持股比例上限納入第一項規範，並將教師依法令得持有超過公司股本總額百分之十之情形於第二項分款明定，以資明確。</p> <p>三、本點序文有關限制教師投資持股比例文字，係參考公務員服務法第十三條第一項但書規範。</p>

<p><u>(三)教師依第四點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經本校同意，持有該公司創立時之股份。</u></p>		
<p>三、教師兼職機關（構）之範圍如下：</p> <p>（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>（二）行政法人。</p> <p>（三）非以營利為目的之事業或團體：</p> <p>1、公營、私營或公私合營之事業。</p> <p>2、合於民法總則公益社團及財團之組織。</p> <p>3、依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。</p> <p>4、國際性學術或專業組織。</p> <p><u>(四) 國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。</u></p> <p><u>(五) 營利事業機構或團體：</u></p> <p><u>1、與本校建立產學合作關係者。</u></p>	<p>三、教師兼職機關（構）之範圍如下：</p> <p>（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>（二）行政法人。</p> <p>（三）非以營利為目的之事業或團體：</p> <p>1、公營、私營或公私合營之事業。</p> <p>2、合於民法總則公益社團及財團之組織。</p> <p>3、依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。</p> <p>4、國際性學術或專業組織。</p> <p><u>(四) 與學校建立產學合作關係或政府、學校持有其股份之營利事業機構或團體。</u></p> <p><u>(五) 新創生技新藥公司。</u></p>	<p>應教育部 105 年 3 月 24 日及 105 年 11 月 25 日令修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第三點規定，修正本點規定略以：</p> <p>一、增列第四款「國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校」得為教師兼職機關（構）之範圍。</p> <p>二、原第四款調整為第五款，並將營利事業機構或團體區分為「與本校建立產學合作關係者」及「政府或本校持有其股份者」等目。</p> <p>三、原第五款調整為第六款</p> <p>四、配合增列第七款規定</p>

<p><u>2、政府或本校持有其股份者。</u></p> <p>(六)新創生技新藥公司。</p> <p>(七)<u>從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</u></p>		
<p>四、教師至<u>前點</u>所定兼職機關(構)兼任之職務，<u>應</u>與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p><u>教師至前點第一項第五款所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應</u></p>	<p>四、教師至<u>第三點</u>所定兼職機關(構)兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)<u>非代表官股之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。但非兼任行政職務教師兼任下列職務者，不在此限：</u></p> <p>1、<u>國營事業、與學校建立產學合作關係或學校持有其股份之已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發</u></p>	<p>應教育部 105 年 3 月 24 日及 105 年 11 月 25 日令修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第四點規定，修正本點規定略以：</p> <p>一、第一項序文明定教師兼任之職務須與教學或研究專長領域相關，並將現行規定第四點第一項第二款至第四款所定不得兼任之職務移列本項各款規範。</p> <p>二、第二項係規範教師依前點第一項第五款規定，至營利事業機構或團體兼任涉及經營商業之職務，各款修正理由如下：</p>

<p><u>符合下列各款規定之一：</u></p> <p><u>(一)依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。</u></p> <p><u>(二)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</u></p> <p><u>(三)國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。</u></p> <p><u>(四)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</u></p> <p><u>(五)已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於</u></p>	<p><u>行公司之外部董事、獨立董事、外部監察人、具獨立職能監察人。</u></p> <p>2、金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>3、符合下列條件之一之新創生技新藥公司之董事，其經學校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：</p> <p>(1) <u>教師為持有該公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術者。</u></p> <p>(2) <u>教師為持有該公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術者。</u></p> <p>4、已於我國第一上市（櫃）之外國</p>	<p>(一)第一款：</p> <p>1. 依公務員服務法第十三條第二項規定，公務員非依法不得兼公司代表官股之董事或監察人，又依銓敘部九〇年七月二十三日九〇法一字第二〇五〇〇六九號令規定，除法令另有特別規定者外，前開兼任人員不得被選為董事長或副董事長。</p> <p>2. 有關公立專科以上學校未兼任行政職務教師兼任營利事業機構或團體之董事或監察人，除法令另有規定外，應以代表政府或學校股份為限，爰刪除現行規定第一項第一款所定董事長、負責人、經理人等職務。</p> <p>(二)第二款：依據教育部九十九年十一月八日台人(一)字第〇九九〇一七八四四七號函及一〇五年十月三十一日臺教人(二)字第一〇五〇一二三</p>
---	--	---

<p>我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。</p> <p><u>教師至前點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一且經本校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：</u></p> <p><u>（一）持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。</u></p> <p><u>（二）持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</u></p> <p><u>教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第七款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第五點至第七</u></p>	<p>公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。</p> <p>（二）律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。</p> <p>（三）私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>教師在應聘前已有前項情形者，應於應聘前結束其業務，如有未照規定辦理者，得改聘為兼任教師。</p>	<p>四九三號函同意公立專科以上學校未兼任行政職務教師得依證券交易法或期貨交易法規定，至臺灣證券交易所股份有限公司或臺灣期貨交易所股份有限公司兼任由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人職務，納入本款規範。</p> <p>（三）第三款至第五款，由現行規定第四點第一項第一款第一目、第二目及第四目移列，係規範公立學校未兼任行政職務專任教師得兼任營利事業機構或團體獨立董事之要件。</p> <p>三、第三項由現行規定第四點第一項第一款第三目移列，係規範教師依前點第一項第六款規定至新創生技新藥公司兼任董事，應符合之條件。</p> <p>四、將公立學校專科以上未兼任行</p>
---	--	---

<p><u>點規定：</u></p> <p><u>(一)與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。</u></p> <p><u>(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。</u></p> <p>教師<u>於</u>應聘前已有前項<u>所定不得兼任之情事</u>，應於應聘前結束其業務，如<u>仍未依</u>規定辦理者，得改聘為兼任教師。</p>		<p>政職務教師得依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法第四條規定，至企業、機構、團體或新創公司兼任之職務納入第四項規範；其相關兼職管理規範並應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理。</p> <p>五、第五項係由現行規定第四點第二項移列。</p>
<p>五、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經<u>本校</u>核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過<u>八</u>小時。<u>但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</u></p>	<p>五、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經<u>學校</u>核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過<u>8</u>小時。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體兼職者須經系（所）教師評審委員會議通過，並經所屬學院</p>	<p>一、應教育部 105 年 3 月 24 日令修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第五條第二項之「專科以上學校教師於寒暑假期間之兼職時數得由各校自訂兼職時數上限」規定，配合增訂第二項後段規定。</p> <p>二、第三項增訂教師申請至新創生技</p>

<p>教師申請至營利事業機構或團體<u>或新創生技新藥公司</u>兼職，須經系（所）教師評審委員會通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	<p>評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。 <u>教師兼職如有教育部訂頒「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第九點第一項各款情形之一者，應不予核准或於兼職期間廢止其核准。兼職教師所屬系、所對於教師之兼職應每年定期評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。</u></p>	<p>新藥公司兼職，亦須循系（所）教師評審委員會通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准之程序。</p> <p>三、為使學校否准情行規定更為明確，本點第四項及第五項，原予以刪除，並將「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第九點第一項各款增訂於第六之二點。</p>
<p>六、<u>未兼任行政職務</u>教師依第三點第五款<u>第一目</u>規定至與<u>本校建立產學合作關係之</u>營利事業機構或團體或<u>依同點第六款規定至</u>新創生技新藥公司（<u>以下簡稱營利機構</u>）兼職，期間超過半年者，<u>本校</u>應與教師兼職之<u>營利</u>機構訂定契約，<u>實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應</u>納入校務基金運用。<u>但</u>教師兼</p>	<p>六、教師<u>至</u>依照本要點第三點第一項<u>第四、第五款</u>規定之營利事業機構或團體或新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定<u>合作契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用。惟</u>教師兼職之性質如屬<u>營利事業機構或團體或新創生技新藥公司</u>向政府機關申請研究計畫案中<u>之</u>顧問，<u>而非至該營利事業機構或團體兼職者，得免收學術回饋金。</u>學術回饋金<u>每月不得低</u></p>	<p>應教育部 105 年 3 月 24 日令修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第十點規定，修正本點規定略以：</p> <p>一、原第七項所定兼任行政教師依法令至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者收取學術回饋金之規定，改列為第二項並參照第一項修正；原第四項後段及第五項之規定，整併為</p>

<p>職如屬<u>擔任營利機構</u>向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該<u>營利機構</u>兼職者，得免收學術回饋金。</p> <p><u>兼任行政職務教師依相關法令規定至前項營利機構兼職，兼職期間超過半年者，本校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。</u></p> <p><u>教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。</u></p> <p><u>學術回饋金由兼職教師所屬系（所）依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。</u></p>	<p>於兼職教師於學校支領月薪之十二分之二。學術回饋金校內分配比例為：校方百分之三十、兼職教師所屬院百分之二十、系所百分之五十。</p> <p><u>學術回饋金由兼職教師所屬系、所依個案與兼職營利事業機構或團體協商後，由兼職人與該機構協議簽約事宜後，將合作契約書（草案）送交人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，再由該機構發函至本校，由人事室循行政程序經校長核定。由研究發展處辦理學校與營利事業機構或團體簽約及後續學術回饋金撥款事宜。</u></p> <p>學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，合約中止時，<u>營利事業機構或團體須按比例支付兼職人於兼職期間尚未支付之學術回饋金。惟兼職未滿六個月，期滿申請延長合計超過六個月（含）以上者，應依規定追溯訂立合作契約並收取學術回</u></p>	<p>第三項規定。修正後第一項至第三項均係教師兼職應予收取回饋金之規定。</p> <p>二、餘各項項次配合調整，並修正部分文字。</p> <p>依第 162 次行政會議決議修正學術回饋金之額度</p>
--	---	--

<p>學術回饋金每<u>年以不低於兼職教師一個月</u><u>在學校支領之薪給總額為原則</u>。學術回饋金於校內分配比例，<u>分別</u>為校方百分之三十、兼職教師所屬<u>學院</u>百分之二十、系<u>(所)</u>百分之五十。</p> <p>學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，<u>遇</u>合約中止時，<u>營利機構</u>須按比例支付學術回饋金。</p> <p>學術回饋金以現金為原則，若以股票<u>代替支付</u>，其價值由本校總務處鑑定。</p>	<p><u>饋金。</u></p> <p><u>如同一機關（構）兼職未滿六個月，期滿再兼職之中斷期間在二個月內者，視為不中斷，應依規定追溯訂立合作契約並收取學術回饋金。</u></p> <p>學術回饋金以現金為原則，若以股票<u>作為學術回饋金</u>，其價值由本校總務處鑑定。</p> <p><u>兼任行政職務教師至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。</u></p>	
	<p>六之一、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五點及第七點規定之限制：</p> <p>（一）兼職期間不得超過借調期間，並應副知本校。</p> <p>（二）借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，應比照第六</p>	<p>未修正。</p>

	點規定，收取學術回饋金。	
<p><u>六之二、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</u></p> <p><u>(一) 與本職工作性質不相容。</u></p> <p><u>(二) 教師評鑑未符合學校標準。</u></p> <p><u>(三) 對本職工作有不良影響之虞。</u></p> <p><u>(四) 有損學校或教師形象之虞。</u></p> <p><u>(五) 有洩漏公務機密之虞。</u></p> <p><u>(六) 有營私舞弊之虞。</u></p> <p><u>(七) 有職務上不當利益輸送之虞。</u></p> <p><u>(八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。</u></p> <p><u>(九) 有違反教育中立之虞。</u></p> <p><u>(十) 有危害教師安全或健康之虞。</u></p> <p><u>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表</u></p>		<p>一、本點增訂</p> <p>二、為使學校否准情形規定更為明確，將「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第九點第一項各款增訂於本點。</p> <p>三、增訂「本校教師兼職定期評估表」定期進行評估檢討，依 162 次行政會議決議修訂是否同意兼職教師再繼續兼職之程序。</p>

<p><u>一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。</u></p>		
<p>七、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，但支給個數及支給上限不受前<u>開支給</u>規定之限制。 前項兼職費依規定經由<u>本</u>校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>七、教師兼職費之支給依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。<u>但教師兼職費之支給個數及支給上限不受前段規定之限制。</u> 以上兼職費依規定經由<u>學校</u>轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>修正部分文字。</p>
<p>八、<u>教師</u>兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>八、兼職<u>工作中</u>如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉<u>者</u>，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>修正部分文字。</p>
	<p>九、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
<p>十、本要點經<u>行政會議及</u>校務會議通過，<u>陳請</u>校長<u>核定</u>後施行，修正時亦同。</p>	<p>十、本要點經校務會議通過，<u>經校長公布</u>後施行，修正時亦同。</p>	<p>參照本校「法規格式撰寫注意事項」第六點規定，修正部分文字。</p>

國立高雄大學教師兼職定期評估表

年 月 日

系所	兼 職 教師姓名	適用法規	兼職單位名稱	職稱	兼職期間	所屬學院(中心)評估
						<input type="checkbox"/> 同意繼續兼職 <input type="checkbox"/> 不同意繼續兼職

系(所)教評會：

各學院(中心)主管：

備註：

一、本校專任教師兼職處理要點第六之二點規定：兼職教師應於每年6月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

二、評估項目：是否符合基本授課時數及工作要求

三、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

- (一) 與本職工作性質不相容。
- (二) 教師評鑑未符合學校標準。
- (三) 對本職工作有不良影響之虞。
- (四) 有損學校或教師形象之虞。
- (五) 有洩漏公務機密之虞。
- (六) 有營私舞弊之虞。
- (七) 有職務上不當利益輸送之虞。
- (八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。
- (九) 有違反教育中立之虞。
- (十) 有危害教師安全或健康之虞。

四、本評估表請各學院(中心)主管核完章後，送人事室備查。

附件六

國立高雄大學教師違反送審教師資格規定處理辦法 修正草案條文對照表

95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議通過

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過

97 年 12 月 26 日本校第 18 次校務會議修正通過

102 年 11 月 15 日本校第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過

106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正名稱及全文，106 年 12 月 20 日第 112 次校教評會修正名稱及全文，

106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正名稱及全文

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理辦法	國立高雄大學教師違反送審教師資格規定處理辦法	<p>一、依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」(以下簡稱審定辦法)、「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」(以下簡稱違反送審處理原則)及「專科以上學校學術倫理案件處理原則」(以下簡稱學倫案件處理原則)等規定修訂。</p> <p>二、查 106 年 5 月 31 日訂定生效之學倫案件處理原則第六點第一項規定，學校應訂定學術倫理相關規定，並依學校章則訂定程序辦理後公告周知。爰為規範教師及研究人員違反送審教師資格情事，及其他學術成果涉及違反學術倫理案件之處理，爰修正法規名稱。</p>
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為公正處理教師及研究人員學術倫理案件，依據專科以上學校教師資格審定辦法、專科以上學校教	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為維護學術尊嚴，公正處理本校教師違反送審教師資格規定案件，依據教育部「專科以	查教育部 105 年 5 月 25 日修訂審定辦法，並自 106 年 2 月 1 日生效。前開審定辦法第四十三條

<p>師違反送審教師資格規定處理原則、<u>專科以上學校學術倫理案件處理原則及相關規定</u>，特訂定本辦法。</p>	<p>上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」訂定「<u>國立高雄大學教師違反送審教師資格規定處理辦法</u>」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>至第四十六條內容皆明訂教師違反送審教師資格之要件、效果及處理程序，並要求各校應於校內章則另為明訂。另學倫案件處理原則第六點規定，學校應訂定學術倫理相關規定。爰此，將<u>審定辦法、學倫案件處理原則</u>併予增列為本辦法之法源依據。</p>
<p><u>第二條</u> 本辦法適用於本校下列人員：</p> <p>一、<u>編制內專任教師及專業技術人員。</u></p> <p>二、<u>以校務基金進用專案教學人員及專案研究人員。</u></p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、明訂本辦法之<u>適用對象。</u></p>
<p><u>第三條</u> 本辦法所稱違反<u>學術倫理</u>，指有下列情事之一者：</p> <p>一、教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、<u>大幅引用自己已發表之著作而未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部</u></p>	<p><u>第二條</u> 本辦法所稱違反<u>送審教師資格規定</u>（以下簡稱本規定），指<u>送審教師</u>有下列情事之一者：</p> <p>一、教師資格審查履歷表、合著人證明<u>故意</u>登載不實、代表<u>著作</u>未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>二、著作、作品、展演及技術報告有</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、參照審定辦法第三十九條第二項、第四十三條第二項及學倫案件處理原則第三點規定，修正<u>違反學術倫理之態樣</u>，並將原本條第四款規定併入第一款規範。</p>

<p><u>分內容為已發表之成果或著作或其他違反學術倫理情事。</u></p> <p>二、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、<u>造假、變造</u>、剽竊或其他舞弊情事。</p> <p>三、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造、<u>以違法或不當手段影響論文之審查。</u></p> <p><u>四</u>、送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	<p>抄襲、剽竊或其他舞弊情事。</p> <p>三、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。</p> <p><u>四、其他違反學術倫理情事。</u></p> <p><u>五</u>、送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	
<p>第<u>四</u>條 本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）應成立<u>學術倫理案件</u>審理小組（以下簡稱審理小組），<u>負責案件查證及建議事宜。</u></p> <p>審理小組成員五至七人，由校教評會主席擔任召集人，其餘成員由召集人指定校教評會委員組成，必要時得聘請校外公正學者參與。</p>	<p>第三條 本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）應成立「<u>教師違反送審教師資格規定審理小組</u>」（以下簡稱審理小組），<u>並本公正、客觀、明快之原則處理教師涉嫌違反本規定之檢舉案件。</u></p> <p>審理小組成員五至七人，由校教評會主席擔任召集人，其餘成員由召集人指定校教評會委員組</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、明訂<u>審理小組之辦理事項。</u></p>

	成，必要時得聘請校外公正學者參與。	
<p>第<u>五</u>條 <u>學術倫理</u>案件之檢舉人應用真實姓名及地址，向校教評會提出<u>書面</u>檢舉，且應具體指陳<u>檢舉對象</u>、違反情事並附證據資料。</p> <p><u>校教評會主席</u>於接獲檢舉案件後，應於<u>十日</u>內<u>會同研發長或教務長、人事室主任</u>完成前項形式要件審查。如<u>未具真實姓名、無具體對象或未充分舉證之檢舉案件</u>，則不予受理，並由<u>本校</u>書面通知檢舉人<u>後</u>結案；<u>對於符合第一項規定提出之檢舉案件</u>，應即<u>成立審理小組並</u>進入校內處理程序(如附表)。</p> <p>未具真實姓名但有具體指陳並充分舉證者，得依前項規定處理。</p> <p><u>檢舉人與被檢舉人身分，應予保密。</u></p>	<p>第四條 <u>違反本規定</u>案件之檢舉人應用真實姓名及地址，向校教評會提出檢舉書，且應具體指陳<u>違反本規定之情事</u>並附證據資料。</p> <p><u>審理小組</u>於接獲檢舉案件後，應於<u>一週</u>內完成前項形式要件審查，如<u>形式要件不符</u>，則不予受理，並由校教評會主席確認，以書面通知檢舉人結案；<u>形式要件符合者</u>，應即進入校內處理程序(如附表)。</p> <p>未具真實姓名但有具體指陳並充分舉證者，得依前項規定處理。<u>檢舉人身分應予保密。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條修正<u>學術倫理案件形式要件審查機制</u>。學術倫理檢舉案件之形式要件審查，本條第二項原定於審理小組成立後辦理。為縮短前開審查期間，經參考教育部學術審議會之實務作業方式，修正形式要件審查由校教評會主席依案件性質，會同研發長或教務長、人事室主任先行辦理。</p>
	(原第五條規定刪除，原條文內容移置並列於修正後第八條旁，以利檢視)	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、移列為修正後第八條。</p>
<p>第六條 <u>學術倫理案件處理過程中之相關人員</u>，與被檢舉人有<u>下列情事之一者，應自行迴避</u>：</p> <p><u>一、曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</u></p>	<p>第六條 <u>審理小組成員、審查人、與被檢舉人有師生、三親等內之血親、配偶或三親等內之姻親或曾有此關係、學術合作、相關利害關係人等，應予迴避。其相關利害關係人之認</u></p>	<p>本條修正<u>案件處理過程中人員迴避規定</u>，參照學倫案件處理原則第十三點規定修正條文文字。</p>

<p><u>二、配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。</u></p> <p><u>三、近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</u></p> <p><u>四、審查該案件時共同執行研究計畫。</u></p> <p><u>五、現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。</u></p> <p><u>被檢舉人得申請下列人員迴避：</u></p> <p><u>一、有前項所定之情形而不自行迴避者。</u></p> <p><u>二、有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</u></p> <p><u>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，校教評會應依職權命其迴避。</u></p> <p><u>相關人員，得自行申請迴避。</u></p> <p><u>委託送請審查之專家學者，其迴避準用本條規定。</u></p>	<p><u>定，由校教評會為之。</u></p>	
<p>第七條 對於<u>被檢舉人涉及本辦法第三條第一款及第三款所定情事者</u>，由審查小組查證並認定之。</p>	<p>第七條 對於教師有<u>第二條第一款及第三款所定情事者</u>，由審查小組查證並認定之。</p>	<p>本條係規定<u>違反學術倫理情事之查證程序</u>，並修訂部份文字。</p>
<p><u>第八條 被檢舉人涉及本辦法第三條第二款所定情事</u></p>	<p><u>第五條 教師有第二條第二款或第四款所定之情事者，</u></p>	<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、本條係規定<u>違反</u></p>

<p><u>者，由審理小組依下列程序審查：</u></p> <p><u>一、通知被檢舉人於收到通知書後二週內提出答辯書；被檢舉人逾期不為答辯者，視同放棄答辯。</u></p> <p><u>二、涉及教師資格送審案件，審理小組將檢舉內容及答辯書送請原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對；屬其他學術倫理案件，送請專業領域校外公正學者專家一至三人審查。</u></p> <p><u>三、前款審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，作為後續審理時之依據，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。</u></p> <p><u>四、根據審查報告書等資料作出具體結論，提送校教評會。</u></p>	<p><u>應尊重該專業領域之判斷，並依下列程序審議：</u></p> <p><u>一、通知被檢舉人於收到通知書後二週內提出答辯書；被檢舉人逾期不為答辯者，視同放棄答辯。</u></p> <p><u>二、將檢舉內容及答辯書送請原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。</u></p> <p><u>三、必要時，得通知被檢舉人提出再答辯，根據審查報告書等資料審議案件是否成立。</u></p> <p><u>四、對審議成立之被檢舉人作出懲處決定。</u></p> <p>審理小組於審議階段，必要時得<u>通知</u>被檢舉人於程序中再提出書面說明或口頭答辯。</p> <p>審理小組於審議時，如仍有判斷困難之情事，</p>	<p>學術倫理情事之審查程序。由原第五條規定移列，並參照違反送審處理原則第八點，修正審查程序。</p>
--	---	--

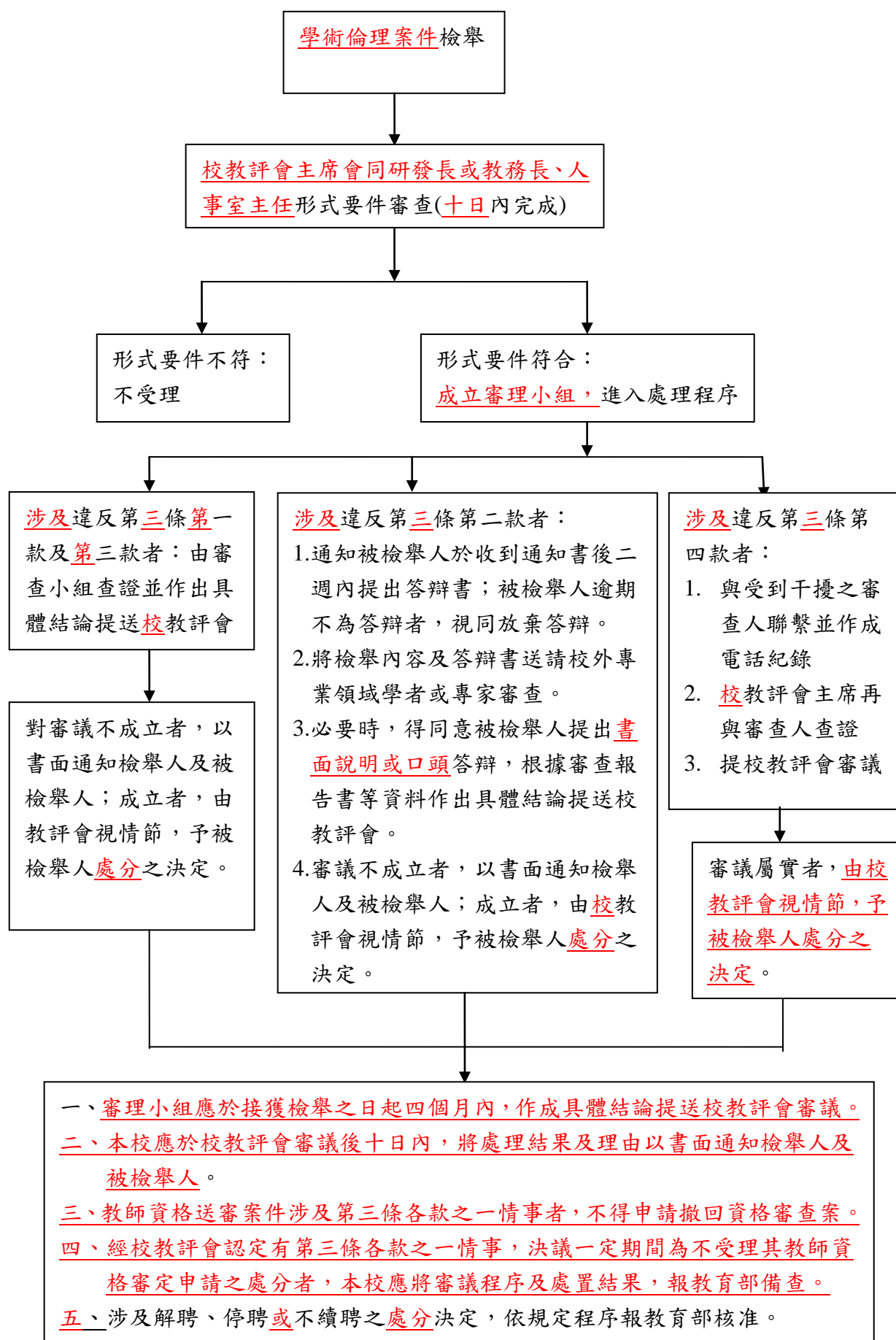
<p><u>審理小組於審查階段，必要時得同意被檢舉人於程序中再提出書面說明或口頭答辯。</u></p> <p><u>審理小組於審查時，如仍有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請專業學者、原審查人審查，俾作進一步判斷之依據。</u></p>	<p>得列舉待澄清之事項再請專業學者、原審查人審查，俾作進一步判斷之依據。</p>	
<p>第<u>九</u>條 <u>審理小組</u>審查案件期間，<u>接獲被檢舉人</u>有本辦法第<u>三</u>條第<u>四</u>款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，送<u>校</u>教評會<u>主席</u>再與該審查人查證後，提<u>校</u>教評會審議。</p> <p>經<u>校</u>教評會審議屬實者，<u>視情節輕重由校教評會依本辦法第十條第三項規定為適當處分</u>。其中<u>教師資格送審案件</u>並應即停止其資格審查程序，並<u>由本校</u>通知<u>被檢舉</u>人。</p>	<p>第<u>八</u>條 <u>受理教師資格</u>審查案件期間，<u>發現送審教師</u>有第<u>二</u>條第<u>五</u>款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，送教評會<u>召集人</u>再與該審查人查證後，提教評會審議；經教評會審議屬實之案件，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，<u>自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條係規定<u>違反學術倫理情事之查證程序</u>。本條後段內容改列為第二項規定，並將原通知不受理教師資格申請及報教育部備查之程序，移列修正後第十二條第一項統一規定。</p>
<p>第<u>十</u>條 審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議。</p> <p>遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應<u>由本校</u>通知檢舉人及<u>被檢舉</u>人。</p> <p>校教評會確認違反<u>學術倫理情事</u>是否成立，決議</p>	<p>第<u>九</u>條 審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議。</p> <p>遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及<u>送審</u>人。</p> <p>校教評會確認違反本</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條係<u>違反學術倫理情事之處分規定</u>。</p> <p>三、依審定辦法第四十三條第五項規定，明定本條第三項第二款所訂不受理教師資格審定期</p>

<p>不成立者，<u>由本校</u>以書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；決議成立者，由校教評會<u>視情節輕重為以下之處分：</u></p> <p><u>一、解聘、停聘或不續聘。</u></p> <p><u>二、自審議決定之日起一定期間為不受理其教師資格審定申請：</u></p> <p><u>(一)有第三條第一款之情事：一年至五年。</u></p> <p><u>(二)有第三條第二款之情事：五年至七年。</u></p> <p><u>(三)有第三條第三款之情事：七年至十年。</u></p> <p><u>(四)有第三條第四款之情事：一年至二年。</u></p> <p><u>三、限制一定期間內不予年資加薪或年功加俸。</u></p> <p><u>四、限制一定期間內不得提出校內各項獎勵及補助之申請。</u></p> <p><u>五、限制一定期間內不得參與校內各級教評會、論文審查(口試)。</u></p>	<p><u>規定是否成立，並作成具體建議。</u>決議不成立者，以書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；決議成立者，由校教評會依下列所列情事期間，為不受理其教師資格審定申請之處分；若違反情節重大者，<u>得予以解聘、停聘、不續聘之懲處決定：</u></p> <p><u>一、有第二條第一款之情事者：一年至三年。</u></p> <p><u>二、有第二條第二款之情事者：五年至七年。</u></p> <p><u>三、有第二條第三款之情事者：七年至十年。</u></p> <p><u>四、有第二條第四款之情事者：一年至五年。</u></p> <p><u>前項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，依教師法及相關規定，報教育部核准。</u></p>	<p>間起算之時間點，為「自審議決定之日起」。</p> <p>四、另參照學倫案件處理原則第十點及教育部相關函示，於本條第三項增列「當學年度不予年資加薪或年功加俸」、「限制一定期間內不得參與校內各級教評會、論文審查(口試)」及「書面告誡」等三款處分規定。</p> <p>五、原本條第四項規定刪除，移列至修正後第十一條第三項。</p>
---	--	---

<p><u>六、書面告誡。</u></p>		
<p>第<u>十一</u>條 <u>本校應於校教評會</u>審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及<u>被檢舉</u>人。</p> <p>前項書面通知應述明事實、審理結果、<u>處分</u>情形、理由、法令依據；並敘明如不服審理結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。</p> <p><u>依本辦法第十條第三項第一款所為解聘、停聘或不續聘之處分決定，本校應依教師法及相關規定，報教育部核准。</u></p> <p><u>被檢舉人經校教評會認定有本辦法第三條各款之一情事，依程序審議後決議依第十條第三項予一定期間為不受理其教師資格審定申請之處分者，本校應將審議程序及處置結果，報教育部備查。</u></p> <p><u>教師資格送審案件經檢舉或發現涉及本辦法第三條各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。</u></p>	<p>第<u>十</u>條 <u>校教評會應於審議後</u>十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及<u>送審</u>人。</p> <p>前項書面通知應述明事實、審理結果、<u>懲處</u>情形、理由、法令依據；並敘明如不服審理結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。</p> <p><u>校教評會處理教師違反本規定案件，於未經審議成立前，應以保密方式為之。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條係作成學術倫理案件處分後之應行程序。</p> <p>三、原第九條第四項及第十一條規定，移列為本條第三項及第四項，並為部份文字修正。</p> <p>四、另依審定辦法第四十三條第六項規定，增訂本條第五項之規定；即教師資格送審案件經檢舉或發現涉及違反學術倫理情事者，不得申請撤回資格審查案。</p>
	<p>第十一條 教師經校教評會認</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p>

	定有第二條第一款至第四款情事者，依照「專科以上學校教師資格審定辦法」第三十七條第一項至第三項規定處理後，將審議程序及處置結果報教育部備查。	二、移列至修正後第十一條第四項。
第十二條 本校對於 <u>前條第四項</u> 經教育部備查 <u>之處分</u> ，應公告並副知各大專 <u>校院</u> ，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。	第十二條 本校對於 <u>教師違反本規定之懲處</u> 經教育部備查 <u>後</u> ，應公告並副知各大專 <u>院校</u> ，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。	本條係 <u>作成學術倫理案件處分後之應行程序</u> ，並為部份文字修正。
第十三條 案件經審議 <u>後認定</u> 不成立，檢舉人再次提出檢舉， <u>應提校教評會審議；除有具體新事證或審議程序瑕疵外，本校得依前次審議決定</u> 逕復檢舉人，不 <u>另行處理</u> 。檢舉人如仍不服 <u>決定</u> ，除提司法告訴，否則不再另作處理。	第十三條 <u>檢舉案件經審結後審議不成立，原檢舉人或第三人並無新證據而再次提出檢舉者</u> ，應依 <u>原審議結論</u> 逕復檢舉人，不 <u>予審議</u> 。檢舉人如有不服 <u>結論</u> ，除提司法告訴，否則不再另作處理。	參照違反送審處理原則第十三點第二項，及學倫案件處理原則第十五點等規定，修正部份文字。
	第十四條 本校教職員生濫行檢舉者，得依情節輕重予以議處。	未修正。
	第十五條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。	未修正。
第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。 <u>本辦法自發布日施行。</u>	第十六條 本辦法經校教評會及校務會議通過，陳請校長核定後發布 <u>施行</u> ，修正時亦同。	依本校法規格式撰寫注意事項之規定修正部份文字。

附表：教師及研究人員學術倫理案件處理作業流程



附件七

國立高雄大學專任運動教練評審委員會設置要點 修正草案條文對照表

民國 103 年 11 月 7 日本校第 108 次主管會報通過，民國 103 年 11 月 21 日第 141 次行政會議通過，民國 103 年 12 月 26 日本校第 30 次校務會議通過

106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正全文，**106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正全文**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、 國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理教練之遴聘，依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第三條規定，訂定「國立高雄大學專任運動教練評審委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。	第一點 國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理教練之遴聘，依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第三條規定，訂定「國立高雄大學專任運動教練評審委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。	修正點次。
二、 本要點所稱各級學校專任運動教練（以下簡稱運動教練），指依各級學校專任運動教練資格審定辦法審定合格，並取得教練證，由各級學校聘任專門從事運動團隊之訓練或比賽指導之專業人員。	第二點 本要點所稱各級學校專任運動教練（以下簡稱運動教練），指依各級學校專任運動教練資格審定辦法審定合格，並取得教練證，由各級學校聘任專門從事運動團隊之訓練或比賽指導之專業人員。	修正點次。
三、 本校專任運動教練評審委員會(以下簡稱本會)置委員七人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成如下： (一)當然委員：行政副校長、	第三點 本校專任運動教練評審委員會(以下簡稱本會)置委員七人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成如下： (一)當然委員：行政副校長、	修正點次。

<p>體育室主任、運動競技學系主任。</p> <p>(二)委員：</p> <p>1.體育專業人員代表二人。體育室主任與運動競技學系主任由同一人擔任者，體育專業人員增加一人。</p> <p>2.家長(會)代表一人</p> <p>3.社會公正人士一人。</p> <p>本會行政副校長擔任召集人；委員由校長聘任之。當然委員任期從其職務，其餘委員任期二年，任期屆滿得續聘。委員於任期出缺時，應予補聘，其任期至當期屆滿為止。</p>	<p>體育室主任、運動競技學系主任。</p> <p>(二)委員：</p> <p>1.體育專業人員代表二人。體育室主任與運動競技學系主任由同一人擔任者，體育專業人員增加一人。</p> <p>2.家長(會)代表一人</p> <p>3.社會公正人士一人。</p> <p>本會行政副校長擔任召集人；委員由校長聘任之。當然委員任期從其職務，其餘委員任期二年，任期屆滿得續聘。委員於任期出缺時，應予補聘，其任期至當期屆滿為止。</p>	
<p>四、本會之執掌如下：</p> <p>(一)辦理教練遴選及初聘、續聘之審查事項。</p> <p>(二)辦理教練停聘、解聘及不續聘之審議事項。</p> <p>(三)辦理教練違反職責及聘約之評議事項。</p> <p>(四)辦理教練年終成績考核及晉薪晉級等事項。</p> <p>(五)其他依法令應經本會審查之事項。</p> <p>前項幕僚作業由體育室主辦，人事室協辦。有關專任運動教練之遴聘，應依本校行政人力審議小組決議辦</p>	<p>第四點 本會之執掌如下：</p> <p>(一)辦理教練遴選及初聘、續聘之審查事項。</p> <p>(二)辦理教練停聘、解聘及不續聘之審議事項。</p> <p>(三)辦理教練違反職責及聘約之評議事項。</p> <p>(四)辦理教練年終成績考核事項。</p> <p>(五)其他依法令應經本會審查之事項。</p> <p>前項幕僚作業由體育室主辦，人事室協辦。有關專任運動教練之遴聘，應依本校行政人力審議小組決議辦</p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、參閱教育部頒「各級學校專任運動教練管理辦法」第 25 條辦理教練成績考核。</p>

理。	理。	
<p>五、本會以每學期召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。本會須有全體委員三分之二以上出席始得開會，經出席委員三分之二以上同意始得決議。但涉及運動教練解聘或不續聘等特殊案件，依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第十三條規定辦理。另教練成績考核通過，七十分以上者，晉本薪或年功薪一級。未達七十分者，留支原薪。連續三年考核成績未達七十分者，依上述十三條規定予以解聘或不續聘。</p>	<p>第五點 本會以每學期召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。本會需有全體委員三分之二以上出席始得開會，經出席委員三分之二以上同意，始得決議。但涉及運動教練解聘或不續聘等特殊案件，依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第十三條規定辦理。</p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、參閱教育部頒「各級學校專任運動教練管理辦法」第 25 條辦理教練成績考核。</p>
<p>六、本會委員為無給職，但出席之校外委員得支給出席費及交通費。</p>	<p>第六點 本會委員為無給職，但出席之校外委員得支給出席費及交通費。</p>	修正點次。
<p>七、本會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理。遇有應行迴避之情形者，依相關規定辦理。</p>	<p>第七點 本會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理。遇有應行迴避之情形者，依相關規定辦理。</p>	修正點次。
<p>八、本會進行審議時，得邀請受評人或其他關係人到會說明。</p>	<p>第八點 本會進行審議時，得邀請受評人或其他關係人到會說明。</p>	修正點次。

<p><u>九、</u>本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後<u>施行</u>，修正時亦同。</p>	<p><u>第九點</u> 本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後<u>實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>修正點次。</p>
---	---	--------------

附件八

國立高雄大學招生名額配撥作業要點 名稱及修正草案條文對照表

103年5月30日本校第139次行政會議通過

104年11月25日104學年度第3次招生委員會議修正第2、3、4、5點，104年11月27日第118次主管會報修正第2、3、4、5、6點，104年12月11日第150次行政會議修正第2、3、4、5、6點，104年12月15日第36次校務發展委員會議修正第2、3、4、5、6點，104年12月25日第32次校務會議修正第2、3、4、5、6點

106年11月21日106學年度第3次招生委員會議修正名稱及第1、2、3、4、5點，106年12月1日第41次校務發展委員會議修正名稱及第1、2、3、4、5點，**106年12月22日第36次校務會議修正名稱及第1、2、3、4、5點**

修正名稱	現行條文	說明
國立高雄大學 <u>日間部碩士班</u> 招生名額配撥作業要點	國立高雄大學招生名額配撥作業要點	簡化本作業要點之目的說明，並將要點修正為「日間部碩士班」。
修正條文	現行條文	說明
一、目的： 為使本校 <u>日間部碩士班招生名額有效運用，並達成招滿之目標，特訂定國立高雄大學日間部碩士班招生名額配撥作業要點。</u>	一、目的： 為使本校已獲教育部核准設立碩士班但未獲核給招生名額之教學單位(含碩士班學位學程，以下同)獲得其基本營運所需名額，或使招生績效卓著但因核定招生名額過少致難以有效率經營之教學單位獲得其適度營運所需名額，特訂定本作業要點，以使本校碩士班招生名額得以有效運用。 各教學單位因其教學規劃、招生策略等因素之考量，認為次學年度以暫時縮減招生名額為宜者，亦適用本作業	鑒於目前招生名額調整配撥主要學制為日間部碩士班，

修正條文	現行條文	說明
	要點辦理其名額之配撥作業。	
<p><u>二、配撥作業名詞釋義：</u></p> <p><u>(一)註冊率：各班一年級完成註冊程序之新生人數除以該班當年度經扣除保留學籍新生數後之核定招生名額所得之百分比，以四捨五入法計算至小數點第一位。</u></p> <p><u>(二)原始招生名額：各班設立後，歷經教育部調增減、不同學制之名額轉換，及校內實質交換後之名額總數，詳見附表一。</u></p>	<p>二、本作業要點用詞之定義如下：</p> <p>(一)系所原始招生名額：指教學單位設立後，經教育部調增減、不同學制之名額轉換，及校內實質交換後之名額總數。</p> <p>(二)招生名額配撥提供單位：指下列調整型名額配撥單位、自願縮減型名額配撥單位與互助型名額配撥單位。</p> <p>1.調整型名額配撥單位：指本校各教學單位中，其上一學年度註冊率未達 70%之教學單位。</p> <p>2.自願縮減型名額配撥單位：指本校各教學單位中因招生規劃之考量，認為有必要暫時縮減招生名額之教學單位。</p> <p>3.互助型名額配撥單位：指本校各教學單位中其核定碩士班招生名額為 10 名以上，且大於實任專任教師(含專案教師)員額之教學單位，每年配撥依順序輪值，順序依 103 學年度第 1 次碩士班招生名額配撥小組會議決議之 102 學年度註冊率順序決定之；依序為應用數學系、電機工程學系、應用物理學系、統計學研究所、土木與環境工程學系、應用化學系、創意設計與建築學系、亞太工商管理學系、政治法律學</p>	<p>1.增列附表一，並調整順序。</p> <p>2.修正本點內容為「配撥作業名詞釋義」，針對註冊率、原始招生名額進行定義。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>系、資訊工程學系、化學工程及材料工程學系、金融管理學系、法律學系。</p> <p>(三)招生名額配撥接受單位：指新設碩士班、學位學程但未獲核給招生名額之教學單位，<u>或其招生績效卓著但因核給員額過少而有適度擴增其招生名額必要之教學單位。</u></p> <p>(四)可配撥招生名額總數：指調整型名額配撥提供單位、自願縮減型名額配撥單位與互助型名額配撥提供單位，依下列方式計算後所得之名額總和。</p> <p>1.調整型名額配撥提供單位：以其原始招生名額扣除上一學年度核定名額數之 70% 至 90%(採無條件進位至整數)計算所得數額。若前式所得數額小於 1 時，該教學單位提供 0 個調整型名額且不得成為該次配撥作業之接受單位。</p> <p>2.自願縮減型名額配撥單位：無限制。</p> <p>3.互助型名額配撥提供單位：每年配撥至多由 5 個輪值單位參與，每單位提供 1 個名額。</p>	
<p><u>三、配撥名額之產生與運作：</u></p> <p><u>(一)調整型名額之產生：前一學年度註冊率未達75%之班別，依下述情況調減招生名額</u></p>	<p>三、招生名額配撥作業之組織及職掌本校招生委員會應成立招生名額配撥作業管理小組(以下稱本小組)，負責辦理招</p>	<p>1.簡化招生名額配撥作業，刪除「招生名額配撥作業管理小組」，直接由校級招生委員會討</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>。註冊率介於50%至75%之班別，由原始招生名額釋出1員。註冊率低於50%之班別，由原始招生名額釋出2員。</u></p> <p><u>(二)調整型名額之運作：各學院統籌該院各班之調整型名額總額至多50%分配於院內未調減之班別，餘額再由本校統籌運用。</u></p> <p><u>(三)投資型名額之產生：未分配調整型名額之班別得考量招生現況，將適量之招生名額投資未調減之班別。</u></p> <p><u>(四)投資型名額之運作：被投資方得酌量接受投資型名額，惟前一學年度註冊率若未達100%，則至多接受前一學年度有註冊之投資型名額。投資方與被投資方之配對成立後，若被投資方確實收進學生且該生完成註冊繳費，投資方可獲得校方業務費補助。</u></p>	<p>生名額配撥作業，由學術副校長、教務長、各學院院長(暨IMBA中心主任)組成，以學術副校長為召集人。招生名額配撥作業管理小組，掌理下列事項：</p> <p>(一)招生名額配撥接受單位之資格及其所需名額之審議以及其接受配撥後實際招生狀況之管制考核等事項。</p> <p>(二)招生名額配撥提供單位及提供配撥名額數、招生名額配撥接受單位及接受配撥名額數、大學部名額配合轉換之決定等事項。</p> <p>(三)IMBA名額配撥之作業，由管理學院自行調整辦理，但應送本小組審議通過。</p>	<p>論。</p> <p>2.本要點針對配撥名額之運作，分為「調整型」、「投資型」進行說明。</p> <p>3.IMBA員額來源係依據103年1月16日1032100062號核定有關經管所改善師資質量不足問題之公文辦理，並列入附表一。本法規內不針對個別系所進行規定。</p>
<p>四、配撥作業時程：</p> <p>配撥作業應於每年五月<u>初</u>啟動，由教務處依前一學年度之註冊率核算調整型名額並發函各院調查院內名額配撥結果與各班別的投資策略(調查表如附表<u>二</u>)，<u>五月底前提送校級招生委員會討論。</u></p>	<p>四、招生名額配撥作業時程：</p> <p>招生名額配撥作業應於每年四月初啟動，由教務處發函各教學單位調查調整型與自願調減型之提供單位與提供數額(調查表如附表一)，教務處彙整後通知各院執行第五</p>	<p>1. 招生名額配撥作業，刪除「招生名額配撥作業管理小組」，直接由校級招生委員會討論。</p> <p>2. 查歷年碩士班正</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>條第(二)款之事項並將結果回報(調查表如附表二),四月底召開招生名額配撥小組會議議決次學年度各教學單位之招生名額。</p> <p>教務處應於前項期間內,彙整各教學單位上一學年度註冊率等本要點所定相關資料,供招生名額配撥作業管理小組審議時之參考。</p>	<p>取生報到日期係為4月中旬前。為將各系所之「報到數」列為參考數據,擬延後啟動時程,以利指標之正確性。</p> <p>3. 調整附表(二),並調整表件內容。</p>
<p>五、配撥作業原則：</p> <p>(一)招生名額配撥作業係考量全校整體發展為前提所進行的年度調整措施，各班仍保有原始招生名額之權利。</p> <p><u>(二)各教學單位下一年度招生名額，若因其師資質量與資源條件不符教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」而可能受調減之核定，且無法於本校每年教育部招生總量提報作業前完成改善者，應依本規定調減其招生名額至符合規定。但業依本規定調減改善並符合規定者，若招生學年度註冊率達90%，得依改善情況，優先調增1個招生名額，最高至原始招生名額。</u></p> <p><u>(三)未有原始招生名額之班別，由所屬學院自行調整辦理。</u></p>	<p>五、招生名額配撥作業原則</p> <p>(一)招生名額配撥作業係考量全校整體發展為前提所進行的年度調整措施，各教學單位仍保有原始招生名額之權利。</p> <p>(二)<u>調整型與自願縮減型招生名額配撥提供單位之所屬學院統籌該院前述兩型之配撥總額至多50%分配於院內其他教學單位（不含調整型配撥單位），餘額再由本校統籌運用。院內配撥時應以自願縮減型提供單位為優先。</u></p> <p>(三)各院提供之配撥名額總數小於<u>配撥接受單位需求之名額數</u>時，始由輪值之互助型招生名額配</p>	<p>1.簡化第五點說明。</p> <p>2.第五點(二)針對師資質量不符可能遭教育部調整之系所，事先預警調整員額並進行改善。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>撥單位依序補充之。</u></p> <p>(四)招生名額<u>配撥</u>提供或接受單位，不因其提供或接受招生名額而更受有不利益或利益。</p> <p>(五)<u>互助型與自願縮減型招生名額配撥提供單位其碩士班名額係由大學部名額轉換取得者，招生名額配撥接受單位優先考量有大學部之系所，其提供配撥名額數乘以二倍計算之大學部名額，轉入招生名額配撥提供單位計算作為其次學年度大學部招生名額。</u></p> <p>(六)<u>於配撥期間，已提供IMBA招生名額之單位，不需再參與支援其他系所之配撥作業。</u></p>	
	<p>六、本要點經招生委員會、校務發展委員會及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

附表一：系所原始招生名額

系所	目前 原始 招生 名額	創所 時教 育部 核定 名額	原始招生名額調整說明
西語	3	0	A. 103 學年度用 6 名學士班名額與應數系交換 3 名碩士班名額。
東語	0	0	A. 107 學年度從創建系借入 3 名碩士班名額。
運健休	10	10	無。
建築	18	22	A. 原為創建系/都建所。 B. 98 學年度因師資質量不符遭教育部調減 3 名。 C. 101 學年度因師資質量不符遭教育部調減 1 名。 D. 107 學年度借出東語系 3 名碩士班名額。
法律	15	16	A. 100 學年度因師資質量不符遭教育部調減 1 名。
政法	10	10	無。
財法	5	0	A. 101 學年度用該系 10 名學士班名額轉換成 5 名碩士班名額。
應經	11	11	無。
亞太	15	15	無。
金融	14	11	A. 100 學年度用該系 6 名學士班名額轉換成 3 名碩士班名額。
資管	14	11	A. 100 學年度用該系 6 名學士班名額轉換成 3 名碩士班名額。
經管	13	18	A. 100 學年度因師資質量不符遭教育部調減 3 名。 B. 101 學年度因師資質量不符遭教育部調減 1 名。 C. 102 學年度因師資質量不符遭教育部調減 1 名。 D. 依據 103 年 1 月 16 日 1032100062 號函核定公文，104 學年度始借出 3 名本國生名額予 IMBA。
IMBA	0	0	依據 103 年 1 月 16 日 1032100062 號函核定公文，104 學年度始從經管所借入 3 名本國生名額。
應數	12	15	A. 103 學年度用 3 名碩士班名額與西語系交換 6 名學士班名額。
應化	17	15	A. 100 學年度用該系 4 名學士班名額轉換成 2 名碩士班名額。
應物	11	11	無。
統計	9	16	A. 100 學年度因師資質量不符遭教育部調減 3 名。 B. 101 學年度因師資質量不符遭教育部調減 2 名。 C. 102 學年度因師資質量不符遭教育部調減 2 名。 D. 依 105 年 4 月 28 日配撥小組會議，因該所已提供 1 名博士班名額供校統籌，因此 106 學年度起由校優先統籌 2 名碩士班名額予該所。
生科	13	18	A. 100 學年度因師資質量不符遭教育部調減 3 名。 B. 101 學年度因師資質量不符遭教育部調減 2 名。
應用科學碩士 學位學程	0	0	本學程招生對象為外國學生。
電機	32	22	A. 99 學年度用該系 20 名學士班名額轉換成 10 名碩士班名額。
土環	15	15	無。
化材	18	11	A. 99 學年度用該系 14 名學士班名額轉換成 7 名碩士班名額。
資工	15	10	A. 99 學年度用該系 10 名學士班名額轉換成 5 名碩士班名額。

全校	270	257	A. 因師資質量不符遭教育部調減 22 名。 B. 學系內部用 70 名學士班名額轉換成 35 名碩士班名額。 C. 目前原始招生名額為 $257+35-22=270$ D. 學系間用 6 名學士班名額轉換成 3 名碩士班名額。
----	-----	-----	---

附表二：108 學年度碩士班招生名額院內配撥暨各班投資策略調查表（範例）

學院名稱：○○學院

班別	原始招生名額	106 學年度 註冊率	108 學年度 調整型釋出名額	108 學年度院內配撥結果 (至多配撥 2 名予未調整班別)
○○系	9	45%	2	受調減
○○系	5	76%	0	1
○○系	11	30%	2	受調減
○○系	10	100%	0	1
○○系	13	62%	1	受調減
小計	48	---	5	2

班別	108 學年度投資名額總數	欲投資班別之排序與名額
○○系	0	X
○○系	已院內配撥名額	X
○○系	2	排序一：○○系 1 名 排序二：○○系 1 名
○○系	已院內配撥名額	X
○○系	1	排序一：○○系 1 名
小計	3	--

院長暨各班單位主管確認無誤簽章

附件九

國立高雄大學教學發展中心設置辦法 第二、五、六條修正草案條文對照表

99 年 11 月 24 日第 110 次行政會議通過，99 年 12 月 24 日第 22 次校務會議通過
100 年 4 月 22 日第 114 次行政會議修正通過，100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過
103 年 5 月 30 日第 139 次行政會議修正通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議修正通過
104 年 3 月 13 日第 111 次主管會報修正第 1、3、8 條，104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正第 1、3、8 條，
104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 1、3、8 條，104 年 7 月 9 日發布
105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議修正第 3 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 3 條，106 年 1 月 10 日發布
106 年 11 月 24 日第 130 次主管會報修正第 2、5、6 條，106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 2、5、6 條，
106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 2、5、6 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為提昇教學品質、追求教學卓越，依據本校組織規程第八條第一項第十一款規定，設置教學發展中心（以下簡稱本中心）。	未修正。
第二條 本中心職掌如下： 一、研擬教學發展方針。 二、研發教學改進方案。 三、協調各教學單位、行政單位推動教學發展與改進方案。 四、統籌 全校型教學創新計畫 之規劃、推動、追蹤及管考。 五、其他有關教學改進事項之規劃、推動。	第二條 本中心職掌如下： 一、研擬教學發展方針。 二、研發教學改進方案。 三、協調各教學單位、行政單位推動教學發展與改進方案。 四、統籌 教學卓越計畫 之規劃、推動、追蹤及管考。 五、其他有關教學改進事項之規劃、推動。	教育部將於 107 年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬以「全校型教學創新計畫」取代「教學卓越計畫」。
	第三條 本中心主任由校長遴聘本校教務長兼任之，綜理中心	未修正。

	業務。副主任，由中心主任遴聘本校專任教師兼任之，承中心主任之命，推動中心各項業務。	
	<p>第四條 本中心設教學發展諮詢委員會（以下簡稱本會），提供中心工作方針及執行前條所定職掌事項之諮詢。</p> <p>本會由下列人員組成：</p> <p>一、中心主任。</p> <p>二、教務長、學務長、研發長、圖書資訊館館長、通識教育中心主任、各學院院長。</p> <p>三、其他校長遴聘之人員。</p> <p>本會每學期開會一次，由中心主任召集之；必要時得召開臨時會議。</p>	未修正。
<p>第五條 本中心研擬（發）之教學發展重大方針、教學改進重大方案、<u>全校型教學創新計畫</u>及其他重大教學變革方案，應經本校教學卓越推動委員會通過後實施。</p>	<p>第五條 本中心研擬（發）之教學發展重大方針、教學改進重大方案、<u>教學卓越計畫</u>及其他重大教學變革方案，應經本校教學卓越推動委員會通過後實施。</p>	教育部將於 107 年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬以「全校型教學創新計畫」取代「教學

		卓越計畫」。
<p>第六條 本中心分設二組，各置組長一人，由校長聘請專任教師兼任之，各組職掌如下：</p> <p><u>一、教學規劃組：綜理全校性教與學成效之策略研擬與推動等相關事宜，並提供教師發展諮詢服務。</u></p> <p><u>二、教學科技組：綜理全校性數位教學科技與教學創新之資源規劃、建置、管理與推廣等相關事宜，並提供課程發展諮詢服務。</u></p> <p>本中心置工作人員若干人，由校長視業務需要於總員額內調撥。</p>	<p>第六條 本中心分設二組，各置組長一人，由校長聘請專任教師兼任之，各組職掌如下：</p> <p>一、綜合業務組：綜理教師專業成長等相關事宜。</p> <p>二、教學資源組：綜理全校性教學相關資源的規劃、設置與管理、全校性數位資源、數位環境規劃與建置等相關事宜。</p> <p>本中心置工作人員若干人，由校長視業務需要於總員額內調撥。</p>	<p>因應高等教育改革，調整教學發展中心各組任務。</p>
	<p>第七條 本中心得視業務需要聘任研究人員，協助中心推動業務。</p>	未修正。
	<p>第八條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件十

國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法 修正草案條文對照表

96年3月16日本校第80次行政會議通過

99年1月22日104次行政會議通過，99年4月21日本校第24次校務基金管理委員會會議修正通過，99年6月25日本校第21次校務會議通過

101年3月26日100學年校級優良導師遴選委員會通過，101年5月日77次主管會議修正通過，101年5月18日123次行政會議修正通過，101年6月7日本校第31次校務基金管理委員會會議修正通過，101年6月22日本校第25次校務會議修正通過

102年12月18日本校第133次行政會議修正通過，102年12月23日本校第36次校務基金管理委員會會議修正通過，102年12月27日本校第28次校務會議修正通過

103年11月21日本校第141次行政會議修正通過，103年12月22日本校第39次校務基金管理委員會會議修正通過，103年12月26日本校第30次校務會議修正通過，104年1月9日核定，104年1月10日發布依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

106年10月13日第160次行政會議修正第2、3、4、5、6、8、9條，106年12月12日第48次校務基金管理委員會會議修正第2、3、4、5、6、8、9條，**106年12月22日第36次校務會議修正第2、3、4、5、6、8、9條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為落實導師輔導制度，強化導師輔導功能，特依據本校導師制度實施辦法第九條訂定本辦法，以獎勵優良導師。	未修正。
第二條 凡在本校擔任導師滿二年以上， <u>且於該遴選年度擔任導師或主任導師者</u> ，熱忱負責輔導學生，堪為表率。 <u>並於該遴選前一學年度達以下項目之加總積分 25 (含) 分以上</u> ，得予以推薦。獲校級優良導師獎者需滿三年才得再被推薦。 <u>一、學生輔導：擔任主任導師、導師每項每學期 10 分 (主任導師與</u>	第二條 凡在本校擔任導師滿二年以上，熱忱負責輔導學生，堪為表率， <u>並於前一學年達教師評鑑辦法實施作業要點第六條第一、二、三、四款之加總積分 25 分以上者</u> ，得予以推薦。獲優良導師獎者需滿三年才得再被推薦。	1. 依據各系所專任教師問卷調查結果修正，明訂積分項目。 2. 修正部分文字，以臻完善。

<p><u>導師不重複計分)。</u></p> <p><u>二、參加導師輔導經驗交流座談：每一場次 2 分。</u></p> <p><u>三、參加導師輔導知能研習、培訓活動：每一場次 5 分。</u></p>		
<p>第三條 每學年遴選<u>至多</u>三名<u>校級</u>優良導師，由本校<u>公開表揚</u>及<u>頒發獎金予獲獎人</u>，每名最高獎金為五萬元整。<u>其經費</u>由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支應。</p>	<p>第三條 每學年遴選三名優良導師，由本校<u>頒發獎牌及獎金</u>每人最高上限五萬元，並於本校優良教師評量辦法輔導類評分項目從優核予積分，以資獎勵。<u>本項獎金</u>由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支應。</p>	<p>1. 增列校級優良導師人數上限。</p> <p>2. 修正部分文字，以臻完善。</p>
<p>第四條 <u>校級</u>優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p>三、<u>前一學年度全體校級優良導師。</u></p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，如為候選人則應<u>迴避</u>遴選委員職務。<u>各學院推選委員為候選人時，得由原學</u></p>	<p>第四條 優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p>三、<u>歷屆獲本獎之導師投票互選產生，依得票數最高者四名。</u></p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，<u>本身</u>如為候選人則應</p>	<p>1. 修正校級優良導師代表產生方式。</p> <p>2. 增刪及修正部分文字以臻完善。</p>

<p><u>院另推人選遞補。</u></p> <p>遴選會議或票選<u>應有</u>全體委員三分之二以上出席及投票。</p>	<p><u>先辭去遴選委員。</u></p> <p>遴選會議或票選<u>需由</u>全體委員三分之二以上出席或投票。<u>票選結果依得票數最優者前三名獲選。</u></p>	
<p>第五條 選票採無記名投票，選票所列<u>校級</u>優良導師<u>候選人</u>名單，採序位法，分別填入第1優先<u>序</u>位至第5<u>序</u>位，其餘均同列為第6<u>序</u>位。若未符合上述之排序註記即視為廢票，填選不清亦然。開票結果以<u>序位</u>總積分最少之<u>至多</u>前三名，經現場委員確認後，獲選為該學年校級優良導師。若有<u>序位</u>積分相同者，而需決定時，以獲第一<u>序</u>位票數多寡決定之，若票數仍相同，以此類推決定之。</p>	<p>第五條 選票採無記名投票，選票所列<u>院級</u>優良導師名單，採序位法，分別填入第1優先<u>順位</u>至第5<u>順位</u>，其餘均同列為第6<u>順位</u>。若未符合上述之排序註記即視為廢票，填選不清亦然。開票結果以<u>排名</u>總積分，<u>分數最少之前三名</u>，經現場委員確認後，獲選為該學年校級優良導師。若有<u>積分</u>相同者，而需決定時，以獲第一<u>順位</u>票數多寡決之，若票數仍相同，以此類推決定之。</p>	<p>增刪及修正部分文字以臻完善。</p>
<p>第六條 <u>校級</u>優良導師之遴選每學年辦理一次，先由各系、所於規定期限內<u>檢附候選人推薦表及相關</u>資料向各學院推薦；<u>再</u>由各學院決定一至二名人選後，向遴選委員會推薦。</p> <p><u>前項候選人遴選方式，由各學院自行決定之，但應經院級會議通過。</u></p> <p><u>遴選委員會應於校慶前決定得獎人數及名單。</u></p>	<p>第六條 優良導師之遴選每學年辦理一次，先由各系、所於規定期限內將候選人名單連<u>同其</u>推薦表及<u>有</u>關資料向各學院推薦，由各學院決定一至二名人選後，向遴選委員會推薦，遴選委員會<u>最遲</u>應於<u>三月底前</u>召開<u>初次</u>遴選會議，<u>校慶前</u>決定得獎名單。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為因應校慶日期調整，刪除原明訂遴選委員會召開之期限。 2. 增刪及修正部分文字，以臻完善。

	<p>第七條 各系、所推薦優良導師候選人之人數以全系、所導師人數在十人以下者得推薦一人，每超過十人得增加推薦一人。</p>	未修正。
<p><u>第八條 獲獎導師應協助參與次學年之導師輔導相關活動，分享輔導經驗。</u></p>		新增獲獎導師協助經驗傳承與分享
<p>第<u>九</u>條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	<p>第<u>八</u>條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會、<u>校務會議</u>通過，陳請校長發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	簡化行政流程。