

## 國立高雄大學第 35 次校務會議紀錄

時間：106 年 6 月 16 日（星期五）上午 9：00

地點：本校圖書資訊大樓一樓遠距教室

主席：王學亮校長

出席人員：**當然代表**：莊副校長寶鵬、吳主任秘書行浩、吳教務長宗芳兼教發中心主任、張學務長志向(雷淑芬秘書代)、甯總務長兼環安衛中心主任蜀光、楊新章館長、潘欣泰研發長(楊佳寧組長代)、丁一賢國際長、紀振清推教中心兼法律系主任、孫美蓮體育室兼運競系主任、人事室郭春錦主任、主計室王秀芬代主任、通識教育中心童士恆主任、語文中心賴怡秀主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長兼 IMBA 主任、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫛院長、運健休系章順仁主任、西語系傅鈺雯主任、東語系李京保主任、創建系翁群儀主任、政法系李淑如主任、財法系周伯翰主任、吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、金管系蔡明憲主任、資管系蕭漢威主任(林杏子副教授代)、亞太系劉信賢主任、應數系吳宗芳主任、應化系莊琇惠主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任、土環系翁孟嘉主任、資工系殷堂凱主任、化材系謝永堂主任。

**教師代表**：鄭月婷副教授、康錦樹副教授、河凡植副教授、王明月副教授、吳俊毅教授、張永明教授、謝開平副教授、簡玉聰助理教授、賴志強助理教授、楊鈞池教授、賴恆盈副教授、佘志民助理教授、蘇恒彥教授、高蘭芬教授、陳怡凱教授、楊琬如副教授、林杏子副教授、張惠蘭副教授、李頂瑜副教授、王恆隆副教授、曾昱豪助理教授、吳志宏教授、林秋良教授、鍾宜璋教授、黃祥哲教授、陳建源教授、黃健峯副教授、陳德興副教授。

**職員代表**：黃裕奇組長、趙志宏資料管理師。

**學生代表**：黃偉哲同學、蔡瑞成同學

**請假人員**：連副校長興隆、統計所黃士峰所長、應物系余進忠主任、顏淑娟教授、陳詢榮教授、李福恩副教授、侯淑姿助理教授、白秀華教授、曾梓峰教授、陳正根教授、林昭志助理教授、盧昆宏教授、李揚教授、翁銘章副教授、劉志成副教授、陳榮泰教授、郭岳承教授、黃建榮教授、黃重期副教授、俞淑惠副教授、劉福鯤教授、溫秋明教授、王俊順教授、胡裕民教授、蕭培墉教授、蘇進成教授、張保榮教授、藍文厚教授、張文騰教授、吳明淙副教授、陳文正助理教授、黃天興同學、李岳翰同學、羅琮文同、吳美雪同學、魏宏穎同學、周品甄同學、林冠宇同學、賴耕川同學。

**記錄人員**：楊惠敏專員

## 壹、頒獎

- 一、頒發 106 年全國大專校院運動會績優獎
- 二、頒發中華民國大專校院 105 學年度啦啦隊錦標賽績優獎

## 貳、主席致詞及報告

- 一、第十四屆畢業典禮已於 6 月 4 日（週日）圓滿完成，感謝學務處與各單位同仁的辛勞。
- 二、本校校務自我評鑑會議已於 6 月 9 日（週五）順利完成，感謝各單位同仁辛勞。對於委員提出的建議，請相關單位彙整完整說明。  
11/9~10 的實地訪評，仍請繼續做好相關準備工作，期使本校順利通過評鑑。

## 參、確認第 34 次校務會議及 105 學年度第 1 次臨時校務會議決議及指示事項執行情形：確認。

## 肆、專案報告

- 一、推動導入 Google G Suite 校園核心服務專案(趙志宏資料管理師)
- 二、國立高雄大學 106 年度投資規劃書(黃旭輝教授)

## 伍、討論事項

### 提案一

提案單位：投資管理小組

案由：有關修正「國立高雄大學投資管理小組設置要點」第二、四點條文及訂定「國立高雄大學投資管理小組投資及風險管理規則（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 105 年 11 月 28 日投資管理小組籌備會議、106 年 4 月 14 日投資管理小組第一次會議、106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報討論、106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議及 106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會討論通過。
- 二、檢附本要點條文修正草案對照表（如附件一-1）。依本要點第二點第四款之規定：「建立投資風險控管機制與執行監控稽核與管理，以期發揮應有的投資效益等事務」，特訂定本規則，檢附本規則草案條文說明表（如附件一-2）。

擬辦：「國立高雄大學投資管理小組設置要點」通過後，陳請校長核定後施行。「國立高雄大學投資管理小組投資及風險管理規則」通過後，陳

請校長發布施行。

決 議：

- 一、「國立高雄大學投資管理小組設置要點」照案通過【[附件一](#)】，陳請校長核定後施行。
- 二、「國立高雄大學投資管理小組投資及風險管理規則」照案通過【[附件二](#)】，陳請校長發布施行。

## 提案二

提案單位：主計室

案 由：擬具「國立高雄大學 105 年度財務績效報告書（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定辦理(如附件)。
- 二、上開監督辦法第 26 條規定，學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年六月三十日前，將前一年度之校務基金績效報告書報教育部備查，並於 106 年 6 月 2 日提經本校第 47 次校務基金管理委員會審議討論通過。

擬 辦：本案通過後報教育部備查，備查後 1 個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

決 議：照案通過，報部備查後上網公告。

## 提案三

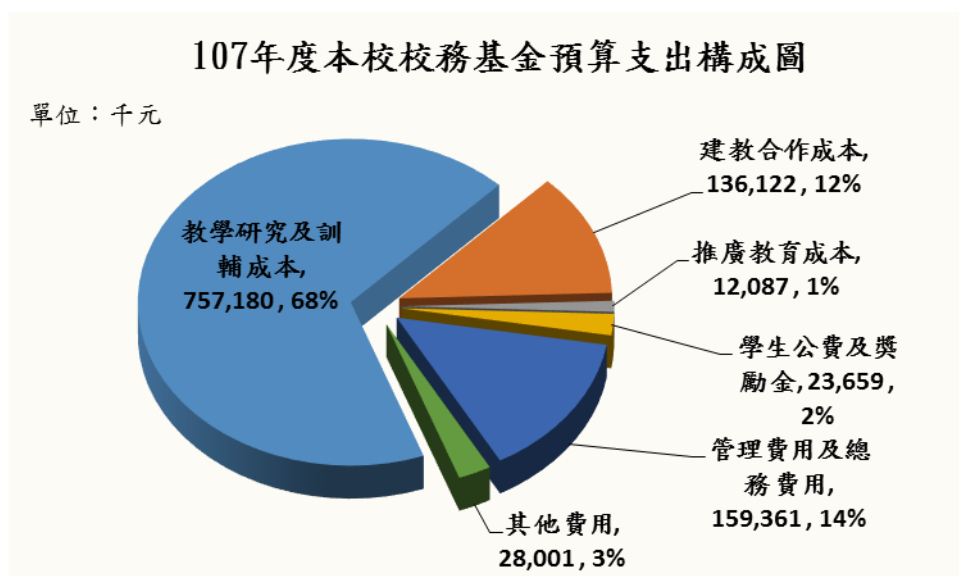
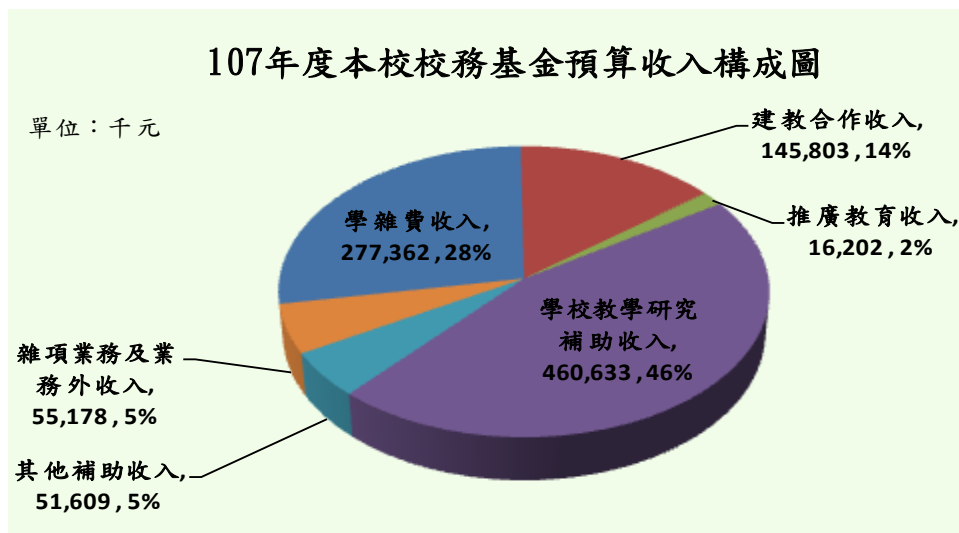
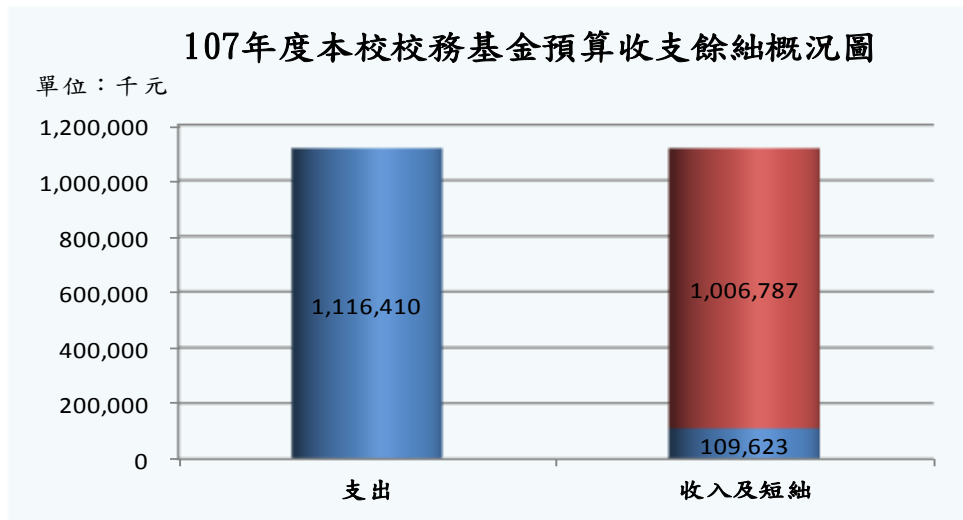
提案單位：主計室

案 由：107 年度國立高雄大學校務基金附屬單位預算案，提請追認，請審議。

說 明：

- 一、依據大學法第 16 條規定辦理。
- 二、本室已依預算編列注意事項及相關規定編製本校 107 年度校務基金概算案業分別於 106 年 3 月 27 日及 4 月 17 日提經本校「107 年度校務基金概算需求審查會議」及第 46 次校務基金管理委員會審議通過。復依規定期限於 106 年 4 月 7 日函報教育部，並副知行政院主計總處及財政部在案。
- 三、107 年度概算編列概況說明如下：  
(一)經常門收支項目編列情形如下：

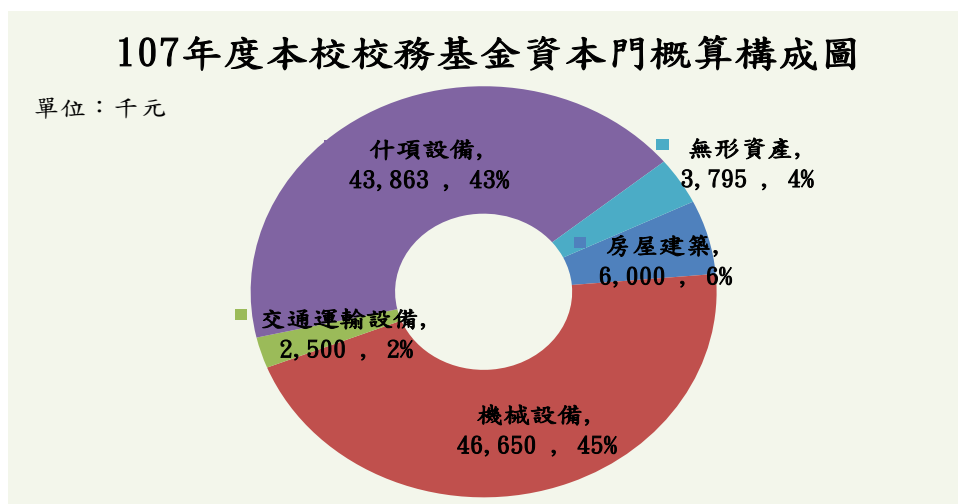
收入項目計編列 10 億 0,678 萬 7 千元，支出項目計編列 11 億 1,641 萬元，107 年度概算編列短絀 1 億 0,962 萬 3 千元。



(二)資本門收支項目編列情形如下：

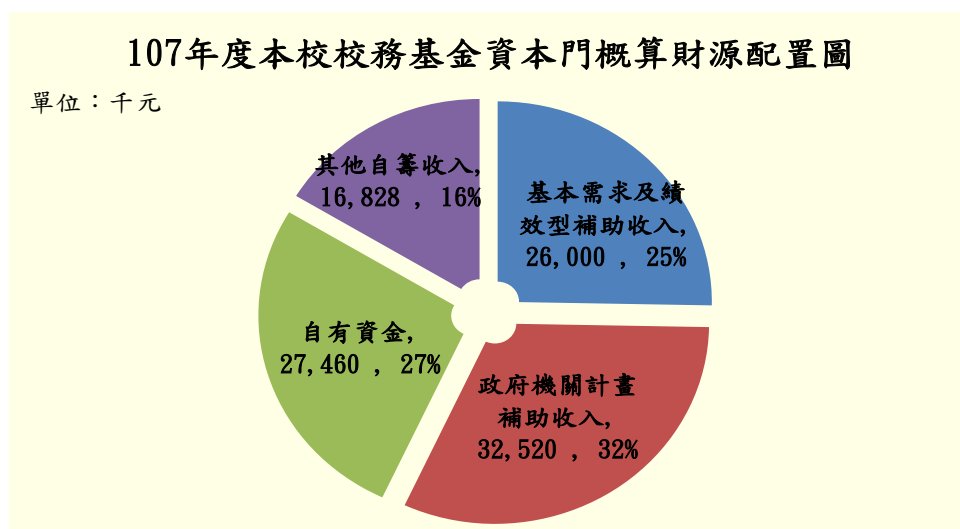
資本門概算經費共計 1 億 0,280 萬 8 千元，編列內容分別為房屋建築

600 萬元、機械設備 4,665 萬元、交通運輸設備 250 萬元、什項設備 4,386 萬 3 千元、無形資產 379 萬 5 千元。(另多功能學生活動中心新建工程部分原匡列 5,000 萬元，惟因目前該工程 30%細部規劃設計尚未經行政院公共工程委員會審議通過，爰教育部通知 107 年度暫不編列相關經費預算)



(三)資本門概算按經費來源別，分述如下：

- 1、政府補助收入：暫列教育部國庫補助 2,600 萬元（含電腦軟體 125 萬元）、預估教育部專案型計畫補助 3,000 萬元及其他政府機關計畫補助 252 萬元，共計 5,852 萬元。
- 2、自籌收入：動支自有資金 2,746 萬元（含電腦軟體 121 萬元），與其他自籌收入 1,682 萬 8 千元，分別為建教合作計畫 1,401 萬 5 千元（含電腦軟體 133 萬 5 千元）、碩士在職專班及宿舍、場收等收支併列設備 281 萬 3 千元。以上，共計 4,428 萬 8 千元。



四、檢附本校「107 年度收支餘絀預計表」、「107 年度現金流量預計表」及「107 年度購建固定資產預算彙計表」。(如附件三-1 至附件三-3)。

擬辦：本案通過後，如獲教育部通知調整，礙於時程緊迫，請同意授權本室依教育部規定調整編列預算籌編事宜。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條及第十一條條文，提請討論。

說明：

一、本案業經 106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議討論通過。

二、為達本校國際化、全人化、專業化的教學目標，發展校園多元文化特色，整合校內外資源，尊重多元文化以及照顧少數族群，特依據原住民族委員會 104 年 02 月 05 日原民教字第 10400047143 號函，有關「大專校院設置原住民族學生資源中心補助要點」辦理，設置「國立高雄大學原住民族學生資源中心」。

三、為鼓勵並增進教師兼任行政歷練，並考量業務屬性，國際長原由校長聘請教授兼任，修正為校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任。

四、檢附「國立高雄大學組織規程」條文修正草案對照表乙份(如附件)。

擬辦：本案通過後，修正條文擬自 106 年 8 月 1 日生效，並依規定函報教育部核定及銓敘部核備。

決議：照案通過【[附件三](#)】，本案自 106 年 8 月 1 日生效並依規定函報教育部核定及銓敘部核備。

#### 提案五

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定「國立高雄大學傑出校友遴選辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 106 年 3 月 10 日第 125 次主管會報及 106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議討論通過。

二、依鈞長指示辦理，為表揚本校傑出校友對本校及社會的傑出貢獻，以鼓勵在校學生見賢思齊，爰訂定本辦法。

三、檢附本辦法草案條文說明表（如附件）。



擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件四](#)】，陳請校長發布施行。

#### 提案六

提案單位：學生事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學導師制度實施辦法」第八條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 本案業經 106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議及 106 年 4 月 17 日第 46 次校務基金管理委員會會議討論通過。
- 二、 依據教育部頒布之「大專校院強化導師制度運作功能參考原則」辦理。第五點摘錄如下：為提升導師專業知能，建議學校定期召開全校性或院、系（所）導師工作會議。
- 三、 本校導師制度實施辦法第八條訂定：導師會議，各學院每學期至少召開一次。惟考量學校經費問題，擬調整為每學年至少召開一次，爰此修正該法規條文。
- 四、 檢附本辦法第八條條文修正草案對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件五](#)】，陳請校長發布施行。

#### 提案七

提案單位：學生事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學學生獎懲辦法」第二條、第十八條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 本案業經106年6月7日第31次學生事務會議討論通過。
- 二、 依據國立高雄大學學生獎懲辦法第二條：修訂獎懲對象除本校學生外，增訂交換生。
- 三、 依據國立高雄大學學生獎懲辦法第十八條：學生受記大功以上之獎勵，除以書面通知本人外，另應通知家長或監護人。增訂交換學生為受懲處處分者，由國際事務處以不具名方式，進行案例通報所有交換協定之學校知悉。
- 四、 檢附本辦法條文修正草案對照表乙份(如附件)。

擬 辦：本案通過後陳請校長發布施行，並報教育部備查。

決 議：修正後通過【[附件六](#)】，陳請校長發布施行，並報教育部備查。

修正重點：修正第二條部分文字為：本校學生(含交換生及研修生).....。修正第十八條第三項部分文字為：交換生或研修生為受獎懲者，應由國際事務處通報原學校，並以不具名方式進行案例通報，通知所有簽訂協議之學校知悉。

#### 提案八

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定「國立高雄大學學術倫理實施辦法（草案）」乙案，提請討論。  
說明：

一、本案業經106年5月12日第127次主管會報及106年5月26日第159次行政會議討論通過。

二、為因應科技部修正「科技部補助專題研究計畫作業要點」訂定本辦法。

三、依上開要點第二十六條規定：

（一）申請機構應於106年12月1日前辦理完成下列事項，未完成者，科技部得不受理所申請之研究計畫：

1.訂定學術倫理管理及自律規範。

2.指定或成立學術倫理管理專責單位。

3.建立學術倫理教育機制。

4.訂定學術倫理案件處理標準作業流程。

（二）自106年12月1日起，首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於申請機構函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行科技部研究計畫之參與研究人員，應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。

四、檢附本辦法草案條文說明表（如附件）。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：照案通過【[附件七](#)】，陳請校長發布施行。

#### 提案九

提案單位：教務處

案由：有關本校107學年度各學制招生名額（如附件）乙案，請討論。

說明：

一、107學年度本校博士班招生配撥名額說明：



(一) 依據 106 年 4 月 21 日本處召開之「107 學年度博士班名額協調會議」、5 月 5 日莊副校長主持之「105 學年度第 2 學期招生名額配撥作業管理小組」決議辦理。

(二) 107 學年度預定招生員額為：法學院 3 名、應數系 2 名、電機系 2 名，與 106 學年度招生名額相同。

## 二、碩士班、碩專班員額配撥：

(一) 依據 106 年 5 月 5 日莊副校長主持之「招生名額配撥作業管理小組」會議紀錄辦理，並配合創建系未來發展方向，分為「原案」、「甲案/乙案」辦理。

(二) 「自願投資型」、「擬接受投資型」招生名額，係為本年度試辦。

1、「自願投資型」系所可自行釋出員額至「擬投資系所」，且該員「完成註冊及繳費」後，系所可獲得學校 1 年 10,000 元/員之業務費補助。

2、該類員額分配，可選擇「由學校安排」或是「指定投資系所」。

三、107 學年度各學制招生員額，本處業依據上開會議紀錄，於 106 年 5 月 10 日請各學系提報各招生管道之員額分配。彙整如附表。提報原則與各學制提報情形為：

(一) 創建系名額填報：因涉及教育部最終核定之名稱與員額而定，爰填報碩士班、大學部之招生員額，需分為「原案」、「甲案」、「乙案」三方案分別填報：

1、甲案、乙案之名稱，以本校報部及教育部核定為依據。

2、未來「設計系」大學部員額若經教育部核定，107 學年度將為第一年新設學系，爰招生數最多以 45 人為限（原始名額為 50 名）。爰依據 5 月 5 日之會議紀錄，107 學年度由人社院自行調整該系之 5 名員額，分別至西語系 1 名、東語系 2 名（越語組、韓語組）、運技系 2 名。若為「原案」，則維持 50 名，並分兩組招生。

3、「建築系」大學部員額，係由教育部專案提供，校內不進行配撥。

(二) 大學多元入學分配員額：總招生名額 1027 名（表 1-1、表 1-2 如附件）

1、繁星推薦：盡量不低於 106 學年度提報之比例。全校需不得低於 15%。

(1) 原案：185 名（18.01%）。106 學年度為 178 名（17.3%）。

(2) 甲/乙案：186 名（18.11%）。

2、個人申請：請各學系盡量提高比率，惟全校不得超過 45%。

另「弱勢生」優先於此類管道入學之名額，依據 106 年 4 月 21 日之招生委員會會議紀錄，各系錄取原則為「至多 3 人」。

(1) 原案：443 名（43.14%）。106 學年度為 423 名（41.19%）。

- (2) 甲/乙案：440 名 (42.84%)。
- 3、考試分發：
  - (1) 原案：350 名 (34.07%)。106 學年度為 379 名 (36.9%)。
  - (2) 甲/乙案：351 名 (34.17%)。
- 4、單獨招生：運動競技學系
  - (1) 原案：45 名 (4.38%)。
  - (2) 甲/乙案：47 名 (4.58%)。
- 5、四技二專入學：
  - (1) 原案：4 名 (0.39%)。106 學年度為 2 名 (1.94%)。至多可為 6 名。
  - (2) 甲/乙案：3 名 (0.29%)。另教育部專案員額 3 名。
  - (3) 技優入學 (外加)：外加名額以此類入學管道 10% 為限，且不得為化工或土木類。本校現為 0 名。
- 6、原住民外加：52 名，與 106 學年度同。最高可達各系員額 10%。

(三) 大學二年制在職專班：政法系、財法系，總招生名額 70 名 (表 2 如附件)。

(四) 碩士班、博士班：甄試員額可提升至 60%。另因本校學則之修訂已獲教育部核准，於甄試學生錄取後可提前於前一學期 (即 106 年第 2 學期) 入學就讀。

- 1、碩士班：270 名 (表 3-1、表 3-2 如附件，pp.169~172)
  - (1) 原案：甄試 132 名 (48.89%)、考試 138 名 (51.11%)。
  - (2) 甲/乙案：甄試 134 名 (49.63%)、考試 136 名 (50.37%)。
- 2、碩專班：171 名。
- 3、博士班：7 名。

四、本案業經 106 年 5 月 25 日 (星期四) 105 學年度第 12 次招生委員會及 106 年 6 月 1 日第 40 次校務發展委員會議討論通過在案。

擬 辦：

- 一、本案通過後，進行總量填報。另創建系員額、其他系所因創建系未來發展方向不同而調整之員額，則依教育部核定結果辦理。
- 二、因本次總量填報涉及創建系之原案、甲案/乙案教育部核定結果不同而有所更動，較歷年複雜。若僅為個別系所欲調整不同招生管道但不影響該系總員額之情事，請同意授權由系所與本處討論後進行修正，並提至招委會備查。

決 議：

- 一、依據 106 年 6 月 13 日本校與教育部於立法院青島一館所做「國立高雄大學新增建築系所協調會會議結論」之一：學生員額為外加 35 名，另學校自行調控 10 名。因此建築系招生名額，若教育部依上開結論

只核給 35 名，則學校自行調控的部份，依人文社會科學院協調結果，107 學年度設計系之 5 位招生名額借給建築系使用（107 學年度建築系招生名額為 40 名，設計系招生名額 45 名）。

二、108 學年度後建築系、設計系兩系之招生名額，由該二系自行協調。

三、餘照案通過。

#### 提案十

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」第七條、第三十條及第三十二條條文乙案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函辦理（如附件十-1）。

二、教育部自 106 學年度起推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」試辦三年，以鼓勵高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際等體驗，進行生涯探索與自我發展並確立人生規劃方向。

三、教育部考量高中職應屆畢業學生已考取大學者，參與該方案需先向錄取學校辦理保留入學資格或申請休學，建議各校修正學則，增訂參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之新生，申請保留入學資格或申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學年限計算。

四、爰此依據教育部上述精神，修正本校學則第七、三十二條有關保留入學資格及休學之規定。

五、另本校學則第三十條係規範學生申請轉系等相關規定，為提供學生在延長修業期間，能因興趣或學習成效因素，有轉換跑道機會，故刪除現行條文第四項第三款有關不得「在延長修業期限申請轉系（組）」之規定。

六、本次修正業經 106 年 4 月 28 日及 106 年 5 月 26 日本校第 158、159 次行政會議修正通過在案。

七、檢附本校學則第七、三十及三十二條修正草案條文對照表（如附件十-2）。

擬辦：本案通過後陳請校長發布施行，並報教育部備查。

決議：照案通過【[附件八](#)】，陳請校長發布施行，並報教育部備查。

### 提案十一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學特聘教授設置辦法」第一、四、五條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據 105 年 4 月 7 日及 106 年 3 月 20 日特聘教授決定審查會議決議辦理，本案業經 106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議及 106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會討論通過。
- 二、檢附本辦法第一、四、五條條文修正草案對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：照案通過【[附件九](#)】，陳請校長發布施行。

### 提案十二

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學教學評鑑辦法」第五條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為確認本校教師教學意見調查成績歸屬問題，爰修正本辦法。
- 二、本案業經 105 年 10 月 11 日教學諮詢委員會議及 105 年 12 月 27 日 105 學年度第 2 次教務會議及 106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議討論通過在案。
- 三、檢附本辦法第五條條文修正草案對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：照案通過【[附件十](#)】，陳請校長發布施行。

### 提案十三

提案單位：教務處

案由：有關「國立高雄大學教師評鑑辦法」及「國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點」修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報、106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議及 106 年 6 月 14 日第 110 次校教師評審委員會討論通過。
- 二、配合本校教師升等辦法、教師升等評分準則之最新修正，並因應多元升等制度修定本辦法及實施作業要點。
- 三、檢附本辦法及實施作業要點（如附件）條文修正草案對照表。

擬辦：「國立高雄大學教師評鑑辦法」通過後，陳請校長發布施行。「國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點」通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：

- 一、「國立高雄大學教師評鑑辦法」照案通過【[附件十一](#)】，陳請校長發布施行。
- 二、「國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點」照案通過【[附件十二](#)】，陳請校長核定後施行。

## 陸、各單位工作報告

### 柒、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、校務自我評鑑已於 106 年 6 月 9 日(週五)辦理完成，感謝各單位之配合與協助。預計於 7 月中旬前召開第三次自我評鑑指導委員會，針對自我評鑑報告書完整版修訂內容進行討論，並預計將於 106 年 7 月底前提交並上傳自我評鑑報告。 二、校務研究辦公室預計於 7 月中旬至教育部進行期中追蹤報告，預計於第三年開始以評鑑結果為基礎再連結校務中長程計畫重點議題來作分析，再依據分析結果提出更體之改善對策。	無	
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 106 年始本校針對系（校）友回饋母系所，積極推動「鼓勵系（校）友回饋系所「10 全 10 美」獎勵專案」；另推動兩項全校性專項募款：1. 「10 全 10 美」獎勵專案 2. 「20/20 iDEA+點子成金學生三創基金專案」，請各位系所主管多多支持與宣傳。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 教育部於 9 月開始受理申請「教師教學實踐研究補助計畫」一個學年的執行總經費 1.2 億元，補助個別老師每案 30 至 50 萬元從事教學面進行調整並幫助老	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
師可藉此教學升等。亦即教學創新可以採個人補助，學校可另獲經教育部審查通過補助教師額度之 15% 管理費用，並負有支持教師發展責任。此補助計畫共分為 10 個學門領域，分別為通識(含體育)、教育、人文藝術與設計、商業與管理、社會(含法政)、工程、數理、生技醫護、農科、民生服務，未來收到相關資訊會再公告予各單位知悉，請各位老師多多申請。		
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 教卓計畫結束、啟動深耕轉型的高等教育政策轉型之際，各界對於如何重塑大學學習生態、實踐大學社會責任等教學創新議題有諸多討論，特於 6 月 30 日 10:00~12:00 邀請國立中央大學資訊工程學系楊鎮華特聘教授蒞校分享，歡迎各位師長踴躍到場聆聽。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、畢業典禮活動已圓滿結束，感謝各單位協助與支持。 二、暑假即將到來，請各位系所主管多多向學生宣導從事戶外活動之注意事項，以維護個人人身安全與平安。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>環安衛中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、恭禧本校運動競技學系溫皓昀同學當選「2017 台北世界大學運動會」羽球	無	



工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>國手。</p> <p>二、本校獲得教育部體育署「106 年度深耕基層棒球扎根工作計畫」補助新台幣 75 萬元整。</p> <p>三、「國立高雄大學運動場館使用管理辦法」，部份條文修正及費用調漲案於 106 年 6 月 1 日起實施。</p>		
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<p><b>補充報告：</b></p> <p>各單位所研提之計畫內容若有需開設通識教育課程者，麻煩請加會本中心，以利相關行政作業之進行。</p>		
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<p><b>補充報告：</b></p> <p>請各位師長同仁多多支持並協助宣傳本院於暑期辦理之「法學國考加強班」。</p>		
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<p><b>補充報告：</b></p> <p>本院接受教育部委託辦理「區域文化及經貿人才養成專班」，招生對象為全國大學生及研究生免學費，請各位主管協助宣傳。</p>		
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<p><b>補充報告：</b></p> <p>應用化學系預計於 7 月 2 日至 7 月 5 日辦理「17 號公路雙魚故鄉科學饗」第三屆夏令營，理學院補助本院教職員工的子女參加，一位子女補助 1,000 元，補助名額至多 10 名。</p>		
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<p><b>補充報告：</b></p> <p>一、資工系預計於 7 月 10 日至 7 月 21 開辦「智慧生活自走車科技班」，請大</p>		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
家協助宣傳並踴躍報名參加。 二、武夷學院原與他校有合作關係，目前著眼於本校有相關院系可進行合作，各單位可考量與武夷學院簽訂相關合作協定。		
<b>語文中心</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 歡迎各位師長同仁及同學踴躍參加語文中心於暑假所開設之課程。	無	
<b>校務發展委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務基金管理委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務基金稽核</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法規及程序委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

捌、臨時動議：無

玖、散會：當日 11:55。

## 附件一

### 國立高雄大學投資管理小組設置要點 第二、四點條文修正草案對照表

104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報通過

104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議通過

104 年 12 月 16 日第 42 次校務基金管理委員會通過

104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議通過，104 年 12 月 31 日核定

106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報修正第 2、4 點，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 2、4 點，106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會會議修正第 2、4 點，**106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 2、4 點**

修正條文	現行條文	說明
	一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用校務基金，加強本校財務規劃作業，使校務基金之收入及運用發揮最大效益，特依國立大學校院校務基金設置條例第十條第四項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十三條之規定，設置「國立高雄大學投資管理小組」(以下簡稱本小組)。	未修正。
二、本小組之任務如下： (一)擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策， <b>並報請校務基金管理委員會核准後，依規定執行</b> ，並定期將投資效益報告校務基金管理委員會 <b>及校務會議</b> 。 (二)投資規劃及效益應納入財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。 (三)應隨時注意投資效益，	二、本小組之任務如下： (一)擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策， <u>並定期將投資效益報告校務基金管理委員會</u> 。 (二)投資規劃及效益應納入財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。 (三)應隨時注意投資效益，必要時，得修正投資規劃內容，並經校務基金	修正部分文字。

<p>必要時，得修正投資規劃內容，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。</p> <p>(四) 建立投資風險控管機制與執行監控稽核與管理，以期發揮應有的投資效益等事務。</p> <p>(五) 辦理其他有關本校財務運作事宜。</p> <p>前項任務必要時得<u>編列預算</u>購買專業投資報告或聘請專業之機構及人員協助評估，並提報校務基金管理委員會審議通過後執行。</p> <p><u>為達成上列所述任務，本校相關處室應提供本小組所需之資料。</u></p>	<p>管理委員會審議通過後執行。</p> <p>(四) 建立投資風險控管機制與執行監控稽核與管理，以期發揮應有的投資效益等事務。</p> <p>(五) 辦理其他有關本校財務運作事宜。</p> <p><u>前項任務必要時得購買專業投資報告或聘請專業之機構及人員協助評估</u>，並提報校務基金管理委員會審議通過後執行。</p>	
	<p>三、本小組得投資下列項目：</p> <p>(一) 存放公民營金融機構。</p> <p>(二) 購買公債、國庫券或其他短期票券。</p> <p>(三) 投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。</p> <p>(四) 其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。</p> <p>本校投資第一項第三款及第四款之項目，經費來源除留本</p>	<p>未修正。</p>

	<p>性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。</p> <p>前項所稱留本性質之受贈收入，指本校與捐贈者間以契約或協議約定，將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為第一項第三款投資資金來源。</p> <p>持有第一項第三款及第四款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。</p>	
<p>四、本小組置召集人一人，由行政副校長兼任之。置執行長一人，由校長遴聘校內外具財經背景之專家學者兼任之。<u>置委員五人至七人，由召集人就本校具相關專業人員中推薦，經校長核定後敦聘之；任期二年，期滿得續聘之。</u></p> <p>執行長<u>及本委員會委員</u>為本校教師兼任者，得依規定抵免授課鐘點，校外人員兼任者，得依規定支給工作酬勞及相關費用。</p> <p>執行長須定期監控投資績效，並定期向召集人報告。<u>虧損已達被核定投資金額上限</u></p>	<p>四、本小組置召集人一人，由行政副校長兼任之。置執行長一人，由校長遴聘校內外具財經背景之專家學者兼任之。</p> <p>執行長為本校教師兼任者，得依規定抵免授課鐘點，校外人員兼任者，得依規定支給工作酬勞及相關費用。</p> <p><u>本小組得依整年度之經營績效，提撥超額績效百分之一之金額作為執行長之獎勵金，每年最高以不超過五十萬元為原則。</u></p> <p>執行長須定期監控投資績效，並定期向召集人報告。<u>虧損超過各該項投資總額百分</u></p>	<p>與第五點合併，修正部分文字，刪除原條文第三項。</p> <p><u>依第 47 次校務基金管理委員會議決議修正停損機</u></p>

<p><u>的百分之七以上時，執行長須向召集人報告，虧損已達被核定投資金額上限的百分之十以上時，召集人應陳請校長召開臨時校務基金管理委員會</u>會議討論因應措施。</p>	<p><u>之十時</u>，得請召集人召開臨時會議討論因應措施。</p>	<p>制。</p>
	<p><u>五、本小組置委員五人至七人，由召集人就本校具相關專業人員中推薦，經校長核定後敦聘之；任期二年，期滿得續聘之。</u></p> <p><u>本委員會委員均為無給職。</u></p>	<p>併入第四點。</p>
<p><u>五、</u>本小組每學期至少召開定期會議二次，必要時得召開臨時會議。開會時得邀請相關單位派員列席。</p> <p>召集人不克出席時，由委員互推一人為主席。</p>	<p><u>六、</u>本小組每學期至少召開定期會議二次，必要時得召開臨時會議。開會時得邀請相關單位派員列席。</p> <p>召集人不克出席時，由委員互推一人為主席。</p>	<p>條文序號修正。</p>
<p><u>六、</u>本小組會議之決議，應有過半數委員出席，在場出席委員過半數之同意決議之。</p>	<p><u>七、</u>本小組會議之決議，應有過半數委員出席，在場出席委員過半數之同意決議之。</p>	<p>條文序號修正。</p>
<p><u>七、</u>本小組得遴聘校外財經專家擔任諮詢，並依規定支給出席費及交通費。</p>	<p><u>八、</u>本小組得遴聘校外財經專家擔任諮詢，並依規定支給出席費及交通費。</p>	<p>條文序號修正。</p>
<p><u>八、</u>本小組相關行政工作由秘書室及業務單位支援之。</p>	<p><u>九、</u>本小組相關行政工作由秘書室及業務單位支援之。</p>	<p>條文序號修正。</p>
<p><u>九、</u>本要點經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p><u>十、</u>本要點經行政會議、校務基金管理委員會、校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>條文序號修正。</p>



## 附件二

### 國立高雄大學投資管理小組投資及風險管理規則草案

106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報通過，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議通過，106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會會議通過，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議通過

擬訂定條文	說明
<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為建立投資管理小組投資風險控管機制，特依本校投資管理小組設置要點第二點第四款之規定，設置『國立高雄大學投資管理小組投資及風險管理規則』（以下簡稱本規則）。</p>	立法宗旨與依據。
<p>第二條 投資管理小組於本校投資管理小組設置要點第三點第一項第一款項目外之投資應設定一上限金額，此一金額由投資管理小組委員會決議，經校務基金管理委員會同意後施行，修正時亦同。</p> <p>若投資於本校投資管理小組設置要點第三點第一項第二至四款項目之額度在此一被核定投資金額上限的百分之八十以內，其投資決策授權投資管理小組執行長自行操作。若投資額度超過被核定投資金額上限的百分之八十以上，其投資決策需經投資小組會議通過後方可投資。</p>	投資上限金額及執行長權責。
<p>第三條 為使投資小組在一定程度風險程度內提升可能的投資收益，本規範針對投資管理小組設置要點第三點第四款進一步明確規範如下。本規則所稱『其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。』僅包括下列投資標的：</p> <p>一、台灣上市（櫃）公司的普通股股票或特別股股票，若是普通股股票並規範其股票價格於購買時需高於票面金額。</p> <p>二、經中華信用評等公司、標準普爾公司、<u>穆迪公司或惠譽公司</u>最近一期評定為投資等級的公債或公司債。。</p> <p>三、具有晨星（Morningstar）公司評等且經國內金管會核准銷售的共同基金。本規範要求投</p>	投資項目。  依第 159 次行政會議決議，新增信用評等機構。

<p>資基金時該基金需具有晨星公司最近一期評等為三顆星或以上的基金，投資後若該基金的信用評等降至一顆星或不具有晨星公司評等時則需出售。</p> <p>四、其他經校務基金管理委員會核准投資的特定項目。</p>	
<p>第四條 為避免投資風險過度集中於單一被投資公司，投資管理小組投資於單一公司的股票、特別股與債券的總和於購買時不得超過其被核定投資金額上限的百分之十。</p>	<p>投資公司之風險管理原則。</p>
<p>第五條 為落實利益迴避，投資小組執行長不得將資金投資於其及其二等親親屬任職公司所發行的任何有價證券。</p>	<p>利益迴避之對象。</p>
<p>第六條 為落實分層負責，投資管理小組應指定一秘書，並由其負責下單以執行執行長的買賣決策。</p>	<p>分層負責之工作分配。</p>
<p>第七條 為提升投資績效的透明度，投資管理小組應於每一學期向校務基金管理委員會報告投資績效並作說明。若投資虧損金額<u>已達被核定投資金額上限的百分之七以上時，執行長須向召集人報告，虧損金額已達被核定投資金額上限的百分之十以上時，召集人應陳請校長召開臨時校務基金管理委員會討論因應措施。</u></p>	<p>定期提出投資績效報告。</p> <p><u>依第 47 次校務基金管理委員會決議修正停損機制。</u></p>
<p>第八條 本規則經行政會議、校務基金管理委員會與校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	<p>本規則審議及生效程序。</p>

### 附件三

## 國立高雄大學組織規程 第八、十一條條文修正草案對照表

教育部89年5月25日台高(二)第89062693號函核定；考試院89年7月14日89考台組貳一字第05822號函核備  
教育部92年5月16日台高(二)字第0920054651號函核定；考試院92年10月7日考授銓法三字第0922281371號函核備  
教育部93年8月9日台高(二)字第0930095444號函核定修正第11、22條條文及附表；教育部93年9月24日台高(二)字第0930126588號函核定修正第9、12條條文；教育部94年2月1日台高(二)字第0940014226號函核定修正第9、11、12、22條條文；考試院94年3月8日考授銓法三字第0942471729號函核備  
教育部94年9月13日台高(二)字第0940124573號函核定修正第6、9、10、11、12、13、14、15、18、22、23、25、28、38、39、41、42條條文及附表；考試院94年10月13日考授銓法三字第0942551497號函核備  
教育部95年7月17日台高(二)字第0950105410號函核定修正第18、19、24、48條條文及附表；教育部96年2月8日台高(二)字第0960005610號函核定修正全文；教育部96年8月10日台高(二)字第0960113170號函核定修正第16、38條條文及附表；教育部98年2月17日台高(二)字第0980018467號函核定修正第19條條文及附表；教育部98年8月6日台高(二)字第0980134055號函核定修正第41條條文；教育部98年10月1日台高(二)字第0980167733號函核定修正附表；教育部100年11月30日臺高字第1000217174號函核定修正第8、11至14、16、18、21、22、24、27、36、38、39、42、47、48條條文；教育部101年3月6日台高字第1010038444號函核定修正附表；教育部101年11月7日臺高(三)字第1010210438號函核定修正第8、11、12、13、18、21、22、24條文及附表；教育部102年4月19日臺教高(一)字第1020059418號函核定修正第12條附表；教育部102年8月6日臺教高(一)字第1020116563號函核定修正第8、10、11、19、21條條文；考試院103年5月5日考授銓法四字第1033762131號函核備(前開11次修正條文)  
教育部103年2月14日臺教高(一)字第1030020767號函核定修正第8、10、11、32、35、36、40、48條條文及第12條附表；考試院103年6月24日考授銓法五字第1033851768號函核備  
教育部103年7月25日臺教高(一)字第1030110624號函核定修正第12條附表；考試院103年8月15日考授銓法五字第1033876954號函核備  
本校103年12月26日第30次校務會議審議通過第6條、第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第12條第9項、第21條及第22條，除第12條第9項自99年2月1日起生效外，其餘修正條文自104年2月1日生效、教育部104年3月2日臺教高(一)字第1040022303號函核定修正第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第21條及第22條並自104年2月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備  
本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高(一)字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備  
104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高(一)字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效  
105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條  
105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條  
105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高(一)字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效；考試院106年5月5日考授銓法四字第1064221936號函核備  
106年5月26日第159次行政會議修正第8、11條，**106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	及運作依據。	
	<p>第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。</p> <p>本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。</p>	未修正。
	<p>第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。</p>	未修正。
	<p>第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。</p>	未修正
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關(構)、學校借調至本校或與其他機關(構)、學校合聘；續任時亦同。</p>	
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設議事、綜合業務、媒體公關等三組，各置組長一人及職員若干人。</p>	<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設議事、綜合業務、媒體公關等三組，各置組長一人及職員若干人。</p>	為達本校國際化、全人化、專業化的教學目標，發展校園多元文化特色，整合校內外資源，尊重多元文化以及照顧少數族群，特依據原住民族委員會 104 年 02 月 05 日原民教字第 10400047143 號函，有關「大專校院設置原住民族學生資源中心補助要點」辦理，設置「國



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、研究生教務、招生等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、畢業生就業輔導、諮商輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。<u>設原住民族學生資源中心，置中心主任一人，由畢業生就業輔導組長兼任。</u>得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文</p>	<p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、研究生教務、招生等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、畢業生就業輔導、諮商輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p>	<p>立高雄大學原住民族學生資源中心」。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及建教合作相關業務。設有企劃、建教合作、技術推廣與服務等三組，各置組長一人及職員若干人。必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐</p>	<p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及建教合作相關業務。設有企劃、建教合作、技術推廣與服務等三組，各置組長一人及職員若干人。必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心</p>	<p>務。設有採購編目、典藏閱覽、多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等二組，各置組</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生</p>	<p>長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	<p>第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、社會工作人員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	未修正。
	<p>第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	未修正。
第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任； <u>國際長由校長</u>	第十一條 教務長、學務長、研發長、 <u>國際長</u> 由校長聘請教授兼任。	為鼓勵並增進教師兼任行政歷練，並考量業務屬性，國際長原由校長



修正條文	現行條文	說明
<p><u>聘請副教授以上教師兼任。</u></p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心<u>中心</u>主任由校長遴聘教務長兼任之，副中心主任由中心主任遴聘本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心主任由校長遴聘教務長兼任之，副中心主任由中心主任遴聘本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p>聘請教授兼任，修正為校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任；及部分文字修正。</p>
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所（組），經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p> <p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p> <p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主任由校長聘任之。</p>	
	<p>第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。</p>	未修正。
	<p>第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。</p> <p>各附設機構及專</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。	
	<p>第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。</p> <p>一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。</p> <p>教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及正式編制之</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。</p>	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及校務發展顧問代表一人，任期二年，連選得連任。</p> <p>(二) 任務：</p>	未修正。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>1.研議校務發展之方向及重點。</p> <p>2.研議單位之增設、變更與裁併。</p> <p>3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。</p> <p>4.處理其他校務會議交辦事項。</p> <p>二、法規及程序委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院(含通識教育中心)校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.關於提案手續完備之審查。</p> <p>2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。</p> <p>3.關於議案次序及會議程序表之排定。</p> <p>4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。</p> <p>5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。</p> <p>6.初審須提校務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一) 組成：</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>規劃及年度投資規劃之審議。</p> <p>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>院長、通識教育中心 中心主任、各學系系 主任、各研究所所 長、各學位學程主 任、各教學及研究中 心中心主任、圖書資 訊館館長、主任秘 書、人事室主任、主 計室主任、體育室主 任組成，校長為主 席，議決本大學重要 行政事項。</p>	
	<p>第二十二條 本大學設教務 會議，由教務長、各 學院院長、研發長、 國際長、通識教育中 心中心主任、各學系 系主任、各研究所所 長、各學位學程主 任、各教學及研究中 心中心主任及學生 代表組成，以教務長 為主席，議決有關教 務重要事項、課程審 定、學則之訂定及促 進教學水準之各項 措施，每學期至少召 開一次。</p>	未修正。
	<p>第二十三條 本大學設總務 會議由總務長、各學 院代表、總務處各組 組長及學生代表組 成，以總務長為主 席，議決有關總務重 要事項，每學期至少</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	召開一次。	
	<p>第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為主席，學生事務會議之成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	未修正。
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。</p>	未修正。
	<p>第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。</p>	未修正。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。</p> <p>本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。</p>	
	<p>第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	未修正。
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。	
	第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。	未修正。
	第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。 學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。 本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。	未修正。
	第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	效。	
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議： 各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議： 大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選代表二人出</p>	未修正。



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>席。</p> <p>四、總務會議： 大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	學系、學位學程、研究所
人文社會科學院	<p>西洋語文學系：學士班、碩士班</p> <p>運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>創意設計與建築學系：學士班（「<a href="#">建築組</a>」、「<a href="#">創意設計組</a>」）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>東亞語文學系：分設日語組、韓語組及越語組</p> <p>運動競技學系</p>
法學院	<p>法學院博士班</p> <p>法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班</p>
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p>
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>
管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>

## 附件四

### 國立高雄大學傑出校友遴選辦法草案

106 年 3 月 10 日第 125 次主管會報通過，106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議通過，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議通過

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 為表揚本校傑出校友對本校及社會的傑出貢獻，以鼓勵在校學生見賢思齊，特訂定本辦法。	立法宗旨依據： 依據 105 年 11 月 28 日鈞長指示辦理。
第二條 凡本校校友，具下列條件之一，即具被推薦資格： 一、學術或專業上有傑出成就者。 二、自行創業或經營企業有顯著成就者。 三、對本校建設或發展有重大貢獻者。 四、對社會或國家有重大貢獻非屬上述三類者。 被推薦次數不限，但當選以一次為限。	傑出校友被推薦資格條件。
第三條 每學年度表揚名額至多三名，得從缺；但經遴選委員會出席數三分之二以上同意得增設名額。	傑出校友名額限制。
第四條 本校傑出校友候選人，經當事人同意，推薦方式須符合下列之一： 一、各學院、系所推薦：由教師推薦，經系（院）務會議通過。 二、校（系）友會推薦：由校友會（含海內外）或系友會推薦，並經理事會議決通過。 三、校友二十人以上連署。 四、服務之機關首長、同行公會或相當之機關推薦。	傑出校友推薦方式。
第五條 為遴選本校傑出校友，應設置傑出校友遴選委員會（以下簡稱委員會）： 一、委員會置委員十五至十九人，由校長擔任主任委員，除學術副校長、行政副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、 <u>國際長</u> 、各院院長、校友會代表 <u>一名</u> 為當然委員外，得聘請校內資深教師、歷屆榮獲表揚傑出校友、校友會幹部若干人共同組成， <u>任期為一年</u> 。	規範成立傑出校友遴選委員會，明訂委員會組成人員及遴選傑出校友辦理時程。 <u>依第 125 次主管會報決議，為考量海外優秀校友之遴選，增列國際長為當然委員；明訂校友會代表之當然委員為一名及增訂任期為</u>

<p>二、會議達三分之二(含)以上委員出席始得召開，主任委員無法主持會議時，得就委員中指定一名代為主持，各決議應經出席委員二分之一(含)以上同意使得成立。</p> <p>三、由委員會公布傑出校友遴選時程表，開始提出推薦至遴選結束之期間，應間隔三個月(含)以上。</p>	<p><u>一年之規定。</u></p>
<p>第六條 表揚方式：</p> <p>一、於每年校慶大會或其他校內重要集會場合公開表揚，並授予當選證書及獎座。</p> <p>二、傑出具體事蹟應刊登本校刊物、校園網站首頁，發布新聞稿以彰顯其成就並編輯成冊存放於校史室。</p> <p>三、受邀擔任本校「高大卓越講座」主講人。</p>	<p>傑出校友表揚方式。</p>
<p>第七條 傑出校友應協助宣揚本校教育理念與辦學成效，並積極協助本校發展。</p>	<p>傑出校友義務。</p>
<p>第八條 除名事由：</p> <p>一、有重大損及校譽行為，經遴選委員會三分之二以上同意，予以除名。</p> <p>二、有重大違法行為並經法院宣告有罪者，予以除名。</p>	<p>傑出校友除名事由。</p>
<p>第九條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法實施法定程序。</p>

## 附件五

### 國立高雄大學導師制度實施辦法第八條條文修正草案對照表

89 年 7 月 19 日本校第 2 次行政會議訂定通過  
89 年 11 月 14 日本校第 7 次行政會議修訂通過  
91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修訂通過  
94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議修訂通過  
95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修訂通過  
95 年 12 月 8 日本校第 78 次行政會議修訂通過，95 年 12 月 22 日本校第 14 次會務會議會議修訂通過  
96 年 12 月 4 日本校第 16 次校務基金管理委員會會議修訂通過，96 年 12 月 14 日本校第 87 次行政會議修訂通過，96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修訂通過，97 年 5 月 5 日教育部台高（三）字第 0970070342 號函備查  
100 年 1 月 14 日第 112 次行政會議審議通過，100 年 4 月 20 日第 27 次校務基金管理委員會會議審議通過，100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議審議通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議審議通過，103 年 7 月 1 日發布依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正第 8 條，106 年 4 月 17 日第 46 次校務基金管理委員會會議修正第 8 條  
**106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 8 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 依據： 為培養德智兼備之人才，落實導師輔導工作，依據教師法第十七條第一項第九款規定，並參酌本校實際需要，訂定本辦法。	未修正。
	第二條 導師之聘請： 一、本校專任講師以上教師，均有應聘擔任導師之義務。 二、導師之聘請，由各學系（所）主任會同學務長推薦專任講師以上教師簽請校長同意後敦聘之，聘期一年，期滿得續聘之。 三、導師因特殊原因不能繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管會同學務長研商後，報	未修正。

	請校長另聘其他教師擔任之。	
	<p>第三條 導師編組及輔導原則：</p> <p>一、導師負責輔導之學生人數以不超過卅人為原則，大一新生應由各系分組安排導師，每組派遣導師一人；大二以上及碩、博士班學生，由學生自選導師或各系分組編排導師。</p> <p>二、每週至少應有二小時為導師時間（以每週二之第八、第九節為原則）由各系所公告導生，做為導師談話、導師與導生之活動及學務處舉辦學生輔導活動用。</p> <p>三、導師與導生間之談話或聚會紀錄，其形式不拘，由導師記錄後自行留存。特殊案例需輔導之學生，由導師轉介學務處諮商輔導組彙整處理。</p>	未修正。
	<p>第四條 主任導師之聘請：</p> <p>為便於導師制度之推行，各學院、系（所）設主任導師一人，由校長聘請各系（所）主管擔任，聘期為一年，期滿得續聘之。</p>	未修正。
	<p>第五條 各院、系（所）主任導師之職責：</p>	未修正。

	<p>一、協助院、系、所導師解決困難問題，積極推行導師制度。</p> <p>二、召集並主持院、系、所導師會議，討論工作實施情形；對建議事項，彙送學務處或其他單位參考辦理。</p> <p>三、出席學校召開之導師會議、輔導工作研討會暨相關集會。</p>	
	<p>第六條 導師之職責：</p> <p>一、瞭解學生之性向、興趣、特長、智力、生活習慣、學習態度、家庭背景，俾有效輔導學生。</p> <p>二、輔導學生註冊選課及參加課外活動，對於學生難以解決之困擾，協調有關人員實施輔導，必要時訪問或聯繫家長，瞭解問題癥結，並於必要時轉介相關輔導單位協助解決。</p> <p>三、主持導師時間及參與導生活動。</p> <p>四、導師應與學生作個別談話，並將特殊案例轉介學務處諮商輔導處理。</p> <p>五、會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。</p> <p>六、出席所輔導學生之個案會議、導師會議及輔導</p>	未修正。



	<p>工作研討會等與學生有關之會議等活動。</p> <p>七、導師對學生之優良事蹟或違規行為，得報請學務處獎懲之。學務處對於學生獎懲案件，必要時得請導師會同處理。</p> <p>八、依照本校學生操行成績考查辦法，評定導生操行成績，於每學期期末考前二週，將「操行評分表」送學務處。</p> <p>九、輔導學業待加強學生有關之課業困難與壓力問題。</p>	
	<p>第七條 導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度本項經費總額以下列比例計算並以整數核配：</p> <p>(一) 導師人事費：</p> <p>1.主任導師費 4%。</p> <p>2.班級導師費 48%。</p> <p>(二) 系所導師輔導活動費 20%。</p>	未修正。

	<p>(三)學務處導師輔導活動費(含諮輔人力費用)28%。</p> <p>三、各系(所)應於每學年開始前一個月將導師名冊送學務處,並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。</p>	
<p>第八條 導師會議：</p> <p>各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理，每學<u>年</u>至少召開一次，以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營，以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之，以校長為主持人。</p>	<p>第八條 導師會議：</p> <p>各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理，每學<u>期</u>至少召開一次，以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營，以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之，以校長為主持人。</p>	<p>因考量學校經費問題，調整各學院導師會議辦理場次。</p>
	<p>第九條 優良導師之表揚：</p> <p>導師輔導學生熱忱負責，認真盡職者，得提供有關單位做為教師獎勵、升等與考核之參考。導師獎勵辦法另訂之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

## 附件六

# 國立高雄大學學生獎懲辦法 第二、十八條條文修正草案對照表

90年4月10日本校第2次學務會議通過，90年4月24日本校第2次校務會議通過  
 92年9月30日本校第7次學務會議修正通過，92年10月14日本校92學年第1學期臨時校務會議通過  
 95年5月26日本校第12次學務會議修正通過，95年6月16日本校第13次校務會議修正通過  
 95年12月5日本校第12次學務會議修正通過，95年12月22日本校第14次校務會議修正通過  
 97年1月8日本校第15次學務會議修正通過，97年12月26日本校第18次校務會議修正通過  
 98年6月2日本校第16次學務會議修正通過，98年6月26日本校第19次校務會議修正通過  
 100年6月3日本校第20次學務會議修正通過，100年6月24日本校第23次校務會議修正通過  
 101年5月30日本校第22次學務會議修正通過，101年6月22日本校第25次校務會議修正通過  
 102年6月21日本校第27次校務會議修正通過  
 102年12月17日本校第25次學務會議修正通過，102年12月27日本校第28次校務會議修正通過  
 103年6月9日本校第26次學務會議修正通過，103年6月13日本校第29次校務會議修正通過  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
 106 年 6 月 7 日第 31 次學生事務會議修正第 2、18 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 2、18 條

修正法規	現行法規	說 明
	第一條 為樹立本校學生敦品勵學、奮發向上、積極熱忱之優良校風，確收教育功效，依據大學法第三十二條及本校組織規程訂定「國立高雄大學學生獎懲辦法」（以下簡稱本辦法）。	未修正。
第二條 本校學生（含交換生及研修生）之獎懲依本辦法辦理之。	第二條 本校學生之獎懲依本辦法辦理之。	修正及增刪部分文字內容以符實需。
	第三條 學生之獎勵種類如下： 一、嘉獎。 二、小功。 三、大功。 四、其他獎勵（獎狀、獎章、獎品）。 學生之懲處種類如下： 一、書面、口頭告誡。 二、申誡。 三、小過。 四、大過。 五、留校察看。 六、退學。 七、開除學籍。	未修正。
	第四條 學生之獎懲功過可以相抵，但前功不可抵後過。	未修正。
	第五條 學生有下列各款情形之一者	未修正。

	<p>，予以嘉獎：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、熱心公益、助人，有具體事實者。</li> <li>二、擔任院系所、班級、社團、自治會幹部認真負責者。</li> <li>三、參加或籌辦校內外各種正式比賽、活動，表現優良者。</li> <li>四、推動環境保護，杜絕資源浪費，有具體優良事實者。</li> <li>五、拾物不昧，有具體事實者。</li> <li>六、推動(協助)性別平等教育相關活動者。</li> <li>七、有其他相當於上列各款情事者。</li> </ul>	
	<p>第六條 學生有下列各款情形之一者，予以記小功：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、熱心公益、助人，表現特優者。</li> <li>二、擔任院系所、社團、自治會幹部，表現特優者。</li> <li>三、籌辦跨校性、區域性、全國性活動績效良好者。</li> <li>四、參加全國性各類比賽成績在前三名者。</li> <li>五、見義勇為，有具體事實者。</li> <li>六、有其他相當於上列各款情事者。</li> </ul>	未修正。
	<p>第七條 學生有下列各款情形之一者，予以記大功：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、對社會、學校有重大貢獻，有具體事實者。</li> <li>二、籌辦國際性或全國性活動，績效卓著，表現特優者。</li> <li>三、參加國際性比賽或由中央主管行政機關主辦之各類全國性比賽，表現極優異，有具體事實者。</li> </ul>	未修正。

	<p>四、協助他人解除危機，對樹立優良校風有特殊貢獻者。</p> <p>五、特殊義勇表現，有具體事實者。</p> <p>六、有其他相當於上列各款情事者。</p>	
	<p>第八條 學生有下列各款情形之一者，予以申誡：</p> <p>一、擔任本校學生社團或自治組織幹部，違背職務致生損害於社團、組織財產者。</p> <p>二、惡意損毀或妨害合法張貼之公文、布告、海報者。</p> <p>三、未經許可私自挪用他人物品者。</p> <p>四、妨害公共秩序、安寧與公共衛生者。</p> <p>五、污染本校財產、環境者。</p> <p>六、違反本校及教育部校園網路使用規範，情節較輕者。</p> <p>七、拒絕參加依法應履行之本校服務及團體活動者。</p> <p>八、違反本校「車輛管理辦法」第 11 條第 2 款者。</p> <p>九、違反本校「學生宿舍管理辦法」第 28 條者。</p> <p>十、不遵守考場規則，情節較輕者。</p> <p>十一、無故侵入他人研究室、寢室，或擅自拆(翻)起他人私有物件(含電腦資料)者。</p> <p>十二、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效者。</p> <p>十三、違反本校「學生健康檢查實施辦法」第十條，無正當理由且屢勸不聽者。</p>	未修正。

	十四、學生選課在加退選作業期間，透過網路、臉書兜售或交易熱門課程等行為。	
	<p>第九條 學生有下列各款情形之一者，予以記小過：</p> <p>一、違反第八條第一至第十四款所列之事實，情節重大者。</p> <p>二、惡意毀損本校財產者。</p> <p>三、校外言行失當致生損害於他人名譽者。</p> <p>四、攻訐、侮辱、毀謗、恐嚇他人者。</p> <p>五、為他人作不實之證明者。</p> <p>六、賭博、酗酒肇事，鬥毆或吸毒等情節輕微者。</p> <p>七、冒用他人簽章、證件或無正當理由將已有證件借與他人使用者。</p> <p>八、院系所、班級、社團、自治會幹部管理公物未盡善良管理人之注意義務，致生毀損、滅失、短少或管理公款有浮報、挪用、帳目不清之情事。</p> <p>九、侵害他人智慧財產權。</p> <p>十、在校內舉辦活動，嚴重影響校園安全者。</p> <p>十一、妨害教職員生執行公務者。</p> <p>十二、散佈未經查證之不實資訊，致生損害他人名譽者。</p> <p>十三、有猥褻、公然暴露或其他妨害風化行為，或對他人進行性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節較輕者。</p> <p>十四、考試作弊者。</p> <p>十五、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效，且態度傲慢者。</p> <p>十六、竊取他人財物者。</p>	未修正。
	第十條 學生有下列各款情形之一者	無修正。

	<p>，予以記大過：</p> <p>一、違反第九條第二至第十六款所列各款情事而情節嚴重者。</p> <p>二、參與校內各類考試有頂替、作弊行為而情節嚴重者。</p> <p>三、犯刑法竊盜罪、侵占罪、詐欺罪、偽造文書等罪者，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。</p> <p>四、透過網際網路實行違法行為，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。</p> <p>五、違反本校用電或實驗室安全管理規定，足生損害公共安全者。</p> <p>六、其他觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定易科罰金、服勞役者，或經校查證屬實者。</p> <p>七、對他人有性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節較重者。</p>	
	<p>第十一條 學生有下列各款情形之一者，予以留校察看：</p> <p>一、違反第十條第二至第七款所列各款情事而情節嚴重者。</p> <p>二、參與校外各類考試有頂替、作弊行為者。</p> <p>三、在校期間獎懲相抵達兩大過兩小過者。</p> <p>四、故意傷害他人身體或健康者。</p> <p>五、對他人有性騷擾、性霸凌或霸凌之言語、行為，情節嚴重者。</p>	無修正。
	<p>第十二條 學生有下列各款情形之者，予以退學：</p> <p>一、受留校察看處分之學生，再犯記小過以上之處分者。</p>	無修正。

	<p>二、對師長施予強暴、脅迫者。</p> <p>三、製造、販賣或持有違禁物品者。</p> <p>四、累積滿三大過處分者。</p> <p>五、學期操行成績不滿六十分者。</p> <p>六、對他人有性侵害之情事者。</p>	
	<p>第十三條 學生有下列各款情形之一者，予以開除學籍：</p> <p>一、參加以實行犯罪為宗旨之組織者。</p> <p>二、觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定有期徒刑、拘役者，或經學校查證屬實者。</p> <p>三、毆打師長成傷者。</p> <p>四、對他人有性侵害之情事，情節嚴重者。</p>	無修正。
	<p>第十四條 學生行為之懲處，除依照本辦法所列標準訂定外，得酌量依下列各款之情形為減輕懲處：</p> <p>一、發生行為之動機、目的。</p> <p>二、發生行為時所受之刺激。</p> <p>三、發生行為之手段。</p> <p>四、發生行為人之生活狀況、品行。</p> <p>五、發生行為人與被害人平日之關係。</p> <p>六、發生行為所生之危險或損害程度。</p> <p>七、發生行為後之態度。</p>	無修正。
	<p>第十五條 有以下情形之一者，得加重懲處：</p> <p>一、第八條至第十三條之累犯。</p> <p>二、在與自己有關獎懲事件，湮滅、偽造、變造證據；或教唆、幫助他人為之者。</p>	無修正。
	<p>第十六條 學生於學校處理其個人懲誠處分之過程中，湮滅證據、故意提供或唆使他人提供不實證據或資料者，得加重處分。</p>	無修正。



	<p>第十七條 學生獎懲之處理程序：</p> <p>一、學生獎懲案件，應由學生事務處生活輔導組依各單位或相關師長建議按程序辦理。</p> <p>二、小功、嘉獎獎勵由學務長核定後公告。</p> <p>三、記大功及記申誡、小過、大過、留校察看及退學等獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，陳請校長核定公告。</p> <p>四、前項所稱學生獎懲委員會之組織辦法另訂之。</p> <p>五、記申誡以上之懲處事項，當事人得提出書面說明或列席會議陳述意見。</p> <p>六、經本校學生獎懲委員會決議屬重大獎懲事項，應提學生事務會議審議通過，陳請校長核定公告。</p> <p>七、有關本校學生性侵害或性騷擾事件，除依相關法律或法規規定通報、懲處決議參酌性別平等教育委員會調查處理之結果外，其懲處與輔導機制及事實認定依性別平等教育法第 25 條及第 35 條辦理。</p>	<p>無修正。</p>
<p>第十八條 對學生為受懲處處分者，應由學校以書面通知本人及家長或監護人。</p> <p>學生受記大功以上之獎勵，除以書面通知本人外，另應通知家長或監護人。</p> <p><u>交換生或研修生為受獎懲者，應由國際事務處通</u></p>	<p>第十八條 對學生為受懲處處分者，應由學校以書面通知本人及家長或監護人。</p> <p>學生受記大功以上之獎勵，除以書面通知本人外，另應通知家長或監護人。</p>	<p>修正及增刪部分文字內容以符實需。</p>

<u>報原學校，並以不具名方式進行案例通報，通知所有簽訂協議之學校知悉。</u>		
	第十九條 學生對獎懲處分不服時，得依本校學生申訴評議辦法所訂期限提出申訴。學生因校園性侵害騷擾或性霸凌事件提起申復者，依性別平等教育法相關規定處理。	無修正
	第二十條 本辦法經學生事務會議、校務會議通過，陳請校長發布，並報教育部備查，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	無修正

## 附件七

### 國立高雄大學學術倫理實施辦法草案

106年5月12日第127次主管會報通過，106年5月26日第159次行政會議通過，106年6月16日第35次校務會議通過

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為使研究人員瞭解學術倫理相關規範，建立學術倫理相關機制，訂定「國立高雄大學學術倫理實施辦法」（以下簡稱本辦法）。	立法宗旨。
第二條 本辦法適用於本校下列人員： 一、 執行科技部或其他政府機關委託計畫、產學合作研究計畫之主持人、共（協）同主持人之專任教師及專案教師。 二、 計畫專兼任研究助理及其他相關研究人員。	明訂本辦法適用對象。
第三條 本辦法第二條第一款適用人員，如因教師升等或資格審定而有違反學術倫理情事者，或有送審教師資格以外之學術成果涉及違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事者，依本校「教師違反送審教師資格規定處理辦法」辦理。	第二條第一款適用人員如涉及違反學術倫理情事之適用辦法。
第四條 本辦法第二條適用人員，自106年12月1日起，首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於本校函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送本校研究發展處備查。 計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於起聘日起三個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送本校研究發展處備查。	學術倫理教育課程規定。
第五條 學術倫理相關課程採認範圍（包括但不限於研討會、研習會、工作坊或座談等） 一、 本校各單位舉辦之學術倫理相關課程。 二、 教育部臺灣學術倫理教育資源中心開設之學術倫理相關課程（包含線上課程）。 三、 教育部各區域教學資源中心辦理之學術倫理相關課程。	學術倫理課程採認範圍。

<p>四、 教育部及科技部等政府機構及其委託單位辦理之學術倫理相關課程。</p>	
<p>第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。</p>	<p>本辦法未盡事宜之參照法令規定。</p>
<p>第七條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布施行，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法審議及生效程序。</p>

## 附件八

### 國立高雄大學學則 第七條、三十條、三十二條修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日本校第 1 次校務會議通過，教育部 90 年 5 月 9 日台(90)高(二)第 90064084 號函備查

91 年 6 月 11 日本校第 5 次校務會議修正通過，教育部 91 年 9 月 9 日台(91)高(二)字第 91134739 號函備查

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議修正通過，教育部 92 年 5 月 27 日台高(二)字第 0920075448 號函備查修正第 48 與 56 條

92 年 6 月 27 日本校 91 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過，教育部 92 年 10 月 1 日台高(二)字第 0920144429 號函備查修正第 43、47、50 與 51 條

92 年 11 月 4 日與 11 月 25 日本校 92 學年度第 4 次與第 5 次教務會議修正通過，92 年 12 月 23 日本校第 8 次校務會議修正通過，教育部 93 年 2 月 9 日台高(二)字第 0930009225 號函備查修正第 7、10、11、37、39、41 與 50 條

93 年 5 月 25 日本校第 9 次校務會議修正通過，93 年 7 月 15 日台高(二)字第 0930087912 號函備查修正第 34、49 與 66 條

94 年 6 月 3 日本校 93 學年度第 8 次教務會議修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，94 年 6 月 10 日本校第 11 次校務會議修正修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，教育部 94 年 8 月 16 日台高(二)字第 0940103832 號函備查修正目錄、第 3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文

95 年 6 月 16 日本校第 13 次校務會議修正通過第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69 等條條文，教育部 95 年 9 月 25 日台高(二)字第 0950133669 號函修正備查第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56 等條條文

96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過第 3、10、11、14、24 等條條文，96 年 7 月 26 日台高(二)字第 0960101064 號函同意備查修正第 3、11、14、24 等條條文

96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過第 56、67 等條條文，教育部 97 年 1 月 8 日台高(二)字第 0960205180 號函同意備查修正第 56、67 等條條文

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文，教育部 97 年 7 月 17 日台高(二)字第 0970139836 號函同意備查修正第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過第 6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84 等條條文，教育部 99 年 1 月 29 日台高(二)字第 0990008189 號函同意照案備查第 6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84 等 11 條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第 7、8、14、54 等 4 條條文，並修正第 9、10、25、28、32、59、65 等 7 條條文。另依該函指示修正第 19、26、29、34 等 4 條條文

100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過章節名稱、第 4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 31 條條文，教育部 100 年 8 月 17 日臺高(二)字第 1000143109 號函同意備查章節名稱、第 4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 25 條條文。另依該函指示修正第 6、7、9、13、50 及 65 等 6 條條文後同意備查

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過第 9、15、18、40、56 等 5 條條文，教育部 101 年 1 月 17 日臺高(二)字第 1010007144 號函同意備查第 9、15、18、40 等 4 條條文

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文，教育部 101 年 7 月 24 日臺高(二)字第 1010134972 號函同意備查第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文

102 年 6 月 21 日本校第 27 次校務會議修正通過第 13、15 等 2 條條文，教育部 102 年 7 月 22 日臺教高(二)字第 1020110922 號函同意備查第 13、15 等 2 條條文

102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文，教育部 103 年 2 月 5 日臺教高(二)字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文

103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過第 24、41 等 2 條條文，教育部 103 年 11 月 17 日臺教高(二)字

第 1030103255 號函同意備查第 24、41 等 2 條條文

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

教育部 105 年 4 月 22 日臺教高（二）字第 1050009342 號函同意照案備查第 10、24、25、28、32、37、50、

64 等 8 條條文，並修正第 7、14 等 2 條條文，105 年 4 月 27 日發布

105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正第 30、41、43、54、69 條，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正

第 30、41、43、54、69 條，105 年 6 月 17 日第 33 次校務會議修正第 30、41、43、54、69 條，105 年 7 月 26

日發布，教育部 106 年 1 月 6 日臺教高（二）字第 1050093811 號函同意備查

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 30 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 7、32 條，106

年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 7、30、32 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 總則 第二章 大學部 第三章 研究所 第四章 二年制在職專班 第五章 研究所（系）碩士在職專班 第六章 產業碩士專班 第七章 學生申訴 第八章 附則	未修正。
	第一章 總則	未修正。
	第一條 本校依據『大學法』、 『大學法施行細則』、『學位 授予法』暨『學位授予法施 行細則』訂定本學則。	未修正。
	第二條 本校學生學籍及其他 有關事宜，悉依本學則辦 理。	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第三條 在公立或已立案之私 立高級中等學校或同等學 校畢業、或具有同等學力， 經公開招生錄取者，得入本	未修正。

	<p>校學士班一年級就讀。</p> <p>以國外學歷入學者，其國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。</p>	
	<p>第四條 本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢業(結)業年級不得招收轉學生。</p> <p>前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p> <p>本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。</p>	未修正。
	<p>第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學辦法規定申請入學，本校辦法另訂</p>	未修正。

	<p>之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校外國學生申請入學辦法規定辦理。</p> <p>本校與國外大學合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部大學辦理國外學歷採認辦法與其他相關規定、本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校與大陸地區高等學校合作辦理雙聯學制，應依大學法、教育部大陸地區學歷採認辦法與其他相關規定、本校與大陸地區高等學校雙聯學制辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	
<p>第七條 大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害（以下簡稱重大災</p>	<p>第七條 大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害（以下簡稱重大災</p>	<p>一、依據教育部106年5月19日臺教技通字第1060053929號函辦理。</p> <p>二、現行條文第一項新增第</p>



<p>害)，並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p><u>六、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者。</u></p> <p><u>七</u>、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或</p>	<p>害)，並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或</p>	<p>六款，規範參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者，得申請保留入學資格。</p> <p>三、現行條文第一項第六款次修正為第七款，內容未修正。</p> <p>四、新增第三項，規範參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學資格者，期間以3年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</p> <p>五、現行條文第三項修正為第四項，內</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>撫育三歲以下子女相關證明或受重大災害後續之復健需要，再申請延長保留期限，俟服役期滿檢具退伍證明或子女年滿三歲證明，於次學期或次學年辦理入學。</p> <p><u>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學資格者，期間以 3 年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</u></p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	<p>撫育三歲以下子女相關證明或受重大災害後續之復健需要，再申請延長保留期限，俟服役期滿檢具退伍證明或子女年滿三歲證明，於次學期或次學年辦理入學。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	<p>容未修正。</p> <p>六、第 159 次行政會議通過本條修正案。</p>
	<p>第八條 經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第九條 學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如已在本校畢業者，公告撤銷其畢業資格並收回註銷畢業證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）：</p> <p>一、所繳入學學力證件</p>	<p>未修正。</p>

	<p>有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條 學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p> <p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p> <p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	未修正。
	<p>第十一條 已完成註冊手續之</p>	未修正。

	<p>學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。</p>	
	<p>第十二條 學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第十三條 學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得</p>	未修正。

	<p>辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p> <p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>分採認抵免申請。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
	<p>第十四條 各學系修業年限均為四學年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業年限二年，不含休學（最長二年）的時間，除體育外，所修學分總數不得少於一二八學分，惟各學系視實際需要，得酌予提高。校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法規定辦理。</p>	未修正。

	<p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p>	
	<p>第十五條 學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <p>一、前一學期學業平均成績前 30% 以內者。</p> <p>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</p> <p>三、轉學生入學就讀第一學年內者。</p> <p>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</p> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第</p>	未修正。



	四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超修。	
	第十六條 學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。	未修正。
	第十七條 各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。	未修正。
	第十八條 本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。  學士學位學程所修學分總數不得少於一七八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。  畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少 12 學分，其畢業學分數應為就讀學系之最	未修正。

	<p>低畢業學分數外加 12 學分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達 12 學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第十九條 學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。</p>	未修正。

	第三節 成績、獎懲、請假	未修正。
	<p>第二十二條 學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。</p> <p>教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第二十三條 學生學業平均成績計算方法如下：</p> <p>一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含</p>	未修正。

	不及格科目成績。	
	<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內、受重大災害之學生、或身心障礙學生修讀學士學位者，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	未修正。
	<p>第二十五條 學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。</p>	未修正。
	第二十六條 學生獎懲辦法及	未修正。

	<p>操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	
	<p>第二十七條 學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。</p> <p>學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦法懲處。</p>	未修正。
	<p>第二十八條 學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其</p>	未修正。

	缺席不予扣分。	
	<p>第二十九條 學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修期間是否辦理休學，由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修</p>	未修正。

	<p>者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p> <p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規定事項，另依有關法令規定辦理。</p> <p>五、學生出國有關其他細部執行辦法，應依本校學生出國期間</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	有關學業及學籍處理要點規定辦理，該要點經教務會議通過後實施，並報教育部備查。	
	第四節 轉系	未修正。
<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系（組）：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系（組）經核准者。</p> <p><b>三、在延長修業期限申請轉系（組）。</b></p> <p>本校轉系（組）申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系（組）：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系（組）經核准者。</p> <p><u>三、在延長修業期限申請轉系（組）。</u></p> <p>本校轉系（組）申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p><b>一、第 158 次行政會議業已通過本條修正案。</b></p> <p>二、為提供學生在延長修業期間，能因興趣或學習成效因素，有轉換跑道機會，故刪除現行條文第四項第三款有關不得「在延長修業期限申請轉系（組）」之規定。</p>



	<p>第三十一條 申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系（組）一年級。</p>	未修正。
	<p>第五節 休學、復學、轉學、退學</p>	未修正。
<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p>	<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p>	<p>一、依據教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函辦理。</p> <p>二、現行條文新增第五項，規範<b>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以 3 年為限且不計入本條第一項所規定最長休學期限</b></p>

<p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p><u>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</u></p>	<p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p>	<p><b>內。</b></p> <p>三、第 159 次行政會議通過本條修正案。</p>
	<p>第三十三條 學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三十四條 學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、學生當學期所選學分數不符合本校學生選課要點規定者。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</p> <p>三、其他依本學則或本校其他規定應令休學者。</p> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	
	<p>第三十五條 休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請求轉系。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p> <p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校</p>	未修正。

	<p>內程序核定 與辦妥離校 手續後發給 休學證明書。</p> <p>三、申請退學：學 生提出退學 申請，並經校 內程序核定 與辦妥離校 手續後發給 修業證明書。</p>	
	<p>第三十七條 學生有下列情形之 一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本 學則第二十 四條之情形 者。</p> <p>二、休學逾期未 復學者。</p> <p>三、經催告逾期 未註冊者。</p> <p>四、操行成績不 及格者。</p> <p>五、依學生獎懲 辦法，受退 學處分者。</p> <p>六、延長修業年 限屆滿，仍 未修足應修 之科目學分 者，惟受重 大災害之學 生修業年限</p>	未修正。

	<p>屆滿仍無法 修畢應修科 目學分者， 得檢具區域 醫院以上出 具之證明申 請專案延長 修業年限。</p> <p>七、委託他人或 代人撰寫授 予學位之論 文、創作、 展演、書面 報告或技術 報告，經調 查屬實者。</p> <p>八、其他依本學 則或本校其 他規定應令 退學者。</p>	
	<p>第三十八條 學生申請退學，須 經家長或監護人同 意，並辦理退學離校手 續。</p>	未修正。
	<p>第三十九條 退學學生，應辦理 退學離校手續。若其學 籍經本校核准且在校 修有學期成績者，得申 請發給修業證明書。</p>	未修正。
	<p>第六節 畢業、學位</p>	未修正。
	<p>第四十條 學生修業期滿，修滿 應修科目學分及通過本</p>	未修正。

	<p>校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。</p>	
	<p>第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢</p>	未修正。

	<p>業，其申請程序另訂之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級(班)(組)學生數前百分之二十以內或歷年名次在該學系該年級(班)(組)學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	
	<p>第四十二條 已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需加修科目，在延長修業時間其學期成績不及</p>	未修正。

	格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。	
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校</p>	未修正。



	<p>博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p> <p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	
	第 二 節 註冊、選課	未修正。
	第四十四條 研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。	未修正。
	第四十五條 研究生選課及加	未修正。

	退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。	
	第四十六條 研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。	未修正。
	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	第四十七條 碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。  逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。	未修正。
	第四十八條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數），惟各系所視實際需要，得酌予提高。	未修正。

	前項學分均不包括畢業論文。	
	<p>第四十九條 研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。</p>	未修正。
	<p>第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業</p>	未修正。

	<p>年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、委託他人或代人撰寫授予學位之論文、創作、展演、書面報告或技術報告，經調查屬實者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	第五十一條 研究生學位考試， 依本校研究生學位考試 施行細則之規定辦理。 本施行細則經教務會議 通過後公告施行，並報 教育部備查。	未修正。
	第五十二條 研究生之學業平均 成績與學位考試成績之 平均，為其畢業成績。	未修正。
	第四節 轉系所(組)	未修正。
	第五十三條 研究生得申請於第 二學年起轉系所(組)， 轉系所(組)須依行事 曆規定向教務處申請， 經相關系所審核(必要 時須經過考試)與教務 處同意後核定。惟情況 特殊者，得提經教務會 議通過後核定。	未修正。
	第五十四條 研究生轉系所(組) 經核准者以一次為限。 研究生轉系所 (組)之其他相關規範 依本學則第三十、三十 一條規定辦理。	未修正。
	第五節 畢業、學位	未修正。
	第五十五條 研究生合於下列各 項之規定者，准予畢業： 一、修滿本校規定 年限及規定科 目與學分。 二、研究生撰妥論	未修正。

	<p>文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條件。</p>	
	<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本校發現所授予學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告有他人代為撰寫、抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，公告註繳其已發之學位證書，並將撤銷與註繳事項，通知其他大專校</p>	未修正。

	<p>院及相關機關（構）；其有違反其他法令者，並依相關法令處理。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	第六節 其他	未修正。
	第五十七條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第五十八條 在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。	未修正。
	第五十九條 在職專班新生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。	未修正。
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第六十條 在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	第六十一條 在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。	未修正。

	第四節 保留資格、休學、復學、退學	未修正。
	第六十二條 在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。	未修正。
	第六十三條 在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。	未修正。
	第六十四條 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。 學生休學學期內之各項成績概不採計。	未修正。
	第六十五條 在職專班學生所繳在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，	未修正。

	並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。如在本校畢業者，除收回註銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。	
	第五節 修業規定	未修正。
	第六十六條 二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學年度以前入學學生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。	未修正。
	第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學位。	未修正。
	第六節 其他	未修正。
	第六十八條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院	未修正。

	<p>畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第七十條 碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。	未修正。
	第三節 修業規定	未修正。
	<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四</p>	未修正。

	<p>學分。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p>	
	第四節 其他	未修正。
	第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第七十三條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。</p> <p>依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規</p>	未修正。

	<p>定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。</p> <p>本章各條文所稱產業碩士專班，包含在 99 年 8 月 29 日以前成立之產業研發碩士專班與 99 年 8 月 30 日以後成立之產業碩士專班。</p>	
	第二節 修業規定與選課	未修正。
	<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書應加註專班名稱。</p>	未修正。
	<p>第七十五條 產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	未修正。

	第三節 休退學相關特殊規定	未修正。
	<p>第七十六條 產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。</p>	未修正。
	第四節 畢業後未盡義務之罰則	未修正。
	<p>第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。</p>	未修正。
	第五節 其他	未修正。
	<p>第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。</p>	未修正。
	第七章 學生申訴	未修正。
	<p>第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。</p>	未修正。

	學生申訴相關辦法 需報教育部核定後實施。	
	第八章 附則	未修正。
	第八十條 本校學生學籍資料 所登記之學生姓名、出生 年月日、一律以身分證所 載者為準，入學資格證件 所載與身分證所載不符 者，應即更正。	未修正。
	第八十一條 學生在校肄業之 院、系、所別，肄業年 級與學業成績以及註 冊、休學、復學、轉系、 轉所、退學、轉學等學 籍紀錄，概以教務處各 項學籍與成績登記原 始表冊為準。	未修正。
	第八十二條 在校學生及畢(肄) 業校友申請更改姓名 或出生年月日者，應檢 附戶政機關發給之有 關證件，報經教務處核 准後更正。	未修正。
	第八十三條 學生在校各種考 試試卷應保存一年以 備查。	未修正。
	第八十四條 本學則如有未盡 事宜，悉依大學法及其 施行細則、學位授予法 及其施行細則、大學辦 理產業碩士專班計畫	未修正。



	審核要點與其他相關 教育法令及本校相關 規定辦理之。	
	<p>第八十五條 本學則經本校校務 會議通過，陳請校長發 布，並報教育部備查， 修正時亦同。</p> <p>本學則自發布日施 行。</p>	未修正。

## 附件九

# 國立高雄大學特聘教授設置辦法 法規名稱及第一、四、五條條文修正草案對照表

### 修正草案總說明：

本次修正主要依據 105 學年度特聘教授決定審查會議（105 年 4 月 7 日）附帶決議，修正法規名稱、調整審查委員會之組成、明確委員審查項目之法源依據，同時修正並簡化審查意見表。

95 年 9 月 20 日第 41 次校教評會討論草案條文，95 年 12 月 20 日第 43 次校教評會修正草案條文，96 年 1 月 8 日校務基金管理委員會第 13 次會議修正草案條文，96 年 3 月 28 日第 44 次校教評會修正草案條文，96 年 5 月 17 日第 15 次校務基金管理委員會修正通過，96 年 6 月 15 日第 15 次校務會議通過，96 年 9 月 6 日教育部台高（三）字第 0960137012 號函核備

96 年 10 月 3 日第 47 次校教評會修正通過，96 年 12 月 4 日第 16 次校務基金管理委員會修正通過，96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過

97 年 6 月 11 日第 51 次校教評會修正通過，97 年 6 月 16 日第 18 次校務基金管理委員會修正通過，97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過，97 年 7 月 25 日教育部台高（三）字第 0970145636 號函核備

101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議修正通過

104 年 5 月 29 日第 115 次主管會報修正第 2.3.4.5.8 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 2.3.4.5.8 條，104 年 6 月 17 日第 41 次校務基金管理委員會修正第 2.3.4.5.8 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 2.3.4.5.8 條，104 年 7 月 9 日發布

106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正法規名稱及第 1、4、5 條，106 年 6 月 2 日第 47 次校務基金管理委員會修正法規名稱及第 1、4、5 條，**106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正法規名稱及第 1、4、5 條**

修正名稱	現行名稱	說明
國立高雄大學特聘教授設置 <u>暨聘任</u> 辦法	國立高雄大學特聘教授設置辦法	一、依 105 學年度特聘教授決定審查會議（105 年 4 月 7 日）附帶決議，委員建議修改名為「聘任辦法」。 二、經查各校相關辦法大多定名為「設置辦法」，擬將本校辦法名稱修正為「設置暨聘任辦法」，以符實際。
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為提昇教學水準與研究競爭力，特訂定 <u>本辦法</u> 。	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為提昇教學水準與研究競爭力，特訂定「國立高雄大學	配合名稱修定，應修正為「國立高雄大學特聘教授設置暨聘任辦法」，為簡明計，逕稱「本辦法」。

	<p>特聘教授設置辦法」 (以下簡稱本辦法)。</p>	
	<p>第二條 擔任特聘教授之資格為本校專任(含客座)教授年資三年以上且不具有本校講座教授資格，並符合下列條件之一者：</p> <p>一、獲頒本校校級教學優良教師、校級優良導師、傑出研究教師或產學合作績優專任教師等合計二次以上。</p> <p>二、獲教育部彈性薪資獎勵一年新臺幣三十萬元以上者。</p> <p>三、最近十年獲科技部年度專題研究計畫研究主持費達八次以上者。</p> <p>四、曾獲得其他校內外重要學術獎勵者。</p> <p>五、行政服務、產學合作、國際交流、科技民生及法制建設上有傑出貢獻</p>	<p>未修正。</p>

	者。	
	<p>第三條 擔任特聘教授之教授得連續支領每月捌仟元獎助金三年，以協助其教學研究工作。期滿後得再申請一次，第二次通過審查者得支領每月壹萬貳仟元獎助金三年，審查未獲通過者仍具有特聘教授榮銜，但不支領獎助金。</p> <p>特聘教授獎助金支領期間以六年為限，期間屆滿後於擔任本校專任教師期間仍具有特聘教授榮銜。</p> <p>特聘教授獎助金一年發放十二個月。</p> <p>得支領獎助金之特聘教授獲聘為本校講座教授或退休、離職，榮銜及獎助金隨即終止。</p> <p>特聘教授應致力提昇本校教學水準與研究競爭力。</p>	未修正。
<p>第四條 設置<u>暨聘任</u>特聘教授所需之經費，由下列款項支應：校務基金自籌收入之捐贈收入、推廣教育收入及投資取得之有關收益。</p> <p>全校支領研究獎</p>	<p>第四條 設置特聘教授所需之經費，由下列款項支應：校務基金自籌收入之捐贈收入、推廣教育收入及投資取得之有關收益。</p> <p>全校支領研究獎</p>	配合法規名稱修正。

<p>助金之特聘教授以十名為原則，並得視學校經費增減之。</p>	<p>助金之特聘教授以十名為原則，並得視學校經費增減之。</p>	
<p>第五條 各學院於每年<u>十二</u>月底前，向教務處提出特聘教授之推薦申請。</p> <p>推薦申請應檢附被推薦人之學經歷、著作目錄、重要論著、具體教學與學術研究成就之相關證明文件。</p> <p>審查委員會置委員<u>十一人。學術副校長、行政副校長、教務長、研發長為當然委員，由校長聘任之；各院以院務會議決議通過，推薦二名校外學術表現優良之教授以上學者專家，報請校長圈選一人聘任之；另由校長指定聘任二名校內講座教授或特聘教授為委員。</u></p> <p><u>審查委員會</u>由學術副校長擔任召集人，開會時得邀請相關<u>學術與行政</u>單位主管列席。</p> <p>審查委員會為任務編組，就特聘教授申請<u>案審查申請人所獲榮譽或獎勵、重要成果事蹟、著作目錄與近三年</u></p>	<p>第五條 各學院於每年<u>二</u>月底前，向教務處提出特聘教授之推薦申請。</p> <p>推薦申請應檢附被推薦人之學經歷、著作目錄、重要論著、具體教學與學術研究成就之相關證明文件。</p> <p>審查委員會置委員<u>九至十一人，由學術副校長、行政副校長、教務長、學務長、研發長、國際長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，並由學術副校長擔任召集人，開會時得邀請相關單位主管列席。</u></p> <p>審查委員會為任務編組，<u>負責特聘教授申請審查。符合第二條者，經審查委員會審議通過後聘任之。</u></p> <p>審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。</p>	<p>一、配合校慶頒獎時程提前開始申請作業程序。</p> <p>二、依 105 學年度特聘教授決定審查會議(105 年 4 月 7 日)附帶決議，委員建議就審查委員遴聘對象檢討，應減少行政主管當然委員人數，增加學術專業代表性。</p> <p>三、經 106 年 3 月 20 日特聘教授決定審查會議討論，建議將審查委員會委員數定為十一人。除二位副校長外，另以教務長與研發長二位學術行政主管為當然委員。為增加評審客觀公正性，由各院依學術專業，以院務會議決議方式，推薦二名教授等級以上校外委員，由校長圈選一人聘任；另由校長就校內講座教授或特聘教授中指定二名為評審委員。</p> <p>四、以學術副校長擔任委員會召集人，並可邀請非委員之學術與行政主管與會，表達意見。</p> <p>五、依 105 學年度特聘教授</p>

<p><u>論著、教學與研究計畫，並給與綜合講評。</u> <u>各項目之配分依本校特聘教授審查意見表。</u></p> <p>經審查委員會審議通過<u>之申請人，由校長聘任為特聘教授。</u></p> <p>審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。</p>		<p>決定審查會議(105 年 4 月 7 日) 附帶決議，委員建議增訂評審機制之法源依據並修訂書面審查表。</p> <p>六、經參酌各校相關規範，大多數大學就特聘教授之聘任已無專業外審程序之規定。</p> <p>七、擬明確審查委員會之審查項目範圍。相關「審查項目」之配分、講評則依審查意見表規定。</p>
	<p>第六條 校長應於全校性公開活動中，頒予特聘教授證書。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七條 本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第八條 本辦法經本校行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

## 附件十

### 國立高雄大學教學評鑑辦法 第五條修正草案條文對照表

91 年 1 月 8 日本校第 4 次校務會議通過

96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過

101 年 12 月 28 日本校第 26 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 5 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 5 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 本辦法依據大學法第十六條及本校組織規程第十八條規定訂之。	未修正。
	第二條 為提昇課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔教學優良教師之參考，特訂本辦法。	未修正。
	第三條 本辦法實施之範圍以大學部(日間部、二年制在職專班)及研究所(含在職專班)所有課程均列為教學評鑑實施對象。	未修正。
	第四條 各類課程之教學評鑑事宜由教務處統籌規劃「教學意見調查表」，並得依課程性質酌分三大類： 一、講授課程類； 二、語文(含以外語授課)課程類； 三、實驗、實習及藝能	未修正。

	<p>課程類。</p> <p>除實驗、實習及藝能類課程外，各教學單位得於教學評鑑實施前轉徵詢各授課教師有關課程適用之調查表類別。前項「教學意見調查表」之內容及具體實施細則另訂之。</p>	
<p>第五條 <u>下列課程調查結果提供授課教師參考，但不列入統計：</u></p> <p>一、學生填答教學意見調查表，<u>且</u>填達比率未達修課人數 50%的課程。</p> <p>二、修課人數低於五人時，<u>且</u>填答比率未達修課人數 60%的課程。</p> <p><u>三、大學入門課程。</u></p> <p><u>四、實習課程。</u></p> <p><u>五、高大卓越講座。</u></p> <p><u>六、學習型兼任教學助理修習之教學實務演練課程。</u></p> <p><u>七、授課教師四人以上合授課程。</u></p> <p><u>前項第三款至第七款，授課教師得於每學期開學前兩週向教務處申請列入統計，惟合授課程須經所有授課教師同意始列入統計。</u></p>	<p>第五條 學生填答「教學意見調查表」，填達比率未達修課人數 50%的課程，不列入統計；另修課人數低於五人時，填答比率未達修課人數 60%的課程，不列入統計。</p>	<p>一、第五條原條文調整為第一至第二項；新增第一項第三至第七款。</p> <p>二、為確認教學意見調查成績歸屬問題，爰增訂本項。</p> <p>第 159 次行政會議決議修正部分文字為：一、學生填答....，<u>且</u>填達比率...的課程。</p> <p>二、修課人數...，<u>且</u>填答比率...的課程。</p>
	第六條 教務處彙整教學意見調	未修正。



	<p>查之結果後，應於學期成績繳出後一個月內（含）以機密函件分送各授課教師參考，同時副知各授課教師所屬單位一、二級主管，供作瞭解教師教學情況之參考依據。</p>	
	<p>第七條 參與辦理教學評鑑調查業務之相關單位或執行人員，除前述第六條限定範圍、教學諮詢委員會因執行教學諮詢業務之需要經專案簽請校長核定者或其他經校長核准者外，不得洩漏調查結果，違者依相關規定懲處。</p>	未修正。
	<p>第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

## 國立高雄大學教師評鑑辦法條文修正草案對照表

### 修正草案總說明：

本次教師評鑑辦法修正，除文字調整外，主要配合本校教師升等辦法、本校教師升等評分準則之最新修正，因應多元升等制度而調整、增加評鑑項目（第五條），並強化新增項目在教師評鑑中的可見度（參見本校教師評鑑辦法實施作業要點）。同時刪除「奉獻類」作為計分項目（第五條），擬限縮校內授課可得分數（參見本校教師評鑑辦法實施作業要點），同時明定評鑑未通過或有條件通過評鑑教師的權利限制事項（第八條）。

93 年 12 月 29 日第 31 次校教師評審委員會會議通過

94 年 2 月 25 日 93 學年度第 1 學期臨時校務會議通過

95 年 3 月 24 日本校 94 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過

95 年 12 月 22 日第 14 次校務會議修正通過

98 年 6 月 24 日第 58 次校教師評審委員會會議修正通過，98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過

100 年 12 月 13 日第 73 次校教師評審委員會會議修正通過，100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過

101 年 12 月 12 日第 79 次校教師評審委員會會議修正通過，101 年 12 月 28 日第 26 次校務會議修正通過

103 年 12 月 12 日本校第 142 次行政會議修正通過，103 年 12 月 24 日本校第 94 次校教評會議修正通過，103 年 12 月 26 日本校第 30 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 15 條及法規格式

104 年 5 月 29 日本校第 115 次主管會報修正第 2 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 2 條，104 年 6 月 24 日第 97 次校教評會議修正第 2 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 2 條，104 年 7 月 9 日發布

106 年 5 月 12 日第 127 次主管會報修正 1、2、4、5、6、7、8、12 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正 1、2、4、5、6、7、8、12 條，**106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 1、2、4、5、6、7、8、12 條**

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理 <u>本校</u> 教師之教學、研究、輔導及服務成效評鑑，爰依據大學法第二十一條第二項規定，訂定本辦法。	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理教師之教學、研究、輔導及服務成效評鑑，爰依據大學法第二十一條第二項規定，訂定 <u>本校教師評鑑辦法</u> （以下簡稱本辦法）。	簡化文字。
第二條 凡本校專任教師，均應依本辦法接受評鑑。兼任教師得由所屬教學單位訂定相關規定辦理。教師符合下列條件之一者，並於應受評鑑學	第二條 凡本校專任教師，均應依本辦法接受評鑑。兼任教師得由所屬教學單位訂定相關規定辦理。教師符合下列條件之一者，並於應受評鑑學	（1）本條並無第六項，現行條文第四項之似應指本條第二項得永久免評鑑之教師，爰修正之。

年第一學期經三級教師評審委員會審查通過者，得永久免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾任或現任國內外著名大學講座教授、特聘教授或曾獲得其他教學、研究、服務等重要獎項其成果具體卓著。
- 四、曾獲頒科技部傑出研究獎一次以上、或獲科技部專題計畫研究主持費十次以上者（含九十一學年度前甲等或優等研究獎）者。（優等研究獎相當於二次研究主持費；甲等研究獎相當於一次研究主持費；曾獲本校校級之教學優良獎、傑出研究教師獎、優良導師獎、產學合作績優教師獎、**教師社會服務傑出獎**者，相當於三次研究主持費；同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）。本款前段獲科技部專題計畫研究主持費十次以上之條件，自民國一百零六年八月一日增為十二次，原條件不適用之。

五、年滿六十歲者（但初聘者除外）。

教師在該次評鑑期間內符合下列條件之一，並於應受評鑑學年第一學期經系（所）、院教師評審委員會審查通過者，得該次免接受評鑑：

年第一學期經三級教師評審委員會審查通過者，得永久免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾任或現任國內外著名大學講座教授、特聘教授或曾獲得其他教學、研究、服務等重要獎項其成果具體卓著。
- 四、曾獲頒科技部傑出研究獎一次以上、或獲科技部專題計畫研究主持費十次以上者（含九十一學年度前甲等或優等研究獎）者。（優等研究獎相當於二次研究主持費；甲等研究獎相當於一次研究主持費；曾獲選為本校校級教學優良教師獎傑出研究教師獎、優良導師獎或產學合作績優教師獎者，相當於三次研究主持費；同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）。本款前段獲科技部專題計畫研究主持費十次以上之條件，自民國一百零六年八月一日增為十二次，原條件不適用之。

五、年滿六十歲者（但初聘者除外）。

教師在該次評鑑期間內符合下列條件之一，並於應受評鑑學年第一學期經系（所）、院教師評審委員會審查通過者，得該次免接受評鑑：

- 一、在本校獲得科技部研究主持費三次以上

（2）修正金額數字使用文字。

（3）預定新增「教師社會服務獎」為抵算研究主持費之項目，俟相關辦法通過即可適用。

（4）修正第四、五項文字。

一、在本校獲得科技部研究主持費三次以上者。(同一期間執行數個計畫以單一計畫計算)

二、曾獲本校校級教學優良教師獎、傑出研究教師獎、優良導師獎或產學合作績優教師獎者。

三、獲得吳大猷先生紀念獎者。

四、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之管理費(含先期技術移轉金之收入)累積達六十萬元以上者(如有其他計畫主持人者,管理費依申請人分配之數額計算)。

五、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之金額(含校外配合款)累積達六佰萬元以上者。(依申請人計畫核定之金額計算,需提出相關證明文件;有多位主持人之計畫需提出計畫經費分配表)。

六、曾擔任本校一級單位及系(所)主管達四學期以上者。

符合本條第二項得免評鑑之教師申請延長服務時,仍應接受評鑑。

曾獲教學、研究獎項之抵算如有疑義時,分別由教務處(教學獎項)、研發處(研究獎項)認定之。

者。(同一期間執行數個計畫以單一計畫計算)

二、曾獲本校校級教學優良教師獎、傑出研究教師獎、優良導師獎或產學合作績優教師獎者。

三、獲得吳大猷先生紀念獎者。

四、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之管理費(含先期技術移轉金之收入)累積達60萬元以上者(如有其他計畫主持人者,管理費依申請人分配之數額計算)。

五、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之金額(含校外配合款)累積達600萬元以上者。(依申請人計畫核定之金額計算,需提出相關證明文件;有多位主持人之計畫需提出計畫經費分配表)。

六、曾擔任本校一級單位及系(所)主管達四學期以上者。

符合本條第二、六項得免評鑑之教師申請延長服務時,仍應接受評鑑。

曾獲教學、研究獎項之比照如有疑義時,分別由教務處(教學獎項)、研發處(研究獎項)認定之。

	<p>第三條 除符合本辦法第二條之專任教師外，本校專任教師自任職本校始算其應受評鑑年數，滿五年須接受首次評鑑，爾後每滿三年須接受評鑑一次。教師通過升等者，視同通過教師評鑑，依其升等後職稱起算其應接受評鑑年數。教師亦得選擇提前接受評鑑（八月份升等、到任之教師於當學年度起算；其餘教師自下一學年度起算）。</p> <p>有以下情形者，其應受評鑑年數不予計算：</p> <p>一、由本校推薦或選派申請出國講學、國內外研究進修，期間達六個月以上。</p> <p>二、女性教師因懷孕生產期間（以一年計）。</p> <p>三、休假研究。</p> <p>四、自行申請出國講學、全時國內外研究進修達六個月以上。</p> <p>五、連續請假併延長病假期間累計達六個月以上。</p> <p>六、其他因留職停薪情形連續六個月以上不在校。</p> <p>教師借調期間之應受評鑑年數折半計算。</p> <p>對應接受評鑑年數之計算有疑義時由人事室解釋。</p>	未修正。
<p>第四條 教師評鑑由各院<u>級教師評審委員會</u>執行，各系（所）教師評審委員會應先進行初審確認受評教師資料無誤後，送交院教師評審委員會進行複</p>	<p>第四條 教師評鑑<u>主要</u>由各院<u>級教評會</u>負責執行，各系（所）教師評審委員會初審確認受評教師資料無誤，再交由院教師評審委員會進行複審<u>評量</u>。各院</p>	修正文字，使一致化。

<p>審。各院<u>級教師評審委員會</u>應將評鑑結果及會議紀錄提報校<u>教師評審委員會</u>備查。</p>	<p><u>級教評會</u>將評鑑結果及會議紀錄提報<u>校級教評會</u>備查。</p>	
<p>第五條 教師評鑑應包含下列項目：</p> <p>一、教學：本校授課時數、通識課程、授課大綱、<u>教學意見調查</u>等。</p> <p>二、研究：發表於國內外學術期刊之論文、學術著作、藝術發表、<u>體育成就</u>、研究計畫等。</p> <p>三、服務：擔任本校學術、行政單位主管、各級委員會之委員及參與本校各項行政事務等。</p> <p>四、輔導：擔任導師、指導帶領本校學生活動及參與輔導活動等。</p> <p>前項所列<u>四</u>種評鑑項目之計分方式或計分原則，由本辦法之<u>實施作業要點</u>另訂之。本校各院系所並得依據<u>該實施作業要點</u>，訂定適於各院系所特質之<u>教師</u>評鑑計分標準。</p> <p>前項<u>實施作業要點</u>，由教務處提出，並經校務會議通過後實施。</p>	<p>第五條 教師評鑑應包含下列項目：</p> <p>一、教學：本校授課時數、通識課程、授課大綱及<u>教學評鑑</u>等。</p> <p>二、研究：發表於國內外學術期刊之論文、學術著作、藝術發表、研究計畫及論文指導等。</p> <p>三、服務：擔任本校學術、行政單位主管、各級委員會之委員及參與本校各項行政事務等。</p> <p>四、輔導：擔任導師、指導帶領本校學生活動及參與輔導活動等。</p> <p><u>五、奉獻：年資、校外榮譽及前四款超過滿分部分等。</u></p> <p>前項所列<u>五</u>種評鑑項目之計分方式或計分原則，由本辦法之<u>施行細則</u>另訂之。本校各院系所並得依據<u>施行細則</u>，訂定適於各院系所特質之評鑑計分標準。</p> <p>前項<u>施行細則</u>，由教務處提出，並經校務會議通過後實施。</p>	<p>(1) 依修正後之本校教師升等評分準則第一條，除以學術專門著作外，尚可以藝術作品、體育成就證明、技術應用類技術報告或教學實務類技術報告升等。惟為避免教師升等與教師評鑑二種不同性質事務重複計分，教師評鑑之「研究」部分不計入升等「外審」部分，僅納入「研究計畫及研究獎項」(參升等評分準則第二條第三項)，以教學實務類技術報告升等之教師亦同(參教師升等評分準則第三條)，故本條修正僅增列「體育成就」，「技術報告」均不再另行納入。「計分細項」與「計分方式」則定於本辦法實施作業要點。</p> <p>(2) 原條文第一項第五款之「奉獻類」，依其性質大多可歸類於前四款項目類，爰刪除本款；同時修正第七條，不再列為評鑑結果之計分項。</p> <p>(3) 原條文所稱之本校教師評鑑</p>



		辦法「施行細則」，現有規範之實際名稱為本校「教師評鑑辦法實施作業要點」，為避免用語混淆，擬修改原條文之「施行細則」為「實施作業要點」。
第六條 人事室 <u>應</u> 於每學年第一學期開 <u>學</u> 一週內，列出當學年 <u>度</u> 應受評鑑教師之名單，由各系所轉知 <u>應</u> 受評鑑教師進行自我評鑑後，送系（所）、院教師評審委員會審議。	第六條 人事室於每學年第一學期開始 <u>後</u> 一週內，列出當學年應 <u>接受</u> 評鑑之教師名單，由各系所轉知受評教師進行自我評鑑後，送系（所）、院教師評審委員會審議。	文字修正。
第七條 本校專任教師依本辦法評鑑之結果，第五條第一項所列 <u>四款得分</u> 達該項總分之百分之 <u>七十</u> 者為評鑑通過，但四款中任兩款分數分別低於 <u>七十</u> 分者，為有條件通過； <u>四款得分</u> 未達該項總分之百分之 <u>七十</u> 者 <u>或四款中任一款得分為零者</u> ，為評鑑不通過。  各學院得依其特性，另訂更為嚴謹之評鑑通過標準。	第七條 本校專任教師依本辦法評鑑之結果，第五條第一項所列 <u>五款總分</u> ，達該項前四款總分之 <u>百分之七十</u> 者為評鑑通過，但其前四款中任兩款分數分別低於 <u>七十分</u> 者，為有條件通過；未達總分之 <u>百分之七十</u> 者為評鑑不通過。  各學院得依其特性，另訂更為嚴謹之評鑑通過標準。	(1) 除刪除本辦法第五條第一項之「奉獻類」外，擬於本校「教師評鑑辦法實施作業要點」第三點設定「校內授課」可得分數上限為80分。 (2) 因應新修正之本校教師升等評分準則，納入教師評鑑採納計分項目增多，鼓勵教師投入新項目，預留得分空間，使在教師評鑑中增加可見度。 (3) 增列四款中任一款分數為零者，列為評鑑不通過。
第八條 評鑑不通過之教師，次學年起 <u>暫停下列權利：</u> <u>一、</u> 擔任本校各級教師評審委員會委員、教學諮詢委員、校級優良教師及優良導師	第八條 評鑑不通過之教師，次學年起 <u>不得</u> 擔任本校各級教師評審委員會委員、教學諮詢委員、校級優良教師及優良導師遴選委員、 <u>不得</u> 在外兼職兼	(1) 明確評鑑不通過教師被暫停權利之範圍，增加不得申請升等為暫停權利項目之一。

<p>遴選委員；</p> <p><b>二、申請升等、校</b>外兼職兼課、休假研究、借調、<b>本校之</b>出國補助、晉薪。</p> <p>評鑑不通過之教師，應於評鑑次學年起算三學年內辦理再評鑑，並以一次為限。再評鑑通過者，自再評鑑通過之日起，恢復前<b>項</b>限制之各項權利。再評鑑仍未通過者，應提經<b>系院校三級教師評審委員會</b>討論是否予以續聘。</p> <p>有條件通過及評鑑不通過之教師，應依本校教師傳習制度實施辦法進行教學、研究、服務、輔導等面向之學習，並由各系所負責提供輔導協助。</p>	<p>課、<u>不得申請</u>休假研究、<u>不得申請</u>借調、<u>不得申請</u>本校提供之出國補助及不晉薪。</p> <p>評鑑不通過之教師，應於評鑑次學年起算三學年內辦理再評鑑，並以一次為限。再評鑑通過者，自再評鑑通過之日起，恢復前條限制之各項權利。再評鑑仍未通過者，應提經<u>三級三審教評會</u>討論是否予以續聘。</p> <p>有條件通過及評鑑不通過之教師，應依本校教師傳習制度實施辦法<u>規定</u>進行教學、研究、服務、輔導等面向之學習，並由各系所負責提供輔導協助。</p>	<p>(2) 評鑑不通過或有條件通過之教師，依本校教師傳習制度實施辦法第四條、第七條進行輔導改善。</p> <p>(3) 文字修正。</p>
	<p>第九條 必須接受評鑑之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評鑑論。但當年度有借調或第三條第二項等情形不在校以致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。</p> <p>受評鑑女性教師，評鑑當學年度懷孕分娩得申請延後一學年接受評鑑。</p>	未修正。
	<p>第十條 教師因擔任教學、研究、服務、輔導工作，違反刑事法令，經法院判刑確定者，依其違反情事性質，每案扣減該項分數 20 分。</p>	未修正。
	<p>第十一條 開會審查時，各委員對於本人、配偶及其三親等內之親屬，應自行迴避。</p>	未修正。
<p>第十二條 院級複審應於評鑑當學年五月底前完成，</p>	<p>第十二條 院級複審應於評鑑當學年五月底前完成，函</p>	<p>增列評鑑結果轉知教務處，俾便進</p>



<p>函文通知受評教師複審結果，並副知系（所）及人事室。</p> <p><u>人事室應於除去受評鑑教師之人別資料後，將評鑑結果轉知教務處。</u></p>	<p>文通知受評教師複審結果，並副知系（所）及人事室。</p>	<p>行相關評鑑法規檢討分析。</p>
	<p>第十三條 本校教師對於院級教師評審委員會之決議如有異議，得於收到通知之次日起一個月內向院教評會提出書面申覆，對申覆結果不服者，得向校教評會提再申覆，對再申覆結果不服者，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十四條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規處理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十五條 本辦法經本校行政會議、校教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

## 附件十二

### 國立高雄大學教師評鑑辦法實施作業要點條文修正草案對照表

#### 修正草案總說明：

配合最新修正之本校教師升等評分準則，配合多元升等制度，本次修正本作業要點第二點與第七點（評鑑計分項目與總分、刪除奉獻類），第三點（教學類新增項目、設限授課分數）、第四點（研究類增列計分項目）、同時於第五點（服務）增加「推動國際合作」，第六點（輔導）調整「特殊學生」之相關規定。

94年6月15日本校第34次校教評會會議通過

96年1月2日本校95學年度第3次教務會議通過

100年12月23日第24次校務會議修正通過

101年06月22日第25次校務會議修正通過

104年4月10日第144次行政會議決議修正第9點及法規格式

106年5月12日第127次主管會報修正全文，106年5月26日第159次行政會議修正全文，106年6月16日第35次校務會議修正全文

修正條文	現行條文	說明
一、本實施作業要點依國立高雄大學教師評鑑辦法（以下稱本 <u>校教師評鑑</u> 辦法）第 <u>五</u> 條第二項訂定之。	一、本實施作業要點依國立高雄大學（以下簡稱本 <u>校</u> ）教師評鑑辦法（以下簡稱本辦法）第七條第二項規定訂定之。	查本「實施作業要點」所依據的應是本校「教師評鑑辦法」第五條第二項。
二、 <u>本校</u> 教師評鑑應包含教學、研究、服務、輔導 <u>四</u> 項。四項 <u>總分上限為四百分，各項上限為一百分，但</u> 本校各院系（ <u>所</u> ）、 <u>中心</u> 得依其特質 <u>於二十五分之限度內</u> 增減各項分數上限。	二、 <u>依據本校教師評鑑辦法第五條第一項之規定</u> ，教師評鑑應包含： <u>教學、研究、服務、輔導與奉獻</u> 五項。  教學、研究、服務與輔導四項，上限各為100分。本校各院系所得依其特質增減各項分數上限，但最多以25分為限。	(1) 配合本校教師評鑑辦法第五條第一項修正，擬刪除原第四項「奉獻類」為計分項目。 (2) 合併原第二項、第三項，簡化文字；修正數字使用

	<p>教學、研究、服務與輔導項目之總分，不得超過400分。</p> <p><u>奉獻項目之計分，最多以50分為限。</u></p>	文字。
<p>三、教學類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 授課時數：受評鑑期間列入本校授課鐘點計算之每週實際授課時數，因為兼任職務可抵免之時數應加回計算，每學期每小時1.2分。</p> <p>(二) 大班課程：<u>第一款與第七款</u>所列課程，人數滿60人者，以1.2倍計分；滿70人者，以1.5倍計分；滿90人者，以1.7倍計分；滿120人者，以2倍計分。</p> <p>(三) <u>依課程委員會決議開課與期限內登錄學期成績，計10分。停開已達開課人數之課程、學期成績遲交、更改，每項次扣減1分，本款分數至多扣減至0分。情節重大者應另案討論。</u></p> <p>(四) 授課大綱：受評鑑期間於本校教務系統上撰寫授課大綱科目之學期平均比例，乘以15分。</p> <p><u>(五) 期中預警：於期限內完成期中預警登</u></p>	<p>三、教學類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 授課時數：受評鑑期間列入本校授課鐘點計算之每週實際授課時數，因為兼任職務可抵免之時數應加回計算。每學期每小時1.2分。<u>本款最高分為75分。</u></p> <p>(二) 通識教育課程：第一款授課時數為通識教育課程者，每小時加計0.8分；其中屬服務類課程者，每小時加計1分，性別平等教育或智慧財產權相關課程，每小時加計0.4分。但通識中心專任老師授課時數仍以每小時1.2分計。</p> <p><del>(三)</del> <u>特殊學制課程：第一款授課時數非屬大學日間部、研究所（碩、博士班）課程者，每小時加計0.4分。</u></p> <p>(四) 大班課程：<u>前三款</u>所列課程，人數滿60人者，以1.2倍計分；滿70人者，以1.5倍計分；滿90人者，以1.7倍計分；滿120人者，以2倍計分。</p>	<p>(1) 配合新修正之本校教師升等評分準則第三條，依該條「基本教學貢獻」、「一般教學貢獻」、「傑出教學貢獻」三項目之次序，並各該項目內之細項規定次序，調整本實施作業要點原規定的次序。</p> <p>(2) 配合新修正之本校教師升等評分準則第三條所定項目，考量教師評鑑之目的，增刪本實施作業要點原規定之項目。</p> <p>(3) 刪除原規定（三）特殊學制課程項。</p> <p>(4) 刪除原第一項第一款「授課時數最高 75 分」，增列第二項將校內授課活動可</p>

<p><u>錄，計10分，每門課程逾期登錄者扣減0.5分，扣至0分為止。</u></p> <p>(六) 教學意見調查：</p> <p>1. 加分：<u>學期</u>平均分數達<u>3.5</u>分以上者，依其平均分數差額乘以<u>1.5</u>累計計分。</p> <p>2. 扣分：<u>學期</u>平均分數未達<u>3.5</u>分者，依其差數乘以<u>1.5</u>累計計分。</p> <p>填寫教學意見之填答比率未達修課人數50%的課程不列入平均分數之計算。</p> <p>(七) 通識教育課程：第一款授課時數為通識教育課程者，每小時加計0.8分；其中屬服務類課程者，每小時加計1分，性別平等教育或智慧財產權相關課程，每小時加計0.4分。但通識中心專任老師授課時數仍以每小時1.2分計。</p> <p>(八) 全英文授課課程：每小時加計1.3分；網路教學課程或遠距課程：每小時加計0.8分。</p> <p><u>(九) 開設本校校外實習課程：每門計2分，以10分為上限。</u></p> <p>(十) 優良教師：受評鑑期間獲選院級優良</p>	<p>(五) 全英文授課課程：每小時加計1.3分；網路教學課程或遠距課程：每小時加計0.8分。</p> <p>(六) 獲補助開發新教材或網路教學課程：每案2分。</p> <p>(七) 授課大綱：受評鑑期間於本校教務系統上撰寫授課大綱科目之學期平均比例，乘以15分。</p> <p>(八) 教學意見調查：</p> <p>1. 加分：平均分數達<u>3.5</u>分以上者，依其平均分數乘以4分。</p> <p>2. 扣分：平均分數未達<u>3</u>分者，依其差數乘以4分。</p> <p>3. <u>連續三學期未達3.5分者：扣5分。</u></p> <p>填寫教學意見之填答比率未達修課人數50%的課程不列入平均分數之計算。</p> <p>(九) 優良教師：受評鑑期間獲選院級優良教師者，加10分。獲選系級優良教師者，加5分。同時獲選院級、系級優良教師者，以院級優良教師分數計。</p> <p>(十) 教學知能研習：受評鑑期間參與教師成</p>	<p>得分數限縮為至多 80 分。</p> <p>(5) 增列期中預警項，比照依期成績登錄項計 10 分；增列校外實行課程，比照一般授課時數每小時計 1.2 分。</p> <p>(6) 教學意見調查結果之加分、扣分，以 3.5 分為界，分別以實得學期平均分數與 3.5 之差額乘 1.5 累計計算；刪除原連續 3 學期扣分標準。</p> <p>(7) 原規定本作業要點第四點第五款「指導學生研究」，配合新修正本校教師升等評分準則第三條，移列本作業要點第三點「教學」部分。</p> <p>(8) 原規定本作業要點第四點第六款「指導學生參與體育競技」，配合新修正本校</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>教師者，加10分。獲選系級優良教師者，加5分。同時獲選院級、系級優良教師者，以院級優良教師分數計。</p> <p><u>(十一) 指導學生研究：受評鑑期間指導研究生論文，博士班畢業，每篇7分；碩士班畢業，每篇5分。指導研究生論文、大學部學生專題、實作或論文獲校外獎項者，每案加5分。擔任「大專生參與科技部研究計畫」之指導老師者，每案加5分。前述情形為多人共同指導者，均分該項分數。本款最高分為20分。</u></p> <p><u>(十二) 指導學生參與體育競賽：本校教師升等評分準則第三條第三項之體育競技，10分；每增加一次加5分。</u></p> <p><u>(十三) 參與指導學生校內外成果展：每次計2分，以10分為上限。</u></p> <p><u>(十四) 獲得教育部補助教學改進相關計畫者：總計畫主持人，每案15分；子計畫主持人、分項計畫主持人或實際負責執行計畫者，每案10分；個人申請計畫，每案10分。</u></p>	<p>長社群者，每一社群每學期加2分。參與教學知能研習，一天以內者每次加5分，二天以上者每次加10分。參與教學諮詢意見交流者，每次加1分。本款最高分15分。</p> <p>(十一) 教務行政配合情況：受評鑑期間教師與教務處教學相關事項之配合情況，原始分數以10分計算。未能配合之事項（如學期成績遲交、更改、停開已達開課人數之課程等），除情節重大另案討論外，每項次扣減1分，本款分數至多扣減至0分。</p> <p>(十二) 其它明顯教學優良或教學不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p>本校各院系所不得更改前項第一款、第二款及第五款到第十三款之計分方式。但各院系所得依其特質與需求指定加計分數計算之課程與分數，或增列評量項目與計分方式。</p>	<p>教師升等評分準則第三條，移列本作業要點第三點「教學」部分，並依該評分準則明確競技項目。</p> <p>(9) 依新修正之教師升等評分準則所定項目，增列參與指導學生校內外成果展等為計分項。</p> <p>(10) 配合修改第三項之文字。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(<u>十五</u>) <u>獲補助開發新教材、開設磨課師課程，每案2分；通過部級數位教材與課程認證者，每案另加2分。</u></p> <p>(<u>十六</u>) <u>課程精進：跨院、系、所學分學程召集人，每案10分。</u></p> <p>(<u>十七</u>) <u>訂單式產業實習學分學程、產業碩士專班學程：每學程10分。</u></p> <p>(<u>十八</u>) <u>會考或檢測：籌辦、參與命題、測驗、閱卷，每項次計2分，以10分上限。</u></p> <p>(<u>十九</u>) <u>開設暑期先修班、科學班、高三預修課程：每門計2分，以10分為上限。</u></p> <p>(<u>二十</u>) <u>補救課程：依本校學生課業輔導實施要點所開設之課程，每門計2分，以10分為上限。</u></p> <p>(<u>二十一</u>) 教學知能研習：受評鑑期間參與教師成長社群者，每一社群每學期加2分。參與教學知能研習，一天以內者每次加5分，二天以上者每次加10分。參與教學諮詢意見交流者，每次加1分。本款最高分15分。</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>(<u>二十二</u>) 其它明顯教學優良或教學不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p><u>前項第一款至第四款、第七款、第八款總和得分以80分為上限。</u></p> <p><u>除第一項第四款外</u>，本校各院系所不得更改前項之計分方式。但各院系所得依其特質與需求指定加計分數計算之課程與分數，或增列評量項目與計分方式。</p>		
<p>四、研究類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 期刊論文：受評鑑期間有一篇有審稿期刊論文，或兩篇有審稿之國際會議論文，或一本學術性著作專書，或舉辦一次人文藝術作品個人公開展演，或兩次人文藝術作品參加聯展，30分；若為多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者30分，其他合作作者則均分該項分數。每增加一篇SSCI、SCI、EI、AHCI、TSSCI論文，或一本</p>	<p>四、研究類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 期刊論文：受評鑑期間有一篇有審稿期刊論文，或兩篇有審稿之國際會議論文，或一本學術性著作專書，或舉辦一次人文藝術作品個人公開展演，或兩次人文藝術作品參加聯展，30分；若為多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者30分，其他合作作者則均分該項分數。每增加一篇SSCI、SCI、EI、AHCI、TSSCI論文，或一本學術性著作專書，或</p>	<p>(1) 修訂「國科會」名稱為「科技部」。</p> <p>(2) 依研發處建議，教師評鑑之「研究」項不宜重複計入教師升等「外審」部分，評鑑項目僅納入本校教師升等評分準則第二條第三項之「研究計畫及研究獎項」部分，且適用於所有升等管道之教師。</p>



<p>學術性著作專書，或一次人文藝術作品個人公開展演，加15分；有審稿之期刊論文一篇，加10分；有審稿之國際會議論文一篇，或一次人文藝術作品參加聯展，加5分；有審稿之國內會議論文一篇，加3分；學術性著作專書之一章，每章加5分，同本書中以15分為限。多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者則獨得該項分數，其他合作作者則均分該項分數。本款最高分為70分。</p> <p>(二) 研究或建教合作計畫：受評鑑期間有一<u>科技部</u>或<u>科技部</u>以外之學術研究計畫案（不包含教育部或校內教學改進計畫）或建教合作計畫案通過者，20分。每增加一件<u>科技部</u>計畫案通過，加10分（多年期計畫可以累計至評量年度之年期數計為件數）；<u>科技部</u>以外之研究計畫案或建教合作計畫案獲通過者，加10分。多人合提計畫者（主持人或共同主持人，不含協同主持人）均分該項分數。大型</p>	<p>一次人文藝術作品個人公開展演，加15分；有審稿之期刊論文一篇，加10分；有審稿之國際會議論文一篇，或一次人文藝術作品參加聯展，加5分；有審稿之國內會議論文一篇，加3分；學術性著作專書之一章，每章加5分，同本書中以15分為限。多人合作著作者（學生除外），主要作者、第一作者或聯絡作者則獨得該項分數，其他合作作者則均分該項分數。本款最高分為70分。</p> <p>(二) 研究或建教合作計畫：受評鑑期間有一<u>國科會</u>或<u>國科會</u>以外之學術研究計畫案（不包含教育部或校內教學改進計畫）或建教合作計畫案通過者，20分。每增加一件<u>國科會</u>計畫案通過，加10分（多年期計畫可以累計至評量年度之年期數計為件數）；<u>國科會</u>以外之研究計畫案或建教合作計畫案獲通過者，加10分。多人合提計畫者（主持人或共同主持人，不含協同主持人）均分該項分數。大型計畫總主持人加15分；各分項主持人或共同主持人加10</p>	<p>(3) 依研發處建議，修訂第三、四款與第二項。</p> <p>(4) 配合多元升等制度，擬於「研究」項下增列體育類教師評鑑（第六款），比照既有之藝術類教師定其計分方式。</p> <p>(5) 原規定第五款，「指導學生論文」，配合新修正本校教師升等評分準則第三條，移至本作業要點第三點「教學」部份。</p> <p>依 159 次行政會議決議修正有關專利之評分標準。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



計畫總主持人加15分；各分項主持人或共同主持人加10分。本款最高分為50分。

(三) 專利：獲核准之專利且專利權人為國立高雄大學者，始列入計算。同一項技術若同時獲得國內專利及國外專利，則以國外專利計分。本項最高採計30分。

1、已核准之國內專利：發明專利一件得20分；新型專利及設計專利，一件各得5分。

2、已核准之國外專利：發明專利一件得30分；新型專利及設計專利，一件各得8分。

(四) 技術移轉：與產業界（含企業）及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達一萬元得0.1分，每案最高計至20分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。

(五) 學術活動：受評鑑期間應國內外學術研討會邀請專題演講，每次10分。擔任學術期刊之編輯委員，每年5分。學術研討

分。本款最高分為50分。

(三) 研究專利：獲本校「技術移轉及推廣管理委員會」准予以提出專利申請案件，每件10分；最後獲准專利案件，每件再加10分。在校外申請專利獲准專利案者每件20分。多人合作發明者合計獲得該項分數。本款最高分為30分。

(四) 學術活動：受評鑑期間應國內外學術研討會邀請專題演講，每次10分。擔任學術期刊之編輯委員，每年5分。學術研討會引言人、主持人或講評人，每次2分。暑期研究訪問，每次2分。校外邀請學術演講，每次2分。擔任國際會議主席或議程主席每次5分，議程委員每次2分。擔任人文藝術作品比賽召集人，每次10分，擔任人文藝術作品比賽評語撰稿人，每次2分，擔任人文藝術作品比賽評審委員，每次2分，擔任人文藝術機構之諮詢顧問，每年2分，擔任期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開被審者資訊），每件加2分；擔任校內外碩博士論文口試委員者，每件

會引言人、主持人或講評人，每次2分。暑期研究訪問，每次2分。校外邀請學術演講，每次2分。擔任國際會議主席或議程主席每次5分，議程委員每次2分。擔任人文藝術作品比賽召集人，每次10分，擔任人文藝術作品比賽評語撰稿人，每次2分，擔任人文藝術作品比賽評審委員，每次2分，擔任人文藝術機構之諮詢顧問，每年2分，擔任期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加2分；擔任校內外碩博士論文口試委員者，每件加2分。本款最高分為30分。

- (六) 教師受評鑑期間，參與本校教師升等評分準則第二條第三項之體育競賽，10分；每增加一次加5分。擔任正式體育競賽召集人，每次5分，擔任競賽評審委員，每次2分，擔任體育機構之諮詢顧問，每年2分，擔任體育相關期刊或計畫審查委員（提供證明時不得公開受審查人資訊），每件加2分。

加2分。本款最高分為30分。

- (五) 指導學生研究：受評鑑期間指導研究生論文，博士班畢業，每篇7分；碩士班畢業，每篇5分。指導研究生論文、大學部學生專題、實作或論文獲校外獎項者，每案加5分。擔任「大專生參與國科會研究計畫」之指導老師者，每案加5分。前述情形為多人共同指導者，均分該項分數。本款最高分為20分。

- (六) 其它明顯研究優良或研究不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。

除前項第四款與第五款外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項前三款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。

<p><u>(七)</u> 其它明顯研究優良或研究不力之事項： 由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p>除前項第<u>五款與第六</u>款外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項前<u>第一款至第四</u>款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>		
<p>五、服務類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 行政主管：受評鑑期間擔任校長、副校長，每學期20分。兼（代）任本校學術或行政一級主管者，每學期17分；兼（代）任本校學術或行政二級主管者，每學期加10分。擔任設有兩班制或多種學制之系所主管者，每學期另加5分。同時兼（代）任多項行政主管者，分數可累積計算。本款最高分為60分。</p> <p>(二) 委員會委員：受評鑑期間擔任本校各級（含校、院、系所）委員會及工作小組委員、負責人或執行秘書，每種</p>	<p>五、服務類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 行政主管：受評鑑期間擔任校長、副校長，每學期20分。兼（代）任本校學術或行政一級主管者，每學期17分；兼（代）任本校學術或行政二級主管者，每學期加10分。擔任設有兩班制或多種學制之系所主管者，每學期另加5分。同時兼（代）任多項行政主管者，分數可累積計算。本款最高分為60分。</p> <p>(二) 委員會委員：受評鑑期間擔任本校各級（含校、院、系所）委員會及工作小組委員、負責人或執行秘書，每種每學期加5</p>	<p>增訂第7款：推動國際交流合作項目。</p>

<p>每學期加5分。規畫及管理教學實驗（實習）室者，每學期每室加3分；多人合作管理者，均分該項分數。本款最高分為50分。</p> <p>（三）招生事務：受評鑑期間參與大博會、研博會或招生宣導活動，每次3分。協助本校主辦之各項招生、轉學等考試之監考或試務工作，每次3分；參與考試之命題、閱卷、口試等工作，每次考試2分。協助本校協辦之招生考試（如大學學測或大學指定科目考試）之監考或試務工作，每次4分。</p> <p>（四）學生指導：受評鑑期間擔任社團指導老師、校隊教練、服務學習培養課程指導老師，每項每學期5分。</p> <p>（五）推廣教育：受評鑑期間每教授一門推廣教育科目，不論上課時數，均以2分計算。多人合授者，均分該分數。</p> <p>（六）學術活動服務：主辦國際學術研討會，每案25分。主辦國內、兩岸學術</p>	<p>分。規畫及管理教學實驗（實習）室者，每學期每室加3分；多人合作管理者，均分該項分數。本款最高分為50分。</p> <p>（三）招生事務：受評鑑期間參與大博會、研博會或招生宣導活動，每次3分。協助本校主辦之各項招生、轉學等考試之監考或試務工作，每次3分；參與考試之命題、閱卷、口試等工作，每次考試2分。協助本校協辦之招生考試（如大學學測或大學指定科目考試）之監考或試務工作，每次4分。</p> <p>（四）學生指導：受評鑑期間擔任社團指導老師、校隊教練、服務學習培養課程指導老師，每項每學期5分。</p> <p>（五）推廣教育：受評鑑期間每教授一門推廣教育科目，不論上課時數，均以2分計算。多人合授者，均分該分數。</p> <p>（六）學術活動服務：主辦國際學術研討會，每案25分。主辦國內、兩岸學術研討會，每案15分。協助辦理前兩款研討會，每案5分。共同主辦或協辦者，均分每案分數。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>研討會，每案15分。協助辦理前兩款研討會，每案5分。共同主辦或協辦者，均分每案分數。</p> <p>(七) <u>推動國際交流合作：協助校、院、系、所推動簽定學術交流與合作備忘錄、學生短期研修協議獲至具體成果者，每案10分。</u></p> <p>(八) 其它明顯服務優良或服務不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p>除前項第一款、第二款及第六款至第八款外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項第三款至第五款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>	<p>(七) <u>教學改進服務：</u></p> <p>1.獲得教育部教學改進計畫補助者：總計畫主持人，每案15分；子計畫主持人，每案10分；個人申請計畫，每案10分。</p> <p>2.實際負責執行教育部或校內教學改進計畫，經總計畫主持人簽認者：<u>由總計畫主持人斟酌個案加5分至20分。</u></p> <p>(八) 其它明顯服務優良或服務不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以10分為限。</p> <p>除前項第一款、第二款及第六款至第八款外，本校各院系所得依其特質與需求調整前項第三款至第五款之內容與分數計算方式，或增列評量項目與計分方式。</p>	
<p>六、輔導類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 學生輔導：受評鑑期間擔任主任導師、導師、宿舍導師，每項每學期 10 分，<u>每學期以 10 分為上限</u>。輔導班級有<u>特殊教育學生</u>之導師每學期再加 5 分。</p>	<p>六、輔導類之評鑑項目與計分方式如下：</p> <p>(一) 學生輔導：受評鑑期間擔任主任導師、導師、宿舍導師，每項每學期10分。輔導班級有<u>身心障礙同學</u>之導師每學期再加5分。</p> <p>(二) 導師輔導經驗交流座談：受評鑑期間每出</p>	<p>依學務處建議修正第六點，其說明如下：</p> <p>(1) 第一項增列每學期擔任主任導師、導師之給分上限，另修正部分文字。</p>

<p>(二) 導師輔導經驗交流座談：受評鑑期間每出席一場次 2 分。本款最高分為 <b>20</b> 分。</p> <p>(三) 導師輔導知能研習營：一天以內者每次加 5 分，二天以上者每次加 10 分。</p> <p>(四) 導師輔導知能培訓：受評鑑期間全程參加者，半日培訓給 <b>5</b> 分，全日培訓給 10 分。</p> <p>(五) 通識課程教師教學工作坊：本校專任教師（含通識中心專任教師）受評鑑期間全程參加者，半日培訓給 6 分，全日培訓給 10 分。</p> <p>(六) 優良導師：受評鑑期間獲選院級優良導師者，加 10 分。獲選系級優良導師者，加 5 分。同時獲選院級、系級優良導師者，以院級優良導師分數計。</p> <p>(七) 協助推展心理衛生活動：導師於受評鑑期間，親自帶領導生參與心理衛生相關活動，每場次 2 分；或邀請諮商中心與其授課班級宣導心理衛教，每班級 2 分（限每學期一次，可多班合併舉辦）。本款最高分為 20 分。</p> <p>(八) 轉介學生接受諮商輔導：主動關懷並轉介</p>	<p>席一場次 2 分。本款最高分為 <b>15</b> 分。</p> <p>(三) 導師輔導知能研習營：一天以內者每次加 5 分，二天以上者每次加 10 分。</p> <p>(四) 導師輔導知能培訓：受評鑑期間<u>參加導師輔導知能培訓</u>，全程參加者，半日培訓給 6 分，全日培訓給 10 分。</p> <p>(五) 通識課程教師教學工作坊：本校專任教師（含通識中心專任教師）受評鑑期間全程參加者，半日培訓給 6 分，全日培訓給 10 分。</p> <p>(六) 優良導師：受評鑑期間獲選院級優良導師者，加 10 分。獲選系級優良導師者，加 5 分。同時獲選院級、系級優良導師者，以院級優良導師分數計。</p> <p>(七) 協助推展心理衛生活動：導師於受評鑑期間，親自帶領導生參與心理衛生相關活動，每場次 2 分；或邀請諮商中心與其授課班級宣導心理衛教，每班級 2 分（限每學期一次，可多班合併舉辦）。本款最高分為 20 分。</p> <p>(八) 轉介學生接受諮商輔導：主動關懷並轉介需諮商輔導之學生至諮商中心，經正式開</p>	<p>(2) 第二項調高給分上限。</p> <p>(3) 第四項修正給分標準。</p> <p>(4) 第八項，修正給分標準，及增列最高上限。</p> <p>(5) 原第九項刪除，因第一項中已有將輔導特殊教育學生之導師納入加分項目，若尚有其他輔導優良事項，可依原第十項規定予以給分。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>需諮商輔導之學生至諮商中心，經正式開案（學生進入關懷及晤談程序）後，每案 <u>5 分，本款最高分為 20 分。</u></p> <p><b>（九）</b> 其它明顯輔導優良或輔導不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p>本校各院系所不得更改前項各款計分方式。但各院系所得依其特質與需求增列評量項目與計分方式。</p>	<p>案（學生進入關懷及晤談程序）後，每案 <u>10 分。</u></p> <p><b>（九）</b> <u>身心障礙同學服務：受評鑑期間協助系上身心障礙同學課業輔導或相關協助，每小時 2 分。</u></p> <p><b>（十）</b> 其它明顯輔導優良或輔導不力之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加減分。本款加減分以 10 分為限。</p> <p>本校各院系所不得更改前項各款計分方式。但各院系所得依其特質與需求增列評量項目與計分方式。</p>	
<p>（刪除本項）</p>	<p>七、<u>奉獻類之評鑑項目與計分方式如下：</u></p> <p><b>（一）</b> <u>教學年資：於本校服務滿一年為 10 分，每增加一學期，加 0.5 分。</u></p> <p><b>（二）</b> <u>各種榮譽：受評鑑期間獲得國外知名學術機構頒發之各種榮譽與獎勵，每次 50 分。獲得國內外政府機關、教育部、國科會或國內知名學術機構所頒發之各種榮譽與獎勵，每次 40 分。獲得本校、縣市等地方政府或私人機構頒發之各種榮</u></p>	<p>（刪除本項）</p> <p>配合本校教師評鑑辦法第五條第一項修正，擬刪除「奉獻類」為計分項目。</p>



	<p><u>譽與獎勵，每次30分。獲得本校各院、一級行政單位或研究中心頒發之各種榮譽與獎勵，每次20分。獲得本校各系(所)頒發之各種榮譽與獎勵，每次10分。</u></p> <p>(三) <u>前四項超過滿分部分：受評教師於教學、研究、服務與輔導之各類得分超過該類配分上限之部分。本款最高分為30分。</u></p> <p>(四) <u>其它為本校奉獻或爭取榮譽之事項：由相關教學或行政單位向系所教評會提出具體事證，並由系所教評會斟酌個案情形適度加分。本款加分以30分為限。</u></p> <p><u>除前項規定外，本校各院系所得依其特質與需求增列評量項目與計分方式。</u></p>	
<p><u>七</u>、依據本校教師評鑑辦法第五條第二項之規定，本校各院系所得依據本實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準，並經院系所務會議與教務會議通過後，作為該院系所之教師評鑑計分標準。</p> <p>各院系所訂定之評鑑計分標準，應參考本實施作業要點第二條之規定，列出評鑑項目與</p>	<p>八、依據本校教師評鑑辦法第五條第二項之規定，本校各院系所得依據本實施作業要點，訂定適於各院系所特質之教師評鑑計分標準，並經院系所務會議與教務會議通過後，作為該院系所之教師評鑑計分標準。</p> <p>各院系所訂定之評鑑計分標準，應參考本實施作業要點第二條之規定，列出評鑑項目與分數</p>	<p>項次調整並修正文字。</p>



<p>分數上限。並應參考本實施作業要點第三條至第<u>六</u>條之規定，列出各類評鑑項目與計分方式。</p> <p>教師評鑑之計分，系所訂有評鑑計分標準者，依系所之規定；系所未訂定者，依所屬院之規定；院未訂定者，依本實施作業要點之規定。</p>	<p>上限。並應參考本實施作業要點第三條至第七條之規定，列出各類評鑑項目與計分方式。</p> <p>教師評鑑之計分，系所訂有評鑑計分標準者，依系所之規定；系所未訂定者，依所屬院之規定；院未訂定者，依本實施作業要點之規定。</p>	
<p><u>八</u>、本實施作業要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>九、本實施作業要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>項次調整。</p>