

# 國立高雄大學第 124 次主管會報議程

時 間：105 年 11 月 18 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長（莊寶鵬學術副校長代）

出席人員：莊寶鵬學術副校長兼管理學院院長、連興隆行政副校長、陳月端教務長兼教發中心主任、張志向學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、吳行浩主任秘書、楊新章圖資館館長、潘欣泰研發長、丁一賢國際長、推教中心紀振清主任、體育室孫美蓮主任（王明月組長代）、人事室陳易文代主任、主計室江莉麗主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫛院長、通識中心童士恒主任

列席人員：EMBA 中心楊書成主任、語文中心賴怡秀主任

## 壹、確認上次第 123 次主管會報會議紀錄執行情形（pp.7~17）

## 貳、主席報告

## 參、討論事項

### 提案一（pp.19~49）

提案單位：教務處

案 由：有關修正「國立高雄大學獎勵高中生就讀本校獎學金要點」第三、七點條文乙案（如提案一附件 pp.21~40），提請討論。

說 明：

- 一、為吸引優秀高中生就讀本校，並增進獎學金使用效率，本次計修正「考試分發入學」、「甄選入學」、「運動競技學系」等獎學金獲獎額度、獲獎條件及獲獎頒發程序，計修正第三、七兩點。
- 二、檢附本要點第三、七點條文修正草案對照表（如提案一附件 1，pp.22~25）。
- 三、檢附各校獎勵高中生入學獎學金比較表（如提案一附件 2，pp.26~31）。
- 四、檢附獎勵高中生就讀本校獎學金得獎人數統計表（如提案一附件 3，pp.32）。

五、檢附大一新生學科能力測驗及指定科目考試成績統計表(如提案一附件 4，pp.33~40)。

六、本辦法修正通過，自 106 學年度第 1 學期入學日間學制大學部新生開始適用。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

#### **提案二 (pp.41~49)**

**提案單位：研究發展處**

案 由：有關修正「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」第三點條文乙案(如提案二附件 pp.43~49)，提請討論。

說 明：

一、要點修正重點為修改建教合作計畫管理費編列及分配比例。

二、檢附本要點第三點條文修正草案對照表(如提案二附件 1，pp.44~46)、各校計畫管理費編列調查表(如提案二附件 2，pp.47~48)及管理費試算表(如提案二附件 3，pp.49)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

#### **提案三 (pp.51~59)**

**提案單位：研究發展處**

案 由：有關修正「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」第四條條文乙案(如提案三附件 pp.53~59)，提請討論。

說 明：

一、旨揭辦法第四條係為計畫執行結束結餘款使用範圍之規範，為使教師於研究發展之相關經費支用有更大彈性，擬放寬使用原則。

二、檢附本辦法第四條條文修正草案對照表(如提案三附件 1，pp.54~58)及各校結餘款使用範圍調查表(如提案三附件 2，p. 59)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

#### **提案四 (pp.61~124)**

**提案單位：人事室**

案 由：有關「國立高雄大學教師升等評分準則」修正案(如提案四附件 pp.63~124)，提請討論。

說明：

一、本校教師升等評分準則修正草案彙集各學院、通識教育中心 6 場次之教師意見，擬併提送甲、乙二案提送審查。修正重點說明如下：

(一) 配合教育部 105 年 5 月公布「專科以上學校教師資格審定辦法」第十三條界定教師送審教師資格包含專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，同辦法第十五條、第十六條將技術應用成果送審、教學實務成果送審併歸類為技術報告送審之範疇，爰本校教師升等評分準則草案之文字亦隨同調整。

(二) 甲案：係基於現行規定之架構下，結合多元升等之精神所作之修訂。其中第一條第一項後段明定，教師以教學實務類之技術報告為代表作提送審查者，「研究」項目占總分 20-40%、「教學」項目占總分 50-70%之規定，且外審成績改列計於「教學」項目下合併教學分項計算。第二條至第四條中亦就「研究」、「教學」、「服務」項目增訂若干加分項目。

(三) 乙案：基於教育部建議尊重各類型教師之學術專業研究方式，所產出之學術成果結果亦應具等同價值，爰第一條將升等評分項目分為「外審」、「研究」(原研究計畫與研究獎項部份)、「教學」、「服務」等四項，即外審成績獨立於校內績效成績(研究計畫及獎項、教學、服務)之外。並參照各學院、通識教育中心現行外審成績占總分比例，訂定外審成績占總分 40-50% (實際比例由各學院、中心自定)，而屬校內績效之研究、教學、服務部分均占總分 10-30%、但合計占總分 50-60% (實際比例由各學院、中心自定)。乙案第三條至第五條中亦就「研究」、「教學」、「服務」項目增訂若干加分項目，加分項目與甲案同。

二、檢附「國立高雄大學教師升等評分準則」修正草案甲案(如會議紀錄提案四附件 1，pp. 64~96)及(如會議紀錄提案四附件 2，pp. 97~124)乙案對照表。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

**提案五** (pp.125~144)

**提案單位：人事室**

案由：有關修正「國立高雄大學校聘工作人員聘僱及管理辦法」部分條文及

附件三乙案（如提案五附件 pp.127~144），提請討論。

說明：

- 一、環境安全衛生中心所提 106 年度「校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪」委託民間辦理案件，經提送 105 年 10 月 28 日本校推動業務委託民間辦理專案小組 105 年度第 2 次會議討論後，決議不委外辦理，並請人事室修正本校校聘人員進用相關規定，改由校聘工作人員辦理。
- 二、依上開決議事項，已檢討修訂本校校聘工作人員聘僱及管理辦法，摘錄修正重點如下：
  - （一）校聘工作人員之類別增訂「事務類」乙類，專責辦理校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪之工作，依工作區分職稱為校聘清潔工、校聘技術工。（修正條文第四條）
  - （二）增訂事務性校聘工作人員不適用現行所定校聘工作人員「應具大學（含）以上之學歷」之規定；如取得較高學歷後，亦不適用申請改敘薪級之規定（修正條文第五條、第二十一條）。
  - （三）於附表三「國立高雄大學校聘工作人員支給報酬標準表」增訂事務類校聘工作人員敘薪標準及晉薪規定，並訂定五級薪階。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表及附表三（如會議紀錄提案五附件 pp. 128~144）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

#### 提案六（pp.145~150）

提案單位：EMBA 中心

案由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」第二條條文乙案（如提案六附件 pp.147~150），提請討論。

說明：

- 一、本案經 105 年 10 月 19 日本中心 105 學年度第 2 次中心會議修正通過。
- 二、因應 105 年 10 月 14 日簽立「國立高雄大學與泰國蘭實大學雙聯國際高階經營管理碩士學位協定書」，完善本中心學分費與學雜費基數收費標準制度，提修改本收費標準，以健全之。
- 三、檢附本收費標準第二條條文修正草案對照表（如會議紀錄提案六附件 pp. 148~150）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

**提案七 (pp.151~154)**

**提案單位：語文中心**

案 由：擬訂定「國立高雄大學語文中心華語文教學組績優教師及行政人員管理及獎勵要點（草案）」乙案（如提案七附件 pp.153~154），提請討論。

說 明：

- 一、 本中心配合教育部執行「邁向華語文教育產業輸出大國八年計畫（102-109）華語文教育機構評鑑及升級輔導計畫」，擬申請該計畫106年度試辦評鑑計畫。為符合該計畫申請要件，特訂定本要點。
- 二、 檢附本要點草案條文說明表（如會議紀錄提案七附件p.154）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

**提案八 (pp.155~159)**

**提案單位：秘書室**

案 由：擬訂定「國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法（草案）」乙案如提案八附件 pp.157~159），提請討論。

說 明：

- 一、 本校為推動個人資料保護政策，及統籌、協調與研議個人資料維護，特訂定本辦法。
- 二、 檢附本辦法草案條文說明表（如會議紀錄提案八附件 pp. 158~159）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

## **肆、各單位工作報告**

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)，惠請各單位主管若有重要事項，以簡短口頭報告方式加以說明。

## **伍、臨時動議**

## **陸、散會**



# 確認上次會議紀錄





## 第 123 次主管會報決議及指示辦理事項執行情形彙整表

( 完整會議紀錄詳 pp.12 ~ 17 )

一、討論案				
案號	提案單位/案由	決議	執行情形	列管追蹤
一	提案單位： <u>教務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法」名稱及部分條文乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第三條第一項第一款，增訂適用的獎勵對象及條件(學士班之定義，包括「大學部」及「二年制在職專班」)；修正第三條第一項第二款獎學金之獲獎對象及條件(不再區分本校他校畢業生)。	依決議辦理，提 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議討論決議緩議，經審慎研議後，再重提行政會議討論。	
二	提案單位： <u>國際事務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學辦理境外非學位生來校研修辦法」第十一條條文乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第十一條第一項第一款刪除「..教學及研究等業務，..」部分文字。	依決議辦理，本案業經 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會討論。	
三	提案單位： <u>政治法律學系</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學政治法律學系急難救助捐款收支管理辦法(草案)」乙案。	本案撤案。本校系(所)級單行法規經系(所)務會議、院務會議審議通過即可，原則上毋須提送主管會報及行政會議討論。	依決議辦理，秘書室並於 105 年 10 月 28 日以便函再次宣導有關學術單位之法規審議程序。	
二、其他決議或指示辦理事項				
項次	決議或指示事項	承辦單位	承辦單位執行情形	追蹤情形
一	請再次宣導學術單位各項法規之修正審議程序。	秘書室	本室業於 105 年 10 月 28 日以便函再次宣導有關學術單位之法規審議程序。 (一)院級法規 經院務會議、行政會議通過。 (二)系(所)級法規 經系(所)務會議、院務會議通過。	
二	有關以 google calendar 新建立之全校會議登錄平台，請於第 155 次行政會	秘書室	本室業於 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議工作報告說明平台操作方式及各院、處室相關配合事項，	

	議工作報告說明平台操作方式及各院、處室相關配合事項。		並於會後以便函發布通知。	
三	有關預定參與之獎勵大學教學卓越計畫成果發表會，請積極配合辦理，該發表會之展現是作為教育部評估 106 年核定計畫補助學校之重要依據。	教學發展中心	配合區域教學資源中心規劃籌辦並積極爭取曝光。	
四	請確認本校緊急紓困助學金之核發是否有排擠部分系所學生申請之規定。	學務處	經查本校緊急紓困助學金補助對象為本校具正式學籍學生，無排擠部分系所學生申請。	
五	請積極提升畢業生流向調查之填報率，此數據是作為教育部核定申請計畫補助機率之重要指標。	學務處	感謝全校系所協助，截至 10/31 統計，本次調查人數共 2760 人，本校總體填答率畢業後一年（103 學年度）為 77.53%，畢業後三年（101 學年度）整體填答率為 70.60%。	
六	有關理工學院 B1~3F 空調汰舊換新工程及校園路燈增設工程，為重要處理之事項，請總務處與主計室協助配合，儘速進行經費編列討論及工程進度規劃事宜。	總務處	二院 B1~3F 空調汰換經費估算已陳報，106 年度已有編列二院 3F 改善預算，將會先行發包委託設計監造案，待完成設計後及視經費到位情形，再辦理發包進行汰換。另針對校園路燈改善部分，正評估改善方式及燈具選用中，有關是否分段改善或全校一次完成再視經費到校情形辦理（106 年並未編列預算）。	
		主計室	考量本校財務困難，以校務基金自有資金投入部分，於未來使用期限內轉列折舊費用併列入短絀數計算，有關校園路燈增設改善工程，請總務處循預算程序規劃於 107 年度提出概算經費需求，編列預算辦理。理工學院 B1~3F 空調汰舊換新工程 557 萬元業已編列於 106 年度預算案中，請依總務處召開「106 年度各單位行政設備分配會議」決議，本室配合辦理預算控管事宜。	
七	請多宣導使用者使用工學院廁所應注意事項（如廁後務必沖水..等），以避免廁所設備易阻塞之	總務處	本處（事務組）已於 11/7 以 E-mail 通知宣導，另亦請清潔人員及水電維護人員定期加強清潔及巡檢。	

	情況。			
八	請於下次會議補充提供中山大學之研究合作對口單位長官等相關資訊，並積極落實兩校合作績效。	研究發展處	國立中山大學新任主管如下：校長為鄭英耀教授、學術副校長為陳英忠教授、行政副校長為陳陽益教授、研發長為李賢華教授。兩校研究合作計畫已將進入第三年，106年研究合作計畫徵件已納入歷年績效指標作為評比，未來亦將持續聯繫保持良好互動。	
九	請持續洽談及評估與高醫大的合作可能性及細節。	研究發展處	研發處將另擇期拜會高醫大，洽談後續合作之可能性。	
十	有關本校推動與中山大學之研究計畫合作事宜，請延續每一年提撥200萬資本門經費補助，俾供本校教師作為進行兩校合作計畫之經費使用。	主計室	中山大學之研究計畫合作事宜 200萬元業已編列於 106 年度預算案中，請依研發處召開「106 年度圖儀設備費-基本需求及績效獎勵分配會議」決議，本室配合辦理預算控管事宜。	

# 國立高雄大學第 123 次主管會報會議紀錄

時 間：105 年 10 月 21 日（星期五）上午 10：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長兼管理學院院長（張志向學務長代）、連興隆行政副校長兼教發中心主任（張志向學務長代）、陳月端教務長（黃裕奇組長代）、張志向學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、吳行浩主任秘書、楊新章圖資館館長、潘欣泰研發長、丁一賢國際長、推教中心紀振清主任、體育室孫美蓮主任、人事室陳易文代主任、主計室江莉麗主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、理學院孫士傑院長（鄭秀英副院長代）、工學院王宗櫛院長、通識中心童士恒主任

記 錄：陸虹瑾校聘專員

## 壹、確認上次第 122 次主管會報會議紀錄執行情形 - 確認

## 貳、主席報告

- 一、10 月 9 日出席在福建漳州舉行的校友會理監事會議，除向校友會持續爭取獎助學金、協助募款外，並計畫擴大校友會與系友會之連結。
- 二、10 月 12 至 14 日赴泰國拜會統一企業、南僑企業和台商總會，並與蘭實大學簽署 EMBA 雙學位合作，預計 106 年開始招生。
- 三、10 月 15 日的 105 學年度高中英語聽力考試已順利完成，感謝教務處及所有參與試務工作同仁的辛勞。另一次英聽考試將於 12 月 17 日舉行，屆時也請相關同仁配合辦理。
- 四、10 月 17 日運動嘉年華活動熱鬧開幕，感謝體育室籌劃舉行一系列的運動競賽，讓各系同學經由各項運動比賽，建立對學校的向心力。上個月莫蘭蒂與梅姬颱風造成運動場館設施有部分損壞，也謝謝孫主任的努力，損壞的設施都已迅速修復，使同學們都能安穩的上課與運動。
- 五、時序進入秋冬季節，白晝漸短，加上校園內騎車、跑步的運動人口增加，夜間活動請多注意安全。

- 六、請各單位多留意校外機關、單位之各類經費補助訊息，立即、主動向外爭取資源。
- 七、為協助高雄市市政發展，並爭取高雄市政府的相關資源，以配合校務發展，將於 12 月舉行的「高雄的大學、高雄的智庫」市長與大學校長第 11 次聯誼會報，請各位踴躍建議、提案。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法」名稱及部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本辦法經 105 年 9 月 23 日第 122 次主管會報會議決議：「本案緩議，請針對校內生及校外生獎勵比例、獎勵金總額分配調整可行性及資管系所提鼓勵在校生優異學生就讀本校研究所之獎勵建議等酌以研議，重提下次主管會報討論。」
- 二、提修正辦法名稱為「國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法」，另修正「獎學金種類」、「獎勵對象」及「獎勵金額」等規定。
- 三、檢附部分條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案一附件 1，pp.1~7）。
- 四、檢附各國立大學就讀研究所碩士班獎學金比較表（如[會議紀錄](#)提案一附件 2，pp.8~9）。
- 五、檢附獎勵就讀本校研究所獎學金得獎人數統計表（如[會議紀錄](#)提案一附件 3，p.10）。
- 六、檢附本校 105 學年度入學研究所碩士班新生大學畢業學校為高雄大學研究生歷年成績名次百分比統計表（如[會議紀錄](#)提案一附件 4，p.11）。
- 七、本辦法修正通過，自 106 學年度第 1 學期入學碩士班研究生開始適用。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案一附件 pp.1~11），續提行政會議討論。  
修正重點：第三條第一項第一款，增訂適用的獎勵對象及條件（學士班之定義，包括「大學部」及「二年制在職專班」）；修正第三條第一項第二款獎學金之獲獎對象及條件（不再區分本校他校畢業生）。

執行情形：依決議辦理，提 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議討論決議緩議，經審慎研議後，再重提行政會議討論。

## 提案二

提案單位：國際事務處

案由：有關修正「國立高雄大學辦理境外非學位生來校研修辦法」第十一條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為增加本校校務基金收入，本辦法第十一條第一項擬將訪問學生行政費之計畫收入分配比例做些幅調整。
- 二、為推動教師協助本校國際化，提升本校訪問學生人數，擬於本辦法第十一條第一項新增經本校教師推薦至本校研修之訪問學生行政費分配比例。
- 三、檢附本辦法第十一條條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案二附件 pp.12~17）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案二附件 pp.12~17），續提行政會議討論。

修正重點：第十一條第一項第一款刪除「..教學及研究等業務，..」部分文字。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會討論。

## 提案三

提案單位：政治法律學系

案由：擬訂定「國立高雄大學政治法律學系急難救助捐款收支管理辦法（草案）」乙案，提請討論。

決議：本案撤案。本校系（所）級單行法規經系（所）務會議、院務會議審議通過即可，原則上毋須提送主管會報及行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，秘書室並於 105 年 10 月 28 日以便函再次宣導有關學術單位之法規審議程序。

## 肆、各單位工作報告

請參閱 [各單位工作報告](#) 附件（資料公告於本校校務行政系統

(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

## 伍、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 P1	無	無
<b>行政副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 P1	無	無
<b>秘書室</b>		
請詳工作補充報告附件 P5	一、請再次宣導學術單位各項法規之修正審議程序。 二、有關以 google calendar 新建立之全校會議登錄平台，請於第 155 次行政會議工作報告說明平台操作方式及各院、處室相關配合事項。	一、本室業於 105 年 10 月 28 日以便函再次宣導有關學術單位之法規審議程序。 (一)院級法規：經院務會議、行政會議通過。 (二)系(所)級法規：經系(所)務會議、院務會議通過。 二、本室業於 105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議工作報告說明平台操作方式及各院、處室相關配合事項，並於會後以便函發布通知。
<b>教務處</b>		
請詳工作補充報告附件 P10	無	無
<b>教學發展中心</b>		
請詳工作補充報告附件 P14	有關預定參與之獎勵大學教學卓越計畫成果發表會，請積極配合辦理，該發表會之展現是作為教育部評估 106 年核定計畫補助學校之重要依據。	配合區域教學資源中心規劃籌辦並積極爭取曝光。
<b>學務處</b>		
請詳工作補充報告附件 P15	一、請確認本校緊急紓困助學金之核發是否有排擠部分系所學生申請之規定。 二、請積極提升畢業生流向調查之填報率，此數據是作為教育部核定申請計畫補助機率之重要指標。	一、經查本校緊急紓困助學金補助對象為本校具正式學籍學生，無排擠部分系所學生申請。 二、感謝全校系所協助，截至 10/31 統計，本次調查人數共 2760 人，本校總體填答率畢業後一年(103 學年度)為 77.53%，畢業後三年(101 學年度)整體填答率為 70.60%。
<b>總務處</b>		



單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
請詳工作補充報告附件 P20	<p>一、有關理工學院 B1~3F 空調汰舊換新工程及校園路燈增設工程，為重要處理之事項，請總務處與主計室協助配合，儘速進行經費編列討論及工程進度規劃事宜。</p> <p>二、請多宣導使用者使用工學院廁所應注意事項（如廁後務必沖水..等），以避免廁所設備易阻塞之情況。</p>	<p>一、二院 B1~3F 空調汰換經費估算已陳報，106 年度已有編列二院 3F 改善預算，將會先行發包委託設計監造案，待完成設計後及視經費到位情形，再辦理發包進行汰換。另針對校園路燈改善部分，正評估改善方式及燈具選用中，有關是否分段改善或全校一次完成再視經費到校情形辦理（106 年並未編列預算）。</p> <p>二、本處（事務組）已於 11/7 以 E-mail 通知宣導，另亦請清潔人員及水電維護人員定期加強清潔及巡檢。</p>
<b>環安衛中心</b>		
請詳工作補充報告附件 P21	無	無
<b>圖書資訊館</b>		
請詳工作補充報告附件 P22 補充報告： 本館預訂於 105 年 11 月 16 日-12 月 19 日辦理「105 年圖書資訊週系列活動」，敬邀全校師生同仁踴躍參與。	無	無
<b>研究發展處</b>		
請詳工作補充報告附件 P23	<p>一、請於下次會議補充提供中山大學之研究合作對口單位長官等相關資訊，並積極落實兩校合作績效。</p> <p>二、請持續洽談及評估與高醫大的合作可能性及細節。</p>	<p>一、國立中山大學新任主管如下：校長為鄭英耀教授、學術副校長為陳英忠教授、行政副校長為陳陽益教授、研發長為李賢華教授。兩校研究合作計畫已將進入第三年，106 年研究合作計畫徵件已納入歷年績效指標作為評比，未來亦將持續聯繫保持良好互動。</p> <p>二、研發處將另擇期拜會高醫大，洽談後續合作之可能性。</p>
<b>國際事務處</b>		
請詳工作補充報告附件 P27	無	無
<b>推廣教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 P28	無	無



單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>體育室</b>		
請詳工作補充報告附件 P29	無	無
<b>人事室</b>		
請詳工作補充報告附件 P30	無	無
<b>主計室</b>		
請詳工作補充報告附件 P30	<p>一、同總務處指示事項一。</p> <p>二、有關本校推動與中山大學之研究計畫合作事宜，請延續每一年提撥 200 萬資本門經費補助，俾供本校教師作為進行兩校合作計畫之經費使用。</p>	<p>一、考量本校財務困難，以校務基金自有資金投入部分，於未來使用期限內轉列折舊費用併列入短絀數計算，有關校園路燈增設改善工程，請總務處循預算程序規劃於 107 年度提出概算經費需求，編列預算辦理。</p> <p>二、理工學院 B1~3F 空調汰舊換新工程 557 萬元及與中山大學之研究計畫合作事宜 200 萬元業已編列於 106 年度預算案中，請依研發處召開「106 年度圖儀設備費-基本需求及績效獎勵分配會議」及總務處召開「106 年度各單位行政設備分配會議」決議，本室配合辦理預算控管事宜。</p>
<b>人文社會學院</b>		
請詳工作補充報告附件 P31	無	無
<b>法學院</b>		
請詳工作補充報告附件 P33	無	無
<b>管理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 P35	無	無
<b>理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 P36	無	無
<b>工學院</b>		
請詳工作補充報告附件 P38	無	無
<b>通識教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 P40	無	無

陸、散會（中午 12：30）



# 提 案 一 附 件



## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學獎勵高中生就讀本校獎學金要點」第三、七點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為吸引優秀高中生就讀本校，並增進獎學金使用效率，本次計修正「考試分發入學」、「甄選入學」、「運動競技學系」等獎學金獲獎額度、獲獎條件及獲獎頒發程序，計修正第三、七兩點。
- 二、檢附本要點第三、七點條文修正草案對照表（如附件 1，pp. 44 ~ 47）。
- 三、檢附各校獎勵高中生入學獎學金比較表（如附件 2，pp.48 ~ 53）。
- 四、檢附獎勵高中生就讀本校獎學金得獎人數統計表（如附件 3，p. 54）。
- 五、檢附大一新生學科能力測驗及指定科目考試成績統計表（如附件 4，pp.33 ~ 40）。
- 六、本辦法修正通過，自 106 學年度第 1 學期入學日間學制大學部新生開始適用。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學獎勵高中生就讀本校獎學金要點

### 第三、七點條文修正草案對照表

93 年 11 月 30 日本校第 58 次行政會議通過  
 103 年 3 月 21 日本校第 137 次行政會議修正通過  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
 105 年 月 日第 次主管會報修正第 點

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校大學部，特訂定本要點。	未修正。
	二、得獎人須為考試分發、甄選入學或單獨招生錄取進入本校任一學系就讀者。	未修正。
<p>三、獎學金種類與名額：</p> <p>(一)以考試分發錄取本校者：  <u>指定科目考試加權後成績列該學系或組錄取名額第一名者。</u>  <u>入學後第一學年第一學期免繳學雜費。</u></p> <p>(二)以甄選入學錄取本校者：  <u>1.學科能力測驗檢定或篩選之科目任二科達 15 級分者（若使用總級分作為檢定或篩選方式，則視學科能力測驗全部科目之任二科達 15 級分者）。</u>  <u>入學後第一學年第一學期免繳學雜費。</u>  <u>2.學科能力測驗檢定或篩選之科目任一科達 15 級分，另一科 14 級分者</u></p>	<p>三、獎學金種類與名額：</p> <p>(一)以考試分發錄取本校者：  <u>1.凡以前三志願錄取本校，且其錄取學系指定科目考試學科(含術科)中，有兩科成績均為該科成績前百分之一以內，且第三科為前百分之三以內者。</u>  <u>入學後發給獎學金參拾萬元：二年內分四次於每學期發給柒萬伍仟元，期間若上一學期學業成績未達七十五分以上者，取消當學期得獎資格。</u>  <u>2.凡以第一志願錄取本校且其指定科目考試加權後成績列該學系錄取名額前百分之十者（四捨</u></p>	<p>為活絡高中生就讀本校獎學金，將減免學雜費與獎學金互相運用，以增進獎學金使用效率，修正內容如下；</p> <p>一、第一款以考試分發錄取者，修正為<u>指定科目考試加權後成績列該學系或組錄取名額第一名者，入學後第一學年第一學期免繳學雜費。</u></p> <p>二、現行條文第</p>

<p><u>(若使用總級分作為檢定或篩選方式，則視學科能力測驗全部科目之任一科達 15 級分，另一科 14 級分者)。</u></p> <p><u>入學後第一學年第一學期一次頒發獎學金壹萬元。</u></p> <p>(三) 曾參加國際奧林匹亞競賽獲銅牌以上者。</p> <p>入學後於第一學期一次發給獎學金參拾萬元。</p> <p>(四) 入學本校運動競技學系之成績優秀學生。</p> <p>1. 棒球第 1 名及第 2 名、羽球第 1 名、桌球第 1 名、游泳第 1 名、<u>木球第 1 名</u>者。</p> <p>入學後第一學年免繳學雜費及住宿費。</p> <p>2. 棒球第 3 名及第 4 名、羽球第 2 名、桌球第 2 名、游泳第 2 名、<u>木球第 2 名</u>者。</p> <p>入學後第一學年免繳 1/2 學雜費及 1/2 住宿費。</p> <p>3. 本款前 2 目名額若有缺額不得遞補。</p>	<p><u>五入)。</u></p> <p><u>入學後於第一學期一次發給獎學金參萬元。</u></p> <p>3. <u>具政府機關所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)之低收入戶考生以前三志願錄取本校且其指定科目考試加權後成績列該學系錄取名額前百分之五十者(四捨五入)。</u></p> <p><u>入學後於第一學期一次發給獎學金壹萬伍仟元。</u></p> <p>(二) 以甄選入學錄取本校者：</p> <p>1. <u>凡參與該年度學科能力測驗，其中至少三科成績為十五級分者。</u></p> <p><u>入學後發給獎學金參拾萬元：二年內分四次於每學期發給柒萬伍仟元，期間若上一學期學業成績未達七十五分以上者，取消當學期得獎資格。</u></p> <p>2. 凡參與該年度學科能力測驗，其中至少三科成績為十四級分以上者。</p> <p>入學後於第一學期一次發給獎學金參萬元。</p> <p>3. 具政府機關所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)之低收入戶考</p>	<p>一款第一至三目全數刪除。</p> <p>三、第二款以甄選入學錄取本校者，修正為：</p> <p>(一) <u>學科能力測驗檢定或篩選之科目任二科達 15 級分者，入學後第一學年第一學期免繳學雜費。</u></p> <p>(二) <u>學科能力測驗檢定或篩選之科目任一科達 15 級分，另一科 14 級分者，入學後第一學年第一學期一次頒發獎學金壹萬元。</u></p> <p>(三) 刪除低收</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>生，其採計科目成績列該學系甄選榜示正取生前百分之五十者。</p> <p>入學後於第一學期一次發給獎學金壹萬伍仟元。</p> <p>(三) 曾參加國際奧林匹亞競賽獲銅牌以上者。</p> <p>入學後於第一學期一次發給獎學金參拾萬元。</p> <p>(四) 入學本校運動競技學系之成績優秀學生。</p> <p>1. 棒球第 1 名及第 2 名、羽球第 1 名、桌球第 1 名、游泳第 1 名者。</p> <p>入學後第一學年免繳學雜費及住宿費。</p> <p>2. 棒球第 3 名及第 4 名、羽球第 2 名、桌球第 2 名、游泳第 2 名者。</p> <p>入學後第一學年免繳 1/2 學雜費及 1/2 住宿費。</p> <p>3. 本款前 2 目名額若有缺額不得遞補。</p>	<p>入戶獎學金獲獎條件。</p> <p>四、修正第四款第一、二目運動競技學系獲獎條件新增木球。</p>
	四、本要點所列獎學金種類不得重覆頒發。	未修正。
	五、當學年保留入學資格或休學者，得停發獎學金。	未修正。
	六、本要點所列獎學金之經費來源由本校編列經費或由校務基金中自籌收入支應。	未修正。



<p><u>七、教務處於新生註冊入學後將獲獎名單簽陳核准後，由學務處辦理後續獎學金頒發事宜。</u></p>	<p>七、本獎學金之審核由本校組成獎學金審核委員會審核，業務由教務處辦理。</p>	<p>依據現行做法，修正獎學金獲獎名單核准及頒發程序。</p>
	<p>八、各院系亦得自籌經費另訂獎學金給與辦法。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

各國立大學獎勵高中生就讀大學部入學獎學金比較表

校名	獎學金內容		
	核獎對象	條件	金額
中央	繁星推薦 個人申請	同時符合： 1.學科能力測驗總級分全國前 1%。 2.第 1 志願錄取且甄選總成績在學系錄取名額前 10% 者。	50 萬元/人  (入學第 1 學期獎學金 10 萬元，第 2 學期起每學期獎學金 8 萬元，持續頒發 5 學期，但前一學期學業成績未達前 10%者，取消該學期及往後學期之得獎資格)
	考試分發	同時符合： 1.指考以下任一組合，原始成績全國前 1%： (1) 國、英、數乙。 (2) 國、英、歷史、地理。 (3) 國、英、數甲、物理。 (4) 國、英、數甲、物理、化學。 (5) 國、英、數甲、物理、化學、生物。 2.以第 1 志願錄取且其指考加權總成績在錄取名額前 10%以內者。	
	保送	國際競賽大獎、經錄取就讀並由學系推薦者。 (國際競賽大獎由招生策略委員會認定之)。	6 萬元/人  (入學第 1 學期獎學金 3 萬元，第 2 學期起每學期獎學金 1.5 萬元，持續頒發 2 學期，但前一學期學業成績未達前 20%者，取消該學期及往後學期之得獎資格)
	繁星推薦 個人申請 考試分發	同時符合： 1. 以第 1 志願錄取。 2. 學科能力測驗總成績或指考加權總成績名列錄取名額前 10%以內者。	
中興	繁星推薦	同時符合： 1. 高中在校成績前 5%。 2. 學科能力測驗總級分全國前 3%。	1. 入學後第 1 學期獎學金 3 萬元，並免繳學雜費。 2. 自入學後第 2 學期起至大四下學止，期前一學期學業成績前

中興	個人申請	同時符合： 1. 甄試總成績名列正取生前 10%。 2. 學科能力測驗總級分全國前 2%。	10%，且操行成績 80 分以上。 該學期可繼續免繳學雜費。
	考試分發	同時符合： 1. 第 1 志願錄取。 2. 指考採計科目加權名列前 3 名。 3. 指考採計科目加權總分超過錄取學系最低錄取總分 10%。	
	特殊成就	擇一： 1. 國際數理學科奧林匹亞競賽。 2. 國際科學展覽成績優良學生。 3. 高中就學期間參加國際性或全國性競賽或全國性科展獲有優異成績證明。	
中山	甄選入學	學科能力測驗總級分達 75 級分。	30 萬元/人。 75000 元/學期*4 學期=300000 元。 (發放至大二下學期，惟若前一學期成績未達前 20%者，或學期中休學者，取消當學期得獎資格)
	甄選入學	學科能力測驗總級分達 65 級分以上。	3 萬元/人。 (入學後第一學期一次發放)
		個人申請入學錄取名次在正取生前 30%以內。	
	競賽	擇一 1. 國際數理學科奧林匹亞競賽。 2. 國際科學展覽成績優良學生。 參加上述之一競賽獲銅牌獎或三等獎以上。	30 萬元/人。 75000 元/學期*4 學期=300000 元。 (發放至大二下學期，惟若前一學期成績未達前 20%者，或學期中休學者，取消當學期得獎資格)

中山	考試分發	前 3 志願+指考 2 科全國前 1%+其餘科目全國前 3%	30 萬元/人。 75000 元/學期*4 學期=300000 元。 (發放至大二下學期，惟若前一學期成績未達前 20%者，或學期中休學者，取消當學期得獎資格)
		第 1 志願+指考加權成績名列錄取人數前 10%	3 萬元/人。 (入學後第一學期一次發放)
東華	甄選入學	學科能力測驗總級分達 65 級分	免繳學雜費。 (若前一學期成績未達前 20%者，取消該學期得獎資格)
		學科能力測驗總級分達 70 級分	免繳學雜費+獎學金 30 萬元。 (若前一學期成績未達前 20%者，取消該學期得獎資格)
	考試分發	同時符合： 1. 前 3 志願錄取。 2. 國、英、數乙(甲)三科成績均達全國前 3%	獎學金 30 萬元。 (若前一學期成績未達前 20%者，取消該學期得獎資格)
	獎勵東部高中生就讀	宜蘭、花蓮、台東三縣高中職畢結業： 1. 甄選入學者： 學科能力測驗總級分 60 級分 學科能力測驗總級分 70 級分 2. 考試分發入學者： 分發成績前三名+指考國、英、數三科其中一科達頂標	免繳在校四年之「雜費」(約 20 萬) 免「雜費」+獎學金 30 萬元。 免繳在校四年之「雜費」(約 20 萬) (以上若前一學期成績未達前 20%者，取消該學期得獎資格)
暨大	個人申請	學科能力測驗總級分達 65 級分+第二階段甄試結果第 1 名者	1. 入學第 1 學期獎學金 5 萬元。 2. 自第 2 學期起學業成績優良者，每學期獎學金 3 萬元。
	考試分發	1. 指考採計科目原始總分名列該科目組合全體考生前 5%者。 2. 第 1 志願+指考採計科目原始總分為該系第一名	
	獎勵南投縣高中生就讀	設籍南投縣+就讀南投縣境內高中畢(結)業：	免繳四年全額學雜費。

		1. 甄選入學： 第一階段總級分 60 級分或頂標，並經第二階段甄試結果為各系前 3 名。 2. 考試分發入學： 前 3 志願且分發結果為各學系前 3 名者。	
宜蘭	繁星推薦 個人申請	學科能力測驗總級分 70 級分以上 學科能力測驗總級分 66 級分以上 學科能力測驗總級分 62 級分以上 學科能力測驗總級分 60 級分以上 宜蘭學子之學科能力測驗總級分 56 級分以上	四年免繳學雜費。  三年免繳學雜費。  二年免繳學雜費。  一年免繳學雜費。  一年免繳學雜費。
	考試分發	分發結果各學系前三名	一年免繳學雜費。
嘉義	繁星推薦 個人申請	學科能力測驗總級分 70 級分以上者（每學系最多一名，若有多位 70 級分以上，由最高者領取，並由各系自訂同級分參酌標準）	入學第 1 學期 3 萬元/人。 自入學第 2 學期至第 8 學期期間，前一學期學業成績名列全班前 3 名，每學期續發獎學金 3 萬元。
	考試分發	第 1 志願+入學成績第 1 名	
	設籍於： 雲林縣 嘉義縣市 台南市	繁星推薦、個人申請： 學科能力測驗總級分 68 級分以上者（每學系最多一名，若有多位 68 級分以上，由最高者領取，並由各系自訂同級分參酌標準）	
高大 現行	甄選入學 （繁星推薦） （個人申請）	學科能力測驗至少 3 科 15 級分者	30 萬元/人。 （二年內分四次於每學期發給 75000 元，期間若上一學期學業成績未達 75 分以上者，取消當學期得獎資格）。
		學科能力測驗至少 3 科 14 級分以上者	3 萬元/人。（入學後於第一學期一次發給獎學金參萬元）。

		具政府機關所開具之低收入戶證明文件（非清寒證明）之低收入戶考生，其採計科目成績列該學系甄選榜示正取生前百分之五十者。	1.5 萬元/人。 （入學後於第一學期一次發給獎學金 1.5 萬元）。
高大 現行	考試分發	前三志願錄取本校，且其錄取學系指定科目考試學科（含術科）中，有兩科成績均為該科成績前百分之一以內，且第三科為前百分之三以內者。	30 萬元/人。 （二年內分四次於每學期發給 75000 元，期間若上一學期學業成績未達 75 分以上者，取消當學期得獎資格）。
		第一志願錄取本校且其指定科目考試加權後成績列該學系錄取名額前百分之十者（四捨五入）。	3 萬元/人。 （入學後於第一學期一次發給獎學金參萬元）。
		具政府機關所開具之低收入戶證明文件（非清寒證明）之低收入戶考生以前三志願錄取本校且其指定科目考試加權後成績列該學系錄取名額前百分之五十者（四捨五入）。	1.5 萬元/人。 （入學後於第一學期一次發給獎學金 1.5 萬元）。
	競賽	曾參加國際奧林匹亞競賽獲銅牌以上者。	30 萬元/人。 （入學後於第一學期一次發給獎學金 30 萬元）。
	入學本校運動競技學系之成績優秀學生： 1. 棒球第 1 名及第 2 名、羽球第 1 名、桌球第 1 名、游泳第 1 名者。 2. 棒球第 3 名及第 4 名、羽球第 2 名、桌球第 2 名、游泳第 2 名者。		免繳第 1 學年學雜費+住宿費。  免繳第 1 學年 1/2（學雜費+住宿費）。
高大 修正 草案	甄選入學 （繁星推薦） （個人申請）	1.學科能力測驗檢定或篩選之科目任二科達 15 級分者（若使用總級分作為檢定或篩選方式，則視學科能力測驗全部科目之任二科達 15 級分者）。	免繳第 1 學年第 1 學期學雜費（平均約 2.5 萬元）。  預估 5 人。 <u>1 年小計 12.5 萬元。</u>
		2.學科能力測驗檢定或篩選之科目任一科達 15 級分，	獎學金 1 萬元/人（註冊入學後第 1 學年第 1 學期頒發）。

高大 修正 草案		另一科 14 級分者(若使用總級分作為檢定或篩選方式，則視學科能力測驗全部科目之任一科達 15 級分，另一科 14 級分者)。	預估 10 人。 <u>1 年小計 10 萬元。</u>
		甄選入學獎學金小計	每年獎學金 22.5 萬元。
	考試分發	指定科目考試加權後成績列該學系或組錄取名額之第一名者。	免繳第 1 學年第 1 學期學雜費(平均約 2.5 萬元)。 預估 23 系組，23 人獲獎。 <u>1 年小計 57.5 萬元。</u>
		小計	每年獎學金 80 萬元。
	競賽	曾參加國際奧林匹亞競賽獲銅牌以上者。	30 萬元/人。 (入學後於第一學期一次發給獎學金 30 萬元)。
	入學本校運動競技學系之成績優秀學生： 1.棒球第 1 名及第 2 名、羽球第 1 名、桌球第 1 名、游泳第 1 名、 <u>木球第 1 名</u> 者。 2.棒球第 3 名及第 4 名、羽球第 2 名、桌球第 2 名、游泳第 2 名、 <u>木球第 2 名</u> 者。		免繳第 1 學年學雜費+住宿費。  免繳第 1 學年 1/2 (學雜費+住宿費)。 <u>預估 58 萬元</u>
	合計		<u>138 萬元。</u>

獎勵高中生就讀本校大學部獎學金得獎人數統計表

獎學金種類		101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
甄選入學	30 萬/人	1 (30 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)
	3 萬/人	11 (33 萬)	7 (21 萬)	14 (42 萬)	9 (27 萬)	1 (3 萬)
	1.5 萬/人	1 (1.5 萬)	3 (4.5 萬)	3 (4.5 萬)	2 (3 萬)	0 (0 萬)
	小計 (一)	13 (64.5 萬)	10 (25.5 萬)	17 (46.5 萬)	11 (30 萬)	1 (3 萬)
考試分發	30 萬/人	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)
	3 萬/人	0 (0 萬)	2 (6 萬)	2 (6 萬)	2 (6 萬)	1 (3 萬)
	1.5 萬/人	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	1 (1.5 萬)
	小計 (二)	0 (0 萬)	2 (6 萬)	2 (6 萬)	2 (6 萬)	2 (4.5 萬)
國際奧林匹亞競賽 30 萬/人		0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)	0 (0 萬)
運動競技學系		--	--	8 (36.3 萬)	4 (19.2 萬)	9 (42.9 萬)
合計		13 (64.5 萬)	12 (31.5 萬)	27 (88.8 萬)	17 (55.2 萬)	12 (50.4 萬)
預算金額		80 萬	80 萬	80 萬	80 萬	71 萬
結餘		15.5 萬	48.5 萬	-8.8 萬	24.8 萬	20.6 萬

表中○○ (○○萬) 係指「獲獎人數 (獎學金金額)」。



國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生  
學科能力測驗各科成績組合統計表

102 至 103 學年度

102 學年度				103 學年度		
學測成績	繁星推薦	個人申請	合計	繁星推薦	個人申請	合計
至少 3 科 15 級分	0	0	0	0	0	0
至少 3 科 14 級分以上	0	0	0	0	5	5
至少 2 科 15 級分， 1 科 14 級 分以上	0	0	0	1	2	3
至少 1 科 15 級分， 2 科 14 級 分以上	0	0	0	2	4	6
至少二科 15 級分	0	1	1	1	2	3
一科 15 級 分，一科 14 級分	11		11	24		24

國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生  
學科能力測驗各科成績組合統計表

104 至 105 學年度

104 學年度				105 學年度		
學測成績	繁星推薦	個人申請	合計	繁星推薦	個人申請	合計
至少 3 科 15 級分	0	0	0	0	0	0
至少 3 科 14 級分以上	1	3	4	0	0	0
至少 2 科 15 級分， 1 科 14 級 分以上	0	1	1	0	1	1
至少 1 科 15 級分， 2 科 14 級 分以上	1	3	4	0	0	0
至少二科 15 級分	0	3	3	1	2	3
一科 15 級 分，一科 14 級分	17		17	3		3

# 國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生學科能力測驗

## 總級分統計表

105 學年度入學新生

學科能力測驗 總級分	繁星推薦 人數 (人)	個人申請 人數 (人)	總人數 (人) (人)	總人數百 分比 (%)	累積 人數 (人)	累積 人數 百分比
71 級分以上	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0
64	1	3	4	0.90	4	0.90
63	1	7	8	1.79	12	2.69
62	0	9	9	2.02	21	4.71
61	6	32	38	8.52	59	13.23
60	6	41	47	10.54	106	23.77
50 至 59 級分	113	193	306	68.61	412	92.38
49 級分以下	12	22	34	7.62	446	100.00
合計	139	307	446	100.00	446	100.00

# 國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生學科能力測驗

## 總級分統計表

104 學年度入學新生

學科能力測驗 總級分	繁星推薦 人數 (人)	個人申請 人數 (人)	總人數 (人) (人)	總人數百 分比 (%)	累積 人數 (人)	累積 人數 百分比
71 級分以上	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0
66	0	1	1	0.30	1	0.30
65	0	4	4	1.19	5	1.49
64	4	7	11	3.28	16	4.77
63	0	23	23	6.87	39	11.64
62	4	47	51	15.22	90	26.86
61	5	24	29	8.66	119	35.52
60	9	26	35	10.45	154	45.97
50 至 59 級分	90	63	153	45.67	307	91.64
49 級分以下	12	16	28	8.36	335	100.00
合計	124	211	335	100.00	335	100.00

# 國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生學科能力測驗

## 總級分統計表

103 學年度入學新生

學科能力測驗 總級分	繁星推薦 人數 (人)	個人申請 人數 (人)	總人數 (人) (人)	總人數百 分比 (%)	累積 人數 (人)	累積 人數 百分比
71 級分以上	0	0	0	0	0	0
70	1	0	1	0.36	1	0.36
69	1	0	1	0.36	2	0.72
68	0	0	0	0	2	0.72
67	0	1	1	0.36	3	1.08
66	0	6	6	2.16	9	3.24
65	0	22	22	7.91	31	11.15
64	2	31	33	11.87	64	23.02
63	6	30	36	12.95	100	35.97
62	5	21	26	9.35	126	45.32
61	6	21	27	9.71	153	55.03
60	7	20	27	9.71	180	64.74
50 至 59 級分	70	16	86	30.94	266	95.68
49 級分以下	2	10	12	4.32	278	100.00
合計	100	178	278	100.00	278	100.00

# 國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生學科能力測驗

## 總級分統計表

102 學年度入學新生

學科能力測驗 總級分	繁星推薦 人數 (人)	個人申請 人數 (人)	總人數 (人) (人)	總人數百 分比 (%)	累積 人數 (人)	累積 人數 百分比
71 級分以上	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0
65	0	1	1	0.34	1	0.34
64	0	10	10	3.40	11	3.74
63	2	15	17	5.78	28	9.52
62	3	35	38	12.93	66	22.45
61	6	34	40	13.61	106	36.06
60	2	28	30	10.20	136	46.26
50 至 59 級分	71	65	136	46.26	272	92.52
49 級分以下	11	11	22	7.48	294	100.00
合計	95	199	294	100.00	224	100.00

國立高雄大學日間學制大學部甄選入學新生學科能力測驗總級分統計表

102-105 學年度入學新生

學科能力測驗 總級分	繁星推薦 人數 (人)	個人申請 人數 (人)	總人數 (人) (人)	總人數百 分比 (%)	累積 人數 (人)	累積 人數 百分比
71 級分以上	0	0	0	0	0	0
70	1	0	1	0.07	1	0.07
69	1	0	1	0.07	2	0.14
68	0	0	0	0	2	0.14
67	0	1	1	0.07	3	0.21
66	0	7	7	0.52	10	0.73
65	0	27	27	2.00	37	2.73
64	7	51	58	4.29	95	7.02
63	9	75	84	6.21	179	13.23
62	12	112	124	9.17	303	22.40
61	23	111	134	9.90	437	32.30
60	24	115	139	10.27	576	42.57
50 至 59 級分	344	337	681	50.33	1257	92.90
49 級分以下	37	59	96	7.10	1353	100.00
合計	458	895	1353	100.00	1353	100.00

## 國立高雄大學甄選入學新生學科能力測驗各科滿級分人數統計表

(繁星推薦及個人申請)

學年度	國文滿級分	數學滿級分	英文滿級分	自然滿級分	社會滿級分
102	8	1	8	3	13
103	7	10	9	7	12
104	12	1	4	3	21
105	4	2	5	9	14

## 國立高雄大學考試分發入學新生 指定科目考試加權後成績前 10%志願序人數統計表

學年度	第 1 志願 (現行)	第 2 志願	第 3 志願	前 3 志願	前 10%人數
102	2	2	2	6	71
103	2	1	0	3	68
104	2	1	0	3	66
105	3	4	0	7	58

本校現行辦法有關考試分發入學獲 3 萬元獎學金之條件

第 1 志願+指考加權後成績在錄取名額前 10%：3 人獲獎，獎學金 9 萬元。



# 提 案 二 附 件



## 國立高雄大學第124次主管會報提案單

提案二

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」第三點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本要點修正重點為修改建教合作計畫管理費編列及分配比例。
- 二、檢附本要點第三點條文修正草案對照表（如附件1，pp.66~68）、各校計畫管理費編列調查表（如附件2，pp.69~6: ）及管理費試算表（如附件3，p. 6; ）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點

### 第三點條文修正對照表

90年1月9日本校第9次行政會議通過

93年11月9日本校第57次行政會議修正通過

96年11月23日第86次行政會議修正通過，96年12月4日第16次校務基金管理委員會修正通過，97年1月18日教育部台高(三)字第0970006831號函核備

99年6月18日第108次行政會議修正通過

99年12月7日第65次主管會議修正通過，99年12月10日第111次行政會議修正通過，99年12月15日第26次校務基金管理委員會修正通過

100年11月29日第73次主管會議修正通過，100年12月9日第119次行政會議修正通過，100年12月14日第29次校務基金管理委員會修正通過

101年5月18日第123次行政會議修正通過

102年5月21日第91次主管會議修正通過，102年6月7日第132次行政會議修正通過，102年6月13日第35次校務基金管理委員會修正通過

103年5月26日本校第1032101653號簽奉修訂核定

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年 月 日第 次主管會報修正第 點

修正條文	現行條文	說明
	一、為使本校建教合作計畫行政管理費（以下簡稱管理費）之提取及撥用有所依循，特訂定本要點。	未修正。
	二、本校提撥之管理費，由學校統籌繳交水電費、修繕費、場地設備使用、人力支援、補助員生出國參加國際會議與競賽、獎助學術研究績優教師及執行建教合作計畫所衍生相關事務等校務基金運用，惟依「國立高雄大學建教合作行政管理費績效衡量指標」辦法，可分配部份管理費供執行計畫相關業務單位處理。	未修正。
三、本校管理費之分配原則為扣除二代健保公提費用 <u>等規定</u> 必要支出外，其中 <u>70%</u> 提撥作為計畫執行相關校務運用， <u>15%</u> 提撥為各單位分配之管理費， <u>15%</u> 為計畫主持人分配數，於計畫結束後，由主計室撥入計畫主持人結餘款帳	三、本校管理費之分配原則為扣除二代健保公提費用外，其中 <u>66%</u> 提撥作為計畫執行相關校務運用， <u>24%</u> 提撥為各單位分配之管理費， <u>10%</u> 為計畫主持人分配數，於計畫結束後，由主計室撥入計畫主持人結餘款帳戶，做為	一、修改管理費分配比例。 二、修改私人機構委託建教合作計畫管理費編列原則

戶，做為管理費結餘款，且須用於計畫主持人之計畫配合款或執行研究計畫使用，計畫管理費編列依下列原則：

(一) 科技部、政府機關或公立學校等委託計畫，從其規定編列；若未規定者，依下列所述之原則編列。

(二) 私人機構委託建教合作計畫依下表比例提列之：

計畫總經費 <sup>□</sup>	分段範圍 <sup>□</sup>	提撥百分比(%) <sup>□</sup>
100 萬(含)以下 <sup>□</sup>	<sup>□</sup>	15% <sup>□</sup>
100 萬(不含)以上至 300 萬(含) <sup>□</sup>	100 萬(含)以下部分 <sup>□</sup>	15% <sup>□</sup>
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 <sup>□</sup>	12% <sup>□</sup>
300 萬(不含)以上 <sup>□</sup>	100 萬(含)以下部分 <sup>□</sup>	15% <sup>□</sup>
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 <sup>□</sup>	12% <sup>□</sup>
	300 萬(不含)以上部分 <sup>□</sup>	6% <sup>□</sup>
計畫經費+管理費=計畫總經費 <sup>□</sup>		

(三) 校、院級中心與系所使用貴儀及共儀者之委託服務案，編列 30%；未使用貴儀及共儀者，以編列至少 15% 為原則，管理費之分配依「國立高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」行之。

(四) 上列撥入校務基金的部分包括提撥學校水電費至少 2%。

(五) 如有特殊情形者，得另簽請校長決定之，不受前項之限制。

(六) 上述管理費均由學校統

行政管理費結餘款，且須用於計畫主持人之計畫配合款或執行研究計畫使用，計畫管理費編列依下列原則：

(一) 科技部、政府機構或公立學校等委託計畫或標案計畫，從其規定編列；若未規定者，以編列 15% 為原則。

(二) 私人機構委託建教合作計畫以編列至少 15% 為原則。

(三) 校、院級中心與系所使用貴儀及共儀者之委託服務案，編列 30%；未使用貴儀及共儀者，以編列至少 15% 為原則，管理費之分配依「國立高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」行之。

(四) 行政管理費計算方式：計畫經費+行政管理費=計畫總經費。行政管理費=計畫總經費×上述固定百分比。(若委託單位另有規定者，從其規定編列)

(五) 上列撥入校務基金的部分包括提撥學校水電費至少 2%。

(六) 如有特殊情形者，得另簽請校長決定之，不受前項之限制。

(七) 上述管理費均由學校統

三、刪除行政管理費計算方式。

收，並按一定比例分配給有關單位使用。其各單位分配之管理費比例簽請校長核定通過實施，修正時亦同。	收，並按一定比例分配給有關單位使用。其各單位分配之管理費比例簽請校長核定通過實施，修正時亦同。	
	四、計畫管理費編列未達規定上限時，若計畫結束後，尚有結餘者，須優先提撥管理費原編列不足部分。	未修正。
	五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正。

各校行管費編列及分配比例調查表（調查時間：2016/9/19）

學校	國立高雄第一科技大學	國立高雄師範大學	國立高雄應用科技大學	國立高雄海洋科技大學	國立中山大學	國立東華大學
行管費 編列規 定	<p>一、 總經費 500(含)萬元以下者：總經費之 12%作為行管費。</p> <p>二、 總經費 500 萬元以上,1000 萬元以下者:該計畫 500 萬元(含)以下部分，以經費的 12%為行管費；500 萬元以上部分，以經費的 10%為行管費。</p> <p>三、 總經費超過 1000 萬元(含)以上者：行管費得專案簽陳校長核定編列。但多年期預核案計畫，須個別年度經費達 1000 萬元者，管理費始得專案簽陳編列。</p> <p>四、 行管費編列未達上述規定者，應另編列供學校支付水電費或設備維護費等依補足差額，或由計畫主持人依下列規定承諾優先補足差額。</p> <p>(一) 自該委辦案其他項下經費勻支補足。</p> <p>(二) 控留等額經費以節餘款款方式補足。</p> <p>(三) 以所主持之其他計畫案節餘款經費補足。</p>	<p>總經費在 100 萬以下者，以總經費 15%編列為原則。採累進制計算，總經費超過 100 萬之部分，以 10%編列;總經費超過(含)200 萬之部分，以 5%編列，如另有規定，從其規定。</p>	<p>一、 政府機關、公營事業及公立學校委辦案得依委託單位之規定。未編列者，仍應分攤水電成本，由其自該委辦案其他向下經費勻支補足，亦不得予以獎勵補助款及減授鐘點。</p> <p>二、 財團法人、民營事業機構委辦案：</p> <p>(一) 預算 50 萬(含)以下者，以預算金額 15%編列。</p> <p>(二) 預算 50 萬(不含)元至 100 萬(含)元者，以預算金額之 12%加上 1 萬 5 仟元編列。</p> <p>(三) 預算 100 萬(不含)元至 500 萬(含)元者，以預算金額之 10%加上 3 萬 5 仟元編列。</p> <p>(四) 預算 500 萬(不含)以上者，以預算金額之 10%加上 3 萬 5 仟元計算後金額減半編列。</p> <p>(五) 產學中心主動媒合且完成簽約付款之計畫，另加以編列委辦案預算金額之 3%，列為產學中心營運收入。</p> <p>三、 檢測與技術服務案以預算費用 10%編列，研討會以實際收入 10%編列。</p> <p>四、 如有特殊原因，行管費編列比例得簽請校長同意後調整，惟短收部分優先由系、院分配之行管費扣除。</p> <p>五、 行管費編列未達上述規定者，計畫主持人應依下列規定之承諾優先補足：</p> <p>(一) 自該委辦案其他項下經費勻支補足。</p> <p>(二) 控留等額經費以節餘款款方式補足。</p> <p>(三) 以所主持之其他計畫案節餘款經費補足。</p>	<p>產學合作暨政府科研補助或委辦計畫收支管理要點</p> <p>一、 科技部、農委會或政府機關委辦或補助之產學合作及政府科研補助或委辦計畫，依該機關規定辦理。</p> <p>二、 委託或補助機關明定不能提撥行政管理費者，從其規定。惟基於使用者付費原則仍應提列計畫經常費 5%，作為分攤學校水電費之用。</p> <p>三、 技術服務（含輔導）、檢驗服務案及船員訓練中心之行政管理費應提撥年度檢驗服務費總收入之 15%。</p> <p>四、 委辦或補助機關未明訂行政管理費百分比者：</p> <p>(一) 100 萬以下：12%</p> <p>(二) 100 萬（不含）以上至 200 萬（含）:100 萬以下部份 12%、100 萬至 200 萬部份 10%</p> <p>(三) 200 萬（不含）以上至 500 萬（含）:100 萬以下部份 12%、100 萬至 200 萬部份 10%、200 萬至 500 萬部份 6%</p> <p>(四) 500 萬（不含）以上：100 萬以下部份 12%、100 萬至 200 萬部份 10%、200 萬至 500 萬部份 6%、500 萬以上部份 5%</p> <p>五、 與創新育成中心進駐廠商簽訂之產學合作及政府科研補助或委辦計畫應提撥計畫經常費之 5%。</p> <p>六、 行政管理費計算方式：行政管理費=(計畫總經費-設備費)x 上述百分比。</p> <p>七、 技術服務(含輔導)、檢驗服務案及船員訓練中心者，行政管理費=總收入 x15%。</p> <p>八、 行政管理費未達規定者，不足部分由申請單位計畫主持人自籌或由其歷年計畫賸餘款支應。</p>	<p>國立中山大學辦理非科技部產學合作計畫作業要點</p> <p>一、 凡接受委託辦理之非科技部產學合作計畫應編列執行經費之 20%作為管理費。</p> <p>二、 若委託單位為政府機關，其對管理費之編列另有規定者；或委託單位為非政府機關且其管理費之編列受中央主管機關規定者，依其規定之上限辦理。</p> <p>三、 凡管理費提列未達 20%者，均需填寫「國立中山大學辦理產學合作計畫降提管理費申請表」。</p> <p>(一) 凡管理費提列比例達 15%(含)以上未達 20%者，授權由院長或單位主管核決；</p> <p>(二) 10%(含)以上未達 15%者，授權由學術副校長核決；未達 10%者由校長核決，惟其比例以不低於 6%為原則。</p> <p>(三) 管理費提列比例未達 15%者，惟委託單位如為政府機關或非政府機關且其管理費之編列受中央主管機關規定，管理費之編列依其規定之上限辦理，授權由產學營運及推廣教育處處長核決。</p> <p>四、 管理費編列不足時，於計畫結束後尚有結餘者，應優先提撥管理費原編列不足部份。</p>	<p>國立東華大學建教合作收支管理準則</p> <p>各機構委託之建教合作，除公立機構另有規定外，應按經費總額加列至少 15%行政管理費。</p>

學校	國立高雄第一科技大學	國立高雄師範大學	國立高雄應用科技大學	國立高雄海洋科技大學	國立中山大學	國立東華大學
分配比例及使用方式	<p>一、系(所)承辦之案件：校 75%，院 4%，系所 21%</p> <p>二、經校、院中心承辦之案件：校 70%，院 4%，中心 18%，系(所)8%</p> <p>三、育成中心及區域產學中心承辦之案件：校 70%，育成中心及區域產學中心 30%</p> <p>政府補助(委辦)計畫，若有規定須由管理費支付項目，於扣除相關費用後再依上述比例分配。</p>	<p>一、科技部計畫：水電費 75%，工作酬勞 25%(計畫所屬單位，行政支援單位主管 42.5%，行政支援單位 44.5%)</p> <p>二、非科技部計畫：水電費 70%，工作酬勞 30%(計畫所屬單位 34%，行政支援單位主管 20%，行政支援單位 46%)</p>	<p>一、科技部計畫：行管費先扣除 37.5% 分攤水電費及研發處科技部計畫助理薪資，其餘列為行管費結餘款，分配比例：</p> <p>(一) 具院層級：研發成果及專利申請及維護費 20%，推動國際合作 8%，講座及特聘教授經費 13%，. 院 4%，系所 30%(計畫執行單位 27%協同單位 8%)，其中系所(中心)分配總額之 40%授權給予計畫主持人使用，學校 20%</p> <p>(二) 未具院層級：研發成果及專利申請及維護費 20%，推動國際合作 8%，講座及特聘教授經費 13%，. 院 4%，計畫單位 30%，其中應分配總額之 40%，由系所授權給予計畫主持人使用，學校 24%</p> <p>二、公民營事業單位：行管費先扣除 30%分攤水電費與 10%作為圖書館經費，其餘行管費依下列規定分配：</p> <p>(一) 具院層級：推動國際合作 8%，. 講座及特聘教授經費 25%， 院 3%，系所 32%(計畫執行單位 24% 協同單位 8%)，其中系所(中心)分配總額之 40%授權給予計畫主持人使用，學校 20%</p> <p>(二) 未具院層級：推動國際合作 8%，講座及特聘教授經費 25%，推動產學交流 10%，.計畫執行單位 30%，其中應分配總額之 40%，由系所授權給予計畫主持人使用，學校 20%</p>	<p>一、科技部、教育部及其他政府機關另有限制用途之行政管理費全數運用於水電費分攤款；</p> <p>二、其餘計畫之行政管理費 80%運用於學術發展統籌運用款；20%運用於協助產學合作及政府科研補助或委辦計畫業務相關單位之工作酬勞。</p> <p>三、創新育成中心之行政管理費分配得另訂，不受前項限制。</p> <p>四、協助辦理之相關行政單位得支領工作酬勞，其支領基準由建教合作委員會衡量當年度行政支援工作績效，以當年度計畫如期完成率達 90%以上時為績優，發放行政協辦單位工作酬勞，完成率未達 90%時，行政工作酬勞額度收回繳入校務基金。</p> <p>五、各相關行政單位工作酬勞分配比率，由建教合作委員會衡量訂定之，並專案簽奉校長同意後辦理。</p>	<p>管理費回饋院（或單位）之比例如下：</p> <p>(一) 編列比例達標準者，回饋之比例為計畫所提列管理費百分比之 2 倍，但以 40%為上限。</p> <p>(二) 編列比例未達標準者，其編列比例若超過 15%者，就超過部分全數回饋；其編列比例若為 15%以下者，則不回饋。</p>	<p>一、行政管理費中，80%供學校統籌運用，計畫主持人所屬學院（含系所）或單位分配 20%，作為學術發展相關活動之用。</p> <p>二、行政管理費未達 15%者，由學校分配達 12%後，餘者再分配至計畫主持人所屬學院（含系所）或單位。</p>



104-105年度產學合作計畫管理費試算表

			現行法規				方案一	方案二	方案三
年度	單一計畫總金額	計畫總金額	計畫總經費 15% (應收管理費)	計畫總經費之 15% (簽請調降管理費 後實收金額)	管理費編 列比例平 均值	管理費編 列比例平 均值 (不含0%)	100萬(含)以下 15% 100萬(不含)-300萬(含) 12% 300萬(不含)以上 6%	100萬(含)以 15% 100萬(不含)-200萬(含) 12% 200萬(不含)-300萬(含) 10%	計畫總金額 12%
105年度	100萬(含)以內	18,893,883	2,673,861	2,355,211	12.23	12.97	2,601,411	2,601,411	2,127,912
	100萬(不含)-200萬(含)	3,750,000	562,500	340,906	10	10	510,000	510,000	450,000
	200萬(不含)-300萬(含)	6,675,000	836,160	700,160	11.67	11.67	791,760	782,160	761,760
	300萬(不含)以上	20,316,855	1,594,197	1,269,635	7.5	10	1,429,984	1,389,984	1,399,460
合計		49,635,738	5,666,718	4,665,912	11.829	12.645	5,333,155	5,283,555	4,739,132
104年度	100萬(含)以內	24,914,554	3,438,089	2,895,479	11.8	12.5	3,455,864	3,455,864	2,851,663
	100萬(不含)-200萬(含)	15,592,000	1,915,516	1,631,770	10.7	10.7	1,935,356	1,935,356	1,785,356
	200萬(不含)-300萬(含)	4,600,000	462,103	462,103	10.5	10.5	417,103	407,103	387,103
	300萬(不含)以上	50,580,000	6,179,000	3,637,776	10.5	10.5	3,036,800	2,996,800	4,991,600
合計		95,686,554	11,994,708	8,627,128	11.407	12.055	8,845,123	8,795,123	10,015,722



# 提 案 三 附 件



## 國立高雄大學第124次主管會報提案單

提案三

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」第四條條文  
乙案，提請討論。

說明：

- 一、旨揭辦法第四條係為計畫執行結束結餘款使用範圍之規範，為使教師於研究發展之相關經費支用有更大彈性，擬放寬使用原則。
- 二、檢附本辦法第四條條文修正草案對照表（如附件 1，pp.76~7:）及各校結餘款使用範圍調查表（如附件 2，p.7;）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法

## 第四條修正草案對照表

93年12月7日第59次行政會議通過，民國94年1月19日第8次校務基金管理委員會通過  
 民國96年11月23日第86次行政會議修正通過，民國96年12月4日第16次校務基金管理委員會修正通過  
 民國100年11月29日第73次主管會議修正通過，民國100年12月9日第119次行政會議修正通過，民國100年12月14日第29次校務基金管理委員會修正通過  
 民國101年6月15日第124次行政會議照案通過，民國101年9月27日第32次校務基金管理委員會修正通過  
 民國103年4月11日本校第103次主管會報通過，民國103年4月25日本校第138次行政會議修正通過，民國103年6月12日第38次校務基金管理委員會會議通過  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 8 條及法規格式  
 104 年 5 月 29 日第 115 次主管會報修正第 3、5 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 3、5 條，104 年 6 月 17 日第 41 次校務基金管理委員會修正第 3、5 條，104 年 6 月 22 日發布  
 105 年 月 日第 次主管會報修正第 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為本校研究發展經費有效運用並持續強化本校之研究發展環境，特訂定本辦法。	未修正。
	第二條 本辦法所稱之結餘款分成二項： 一、計畫執行結束結餘款：係指本校所屬各研究人員主持之研究計畫執行完畢後已辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款。 二、行政管理費結餘款：係指依據「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」所提行政管理費入結餘款之金額。	未修正。

	<p>第三條 本辦法第二條第一項計畫執行結束結餘款之處理原則：</p> <p>一、法令或委託單位規定須繳回者，依其規定辦理。</p> <p>二、計畫行政管理費編列未達規定者，結案時如有結餘款，須優先補足管理費之差額，始得依本辦法授權運用。</p> <p>三、若為科技部計畫，當期計畫主持人支用金額與管理費核定金額之總額需達當期計畫核定總經費90%以上，如未達上述比例，其結餘款全數納入校務基金。其餘委託單位訂有當期計畫經費執行率需達一比例者，依其規定辦理，如未達其規定，其結餘款全數納入校務基金。</p> <p>四、結餘款金額一萬元以下(含)者，</p>	<p>未修正。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

	<p>全數歸入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>五、結餘款金額逾一萬元者，原則以計畫主持人 90%，系所（中心）2.5%、學院 2.5%作為分配，另 5%歸入校務基金由學校統籌運用。如係由本校創新育成中心促成之計畫，分配比例則為計畫主持人 90%，系所（中心）1.25%、學院 1.25%、創新育成中心 2.5%、5%歸入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>六、如係由行政單位執行之計畫，結餘款全數納入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>七、結餘款於每一年度核銷後之剩餘款金額在 2,000 元（含）以下者，全數納入校務基金；超過 2,000</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	元者併入下一年度之結餘款，並依結餘款使用範圍之規定下繼續使用。	
<p>第四條 本辦法第二條第一項計畫執行結束結餘款之使用範圍應與研究發展項目有關，不得用於教師之兼任酬勞費之支給，其使用原則為：</p> <p>一、<u>購買儀器設備、耗材、雜項費用、儀器設備維護、參與學會之年費及其他與研究發展有關之費用。</u></p> <p>二、<u>舉辦學術演講與學術研討會議、邀請國內外學者或專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。</u></p> <p>三、<u>國內外開會、考察、研究、學術交流參訪、訓練及實驗之差旅費。</u></p> <p>四、與建教合作業務相關之論文<u>編修</u></p>	<p>第四條 本辦法第二條第一項計畫執行結束結餘款之使用範圍應與研究發展項目有關，不得用於教師之兼任酬勞費之支給，其使用原則為：</p> <p>一、購置儀器設備。</p> <p>二、<u>儀器設備維護、消耗性器材及其業務費。</u></p> <p>三、<u>舉辦國內外學術演講與學術研討會議之經費支助。</u></p> <p>四、與建教合作業務相關之論文<u>或技術專利發表補助。</u></p> <p>五、聘雇助理人員協助推展建教合作計畫業務及協助教學研究工作。</p> <p>六、<u>出國參加國際學術研討會及邀請訪問學者專家來校演講之補助。</u></p>	修改使用原則。

<p><u>發表、技術推廣及專利相關費用。</u></p> <p>五、聘請助理人員之<u>薪資、勞健保、資遣等人事費用</u>，協助推展建教合作計畫業務及協助教學研究工作。</p>		
	<p>第五條 本辦法第二條第二項之行政管理費結餘款之支用原則為在計畫執行完畢後，撥入計畫主持人結餘款帳戶累積使用，作為後續計畫之配合款，或依第四條規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六條 結餘款經費之核銷按一般經費結報程序辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七條 本辦法未明訂之事項，悉依本校相關法規辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第八條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

各校**結餘款**運用範圍調查表（調查時間：2016/10/21，更新時間：2016/11/1）

學校	國立臺灣大學	國立高雄第一科技大學	國立高雄師範大學	國立高雄應用科技大學	國立高雄海洋科技大學	國立中山大學	國立東華大學
使用範圍	<p><b>國立臺灣大學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理要點</b></p> <p>結餘款專帳為教學及研究所需，不得使用於教師個人待遇，而應運用於下列項目：</p> <p>(一)為協助教學、研究而聘請博士後研究人員、助理、臨時工、工讀生等相關人事費用。</p> <p>(二)為教學研究必要，邀請國內外學者、專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。</p> <p>(三)購置研究設備、圖書、耗材及其他因研究所發生之事務費用（如參與學會之年費、誤餐費及其他相關用途）。</p> <p>(四)為教學研究需要出國開會、考察、研究、訓練及實驗之差旅費。</p> <p>(五)為推動建教合作有關事項之支援活動經費（如研究成果展覽等）。</p> <p>(六)為辦理本校研發成果專利申請、維護、技術移轉及推廣所為之必要支出。但專利獲證讓與學校後，相關費用及技轉收益應依本校研究發展成果及技術移轉管理要點規定辦理。</p> <p>(七)其他院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。</p>	<p><b>國立高雄第一科技大學產學合作收支管理要點</b></p> <p>一、節餘款運用範圍如下：</p> <p>(一)聘請助理、臨時人員及專案經理等</p> <p>(二)購買儀器設備</p> <p>(三)國內、外差旅費</p> <p>(四)研討會註冊費</p> <p>(五)期刊論文編修及發表費</p> <p>(六)發明專利權或新型專利權之申請費或維護費</p> <p>(七)績效獎勵金</p> <p>(八)分擔身心障礙者進用不足差額補助費</p> <p>(九)資遣費</p> <p>(十)雜項費用</p> <p>(十一) 其他與教學或研究發展有關之費用</p> <p>二、行政管理費暨節餘款支用於國外差旅費者，應依政府人事、會計相關規定及出差旅費報支數額辦理。申請案須事先簽會人事室及主計室審核通過後，陳請校長同意後辦理。</p>	<p><b>國立高雄師範大學建教合作收支管理要點</b></p> <p>一、建教合作計畫全案經費如有賸餘，得簽請校長核准後辦理保留，並作為提升教學品質及研究發展使用(如參與國、內外學術活動)，以三年為限並不超過 70%，餘納入改善研發環境經費項下。</p> <p>二、計畫結餘款納入校務基金部分，其運用範圍為</p> <p>(一)改善研發環境經費。</p> <p>(二)其他與推動校務發展有關之經費。</p>	<p><b>國立高雄應用科技大學建教合作收支管理要點</b></p> <p>一、結餘款運用範圍如下：</p> <p>(一)聘請專、兼任助理，專任助理經費支應原則請參照本校校務基金工作人員薪資支給標準要點，兼任助理經費支應原則請參照行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項辦理。</p> <p>(二)購買儀器設備。</p> <p>(三)國內、外差旅費與赴大陸地區旅費。</p> <p>(四)國際研討會註冊費。</p> <p>(五)雜項費用。</p> <p>(六)其他與建教合作有關之費用。</p> <p>(七)本項經費不得支用於教職員工之工作費。</p> <p>二、管理費暨結餘款支用於國外及赴大陸地區差旅費者，應依政府人事、會計相關規定及出差旅費報支數額辦理。申請案須事先簽會人事室及主計室審核通過後，陳請校長同意後辦理。</p>	<p><b>國立高雄海洋科技大學產學合作暨政府科研補助或委辦計畫案結餘款分配及使用要點</b></p> <p>結餘款使用範圍如下，並依相關規定辦理：</p> <p>(一)聘請研究助理、臨時工之薪資、勞健保、資遣等人事費用支出。</p> <p>(二)購買研究設備、雜項費用、出席國際學術會議及其他與研究發展有關之費用，但研究設備之動支應先簽准同意。</p> <p>(三)校統籌由研發處控管部份，可協助各系所學術成果發表、爭取計畫及處理計畫相關費用。</p> <p>(四)船員訓練中心年度結餘款之使用應專案規劃，陳請校長核可後辦理。</p>	<p><b>國立中山大學辦理非科技部產學合作計畫作業要點</b></p> <p>結餘款之運用：</p> <p>結餘款為研究及教學所需，主持人不得於結餘款支領其個人酬勞，運用範圍如下：</p> <p>(一)用以聘請助理、購買儀器、雜項費用及其他與教學或研究發展有關之費用等。</p> <p>(二)結餘款得支用於出國參加國際學術會議或學術交流參訪。</p> <p>(三)其他經專案簽准支用項目之費用。</p>	<p><b>國立東華大學建教合作收支管理準則</b></p> <p>結餘款之運用：</p> <p>計畫之結餘款不得支用於教師之兼任酬勞費，並應實際運用於研究發展有關項目，主要用途如下：</p> <p>(一)聘請助理、兼辦業務工作費、臨時工、工讀金、加班費及勞、健保費用。</p> <p>(二)邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導。</p> <p>(三)購買儀器設備、耗材、雜項費用及其他與研究發展有關之費用。</p> <p>(四)出國開會、移地研究之差旅費，其支用項目及標準比照科技部辦理。</p> <p>(五)為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。</p> <p>(六)其他經專案簽准支用項目之費用。</p>



# 提 案 四 附 件



## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

提案四

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師升等評分準則」修正案，提請討論。

說明：

一、本校教師升等評分準則修正草案彙集各學院、通識教育中心 6 場次之教師意見，擬併提送甲、乙二案提送審查。修正重點說明如下：

(一) 配合教育部 105 年 5 月公布「專科以上學校教師資格審定辦法」第十三條界定教師送審教師資格包含專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，同辦法第十五條、第十六條將技術應用成果送審、教學實務成果送審併歸類為技術報告送審之範疇，爰本校教師升等評分準則草案之文字亦隨同調整。

(二) 甲案：係基於現行規定之架構下，結合多元升等之精神所作之修訂。其中第一條第一項後段明定，教師以教學實務類之技術報告為代表作提送審查者，「研究」項目占總分 20-40%、「教學」項目占總分 50-70%之規定，且外審成績改列計於「教學」項目下合併教學分項計算。第二條至第四條中亦就「研究」、「教學」、「服務」項目增訂若干加分項目。

(三) 乙案：基於教育部建議尊重各類型教師之學術專業研究方式，所產出之學術成果結果亦應具等同價值，爰第一條將升等評分項目分為「外審」、「研究」（原研究計畫與研究獎項部份）、「教學」、「服務」等四項，即外審成績獨立於校內績效成績（研究計畫及獎項、教學、服務）之外。並參照各學院、通識教育中心現行外審成績占總分之比例，訂定外審成績占總分 40-50%（實際比例由各學院、中心自定），而屬校內績效之研究、教學、服務部分均占總分 10-30%、但合計占總分 50-60%（實際比例由各學院、中心自定）。乙案第三條至第五條中亦就「研究」、「教學」、「服務」項目增訂若干加分項目，加分項目與甲案同。

二、檢附「國立高雄大學教師升等評分準則」修正草案甲案（如附件 1，pp. 64~96）及（如附件 2，pp.97~124）乙案對照表如附件。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學教師升等評分準則修正草案對照表

96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

101 年 12 月 26 日第 80 次校教評會修正通過

102 年 3 月 22 日 101 學年度第 1 次臨時校務會議修正通過

102 年 11 月 8 日本校第 97 次主管會報通過，102 年 11 月 15 日本校第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過

103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定（國科會改為科技部）

105 年 月 日第 次主管會報修正全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等評分<u>項目</u>分為「研究」、「教學」、「服務」三項，<u>總分合計為 100 分。</u></p> <p><u>教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，「研究」項目成績占總分 50-70%、「教學」項目成績占總分 20-40%、「服務」項目成績占總分 10-20%；但教師以教學實務類之技術報告送審者，「研究」項目成績占總分 20-40%、「教學」項目成績占總分 50-70%、「服務」項目成績占總分 10-20%。</u></p> <p><u>前項之評分項目在所定比例範圍內，各學院、通識教育中心得自訂教師升等評分細則明定占分比例，合計應為 100%；前開各學院、通識教育中心之教師升等評分細則應經本校教師評審委員會審議通過。</u></p>	<p>第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等評分分為「研究」、「教學」、「服務」三項，<u>其中「研究」、「教學」及「服務」三項，占總成績100%（「研究」占50-70%、「教學」占20-40%、「服務」占10-20%，以上三項在所定比率範圍內由各院訂定各分項比率，惟三項目合計為100%）。</u></p> <p><u>專門著作、作品及成就證明外審部分，其送三位外審者，須至少二位外審成績達70分以上；送四位外審者，須至少三位外審成績達70分以上；送五位外審者，須至少四位外審成績達70分以上，始得繼續升等審查程序，並依第2條至第4條各項評分標準計分。</u></p>	<p>一、因本校教師升等辦法第七條已明定教師升等辦理外審之人數、通過標準及升等審議程序，為避免同一事項於多法規重覆規定，衍生日後法修訂之困擾，爰刪除原第二項規定。</p> <p>二、查 105 年 5 月 25 日修訂公布之「專科以上學校教師資格審定辦法」第十三條至第十八條規定，教師得以專門</p>



		<p>著作、作品、成就證明、技術報告（含應用科技類及教學實務研究類）等方式送審教師資格，爰現行本校教師升等辦法第一項第二款及第三款所定教師得以「技術應用成果」或「教學實務成果」送審者，均應歸屬為「技術報告」。爰此，配合教師多元升等制度之精神，本條第一項修訂教師以「專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告」送審及以「教學</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>實務成果之技術報告」送審，其「研究」、「教學」、「服務」之升等評分項目訂有不同配分比例範圍。</p> <p>三、原本條第一項後段移列為修訂後條文第二項。依本校教師升等辦法第六條第二項之規定，明定各學院、通識教育中心應於其升等評分細則中規定研究、教學與服務等評分項目之占分比例。</p>
<p>第二條 研究<u>項目</u>成績<u>以升等前一職級期間為計算基準</u>，最高採計至 100 分，<u>各學院、通識教育中心應於其教師升等評分細則訂定各分項之計分標準</u>。</p> <p><u>教師以專門著作、作</u></p>	<p>第二條 研究成績：<u>依下列各項目成績計算</u>，最高採計至100分，<u>佔總成績50%-70%（由各院自行訂定之）</u>。</p> <p>一、<u>專門著作、作品及成就證明</u>外審成績：本項成績<u>總分</u>為 100</p>	<p>一、本條第一項增訂各學院、通識教育中心於其升等評分細則中訂定「研究」項</p>

<p><u>品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，其研究項目成績含外審成績、研究計畫及研究獎項成績等二項，其中外審成績占研究項目成績 70%至 85%，研究計畫及研究獎項成績占研究項目成績 15%至 30%。但教師以教學實務類之技術報告送審者，其研究計畫及研究獎項成績即為研究項目之全部成績。</u></p> <p><u>研究項目成績之計算如下：</u></p> <p>一、外審成績：本項成績之計算係以各外審成績平均之，最高為 100 分。</p> <p>二、研究計畫及研究<u>獎項成績</u>：本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</p> <p>(一) 獲科技部傑出研究獎 1 次 80 分。</p> <p>(二) 91 年 7 月 31 日前獲科技部甲種研究獎每次 16 分。</p> <p>(三) 獲科技部研究計畫(含科技部產學合作計畫之先導型計畫)主持人費者，依下列標準計分：</p>	<p>分，占研究成績 70%至 85% (計分標準由各學院自行訂定之)。成績之計算以各外審成績平均之。</p> <p>二、研究計畫及研究成績：本項成績總分為 100 分，占研究成績 15%至 30% (計分標準由各學院自行訂定之)，以升等前一職級期間為計算基準，評分細項如下：</p> <p>(一) 獲科技部傑出研究獎 1 次 80 分。</p> <p>(二) 91 年 7 月 31 日前獲科技部甲種研究獎每次 16 分。</p> <p>(三) 獲科技部研究計畫(含科技部產學合作計畫之先導型計畫)主持人費者，依下列標準計分：</p> <p><u>1、每件月主持人費二萬元以上者加 24 分。</u></p> <p><u>2、每件月主持人費一萬元以上未滿二萬元者加 16 分。</u></p> <p><u>3、每件月主持人費</u></p>	<p>目成績之各分項計分標準。</p> <p>二、依教師多元升等制度之精神，於本條第二項增訂原「研究」項目成績計算規定係適用於「教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者」，並增訂教師以「教學實務類之技術報告」送審者，其研究計畫與研究獎項之成績即為研究項目成績。</p> <p>三、原研究項目成績計算規定移列為本條第三項，並於第二款新增第七目至第九目之</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>畫)者,依下列標準計分:</p> <p><b>1</b>、每件月主持人費一萬元以上,加16分。</p> <p><b>2</b>、每件月主持人費未滿一萬元,加8分。</p> <p><b>3</b>、<u>上述計畫</u>,同一年度有二件以上之補助計畫,第二件以上每件再加8分。多年期計畫每年以一件計。</p> <p><b>4</b>、<u>無核定主持費之計畫,主持人每件加4分。</u></p> <p>5、上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</p> <p>(四)獲非科技部之政府機關核定之研究計畫,以計畫執行起始年度為採計基準,其計得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數</p>	<p>未滿一萬元者加8分。</p> <p>4、同一年度有二件以上之補助計畫者,第二件以上每件再加8分。多年期計畫每年以一件計。</p> <p>5、上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</p> <p>(四)獲非科技部之政府機關核定之研究計畫,以計畫執行起始年度為採計基準,其計得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數0.16,每件計畫以16分為上限;上開支領主持人費1/3以上之人事費之共同主持人依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(五)其他產學研究計畫(含科技部產學合作計畫之開發型及應用型計畫,先導型</p>	<p>非科技部計畫管理費、專利、學術著作等加分項。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

<p>0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費 <u>三分之一</u> 以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(五) 其他產學研究計畫（含科技部產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含），以計畫執行起始年度為採計基準，<u>每件計畫得基本分數 2 分。每件計畫得分為計畫基本分加上計畫總金額分數，其中計畫總金額分數</u>以總金額（以萬元計）乘以計算基數 <u>0.14</u>，每件計畫以 <u>16</u> 分為上限；上開支</p>	<p>計畫則不包含），以計畫執行起始年度為採計基準，<u>其計得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數 0.08</u>，每件計畫以 <u>8</u> 分為上限；上開支領主持人費 <u>1/3</u> 以上之人事費之共同主持人依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(六) 與產業界（含企業）及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達 1 萬元得 0.1 分，每案最高計至 20 分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。</p> <p>(七) 其他學術成就：</p> <p>由申請人提出相關具體事蹟，經校教評審</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>領主持人費  <u>三分之一</u> 以上之人事費之  共同主持人，依主持人  所得分數之三  分之一計算。</p> <p><u>(六) 國際合作研究</u>  <u>型計畫，以計</u>  <u>畫執行起始</u>  <u>年度為採計</u>  <u>基準，其得分</u>  <u>以總金額（以</u>  <u>萬元計）乘以</u>  <u>計算基數</u>  <u>0.16，每件計</u>  <u>畫以 16 分為</u>  <u>上限；上開支</u>  <u>領主持人費</u>  <u>三分之一以</u>  <u>上之人事費</u>  <u>之共同主持</u>  <u>人，依主持人</u>  <u>所得分數之</u>  <u>三分之一計</u>  <u>算。</u></p> <p><u>此類計畫若為</u>  <u>經科技部提</u>  <u>出之國合計</u>  <u>畫，則不得與</u>  <u>第三目重複</u>  <u>計算。若屬國</u>  <u>外所委託之</u></p>	<p>議，最多核給40  分。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--

產學計畫，則不得與第五目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。

(七) 與產業界(含企業)及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達一萬元得0.1分，每案最高計至20分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。

(八) 非科技部計畫管理費金額每一萬元得1分，但同一件計畫不得與第四目至第六目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。

(九) 專利：本項之專利權人或

<p><u>申請人未含</u> <u>國立高雄大</u> <u>學者，不列入</u> <u>計算。同一項</u> <u>技術若同時</u> <u>獲得國內專</u> <u>利及國外專</u> <u>利，則以國外</u> <u>專利計分。</u></p> <p><u>1、已核准之國內</u> <u>專利：發明專</u> <u>利一件得 20</u> <u>分；新型專利</u> <u>及設計專</u> <u>利，一件各 5</u> <u>分。</u></p> <p><u>2、已核准之國外</u> <u>專利：一件得</u> <u>30 分。</u></p> <p><u>(十)學術著作：教</u> <u>師以專門著</u> <u>作、作品、成</u> <u>就證明及技</u> <u>術應用類之</u> <u>技術報告送</u> <u>審者，本項最</u> <u>高採計 20 分。</u></p> <p><u>1、SSCI、SCI、</u> <u>EI 、</u> <u>A&amp;HCI 、</u> <u>TSSCI、THCI</u> <u>Core 等資料</u> <u>庫及本校提</u></p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p> <u>列具審查機制之法政學門論文，點數比照本校專任教師學術著作獎勵辦法之附表計算，1 點以 1 分計。SCI、SSCI 論文以 Impact Factor 為分級。</u> </p> <p> <u>教師為該篇論文之第一作者或通訊作者時，點數以前開辦法第四條計算；為第二作者時，點數以前開辦法第四條之 60% 計算；為第三作者時，點數以前開辦法第四條之 20% 計算。</u> </p> <p> <u>2、前開資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且為第一作者</u> </p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

或通訊作者，每篇得3分。應檢附足資證明為第一作者或通訊作者之佐證資料，若無法直接判定為第一作者或通訊作者，則不列入計算。

3、學術性專書著作不含教科書，點數比照本校專任教師學術著作獎勵辦法計算，1點以1分計。本項計分採計經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容，或以研討

會論文集形式出版者。獲科技部「人文學及社會科學經典譯注計畫」補助之譯著，亦得採計。

單一作者之專書著作得15點；專書為多人共同著作，第一作者以專書單一作者點數之 60% 計算，第二作者以單一作者點數之 40% 計算，第三作者以單一作者點數之 20%計算。如係專章應為專書之其中一章，單一作者得3點。多人合著者，依上述合著專書比例計算之。

4、舉辦人文藝術作品個人公

<p><u>開展演，1 次</u> <u>得 15 分。人</u> <u>文藝術作品</u> <u>參加聯展，1</u> <u>次得 7 分。</u></p> <p>(十一) 其他學術成就：由申請人提出相關具體事蹟，經 <u>各級教師評審委員會</u> 審議，最多核給 40 分。</p>		
<p>第三條 教學<u>項目</u>成績最高採計至 100 分，<u>各學院、通識教育中心應於其教師升等評分細則訂定各分項之計分標準。</u></p> <p><u>教師以教學實務類之技術報告送審者，其教學項目成績含外審成績及教學基本義務、一般教學貢獻、傑出教學貢獻之合計成績，其中外審成績占教學項目成績 70% 至 85%，教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻之合計成績占教學項目成績 15% 至 30%。但教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，其教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢</u></p>	<p>第三條 教學成績：<u>分教學基本義務、一般教學貢獻、傑出教學貢獻三類，各項目成績計算，最高採計至100分，並佔總成績 20%-40%（由各院自行訂定之）。</u></p> <p><u>一、教學基本義務：本項分數最高為 75 分。</u></p> <p><u>（一）教學年資：本項分數最高 50 分，以向系（所）提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</u></p> <p><u>1、本校教學年資：第一年至第三年每年15分，逾三年者，每增一</u></p>	<p>一、本條第一項增訂各學院、通識教育中心於其升等評分細則中訂定「教學」項目成績之各分項計分標準。</p> <p>二、依教師多元升等制度之精神，本條第二項增訂教師以「教學實務類之技術報告送審」者，其「教學」項</p>

<p><u>獻之合計成績即為教學項目之全部成績。</u></p> <p><u>教學項目之成績計算如下：</u></p> <p><u>一、外審成績：本項成績之計算係以各外審成績平均之，最高為 100 分。</u></p> <p><u>二、教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻成績：本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</u></p> <p><u>(一) 教學基本義務：</u>本項分數最高為 75 分。</p> <p><u>1、教學年資：</u>本項分數最高 50 分，以向系（所）提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</p> <p><u>(1)</u> 本校教學年資：第一年至第三年每年 15 分，逾三年者，每增一學期加 2 分，前三年年資滿一</p>	<p>學期加2分，前三年年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期者不予計分。</p> <p><u>2、他校教學年資：</u>依上項標準折半計算，最高採計4年。</p> <p><u>(二) 授課時數：</u>本項分數最高採計12分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課時數，每時數以1分計算。依本校教師授課時數與超支鐘點費核計辦法第三條與第八條核減基本授課時數者，應加回核減時數計算。</p> <p><u>(三) 教務配合事項：</u>本項分數最高採計10分。以在本校任教期間為計算基準(逾三年者，採計最近三年)。</p>	<p>目成績計算係外審成績與現行所定之教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻等成績合併計算；並增訂教師以「專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告」送審者，教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻之合計成績，即為教學項目成績。</p> <p>三、原教學項目成績計算規訂移列為本條第三項第二款，並增訂第一款之外審占分比例。</p> <p>四、修訂後之本</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期者不予計分。</p> <p><u>(2)</u> 他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計4年。</p> <p><u>2、</u>授課時數：本項分數最高採計12分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課時數，每時數以1分計算。依本校教師授課時數與超支鐘點費及論文指導費核計辦法第三條與第八條核減基本授課時數者，應加回核減時數計算。</p> <p><u>3、</u>教務配合事項：本項分數最高採計10</p>	<p><u>1、</u>期限內登錄學生學期成績：未逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p><u>2、</u>曾經提教務會議修正學生學期成績：未曾提出者加2分，每次提出修正者，依前開2分標準扣減0.5分，提出4次以上者為0分。</p> <p><u>3、</u>期限內提出或上網登載授課課程與授課大綱：未逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p><u>(四)</u>教學意見調查：本項分數最高採計10分。以在本校任教期間</p>	<p>條第三項第二款第二目之「一般教學貢獻」可採計分數範圍提至最高50分，擴大各學院、通識教育中心訂定自身升等評分細則時之彈性空間。</p> <p>五、依105年9月12日本校實習課程評鑑訪評委員建議學校訂立實習課程教師鼓勵機制，爰本條第三項第二款增訂第三目之實習課程加分項目。</p> <p>六、於本條第三項第二款第一目之教學基本義務部分增訂「期中課程預警登錄機</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>分。以在本校任教期間為計算基準（逾三年者，採計最近三年）。</p> <p><u>(1)</u> 期限內登錄學生學期成績：未逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p><u>(2)</u> 曾經提教務會議修正學生學期成績：未曾提出者加2分，每次提出修正者，依前開2分標準扣減0.5分，提出4次以上者為0分。</p> <p><u>(3)</u> 期限內提出</p>	<p>為計算基準，採計最近三年各學期所有課程之教學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p><u>1、</u> 平均分數達3.5分以上者，依其平均分數乘以2計算。</p> <p><u>2、</u> 平均分數3.0分以上未達3.5分者，不計分。</p> <p><u>3、</u> 平均分數未達3.0分或有連續三學期平均分數未達3.5分者，扣教學基本義務項目總成績5分。</p> <p><u>4、</u> 填寫教學意見之填答比率未達修課人數50%的課程不列入平均分數之計算。</p> <p><u>二、</u> 一般教學貢獻：本項分數最高為25分。</p> <p><u>(一)</u> 支援開設通識及大一英文課</p>	<p>制」，同款第二目之一般教學貢獻部分增訂「開授磨課師課程」等加分項，涉及專業判斷，請各學院、通識教育中心惠予提供建議。</p> <p>七、原本條第一項第四款「其他教學優良事蹟」移列為修訂後第三項第二款第二目之十一，且調整核給分數至多5分。</p> <p>七、查修訂中之「國立高雄大學教學評鑑辦法」第五條規定，下列課程調查結果提供授課教師參考，但不列入統計；第</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>或上網登載授課課程與授課大綱：未逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p><u>(4) 期限內完成期中預警課程之登錄：依期登錄者加5分，每門課程逾期登錄者，依前開5分標準扣減0.5分，扣至0分為止。</u></p> <p><u>4、教學意見調查：</u>本項分數最高採計10分。以在本校任教期間為計算基準，採計</p>	<p>程：最高採計5分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加1分，多人合授一門則平均之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p> <p><u>(二) 全英語授課課程：</u>最多加至5分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加1分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加0.5分。但英語語言類(依本校教師英語授課補助辦法認定)、非講授類課程(實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程)及授課教師之</p>	<p>三款至第七款，授課教師得於每學期開學前兩週向教務處申請列入統計，惟合授課程須經所有授課教師同意始列入統計：</p> <p>(一) 學生填答教學意見調查表，填達比率未達修課人數50%的課程。</p> <p>(二) 修課人數低於五人時，填答比率未達修課人數60%的課程。</p> <p>(三) 大學入門課程。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>最近三年各學期所有課程之教學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p><u>(1)</u> 平均分數達 3.5 分以上者，依其平均分數乘以 2 計算。</p> <p><u>(2)</u> 平均分數 3.0 分以上未達 3.5 分者，不計分。</p> <p><u>(3)</u> 平均分數未達 3.0 分或有連續三學期平均分數未達 3.5 分者，扣教學基本義務項目總成績 5 分。</p> <p><u>(4)</u> <u>本校教學評鑑辦法第五條所列之課程，不列入教學</u></p>	<p>母語為英語課程者，不得加分。</p> <p><u>(三)</u> 獲本校教學優良教師獎，每次加 10 分。獲院優良教師獎，每次加 5 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p><u>(四)</u> 指導學生：<u>本項分數最高採計 10 分</u>。以升等前一職級期間為計算基準，<u>指導本校碩士論文者，每 1 人加 1 分；指導本校博士論文者，每 1 人加 3 分。另指導本校大學部學生參加科技部之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每 1 人加 1 分。</u></p> <p><u>(五)</u> 執行教育部各類教育改進計畫：<u>本項分數最高採計 10 分</u>。以升等前一職級</p>	<p>(四) 實習課程。</p> <p>(五) 高大卓越講座。</p> <p>(六) 學習型兼任教學助理修習之教學實務演練課程。</p> <p>(七) 授課教師四人以上合授課程。</p> <p>八、另本條第三項第二款第二目之六增訂「訂單式產業實習學分(位)學程及產碩專班主持人」之加分項目(如現行教育部計畫之產學合作培育精英計畫(博士班)或學士後第</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><u>意見調查</u> <u>分數之計算。</u></p> <p><u>(二)</u> 一般教學貢獻：本項分數最高為<u>50</u>分。</p> <p><u>1、</u>支援開設通識及大一英文課程：最高採計5分。在本校任教間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加1分，多人合授一門則平均之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p> <p><u>2、</u>全英語授課課程：最多加至5分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加1分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課</p>	<p>期間為計算基準：</p> <p><u>1、</u>擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加5分；實際負責執行經總計畫主持人簽認者，每件加3分。</p> <p><u>2、</u>擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加<u>3</u>分。</p> <p><u>3、</u>擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加<u>2</u>分。</p> <p><u>(六)</u>籌辦全校性或學院會考，每項每次加<u>5</u>分；參與全校性或學院會考命題、測驗、閱卷等工作，每項每次加<u>2</u>分。</p> <p><u>(七)</u>擔任本校跨院、系、所學分學程召集人，每學期每學分學程加<u>2</u>分，最多加至<u>10</u></p>	<p>二專長學位學程等)。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p>程，每門課程加 0.5 分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p><b><u>3、本校校外實習</u></b>  <b><u>課程：每門課程加 1 分，最多加至 3 分（多人合開課程依比例計算）。</u></b></p> <p><b><u>4、獲本校教學優良教師獎</u></b>，每次加 10 分。獲院優良教師獎，每次加 5 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p><b><u>5、指導學生：</u></b>最</p>	<p>分。</p> <p><b><u>(八)獲補助開發新教材或網路教學課程：每案 1 分，最多加至 5 分。</u></b></p> <p><b><u>三、傑出教學貢獻：</u></b>獲教育部教學獎或其他相當之教學貢獻獎者，由申請人提出具體事蹟，<u>提會審議</u>，最多核給 20 分。</p> <p><b><u>四、其他教學優良事蹟：</u></b>  <u>由申請人提出相關具體事蹟，經校教評審議，最多核給 7 分。</u></p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

高 採 計 20  
分，以升等前  
一職級期間為  
計算基準。

(1) 指導本校碩

士 論 文  
者，每 1 人  
加 1 分；指  
導本校博  
士 論 文  
者，每 1 人  
加 3 分。

(2) 指導本校大

學部學生  
參加科技  
部之大專  
生參與專  
題研究計  
畫之論文  
指導者，每  
1 人加 2  
分；獲科技  
部大專學  
生研究創  
作獎者，每  
案再加 5  
分。

6、執行教育部、  
科技部或本  
校各類教學  
改進計畫，最  
高 採 計 20  
分，以升等前

一職級期間為  
計算基準。

(1) 擔任全校型  
計畫總計  
畫主持  
人，每件加  
5 分；實際  
負責執行  
經總計畫  
主持人簽  
認者，每件  
加 3 分。

(2) 擔任全校型  
計畫分項  
計畫主持  
人，或跨  
校、跨院系  
合作之整  
合型計畫  
主持人，每  
件加 2 分。

(3) 擔任跨校、  
跨院系合  
作之整合  
型計畫之  
分項計畫  
主持人，每  
件加 1 分。

(4) 開授磨課師  
課程  
( MOOCs  
)，每門課 2  
分；該課程

<p><u>獲教育部</u> <u>數位課程</u> <u>認證者，加</u> <u>計5分。每</u> <u>門課計分</u> <u>一次，不得</u> <u>重複列算。</u></p> <p><u>(5) 擔任跨院學</u> <u>分學程召</u> <u>集人，每年</u> <u>皆有學生</u> <u>取得該學</u> <u>程證明</u> <u>者，每一學</u> <u>程加2分。</u></p> <p><u>(6) 擔任訂單式</u> <u>產業實習</u> <u>學分(位)</u> <u>學程或產</u> <u>業碩士專</u> <u>班主持</u> <u>人，每一專</u> <u>班加3分。</u></p> <p><u>7、</u>籌辦全校性或 學院會考，每 項每次加 <b>2</b> 分；參與全校 性或學院會考 命題、測驗、 閱卷等工作， 每項每次加 <b>1</b> 分。</p> <p><u>8、協助開設暑期</u></p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

先修班、高中  
科學班或高  
三預修學程  
者，每班每次  
加1分。合授  
課程者均分  
之。

9、擔任本校學生  
課業輔導實  
施要點所開  
設之補救課  
程教師，經系  
所證明在案  
者，每學期每  
門課加1分。

10、依本校教師  
成長社群實  
施辦法，擔  
任社群召集  
人，每次加1  
分。

11、其他教學優良  
事蹟，由送  
審人提出相  
關具體事  
蹟，經各級  
教師評審委  
員會審議，  
最多核給5  
分。

(三)傑出教學貢  
獻：獲教育部  
教學獎或其

<p>他相當之教學貢獻獎者，由申請人提出具體事蹟，<u>經各級教師評審委員會</u>審議，最多核給 20 分。</p>		
<p>第四條 服務<u>項目</u>成績依下列各<u>分</u>項成績計算，<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，最高採計至 100 分，<u>各學院、通識教育中心應於其教師升等評分細則訂定下列各分項之計分標準</u>。</p> <p>一、行政服務：本項目分數最高採計 30 分。</p> <p>(一) 擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加 4 分，二級主管每滿一學期加 3 分。如同時兼任（含代理）2 項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>(二) 熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委</p>	<p>第四條 服務成績：<u>依下列各項目</u>成績計算，最高採計至 100 分，並佔總成績 10%-20%（<u>由各院自行訂定</u>）。</p> <p>一、行政服務：<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，本項目分數最高採計 30 分。</p> <p>(一) 擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加 4 分，二級主管每滿一學期加 3 分。如同時兼任（含代理）2 項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>(二) 熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委員會</p>	<p>一、本條增訂各學院、通識教育中心於其升等評分細則中訂定「服務」項目成績之各分項計分標準。</p> <p>二、增訂本條第四款「協助推動國際化服務」之加分項目。</p>



<p>員會委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一學期加0.5分。如同時兼任2項以上者，均得採計之。</p> <p>（三）擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加2分。</p> <p>（四）擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加2分。</p> <p>二、輔導服務：本項分數最高採計40分。</p> <p>（一）擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿<u>一</u>學期加2分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿<u>一</u>學期再加0.5</p>	<p>委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一學期加0.5分。如同時兼任2項以上者，均得採計之。</p> <p>（三）擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加2分。</p> <p>（四）擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加2分。</p> <p>二、輔導服務：<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，本項分數最高採計40分。</p> <p>（一）擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿<u>1</u>學期加2分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿<u>1</u>學期再加0.5分。本項最</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>分。本項最多加 20 分。</p> <p>(二) 獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商輔導組者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學 EE 系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。另擔任本校學生與教職員工社團指導老師，每滿 1 學</p>	<p>多加 20 分。</p> <p>(二) 獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商輔導組者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學 EE 系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。另擔任本校學生與教職員工社團指導老師，每滿 1 學期加 2 分。本項最多加 5 分。惟擔任宿舍生活輔導老師者本項最多可計至 15</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>期加 2 分。本項最多加 5 分。惟擔任宿舍生活輔導老師者，<u>本項</u>最多可計至 15 分。</p> <p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數 80 % 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者 (國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表)，每學年加 2 分；完成其導生人數 50 % 以上學生訪視者，每學年加 1 分。本項最多加 10 分。</p> <p>三、專業服務：本項分數最高採計 30 分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項：每次加 1 分，最高採計 10 分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫：執行非研究類建教合作計畫，依核</p>	<p>分。</p> <p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數 80 % 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者 (國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表)，每學年加 2 分；完成其導生人數 50 % 以上學生訪視者，每學年加 1 分。本項最多加 10 分。</p> <p>三、專業服務：<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，本項分數最高採計 30 分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項：每次加 1 分，最高採計 10 分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫：執行非研究類建教合作計畫，依核定總金額 (以萬元計) 乘以計算基數 0.04，每件計畫以 4 分為上限；</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>定總金額（以萬元計）乘以計算基數0.04，每件計畫以4分為上限；最高採計10分。</p> <p>（三）擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間 <u>每輔導一家廠商滿一年</u>加2分，最高採計10分。</p> <p>（四）擔任學測、指考或本校各項招生考試之試務或監考工作，每項每次加2分。</p> <p>（五）擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加2分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加3分；擔任本校性別平等教育委員會審議小</p>	<p>最高採計10分。</p> <p>（三）擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間<u>每滿1年輔導1家廠商</u>加2分，最高採計10分。</p> <p>（四）擔任學測、指考或本校各項招生考試之試務或監考工作，每項每次加2分。</p> <p>（五）擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加2分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加3分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加2分。</p> <p><u>四、其他服務優良事蹟：</u> 由申請人提出相關具體事蹟，經校教評審議，最多核給20分。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

組委員，每事件加 2 分。

(六) 全程參與指導

學生辦理校

內外成果展

滿 1 年加 1

分，最高採計

3 分。

四、協助推動國際化服

務：本項分數最高

採計 30 分。

(一) 推薦並簽訂姊

妹校交流合

約：經教師推

薦並成功簽

訂雙聯學位

合約，每份加

4 分；簽訂交

換生合約，每

份加 2 分；簽

訂合作備忘

錄 (MOU)，

每份加 1 分

(以上每簽

約學校僅採

計一份)。

(二) 協助招收境外

學生：經教師

推薦之境外

學位生 (包括

僑生、陸生以

及國際生) 至

本校就讀，每

名學生加 0.5  
分，最高採計  
5 分；經教師  
推薦之自費  
交換生至本  
校交換，每名  
學生加 0.5  
分，最高採計  
5 分；開辦 10  
人以上國際  
專班，每班加  
3 分。

(三) 主辦國際研討

會：主辦在國  
內舉辦之國  
際學術研討  
會（研討會必  
須對外公開  
徵稿並有審  
稿機制）並獲  
科技部國內  
舉辦國際學  
術研討會補  
助，會議性質  
屬第一、二類  
者，每件加 5  
分，會議性質  
屬第三、四、  
五類者，每件  
加 3 分；主辦  
在國外舉辦  
之國際學術  
研討會，本校

<p><u>列名主辦單位並能舉證為主辦者，會議性質屬由國際性組織（跨洲際或洲區域性）授權、認可或共同主辦者，每件加 5 分；其他國際會議，每件加 3 分。</u></p> <p><u>（四）其他以上未列，但有助於本校推動國際化或提升國際聲譽之項目，由申請人提出具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 5 分。</u></p> <p><u>五、其他服務優良事蹟：</u>由申請人提出相關具體事蹟，經<u>各級教師評審委員會</u>審議，最多核給 20 分。</p>		
	<p>第五條 本校教師升等依第2條至第4條評分加總，升等助理教授及副教授達70分以上、教授達</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。 二、原本條所定升等教師評</p>

	75分以上，得進入上一級教評會審查程序。	分加總達一定標準，得進入教師評審委員會審查程序之規定，已明定於本校教師升等辦法第七條之審議程序。為避免同一事項於多法規重覆規定，衍生日後法修訂之困擾，爰予刪除。
第 <u>五</u> 條 各學院、 <u>通識教育中心</u> 得依不同學域自訂教師最低提出升等申請之條件。	第 <u>六</u> 條 各學院得依不同學域自訂教師最低提出升等申請之條件。	一、條次調整。 二、賦予通識教育中心亦可比照各學院，得依不同學域之所屬教師訂定提送升等申請條件。
第 <u>六</u> 條 本準則經 <u>本校教師評審委員會、行政會議</u> 及校務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 <u>本準則自發布日施行。</u>	第 <u>七</u> 條 本準則經 <u>校教評會</u> 及校務會議通過，陳請校長核定後發布 <u>施行</u> ，修正時亦同。 <u>本準則102年3月22日校務會議修正通過之條文，於102年8月1日施行，惟施行前已提出升等者，仍適用原規定。</u>	一、條次修正。 二、原第二項規定已無規定必要，爰予刪除。



## 國立高雄大學教師升等評分準則修正草案對照表

96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

101 年 12 月 26 日第 80 次校教評會修正通過

102 年 3 月 22 日 101 學年度第 1 次臨時校務會議修正通過

102 年 11 月 8 日本校第 97 次主管會報通過，102 年 11 月 15 日本校第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過

103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定（國科會改為科技部）

105 年 月 日第 次主管會報修正全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等評分<u>項目</u>分為「<u>外審</u>」、「研究」、「教學」、「服務」<u>等四項，總分合計 100 分。其中外審成績占總分 40-50%；研究、教學及服務等三項成績分別占總分 10-30%，但合計占總分 50-60%。</u></p> <p><u>各學院、通識教育中心得自訂教師升等評分細則，明定前項外審、研究、教學、服務等評分項目之占分比例，合計應為 100%。前開各學院、通識教育中心之教師升等評分細則應經本校教師評審委員會審議通過。</u></p>	<p>第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等評分分為「研究」、「教學」、「服務」三項，其中「研究」、「教學」及「服務」三項，占總成績 100%（「研究」占 50-70%、「教學」占 20-40%、「服務」占 10-20%，以上三項在所定比率範圍內由各院訂定各分項比率，惟三項目合計為 100%）。</p> <p><u>專門著作、作品及成就證明外審部分，其送三位外審者，須至少二位外審成績達 70 分以上；送四位外審者，須至少三位外審成績達 70 分以上；送五位外審者，須至少四位外審成績達 70 分以上，始得繼續升等審查程序，並依第 2 條至第 4 條各項評分標準計分。</u></p>	<p>一、原條文第二項所定辦理外審之人數及通過標準，宜於專任教師、專案教學人員、專任專業技術人員等各類教師適用之升等法規分別訂定，爰予刪除。</p> <p>二、為推動教師多元升等及尊重教師之學術專業研究方式，修訂升等評分項目為「外審」、「研究」、「教學」及「服務」等四項及其配分比例。</p> <p>三、增訂第二項各</p>

		學院得依不同升等類型，於校定範圍內訂定「外審」、「研究」、「教學」、「服務」比例之規定。
<p><u>第二條 外審項目成績：</u></p> <p><u>一、本校應將教師申請升等時所提交之專門著作、作品、成就證明、技術報告，依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，送請校外學者專家審查；本項成績計算以各外審成績平均之，最高為100分，並占總分40-50%（由各學院、通識教育中心自行訂定之）。</u></p> <p><u>二、以作品或成就證明送審者，其資格審查範圍及基準參照教育部所定之審查基準辦理。以技術報告送審者，須符合本校教師資格審查外審作業辦法所定送審教師資格審查基準之規定。</u></p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、第一款明定教師依學術專業貢獻，得選擇以專門著作、作品、成就證明及技術報告等類型提送升等，且各學院、通識教育中心應自行訂定外審項目占總分之比例。</p>

<p><u>三、前二款所稱本校教師資格審查外審作業辦法，其規定另定之。</u></p>		
<p><u>第三條 研究項目成績以升等前一職級期間為計算基準，最高採計至100分，並占總分10-30%（由各學院、通識教育中心自行訂定之）。</u></p> <p><u>研究項目含研究計畫及研究獎項，各評分細項成績之計算如下：</u></p> <p><u>一、獲科技部傑出研究獎1次80分。</u></p> <p><u>二、91年7月31日前獲科技部甲種研究獎每次16分。</u></p> <p><u>三、獲科技部研究計畫（含科技部產學合作計畫之先導型計畫）者，依下列標準計分：</u></p> <p><u>（一）每件月主持人費一萬元以上，加16分。</u></p> <p><u>（二）每件月主持人費未滿一萬元，加8分。</u></p> <p><u>（三）上述計畫，同一年度有二件以上之補助計畫，第二件以上每件再加8</u></p>	<p><u>第二條 研究成績：依下列各項目成績計算，最高採計至100分，佔總成績50%-70%（由各學院自行訂定之）。</u></p> <p><u>一、專門著作、作品及成就證明外審成績：本項成績總分為100分，占研究成績70%至85%（計分標準由各學院自行訂定之）。成績之計算以各外審成績平均之。</u></p> <p><u>二、研究計畫及研究成績：本項成績總分為100分，占研究成績15%至30%（計分標準由各學院自行訂定之），以升等前一職級期間為計算基準，評分細項如下：</u></p> <p><u>（一）獲科技部傑出研究獎1次80分。</u></p> <p><u>（二）91年7月31日前獲科技部甲種研究獎每次16分。</u></p> <p><u>（三）獲科技部研究計畫（含科技</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原研究項目成績計算規定移列為本條第二項，並於該項新增非科技部計畫管理費、專利、學術著作等加分項。</p> <p>三、增訂第一項各學院、通識教育中心應自行訂定研究項目占總分之比例。</p> <p>四、原第一款所定外審成績規定，於修正條文第一條已另行明定比例，爰予刪除。</p>

<p><u>分。多年期計畫每年以一件計。</u></p> <p><u>(四) 無核定主持費之計畫，主持人每件加 4 分。</u></p> <p><u>(五) 上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</u></p> <p><u>四、獲非科技部之政府機關核定之研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其計得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</u></p> <p><u>五、其他產學研究計畫(含科技部產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含)，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫得基本分數 2 分。每件計畫得分為</u></p>	<p>部產學合作計畫之先導型計畫)主持人費者，依下列標準計分：</p> <p>1. <u>每件月主持人費二萬元以上者加 24 分。</u></p> <p>2. <u>每件月主持人費一萬元以上未滿二萬元者加 16 分。</u></p> <p>3. <u>每件月主持人費未滿一萬元者加 8 分。</u></p> <p>4. <u>同一年度有二件以上之補助計畫者，第二件以上每件再加 8 分。多年期計畫每年以一件計。</u></p> <p>5. <u>上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</u></p> <p><u>(四) 獲非科技部之政府機關核定之研究計畫，</u></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>計畫基本分加上計畫總金額分數，其中計畫總金額分數以總金額（以萬元計）乘以計算基數0.14，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</u></p> <p><u>六、國際合作研究型計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數0.16，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</u></p> <p><u>此類計畫若為經科技部提出之國合計畫，則不得與第三目重複計算。若屬國外所委託之產學計畫，則不得與第五目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</u></p>	<p>以計畫執行起始年度為採計基準，其計得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數0.16，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費 <math>\frac{1}{3}</math> 以上之人事費之共同主持人依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p><u>（五）其他產學研究計畫（含科技部產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含），以計畫執行起始年度為採計基準，其計得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數0.08，每件計畫以8分為上限；上開支領主持人費 <math>\frac{1}{3}</math> 以上之人事費</u></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>七、與產業界（含企業）及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達一萬元得 0.1 分，每案最高計至 20 分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。</u></p> <p><u>八、非科技部計畫管理費金額每一萬元得 1 分，但同一件計畫不得與第四日至第六目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</u></p> <p><u>九、專利：本項之專利權人或申請人未含國立高雄大學者，不列入計算。同一項技術若同時獲得國內專利及國外專利，則以國外專利計分。</u></p> <p><u>（一）已核准之國內專利：發明專利一件得 20 分；新型專利及新式樣專利，一件各 5 分。</u></p> <p><u>（二）已核准之國外專利：一件得</u></p>	<p>之共同主持人依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p><u>（六）與產業界（含企業）及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達1萬元得0.1分，每案最高計至20分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。</u></p> <p><u>（七）其他學術成就：</u></p> <p>由申請人提出相關具體事蹟，經校教評審議，最多核給40分。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>30 分。</u></p> <p><u>十、學術著作：教師以專</u> <u>門著作、作品、成就</u> <u>證明及技術應用類</u> <u>之技術報告送審</u> <u>者，本項最高採計</u> <u>20 分。</u></p> <p><u>(一) SSCI、SCI、</u> <u>EI、A&amp;HCI、</u> <u>TSSCI、THCI</u> <u>Core 等資料</u> <u>庫及本校提列</u> <u>具審查機制之</u> <u>法政學門論</u> <u>文，點數比照</u> <u>本校專任教師</u> <u>學術著作獎勵</u> <u>辦法之附表計</u> <u>算，1 點以 1</u> <u>分計。SCI、</u> <u>SSCI 論文以</u> <u>Impact</u> <u>Factor 為分</u> <u>級。</u></p> <p><u>教師為該篇論</u> <u>文之第一作者</u> <u>或通訊作者</u> <u>時，點數以前</u> <u>開辦法第四條</u> <u>計算；為第二</u> <u>作者時，點數</u> <u>以前開辦法第</u> <u>四條之 60%</u></p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><u>計算；為第三</u> <u>作者時，點數</u> <u>以前開辦法第</u> <u>四條之 20%</u> <u>計算。</u></p> <p><u>(二) 前開資料庫以</u> <u>外有審稿機制</u> <u>所刊登之期刊</u> <u>論文，且為第</u> <u>一作者或通訊</u> <u>作者，每篇得</u> <u>3 分。應檢附</u> <u>足資證明為第</u> <u>一作者或通訊</u> <u>作者之佐證資</u> <u>料，若無法直</u> <u>接判定為第一</u> <u>作者或通訊作</u> <u>者，則不列入</u> <u>計算。</u></p> <p><u>(三) 學術性專書著</u> <u>作不含教科</u> <u>書，點數比照</u> <u>本校專任教師</u> <u>學術著作獎勵</u> <u>辦法計算，1</u> <u>點以 1 分計。</u> <u>本項計分採計</u> <u>經政府立案之</u> <u>國內外出版社</u> <u>公開出版，或</u> <u>經外部匿名審</u> <u>查之學術性著</u></p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p> <u>作專書，但不</u>  <u>包含專書論</u>  <u>文、講義、翻</u>  <u>譯、再刷、編</u>  <u>輯而無實際撰</u>  <u>寫內容，或以</u>  <u>研討會論文集</u>  <u>形式出版者。</u>  <u>獲科技部「人</u>  <u>文學及社會科</u>  <u>學經典譯注計</u>  <u>畫」補助之譯</u>  <u>著，亦得採</u>  <u>計。</u> </p> <p> <u>單一作者之專</u>  <u>書著作得 15</u>  <u>點；專書為多</u>  <u>人共同著作</u>  <u>者，第一作者</u>  <u>以專書單一作</u>  <u>者點數之</u>  <u>60%計算，第</u>  <u>二作者以單一</u>  <u>作者點數之</u>  <u>40%計算，第</u>  <u>三作者以單一</u>  <u>作者點數之</u>  <u>20%計算。如</u>  <u>係專章應為專</u>  <u>書之其中一</u>  <u>章，單一作者</u>  <u>得 3 點。多人</u>  <u>合著者，依上</u> </p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><u>述合著專書比例計算之。</u></p> <p><u>(四) 舉辦人文藝術作品個人公開展演，1 次得 15 分。人文藝術作品參加聯展，1 次得 7 分。</u></p> <p><u>十一、其他學術成就：由申請人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給40分。</u></p>		
<p>第<u>四</u>條 <u>教學項目成績最高採計至100分，並占總分10-30%</u> (由各<u>學院、通識教育中心</u>自行訂定之)。</p> <p><u>教學項目含教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻，各評分細項成績之計算如下：</u></p> <p>一、教學基本義務：本項分數最高為 75 分。</p> <p>(一) 教學年資：本項分數最高 50 分，以向系(所)提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</p>	<p>第三條 <u>教學成績：分教學基本義務、一般教學貢獻、傑出教學貢獻三類，各項目成績計算，最高採計至100分，並佔總成績20%-40%</u>(由各院自行訂定之)。</p> <p>一、教學基本義務：本項分數最高為75分。</p> <p>(一) 教學年資：本項分數最高50分，以向系(所)提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</p> <p>1. 本校教學年資：第一年至</p>	<p>一、條次修正。</p> <p>二、本條第一項增訂各學院、通識教育中心應自行訂定教學項目占總分之比例。</p>

<p>1、本校教學年資：第一年至第三年每年15分，逾三年者，每增一學期加2分，前三年年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期者不予計分。</p> <p>2、他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計4年。</p> <p>(二)授課時數：本項分數最高採計12分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課時數，每時數以1分計算。依本校教師授課時數與超支鐘點費及論文指導費核計辦法第三條與第八條核減基本授課時數</p>	<p>第三年每年15分，逾三年者，每增一學期加2分，前三年年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期者不予計分。</p> <p>2.他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計4年。</p> <p>(二)授課時數：本項分數最高採計12分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課時數，每時數以1分計算。依本校教師授課時數與超支鐘點費核計辦法第三條與第八條核減基本授課時數者，應加回核減時數計算。</p> <p>(三)教務配合事</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>者，應加回核減時數計算。</p> <p>(三) 教務配合事項：本項分數最高採計 10 分。以在本校任教期間為計算基準（逾三年者，採計最近三年）。</p> <p>1、期限內登錄學生學期成績：未逾期登錄者加 4 分，每門課程逾期登錄者，依前開 4 分標準扣減 0.5 分，8 門以上課程逾期登錄者為 0 分。</p> <p>2、曾經提教務會議修正學生學期成績：未曾提出者加 2 分，每次提出修正者，依前開 2 分標準扣減 0.5 分，提出 4 次以上者為 0 分。</p> <p>3、期限內提出或上網登載授課課程與授課大</p>	<p>項：本項分數最高採計 10 分。以在本校任教期間為計算基準（逾三年者，採計最近三年）。</p> <p>1.期限內登錄學生學期成績：未逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p>2.曾經提教務會議修正學生學期成績：未曾提出者加2分，每次提出修正者，依前開2分標準扣減0.5分，提出4次以上者為0分。</p> <p>3.期限內提出或上網登載授課課程與授課大綱：未</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>綱：未逾期登錄者加 4 分，每門課程逾期登錄者，依前開 4 分標準扣減 0.5 分，8 門以上課程逾期登錄者為 0 分。</p> <p><b><u>4、期限內完成期中預警課程之登錄：依期登錄者加 5 分，每門課程逾期登錄者，依前開 5 分標準扣減 0.5 分，扣至 0 分為止。</u></b></p> <p>(四) 教學意見調查：本項分數最高採計 10 分。以在本校任教期間為計算基準，採計最近三年各學期所有課程之教學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p>1、平均分數達 3.5</p>	<p>逾期登錄者加4分，每門課程逾期登錄者，依前開4分標準扣減0.5分，8門以上課程逾期登錄者為0分。</p> <p>(四) 教學意見調查：本項分數最高採計 10 分。以在本校任教期間為計算基準，採計最近三年各學期所有課程之教學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p>1. 平均分數達 3.5 分以上者，依其平均分數乘以2計算。</p> <p>2. 平均分數3.0分以上未達3.5分者，不計分。</p> <p>3. 平均分數未</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>分以上者，依其平均分數乘以 2 計算。</p> <p>2、平均分數 3.0 分以上未達 3.5 分者，不計分。</p> <p>3、平均分數未達 3.0 分或有連續三學期平均分數未達 3.5 分者，扣教學基本義務項目總成績 5 分。</p> <p><b><u>4、本校教學評鑑辦法第五條所列之課程，不列入教學意見調查分數之計算。</u></b></p> <p>二、一般教學貢獻：本項分數最高為<b>50</b>分。</p> <p><u>(一)</u> 支援開設通識及大一英文課程：最高採計 5 分。在本校任教間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加 1 分，多人合授一門則平均</p>	<p>達3.0分或有連續三學期平均分數未達3.5分者，扣教學基本義務項目總成績5分。</p> <p>4.<u>填寫教學意見之填答比率未達修課人數 50% 的課程不列入平均分數之計算。</u></p> <p>二、一般教學貢獻：本項分數最高為<b>25</b>分。</p> <p>(一) 支援開設通識及大一英文課程：最高採計5分。在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加 1 分，多人合授一門則平均之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p> <p>(二) 英語授課課程：最多加至5分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加1分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加0.5分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p><b><u>(三) 本校校外實習課程：每門課</u></b></p>	<p>(二) 全英語授課課程：最多加至5分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加1分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加0.5分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p>(三) 獲本校教學優良教師獎，每次加10分。獲院優良教師獎，每次加5分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>程加1分，最多加至3分（多人合開課程依比例計算）。</u></p> <p>（四）獲本校教學優良教師獎，每次加10分。獲院優良教師獎，每次加5分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>（五）指導學生：最高採計<u>20分</u>，以升等前一職級期間為計算基準。</p> <p><u>1、指導本校碩士論文者，每1人加1分；指導本校博士論文者，每1人加3分。</u></p> <p><u>2、指導本校大學部學生參加科技部之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每1人加2分；獲科</u></p>	<p>其最高等級獎項。</p> <p>（四）指導學生：本項分數最高採計<u>10分</u>。以升等前一職級期間為計算基準，指導本校碩士論文者，<u>每1人加1分；指導本校博士論文者，每1人加3分。另指導本校大學部學生參加科技部之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每1人加1分。</u></p> <p>（五）執行教育部各類教育改進計畫：本項分數最高採計<u>10分</u>。以升等前一職級期間為計算基準：</p> <p>1.擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加5分；實際負責執行經總計畫主持</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



<p><u>技部大專學生研究創作獎者，每案再加5分。</u></p> <p>(六) 執行教育部、<u>科技部或本校</u>各類教學改進計畫，最高採計<u>20分</u>，以升等前一職級期間為計算基準。</p> <p>1、擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加5分；實際負責執行經總計畫主持人簽認者，每件加3分。</p> <p>2、擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加<u>2</u>分。</p> <p><u>3、</u>擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加<u>1</u>分。</p>	<p>人簽認者，每件加3分。</p> <p>2. 擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加<u>3</u>分。</p> <p>3. 擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加<u>2</u>分。</p> <p>(六) 籌辦全校性或學院會考，每項每次加<u>5</u>分；參與全校性或學院會考命題、測驗、閱卷等工作，每項每次加<u>2</u>分。</p> <p><u>(七) 擔任本校跨院、系、所學分學程召集人，每學期每學分學程加2分，最多加至10分。</u></p> <p><u>(八) 獲補助開發新教材或網路教</u></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>4、開授磨課師課程</u> <u>( MOOCs )</u> <u>，每門課 2</u> <u>分；該課程獲</u> <u>教育部數位課</u> <u>程認證者，加</u> <u>計 5 分。每門</u> <u>課計分一次，</u> <u>不得重複列</u> <u>算。</u></p> <p><u>5、擔任跨院學分</u> <u>學程召集人，</u> <u>每年皆有學生</u> <u>取得該學程證</u> <u>明者，每一學</u> <u>程加 2 分。</u></p> <p><u>6、擔任訂單式產</u> <u>業實習學分</u> <u>(位)學程或</u> <u>產業碩士專班</u> <u>主持人，每一</u> <u>專班加 3 分。</u></p> <p><u>(七)</u> 籌辦全校性或 學院會考，每 項每次加 <u>2</u> 分；參與全校 性或學院會考 命題、測驗、 閱卷等工作， 每項每次加 <u>1</u> 分。</p> <p><u>(八) 協助開設暑期</u></p>	<p><u>學課程：每案1</u> <u>分，最多加至5</u> <u>分。</u></p> <p>三、傑出教學貢獻：獲教 育部教學獎或其他 相當之教學貢獻獎 者，由<u>申請人</u>提出具 體事蹟，提會審議， 最多核給20分。</p> <p>四、其他教學優良事蹟： 由<u>申請人</u>提出相關 具體事蹟，經<u>校教評</u> 審議，最多核給7分。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>先修班、高中科學班或高三預修學程者，每班每次加 1 分。合授課程者均分之。</u></p> <p><u>(九) 擔任本校學生課業輔導實施要點所開設之補救課程教師，經系所證明在案者，每學期每門課加 1 分。</u></p> <p><u>(十) 依本校教師成長社群實施辦法，擔任社群召集人，每次加 1 分。</u></p> <p><u>(十一) 其他教學優良事蹟，由送審人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 5 分。</u></p> <p><u>三、傑出教學貢獻：</u>獲教育部教學獎或其他相當之教學貢獻獎者，由申請人提出具體事蹟，<u>經各級教師</u></p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><u>評審委員會</u>審議，最多核給20分。</p>		
<p>第<u>五</u>條 服務<u>項目</u>成績依下列各<u>分</u>項成績計算，<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，最高採計至100分，並占總<u>分10-30%</u>（由各<u>學院、通識教育中心</u>自行訂定之）：</p> <p>一、行政服務：本項目分數最高採計30分。</p> <p>（一）擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加4分，二級主管每滿一學期加3分。如同時兼任（含代理）2項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>（二）熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委員會委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一學期加0.5</p>	<p>第<u>四</u>條 服務成績：依下列各<u>項目</u>成績計算，最高採計至100分，並佔總成績<u>10%-20%</u>（由<u>各院</u>自行訂定）。</p> <p>一、行政服務：<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，本項目分數最高採計30分。</p> <p>（一）擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加4分，二級主管每滿一學期加3分。如同時兼任（含代理）2項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>（二）熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委員會委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、增訂各學院、通識教育中心應自行訂定服務項目占總分之比</p> <p>三、增訂第四款「協助推動國際化服務」之加分項。</p>

<p>分。如同時兼任 2 項以上者，均得採計之。</p> <p>(三) 擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加 2 分。</p> <p>(四) 擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加 2 分。</p> <p>二、輔導服務：本項分數最高採計 40 分。</p> <p>(一) 擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿 <u>二</u> 學期加 2 分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿 <u>一</u> 學期再加 0.5 分。本項最多加 20 分。</p> <p>(二) 獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3</p>	<p>學期加 0.5 分。如同時兼任 2 項以上者，均得採計之。</p> <p>(三) 擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加 2 分。</p> <p>(四) 擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加 2 分。</p> <p>二、輔導服務：<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>，本項分數最高採計 40 分。</p> <p>(一) 擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿 <u>1</u> 學期加 2 分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿 <u>1</u> 學期再加 0.5 分。本項最多加 20 分。</p> <p>(二) 獲校級優良導師獎者，每次</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商輔導組者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學EE系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。另擔任本校學生與教職員工社團指導老師，每滿 1 學期加 2 分。本項最多加 5 分。惟擔任宿舍生活輔導老師者，<u>本項</u>最多可計至 15 分。</p>	<p>加5分；院級優良導師獎者，每次加3分。同一學年度同時獲<u>上</u>開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商輔導組者，每件加 1 分。本項最多加5分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學OO系、所課業輔導紀錄表），累計10 小時加1分。另擔任本校學生與教職員工社團指導老師，每滿1學期加2分。本項最多加5分。惟擔任宿舍生活輔導老師者本項最多可計至 15</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數 80% 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者(國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表),每學年加 2 分;完成其導生人數 50% 以上學生訪視者,每學年加 1 分。本項最多加 10 分。</p> <p>三、專業服務:本項分數最高採計30分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項:每次加1分,最高採計10分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫:執行非研究類建教合作計畫,依核定總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.04,每件計畫以4分為上限。最高採計10分。</p>	<p>分。</p> <p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數80%以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者(國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表),每學年加2分;完成其導生人數50% 以上學生訪視者,每學年加1分。本項最多加10分。</p> <p>三、專業服務:<u>以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準</u>,本項分數最高採計30分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項:每次加1分,最高採計10分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫:執行非研究類建教合作計畫,依核定總金額(以萬元計)乘以計算基數</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(三) 擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間每<u>輔導一家廠商滿一年</u>加2分，最高採計10分。</p> <p>(四) 擔任學測、指考或本校各項招生考試之試務或監考工作，每<u>細</u>項每次加2分。</p> <p>(五) 擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加2分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加3分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加2分。</p> <p><u>(六) 全程參與指導學生辦理校外成果展滿1年加1分，最高採計3分。</u></p>	<p>0.04，每件計畫以4分為上限；最高採計10分。</p> <p>(三) 擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間<u>每滿1年輔導1家廠商</u>加2分，最高採計10分。</p> <p>(四) 擔任學測、指考或本校各項招生考試之試務或監考工作，每項每次加2分。</p> <p>(五) 擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加2分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加3分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加2分。</p> <p>四、其他服務優良事蹟：</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



<p><u>四、協助推動國際化服務：本項分數最高採計 30 分。</u></p> <p><u>(一) 推薦並簽訂姊妹校交流合約：經教師推薦並成功簽訂雙聯學位合約，每份加 4 分；簽訂交換生合約，每份加 2 分；簽訂合作備忘錄 (MOU)，每份加 1 分（以上每簽約學校僅採計一份）。</u></p> <p><u>(二) 協助招收境外學生：經教師推薦之境外學位生（包括僑生、陸生以及國際生）至本校就讀，每名學生加 0.5 分，最高採計 5 分；經教師推薦之自費交換生至本校交換，每名學生加 0.5 分，最高採計 5 分；</u></p>	<p>由申請人提出相關具體事蹟，經校教評審議，最多核給 20 分。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--

<p><u>開辦 10 人以</u> <u>上國際專班，</u> <u>每班加 3 分。</u></p> <p><u>(三) 主辦國際研討</u> <u>會：主辦在國</u> <u>內舉辦之國際</u> <u>學術研討會</u> <u>(研討會必須</u> <u>對外公開徵稿</u> <u>並有審稿機</u> <u>制) 並獲科技</u> <u>部國內舉辦國</u> <u>際學術研討會</u> <u>補助，會議性</u> <u>質屬第一、二</u> <u>類者，每件加</u> <u>5 分，會議性</u> <u>質屬第三、</u> <u>四、五類者，</u> <u>每件加 3 分；</u> <u>主辦在國外舉</u> <u>辦之國際學術</u> <u>研討會，本校</u> <u>列名主辦單位</u> <u>並能舉證為主</u> <u>辦人者，會議</u> <u>性質屬由國際</u> <u>性組織(跨洲</u> <u>際或洲區域</u> <u>性) 授權、認</u> <u>可或共同主辦</u> <u>者，每件加 5</u> <u>分；其他國際</u></p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><u>會議，每件加 3 分。</u></p> <p><u>(四)其他以上未列，但有助於本校推動國際化或提升國際聲譽之項目，由申請人提出具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 5 分。</u></p> <p><u>五、其他服務優良事蹟：</u> 由申請人提出相關具體事蹟，經<u>各級教師評審委員會</u>審議，最多核給 20 分。</p>		
	<p>第五條 本校教師升等依第 2 條至第 4 條評分加總，升等助理教授及副教授達 70 分以上、教授達 75 分以上，得進入上一級教評會審查程序。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、原本條所定升等教師評分加總達一定標準，得進入教師評審委員會審查程序之規定，應於各類教師升等規定之審議程序明定為宜，尚非屬本準則應予規範之內容，爰刪除本條。</p>

<p>第六條 各學院、<u>通識教育中心</u>得依不同學域自訂教師最低提出升等申請之條件。</p>	<p>第六條 各學院得依不同學域自訂教師最低提出升等申請之條件。</p>	<p>增訂賦予通識教育中心亦可比照各學院，得依不同學域之所屬教師訂定提送升等申請條件</p>
<p>第七條 本準則經<u>本校教師評審委員會、行政會議</u>及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p><u>本準則自發布日施行。</u></p>	<p>第七條 本準則經<u>校教評會</u>及校務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p><u>本準則 102 年 3 月 22 日校務會議修正通過之條文，於 102 年 8 月 1 日施行，惟施行前已提出升等者，仍適用原規定。</u></p>	<p>原第二項規定已無規定必要，爰予刪除。</p>

# 提 案 五 附 件



## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

### 提案五

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學校聘工作人員聘僱及管理辦法」部分條文及附件三乙案，提請討論。

說明：

- 一、環境安全衛生中心所提 106 年度「校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪」委託民間辦理案件，經提送 105 年 10 月 28 日本校推動業務委託民間辦理專案小組 105 年度第 2 次會議討論後，決議不委外辦理，並請人事室修正本校校聘人員進用相關規定，改由校聘工作人員辦理。
- 二、依上開決議事項，已檢討修訂本校校聘工作人員聘僱及管理辦法，摘錄修正重點如下：

- (一) 校聘工作人員之類別增訂「事務類」乙類，專責辦理校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪之工作，依工作區分職稱為校聘清潔工、校聘技術工。(修正條文第四條)
- (二) 增訂事務性校聘工作人員不適用現行所定校聘工作人員「應具大學(含)以上之學歷」之規定；如取得較高學歷後，亦不適用申請改敘薪級之規定(修正條文第五條、第二十一條)。
- (三) 於附表三「國立高雄大學校聘工作人員支給報酬標準表」增訂事務類校聘工作人員敘薪標準及晉薪規定，並訂定五級薪階。

- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表及附表三(如附件 pp.128~144)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學校聘工作人員聘僱及管理辦法 部份條文及附件三修正草案對照表

103 年 12 月 5 日 100 次主管會報通過，104 年 5 月 15 日第 145 次行政會議通過，104 年 5 月 27 日發布  
105 年 月 日第 次主管會報修正第 條及附表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應校務發展，並促使行政人力配置靈活運用，特依據教育部訂頒「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」、「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」訂定本辦法。</p>	未修正。
	<p>第二條 本辦法所稱校聘工作人員係指以校務基金（或各單位業務費）僱用之人員，專案計畫人員不適用本辦法。</p> <p>本校校聘工作人員應於進用時與本校簽訂僱用契約書，契約書範本詳如附件一。</p>	未修正。
	<p>第三條 校聘工作人員之進用，應本公平、公正、公開之原則辦理，並考量擬任人員所具資格條件與擬任職務間之適當性。</p> <p>機關首長之配偶及三親等內血親、姻親，不得進用為本校校聘工作人員；各級主管之配偶及三</p>	未修正。



	<p>親等內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。僱用後，有應迴避情事而未迴避者，應予解聘，解聘自核定之次日起生效，並由服務單位通知當事人。</p> <p>應迴避任用之人員，在各該主管接任以前任用者，不受前項之限制，惟須調整職務並調離原單位。</p>	
<p><u>第四條 依本辦法進用之校聘工作人員職稱依工作性質、學經歷及隸屬單位區分如下：</u></p> <p><u>一、行政類：指運用專精之學識獨立判斷辦理行政方面事項之業務工作者，依學經歷及任職單位區分，於行政單位或校級中心以下者，區分為校聘組員、校聘專員；於學術單位者，區分為校聘院務（系務、中心）秘書、校聘院務（系務、中心）資深秘書。</u></p> <p><u>二、技術類：指運用</u></p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、查 105 年 10 月 28 日本校推動業務委託民間辦理專案小組 105 年度第 2 次會議決議後，106 年度「校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪」委託民間辦理案件，不委外辦理且改由聘僱校聘工作人員替代。爰此，原第七條規定移列本條，並增訂第一項第五款之「事務類」校</p>

<p><u>專精之學識獨立判斷辦理技術方面事項之業務工作者，依學經歷及任職單位區分，於行政單位者，區分為校聘技術員、校聘技士；於學術單位者區分為校聘教學助教、校聘教學資深助教。</u></p> <p><u>三、資訊類：指運用專精之學識獨立判斷辦理資訊方面事項之業務工作者，依學經歷區分為：校聘助理工程師、校聘工程師。</u></p> <p><u>四、醫事類：指運用專精之學識獨立判斷辦理諮商輔導及護理業務工作者，依學經歷區分為：校聘諮商師（校聘心理師）、校聘護理師。</u></p> <p><u>五、事務類：指辦理校園環境清潔及植栽維護與草坪修剪之工作，依</u></p>		<p>聘工作人員類別。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------

<p><u>工作區分為職稱</u> <u>為校聘清潔工、</u> <u>校聘技術工。</u></p> <p><u>本辦法施行前進用之</u> <u>校聘工作人員，於本辦法</u> <u>實施後，仍依其現職學歷</u> <u>及現支薪點支薪，其薪給</u> <u>依支給報酬標準表辦理支</u> <u>薪至該學歷所敘最高薪點</u> <u>為止。</u></p> <p><u>本辦法實施後，其職</u> <u>務原屬行政類且任職於行</u> <u>政單位或校級中心以下者</u> <u>均改以校聘組員；任職於</u> <u>學術單位者均改以校聘院</u> <u>務（系務、中心）秘書。</u> <u>其職務原屬技術類且任職</u> <u>於行政單位者均改以校聘</u> <u>技術員；任職於學術單位</u> <u>者均改以校聘教學助教。</u> <u>其職務原屬資訊類者，均</u> <u>改以校聘助理工程師；其</u> <u>職務原屬醫事類者，均改</u> <u>以校聘諮商師（校聘心理</u> <u>師）、校聘護理師。</u></p>		
<p>第<u>五</u>條 校聘工作人員需符合 下列各款條件：</p> <p>一、具大學以上之學 歷，<u>但事務類校</u> <u>聘工作人員不適</u> <u>用之。</u></p> <p>二、具有擬任工作所 需之知能條件。</p>	<p>第<u>四</u>條 校聘工作人員需符合 下列各款條件：</p> <p>一、具大學<u>（含）</u>以 上之學歷。</p> <p>二、具有擬任工作所 需之知能條件。</p> <p>三、不得有教育人員 任用條例第三十</p>	<p>調整條次，並為便 利遴選適當人員， 增訂<u>事務類校聘工</u> <u>作人員不適用第一</u> <u>款之具大學以上學</u> <u>歷規定。</u></p>

<p>三、不得有教育人員 任用條例第三十 一條規定之情 事。</p>	<p>一條規定之情 事。</p>	
<p><b>第<u>六</u>條</b> 各單位進用校聘工作 人員時，自各該學歷等級 最低薪點支酬，並依「國 立高雄大學新進校聘工作 人員甄審程序表（如附件 二）」規定辦理，經校長核 定後進用，其敘薪標準依 照「國立高雄大學校聘工 作人員支給報酬標準表 （如附件三）」規定辦理。</p> <p>本校校聘工作人員取 得經用人單位認定與工作 內容相關之專業或證照， 得依「國立高雄大學校聘 工作人員申請專業或證照 加給職類表（如附件四）」 專案簽請本校職員甄審暨 考績委員會審核通過後核 給加給，惟職務代理人或 聘期未滿一年者不適用。</p>	<p><b>第<u>五</u>條</b> 各單位進用校聘工作 人員時，自各該學歷等級 最低薪點支酬，並依「國 立高雄大學新進校聘工作 人員甄審程序表（如附件 二）」規定辦理，經校長核 定後進用，其敘薪標準依 照「國立高雄大學校聘工 作人員支給報酬標準表 （如附件三）」規定辦理。</p> <p>本校校聘工作人員取 得經用人單位認定與工作 內容相關之專業或證照， 得依「國立高雄大學校聘 工作人員申請專業或證照 加給職類表（如附件四）」 專案簽請本校職員甄審暨 考績委員會審核通過後核 給加給，惟職務代理人或 聘期未滿一年者不適用。</p>	<p>調整條次。</p>
<p><b>第<u>七</u>條</b> 新進校聘工作人員應 先予試用，試用期間以三 個月為限，試用期滿合格 者（七十分以上）正式進 用，試用期考核表如附件 五。</p> <p>試用期間不能勝任工 作、品行不端或試用成績 不合格者，本校得依勞動</p>	<p><b>第六條</b> 新進校聘工作人員應 先予試用，試用期間以三 個月為限，試用期滿合格 者（七十分以上）正式進 用，試用期考核表如附件 五。</p> <p>試用期間不能勝任工 作、品行不端或試用成績 不合格者，本校得依勞動</p>	<p>調整條次。</p>

<p>基準法及勞工退休金條例 相關規定終止聘僱，薪資 發至終止雙方聘僱日為 止，並依規定核發資遣 費，資遣費由用人單位業 務費支應之；原簽訂契約 應自終止試用日起失其效 力。</p>	<p>基準法及勞工退休金條例 相關規定終止聘僱，薪資 發至終止雙方聘僱日為 止，並依規定核發資遣 費，資遣費由用人單位業 務費支應之；原簽訂契約 應自終止試用日起失其效 力。</p>	
	<p>第七條 依本辦法進用之校聘 工作人員職稱依工作性 質、學經歷及隸屬單位區 分如下：</p> <p>一、行政類：指運用 專精之學識獨立 判斷辦理行政方 面事項之業務工 作者，依學經歷 及任職單位區 分，於行政單位 或校級中心以下 者，區分為校聘 組員、校聘專 員；於學術單位 者，區分為校聘 院務（系務、中 心）秘書、校聘 院務（系務、中心） 資深秘書。</p> <p>二、技術類：指運用 專精之學識獨立 判斷辦理技術方 面事項之業務工 作者，依學經歷</p>	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、原第七條移列 修正後條文第 四條。</p>

	<p>及任職單位區分，於行政單位者，區分為校聘技術員、校聘技士；於學術單位者區分為校聘教學助教、校聘教學資深助教。</p> <p>三、資訊類：指運用專精之學識獨立判斷辦理資訊方面事項之業務工作者，依學經歷區分為：校聘助理工程師、校聘工程師。</p> <p>四、醫事類：指運用專精之學識獨立判斷辦理諮商輔導及護理業務工作者，依學經歷區分為：校聘諮商師（校聘心理師）、校聘護理師。</p> <p>本辦法施行前進用之校聘工作人員，於本辦法實施後，仍依其現職學歷及現支薪點支薪，其薪給依支給報酬標準表辦理支薪至該學歷所敘最高薪點為止。</p> <p>本辦法實施後，其職</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>務原屬行政類且任職於行政單位或校級中心以下者均改以校聘組員；任職於學術單位者均改以校聘院務（系務、中心）秘書。其職務原屬技術類且任職於行政單位者均改以校聘技術員；任職於學術單位者均改以校聘教學助教。其職務原屬資訊類者，均改以校聘助理工程師；其職務原屬醫事類者，均改以校聘諮商師（校聘心理師）、校聘護理師。</p>	
	<p>第八條 校聘工作人員在聘僱期間，因工作內容需求得申請利用公餘時間進修，經單位主管認可與工作性質相關科系之學位，並須於報考前依行政程序專案簽准。</p> <p>校聘工作人員依第一項規定取得較高學歷後，當年或次年以後之年終考核考列甲等以上者，得按新學歷之最低薪點改支；如原支報酬標準高於新學歷之最低報酬標準，按原敘薪點支酬，並填具國立高雄大學校聘工作人員取得較高學歷改敘申請表（如附件六）檢附相關文件向本校申請改敘薪級。</p>	未修正。

	<p>本辦法實施前之校聘工作人員已進修有案者，於完成簽請本校核備者，得依前二項規定申請改敘薪級。</p>	
	<p>第九條 新進校聘工作人員接到錄取通知後，應按指定日期至本校人事室辦理報到手續、總務處事務組辦理勞工保險及全民健康保險加保手續，並於報到三日內繳交學、經歷證件及國民身分證影本各一份，送人事室存檔。</p> <p>未於指定日期至本校報到者，本校得依規定通知候補人員報到或重新公告徵才。</p>	未修正。
	<p>第十條 校聘工作人員於僱用期間，應接受單位主管督導及工作指派，並有遵守本校相關規定之義務，依法令辦理業務時，應維持行政中立，並遵守性別平等相關法規。如有違反，本校得依相關規定解僱，若因校聘工作人員行為致本校利益遭受損害，校聘工作人員應負賠償責任，情節重大者，本校並得依據「勞動基準法」第十二條各項規定，不經預告終止契約。校聘工作人員於</p>	未修正。



	<p>僱用期間欲終止契約時，應依「勞動基準法」第十五條第二項、第十六條第一項及本校工作規則第六十條規定預告期間提出書面申請，經本校同意後，於離職前 3 日辦理離職相關手續，完成後始得離職。如未於規定期間提出及未履行上開程序，致本校發生損害時，本校得依相關法規向校聘工作人員請求損害賠償。</p>	
	<p>第十一條 校聘工作人員在本校實際在職服務至年終滿一年者，應辦理年終考核，由單位主管初評，再提本校職員甄審暨考績委員會複評後陳請校長核定。</p> <p>校聘工作人員年終考核以一百分為滿分，其等第及分數規定如下：</p> <p>一、甲等：八十分以上，核予晉薪一級。</p> <p>二、乙等：七十分以上，未滿八十分，</p>	未修正。

	<p>支 原 薪。</p> <p>三、丙等：六十分 以上， 未滿七 十分， 支 原 薪，惟 連續二 年考列 丙 等 者，終 止 契 約。</p> <p>四、丁等：未滿六 十分， 終止契 約。</p> <p>實際在職服務未滿 一年者，不予考核，支 原薪。</p> <p>當年度已支最高薪 且考列甲等以上者不再 晉級。</p> <p>本辦法實施前，經 核定支給固定薪資之校 聘工作人員依第二項辦 理考核，惟不適用考核 等第晉薪之規定。</p> <p>除 辦 理 年 終 考 核 外，為激勵校聘工作人 員之工作士氣，視本校 財務狀況得辦理優秀校</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	聘工作人員選拔，選拔要點另訂。	
	第十二條 校聘工作人員年終考核於每年十二月由人事室統計受考人員年終考核表（如附件七）送請單位主管依據校聘工作人員之工作各項表現初評後，彙提本校職員甄審暨考績委員會複評，並簽陳校長核定。	未修正。
	第十三條 校聘工作人員在考核年度內，有下列情形之一者，不得考列甲等： <ul style="list-style-type: none"> <li>一、當年度受懲處者。</li> <li>二、有遲到、早退或曠職紀錄者。</li> <li>三、事假（不含家庭照顧假）、病假（不含生理假）合計超過五日者。</li> <li>四、辦理師生服務業務，態度不良，影響本校聲譽，經用人單位查證有具體事實者。</li> <li>五、終身學習時數未達四十小時者。</li> </ul>	未修正。

	<p>第十四條 校聘工作人員在考核年度內，有下列情形之一者，應考列丁等：</p> <p>一、曾受刑事處分確定者。</p> <p>二、曠職一日或一年累積達八小時者。</p> <p>三、稽延公務，造成不良後果，經用人單位查證有確實證據者。</p>	未修正。
	<p>第十五條 年終考核結果，自考核年度之次年一月起執行，考核結果應以考核通知書通知受考人。</p>	未修正。
	<p>第十六條 校聘工作人員之陞遷，係指現職人員陞任較高之職稱，不晉升薪級。本校校聘工作人員之陞遷，依本校校聘工作人員陞遷序列表（如附件八）之規定逐級循序擇優辦理甄審，參加陞遷者須服務績效優異且最近三年無受申誡以上之處分者。</p> <p>校聘工作人員之陞遷作業，以該序列出缺並簽奉核准後始得辦理。陞遷人數係以本校每年 8 月 1 日校聘工作</p>	未修正。

	<p>人員之現職人數為計算基準，扣除現職人員佔該序列之人數。</p> <p>校聘工作人員陞遷之評分，依本校校聘工作人員陞遷評分標準表（如附件九）辦理，並提本校職員甄審暨考績委員會進行審查。</p> <p>本校辦理校聘工作人員之陞遷，由具有擬任陞遷職務資格人員填具「國立高雄大學校聘工作人員陞遷申請表（如附件十）」後，交由人事室依積分高低順序造列名冊，並檢附相關資料，提請本校職員甄審暨考績委員會評審並排定順序後，簽請校長圈定陞補之。</p>	
	<p>第十七條 校聘工作人員具有下列情事者，不得辦理陞遷：</p> <p>一、最近 3 年內經本校職員甄審暨考績委員會決議曾受申誡以上之處分者。</p> <p>二、最近 3 次年終考核具有考列乙等以下紀錄</p>	未修正。

	<p>1 次以上者。</p> <p>三、留職停薪期間 或已具陞遷資 格者但留職停 薪復職未滿 1 年者。</p>	
	<p>第十八條 經核定陞遷之人 員，於辦理陞遷評審作 業期間，經發現有虛偽 之情事或提供不實之文 件，致影響陞遷評審作 業之公平性者，簽請校 長撤銷其陞遷資格並無 條件解僱。</p> <p>本校參與陞遷評審 作業人員，不得徇私舞 弊或洩漏秘密，且不得 因受評人之性別、種 族、身障情形而有差別 之待遇；其涉及本身、 配偶及三親等以內血 親、姻親之陞遷案，應 行迴避。如有違反，視 情節予以懲處。</p>	未修正。
	<p>第十九條 校聘工作人員非屬 本校編制內職員，不適 用公務人員俸給法、考 績法、退休法、撫卹法、 保險法等規定。</p>	未修正。
	<p>第二十條 校聘工作人員年終 獎金之發給比照「軍公 教人員年終工作獎金發 給注意事項」規定辦理。</p>	未修正。

<p>第二十一條 行政佐理、校安人力之考核，得比照本辦法相關考核規定辦理，惟不適用本辦法十六條至第十八條等相關規定。</p> <p>臨時性校聘工作人員不適用本辦法第十一條至第十五條之規定。</p> <p><u>事務類校聘工作人員不適用本辦法第八條、第十六條至第十八條之規定。</u></p>	<p>第二十一條 行政佐理、校安人力之考核，得比照本辦法相關考核規定辦理，惟不適用本辦法十六條至第十八條等相關規定。</p> <p>臨時性校聘工作人員不適用本辦法第十一條至第十五條之規定。</p>	<p>增訂第三項之<u>事務性工作人員不適用以學歷申請改敘薪級及陞遷之規定。</u></p>
	<p>第二十二條 本辦法未規定事項，依其他相關法令辦理。</p>	<p>未修正</p>
	<p>第二十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正</p>

附件三

國立高雄大學校聘工作人員支給報酬標準表

薪點	月支數額 (元)	職務加給 (元)	薪資總額	學 歷 及 薪 階				說 明
410	44485	10000	54,485				8 級	一、本表自 104 年 5 月 27 日起施行。 二、本表修正前已聘僱之校聘工作人員，按其學歷及現支薪點支薪，並以敘至各學歷之最高薪點為限（專科畢業者敘至 245 薪點；大學畢業者敘至 270 薪點；碩士畢業者敘至 320 薪點；支固定薪資者仍以原薪資敘薪）。本表實施後，所有新進之校聘工作人員自各該學歷等級最低薪點支酬。 三、本校校聘工作人員，服務至年終滿一年並經學校考核表現優良者，得晉薪一級，但以晉薪至各該等級之最高薪點為限；未滿一年者不予晉薪。 <u>四、事務類校聘工作人員依本表所定敘薪標準給薪，其中校聘清潔工自第 1 級 190 薪點起薪，最高晉薪至第 3 級 200 薪點；校聘技術工自第 3 級 200 薪點起薪，最高晉薪至第 5 級 210 薪點。得自校聘技術工擇聘 1 人為領班，加給為 2,500 元。</u> <u>五、</u> 本校現有校聘工作人員，在聘僱期間取得較高學歷時，得依本校校聘工作人員聘僱及管理辦法第八條規定，檢附學歷證件向人事室申請按新學歷之最低俸級改支；如原支報酬標準高於新學歷之最低報酬標準，按原敘薪點支酬。 <u>但事務類校聘工作人員不適用之。</u> <u>六、</u> 行政佐理則依照行政佐理敘薪標準敘薪。專科畢業自第 1 級 190 薪點起薪、大學畢業自第 3 級 200 薪點起薪、碩士畢業自第 5 級 210 薪點起薪。本表訂定前之現職人員依其學歷改敘。 <u>七、</u> 校安人力以 251 薪點（\$32,150）進用，不晉薪。 <u>八、</u> 本表薪點折合率薪點折合率以每點 108.5 元計算，其月支數額尾數為不足 5 者，一律取 5 整數；尾數為超過 5 者，一律進位至十位數並取個位數為 0 整數。
390	42315	10000	52,315				7 級	
370	40145	10000	50,145				6 級	
350	37975	10000	47,975				5 級	
330	35805	10000	45,805				4 級	
320	34720	7000	41,720			10 級	3 級	
310	33635	7000	40,635			9 級	2 級	
300	32550	7000	39,550			8 級	1 級	
290	31465	5000	36,465			7 級	↑ 博士畢業	
280	30380	5000	35,380			6 級		
270	29295	5000	34,295	17 級	10 級	5 級	↑ 碩士畢業	
265	28755	5000	33,755	16 級	9 級	4 級		
260	28210	5000	33,210	15 級	8 級	3 級		
255	27670	5000	32,670	14 級	7 級	2 級		
250	27125	5000	32,125	13 級	6 級	1 級		
245	26585	3000	29,585	12 級	5 級	↑ 碩士畢業		
240	26040	3000	29,040	11 級	4 級			
235	25500	3000	28,500	10 級	3 級	↑ 大學畢業		
230	24955	3000	27,955	9 級	2 級			
225	24415	3000	27,415	8 級	1 級			
220	23870	2000	25,870	7 級	↑ 大學畢業			
215	23330	2000	25,330	6 級				
210	22785	2000	24,785	5 級		5 級		
205	22245	2000	24,245	4 級		4 級		
200	21700	2000	23,700	3 級	3 級	↑ 事務類校聘工作		
195	21160	1000	22,160	2 級	2 級			
190	20615	1000	21,615	1 級	1 級			
				↑ 行政佐理敘薪標準				



# 提 案 六 附 件



## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

提案六

提案單位：高階管理人才培育中心

案由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」第二條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、 本案經 105 年 10 月 19 日本中心 105 學年度第 2 次中心會議修正通過。
- 二、 因應 105 年 10 月 14 日簽立「國立高雄大學與泰國蘭實大學雙聯國際高階經營管理碩士學位協定書」，完善本中心學分費與學雜費基數收費標準制度，提修改本收費標準，以健全之。
- 三、 檢附本收費標準第二條條文修正草案對照表（如附件 pp.148~150）

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

# 國立高雄大學高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準 部分條文修正草案對照表

96年04月20日第81次行政會議修正通過  
 96年06月01日第83次行政會議修正通過  
 97年03月28日第89次行政會議修正通過  
 97年11月28日第94次行政會議修正通過  
 98年02月11日第97次行政會議修正通過  
 104年10月2日第147次行政會議修正通過  
 105年 月 日第 次主管會報修正第 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 為使本校高階管理人才 培育中心所辦理之各專班 學分費及學雜費基數計費 標準有所依循，特訂本標 準。	未修正
第二條 高階管理人才培育中 心各專班學生當階段之學 分費及學雜費基數計費標 準應依下列原則辦理：  一、EMBA：每學分 9,000元，學雜費 採隨科收取，每 科2學分學雜費 基數為4,500元， 每科3學分學雜 費基數為7,000 元。  二、EMLBA：每學分 9,000元，學雜費 採隨科收取，每 科2學分學雜費 基數為4,500元， 每科3學分學雜 費基數為7,000	第二條 高階管理人才培育中 心各專班學生當階段之學 分費及學雜費基數計費標 準應依下列原則辦理：  一、EMBA：每學分 9,000元，學雜費 採隨科收取，每 科2學分學雜費 基數為4,500元， 每科3學分學雜 費基數為7,000 元。  二、EMLBA：每學分 9,000元，學雜費 採隨科收取，每 科2學分學雜費 基數為4,500元， 每科3學分學雜 費基數為7,000	一、依照105年10 月14日簽立 「國立高雄大 學與泰國蘭實 大學雙聯國際 高階經營管理 碩士學位協定 書」新增 IEMBA泰國班 學雜費收費標 準於第二條第 四項，現行條文 第二條第四至 五項順移至第 二條第五至六 項。

元。

三、IEMBA越南班、海  
西班、上海  
班：每學分11,000  
元，學雜費採隨  
科收取，每科2學  
分學雜費基數為  
5,000元，每科3  
學分學雜費基數  
為7,500元。

四、IEMBA泰國班：  
依照國立高雄大  
學與泰國蘭實大  
學雙聯國際高階  
經營管理碩士學  
位協定書規定，  
每學分 11,000  
元，每學期學雜  
費20,000元，並另  
向泰國蘭實大學  
繳交學雜費泰銖  
37,500元（無論  
修習學分數，四  
個學期共計泰銖  
150,000元）。

五、各專班（IEMBA  
泰國班除外）學  
生於當階段若無  
修課但有註冊，  
則依各專班一科  
三學分學雜費基  
數收取。

六、EMBA與EMLBA

元。

三、IEMBA：每學分  
11,000元，學雜費  
採隨科收取，每  
科2學分學雜費  
基數為5,000元，  
每科3學分學雜  
費基數為7,500  
元。

四、各專班學生於當階  
段若無修課但有  
註冊，則依各專  
班一科三學分學  
雜費基數收取。

五、EMBA與EMLBA  
專班學生當階段  
修習3科9學分  
者，學雜費優待為  
20,000元。

IEMBA專班學生  
當階段修習3科9  
學分者，學雜費優  
待為22,000元。

各專班學生當階  
段修習超過3科的  
部份，則依每科3  
學分之學雜費基  
數計算。

<p>專班學生當階段修習3科9學分者，學雜費優待為20,000元。</p> <p>IEMBA專班 <u>(泰國班除外)</u>學生當階段修習3科9學分者，學雜費優待為22,000元。</p> <p>各專班 <u>(泰國班除外)</u>學生當階段修習超過3科的部份，則依每科3學分之學雜費基數計算。</p>		
	<p>第三條 IEMBA學員在台灣上課者，其收費標準比照EMBA，但若因工作關係至海外上課者，則依IEMBA收費標準辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

# 提 案 七 附 件





## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

提案七

提案單位：語文中心

案由：擬訂定「國立高雄大學語文中心華語文教學組績優教師及行政人員管理及獎勵要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本中心配合教育部執行「邁向華語文教育產業輸出大國八年計畫（102-109）華語文教育機構評鑑及升級輔導計畫」，擬申請該計畫106年度試辦評鑑計畫。為符合該計畫申請要件，特訂定本要點。
- 二、檢附本要點草案條文說明表（如附件p.154）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學語文中心華語文教學組績優教師及行政人員 管理及獎勵要點草案

105 年 月 日第 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為提升語文中心「華語文教學組」招生績效及服務品質並鼓勵語文中心行政人員及兼任師積極推廣華語文教育，訂定本要點。	立法宗旨。
二、本要點獎勵之對象適用於本校語文中心行政人員及授課教師。	適用對象。
三、行政人員及兼任教師採以下績效表現核給績效獎勵，獎勵項目如下： （一）課程之教學意見調查滿意度達 4.5 分以上，得發給獎狀乙只。 （二）招生績效表現：相較前一年之人數成長 5%以上，得發給獎狀乙只。	獎勵標準及項目。
四、依本要點提出獎勵申請者，應於每年公告期限截止日前，提出申請以便配合學校行政程序核發獎狀。	申請期限。
五、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	本要點審議及生效程序。

# 提 案 八 附 件



## 國立高雄大學第 124 次主管會報提案單

提案八

提案單位：秘書室

案 由：擬訂定「國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法（草案）」  
乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 本校為推動個人資料保護政策，及統籌、協調與研議個人資料維護，特訂定本辦法。
- 二、 檢附本辦法草案條文說明表（如附件 pp.158~159）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

## 國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法草案

105 年 月 日第 次主管會報通過

擬訂定條文	說 明
<p>第一條 本校為推動個人資料保護政策，及統籌、協調與研議個人資料維護，特訂定本辦法並設置「個人資料保護推動委員會」（以下簡稱本委員會）。</p>	<p>立法宗旨依據： 個人資料保護法 及為因應符合教育部大專校院統合視導訪視項目。</p>
<p>第二條 本委員會組成如下：</p> <p>一、召集人由行政副校長擔任，負責督導本校個人資料保護管理政策之推動、協調及督導事宜。</p> <p>二、執行秘書：由圖書資訊館長擔任，負責本校個人資料保護之推動事宜。</p> <p>三、當然委員：主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、教發中心主任、環境安全衛生中心主任、國際長、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、人事室主任、主計室主任、體育室主任、各學院院長。</p>	<p>委員會組成。</p>
<p>第三條 本委員會任務如下：</p> <p>一、本校個人資料保護政策之擬議。</p> <p>二、本校個人資料管理制度之推展。</p> <p>三、規劃本校個人資料保護管理教育訓練、資源協調與流程改善。</p> <p>四、監督本校個人資料保護風險之評估與改善。</p> <p>五、處理本校個人資料保護重大緊急事件。</p> <p>六、本校個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。</p> <p>七、其他本校個人資料保護、管理之規劃及執行事項。</p>	<p>規範委員會職掌。</p>
<p>第四條 本委員會之下設立「個人資料保護執行小組」（以下簡稱「執行小組」執行本會相關決議與計畫措施，執行小組召集人由本會執行秘書兼任之，成員由各工</p>	<p>明訂本委員會下設「個人資料保護執行小組」，並於執行小組下列工作小組及說明各小組所</p>

<p>作小組召集人及校內外具資訊專長之專家學者組成。</p> <p>本小組設下列工作小組負責規劃與執行下列業務：</p> <p>一、教育訓練小組（召集人：人事室主任）</p> <p>（一）負責個人資料保護管理制度教育訓練及宣導。</p> <p>（二）規劃教育訓練計畫。</p> <p>（三）任命執行教育訓練人員。</p> <p>二、申訴諮詢小組（召集人：主任秘書）</p> <p>（一）負責個人資料保護管理制度之申訴諮詢。</p> <p>（二）建置當事人權利行使、申訴諮詢窗口應對單位。</p> <p>（三）追蹤當事人權利行使、申訴諮詢之處理情形。</p> <p>（四）辦理個資保護公文之資料彙整與陳報。</p> <p>（五）個人資料保護專區網頁設置與維護。</p> <p>三、資訊保護小組（召集人：圖書資訊館館長）</p> <p>（一）規劃現有資訊安全系統與權限審核機制。</p> <p>（二）個人資料保護之內控文件制訂、稽核及清查盤點作業。</p> <p>（三）研議個人資料檔案之非法授權存取預防機制。</p> <p>（四）研議個資外洩之處理資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序。</p>	<p>負責規劃與執行之業務。</p>
<p>第五條 本委員會每年至少召開一次，必要時亦得召開臨時會議。</p>	<p>明定委員會議召開時程。</p>
<p>第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法審議及生效程序。</p>