

# 國立高雄大學第 168 次主管會報紀錄

時間：113 年 9 月 27 日（星期五）上午 9：00

地點：行政大樓 5 樓中型會議室

主席：陳啓仁校長

紀錄：鄒鴻陵

出席人員：莊琇惠學術副校長兼理學院院長、吳行浩行政副校長兼國際長、潘欣泰主任秘書、張志鴻教務長兼教發中心主任、王明月學務長、陳怡凱總務長、圖資館王政弘館長、吳松茂研發長、推廣教育中心陳怡兆主任、體育室林季嬋主任、人事室何淑瑜主任、主計室黃月惠主任、人文社會科學院賴怡秀院長（洪佳緯校聘院務秘書代）、法學院吳俊毅院長、管理學院黃一祥院長（李盈璇校聘院務秘書代）、工學院陳春僥院長、通識教育中心陳德興主任、高階管理人才培育中心翁銘章主任

壹、確認上次第 167 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。

貳、主席報告：

為提升行政效率，簡化未來各單位提案討論流程，重大且複雜，須充分討論的提案，如涉及人事、經費、空間或新擬訂之法規才須提案至主管會議，其餘例行性或較單純的提案可逕提行政會議討論。

參、學術副校長報告

肆、行政副校長報告

伍、討論事項

## 提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學生違反學術倫理案件處理要點」一案，提請討論。

說明：

- 一、由於教育部針對本校近來對學生疑似違反學術倫理案件審查作業提出修正建議，爰進行本要點相關條文之修正。
- 二、本次計修正第一、二、四、五、六等五點，請詳見本要點修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論。修正重點：第四點將

「教育部專科以上學校學術倫理案件處理原則」第 13 點有關學倫案件處理過程之相關人員迴避規定納入規範及修正第六、七點所進行行政處分之說明。

## 提案二

提案單位：研發處

案由：有關修正「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」部分條文一案，提請討論。

說明：

- 一、旨揭法規修正，係因國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）113 年 2 月查核本校研發成果管理機制輔導作業，經檢視及報告後，請本校修改相關規定，以符合現行國科會法令之內容。
- 二、需修改內容請詳條文修正對照表，簡略如下：
  - （一）明訂第三人請求讓與程序。
  - （二）明訂授權對象樣態，以及明訂無償授權使用、授權國外對象之樣態。
  - （三）明訂處分股權之價格、時點等評估程序、審查程序與原則及處分程序。
  - （四）明訂從事研究人員兼職與技術作價投資所申報之資訊應妥為保管、定期公告兼職或技術作價投資管理情形，並通報教育部及國科會。
  - （五）明訂國科會研發成果所獲得之收入上繳時間點。
- 三、修改內容業已經國科會審核通過，俟本校完成校內修法行政程序後，再報國科會備查（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。

## 提案三

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學教師評審委員會設置辦法」部分條文一案，提請討論。

說明：

- 一、依據專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則及專科以上學校兼任教師聘任辦法辦理。

## 二、本次修正重點：

- (一) 第四條：配合現行本校特聘教授聘任辦法、榮譽教授設置辦法及兼任教師聘任及資格審查辦法，修正校教評會審議事項，以符實務。
- (二) 第五條：配合專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則及專科以上學校兼任教師聘任辦法，明定審議編制外專任教學人員暫時予以停止契約執行及兼任教師暫時予以停止聘約執行之案件，準用本條第2項規定(學校知悉之日起一個月內逕提校教評會審議通過後辦理，不受三級三審規定之限制)。
- (三) 第六條：配合體例，將「覆議」修正為「復議」。
- (四) 第九條：依據行政程序法第32條規定，修正委員應迴避情形。為使委員中有應行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數之說明更臻明確，修正第五項部分文字。

## 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表1份(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件三](#)】，續提行政會議討論。

## 陸、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件。

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.112 年度第 3 週期校務評鑑順利通過 6 年效期，11 月將召開校務評鑑待改善事項及 114 年經費需求會議。 2.本室統籌編列學倫案專項費用。 3.深耕計畫設施改善經費已核撥，請各學院儘速完成經費動支。 4.113 年 10 月 1 日辦理 108 課綱銜接實體後測。	無	請踴躍支持。
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.各單位若收到教育部或外來文有關本校行政作法改善，請先了解內容後並請與主管充份討論及協調各單位後再簽呈公文。	無	

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
2.奉校長指示於9月18日召開教育部國際生留台就業輔導專業化試辦計畫會議，請相關單位配合協助提供資料。		
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.為提升效率及簡化各單位提案討論流程，影響層面較大，須充分討論的提案，如涉及人事、經費、修法、或新擬訂之法規才須提案至主管會議，其餘如簽訂MOU，法規文字修訂或依上級來文修法等影響層面較小的提案可逕提行政會議討論。 2.提案單位在提案前請先向校長及副校長報告提案內容再簽呈公文。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 教育部訪視被列管系所將於10月25日~12月25日再訪，請各系所預先準備。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 教育部要求研究資料整合，各單位若辦理活動請儘量使用平台以利追蹤。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 感謝各單位支持學務處各項活動。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.113年度電費用量較去年同期減少3.56%，為符合節電規定，氣溫26度以下建議不開冷氣。 2.為考量交通安全，校內道路裝設減速墊，請協助宣導行車減速。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
1.獎補助金待彈性薪資會議確認後統一發放。 2.日月光產學合作中心計畫正討論新年度合約，微學程及產學專班請各院系所協助辦理。		
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 亞洲虛擬學院於10月3日10:00於宅創辦理開幕式，請踴躍參與並鼓勵學生參加。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 2024 高大運動嘉年華於10月14日舉辦，請大家踴躍參與。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.請協助宣導並留意職員工簽到退異常狀況。 2.10月28召開員額會議，後續依教育部要求召開教師資格審查認可作業推動小組會議。	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」部分規定及餐費標準提高，將提行政會議討論修法，另住宿費於114年開始實施。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
請參閱議程工作報告。 補充報告： 依教育部來文要求，本校服務學習 課程內容將進行修正。	無	
<b>高階管理人材培育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

**柒、臨時動議：無。**

**捌、散會：10：38。**

## 附件一

### 國立高雄大學學生違反學術倫理案件處理要點

#### 修正草案條文對照表

101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議通過，101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議通過，101 年 6 月 22 日發布

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報修正名稱及全文，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正名稱及全文，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正名稱及全文，108 年 1 月 2 日核定

108 年 9 月 20 日第 140 次主管會報修正名稱及全文，108 年 10 月 4 日第 172 次行政會議修正名稱及全文，108 年 10 月 9 日核定

113 年 9 月 27 日第 168 次主管會報修正全文

修正條文	現行條文	說明
一、國立高雄大學（以下簡稱 為本校）為公正客觀處理 本校在學、休學及已畢業 學生於在校期間涉及違 反學術倫理（含博、碩士 學位論文違反學術倫 理）案，特依據學位授予 法第 17 條、 <u>教育部專科 以上學校學術倫理案件 處理原則</u> 及本校「研究生 學位考試施行細則」第十 一及十五條規定，訂定本 要點，本要點未規定者， 悉依教育部、國科會及本 校相關規定辦理。	一、國立高雄大學（以下簡稱 為本校）為公正客觀處理 本校在學、休學及已畢業 學生於在校期間涉及違反 學術倫理（含博、碩士學位 論文違反學術倫理）案， 特依據學位授予法第 17 條、本校「學術倫理案件審 議辦法」及本校「研究生學 位考試施行細則」第十一 及十五條規定，訂定本要 點，本要點未規定者，悉依 教育部、國科會及本校相 關規定辦理。	修正本要點之法源，新增教 育部專科以上學校學術倫 理案件處理原則，刪除本校 學術倫理案件審議辦法。
二、前點所稱本校在學、休學 及已畢業學生於在校期 間涉及違反學術倫理，係 指在學學生、休學學生及 已畢業學生之學位論文、 作品、成就證明、書面報	二、前點所稱本校在學、休學 及已畢業學生於在校期 間涉及違反學術倫理，係 指在學學生、休學學生及 已畢業學生之學位論文、 作品、成就證明、書面報	教育部專科以上學校學術 倫理案件處理原則第三點 所規定違反學術倫理情形 有造假、變造、抄襲、由他 人代寫、未經註明而重複出 版公開發行、．．．等 10

<p>告、技術報告或專業實務報告有依教育部專科以上學校學術倫理案件處理原則第三點所規定違反學術倫理情形之一者。</p>	<p>告、技術報告或專業實務報告有依本校學術倫理案件審議辦法所規定之違反學術倫理情形之一者。</p>	<p>款違反學術倫理態樣。 113.09.27 第 168 次主管會報修正通過將「依」字刪除。</p>
	<p>三、本校在學、休學及已畢業學生於在校期間涉及違反學術倫理之檢舉，檢舉人應以書面載明具體事實，檢附證據，並具署真實姓名、聯絡電話及地址，經查證確為檢舉情事，應即進入處理程序。教育部發函轉請本校調查案，得比照前項規定進入處理程序。</p> <p>依本要點所進行之程序應以秘密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人之身分曝光。</p>	<p>未修正。</p>
<p>四、本校教務處為受理單位，教務處於接獲檢舉案件，於五個工作日內連同檢舉相關文件以書面密件通知被檢舉人所屬學院，並由學院院長於接獲移請檢舉案件通知後十四個工作日內專簽校長核准成立院級學生違反學術倫理審定委員會（以下簡稱審定委員會）。</p>	<p>四、本校教務處為受理單位，教務處於接獲檢舉案件，於五個工作日內連同檢舉相關文件以書面密件通知被檢舉人所屬學院，並由學院院長於接獲檢舉案件十四個工作日內專簽校長核准成立院級學生違反學術倫理審定委員會（以下簡稱審定委員會）。</p>	<p>一、修正第 1 項，將現行條文「．．．接獲檢舉案件十四個工作日．．．」修正為「．．．接獲移請檢舉案件通知後十四個工作日．．．」。</p> <p>二、由於被檢舉人之答辯說明，係提供審定委員會作為審議參考，並未提供審查人進行審查，因此審查人之審</p>



<p>2 審定委員會由被檢舉人所屬學院院長擔任召集人（主席），成員包括被檢舉人所屬系、所、學位學程主任、校內外專業領域學者專家三至五名，合計五至七名組成。其中校外委員至少須占三分之一以上，法律專家至少一名，被檢舉人所屬系所委員不超過三分之一。委員遴聘程序依前項規定辦理。審定委員會委員身分應予保密。</p> <p><u>3 學術倫理案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</u></p> <p><u>（一）曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</u></p> <p><u>（二）配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。</u></p> <p><u>（三）近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</u></p> <p><u>（四）審查該案件時共同執行研究計畫。</u></p>	<p>審定委員會由被檢舉人所屬學院院長擔任召集人（主席），成員包括被檢舉人所屬系、所、學位學程主任、校內外專業領域學者專家三至五名，合計五至七名組成。其中校外委員至少須占三分之一以上，法律專家至少一名，被檢舉人所屬系所委員不超過三分之一。委員遴聘程序依前項規定辦理。審定委員會委員身分應予保密。</p> <p><u>被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、四親等以內之血親或姻親、學術合作或其他利害關係者，皆不得擔任審定委員會之委員。</u></p>	<p>查報告書與審定委員會之審定決議書審查結果可能發生不一致，爰此教育部建議本校修正現行條文第 7 項，將「．．．提出審查報告書供審定委員會作為審理之參考依據，審定委員會應尊重審查人基於該專業領域之判斷。」修正為「．．．提出審查報告書供審定委員會作為審查參考」。後段文字刪除。</p> <p><b>113.09.27 第 168 次主管會報修正通過：</b></p> <p><b>一、第一項修正照案通過。</b></p> <p><b>二、修正第三項，將教育部專科以上學校學術倫理案件處理原則第 13 點有關學倫案件處理過程之相關人員迴避規定納入規範。</b></p> <p><b>三、新增第四項，規範被檢舉人得申請那些人員迴避。</b></p> <p><b>四、新增第五項，規範審定委員會針對應迴避而未迴避或執行職務有偏頗人員，有命其迴避</b></p>
--	--	---

<p><u>(五) 現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。</u></p> <p><u>4 被檢舉人得申請下列人員迴避：</u></p> <p><u>(一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。</u></p> <p><u>(二) 有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</u></p> <p><u>5 相關人員有第三項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，審定委員會應依職權命其迴避。</u></p> <p>6 被檢舉人所屬學院院長若須迴避，召集人由教務長擔任，若院長與教務長均須迴避時，則由校長指定副校長或其他學院院長一人擔任。</p> <p>7 被檢舉人所屬系、所、學位學程主任若須迴避，召集人得推薦主任所屬系內專任教師或相關領域教師一人為委員。</p> <p>8 審定委員會應推薦校外專業領域公正學者至少三人為審查人，且檢舉人及被</p>	<p>被檢舉人所屬學院院長若須迴避，召集人由教務長擔任，若院長與教務長均須迴避時，則由校長指定副校長或其他學院院長一人擔任。</p> <p>被檢舉人所屬系、所、學位學程主任若須迴避，召集人得推薦主任所屬系內專任教師或相關領域教師一人為委員。</p> <p>審定委員會應推薦校外專業領域公正學者至少三人為審查人，且檢舉人及被檢舉人之利害關係人皆不得擔任審查人，審查人之身份應予保密。</p>	<p>之權。</p> <p>五、修正第八項，新增「審查人迴避準用本點第三項規定」。</p> <p>六、第九項修正照案通過。</p>
--	--	---

<p>檢舉人之利害關係人皆不得擔任審查人，審查人之身份應予保密。<u>審查人迴避準用本點第三項規定。</u></p> <p>9 審查人應於一個月內完成審查，並提出審查報告書供審定委員會作為<u>審查參考依據</u>，<del>審定委員會應尊重審查人基於該專業領域之判斷。</del></p> <p>10 審定委員會應本於公平、公正、客觀、明快之原則於三個月內完成審定，必要時得展延二個月，展延以一次為限。開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。</p> <p>11 審定委員會委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p>	<p>審查人應於一個月內完成審查，並提出審查報告書供審定委員會作為<u>審理之參考依據</u>，<u>審定委員會應尊重審查人基於該專業領域之判斷。</u></p> <p>審定委員會應本於公平、公正、客觀、明快之原則於三個月內完成審定，必要時得展延二個月，展延以一次為限。開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。</p> <p>審定委員會委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p>	
<p>五、審定委員會應以書面檢具檢舉事實與理由通知被檢舉人或利害關係人員於<u>指定</u>期限內以書面提出<u>答辯</u>說明或到場陳述意見。<u>若被檢舉人或利害關係人逾期不為答辯或不到場陳述意見者</u>，視為</p>	<p>五、審定委員會應以書面檢具檢舉事實與理由通知被檢舉人或利害關係人員於<u>規定期限內</u>以書面提出<u>說明</u>或到場陳述意見。<u>經送達通知後十日內仍未提出書面說明或依審定委員會之通知日期到場陳述意見</u></p>	<p>修正第一項：</p> <p>一、「提出說明」修正為「提出答辯說明」。</p> <p>二、將現行條文「經送達通知後十日內仍未提出書面說明或依審定委員會之通知日期到場陳述意見者，視為放棄</p>

<p>放棄陳述之機會。</p> <p>審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授或相關人員列席說明。</p> <p>本校在學、休學及已畢業學生於在校期間涉及違反學術倫理之認定，應由審定委員本於專業審查，並依前點第八項程序辦理。</p>	<p>者，視為放棄陳述之機會。</p> <p>審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授或相關人員列席說明。</p> <p>本校在學、休學及已畢業學生於在校期間涉及違反學術倫理之認定，應由審定委員本於專業審查，並依前點第八項程序辦理。</p>	<p>陳述之機會。」修正為「若被檢舉人或利害關係人逾期不為答辯或不到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。」</p> <p><b>113.09.27第168次主管會報修正通過</b></p>
<p>六、審定委員會應作成是否違反學術倫理之具體決議（含違反學術倫理樣態）製成審定決議書，並將其會議紀錄及審定決議書陳請校長核定後，由教務處行文檢舉人與被檢舉人及被檢舉人所屬系、所、學位學程通知審定結果及是否撤銷學位處分與救濟管道。</p> <p>前項所稱審定決議書內容至少應包含主文、事實、理由、審定委員會名稱及評議日期。</p> <p>本點第一項所稱救濟管道應敘明不服本處分者，得自本處分文送達之翌日起三十日內，繕具訴願書逕送原處分機關，並由原處分機關函轉教育部提起訴</p>	<p>六、審定委員會應作成是否違反學術倫理之具體決議（含違反學術倫理樣態）製成審定決議書，並將其會議紀錄及審定決議書陳請校長核定後，由教務處行文檢舉人與被檢舉人及被檢舉人所屬系、所、學位學程通知審定結果及是否撤銷學位處分與救濟管道。</p> <p>前項所稱審定決議書內容至少應包含主文、事實、理由、審定委員會名稱及評議日期。</p> <p>本點第一項所稱救濟管道應敘明不服本處分者，得自本處分文送達之翌日起三十日內，繕具訴願書逕送原處分機關，並由原處分機關函轉教育部提起訴</p>	<p>新增第四項，規範審定決議書要求被檢舉人應限期補正論文資料時之後續處理程序。</p> <p><b>113.09.27 第 168 次主管會報修正通過：</b></p> <p><b>一、經查證學倫案所進行之行政處分，被檢舉人不服處分應依訴願法提起訴願，爰刪除現行條文第三項「或於本處分文送達之翌日起二個月內，向高等行政法院提起行政訴訟」之文字。</b></p> <p><b>二、有關新增第四項，規範審定決議書要求被檢舉人應限期補正論文資料時之後續處理程序，新增並移至第七點</b></p>

<p><u>願，或於本處分文送達之翌日起二個月內，向高等行政法院提起行政訴訟。</u></p> <p><u>本點第一項審定決議書如有要求被檢舉人應補正論文資料時，被檢舉人應依要求進行修正，並填寫國家圖書館學位論文抽換申請書，經指導教授、系所主管及教務處確認後，備妥紙本論文及電子檔，在審定決議書或通知審定結果函所規定期限內繳交至本校圖書資訊館，由本校代為向國家圖書館提出被檢舉人學位論文抽換申請。</u></p>	<p><u>願，或於本處分文送達之翌日起二個月內，向高等行政法院提起行政訴訟。</u></p>	<p>進行規範。</p>
<p><u>七、審定決議書要求被檢舉人補正論文資料時，被檢舉人應依要求進行修正，並填寫國家圖書館學位論文抽換申請書，經指導教授、系所主管及教務處確認後，連同修正之紙本論文及其電子檔，於審定決議書或通知審定結果函所規定期限內繳交本校圖書資訊館。</u></p> <p><u>本校圖書資訊館於收受確認前項資料後，向國家圖書館提出被檢舉人學</u></p>		<p>113.09.27 第 168 次主管會報修正通過：</p> <p>新增第七點，規範審定決議書要求被檢舉人應限期補正論文資料時之後續處理程序。</p>

<u>位論文抽換申請。</u>		
<p><u>八</u>、被檢舉人已獲得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有違反學術倫理等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，本校應進行以下處分：</p> <p>(一)撤銷被檢舉人之學位，公告註銷並追繳已發之學位證書。</p> <p>(二)將撤銷學位與註銷學位證書事項通知其他專科學校、大學及相關機關(構)。</p> <p>(三)通知國家圖書館及本校圖書館撤下被檢舉人之論文紙本及電子檔案。</p> <p>(四)被檢舉人畢業之學籍以退學論處。</p> <p>(五)若有違反其他法令者，應依相關法令處理。</p> <p>有前項行為但尚未取得學位者，其學位考試成績以不及格論，並視其違反學術倫理態樣令其退學</p>	<p>七、被檢舉人已獲得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有違反學術倫理等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，本校應進行以下處分：</p> <p>(一)撤銷被檢舉人之學位，公告註銷並追繳已發之學位證書。</p> <p>(二)將撤銷學位與註銷學位證書事項通知其他專科學校、大學及相關機關(構)。</p> <p>(三)通知國家圖書館及本校圖書館撤下被檢舉人之論文紙本及電子檔案。</p> <p>(四)被檢舉人畢業之學籍以退學論處。</p> <p>(五)若有違反其他法令者，應依相關法令處理。</p> <p>有前項行為但尚未取得學位者，其學位考試成績以不及格論，並視其違反學術倫理態樣令其退學</p>	<p><b>113.09.27 第 168 次主管會報修正通過：</b></p> <p><b>第七點修正條次為第八點，條文內容未修正。</b></p>

<p>或移送學生獎懲委員會進行處分。</p> <p>本點第一、二項規定之修正，溯及已取得學位，有違反學術倫理等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，目前正在救濟但尚未撤銷學位者。</p>	<p>或移送學生獎懲委員會進行處分。</p> <p>本點第一、二項規定之修正，溯及已取得學位，有違反學術倫理等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，目前正在救濟但尚未撤銷學位者。</p>	
<p><u>九</u>、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p><b>113.09.27 第 168 次主管會報修正通過：</b></p> <p><b>第八點修正條次為第九點，條文內容未修正。</b></p>



## 附件二

# 國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法 部分條文修正草案對照表

94 年 4 月 15 日第 63 次行政會議通過  
99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議通過  
100 年 3 月 18 日第 113 次行政會議修訂通過  
100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修訂通過  
101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過  
103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過  
105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 6 月 16 日發布  
106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 7、9、10、12、13、14 條，106 年 10 月 24 日發布  
107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 3、10、11、12 條，107 年 11 月 22 日發布  
109 年 3 月 6 日第 142 次主管會報修正第 4、10、13、14、15、16、17、18、19 條，109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議修正第 4、10、13、14、15、16、17、18、19 條，109 年 4 月 7 日發布  
113 年 9 月 27 日第 168 次主管會報修正第 10、11、14、15、16、18 條

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條 （宗旨）</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為激勵所屬單位及人員之研究創新與發明，落實智慧財產權之維護，有效管理及運用推廣研究發展之成果，依科學技術基本法第六條，特制定國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法（以下簡稱本辦法），期以提升本校學術競爭力。</p>	未修正
	<p>第二條 （權利與義務）</p> <p>本辦法所稱研究發展之成果（以下簡稱研發成果），係指本校教職員工生及其他因利用本校資源參與研究計畫、</p>	未修正



修正條文	現行條文	說明
	<p>技術服務或執行公務之人士，所完成之發明、新型、設計、著作等智慧結晶。</p> <p>研發成果屬於下列情形之一者，為職務上研發成果，其權利歸屬於本校所享有：</p> <p>一、以本校校務基金補助進行研發所獲得之成果。</p> <p>二、由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所獲得成果。</p> <p>三、本校受外界委託進行研發，且依合約規定，所獲得之成果屬本校享有者。</p> <p>四、本校教職員工生利用學校資源完成之職務上創作成果。</p> <p>五、其他人士利用本校資源所創作之成果。</p> <p>本校教職員工生於任職期間所完成之非職務上所產生之研發成果，除依前項判斷外，並應依下列各款依序處理之：</p> <p>一、教職員工生於完成</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>非職務上之創作時，如認為係未利用學校資源或既有研發成果之非職務上創作者，應即以書面通知本校承辦單位，如有必要應告知創作之過程。</p> <p>二、承辦單位於接到通知後，應提交審查機構判定有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有研發成果。</p> <p>三、若判定確屬非職務上所產生之研發成果，權利歸屬該研發人員。</p> <p>四、教職員工生若未為前述通知，其於任職本校期間之任何研發成果，視為職務上所產生研發成果。</p> <p>五、本校若於前述書面通知到達六個月內，未向該研發人員為反對之表示者，不得主張享有該研發成果之權利。</p> <p>研發成果若屬本校</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>教職員工生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章、或其他學術著作，即使有第二、三項規定之情形，其著作權仍歸創作人所有。但若該成果係政府機關或外界補助或委託研究者，其權利依委託合約規定。除此之外，若研發成果為著作，例如職務上完成之積體電路電路佈局、教學用之視聽著作或電腦程式著作及其手冊、說明等，其著作財產權仍歸本校所有，著作人格權則歸創作人所有。</p> <p>凡權利歸屬於本校之職務上或非職務上之研發成果，其專利申請維護、商業推廣、技術移轉、侵權救濟、權益收入分配等事宜均依本辦法辦理。研發成果即使未能專利化，除另有規定外，其權利仍屬本校所有，未經本校事前書面同意，發明人（或創作人）不得對外揭露。</p> <p>專利權發明人或創</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>作人，應負有以下之說明及證明義務：</p> <p>一、發明人（或創作人）於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中，應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人（或創作人）應配合承辦單位提供必要資料、文件與說明，並協助完成該發明之申請、推廣應用相關事宜。</p> <p>三、發明人（或創作人）因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，與本校無涉，發明人（或創作人）應負一切責任。</p>	
	<p>第三條 （承辦單位及審查機構）</p> <p>本辦法所稱之承辦單位為本校「研究發展處技術合作組」，專利申請維護與技術移轉推廣的審查機構為「技術移轉及推廣管理委員會」（以下</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
	簡稱技推委員會)。	
<p>第四條 (技術移轉及推廣管理委員會之組成與功能)</p> <p>研究發展處(以下簡稱研發處)為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉、商業推廣等業務，應成立技推委員會，其主任委員由研發長兼任之，負責該會之召集與主持。並設委員九至十三人，由各學院推舉之代表、主計室主任、產學育成中心主任及校內、外專家、本校法律顧問、律師與專利專家組成。委員由研發長推薦，由校長聘任之，任期二年，無連任限制。必要時得邀請相關人員出、列席會議。</p> <p>技推委員會職掌如下：</p> <p>一、職務上與非職務上研發成果之判定。</p> <p>二、專利申請及校內技術移轉之審議、廠商資格條件之審議。</p> <p>三、審議獲得專利權第四年起繼續維護之</p>	<p>第四條 (技術移轉及推廣管理委員會之組成與功能)</p> <p>研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉、商業推廣等業務，應成立技推委員會，其主任委員由研發長兼任之，負責該會之召集與主持。並設委員九至十三人，由各學院推舉之代表、主計室主任、產學育成中心主任及校內、外專家、本校法律顧問、律師與專利專家組成。委員由研發長推薦，由校長聘任之，任期二年，無連任限制。必要時得邀請相關人員出、列席會議。</p> <p>技推委員會職掌如下：</p> <p>一、職務上與非職務上研發成果之判定。</p> <p>二、專利申請及校內技術移轉之審議、廠商資格條件之審議。</p> <p>三、審議獲得專利權第四年起繼續維護之必要性。</p>	<p>1. 統一本辦法所稱之稱謂，使之一致，內容無修正</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>必要性。</p> <p>四、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>五、專利權侵權時，處理行政救濟及協助司法救濟。</p> <p>六、訂定研發成果運用迴避與資訊揭露之管理機制及規範、受理研發成果利益衝突與管理相關資料申報或揭露及審議爭議案件。</p> <p>七、追蹤研發成果收入繳交及金額管控。</p> <p>八、其他相關事宜。</p> <p>技推委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任委員召集之。會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	<p>四、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>五、專利權侵權時，處理行政救濟及協助司法救濟。</p> <p>六、訂定研發成果運用迴避與資訊揭露之管理機制及規範、受理研發成果利益衝突與管理相關資料申報或揭露及審議爭議案件。</p> <p>七、追蹤研發成果收入繳交及金額管控。</p> <p>八、其他相關事宜。</p> <p>技推委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任委員召集之。會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	
	<p>第五條 （迴避條款）</p> <p>技推委員會委員為發明人（或創作人）本人，或其配偶、前配偶，三親等內之血親、姻親，或曾有此親屬關係者，</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
	<p>或其法定代理人或家長、家屬者，或與議案有共同利益，或其它利害關係致有偏頗者，應主動迴避。</p>	
	<p>第六條 （保密條款）</p> <p>發明人(或創作人)、承辦單位、技推委員會審查委員與參與會務之人員，對於所知悉或持有之發明、新型、設計、著作之內容，有保密之義務。</p> <p>依本辦法辦理技術移轉時，除承辦單位與其他參與人員外，應要求申請移轉或授權之廠商(含個人)負保密之義務。</p> <p>前兩項保密義務之內容與違反保密義務之賠償責任，由技推委員會另訂保密聲明書或合約規範之。</p>	未修正
	<p>第七條 （專利權申請之程序）</p> <p>發明人（或創作人）須填具專利申請書及說明書(內容包括：專利名稱、發明人或創作人、發明人或創作人服務單位、擬申請之國家、專利說</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
	<p>明、摘要、必要圖式、申請專利範圍、相關專利檢索及參考文獻等，以及其他依智慧財產局公布之專利申請書及說明書之範例所列之事項），送交承辦單位。</p> <p>承辦單位將研發成果提經審議；通過審議者，由承辦單位送交相關專利事務所辦理申請專利；未通過審議者，得由發明人（或創作人）以本校名義自費自行申請，發明人（或創作人）應於取得專利權三個月內以書面通知承辦單位（含未經會議審議自行申請者）。專利獲證後之相關申請及維護費用（須以符合規定之相關單據報銷）得依照本辦法第八條第一項第一款所訂之比率分攤，並依本辦法第十三條第二項第一款之比率分配該專利權之收益予發明人（或創作人）。</p> <p>前項所產生之費用，依本辦法規定分攤之。</p>	
第八條 （專利申請維護費用	第八條 （專利申請維護費用	1.調整專利費用分攤表，使



修正條文	現行條文	說明																																					
<p>之分攤原則)</p> <p>經技推委員會審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、申復費、證書費、第一年至第三年或一定合理期間內專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利申請費用)，依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘專利申請費用之負擔比率得由發明人由附表中 A、B、C 三種方案自行選擇其中之一。</p> <p>專利費用分攤表：</p> <table><tr><td rowspan="2">專利費用分攤比率方案</td><td colspan="3"><u>專利費用分攤比率(%)</u></td></tr><tr><td><u>校方</u></td><td><u>發明人</u></td><td><u>發明人所屬單位</u></td></tr><tr><td>A</td><td>55%</td><td>40%</td><td>5%</td></tr><tr><td>B</td><td>35%</td><td>60%</td><td>5%</td></tr><tr><td>C</td><td>0%</td><td>95%</td><td>5%</td></tr></table>	專利費用分攤比率方案	<u>專利費用分攤比率(%)</u>			<u>校方</u>	<u>發明人</u>	<u>發明人所屬單位</u>	A	55%	40%	5%	B	35%	60%	5%	C	0%	95%	5%	<p>之分攤原則)</p> <p>經技推委員會審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、申復費、證書費、第一年至第三年或一定合理期間內專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利申請費用)，依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘專利申請費用之負擔比率得由發明人由附表中 A、B、C 三種方案自行選擇其中之一。</p> <p>專利費用分攤表：</p> <table><tr><td rowspan="2">專利費用分攤比率方案</td><td rowspan="2">校方專利費用分攤比率</td><td>發明專利費用分攤比率</td><td>發明人所屬單位(系.所.中心)專利費用分攤比率</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>55%</td><td>40%</td><td>5%</td></tr><tr><td>B</td><td>35%</td><td>60%</td><td>5%</td></tr><tr><td>C</td><td>0%</td><td>95%</td><td>5%</td></tr></table>	專利費用分攤比率方案	校方專利費用分攤比率	發明專利費用分攤比率	發明人所屬單位(系.所.中心)專利費用分攤比率			A	55%	40%	5%	B	35%	60%	5%	C	0%	95%	5%	<p>其更易閱讀，比例不變。</p>
專利費用分攤比率方案		<u>專利費用分攤比率(%)</u>																																					
	<u>校方</u>	<u>發明人</u>	<u>發明人所屬單位</u>																																				
A	55%	40%	5%																																				
B	35%	60%	5%																																				
C	0%	95%	5%																																				
專利費用分攤比率方案	校方專利費用分攤比率	發明專利費用分攤比率	發明人所屬單位(系.所.中心)專利費用分攤比率																																				
A	55%	40%	5%																																				
B	35%	60%	5%																																				
C	0%	95%	5%																																				

修正條文	現行條文	說明
<p>其研發成果之權利歸屬仍須依第二條規定辦理。</p> <p>三、系（所）或相關單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分由學校負責，其相對授權金及衍生利益金歸屬學校。</p> <p>四、專利審查過程中發明人（或創作人）有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，前三次必要之費用依第一款比率分攤；第四次以上費用則由發明人（或創作人）負擔。若發明人（或創作人）無意願負擔上述各項費用者，則視為放棄該項專利申請。</p> <p>五、專利申請案若經其他資助機關裁定不予補助時，其專利申請費用之負擔比率應依原技推委員會審議通過之分攤比率辦理。</p> <p>六、通過會議補助之申</p>	<p>主管機關申請，本校不負擔相關費用，惟其研發成果之權利歸屬仍須依第二條規定辦理。</p> <p>三、系（所）或相關單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分由學校負責，其相對授權金及衍生利益金歸屬學校。</p> <p>四、專利審查過程中發明人（或創作人）有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，前三次必要之費用依第一款比率分攤；第四次以上費用則由發明人（或創作人）負擔。若發明人（或創作人）無意願負擔上述各項費用者，則視為放棄該項專利申請。</p> <p>五、專利申請案若經其他資助機關裁定不予補助時，其專利申請費用之負擔比率應依原技推委員會審議通過之分攤比</p>	

修正條文	現行條文	說明
請案，須於研發處通知申請人後六個月內由事務所向專利局申請專利，若超過六個月以上未提出申請，則該申請案自動失效，校方不予補助。	率辦理。 六、通過會議補助之申請案，須於研發處通知申請人後六個月內由事務所向專利局申請專利，若超過六個月以上未提出申請，則該申請案自動失效，校方不予補助。	
<p>第九條 （研發成果揭露及公告程序）</p> <p>為符合公平及公開授權原則，本校於取得研發成果之所有權後，發明人應配合填寫研發成果推廣表（如附件一），於三個月內在本校<u>研發處</u>網頁中公告，並於適當時機及場合將相關研發成果揭露，以利校外廠商及機構獲知本校相關研發成果。</p>	<p>第九條 （研發成果揭露及公告程序）</p> <p>為符合公平及公開授權原則，本校於取得研發成果之所有權後，發明人應配合填寫研發成果推廣表（如附件一），於三個月內在本校<u>研究發展處</u>網頁中公告，並於適當時機及場合將相關研發成果揭露，以利校外廠商及機構獲知本校相關研發成果。</p>	1. 同第四條簡稱「研發處」，前後稱謂一致，內容無修正。
<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p>本校補助專利維護至多六年為原則；承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技</p>	<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p>本校補助專利維護至多六年為原則；承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技</p>	<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p> <p>2. 明訂第三人請求讓與程序。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>推委員會審查，檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之，其後之權益分配依第十五條第二項第一款辦理。專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人（或創作人）有意維護者，相關維護費用由發明人（或創作人）支付，專利權人仍為本校；其後之權益分配依第十五條第二項第二款辦理。如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果<u>讓與相關評估後，將讓與內容公告周知。逾三個月無人請求讓與時，本校得循內部行政程序辦理終止維護相關評估後</u>，終止繳納研發成果維護費用。</p> <p><u>前項辦理讓與及終止時，如有資助機關，本</u></p>	<p>推委員會審查，檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之，其後之權益分配依第十五條第二項第一款辦理。專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人（或創作人）有意維護者，相關維護費用由發明人（或創作人）支付，專利權人仍為本校；其後之權益分配依第十五條第二項第二款辦理。如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果公告讓與三個月，得終止繳納研發成果維護費用。<u>如有資助機關，則須報請資助機關同意，並依該資助機關的研發成果歸屬及運用辦法處理。</u></p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>校應備函檢具相關文件報請資助機關同意，並依該資助機關的研發成果歸屬及運用辦法處理。</u></p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	<p>統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	
<p>第十一條（技術移轉之原則）</p> <p>研發成果之權利歸屬於本校者，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化機會。技術移轉之原則如下：</p> <p><u>一、以公平、公開及有償方式為之。</u></p> <p><u>二、以公立學校、公立研究機關（構）、公營事業、法人或團體為對象。</u></p> <p><u>三、如未能依前述兩款原則辦理授權時，應循執行研究發展之單位內部行政程序簽准，並符合下列要件，始得無償使用、授權國外對象：</u></p>	<p>第十一條（技術移轉之原則）</p> <p>研發成果之權利歸屬於本校者，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化機會。技術移轉之原則如下：</p> <p><u>一、以公開、公平、有償方式為之，如係學術教育研究而非營利目的者，得以無償非專屬授權方式為之。</u></p> <p><u>二、應以授權本國公司或研究機構並在我國管轄區域內製造或使用者為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</u></p> <p><u>（一）國內廠商無實施意願。</u></p>	<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p> <p>2. 明訂授權對象樣態，以及明訂無償授權使用、授權國外對象之不影響國內廠商競爭力及技術發展、有利於國家整體發展樣態。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>(一)無償使用要件：學術研究、教育或公益用途。</u></p> <p><u>(二)授權國外對象，應符合下列要件之一：</u></p> <p><u>1、國內無具承接意願之對象。</u></p> <p><u>2、國內無具承接能力之對象。</u></p> <p><u>3、不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。</u></p> <p><u>4、授權國外對象將更有利於國家整體發展。</u></p>	<p><u>(二)國內廠商實施能力不足。</u></p> <p><u>三、有下列情事之一者，得專案申請授權：</u></p> <p><u>(一)為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</u></p> <p><u>(二)研究成果之移轉須經政府長期審核始能上市者。</u></p> <p><u>(三)技術移轉之商品，廠商須投入鉅額資金或技術以商品化者。</u></p>	
<p>第十二條 (技術轉移程序)</p> <p>一、申請方式：由發明人提出申請時，應填寫本校「研究成果技術移轉申請表」(如附件二)、「研究成果技術移轉發明人自評表」(如附件三)及「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」(如附件四)，向<u>研發處</u>提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫本校「技術移轉廠商意</p>	<p>第十二條 (技術轉移程序)</p> <p>一、申請方式：由發明人提出申請時，應填寫本校「研究成果技術移轉申請表」(如附件二)、「研究成果技術移轉發明人自評表」(如附件三)及「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」(如附件四)，向<u>研究發展處</u>提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫本校「技術移轉廠商</p>	<p>1. 同第四條簡稱「研發處」，前後稱謂一致，內容無修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>願書」(如附件五)、「研究成果技術移轉廠商申請表」(如附件六)及「研究成果技術移轉廠商開發計畫書」(如附件七)，並具函向<u>研發處</u>提出申請。其技術移轉程序由承辦單位另訂之。</p> <p>二、本校研究成果之技術移轉須經：</p> <p>(一) 公告技術移轉。</p> <p>(二) 簽訂技術移轉合約書。</p> <p>(三) 繳交權利金取得技術。</p> <p>(四) 必要時召開技術移轉計價會議、公開說明會或廠商會。</p>	<p>意願書」(如附件五)、「研究成果技術移轉廠商申請表」(如附件六)及「研究成果技術移轉廠商開發計畫書」(如附件七)，並具函向<u>研究發展處</u>提出申請。其技術移轉程序由承辦單位另訂之。</p> <p>二、本校研究成果之技術移轉須經：</p> <p>(一) 公告技術移轉。</p> <p>(二) 簽訂技術移轉合約書。</p> <p>(三) 繳交權利金取得技術。</p> <p>(四) 必要時召開技術移轉計價會議、公開說明會或廠商會。</p>	
	<p>第十三條 (技術作價入股作業程序)</p> <p>技術授權及移轉符合下列第一款至第三款條件時，研發處得依第四至六款行政程序辦理研發成果讓與相關評估作業，向資助機關申請辦理研發成果以共有方式無</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
	<p>償讓與部分持分予發明人（或創作人）技術入股作業。</p> <p>一、發明人（或創作人） 評估是否符合讓與， 有助於研發成果的 推廣再發展原則。</p> <p>二、發明人（或創作人） 與本校已就本項共有研發成果作價投資營利事業之投資條件為具體約定。</p> <p>三、研發成果仍由本校 管理及運用。</p> <p>四、如符合前述原則，研發處應聘請第三方財務或智財鑑價專家、機構出具作價金額評估意見後，研發處與技術授權廠商協商議定授權條件及價金。</p> <p>五、提報前述相關評估資料，送技推委員會 議審議。</p> <p>六、如審議同意共有研發成果技術作價者， 研發處得備函檢具 相關文件呈報資助 機關同意共有研發</p>	



修正條文	現行條文	說明
	<p>成果技術作價者。</p> <p>(一) 獲資助機關同意共有研發成果技術作價者，應於同意後三個月內完成簽訂合約、智慧財產權讓與及作價入股作業。</p> <p>(二) 如未獲資助機關同意者，本校得再重新與技術授權廠商議定授權條件。</p>	
<p>第十四條 (股權權益分配)</p> <p>若本校研發成果技術移轉授權予本校衍生新創企業之權益收入為股權時，股權權益收入屬發明人(或創作人)權益的部分，發明人(或創作人)代表得與校協議選擇本項一或二辦理；屬於本校及發明人(或創作人)提案單位的部分依本項三處理：</p> <p>一、由衍生新創企業於技術移轉授權契約約定交付創作人，發明人(或創作人)不得對歸屬本校權益之股權主張再分配。</p> <p>二、由衍生新創企業給</p>	<p>第十四條 (股權權益分配)</p> <p>若本校研發成果技術移轉授權予本校衍生新創企業之權益收入為股權時，股權權益收入屬發明人(或創作人)權益的部分，發明人(或創作人)代表得與校協議選擇本項一或二辦理；屬於本校及發明人(或創作人)提案單位的部分依本項三處理：</p> <p>一、由衍生新創企業於技術移轉授權契約約定交付創作人，發明人(或創作人)不得對歸屬本校權益之股權主張再分配。</p> <p>二、由衍生新創企業給</p>	<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>付本校：發明人（或創作人）代表得請求暫時不予移轉，由本校集中保管可市場交易之股權，日後發明人（或創作人）之代表人得向研發處申請股權分配，由研發處向本校投資管理小組提案，由本校出售後再依第十五條第二項第二款辦理分配。若因法令規定或政府主管機關因素，本校無法辦理移轉股權予發明人（或創作人）時，發明人（或創作人）應遵守法令及主管機關規定，不得對本校有任何異議，因執行本款產生相關稅賦與費用由發明人（或創作人）代表自行負擔。</p> <p>三、技術股歸屬本校權益部分，依「國立大學學校院校務基金設置條例」第九條與第十條規定，於本校校</p>	<p>付本校：發明人（或創作人）代表得請求暫時不予移轉，由本校集中保管可市場交易之股權，日後發明人（或創作人）之代表人得向研發處申請股權分配，由研發處向本校投資管理小組提案，由本校出售後再依第十五條第二項第二款辦理分配。若因法令規定或政府主管機關因素，本校無法辦理移轉股權予發明人（或創作人）時，發明人（或創作人）應遵守法令及主管機關規定，不得對本校有任何異議，因執行本款產生相關稅賦與費用由發明人（或創作人）代表自行負擔。</p> <p>三、技術股歸屬本校權益部分，依「國立大學學校院校務基金設置條例」第九條與第十條規定，於本校校</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>務基金下收支保管，並由本校負責管理與運用。</p> <p>四、有關股權認列入帳價值時點，應以契約生效日為原則，並依政府會計原則及相關法令規定辦理。</p> <p>五、如政府主管機關要求說明股權分配相關事項，發明人（或創作人）代表應協助本校說明。</p> <p>六、研發成果收益本校有回饋資助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。</p> <p>如涉及衍生利益金者或其他應付款項，<u>得以現金或股票</u>為之。</p>	<p>務基金下收支保管，並由本校負責管理與運用。</p> <p>四、有關股權認列入帳價值時點，應以契約生效日為原則，並依政府會計原則及相關法令規定辦理。</p> <p>五、如政府主管機關要求說明股權分配相關事項，發明人（或創作人）代表應協助本校說明。</p> <p>六、研發成果收益本校有回饋資助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。</p> <p>如涉及衍生利益金者或其他應付款項，<u>應以現金方式</u>為之。</p>	
<p><u>第十五條（股權處分審查程序與原則）</u></p> <p><u>處分研發成果股權應由研發處規劃股權處分方案，進行價格與時點評估：</u></p> <p><u>一、上市（櫃）股票處分方案：處分已於集中交易市場或櫃檯買</u></p>		<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p> <p>2. 明訂處分股權之價格、時點等評估程序。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>賣中心買賣之有價證券，至少應參考當時最近成交價格，並得考量其每股淨值、技術與獲利能力議定之。</u></p> <p><u>二、非上市（櫃）股票處分方案：至少應包括擬出售之對象、底價股數、及時間區間。</u></p> <p><u>股權處分方案之審查方式，分初審及複審二階段，初審、複審委員之選定應綜合考量專長、經驗、客觀與公正性及利益迴避原則。</u></p> <p><u>一、初審：由本校「技術移轉及推廣管理委員會」審議，必要時得再聘請外部專家或會計師擔任外部委員，針對處分方案進行實質審查，並作成初審意見送本校投資管理小組進行複審。</u></p> <p><u>二、複審：由本校「投資管理小組」進行複審，參酌初審意見審查處分方案，必要時</u></p>		

修正條文	現行條文	說明
<p><u>得聘請外部專業人士。</u></p> <p><u>依複審委員會之決議，經執行單位核決主管核定，由研發處或委託專業機構辦理股權處分方案，並視股權性質依單位內部相關作業流程辦理。</u></p> <p><u>處分股權相關文件應妥善保存。</u></p>		
<p>第十<u>六</u>條 （技術移轉權益之分配）</p> <p>移轉研發成果之智慧財產權或技術給予廠商時，本校應以該成果作價一次或分期收取簽約金、權利金或等值有價證券；完成產品上市後，應於每年一定時期，依產品銷售額之一定比例及授權技術占產品之比重值，收取衍生利益金，或預估授權期限內產生衍生利益金總額，於簽約時與簽約金、權利金一併收取，上述事項應於合約內敘明，本校得定期追蹤技術執行狀況與衍生利益金繳納等後續事宜。</p> <p>凡利用本校資源完</p>	<p>第十<u>五</u>條 （技術移轉權益之分配）</p> <p>移轉研發成果之智慧財產權或技術給予廠商時，本校應以該成果作價一次或分期收取簽約金、權利金或等值有價證券；完成產品上市後，應於每年一定時期，依產品銷售額之一定比例及授權技術占產品之比重值，收取衍生利益金，或預估授權期限內產生衍生利益金總額，於簽約時與簽約金、權利金一併收取，上述事項應於合約內敘明，本校得定期追蹤技術執行狀況與衍生利益金繳納等後續事宜。</p> <p>凡利用本校資源完</p>	<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p> <p>2. 修改條、款次</p> <p>3. 調整專利費用分攤表，使其更易閱讀，比例不變。</p>

修正條文					現行條文					說明	
<p>成之智慧財產權或經由本校進行推廣、轉讓、銷售等獲得之全部收入(例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等),於扣除專利相關費用、回饋資助機關及推廣費用之部分後,依下列比率分配:</p> <p>一、經本校同意提出專利申請者,其智慧財產權之全部收入(例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等)應由校方統一收取,校方再依第八條發明人所選擇之申請費用分攤方案分配收益,其比率如附表:</p>					<p>成之智慧財產權或經由本校進行推廣、轉讓、銷售等獲得之全部收入(例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等),於扣除專利相關費用、回饋資助機關及推廣費用之部分後,依下列比率分配:</p> <p>一、經本校同意提出專利申請者,其智慧財產權之全部收入(例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等)應由校方統一收取,校方再依第八條發明人所選擇之申請費用分攤方案分配收益,其比率如附表:</p>						
收益分配比率方案	<u>收益分配比率(%)</u>			<u>備註 (<del>發明人需攤專利費用</del> <del>攤率</del>)</u>	校方收益分配比率	發明人收益分配率	發明人所屬單位(系、所、中心)收益分配比率		<u>備註 (<del>發明人需攤專利費用</del> <del>攤率</del>)</u>		
	<u>校</u>	<u>發</u>	<u>發</u>								
	<u>方</u>	<u>明</u>	<u>明</u>								
A	30%	65%	5%	<u>40%</u>	A	30%	65%	5%	40%		
B	20%	75%	5%	<u>60%</u>							

修正條文					現行條文					說明
C	10%	85%	5%	95%		B	20%	75%	5%	60%
二、非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依下列比率分配收益：發明人 85%，發明人所屬單位 5%，校方 10%。						C	10%	85%	5%	95%
					二、非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依下列比率分配收益：發明人 85%，發明人所屬單位 5%，校方 10%。					
三、產學研究計畫先期技轉金之研發成果：發明人或創作人 70%，發明人所屬單位 5%，校方 25%。					三、產學研究計畫先期技轉金之研發成果：發明人或創作人 70%，發明人所屬單位 5%，校方 25%。					
<u>四、如屬管理或運用國家科學及技術委員會研發成果所獲得之收入，應於各項技轉合約之授權金/衍生利益金收款日（或取得股權日）起算 6 個月內，完成上繳收入之 20% 至國家科學及技術委員會。</u>					四、依「營業稅法」之規定，學校因技術移轉授權所產生之研發成果收入，需繳納 5%營業稅。					
<u>五、依「營業稅法」之規</u>					五、研發成果收益應將一定比例分配推廣有功人員（技轉金之					

修正條文	現行條文	說明
<p>定，學校因技術移轉授權所產生之研發成果收入，需繳納5%營業稅。</p> <p><b>六</b>、研發成果收益應將一定比例分配推廣有功人員(技轉金之總額至多5%)，再依學校、發明人(或創作人)及所屬單位之比例分配，由發明人(或創作人)上簽會辦研發處，並經校長核准後辦理。</p> <p>本條第二項本文所稱扣除專利相關費用，指就校方、發明人、發明人所屬單位負擔之費用一次扣除後再據以分配，但扣除額以不超過該次技術移轉權利金40%為上限，不足部分得就同一技術另為授權或移轉之權利金扣除。</p> <p>本條第二項之分配比率若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法運用</p>	<p>總額至多5%)，再依學校、發明人(或創作人)及所屬單位之比例分配，由發明人(或創作人)上簽會辦研發處，並經校長核准後辦理。</p> <p>本條第二項本文所稱扣除專利相關費用，指就校方、發明人、發明人所屬單位負擔之費用一次扣除後再據以分配，但扣除額以不超過該次技術移轉權利金40%為上限，不足部分得就同一技術另為授權或移轉之權利金扣除。</p> <p>本條第二項之分配比率若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法運用上述之固定分配比率者，技推委員會得依案件當時之情形酌予增減，但校方所佔之權益不得低於20%。</p> <p>本校教職員生之非職務性之研發成果之專</p>	



修正條文	現行條文	說明
<p>上述之固定分配比率者，技推委員會得依案件當時之情形酌予增減，但校方所佔之權益不得低於20%。</p> <p>本校教職員生之非職務性之研發成果之專利權，若經由本辦法向承辦單位申請管理服務時，其技術移轉權益金額分配比率本校應至少佔10%。惟管理服務申請者應支付之適當報酬若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法以上述固定分配比率一體涵蓋者，技推委員會得依案件當時之情形酌向上調整校方所佔比率，但校方所佔之權益不得高於20%。</p> <p>發明人或創作人若有二人以上者，其權益分配由相關當事人分配之相關當事人未提出分配協議者，則以當事人人數平均分配之。</p> <p>發明人或創作人因</p>	<p>利權，若經由本辦法向承辦單位申請管理服務時，其技術移轉權益金額分配比率本校應至少佔10%。惟管理服務申請者應支付之適當報酬若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法以上述固定分配比率一體涵蓋者，技推委員會得依案件當時之情形酌向上調整校方所佔比率，但校方所佔之權益不得高於20%。</p> <p>發明人或創作人若有二人以上者，其權益分配由相關當事人分配之相關當事人未提出分配協議者，則以當事人人數平均分配之。</p> <p>發明人或創作人因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。</p>	

修正條文	現行條文	說明
離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。		
<p>第十<u>七</u>條（研發成果推廣費用與收入）</p> <p>凡權利歸屬於本校之研發成果，經本校自行辦理推廣運用者，其推廣費用之負擔比率得比照第八條，其推廣收入分配比率得比照第十三條規定辦理。研發成果之收入及支出應單獨列帳管理。</p>	<p>第十六條（研發成果推廣費用與收入）</p> <p>凡權利歸屬於本校之研發成果，經本校自行辦理推廣運用者，其推廣費用之負擔比率得比照第八條，其推廣收入分配比率得比照第十三條規定辦理。研發成果之收入及支出應單獨列帳管理。</p>	修改條次
<p><u>第十八條（兼職或技術作價投資通報）</u></p> <p><u>本校應就從事研究人員兼職與技術作價投資所申報之資訊妥為保管、定期公告兼職或技術作價投資管理情形，並通報教育部及國家科學及技術委員會。</u></p>		<p>1. 依據國家科學及技術委員會 113 年 3 月 22 日科會產字第 1130019802 號函之國科會研發成果管理機制查核輔導審查意見修改。</p> <p>2. 明訂教師兼職通報主管機關及中央科技主管機關程序。</p>
<p>第十<u>九</u>條（糾紛爭議處理）</p> <p>本校人員與技推委員會發生之爭議無法達成協議時，得由技推委員會主任委員及有關當事人各指定專家二人及共</p>	<p>第十<u>七</u>條（糾紛爭議處理）</p> <p>本校人員與技推委員會發生之爭議無法達成協議時，得由技推委員會主任委員及有關當事人各指定專家二人及共</p>	修改條次

修正條文	現行條文	說明
<p>同洽訂之法律專家一人組成共五人之調解委員會，對於相關事宜進行了解及提出具體建議，報請校長裁決。</p> <p>本校技推委員會得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有成果侵權及糾紛爭議時，得提委請法律專家統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p>	<p>同洽訂之法律專家一人組成共五人之調解委員會，對於相關事宜進行了解及提出具體建議，報請校長裁決。</p> <p>本校技推委員會得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有成果侵權及糾紛爭議時，得提委請法律專家統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p>	
<p>第<u>二十</u>條（智慧財產權之校內教學使用）</p> <p>本校各項專利及智慧財產權，校內各單位因教學需要而須使用時，應向承辦單位提出申請，經技推委員會同意後，得無償使用。惟發明人（或創作人）應有參與向技推委員會就其使用範圍陳述意見之機會。</p>	<p>第<u>十八</u>條（智慧財產權之校內教學使用）</p> <p>本校各項專利及智慧財產權，校內各單位因教學需要而須使用時，應向承辦單位提出申請，經技推委員會同意後，得無償使用。惟發明人（或創作人）應有參與向技推委員會就其使用範圍陳述意見之機會。</p>	修改條次
<p>第<u>二十一</u>條（附則）</p> <p>本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施</p>	<p>第<u>十九</u>條（附則）</p> <p>本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施</p>	修改條次

修正條文	現行條文	說明
行。	行。	

### 附件三

## 國立高雄大學教師評審委員會設置辦法

### 部分條文修正對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過、教育部91年2月21日台(91)審字第91022890號函核定

93年12月3日本校第10次校務會議修正通過

95年3月24日本校臨時校務會議修正通過

95年12月22日本校第14次校務會議修正通過

96年12月21日第16次校務會議修正通過

97年6月27日第17次校務會議修正通過

100年6月24日第23次校務會議修正通過

103年6月13日第29次校務會議修正通過

105年12月2日第156次行政會議修正第6、10條，105年12月23日第34次校務會議修正第6、10條，106年1月10日發布

107年9月28日第134次主管會報修正第2、4、6條，107年10月3日第117次教師評審委員會修正第2、4、6條，

107年10月12日第166次行政會議修正第2、4、6條，107年12月21日第38次校務會議修正第2、4、6條，108年1月2日發布

110年10月1日第150次主管會報修正第3、6條，110年10月15日第184次行政會議修正第3、6條，110年12月22日第138次校教評會議修正第3、6條，110年12月24日第44次校務會議修正第3、6條，111年1月5日發布

112年9月22日第162次主管會報修正全文，112年9月27日第149次校教評會議修正全文，112年10月6日第196次

行政會議修正全文，112年10月18日112學年度第1次臨時校務會議修正全文，112年11月6日發布

113年9月25日第156次校教評會議修正第4、5、6、9條，113年9月27日第168次主管會報修正第4、5、6、9條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)依據大學法第二十條及本校組織規程第三十八條之規定設置本校教師評審委員會。	未修正
	第二條 本校教師評審委員會分下列三級： 一、各學系、各研究所、學位學程教師評審委員會(以下簡稱系、所教評會)。 二、各學院、通識教育中心教師評審委員會(以下簡稱院、通識中心教評會)。 三、本校教師評審委員會	未修正

	<p>(以下簡稱校教評會)。</p> <p>各學院、通識中心、系(所)、學位學程應分別依據各學院教師評審委員會設置準則及各系(所)教師評審委員會設置準則，訂定各學院、通識中心、系(所)、學位學程之教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點。院、通識中心相關法規送經校教評會審議通過後實施；各系(所)、學位學程除教評會設置要點，送經院及校級教評會審議通過後實施外，其餘相關法規送經院級教評會審議通過後，報請校長核定後實施。</p> <p>前項所列各學院及各系(所)教師評審委員會設置準則另訂之。</p>	
	<p>第三條 校教評會置委員十八至二十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：學術副校長、教務長、研發長及各學院院長，並由學術副校長擔任主席。</p> <p>二、推選委員：各學院推選具相關學門專長之校內、外專任教授或</p>	未修正

	<p>研究員二人(以校內教授優先推選)，通識教育中心推選一人。推選方式由學院自訂之，但應經推選程序。</p> <p>三、候補委員：各學院(通識中心)於推選委員時應同時推選具相關學門專長之教授或研究員一至二人擔任候補委員。</p> <p>當然委員之任期從其職務；推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。如任一性別委員未達法定人數時，校長應就本校該性別之教授優先圈選遞補之。餘由各學院所推薦該性別之校外教授或研究員簽請校長圈選。本項委員任期為一年。</p> <p>因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半。</p> <p>校教評會委員應親自出席會議，不得委由他人代理。</p> <p>校教評會主席因故不</p>	
--	---	--

	<p>能主持會議時，由出席委員互推一人代理之。</p> <p>校教評會推選委員在任期中如奉准借調、休假研究、留職停薪或出國等事由超過半年，或連續未出席會議達三次以上，經校教評會認定通過，應解除其職務，並由候補委員依序遞補，如候補委員已無餘額可資遞補，則依原規定推選程序再行推選；其任期以補足所遺任期為限。</p> <p>校教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。</p>	
<p>第四條 校教評會審議事項如下：</p> <p>一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。</p> <p>二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣等事項。</p> <p>三、講座教授及榮譽教授之審議案件。</p>	<p>第四條 校教評會審議事項如下：</p> <p>一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。</p> <p>二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、資遣等事項。</p> <p>三、講座教授及特聘教授</p>	<p>一、查國立高雄大學特聘教授設置暨聘任辦法規定，特聘教授係由該審查委員會通過，由校長聘任之，未提送校教評會審議，爰刪除特聘教授之審議案，以符實務。</p> <p>二、復查國立高雄大學榮譽教授設置辦法第三條 榮譽教授之人選產生方式如下：「一、由本校各教學單位推薦，經各級教師評審委員會審查通過後，報請校長敦聘之。二、由</p>



<p>四、兼任教師之聘任、聘期、<u>改聘</u>等事項。</p> <p>五、教師違反義務之處理事項。</p> <p>六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。</p> <p>七、其他依法令應行審議之事項。</p>	<p>之審議案件。</p> <p>四、兼任教師之聘任、聘期等事項。</p> <p>五、教師違反義務之處理事項。</p> <p>六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。</p> <p>七、其他依法令應行審議之事項。</p>	<p>院（通識教育中心，以下簡稱中心）推薦，經院級（中心）及校級教師評審委員會審查通過後報請校長敦聘之。三、由校長推薦，經校級教師評審委員會審查通過後報請校長敦聘之。」，爰增列審議榮譽教授案件，以符實務。</p> <p>三、另本校兼任教師聘任及資格審查辦法第三條規定，兼任教師在學期中取得較高等級教師資格者，聘任單位得申請於下學期改聘為高一職級兼任教師，爰配合實務增列第四款審議兼任教師改聘案件。</p> <p>113年9月25日第156次教師評審委員會修正通過第二款為：「研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣等事項。」。</p>
<p>第五條 前條所列審議事項，除教師法等相關法令另有規定外，須先經系、所教評會決議，送院教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。通識教育中心須先經由通識中心教評會通過後，</p>	<p>第五條 前條所列審議事項，除教師法等相關法令另有規定外，須先經系、所教評會決議，送院教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。通識教育中心須先經由通識中心教評會通過後，</p>	<p>一、專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則第8點第1項規定略以：「編制外專任教學人員於契約有效期間內，涉有第6點第1項第4</p>

<p>備齊相關資料送人事室提校教評會審議。</p> <p>審議教師法第二十二條第一項教師暫時予以停聘之案件，於學校知悉之日起一個月內逕提校教評會審議通過後辦理，不受前項規定之限制。</p> <p><u>審議專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則第八點第一項及專科以上學校兼任教師聘任辦法第十一條第一項暫時予以停止契約執行之案件，準用前項規定。</u></p>	<p>備齊相關資料送人事室提校教評會審議。</p> <p>審議教師法第二十二條第一項教師暫時予以停聘之案件，於學校知悉之日起一個月內逕提校教評會審議通過後辦理，不受前項規定之限制。</p>	<p>款至第6款情形之一者，服務學校應於知悉之日起1個月內經教師評審委員會審議通過後，暫時予以停止契約執行6個月以下，並靜候調查；...」，又專科以上學校兼任教師聘任辦法第11條第1項規定略以：「兼任教師於聘約有效期間內，涉有下列各款情形之一者，服務學校應於知悉之日起1個月內經教師評審委員會審議通過後，暫時予以停止聘約執行6個月以下，並靜候調查；...：一、第5條第1項第4款至第6款情形。二、第6條第1項第1款或第2款情形。」。本條第2項規定係適用於編制內專任教師，為辦理編制外專任教學人員及兼任教師疑涉校園性別事件，新增第3項規定，</p>
---	--	---

		<p>明定審議編制外專任教學人員暫時予以停止契約執行及兼任教師暫時予以停止聘約執行之案件，準用本條第2項規定。</p>
<p>第六條 校教評會於每學期召開會議一至三次，必要時得由主席或委員三分之一以上連署提議召開臨時會議。開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。但解聘、不續聘、停聘、復聘及資遣案之出席及決議門檻，應依教師法、<u>專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則及專科以上學校兼任教師聘任辦法</u>相關規定辦理。</p> <p>前項會議遇有天然災害、癘疫、或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議。如以視訊會議為之，委員以視訊參與會議者，視為親自出席。視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</p> <p>校教評會之決議，除</p>	<p>第六條 校教評會於每學期召開會議一至三次，必要時得由主席或委員三分之一以上連署提議召開臨時會議。開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。但解聘、不續聘、停聘、復聘及資遣案之出席及決議門檻，應依教師法相關規定辦理。</p> <p>前項會議遇有天然災害、癘疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議。如以視訊會議為之，委員以視訊參與會議者，視為親自出席。視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</p> <p>校教評會之決議，除教師法規定之解聘、不續聘、停聘、復聘及資遣案或涉及違反教師法或本校</p>	<p>一、為因應具時效性或急迫性事件，增訂遇是類情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議規定，爰增列第二項得視訊會議態樣。</p> <p>二、「覆議」涉及行政權與立法權的互動關係，如因情勢變遷或有新資料發現或認為不適當或審議程序具明顯瑕疵時，而認為原決議案確有重加研討之必要時得提請「復議」，爰修正第四項部分文字。</p> <p>113年9月25日第156次教師評審委員會修正通過，第一項但書：「但</p>

<p>教師法規定之解聘、不續聘、停聘、復聘及資遣案或涉及違反教師法或本校教師聘約規定或相關法令另有規定應以無記名投票表決方式為之外，得經委員會決議以徵詢無異議或舉手投票方式為之。表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄。</p> <p>校長對於本條決議如認為不適當或審議程序具明顯瑕疵時，應於接到紀錄十個工作天內敘明具體理由移送校教評會<u>復</u>議。<u>復</u>議以一次為限，<u>復</u>議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出<u>復</u>議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應提送教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、通識中心教評會有類此情形者，亦同。</p>	<p>教師聘約規定或相關法令另有規定應以無記名投票表決方式為之外，得經委員會決議以徵詢無異議或舉手投票方式為之。表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄。</p> <p>校長對於本條決議如認為不適當或審議程序具明顯瑕疵時，應於接到紀錄十個工作天內敘明具體理由移送校教評會<u>覆</u>議。<u>覆</u>議以一次為限，<u>覆</u>議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出<u>覆</u>議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應提送教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、通識中心教評會有類此情形者，亦同。</p>	<p>解聘、不續聘、停聘、復聘及資遣案之出席及決議門檻，應依教師法、<u>專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則及專科以上學校兼任教師聘任辦法</u>相關規定辦理。」；第二項維持原規定，不增列「具時效性或急迫性，得舉行視訊會議」之規定。</p>
	第七條 教評會對教師解聘、不續聘、	未修正

	<p>停聘之決議案，如於決議作成之日起至下一次會議前發現決議內容明顯違背法令、或情勢變遷或有新資料發現致原決議案確有重加審議之必要時，得由教評會委員提起復議，經復議當次出席委員五分之一以上附議，始得重啟決議程序。</p> <p>復議動議經否決後，對同一決議案，不得再為復議之動議。</p> <p>重啟決議程序之案件，其決議仍應依教師法所定各該審議事項審議通過之出席及表決人數比例。</p>	
	<p>第八條 本校教師對於校教評會之決議如有異議，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會組織及評議要點另訂之。</p>	未修正
<p>第九條 各級教評會審議教師聘任及升等資格審查事項，應遵守不得低階高審之原則。</p> <p>各級教評會開會時，各委員對於審議案件如涉及其本人、配偶、前配</p>	<p>第九條 各級教評會審議教師聘任及升等資格審查事項，應遵守不得低階高審之原則。</p> <p>各級教評會開會時，各委員對於審議案件如涉及其本人、配偶、前配偶</p>	<p>一、依據行政程序法第32條規定：「公務員在行政程序中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：一、本人或其配偶、</p>

<p>偶、<u>四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人</u>或具論文指導師生關係或現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者或就該事件與當事人有相關利害關係人之案件，應予迴避。</p> <p>有具體事實足認校教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>委員未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。</p> <p>委員中有應行迴避之情事者，於決議時不計入該案件之出席人數。</p>	<p>或<u>三親等內之血親或姻親</u>或具論文指導師生關係或現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者或就該事件與當事人有相關利害關係人之案件，應予迴避。</p> <p>有具體事實足認校教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>委員未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。</p> <p>委員中有應行迴避之情事者，於決議時不計入該案件之<u>應出席人數</u>，<u>投票時不予計算</u>。</p>	<p>前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。…」，配合修正委員應迴避情形。</p> <p>二、為使委員中有應行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數之說明更臻明確，修正第五項部分文字。</p>
	<p>第十條 校教評會開會時，得邀請有關人員列席說明。</p> <p>各級教評會委員、列席人員及相關行政人員對於會議評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密，以維持評審之公正性。</p>	未修正
	<p>第十一條 本辦法經本校教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p>	未修正

	本辦法自發布日施行。	
--	------------	--