

國立高雄大學第 184 次行政會議紀錄

時間：110 年 10 月 15 日（星期五）上午 9：00

地點：本校行政大樓五樓大型會議室

主席：陳月端校長

出席人員：陳啓仁學術副校長、吳宗芳行政副校長、潘欣泰主任秘書、顏淑娟教務長兼教發中心主任、莊淑姿學務長、童士恆總務長兼環安衛中心主任、吳俊興館長、吳松茂研發長兼日月光產學中心主任、吳行浩國際長、推教中心陳怡兆主任、體育室孫美蓮主任（林政德組長代）、人事室郭春錦主任、主計室王秀芬代理主任、通識教育中心余進忠主任、EMBA 中心翁銘章主任、人文社會科學院賴怡秀院長、法學院陳正根院長、管理學院黃一祥院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、西語系傅鈺雯主任、運健休系張志成主任、藝創系洪碩延主任、建築系陳逸杰主任、東語系河凡植主任、運技系王明月主任、法律系林昭志主任（陳正根院長代）、政法系楊戊龍主任、財法系謝開平主任、經管所吳毓麒所長（李仔雅小姐代）、應經系劉志成主任、亞太系楊詠凱主任、金管系陳怡凱主任、資管系丁一賢主任（陳明君校聘系務秘書代）、IMBA 王文楷主任、統計所郭錕霖所長、應數系郭岳承主任（劉青松老師代）、應化系李頂瑜主任、應物系胡裕民主任（余進忠主任代）、生科系王俊順主任、資工系張保榮主任、黃振翔同學

請假人員：語文中心陳志文主任、扣件及鋼鐵技術研究中心林東毅主任、東南亞發展研究中心陳一民主任、人工智慧研究中心洪宗貝主任、電機系陳春僥主任、土環系吳明淔主任、化材系蘇進成主任

記錄人員：金慧珠專員

壹、頒獎

- 一、頒發代表國家參賽 2020 東京帕運榮譽
- 二、頒發 110 學年度特聘教授榮譽
- 三、頒發 110 年度傑出研究教師獎
- 四、頒發 110 年度產學合作績優教師獎
- 五、頒發 110 年優秀年輕學者獎
- 六、頒發 109 學年度校級教學優良教師獎
- 七、頒發 109 學年度校級優良導師獎

貳、確認上次會議決議及指示事項執行情形：確認

參、主席報告

- 一、恭喜、歡迎本學期幾位新任主管：陳啟仁學術副校長、吳宗芳行政副校長、莊淑姿代理學務長、顏淑娟教務長兼教發中心主任、吳松茂研發長、主計室王秀芬代理主任、語文中心陳志文主任、人社院賴怡秀院長、創設系洪碩延主任、亞太系楊詠凱主任。感謝各位主管奉獻心力，投入行政工作。
- 二、因應中央流行疫情指揮中心防疫規定，本校已訂定有關課程教學、集會活動、圖資館、體育場館、校園管制、餐廳商店及學生宿舍等相關具體措施並視疫情變化進行滾動式調整，相關公告刊載於首頁之防疫專區。
- 三、請同仁注意個人身體健康，並請符合資格者儘早預約接種疫苗，保護自己也共同守護校園安全。
- 四、運動競技學系學生田曉雯、林姿妤代表國家參加 2020（東京）帕拉林匹克運動會桌球項目獲得佳績，其中田曉雯同學勇奪桌球項目女單 TT10 級銅牌，林姿妤同學則是排名世界第 9，為校爭光。感謝體育室孫美蓮主任及運技系王明月主任一路陪伴、支持，目前校方業已成立捐款專戶，戶名為「國立高雄大學 401 專戶」（備註「身心障礙運動選手培育經費」）期盼並邀請各界共襄盛舉，共同培育更多台灣之光。
- 五、本校已積極向高雄市政府交通局爭取於校內設置 youbike 2.0 第 1,000 個站點，迄今校園及週邊已有 9 座租賃站，請本校師生善加利用。
- 六、本校研提之 110 學年度運動人才英語培力實施計畫業經高雄市政府教育局核定補助 668,000 元。
- 七、本校研提之大專校院雙語學習計畫「普及提升學校」五年期計畫業經教育部審議核定補助本校 110 學年度 300 萬元，本校將依教育部計畫徵件指示成立「英語教學資源中心」專責推動學習計畫。本案教育部將依計畫推動實際執行狀況，未來採滾動修正方式持續補助經費。
- 八、鳳凰國際蘭馨交流協會承諾於本校設立 2 項獎助學金，相關事宜目前由學務處處理中。
- 九、台積電慈善基金會與本校合作為偏鄉教育提供相關資源，在本校既有的基礎下擴大推動偏鄉教育投注愛心資源與能量。
- 十、本校與日月光半導體製造股份有限公司為落實產學合作，成立「日月光—高雄大學產學合作中心」（簡稱：日月光產學中心），由雙方共同進行優化人才培育。該中心辦公室設在圖資大樓 6 樓，預計於 11 月 2 日舉行揭牌事宜。

十一、為提升競爭力與厚植發展能量，本校已申請加入「臺灣國立大學系統」該系統由中興大學統籌規劃，目前已整合彰化師大、嘉義大學、暨南國際大學、雲林科大、聯合大學、虎尾科大、臺中教大、勤益科大、臺灣體育大學及高雄大學，並已成立教學圈、研發圈、國際圈、創業圈及主計圈期以建立跨校合作平台整合資源，達到資源共享。

肆、陳學術副校長報告（深耕計畫 107-110 年線上成果展規畫報告）

伍、吳行政副校長報告

陸、討論事項

提案一

提案單位：國際事務處

案由：有關本校擬與日本橫濱國立大學及美國密蘇里科技大學分別簽署學術交流合作續約及學術交流合作備忘錄乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論通過。

二、與橫濱國立大學簽屬之合約(如附件一-1)內容摘錄如下：

雙方同意沿用舊約，延長交流協議期限，效期五年，至 2026 年 4 月 19 日。

三、與美國密蘇里科技大學簽屬之合約(如附件一-2)內容摘錄如下：

MoU: 雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 學生交流、雙聯、短期交流
2. 教職員及研究者之交流
3. 共同研究合作
4. 共同舉辦研討會
5. 學術資訊及出版物之交流
6. 其他教育合作

擬辦：本案通過後，續辦相關事宜。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：國際事務處

案由：有關本校與印尼 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA)及印度 Rajarambapu Institute of Technology (RIT)簽署學術交流合作備忘錄，提請追認。

說明：

一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論通過。

二、與印尼 UMSIDA 之合約(如附件二-1)，已於 110 年 7 月 6 日簽署完

成，內容摘錄如下：

MoU：雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 學生交流
2. 教職員及研究者之交流
3. 共同研究合作
4. 學術資訊及出版物之交流
5. 育成中心及其他相關合作

效期五年，到期如雙方無異議則自動續約。

三、與印度 RIT 之合約(如附件二-2)，已於 110 年 7 月 7 日簽署完成，內容摘錄如下：

MoU：雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 學生交流
2. 教職員及研究者之交流
3. 共同研究合作
4. 學術資訊及出版物之交流
5. 育成中心及其他相關合作

效期五年，到期如雙方無異議則自動續約。

擬 辦：本案通過後，續辦相關事宜。

決 議：照案通過

提案三

提案單位：學務處

案 由：有關修正「國立高雄大學學生申訴處理辦法」條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論通過。
- 二、依據教育部 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638E 號函知「特殊教育學生申訴服務辦法」於 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638B 號令修正發布，爰此配合上述法規修正，修訂本校「學生申訴處理辦法」之相關條文，以符合規定。
- 三、配合以上來函，並綜合函報教育部函覆(教育部 108 年 1 月 24 日臺教學(六)字第 1080003889 號函、教育部 109 年 2 月 4 日臺教學(二)字第 1090010820 號函、教育部 109 年 7 月 21 日臺教學(二)字第 1090098722 號函、教育部 110 年 7 月 8 日臺教學(二)字第 1100091291 號函)建議，修正文字及調整條次以臻完善。
- 四、檢陳本辦法條文修正對照表(附件三-1)。

五、檢附特殊教育學生申訴服務辦法(附件三-2)、教育部函覆建議公文(附件三-3)及專科學校學生申訴案處理原則(附件三-4)。

擬 辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件一](#)】，續提校務會議討論。

提案四

提案單位：秘書室

案 由：有關「國立高雄大學校務基金管理委員會設置辦法」及「國立高雄大學校務基金稽核實施要點」修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經110年10月1日第150次主管會報討論通過。

二、依教育部110年5月19日臺教高(三)字第1100062750E號函辦理(如附件四-1)。

三、來文修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第五條、第七條及第十七條之一(如附件四-2)，修正條文重點如下：

第五條管理委員會委員應有學生代表至少一人。

第七條稽核人員應由校長提經校務會議或其所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之。

第十七條之一學校各項稽核工作應依下列規定及期程辦理：

年度稽核計畫應於前一年度終了前經校長同意後實施。

每年二月底前作成前一年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。

前項第二款年度稽核報告，應完整記錄稽核情形，並應包括下列事項：

(一)稽核項目、稽核內容及說明。

(二)稽核方式。

(三)稽核發現及稽核結論。

(四)改善措施或具體興革建議。

四、修正本校「校務基金管理委員會設置辦法」第二條及第六條，檢附修正對照表(如附件四-3)。

五、修正本校「校務基金稽核實施要點」第二點及第三點，檢附修正對照表(如附件四-4)。

擬 辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決 議：修正後通過【[附件二](#)】，續提校務會議討論。

修正重點：「校務基金管理委員會設置辦法」第六條第三項：校務基金管理委員會開會時，得以視訊會議為之，其校務基金管理委員會代表以

視訊參與會議者，視為親自出席。

提案五

提案單位：推廣教育中心

案由：有關修正「國立高雄大學推廣教育中心設置辦法」及「國立高雄大學推廣教育實施辦法」條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論通過。
- 二、依本校第 43 次推廣教育委員會決議辦理，修正推廣教育委員會之組成規定。
- 三、修正「國立高雄大學推廣教育中心設置辦法」第五條推廣教育委員會之組成規定，檢附修正草案對照表(如附件五-1)。
- 四、修正「國立高雄大學推廣教育實施辦法」刪除第八條第二項，檢附修正草案對照(如附件五-2)。

擬辦：本案通過後，「國立高雄大學推廣教育中心設置辦法」續提校務會議討論；「國立高雄大學推廣教育實施辦法」陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過，「國立高雄大學推廣教育中心設置辦法」【[附件三](#)】續提校務會議討論；「國立高雄大學推廣教育實施辦法」【[附件四](#)】陳請校長核定後發布施行。

提案六

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學教師評審委員會設置辦法」第三、六條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論修正後通過。
- 二、為使本校教師評審委員會運作順利，修訂本辦法第三、六條條文。
- 三、摘錄本次修正重點如下：
 - (一) 為利校教評會會議召開，增訂主席因故無法主持會議時，主席產生方式。(草案第三條)
 - (二) 因應新冠肺炎(COVID-19)疫情會議需要，參酌公司法第 172 之 2 條及本校校務會議議事規則第 5 條規定，增訂第 2 項、第 3 項及第 4 項規定，校教評會得以視訊會議舉行及線上投票之依據，俾利議事正常運作。(草案第六條)

四、檢附本辦法第三、六條條文修正草案對照表乙份(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提校教評會及校務會議討論。

決議：修正後通過【[附件五](#)】，續提校教評會及校務會議討論。

修正重點：第六條第三項：校教評會開會時，得以視訊會議為之，委員以視訊參與會議者，視為親自出席。

提案七

提案單位：人事室

案由：修訂「國立高雄大學教師校內轉聘及支援他單位實施要點」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報討論，請人事室參考相關法規、本會議主管的建議及其他學校做法，修正後續提行政會議討論。
- 二、查專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第五條規定，(第一項)專科以上學校各院、所、系、科與學位學程之師資質量，應符合附表五所定基準規定。但學院未以其名義對外招生者，不在此限。(第二項)未達前項基準規定，並經次年追蹤評核後仍未達成者，本部得調整其招生名額；其調整原則規定如下：一、新設之院、所、系、科與學位學程，專任師資數未達附表五所定專任師資數規定者，予以停招。二、院、所、系、科與學位學程未達附表五所定生師比值、專任講師比率或專任師資數規定者，調整其各學制班別招生名額總量至前一學年度招生名額總量之百分之七十至百分之九十。
- 三、本校現有法學院博士班、IMBA、EMBA、EMLBA 等單位，因教育部修法後，需配置合計 8 名專任教師員額，惟本校現已無教師員額可供配置，為使教師員額有效運用，本校應積極因應。
- 四、本要點於 103 年 6 月 11 日公布施行迄今，為因應社會需求、校務發展並整合本校教師教學資源，使教師於校內轉聘其他系(所)或通識教育中心；或因應師資質量不足，借用其他系(所)員額支援之作業流程有所依循；基於保障教師之權利與義務前提下，特修訂本要點。
- 五、摘錄本次修正重點如下：
 - (一) 明訂本要點適用範圍。(草案第二點)
 - (二) 訂定本校教師轉聘及借用員額支援他系所作業程序。(草案第三點)
 1. 校內教師轉聘程序：甲單位教師擬申請轉聘至乙單位(其他學系、所、中心)者，應填寫申請表依下列程序辦理：經甲單位及其學院教師評審委員會同意，送由乙單位及其學院教師評審委員會審議通過，送校教評會備查，陳請校長核定後轉聘。
 2. 系(所、中心)申請借用員額支援：本校申請借用員額支援者，應填寫申請表依下列程序辦理：由本校具借用員額支援需求之單位

主管徵詢被借用員額之支援教師意願，並確定聘期(以3年為限)，經目前任教單位、申請支援單位之系(所)務及院務(中心)會議同意，陳請校長核定後生效。聘期結束歸建原服務單位。

3. 系(所、中心)因合併、停辦、停招、變更之移撥：

- (1) 教師因系(所、中心)合併、變更者，教師以維持在新合併或變更之單位服務為原則。
- (2) 教師因系(所、中心)停辦、停招者，各學院應依轉聘程序協助辦理教師移撥其他系(所、中心)。
- (3) 為避免各學院轉聘程序未通過教評會審議，保障教師工作權，增訂得由人事室專案簽陳校長同意，逕提校教評會審議通過，簽請校長核定後發聘並公告。

(三) 增列借用員額支援教師權利義務保留於原服務單位及借用員額資源分配之依據。(草案第六點)

(四) 修訂本要點程序。(草案第七點)

六、檢附本校教師校內轉聘及支援他單位實施要點修正草案(附件七-1)及各大學專任教師轉聘作業規範彙整表(附件七-2)各乙份。

擬辦：本案通過後，續提校教評會討論。

決議：修正後通過【[附件六](#)】，續提校教評會討論。

修正重點：

(一)「借用員額」刪除。

(二)第七點：保留原條文「行政會議」，修正為：本要點經行政會議及校教評會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

附帶決議：請人事室另提組織重整因應方案，在籌劃過程中，請蒐集各院意見(請各院彙整各系所、中心)，並於主管會報、行政會議提出討論。

提案八

提案單位：人事室

案由：有關本校「績優校聘工作人員選拔獎勵要點」，部分條文修正乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經110年10月1日第150次主管會報討論通過。

二、績優選拔迄至109年已執行3年，為各單位能推薦表現最優秀人員，以達激勵目的，爰建議刪除推薦年限之限制。

三、本次修正重點如下：

(一)刪除第五點第四款「最近三年內曾獲選本校績優校聘工作人員」

不得參與績優選拔規定。

(二) 增列第四點第二項「同一事蹟不得重複獎勵，並以未曾獲選近三年本校績優校聘工作人員為優先」。

四、檢附修正條文案草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件七](#)】。

柒、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

捌、其決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、教育部補助教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫分二大部分：(一)優化教研設施空間暨強化校園及實驗室安全；(二)營造優質圖書資訊服務與閱覽環境暨新一代雲端運算平台與電子公文系統建置計畫。 二、9/27 召開 THE Impact Rankings 分工會議，這對於學校很重要，每一年做成果盤點，希望能夠年年有進步，感謝各單位填寫各項資料，俟定稿確認後送翻譯，並上傳網頁。 二、深耕計畫報告： (一)107-110 年線上成果展規劃簡報 (二)目前廠商同步進行網站建置及資料蒐集持續進行中，請各院、系所如有亮點，或院系要藉此機	一、有關教育部圖儀及設備改善計畫，針對工院 204，請總務處利用此計畫，參考工院與理院相關需求，設備方面盡量因應老師之需求，做相關建置，讓工院 204 的功能能充分發揮。 二、有關 THE Impact Rankings 分工，請行政及學術單位盡量提供相關資料，學校排名退步，主要原因不是做不好，而是資料的呈現問題，今年有作策略性分析，針對高大強項之前未填報項目，再作補強，希望名次能夠有所改善，以提升行政團隊的士氣，請研發處主責，學術副校長室確實督導，大家一起為高大爭取最高的榮譽。 三、這次深耕成果展，希望成果展的效益可以更大，除成果展外，亦可幫各系招生，請各院彙整院、系所之特色亮點(最能吸引高中生的特色	

<p>會作能見度提升，或招生宣傳，請將資料提供予作業小組，再融入至網站內容中，預計 11 月中旬進行網站測試，12/17 正式上線。</p>	<p>亮點)，在 11/18-19 資料建置之前提供予教發中心，讓資料建置時，將各院、系所的特色亮點放進來，藉由高互動及遊戲化，能讓學生更認識各系所，達到招生的效果。</p>	
<p>行政副校長室</p>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>補充報告：</p> <p>一、10/13 開始實體課程，我們已至各院巡視各院防疫管制措施及建置狀況，後續將需加強或補充之處，彙整建議後提供予各院辦理，之後若有需要協助，再提出討論。</p> <p>二、「110 年教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」已核定補助經費 100 萬，目前規劃 18 項防疫物資，最主要一項為快篩劑的採購，快篩劑主要以學生為主，老師及職員則於 3 級以上才提供使用。</p> <p>三、目前外籍生入境的情形，8/1-10/5，一共有 3 名教師、5 名台籍生，32 名境外生入境，依照 CDC 管制措施及本校國際處的規劃，要在防疫旅館住 22 天，而且在最後一天，我們還會提供快篩試劑快篩。今天本校會有 36 名境外生入境，其中九成是印尼籍，國際處同仁已到機場協助境外生入境，後續會由學務處追蹤學生健康狀況。國際處及學務處會隨時填報相關資料，教育部</p>	<p>無</p>	

對於填報資料非常重視，只要違規 3 次，就會扣減境外生招生名額。本校目前為止無違規事項。		
秘書室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、上學期校長至各學院辦理「校長與教師交流茶會」，因疫情影響，有 3 個學院（法學院、工學院、人文院）尚未辦理，本學期將繼續辦理，請院長及系主任協助宣導。 二、公事組及招生組配合高中聯盟開設彈性學習課程，很感謝各系許多老師支援課程的開設。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 11/3 預定召開「111 年度委辦系所品質保證認可第 1 次校級評鑑委員會」說明會」，11/7 召開系所品保認可說明會。	無	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、因為疫情關係，緊急紓困申請為歷年來最高。 二、新生週入學典禮已線上舉辦完成，接續新生週活動延至開學後進行，包括新生賴氏人格測驗及體檢。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 新版電子公文系統於 11/1 上	無	

線，文書組辦理多場次的承辦人及主管教育訓練課程，有線上及實體課程並行，請各位主管撥空參加。		
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、請協助宣導節約用水。 二、永續週展覽活動，原本預計至 10/15 截止，因 10/13 學生返校開始實體上課，為讓學生能有機會看到學校活潑的生態，會從下週二開始再展覽二週。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 行政院及教育部對於資安非常重視，每年例行性兩次電子郵件社交工程演練，最近在進行下半年測試，請各位主管留意，勿開啟不明郵件及連結。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、10 月中，已陸續開始研提明年度計畫，請各位老師儘早提前準備。 二、目前學校周邊的產業，陸續到學校討論有關實習、產學合作等規劃，希望能將資源整合，讓外部資源進來，讓學生就業留在在地。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、今天會有 37 位新生，其中有 35 位是印尼的僑外生，目前只剩 2 位外籍生尚未入境，預計 10/19 入境，22	無	

<p>天檢疫進入校園，約於 11 月中旬完成，檢疫期間，請各系所主任，注意外籍生之就學權益，不要讓他們學習進度落後，感謝各系所老師幫忙。</p> <p>二、本週末辦理 SDG 線上競賽，有國家代表隊的參與，本週六開幕式有邀請重量級講者；前日本駐聯合國大使等，對學生的國際視野有很大的幫助，請各位師長協助宣傳。</p>		
推廣教育中心		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>補充報告：</p> <p>今年度高大卓越講座，因防疫將實體教室變更至國際會議廳，另也有直播，讓無法到場之學生及同仁可以線上直播聆聽演講內容。</p>	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
人事室		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>補充報告：</p> <p>一、有關進用身障人員的部分，截至 10/5 止，應進用 24 位，已進用 26 位，已達到進用目標，但因為疫情趨緩，大家在趕年底計畫案完成之際，應會聘用很多工讀生，10 月份的聘用已增加百位，請各學院，如有需要用到員額，請大家協助，讓身障人員的比例能夠達到目標。</p>	無	
主計室		
請參閱議程工作報告。	無	
通識教育中心		

請參閱議程工作報告。 補充報告： 通識中心辦理主題式微電影競賽，截稿日為 10/21；另外也有辦理校園攝影中英文圖文創作競賽，截稿日為 11/7，請各位師長在課堂上幫忙宣導，請學生多多參與。	無	
人文社會科學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	
EMBA 中心		
請參閱議程工作報告。	無	
扣件與鋼鐵技術研究中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人工智慧研究中心		
請參閱議程工作報告。	無	
日月光產學中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、預定 11/2 於圖資 6 樓辦理揭牌儀式，邀請各位主管當日蒞臨共襄盛舉。 二、中心專任秘書將陸續至各學院、系所辦理招聘、宣傳活動，請各位主管多多協助。	無	

玖、臨時動議：無

玖、散會：當日上午 11：35

國立高雄大學學生申訴處理辦法 修正草案條文對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過
 91年1月8日本校第4次校務會議修訂通過
 91年6月11日本校第5次校務會議修訂通過
 95年6月16日本校第13次校務會議修訂通過
 95年12月22日第14次校務會議通過
 97年6月27日第17次校務會議審議通過
 97年12月20日第18次校務會議審議通過
 100年12月23日第24次校務會議審議通過
 101年6月22日第25次校務會議修正通過
 依104年4月10日第144次行政會議決議修正第27條及法規格式
 104年5月29日本校第115次主管會報修正第4條，104年6月12日第146次行政會議修正第4條，104年6月26日第31次校務會報修正第4條，104年9月18日教育部臺教文(五)字第1040128024號核定修正第4、27條，104年10月1日發布
 105年12月2日第156次行政會議修正第4、19條，105年12月23日第34次校務會議修正第4、19條，106年1月26日教育部臺教學(二)字第1060012191號核定修正第4、19條，106年2月3日發布
 110年4月16日第148次主管會報修正全文，110年4月30日第182次行政會議修正全文，110年6月18日第43次校務會議修正全文
 110年10月1日第150次主管會報修正全文，**110年10月15日第184次行政會議修正全文**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為輔導協助學生學業、生活與獎懲等問題， <u>及建立學生申訴制度，保障學生權益</u> ，特依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程 <u>規定</u> ，訂定本辦法。	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為 <u>保障學生權益</u> ， <u>並輔導協助學生學業、生活與獎懲等問題</u> ，特依據大學法第三十三條第四項 <u>規定</u> 及本校組織規程， <u>建立學生申訴制度</u> ， <u>特訂定本辦法</u> 。	修正部分文字以臻完善。
第二條 <u>本校</u> 學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依 <u>本辦法</u> 提起申訴。 <u>本辦法未規定事項，依本校及教育部相關規定處理。</u> <u>前項所稱學生，指本校</u>	第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依 <u>學校學生申訴相關規定</u> ， <u>向學校</u> 提起申訴。	1. 依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項增訂「學生」身分定義。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項節錄如下：「前項所

<p><u>對其為懲處、其他措施或決議時，具有本校學籍者。</u></p>		<p>稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。」</p>
<p>第三條 <u>本校</u>為處理申訴人所提申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會置執行秘書一人，由受理案件之學務處所屬組長兼任，並指派專人處理申訴文書，受理申訴案件。</p>	<p>第三條 為處理申訴人所提申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會置執行秘書一人，由受理案件之學務處所屬組長兼任，並指派專人處理申訴文書，受理<u>學生</u>申訴案件。</p>	<p>依前條第一項前段規定，申訴人未必是學生，爰此修正部分文字，以臻完善。</p>
<p>第四條 申評會<u>置委員</u>十三至十七人，均為無給職，<u>由校長遴聘下列人員擔任之：</u></p> <p><u>一、各學院推選該院專任教師二人。</u></p> <p><u>二、通識教育中心推選專任教師一人。</u></p> <p><u>三、學生會推派之大學部學生代表一人。</u></p> <p><u>四、各學院輪流推派之研究生代表一人。</u></p> <p><u>五、依專業或個案性質增聘之人員一至三人。</u></p> <p><u>前項委員</u>應包括教師、法律、教育、心理學<u>專業者</u>；未兼行政職務之教師委員不得少於<u>委員總數之</u>二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p> <p>申訴案件與境外學生有關者，得視申訴個案</p>	<p>第四條 <u>學生</u>申評會由各學院推選專任教師<u>各</u>二人、通識教育中心推選專任教師一人為代表及學生代表（<u>大學部學生及研究生代表各一人</u>）共同組成，<u>均為無給職</u>，應包括教師、法律、教育、心理學者<u>或學校教師會代表</u>，<u>人數計十三至十七人</u>，<u>其中未兼行政職務之教師委員不得少於總額二分之一</u>；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p> <p><u>如</u>申訴案件與境外學生有關，得視申訴個案需求，於個案會期內，<u>另</u>增聘一名具境外學生輔導經驗之<u>臨時</u>委員。</p>	<p>1. 依教育部建議，明訂學生代表產生方式，因本校學生會在推派研究生代表執行上有其困難因素，爰此研究生代表擬由各學院輪流推派。</p> <p>2. 配合「特殊教育學生申訴服務辦法」修正，且為避免爾後遇有特殊教育學生個案時有所疏漏，明訂應依上述辦法之規定辦理。</p> <p>3. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第四點規定，增刪及調整部分文字敘述及項次，以臻完善。</p>

<p>需求，於個案會期內，增聘一名具境外學生輔導經驗之委員；與特殊教育學生有關者，<u>於個案會期內</u>，增聘<u>與特殊教育需求情況相關之</u>特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員之<u>委員二人</u>。</p> <p>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p>	<p><u>如申訴案件與特殊教育學生有關，應另增聘一名特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會之委員。</u></p>	
<p>第五條 申評會<u>每任期之首次會議</u>，由學務長擔任臨時召集人，<u>並主持推選主席</u>。俟主席選出後，由主席接續主持會議。</p> <p>主席由委員<u>從教師委員中推選一人擔任，任期依委員任期。主席於任期屆滿前離開委員職務者，由資深教師委員擔任臨時召集人，主持推選繼任主席。</u></p>	<p>第五條 申評會由學務長擔任臨時召集人，<u>俟主席選出後由主席主持並召集會議。會議之召開得視需要邀請相關人員列席。</u></p> <p><u>申評會主席由教師委員互選之，任期一年，連選得連任。</u></p>	<p>1.增刪及調整部分文字敘述，以臻完善。</p> <p>2.申評會每任期第一次會議由學務長擔任臨時召集人，主責為推選當任期之申評會主席。</p>

<p>第六條 學生申評會教師委員及依專業聘任之委員任期二年，學生代表任期一年，得連任之。<u>在任期屆滿前離開委員職務者，由原推派單位另推人選遞補之。依個案性質增聘委員之任期，</u>以各該申訴案件之會期為限。</p>	<p>第六條 <u>學生申評會教師委員</u>任期二年，學生代表任期一年，得連任之，<u>但臨時增聘之諮詢顧問任期</u>以各該申訴案件之會期為限。</p>	<p>依據國立高雄大學組織規程第四十八條，學生申評會學生代表任期為一年。 另增刪及調整部分文字敘述，以臻完善。</p>
<p>第七條 申評會應有委員二分之一以上出席始得開會。除評議決定書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。 委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。 <u>會議召開時，得視需要邀請相關人員列席。</u></p>	<p>第七條 申評會開會應有委員二分之一以上出席，除評議決定書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。 委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</p>	<p>修正及調整部分文字敘述，以臻完善。</p>
<p>第八條 <u>與</u>申訴案件有利害關係之委員，應自行迴避。申訴人於申訴件評議前，亦得聲請該等委員迴避。 前項迴避之聲請由申評會評議決定之。</p>	<p>第八條 <u>委員對</u>申訴案件有利害關係者，應自行迴避。申訴人於申訴件評議前，亦得聲請該等委員迴避。前項迴避之聲請由學生申評會議決定之。</p>	<p>修正部分文字敘述，以臻完善。</p>
<p>第<u>九</u>條 申訴人對於<u>本</u>校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起<u>三十</u>日內，以書面向申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致</p>	<p>第<u>十</u>條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起<u>十</u>日內，以書面向<u>學校</u>申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致</p>	<p>1. 修正條文由現行條文第十條移列。 2. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點第二項，為強化學生權益，延長學生提起申訴期限。</p>

<p>遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</p>	<p>遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向<u>學校</u>申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</p>	
<p>第<u>十</u>條 申訴<u>書</u>應提列具體事實和理由及希望獲得之補救，並檢附相關資料。遇有特殊事件<u>時</u>，得<u>由申訴人</u>當面以言詞向受理人員陳述<u>案件</u>，<u>由受理人員</u>作成<u>紀錄</u>，<u>經申訴人確認後</u>簽名為之。</p> <p><u>申評會認為申訴書不符規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。</u></p> <p>申訴人就同一案件<u>向申評會提起申訴</u>，以一次為限。</p>	<p>第<u>十一</u>條 申訴人應<u>以書面</u>提列具體事實和理由及希望獲得之補救，並檢附相關資料，<u>向申評會執行秘書提出</u>。遇有特殊事件得當面以言詞向受理人員陳述<u>報告</u>，<u>經作成文書後</u>，<u>由學生</u>簽名為之。</p> <p>申訴人就同一案件以一次為限。</p>	<p>1.修正條文由現行條文第十一條移列。</p> <p>2. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點第二項為保障學生權益，增訂補正期間規定。</p> <p>3.修正部分文字以臻完善。</p>
<p>第<u>十一</u>條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回申訴。</p>	<p>第<u>十四</u>條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回申訴。</p>	<p>修正條文由現行條文第十四條移列，條文內容未修正。</p>
<p>第十二條 申評會對逾越申訴範圍之案件，應附具理由以評議書駁回，並建議處理方式，於必要時副知<u>相關</u>系所主<u>管</u>與導師。</p>	<p>第十二條 申評會對逾越申訴範圍之案件，應附具理由以評議書駁回，並建議處理方式，於必要時副知系、所主<u>任</u>與導師。</p>	<p>修正部分文字以臻完善。</p>
<p>第<u>十三</u>條 <u>申評會</u>應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，</p>	<p>第<u>十七</u>條 <u>學校</u>應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予</p>	<p>1. 修正條文由現行條文第十七條移列。</p> <p>2. 修正部分文字以臻</p>

<p>得予延長<u>一次</u>。<u>延長時間</u>最長不得逾二個月，並通知申訴人。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p><u>前項完成評議時間之計算，應扣除申訴書補正時間。</u></p>	<p>延長，並通知申訴人。<u>延長以一次為限</u>，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p>	<p>完善。</p>
<p>第<u>十四</u>條 申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經申評會決議，推派三至五人成立「調查小組」為之。</p>	<p>第<u>十三</u>條 申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經<u>學生</u>申評會決議，推派<u>委員</u>三至五人成立「調查小組」為之。</p>	<p>1. 修正條文由現行條文第十三條移列。 2. 依教育部建議有關調查小組成員，就調查專業而言，建議非以委員擔任為必要，以保留彈性。爰此予以刪除「委員」二字。</p>
<p>第<u>十五</u>條 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議<u>應</u>通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見，<u>並於說明或陳述意見完後離場</u>。</p>	<p>第<u>十六</u>條 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議<u>得</u>通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</p>	<p>修正條文由現行條文第十六條移列，修正部分文字以臻完善。</p>
<p>第<u>十六</u>條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議。申評會之評議、表決，及委員之個別意見，應對外保密。涉及學生隱私之申訴案，申訴人之基本資料亦應予以保密，並配合提供適度之</p>	<p>第<u>十八</u>條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議。申評會之評議、表決，及委員之個別意見，應對外保密。涉及學生隱私之申訴案，申訴人之基本資料亦應予以保密，並配合提供適度之</p>	<p>1.修正條文由現行條文第十八條移列，修正部分文字以臻完善。 2.為避免爾後遇有特殊教育學生個案時有所疏漏，明訂申訴案與特教學生有關時，應依據「特殊教育學</p>

<p>輔導。</p> <p><u>申訴案件與特殊教育學生有關者，應依「特殊教育學生申訴服務辦法」規定審議。</u></p>	<p>輔導。</p>	<p>生申訴服務辦法」規定辦理。</p>
<p>第<u>十七</u>條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，學校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>學校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依第一項規定在校肄業之學生，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	<p>第<u>二十</u>條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，學校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>學校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依第一項規定在校肄業之學生，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	<p>修正條文由現行條文第二十條移列，條文內容未修正。</p>
<p>第<u>十八</u>條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知<u>本</u>校轉知申評會。</p> <p>申評會依前項通知或依職權知<u>悉</u>前項情事時，應<u>即</u>停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書</p>	<p>第<u>十五</u>條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知<u>學校</u>，<u>由學校</u>轉知申評會。</p> <p>申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼</p>	<p>修正條文由現行條文第十五條移列，修正部分文字以臻完善。</p>

<p>面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>申訴案件全部或一部之評議決定，<u>須</u>以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</p>	<p>續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</p>	
<p>第十九條 申評會應依審議結果為<u>維持原處分</u>、撤銷原處分<u>全部或一部</u>、或發回原處分單位另為適當<u>處分之決定</u>。</p> <p>評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。申訴案經評議不受理者亦應作成評議決定書，其內容<u>得不記載事實</u>。</p> <p><u>評議決定書應</u>以中文書寫，<u>但</u>得視實際需要以中英雙語的方式書寫。內容如有爭議，以中文版本為準。</p> <p><u>評議決定書應記載不服申訴評議決定之救濟方法</u>。</p>	<p>第十九條 申評會應依審議結果為<u>駁回</u>，或<u>做成撤銷原處分之決定</u>，發回原處分單位另為適當<u>之處分</u>；評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，申訴案經評議不受理者亦應作成評議決定書，<u>惟其內容只列主文和理由</u>。</p> <p><u>申訴決議書</u>以中文書寫<u>為主</u>，得視實際需要以中英雙語的方式書寫。內容如有爭議，以中文版本為準。</p> <p><u>申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議</u>，經向學校提起申訴而不服其決定，</p>	<p>1.修正部分文字以臻完善。</p> <p>2.現行條文第三、四、五項移列至修正條文第二十二條並修正部分文字。</p>

	<p><u>得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</u></p> <p><u>申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校檢卷答辯，並將必要之關係文件，送教育部提起訴願。</u></p> <p><u>申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件由教育部移回學校依學生申訴程序處理。</u></p>	
<p>第<u>二十</u>條 評議決定書應依申評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。評議決定書陳校長核定时，應知會原為懲處、措施或決議之單位。</p> <p>原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於<u>十日內</u>以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，<u>應</u>移請申評會再議，並以一次為限。</p> <p>評議決定經核定後，<u>本校相關單位</u>應依評議</p>	<p>第二十一條 評議決定書應依申評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。評議決定書陳校長核定时，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於<u>學校申訴相關規定所定期限內</u>，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。</p>	<p>1. 修正條文由現行條文第二十一條移列，並修正部分文字以臻完善。</p> <p>2. 依教育部建議：有關原懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，學校應明訂原處分單位提起移請申評會再議之期限。</p>

決定執行之。	評議決定經核定後，學校應依評議決定執行。	
<p>第<u>二十一</u>條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p> <p><u>三</u>、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p><u>四</u>、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>	<p>第<u>二十二</u>條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p> <p>第<u>二十三</u>條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>	修正條文由現行條文第二十二條、第二十三條移列並予整併修正。
第 <u>二十二</u> 條 申訴人就本校所為之行政處分，經向本校	第十九條 (第三至五項) 申訴人就學校所為	1. 修正條文由現行條文第十九條第三至

<p>提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附<u>本校</u>申訴評議決定書，經<u>本校</u>檢卷答辯，並將必要之關係文件，送教育部提起訴願。</p> <p>申訴人就<u>本校</u>所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件由教育部移回學校依學生申訴程序處理。</p>	<p><u>行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</u></p> <p>申訴人就<u>學校</u>所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附<u>學校</u>申訴評議決定書，經<u>學校</u>檢卷答辯，並將必要之關係文件，送教育部提起訴願。</p> <p>申訴人就<u>學校</u>所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件由教育部移回學校依學生申訴程序處理。</p>	<p>五項移列。</p> <p>2. 現行條文第十九條第三項與第二十四條條文內容重複，爰此保留二十四條，此項予以刪除。</p> <p>3. 依據教育部 110.7.8 臺教學(二)字第 1100091291 號函復意見，擬保留原條文第四、五項條文內容，僅修正部分文字。</p>
<p>第<u>二十三</u>條 申訴人就<u>本校</u>所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向<u>本校</u>提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p>	<p>第<u>二十四</u>條 申訴人就<u>學校</u>所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向<u>學校</u>提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p>	<p>修正條文由現行條文第二十四條移列，修正部分文字以臻完善。</p>
<p>第<u>二十四</u>條 <u>依申訴、</u>訴願及行政訴訟獲救濟之<u>復學</u>輔導：</p> <p>一、<u>依評議決定、</u>訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退</p>	<p>第二十五條 訴願及行政訴訟獲救濟之輔導：</p> <p>一、訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因</p>	<p>1. 本條由現行條文第二十五條移列，並酌予文字修正。</p> <p>2. 依教育部函覆意見，有關或救濟之輔導規定，查撤銷退學</p>

<p>學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>二、依<u>評議決定</u>、訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，本校依規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，本校依規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>之依據除訴願決定或行政訴訟判決外，尚應包括申評會之評議決定，本條「訴願決定或行政訴訟判決」建議修正為「評議決定、訴願決定或行政訴訟判決」。予以修正部分文字。</p> <p>3. 本條是針對經由救濟而復學之處理，因此在條文本文部分，直接加上「復學」，讓本條「救濟」的對象更加清楚。</p>
<p>第<u>二十五</u>條 本校對於學生之獎懲通知書或與學生權益有關之措施，<u>應</u>附申訴之期限和程序。</p>	<p>第<u>九</u>條 本校對於學生之獎懲通知書或與學生權益有關之措施，附申訴之期限和程序。</p>	<p>本條由現行條文第九條移列，並酌以修正文字。</p>
<p>第<u>二十六</u>條 <u>學生申訴制度應列入學生手冊(宣導手冊)，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。</u></p>		<p>依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十二點規定增列學生申訴制度宣導方式。</p>
<p>第<u>二十七</u>條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。</p>	<p>第<u>二十六</u>條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。</p>	<p>修正條次，內容未修正。</p>

<p>第<u>二十八</u>條 本辦法經行政會議及校務會議通過，並報教育部核定後發布，修正時亦同。</p> <p> 本辦法自核定生效日施行。</p>	<p>第二十七條 本辦法經行政會議及校務會議通過，並報教育部核定後發布，修正時亦同。</p> <p> 本辦法自核定生效日施行。</p>	<p>修正條次，內容未修正。</p>
--	---	--------------------

國立高雄大學校務基金管理委員會設置辦法

第二條、第六條修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日第 1 次校務會議通過

91 年 6 月 11 日第 5 次校務會議第一次修正通過

93 年 12 月 3 日第 10 次校務會議第二次修正通過

94 年 2 月 25 日九十三學年度第二學期臨時校務會議修正通過

101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 10 月 23 日第 117 次主管會報修正全文，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正全文，104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議修正全文，104 年 12 月 31 日發布

110 年 3 月 5 日第 147 次主管會報修正第 5 條，110 年 3 月 26 日第 181 次行政會議修正第 5 條，110 年 6 月 18 日第 43 次校務會議次校務會議修正第 5 條，110 年 6 月 24 日發布

110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 2、6 條，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會修正第 2、6 條**

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本大學）為設置校務基金管理委員會（以下簡稱本委員會），以管理校務基金之收支、保管及運用，特依據「國立大學校院校務基金設置條例」暨「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，訂定本辦法。	未修正。
第二條 本委員會置委員七人至十五人，校長、總務長、主計室主任為當然委員，其餘委員由行政主管、各學院及通識中心教師代表、 <u>學生自治會推派學生代表一名</u> 組成之。其中一人為召集人，由校長擔任，其餘委員由校長遴選，提經校務會議同意後聘任之。 前項委員中未兼行政職務	第二條 本委員會置委員七人至十五人，校長、總務長、主計室主任為當然委員，其餘委員由行政主管、各學院及通識中心教師代表組成之。其中一人為召集人，由校長擔任，其餘委員由校長遴選，提經校務會議同意後聘任之。 前項委員中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請	依教育部規定，本委員會委員組成 <u>增列學生代表</u> 。

<p>之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士擔任，委員任期二年。</p> <p>本委員會除校外專業人士每次出席會議得支給出席費外，委員均為無給職。</p>	<p>校外專業人士擔任，委員任期二年。</p> <p>本委員會除校外專業人士每次出席會議得支給出席費外，委員均為無給職。</p>	
	<p>第三條 本委員會之任務如下：</p> <p>一、校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>二、校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。</p> <p>四、校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>五、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四條 為確保校務基金永續經營，並提升其對校務發展之效益，學校於提出年度投資規劃並經本委員會審議通過後，得投資下列項目：</p> <p>一、存放公民營金融機構。</p> <p>二、購買公債、國庫券或其他短期票券。</p> <p>三、投資於與校務發展或</p>	<p>未修正。</p>

	<p>研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。</p> <p>四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。</p> <p>學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。</p>	
	<p>第五條 本校為處理第四條第一項投資事宜，得設置「國立高雄大學投資管理小組」，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告本委員會；投資管理小組成員之選出方式、應具備資格及其他應遵行事項等規定另行訂定。本會議審議投資管理小組相關提案時，若該小組執行長身兼校務基金管理委員會委員時應予迴避。</p> <p>前項投資規劃及效益應納入本校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。</p>	未修正。

<p>第六條 本委員會得視任務之需要，分組辦事；其組成方式，由學校另行訂定。本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位單位人員列席。</p> <p><u>前項表決遇有天然災害、癘疫或其他不可抗力情事，致校務基金管理委員會代表事實上無法親自出席會議時，得舉行視訊會議。</u></p> <p><u>校務基金管理委員會開會時，得以視訊會議為之，其校務基金管理委員會代表以視訊參與會議者，視為親自出席。</u></p>	<p>第六條 本委員會得視任務之需要，分組辦事；其組成方式，由學校另行訂定。本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會；開會時，得請相關單位單位人員列席。</p>	<p>增列不可抗力因素時得以視訊召開會議。</p> <p>110 年 10 月 15 日第 184 次行政會議修正</p>
	<p>第七條 本委員會置執行秘書，由主任秘書擔任之，副執行秘書由主計主任擔任之，所需工作人員得由本校現有人員調充之。但為使校務基金收支、保管及運用發揮最大經濟效益，得進用專業經理人員若干人，其權利、義務、責任、待遇及福利由學校於契約中明定之。</p> <p>前項但書人事及行政費用，由校務基金非屬政府編列預算撥付之經費支</p>	<p>未修正。</p>

	應。	
	<p>第八條 本辦法未規定事項依「國立大學校院校務基金設置條例」暨「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」與相關法令規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第九條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

國立高雄大學校務基金稽核實施要點

第二點、第三點修正草案條文對照表

104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報通過、104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議通過、1104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議通過，104 年 12 月 31 日核定

107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 2 點、107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 2 點、107 年 7 月 4 日核定

110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 2、3 點，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會修正第 2、3 點**

修正要點	現行要點	說明
	一、 本校為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，特依國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法之規定訂定本要點。	未修正。
二、 本校置校務基金稽核人員一人至三人(以下簡稱稽核人員)，隸屬於校長。 <u>稽核人員應由校長提經校務基金管理委員會同意後，由學校進用之，並於下次校務會議追認。稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。</u> 稽核人員 <u>由校長應</u> 遴聘校內、外具相關專業背景 <u>及具稽核工作經驗</u> 之人員或教師兼任之，校內教師任期二年，期滿得續聘之，得依規定抵免授課鐘點；校外專業人員得以契約進用。 <u>另</u>	二、 本校置校務基金稽核人員一人至三人(以下簡稱稽核人員)，隸屬於校長。 <u>稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。</u> 稽核人員 <u>由校長</u> 遴聘校內、外具相關專業背景之人員或教師兼任之，校內教師任期二年，期滿得續聘之，得依規定抵免授課鐘點；校外專業人員得以契約進用。 <u>另指派具相關專業背景職員，兼辦行政作業。</u> 校務基金管理委員會之成員、學校總務、主計及行政主管相關人員，	一、依教育部規定，修正校務基金稽核人員進用方式。 二、依教育部母法，並未規定兼辦行政人員需具專業背景及未規定總務、主計及行政主管相關人員不得為兼辦人員，故字句修正與母法相同。 110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正稽核人員資格說明

<p><u>指派具相關專業背景職員，兼辦行政作業。</u></p> <p>校務基金管理委員會之成員、學校總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員<u>及兼辦人員</u>。</p> <p>稽核人員執行本要點第三點任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。</p>	<p><u>不得擔任稽核人員及兼辦人員。</u></p> <p>稽核人員執行本要點第三點任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。</p>	
<p>三、稽核人員之任務如下：</p> <p>(一) 人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。</p> <p>(二) 現金出納及壞帳處理之事後查核。</p> <p>(三) 現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。</p> <p>(四) 校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。</p> <p>(五) 校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。</p> <p>(六) 其他專案稽核事項。</p>	<p>三、稽核人員之任務如下：</p> <p>(一) 人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。</p> <p>(二) 現金出納及壞帳處理之事後查核。</p> <p>(三) 現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。</p> <p>(四) 校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。</p> <p>(五) 校務基金運用效率與各項支</p>	<p>依母法規定增列稽核工作規定及期程。</p>

<p>前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。</p> <p>稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，<u>年度稽核計畫應於前一年度終了前</u>經校長同意後實施，<u>每年二月底前作成前一年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料</u>，向校務會議報告。</p> <p><u>年度稽核報告，應完整記錄稽核情形，並應包括下列事項：</u></p> <p><u>(一) 稽核項目、稽核內容及說明。</u></p> <p><u>(二) 稽核方式。</u></p> <p><u>(三) 稽核發現及稽核結論。</u></p> <p><u>(四) 改善措施或具體興革建議。</u></p>	<p>出效益之查核及評估。</p> <p>(六) 其他專案稽核事項。</p> <p>前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。</p> <p>稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施，並作成年度並作成年度稽核報告，向校務會議報告。</p>	
	<p>四、稽核人員執行稽核任務，應獨立超然。受稽核單位應配合提供必要之資料以供查閱。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>五、稽核人員執行任務，除依行政程序法第三十二條及三十三條規定外，對於以前曾服務之單位或執行之業務，於三年</p>	<p>未修正。</p>

	內進稽核作業，亦應自迴避。	
	<p>六、 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：</p> <p>（一） 明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。</p> <p>（二） 怠於行使職權，致稽核效能不彰。</p> <p>（三） 其他違反法令之行為。</p> <p>稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得解除聘任。</p>	未修正。
	<p>七、 本要點第六點所指校務基金之執行有缺失或異常事項，指下列情事：</p> <p>（一） 校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。</p> <p>（二） 校務基金之執行未達績效目標。</p>	未修正。

	<p>(三) 校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。</p> <p>(四) 年度決算實質短絀。</p> <p>(五) 賸餘或可用資金有異常減少。</p> <p>(六) 開源節流計畫之執行未具成效。</p> <p>(七) 其他缺失或異常事項。</p> <p>年度決算實質短絀，指學校收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。</p>	
	<p>八、稽核人員執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。</p> <p>稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務</p>	未修正。

	會議報告後至少保存五年。	
	九、 稽核人員應將學校開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。	未修正。
	十、 本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正。

國立高雄大學推廣教育中心設置辦法

第五條修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日第 1 次校務會議通過

93 年 11 月 30 日第 58 次行政會議通過，93 年 12 月 24 日臨時校務會議通過，94 年 6 月 3 日教育部台高(二)字第 0940075741 號函核定

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過，101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議通過

110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 5 條，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會議修正第 5 條**

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條</p> <p>依國立高雄大學（以下簡稱本校）「組織規程」第八條及「專科以上學校推廣教育實施辦法」，為設置本校推廣教育中心（以下簡稱本中心），辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之各項教育活動，特訂定本辦法。</p>	未修正
	<p>第二條</p> <p>本中心職掌如下：</p> <p>一、負責本校各類推廣教育之政策規劃、審查與相關業務之計畫。</p> <p>二、舉辦或接受委託辦理或合作辦理在職人員進修、代訓及其他回流教育事項。</p> <p>三、成人進修及推廣教育之規劃、協調及發展事項。</p> <p>四、其他有關事項。</p>	未修正
	<p>第三條</p> <p>本中心置主任一人，由校長聘請本校副教授以上教師兼任之，綜理本中心各項業務。</p> <p>本中心置秘書一人，襄助主任辦理中心業務。</p>	未修正

	<p>第四條</p> <p>本中心設進修教學及推廣企劃等二組，各置組長一人，由職級相當之職員擔任或助理教授以上教師兼任之，各組置職員若干人，負責執行本中心各項相關業務。本中心並得以推廣教育相關收入，彈性增聘非編制內之行政人員。</p> <p>本中心所需員額於學校總員額內調配之。</p>	未修正
<p>第五條</p> <p>本中心設「推廣教育委員會」，以妥適規劃及審查本校推廣教育相關事項。<u>由推廣教育中心主任、教務長、主計主任、通識教育中心主任、語文中心主任、高階管理人才培育中心主任及各學院推派主管代表及教師代表各一人組成，並由推廣教育中心主任為召集人。必要時得邀請相關人員及開班單位列席說明。</u></p>	<p>第五條</p> <p>本中心設「推廣教育委員會」，以妥適規劃及審查本校推廣教育相關事項。<u>由推廣教育中心主任及各推廣教育開課或相關單位主管組成之，以推廣教育中心主任為會議主席。必要時得邀請相關人員列席。</u></p>	修正推廣教育委員會組成
	<p>第六條</p> <p>本中心各項作業規定及相關細則另訂之。</p>	未修正
	<p>第七條</p> <p>本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正

國立高雄大學推廣教育實施辦法 第八條修正草案條文對照表

90 年 12 月 27 日第 4 次推廣教育委員會通過，91 年 1 月 16 日第 19 次行政會議通過

91 年 7 月 23 日第 26 次行政會議通過

91 年 12 月 4 日第 6 次推廣教育委員會通過，92 年 1 月 7 日第 33 次行政會議通過

93 年 11 月 9 日第 57 次行政會議通過議通過

100 年 6 月 10 日第 116 次行政會議通過

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過

110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 8 條，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會議修正第 8 條**

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條</p> <p>本校為辦理推廣教育，以學術服務社會，特依大學法第三十一條以及專科以上學校推廣教育實施辦法，訂定本辦法。</p>	未修正
	<p>第二條</p> <p>推廣教育中心負責本校各類推廣教育之政策規劃、審查及相關業務之執行；各院、系、所、教學單位或中心負責規劃開設班次及課程等事宜。</p>	未修正
	<p>第三條</p> <p>本校專任教師擔任推廣教育課程時，其授課鐘點時數獨立計算，並得視需要聘請校外兼任教師。</p> <p>推廣教育師資，應具有專科以上學校教師、專業技術人員或專業技術教師資格。</p> <p>推廣教育各班別所授課程之師資，應符合下列規定：</p> <p>一、學分班至少應有三分之一時數，由本校專任師資授課。</p> <p>二、非學分班至少應有五分之一時數，由本校專任或兼任師資授課。</p> <p>前項時數，應以全學年推廣教育課程時數合併計算。</p>	未修正

	<p>第四條</p> <p>各班次辦理招生，除委辦及建教合作班次外，應符合公開、公平原則招生簡章中應註明本班次為不授予學位證書之學分班或非學分班、學員之報名資格及其他有關權利義務等事項（如學雜費、退費標準、使用校內設備、取得學位須經各類入學考試通過等規定）。</p> <p>學分班所招收學員須具備報考大學系所之資格，學員修獲之學分，可作為將來取得學籍修讀學位時，抵免相關課程之用，學分抵免之規定依本校相關規定辦理。</p>	未修正
	<p>第五條</p> <p>學士程度學分班學員，每學期累計各校學習之學分至多以十八學分為限；碩士程度學分班學員，每學期累計各校修習之學分至多以九學分為限；每一學分至少應修讀十八小時，並不得以短期密集授課方式進行；實習或實驗課程，學分之計算由各開班單位自訂。</p>	未修正
	<p>第六條</p> <p>收費標準原則上由開班單位自訂；若有委辦機關之相關規定者，依訂定之合約。</p>	未修正
	<p>第七條</p> <p>推廣教育各班別之經費，以自給自足為原則，並應依本校推廣教育收支管理辦法提撥管理費。經費之收支，應依本校會計作業程序或規定辦理。</p>	未修正

<p>第八條</p> <p>推廣教育各班別之開班計畫書、草案或草約，於核定前，應提請本校推廣教育委員會審查通過。</p> <p>推廣教育委員會由推廣教育中心主任及各推廣教育開課或相關單位主管組成之，以推廣教育中心主任為會議主席。必要時得邀請相關人員列席。</p>	<p>第八條</p> <p>推廣教育各班別之開班計畫書、草案或草約，於核定前，應提請本校推廣教育委員會審查通過。</p> <p><u>推廣教育委員會由推廣教育中心主任及各推廣教育開課或相關單位主管組成之，以推廣教育中心主任為會議主席。</u></p> <p><u>必要時得邀請相關人員列席。</u></p>	<p>推廣教育委員會之組成已於「國立高雄大學推廣教育中心設置辦法」訂之，故刪除第二項</p>
	<p>第九條</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正</p>

國立高雄大學教師評審委員會設置辦法
第三、六條修正草案條文對照表

90 年 6 月 28 日本校第 3 次校務會議通過、教育部 91 年 2 月 21 日台(91)審字第 91022890 號函核定

93 年 12 月 3 日本校第 10 次校務會議修正通過

95 年 3 月 24 日本校臨時校務會議修正通過

95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議修正通過

96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過

103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議修正通過

105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 6、10 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 6、10 條

107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報修正第 2、4、6 條，107 年 10 月 3 日第 117 次教師評審委員會修正第 2、4、6 條，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正第 2、4、6 條，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 2、4、6 條，108 年 1 月 2 日發布

110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 3、6 條，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會議修正第 3、6 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據大學法第二 十條及本校組織規程第三十 八條之規定設置本校教師評 審委員會。	未修正。
	第二條 本校教師評審委員會 分下列三級： 一、各學系、各研究 所、學位學程教師評 審委員會(以下簡稱 系、所教評會)。 二、各學院、通識教 育中心教師評審委員 會(以下簡稱院、通識 中心教評會)。 三、本校教師評審委 員會(以下簡稱校教 評會)。 各學院、通識中心、 系(所)、學位學程應分別 依據各學院教師評審委員 會設置準則及各系(所)教	

	<p>師評審委員會設置準則，訂定各學院、通識中心、系（所）、學位學程之教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點。院、通識中心相關法規送經校教評會審議通過後實施；各系（所）、學位學程相關法規送經院及校級教評會審議通過後實施。</p> <p>前項所列各學院及各系(所)教師評審委員會設置準則另訂之。</p>	
<p>第三條 校教評會置委員十八至二十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：學術副校長、教務長、研發長及各學院院長，並由學術副校長擔任主席。</p> <p>二、推選委員：各學院推選具相關學門專長之校內、外專任教授或研究員二人（以校內教授優先推選），通識教育中心推選一人。推選方式由學院自訂之，但應經推選程序。</p>	<p>第三條 校教評會置委員十八至二十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：學術副校長、教務長、研發長及各學院院長，並由學術副校長擔任主席。</p> <p>二、推選委員：各學院推選具相關學門專長之校內、外專任教授或研究員二人（以校內教授優先推選），通識教育中心推選一人。推選方式由學院自訂之，但應經推選程序。</p>	<p>為利校教評會會議召開，增訂主席因故無法主持會議時，主席產生方式。</p>

三、候補委員：各學院（通識教育中心）於推選委員時應同時推選具相關學門專長之教授或研究員一至二人擔任候補委員。

當然委員之任期從其職務；推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。

校教評會任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。如任一性別委員未達法定人數時，校長應就本校該性別之教授優先圈選遞補之。餘由各學院系所推薦該性別之校外教授或研究員簽請校長圈選。本項委員任期為一年。

因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半。

校教評會委員應親自出席會議，不得委由他人代理。

校教評會主席因故不能主持會議時，由出席委員互推一人代理之。

校教評會推選委員在任期中如奉准借調、休假研究、留職停薪或出國等事由超過半年以上，或連

三、候補委員：各學院（通識教育中心）於推選委員時應同時推選具相關學門專長之教授或研究員一至二人擔任候補委員。

當然委員之任期從其職務；推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。

校教評會任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。如任一性別委員未達法定人數時，校長應就本校該性別之教授優先圈選遞補之。餘由各學院系所推薦該性別之校外教授或研究員簽請校長圈選。本項委員任期為一年。

因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半。

校教評會委員應親自出席會議，不得委由他人代理。

校教評會推選委員在任期中如奉准借調、休假研究、留職停薪或出國等事由超過半年以上，或連續未出席會議達三次以上，經校教評會認定通過，應解除其職務，並由候補委員依序遞補，如候補委員已無餘額可資遞補，則

110年10月1日第150次主管會報決議有關代理主席推選方式另列款說明。

<p>續未出席會議達三次以上，經校教評會認定通過，應解除其職務，並由候補委員依序遞補，如候補委員已無餘額可資遞補，則依原規定推選程序再行推選；其任期以補足所遺任期為限。</p>	<p>依原規定推選程序再行推選；其任期以補足所遺任期為限。</p>	
	<p>第四條 校教評會審議事項如下：</p> <p>一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。</p> <p>二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、資遣等事項。</p> <p>三、講座教授及特聘教授之審議案件。</p> <p>四、兼任教師之聘任、聘期等事項。</p> <p>五、教師違反義務之處理事項。</p>	

	<p>六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。</p> <p>七、其他依法令應行審議之事項。</p>	
	<p>第五條 前條所列審議事項須先經系、所教評會決議，送院教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。</p> <p>通識教育中心須先經由通識中心教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。</p>	未修正。
<p>第六條 校教評會於每學期召開會議一至三次，必要時得由主席或委員三分之一以上連署提議召開臨時會議。開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p><u>前項會議遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議。</u></p> <p><u>校教評會開會時，得以視訊會議為之，委員以視訊參與會議者，視為親自出席。</u></p> <p><u>視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</u></p>	<p>第六條 校教評會於每學期召開會議一至三次，必要時得由主席或委員三分之一以上連署提議召開臨時會議。開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p>校長對於前項決議如認為不適當或審議程序具明顯瑕疵時，應於接到紀錄十個工作天內敘明具體理由移送校教評會覆議。覆議以一次為限，覆議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出覆議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應</p>	<p>因應新冠肺炎疫情(COVID-19)疫情會議需要，參酌公司法第172之2條及本校校務會議議事規則第5條規定，增訂第2項、第3項及第4項規定，校教評會得以視訊會議舉行及線上投票之依據，俾利議事正常運作。</p> <p>110年10月15日第184次行政會議修正</p>

<p>校長對於前項決議如認為不適當或審議程序具明顯瑕疵時，應於接到紀錄十個工作天內敘明具體理由移送校教評會覆議。覆議以一次為限，覆議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出覆議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應提送各級教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、通識中心教評會有類此情形者，亦同。</p> <p>教師升等案件之決議，依本校教師聘任與升等審查辦法之規定辦理，其辦法另訂之。</p>	<p>提送各級教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、通識中心教評會有類此情形者，亦同。</p> <p>教師升等案件之決議，依本校教師聘任與升等審查辦法之規定辦理，其辦法另訂之。</p>	
	<p>第七條 本校教師對於校教評會之決議如有異議，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會組織及評議要點另訂之。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第八條 各級教評會開會時，各委員對於審議案件如涉及其配偶或三親等內之親屬或具論文指導師生關係或相關利害關係人之案件，應予迴避。</p> <p>有具體事實足認校教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>委員未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。</p> <p>委員中有應行迴避之情事者，投票時不予計算。</p>	未修正。
	<p>第九條 校教評會開會時，得邀請有關人員列席說明。</p>	未修正。
	<p>第十條 本辦法經本校教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件六

國立高雄大學教師校內轉聘及支援他單位實施要點 修正草案條文對照表

民國103年6月11日本校教評會第90次會議通過

110年10月1日第150次主管會報修正全文，**110年10月15日第184次行政會議修正全文**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、為 <u>因應校務發展並</u> 整合本校教師教學資源，使教師於校內轉聘及借用員額支援其他系（所）或學院（中心）之作業流程有所依循，保障教師之權利，特訂定本要點。	一、為整合本校教師教學資源及因應校務發展，為使教師於校內轉調其他系、所或通識教育中心作業流程有所依循，特訂定本要點。	為使本要點立法目的更明確，酌作文字修正。 110.10.15第184次行政會議決議刪除「借用員額」。
	二、申請轉調教師專長領域需符合轉入系（所）或通識教育中心之教學及發展需求。	一、點次調整變更。 二、配合體例本點調整至第四點。
二、本要點適用範圍，包括各系（所）、各學院、學位學程、通識教育中心、高階管理人才培育中心。		一、本點新增。 二、明訂本要點適用範圍。
三、校內轉聘及借用員額支援作業： (一)轉聘：甲單位教師擬申請轉聘至乙單位（其他學系、所、中心）者，應填寫申請表（附表一）依下列程序辦理：經甲單位及其學院教師評審委員會同意，送由乙單位及其學院教師評審委員會審議通過，送校教評會備查，陳請校長核定後轉聘。 (二)借用員額支援：本校申請	三、教師校內轉調，有意願人員填寫申請書及相關佐證資料向需求單位提出後，經由該單位所屬系（所）、院（中心）教師評審委員會審議通過，再提原屬系（所）、院（中心）教師評審委員會同意後，送人事室提請校教評會備查並陳請校長核定後實施。 但有特殊情形需由校內教師支援者，經由校長核定及確定聘期，免經三級三	110.10.15第184次行政會議決議刪除「借用員額」。 一、點次變更。 二、本點明確規範校內轉聘支援作業，區分以下三類並明定辦理程序，爰增列本點： (一)轉聘：參考中興大學、中山大學、台北商業大學、台中科技大學修訂轉聘規定。 (二)借用員額：參考國立臺北商業大學教師校內轉調及支援他單位實施要點第三點第二項規定之精神修訂。 (三)員額移撥 為保障教師因系（所、中心）停辦、停招之工作權益，依據教

借用員額支援者，應填寫申請表(附表二)依下列程序辦理：由本校具借用員額支援需求之單位主管徵詢被借用員額之支援教師意願，並確定聘期(以3年為限)，經目前任教單位、申請支援單位之系(所)務及院務(中心)會議同意，陳請校長核定後生效。聘期結束歸建原服務單位。

(三)系(所、中心)因合併、

停辦、停招、變更之移撥：本校教師因學系(所、中心)合併、停辦、停招、變更者，依據教師法第十二條規定，應優先保障現任教師工作權，並依下列程序辦理：

1. 教師因系(所、中心)合併、變更者，教師以維持在新合併或變更之單位服務為原則。

2. 教師因系(所、中心)停辦、停招者，各學院應依第一款轉聘程序協助辦理教師移撥其他系(所、中心)。

3. 依前目規定程序未獲通過者，除有教師法第14條第1項各款情事者須由三級教評會審議

審程序，但支援期間以3年為限。

師法第十二條規定，專科以上學校系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時，學校對仍願繼續任教且有其他適當工作可以調任之合格教師，應優先輔導遷調，爰增訂第三款。

三、各校轉聘作業規定彙整如下：

(一) 國立中興大學專任教師轉聘作業要點第二點規定，轉聘作業：

(一)個人因素申請：

本校(含整併學校)專任教師擬轉聘到其他系(所、室、中心、學位學程)者，依下列程序辦理：

1.學院內轉聘：經原服務系(所、室、中心、學位學程)教師評審委員會(以下簡稱教評會)同意，送由轉入之系(所、室、中心、學位學程)、院級教評會審議通過，簽請校長核定後，送人事室發聘及公告。

2.跨學院轉聘：經原服務系(所、室、中心、學位學程)教評會同意，送該院級教評會審議通過(原系、所、院如不存在者則免前述程序)，再送轉入之系(所、室、中心、學位學程)、院級教評會審議通過，簽請校長核定後，送人事室發聘及公告。...

(三)本校教師轉聘作業，應經單位教評會委員三分之二(含)以上出席及出席委員三分之二(含)以上同意始得決議。

(二) 國立中山大學教師及研究人員校內轉任實施要點第二點及第三點規定，二、同一學院內同級轉任：甲單位教師或研究

外，基於保障教師工作權，得由人事室專案簽陳校長同意，逕提校教評會審議通過，簽請校長核定後發聘並公告。

人員轉任至乙單位，需經甲單位出具同意函並經系所（教育中心、學位學程）教評會通過，知會乙單位並經乙單位所屬系所（教育中心、學位學程）、院（西灣學院）教評會通過後生效，並送校教評會備查。

三、不同學院間同級轉任：甲單位教師或研究人員轉任至乙單位，需經甲單位出具同意函並經系所（教育中心、學位學程）教評會通過送該院（西灣學）教評會核備後，知會乙單位並經乙單位所屬系所（教育中心、學位學程）、院（西灣學院）教評會通過後生效，並送校教評會備查。

(三)國立臺北商業大學教師校內轉調及支援他單位實施要點第三點規定，教師申請校內轉調及支援他單位者，應填寫申請表並經雙方之系（科、所）教師評審委員會及院（中心、室）教師評審委員會審議通過，再依行政程序由轉入之教學單位會簽教務處及人事室陳校長核可後，提校教師評審委員會備查。教學單位基於教學需要，擬申請校內他單位教師支援者，應徵求支援教師意願並經雙方教學單位會商同意，再依行政程序由被支援之教學單位會簽原聘任單位、支援教師、教務處及人事室陳校長核可，提校教師評審委員會備查。

(四)國立臺中科技大學校內教師合聘及轉系實施要點第四點規定，教師之轉系應經雙方之所、系（科）、通識教育中心教

		評會及院教評會審查 通過，再依行政程序會簽教務處及人事室陳校長核可後，提校教評會備查。
<u>四、依據第三點第一項第一款申請轉聘，教師專長領域需符合轉入系（所、中心）之教學及發展需求，並實際參與授課。</u>		一、點次變更。（原第二點） 二、酌作部份文字修正。
<u>五、校內轉聘</u> 作業應於每學期開學各系完成排課作業之前完成上開作業程序。但有特殊情形經校長核定者，不在此限。	四、校內轉 <u>調</u> 作業應於每學期開學各系完成排課作業之前完成上開作業程序。但有特殊情形經校長核定者，不在此限。	酌作部份文字修正。
<u>六、借用員額支援教師權利義務及資源分配(經費及空間)，由借用員額支援單位與申請支援單位雙方合意之。</u>		110.10.15 第 184 次行政會議決議刪除「借用員額」。 一、本點新增。 二、為保障借用員額支援教師權利義務，增訂本點。 三、參考國立高雄科技大學專任教師校內短期改聘要點第四點規定，修訂本點。 四、國立高雄科技大學專任教師校內短期改聘要點第四點規定，改聘教師於改聘期間之相關權利義務，由擬改聘單位及原聘任單位雙方協議，並納入 教評會紀錄。 教師如於改聘期間擬提出升等，仍須向原聘任單位提出申請，並依原聘任單位之升等門檻標準等規定辦理。 各學術單位不得以教師短期改聘至其他系所之理由，另行申請新聘專任教

		師。
<p><u>七、</u>本要點經<u>行政會議及</u>校教評會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。</p>	<p>五、本要點經<u>行政會議及</u>校教評會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、<u>校教評會</u>通過之學校：中山大學、虎尾科技大學、台中科技大學。</p> <p>三、經參考多數學校規定修正本要點程序，需經<u>校教評會</u>通過。</p> <p><u>110.10.15</u>第184次行政會議決議保留行政會議之程序。</p>

國立高雄大學教師校內轉聘他單位申請表

附表一

申請人姓名				申請日期	年 月 日
擅長 任教科目	1.	2.		3.	
	4.	5.		6.	
目前任教 單位 (甲單位)	學院(中心、室) 系(科)、所、學位學程				
申請轉聘 單位 (乙單位)	學院(中心、室) 系(科)、所、學位學程				
申請轉聘 原因					
甲單位 意見	系(所)、學位學程教評會審議結果			系(所)、學位學程主管簽章	
	經 年 月 日第 次教評會審查 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
	院(中心、室)教評會審議結果			院長、中心主任、主任簽章	
	經 年 月 日第 次教評會審查 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
乙單位 意見	系(所)、學位學程教評會審議結果			系(所)、學位學程主管簽章	
	經 年 月 日第 次教評會審查 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
	院(中心、室)教評會審議結果			院長、中心主任、主任簽章	
	經 年 月 日第 次教評會審查 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				

備註：依本校教師校內轉調及支援他單位實施要點第3點第1項第1款規定，甲單位教師擬申請轉聘至乙單位(其他學系、所、中心)者，應填寫申請表(附表一)依下列程序辦理：經甲單位及其學院教師評審委員會同意，送由乙單位及其學院教師評審委員會審議通過，送校教評會備查，陳請校長核定後轉聘。

國立高雄大學校內他單位教師支援申請表

附表二

申請支援單位				申請日期	年 月 日
擬支援教師資料	姓名		支援期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	
	目前任教單位	學院(中心) 系(所)、學位學程			
	學術或實務專長	1.	2.	3.	
	實際授課科目	1.	2.	3.	
申請支援原因					
權利義務事項 (備註)					
擬支援教師意見		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽名： 理由：			
會議情形	申請支援單位		目前任教單位		
	系(所)務會議 會議日期：__年__月__日 合意結果：(會議紀錄須載明權利義務及資源分配事項)		系(所)務會議 會議日期：__年__月__日 合意結果：(會議紀錄須載明權利義務及資源分配事項)		
院務(中心)會議		會議日期：__年__月__日 合意結果：(會議紀錄須載明權利義務及資源分配事項)		院務(中心)會議 會議日期：__年__月__日 合意結果：(會議紀錄須載明權利義務及資源分配事項)	
申請支援單位簽章					
目前任教單位簽章					

備註：借用員額支援教師權利義務及資源分配(經費及空間)，由借用員額支援單位與申請支援單位雙方合意之。

國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點
第四點、第五點修正草案條文對照表

107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報通過，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議通過，107 年 3 月 30 日核定
110 年 10 月 1 日第 150 次主管會報修正第 4、5 點，**110 年 10 月 15 日第 184 次行政會議修正第 4、5 點**

修正條文	現行條文	說明
一、為激勵本校校聘工作人員工作士氣，提升行政效率依國立高雄大學校聘工作人員聘僱及管理辦法第十一條訂定本要點。	一、為激勵本校校聘工作人員工作士氣，提升行政效率依國立高雄大學校聘工作人員聘僱及管理辦法第十一條訂定本要點。	未修正。
二、本要點所稱校聘工作人員，指本校以校務基金雇用之契僱人員（含職務代理人）。	二、本要點所稱校聘工作人員，指本校以校務基金雇用之契僱人員（含職務代理人）。	未修正。
三、參加績優校聘工作人員選拔者，應在本校服務滿一年以上，且品行端正，服務成績優良確有具體事實者。 前項服務年資之計算，留職停薪之年資，不予採計。	三、參加績優校聘工作人員選拔者，應在本校服務滿一年以上，且品行端正，服務成績優良確有具體事實者。 前項服務年資之計算，留職停薪之年資，不予採計。	未修正。
四、符合第二點規定人員，品行優良，於當年度或近三年中具有下列情形之一，經審核確實對校務有貢獻者，得選拔為績優校聘工作人員： （一）研擬學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。 （二）執行學校政策、計畫，具有優異成效者。 （三）對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。 （四）對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。	四、符合第二點規定人員，品行優良，於當年度或近三年中具有下列情形之一，經審核確實對校務有貢獻者，得選拔為績優校聘工作人員： （一）研擬學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。 （二）執行學校政策、計畫，具有優異成效者。 （三）對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。 （四）對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。	增列第二項。

<p>(五) 對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。</p> <p>(六) 熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。</p> <p>(七) 廉正不阿，拒收賄賂，經學校核獎有案，足資表率者。</p> <p>(八) 對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。</p> <p>(九) 具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。</p> <p>(十) 其他在工作、品德、學識等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。</p> <p><u>同一事蹟不得重複獎勵，並未曾獲選近三年本校績優校聘工作人員為優先。</u></p>	<p>(五) 對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。</p> <p>(六) 熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。</p> <p>(七) 廉正不阿，拒收賄賂，經學校核獎有案，足資表率者。</p> <p>(八) 對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。</p> <p>(九) 具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。</p> <p>(十) 其他在工作、品德、學識等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。</p>	
<p>五、具有下列情形之一者，不得被推薦參加本校績優校聘工作人員選拔：</p> <p>(一) 最近三年內，曾受刑事、懲戒處分或平時考核受申誡以上處分。</p> <p>(二) 最近三年內生活、品德有不良紀錄。</p> <p>(三) 選拔年度內有曠職情事。</p> <p><u>(四) 最近三年內曾獲選本校績優校聘工作人員。</u></p>	<p>五、具有下列情形之一者，不得被推薦參加本校績優校聘工作人員選拔：</p> <p>(一) 最近三年內，曾受刑事、懲戒處分或平時考核受申誡以上處分。</p> <p>(二) 最近三年內生活、品德有不良紀錄。</p> <p>(三) 選拔年度內有曠職情事。</p> <p><u>(四) 最近三年內曾獲選本校績優校聘工作人員。</u></p>	<p>為實質選拔出本校績優人員，防止淪為輪流制之潛規則，爰刪除第五點第四款條文。</p>

<p>六、每年度選拔獎勵名額以不超過校聘工作人員總人數之百分之十為限，並得視經費增減之；前開獎勵名額之分配，行政單位及學術單位獎勵名額分別依其單位總人數佔校聘工作人員總人數比例訂之（四捨五入）。</p> <p>（一）各單位推薦人數及分數採計：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推廣教育中心、體育室、通識教育中心及得各推薦1人。 2.行政單位提列績優校聘人員人數，不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達2人以上者，由單位主管排定推薦順位。 3.學術單位應以院、中心為提列單位，提列績優人員人數不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達2人以上者，由單位主管排定推薦順位。 <p>（二）各單位應本嚴正、周密、公平、公開之原則推薦人選，並請受推薦人於「績優校聘工作人員遴選評分標準暨評分表」（如附件二）自評，直屬主管及單位主管初評後，併同相關資料及證明文件經各該所屬一級</p>	<p>六、每年度選拔獎勵名額以不超過校聘工作人員總人數之百分之十為限，並得視經費增減之；前開獎勵名額之分配，行政單位及學術單位獎勵名額分別依其單位總人數佔校聘工作人員總人數比例訂之（四捨五入）。</p> <p>（一）各單位推薦人數及分數採計：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推廣教育中心、體育室及通識教育心得各推薦1人。 2.行政單位提列績優校聘人員人數，不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達2人以上者，由單位主管排定推薦順位。 3.學術單位應以院、中心為提列單位，提列績優人員人數不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達2人以上者，由單位主管排定推薦順位。 <p>（二）各單位應本嚴正、周密、公平、公開之原則推薦人選，並請受推薦人於「績優校聘工作人員遴選評分標準暨評分表」（如附件二）自評，直屬主管及單位主管初評後，併同相關資料及證明文件經各該所屬一級</p>	<p>未修正。</p>
--	--	-------------

<p>單位（院、處、館、室、中心）召開相關會議通過後，送人事室彙辦。</p> <p>（三）各單位推薦人選，由本校校聘工作人員考核委員會辦理複評，複評採書面審查，複評結果併同相關佐證資料，陳請校長核定。</p> <p>（四）分數採計：直屬主管佔百分之十、所屬一級單位（院、處、館、室、中心）佔百分之二十、校聘工作人員考核委員會佔百分之七十，依配分比例加總後之分數為受評人最後之總分。</p>	<p>單位（院、處、館、室、中心）召開相關會議通過後，送人事室彙辦。</p> <p>（三）各單位推薦人選，由本校校聘工作人員考核委員會辦理複評，複評採書面審查，複評結果併同相關佐證資料，陳請校長核定。</p> <p>（四）分數採計：直屬主管佔百分之十、所屬一級單位（院、處、館、室、中心）佔百分之二十、校聘工作人員考核委員會佔百分之七十，依配分比例加總後之分數為受評人最後之總分。</p>	
<p>七、績優校聘工作人員之選拔，於每年十一月底前，提送校聘工作人員考核委員會辦理複評。</p>	<p>七、績優校聘工作人員之選拔，於每年十一月底前，提送校聘工作人員考核委員會辦理複評。</p>	<p>未修正。</p>
<p>八、獲選為本校服務績優校聘工作人員，由本校辦理公開表揚，並給予新臺幣貳萬元獎金。</p> <p>獲獎人員之優良事蹟，均登載於本校網頁上公開周知。</p> <p>獲選為本校績優校聘工作人員，名單另於校訊刊登周知，並登錄於個人人事資料。</p>	<p>八、獲選為本校服務績優校聘工作人員，由本校辦理公開表揚，並給予新臺幣貳萬元獎金。</p> <p>獲獎人員之優良事蹟，均登載於本校網頁上公開周知。</p> <p>獲選為本校績優校聘工作人員，名單另於校訊刊登周知，並登錄於個人人事資料。</p>	<p>未修正。</p>
<p>九、本要點之經費來源由學校自籌收入提撥至校務基金行政管理費支應。</p>	<p>九、本要點之經費來源由學校自籌收入提撥至校務基金行政管理費支應。</p>	<p>未修正。</p>
<p>十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>