

# 國立高雄大學第 142 次主管會報會議紀錄

時 間：109 年 3 月 6 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、童士恆教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐主任秘書、圖資館陳建源館長、林東毅研發長(陳文正組長代)、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任(林季嬋組長代)、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、通識教育中心陳啟仁主任(請假)

記錄人員：鄒鴻陵校聘組員

**壹、確認上次第 141 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。**

**貳、主席報告**

- 一、因應新冠肺炎(COVID-19)疫情之發展，本校配合中央疫情指揮中心、教育部與各級單位之政策，已召開多次相關會議，針對延後開學日、開學前之境外生及交換生防疫管理、安心就學修業規則、開學後全校性之防疫措施、調整 20 週年校慶集會活動等重大議題提出因應措施並執行，並透過校網站防疫專區、高雄大學 LINE 群組、各單位 e-mail 等管道，加強宣導衛教及最新防疫資訊。疫情發展不斷有變化，各項因應措施也需配合調整，感謝全體教職員工生之全力配合，協力完善防疫工作，期能達到校園「零疫情」之目標。
- 二、3/21(六)20 週年校慶活動，因配合新冠肺炎(武漢肺炎)防疫工作，活動調整以室內小規模並搭配戶外植樹與祈福活動，並可線上觀看活動進行等方式辦理，仍然保有慶祝的氛圍，向社區民眾和全校師生宣傳本校 20 週年校慶。
- 三、感謝總務處與相關單位同仁的辛勞，本校綜合學生宿舍、學生活動中心、田徑場夜間照明設備增設及設施改善認證工程、網球場新建工程、環校道路整修並增建游泳池停車場等多項工程都已經陸續動工施工中。施工期間，造成同仁與同學們的不便，請多予體諒。

四、感謝教發中心及相關單位的努力，本校 107~108 年度的深耕計畫成果已彙整完畢，109~111 年的深耕計畫也已擬定，3/11(三)教育部將進行審查，希望本校能再度爭取到新一階段的深耕計畫。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學碩士班、產業碩士專班及碩士在職研究生入學獎學金辦法」第二條、第三條修正草案條文對照表乙案，提請討論。

說明：

- 一、因應陽明、交大等二所國立大學將於 109 學年度合併為「國立陽明交通大學」，因此現行條文第二條第二項有關「交大、陽明」修正為「陽明交大」。另條文中 11 校修正為 10 校。
- 二、目前研究型國立大學碩士班甄試均設有擇優錄取機制（6 所大學有列名次排序；4 所大學列准考證號排序無列名次）致使產生榜首認定疑義，因此新增現行條文第三條第一項第一款第五、六目，規範擇優錄取機制下榜首認定原則。
- 三、檢附修正草案條文對照表(如附件)。
- 四、本辦法修正通過，自 109 學年度第 1 學期入學之碩士班、產業碩士專班及碩士在職專班新生開始適用。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論。

### 提案二

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為管理本校圖書資訊館 610 電腦教室計畫之使用，擬訂定本要點。
- 二、檢附本要點草案說明表與相關附表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。

### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 108 年 11 月 18 日第 33 次技術移轉及推廣管理委員會會議討論通過。
- 二、為因應科技部政策調整及查核學校研發成果技術移轉管理機制之重點，及財政部 108 年 1 月函示各大專校院技術移轉及智慧財產權益運用取得之收入，自 108 年 1 月 1 日起，應依法課徵營業稅之規定，故本次擬新增技術作價、股權入股、技轉推廣有功人員獎勵及技轉收入繳交 5%營業稅等相關規定，爰提案修正本辦法。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：【[附件三](#)】請參考法學院廖院長之建議續提行政會議討論。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」全文乙案，提請討論。

說明：

- 一、查「公立各級學校專任教師兼職處理原則」業經教育部 109 年 2 月 13 日以臺教人(二)字第 1090010154B 號令修正發布施行，為完備本校教師兼職規範，配合修正旨揭處理要點全文。
- 二、本次修正重點如下：
  - (一) 第三點：增列因其研發成果貢獻持有新創公司股份比例上限(第二款但書)。
  - (二) 第四點：明定得於國內兼職之範圍(第一項)。明定得於國外、香港或澳門地區(不含大陸地區)兼職之範圍(第二項)。明定所稱具有一定學術地位之學術期刊出版組織本校認定方式(第三項)。
  - (三) 第五點：
    - 1、明定得兼職機關之各項職務範圍(第一項、第五項至第七項)。
    - 2、明定至政府機關(構)或本校持有其股份之營利事業機構或團體兼任董事或監察人，應由政府機關(構)或本校依法指派教師代表其持有股份(第三項)。
    - 3、增定教師至營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事揭露機制(第四項)。
  - (四) 第七點：增定教師兼職如須經提名選任程序，亦應事先提出申請(第二項)。明定免經報核程序之職務態樣(第三項)。

(五) 第九點：增定兼職機關(構)應於股東會後首次董事會決議通過，自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，應與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，並函知本校(第七項)。明定簽訂產學合作之機制及合法兼職之認定及效力(第八項至第九項)。

(六) 第十一點：增定教師月支兼職費如有超過薪給總額之情形評估機制，併同修正附表一「本校教師兼職定期評估表」(第二項)。

(七) 第十二點：增定違法兼職期間所得之處理方式(第二項)。

(八) 餘為配合點次變更及酌作文字修正。

三、檢附本要點全條文修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件四](#)】，續提行政會議討論。

## 肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統  
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

## 伍、臨時動議

### 臨時動議一

提案單位：人事室

案 由：有關訂定「國立高雄大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫」乙案，提請討論。

說 明：

一、依據教育部 109 年 3 月 2 日臺教人(三)字第 1090031350 號函辦理。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心提升為一級開設，為維護公務正常運作，教育部來文請本校確實規劃人力運用級辦公場所應變措施，並視疫情變化及實際需要啟動執行，先予敘明。

三、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫簡要說明如下：

(一)現有人力支援調配，包括「單位內」與「單位間」之人力運用(第三點)

(二)視疫情發展需要採「分區辦公」或「部分人員居家辦公」(第四點)

四、本應變計畫措施參考「行政機關因應武漢肺炎疫情人力備援措施指引參考」訂定。

擬 辦：本案簽奉校長核定後實施。

決 議：【[附件五](#)】請人事室蒐集相關資料後再專案簽核。

## 陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、已完成教師外審資料庫更新。 二、IR 資料倉儲，並連結資料庫資料建立互動式儀表板，供使用端進行篩選使用。	無	
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本校將於 3/9 日起，正式啟動校園防疫站體溫監測措施，以確保進出人員皆能量測體溫，共同防範疫情。 二、20 週年校慶活動時程如附件，感謝各單位配合，並請踴躍參與。 三、本校響應式網頁，請未更新單位儘速完成，並請各單位確認網頁資料正確性。 四、擬於 3/6 下午赴體育署參加會議，全大運是否辦理將依體育署會議決議辦理。 五、深耕計畫主軸二將請吳行浩老師協助推動。報告內容將以各主軸亮點及特色呈現。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 新冠肺炎疫情學生課程相關措施已通知全校教師並已公告。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、防疫工作感謝各單位協助。 二、3/18 舉辦 GOFly 經濟或	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
文化不利學生資源說明會活動，請鼓勵學生參加。		
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 20 週年校慶活動： 一、樹來運轉活動：種植 420 顆樹，邀請主管同仁一同參與。 二、20 週年紀念郵票:透過多元支付系統，請大家踴躍捐贈。	無	
<b>環安衛中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 各系所單位網頁請確認資料正確性。	請圖書資訊館發函通知提醒各單位。	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 108 年科技部計畫總金額突破一億元。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 新冠肺炎影響，本學期陸生僅剩一名，全校交換生剩 27 名，減少約 2/3。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 將與「高雄市都市更新協會」合作於市區開班。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 配合防疫於運建休大樓及各運動場館入口提供酒精消毒。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、身障人數比例不足，請用人單位協助聘任並避開每月 1 號加保。 二、請同仁出國注意各國疫	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
情狀況。		
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校校務基金執行情形請自行參閱附件。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：當日中午 11：38。



## 附件一

# 國立高雄大學碩士班、產業碩士專班及碩士在職專班 研究生入學獎學金辦法第二條、第三條修正草案條文對照表

96 年 09 月 28 日本校第 84 次行政會議通過

97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過

102 年 5 月 10 日本校第 131 次行政會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 10 月 23 日第 117 次主管會報修正第 3、4 條，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正第 3、4 條，104 年 11 月 9 日發布

105 年 10 月 21 日第 123 次主管會報修正名稱及第 1、2、3、4 條，105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正名稱及第 1、2、3 條，105 年 12 月 15 日發布

106 年 3 月 10 日第 125 次主管會報修正名稱及第 2、3、4 條，106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正名稱及第 2、3、4 條，106 年 4 月 10 日發布

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為獎勵學生就讀本校研究所碩士班、產業碩士專班及碩士在職專班，特訂定「國立高雄大學碩士班、產業碩士專班及碩士在職專班研究生入學獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	未修正。
<p>第二條</p> <p>本辦法之獎勵對象如下：</p> <p>一、透過本校研究所碩士班甄試或一般入學考試錄取註冊入學就讀之研究生。</p> <p>二、透過本校產業碩士專班招生考試錄取註冊入學就讀之本校畢業生。</p> <p>三、透過本校碩士在職專班招生考試錄取註冊入學就讀之本校畢業生。</p>	<p>第二條</p> <p>本辦法之獎勵對象如下：</p> <p>一、透過本校研究所碩士班甄試或一般入學考試錄取註冊入學就讀之研究生。</p> <p>二、透過本校產業碩士專班招生考試錄取註冊入學就讀之本校畢業生。</p> <p>三、透過本校碩士在職專班招生考試錄取註冊入學就讀之本校畢業生。</p>	<p>因陽明、交大等二所國立大學將於 109 學年度合併為「國立陽明交通大學」，因此現行條文第二項有關「交大、陽明」修正為「陽明交大」。另 11 校修正為 10 校。</p>



<p>本辦法以下條文所稱之研究型國立大學，係指台大、成大、清大、<u>陽明交大</u>、中央、中山、中興、政大、台灣科大與中正等 <u>10</u> 校。</p>	<p>本辦法以下條文所稱之研究型國立大學，係指台大、成大、清大、<u>交大</u>、<u>陽明</u>、中央、中山、中興、政大、台灣科大與中正等 <u>11</u> 校。</p>	
<p>第三條</p> <p>碩士班獎學金對象、條件及額度規定如下：</p> <p>一、適用本校或他校畢業生者：</p> <p>(一) 參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校正取生榜首，並至本校碩士班註冊入學就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 10 萬元（分成 2 學年每學年第 1 學期註冊後頒發 5 萬元）。</p> <p>(二) 參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校，一為榜首，另一為非榜首正取生，並至本校碩士班註冊入學就</p>	<p>第三條</p> <p>碩士班獎學金對象、條件及額度規定如下：</p> <p>一、適用本校或他校畢業生者：</p> <p>(一) 參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校正取生榜首，並至本校碩士班註冊入學就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 10 萬元（分成 2 學年每學年第 1 學期註冊後頒發 5 萬元）。</p> <p>(二) 參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校，一為榜首，另一為非榜首正取生，並至本校碩士班註冊入</p>	<p>目前研究型國立大學碩士班甄試均設有擇優錄取機制(6 所大學有列名次排序；4 所大學列准考證號排序無列名次)致使產生榜首認定疑義，因此新增現行條文第三條第一項第一款第五、六目，規範擇優錄取機制下榜首認定原則：</p> <p><b>一、新增第五目，規範設有擇優錄取機制之榜首認定，應依各校榜單或成績單或相關證明而定，若無法檢</b></p>

<p>讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 6 萬元（分成 2 學年每學年第 1 學期註冊後頒發 3 萬元）。</p> <p>（三）參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校，均為非榜首正取生，並至本校碩士班註冊入學就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 2 萬元（入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發 2 萬元）。</p> <p>（四）參加本校碩士班一般入學考試名列榜首，並至本校註冊就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 2 萬元（入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發 2 萬元）。</p> <p>（五）本條本款前四目有關碩士班甄試或考試，設有優先錄取、逕行（予）錄取、直</p>	<p>學就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 6 萬元（分成 2 學年每學年第 1 學期註冊後頒發 3 萬元）。</p> <p>（三）參加本校及研究型國立大學任一校之碩士班甄試或考試，同時名列本校及研究型國立大學之一校，均為非榜首正取生，並至本校碩士班註冊入學就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 2 萬元（入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發 2 萬元）。</p> <p>（四）參加本校碩士班一般入學考試名列榜首，並至本校註冊就讀者（須檢附相關證明文件），獎學金新台幣 2 萬元（入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發 2 萬元）。</p>	<p>附相關證明文件之擇優錄取者，視為非榜首正取生。</p> <p>二、新增第六目，當學年度有擇優錄取者之碩士班，該招生考試以擇優錄取第一名為榜首，其餘正取生為非榜首正取生。</p>
---	--	---

<p>接錄取或其他類似錄取機制(以下簡稱擇優錄取)之榜首認定,應依各校榜單或成績單或相關證明而定,若無法檢附相關證明文件之擇優錄取者,視為非榜首正取生。</p> <p>(六)當學年度有擇優錄取者之碩士班,該招生考試以擇優錄取第一名為榜首,其餘正取生為非榜首正取生。</p> <p>二、適用本校畢業生者:</p> <p>(一)本校畢業生學士班學業總成績名次在前 50%以內(小數點第 1 位四捨五入)者,入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發獎學金 5 仟元。</p> <p>(二)本校畢業生就讀本校碩士班者,入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發獎學金 2 仟元。</p> <p>同時獲得前項第一、二款獎學金之研究生,應擇獎學金額度較高者領取。</p>	<p>二、適用本校畢業生者:</p> <p>(一)本校畢業生學士班學業總成績名次在前 50%以內(小數點第 1 位四捨五入)者,入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發獎學金 5 仟元。</p> <p>(二)本校畢業生就讀本校碩士班者,入學第 1 學年第 1 學期註冊後頒發獎學金 2 仟元。</p> <p>同時獲得前項第一、二款獎學金之研究生,應擇獎學金額度較高者領取。</p>	
	第四條	未修正。

	<p>本校畢業生就讀本校產業碩士專班或碩士在職專班者，入學第1學年第1學期註冊後頒發獎學金2仟元。</p>	
	<p>第五條</p> <p>各系所於每學年第1學期正式上課後二週內，將獲獎名單與相關證明文件提報教務處簽陳核准後辦理頒發獎學金事宜。</p>	未修正。
	<p>第六條</p> <p>獲獎學生註冊入學就讀後，如辦理休學者，休學期間，暫停頒發獎學金，俟復學後再行頒發；如辦理退學者，停止頒發獎學金。</p> <p>若在學期中辦理當學期休、退學者，學生當學期已獲頒之獎學金不必繳回。</p> <p>獲頒本辦法所規定之各獎項學生得依校內相關規定條件申請其他獎補助。</p>	未修正。
	<p>第七條</p> <p>本辦法之獎學金經費來源由校務基金經費撥付。</p>	未修正。
	<p>第八條</p> <p>本辦法如有未盡事宜，得另訂施行細則，經行政會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第九條</p> <p>本辦法經行政會議通過，</p>	未修正。

	<p>陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
--	---	--

## 附件二

### 國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點草案

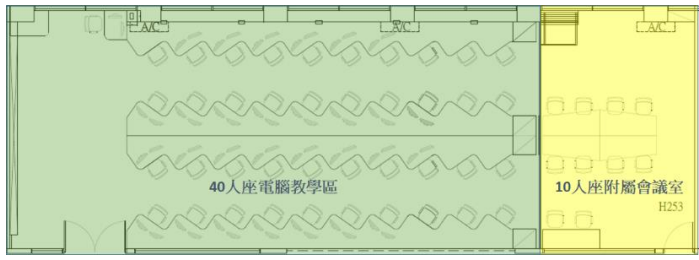
○○年○○月○○日第○○次○○會議通過

擬訂定條文	說明
一、為有效管理本校圖書資訊館 610 電腦教室(以下簡稱「本空間」以及保障設備安全，特訂定「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點」(以下簡稱「本要點」)。	立法宗旨及依據。
二、本要點所稱空間由教學發展中心(以下簡稱「本中心」)管理，其範圍如下： (一)電腦教學區(共 30 套電腦設備)。 (二)10 人座附屬會議室。	空間範圍說明。
三、本空間現有空間及設備，得排定時段，由創新學院、AVR+ School、選修 AVR 學程相關實習與課程之學生優先使用。	優先使用單位。
四、經本要點第三點排定本空間使用時段之其餘時間，僅開放需要高階電腦設備支援之教學、研究或相關業務單位申請使用，由本中心進行申請審核。	借用方式說明。
五、凡本校之教職員生及約聘人員或經過核可之校外單位欲借用本空間，請於上班時間至本中心辦公室填寫「國立高雄大學圖書 610 電腦教室借用申請暨繳費單」(附表一)，經本中心審查核可並完成繳費手續後，即可憑本中心提供之專用進出證，使用本空間電腦教學區或 10 人座附屬會議室。	借用申請流程說明。
六、本空間開放時間由本中心公告之。	空間開放時間說明。
七、本空間場地費依「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」之收費標準、退費規定和優惠措施等規定比照辦理。	場地費參考依據。
八、所有安裝於本空間電腦設備上的套裝軟體僅供本校教職員生及約聘人員於校園網路內上線使用，不得私自下載至個人電腦上。	軟體使用規範。
九、使用者不得擅自載入或拷貝非法軟體，並應遵守智慧財產權之相關法律規定，如有違背，使用者須自負法律責任。	智慧財產規範。
十、使用學術網路應遵守「台灣學術網路使用規範」、「台灣學術網路 BBS 站管理使用公約」及本校網路管理相關法規。	校園網路規範。
十一、本中心備有相關之設備介紹與使用手冊(附表二)，供使用者於教室內參考，請勿擅自塗寫或攜出教室。	空間、設備操作說明。
十二、非經本中心同意，使用者不得拆卸或移動各項軟、硬體設備。	空間、設備使用規範。
十三、本空間內嚴禁吸煙、飲食及大聲喧嘩，使用期間敬請保持環境乾淨，使用完畢後，使用單位必須協助將座椅歸回原位、排列整齊、關閉電源及門窗，並將垃圾清理後帶離。	空間環境維持說明。
十四、若有違背第八點至第十三點規定或其他重大違規之行為，本中心得視情節輕重停止其使用權或依校規處理。若導致設備損壞，使用者應負賠償責任。	違規行為說明。
十五、磁碟暫存區內之個人資料應於使用後自行將資料刪除，本中心不負保管之責任。	個人資料保管說明。
十六、本校所排定課程中須使用電腦教學區之預約，經本要點第五點申請空間審查核可後，申請人需將申請結果告知教務處課務組，備註教室名	學期課申請注意事項。

稱於課程資料查詢網頁。	
十七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	說明訂定、修正程序及其施行。



## 國立高雄大學圖資 610 電腦教室借用申請暨繳費單

申請場地	<input type="checkbox"/> 電腦教學區(共 30 套電腦設備) <input type="checkbox"/> 10 人座附屬會議室  (圖資 610 空間平面圖)		
活動內容	<input type="checkbox"/> 非學期課程， <input type="checkbox"/> 學期課程，活動或課程名稱：		
借用日期	(請詳細說明年度與日期)		
借用時段	(請說明時段或上課節數)		
敘明理由		預計使用人數	
繳款人名稱		統一編號	
申請人	姓名	(簽名)	申請單位主管 簽章
	單位		
	電話		
	電子郵件		

- 一、本借用申請暨繳費單一式兩頁，雙面列印後送出申請。
- 二、本空間僅開放需要高階電腦設備支援之教學、研究或相關業務單位申請使用，本借用申請暨繳費單最遲應於使用前一週送達教學發展中心，未依期限送件以致未能完成申請手續者，視同未借用。
- 三、場地經本中心同意借用後，最遲需於借用前三個工作日完成繳費，並提供繳費證明才完成借用程序。如未依期限繳費得取消借用，該時段另接受其他單位申請。
- 四、繳費方式：經本中心同意借用後，請憑本借用申請暨繳費單至總務處出納組繳費，或經本中心通知至國立高雄大學多元繳費系統繳費（<https://ipay.nuk.edu.tw/#/home/news>）。
- 五、因故取消借用，最遲需於使用日前一天通知本中心。如當日臨時取消者，不予退費。
- 六、借用單位應適當控制音量大小，避免干擾上課師生與週邊單位。
- 七、借用單位應注意用電安全。未經同意，不得擅自啟用各項設備，如須臨時另接電源或電器設備，應先洽本中心承辦人員。
- 八、活動宣傳海報應張貼於指定之公佈欄，不得任意張貼於公共空間，如有路線引導圖、舞台表演用記號標誌等，限使用 3M 或同級膠帶，嚴禁使用雙面膠及透明膠帶；活動結束後，最遲三日內應移除相關之海報。
- 九、如有違反上述之事項，經通知未改善者，依「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點」第十四條規定辦理。

☐ 本人已詳閱「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點」，並且同意遵守其規定。

申請人簽章：\_\_\_\_\_

費用計算 (管理單位填寫)	決行	出納組核章

<p>借用單位：<input type="checkbox"/>校內      <input type="checkbox"/>校外</p> <p>活動內容：<input type="checkbox"/>非學期課程   <input type="checkbox"/>學期課程</p> <p>借用空間：<input type="checkbox"/>電腦教學區  <input type="checkbox"/>10 人座附屬會議室</p> <p>計費標準：每時段(小時)_____元</p> <p>                  共_____時段(小時)</p> <p><input type="checkbox"/>不收費</p> <p><input type="checkbox"/>需收費_____</p> <p>承辦人員核章：</p>	<p><input type="checkbox"/>通過</p> <p><input type="checkbox"/>不通過</p> <p>原因：  _____</p> <p>_____</p> <p>主管核章：</p>	<p>收據號碼：</p> <p>核章：</p>
---	--	-------------------------

-----繳-----費-----證-----明-----黏-----貼-----處-----

## 國立高雄大學圖資 610 電腦教室設備介紹與使用手冊



圖資 610 電腦教室平面圖

### 一、電腦設備

#### (一)電腦教學區

##### 1.主機

(1)共有30台。

(2)規格:

型號: Dell Precision Tower 3620

中央處理器: 第7代Intel Core i7-7700K (四核4.2GHz、4.5Ghz Turbo、8MB)

顯卡: 高清顯示卡630

##### 2.螢幕:

(1)共有60台。

(2)規格:

型號: Dell UltraSharp 24 InfinityEdge顯示器

尺寸: U2417H 23.8吋

#### (二)10人座附屬會議室

無。

### 二、網路

#### (一)校內教職員生

登錄教職員生帳號、密碼即可使用。

#### (二)校外單位

請向空間借用承辦人員申請校園網路權限。

### 三、空調

#### (一)電腦教學區

共有兩台冷氣，遙控器位於講桌抽屜內。空調控制系統設定室溫低於22度則不提供冷氣

服務。

#### (二)10人座附屬會議室

有一台冷氣，遙控器位於講桌抽屜內。空調控制系統設定室溫低於22度則不提供冷氣

服務。

### 四、音源

#### (一)電腦教學區

1.音響櫃需要接上電源。

2.麥克風：共有4支，位於音響櫃抽屜內。

3.麥克風架：位於講桌桌面。

4.音響主機：位於音響櫃中，需開啟開關才可使用。

#### (二)10人座附屬會議室

無。

### 五、投影機

#### (一)電腦教學區校外單位：

1. 投影機、

2. 升降布幕(遙控器位於講桌抽屜內)

3.遙控器(遙控器位於講桌抽屜內)

4.備有HDMI線。

#### (二)10人座附屬會議室校外單位：

1. 投影機(直接投影於牆面)

2. 遙控器(遙控器位於桌面)

3. 備有HDMI與VGA線。

### 六、白板

#### (一)電腦教學區

備有固定白板共1面。

#### (二)10人座附屬會議室

備有可移動式白板共2面。

### 七、桌椅

(一)電腦教學區校外單位:

- 1.共有40張電腦椅。
- 2.共有2張高腳椅。
- 3.共有20張雙人電腦桌。
- 4.共有1張講桌。

(二)10人座附屬會議室校外單位:

- 1.共有10張電腦椅。
- 2.共有5張雙人電腦桌。

八、總開關、穩壓器

勿自行操作電源設備。

九、簡報筆

位於講桌抽屜內。

十、其他

若有相關問題，請聯繫教發中心處理(07)5919000#8260。

# 國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法

## 部分條文修正草案對照表

94 年 4 月 15 日第 63 次行政會議通過

99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議通過

100 年 3 月 18 日第 113 次行政會議修訂通過

100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修訂通過

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過

103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過

105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正第 4、7、8、10、11、13 條，105 年 6 月 16 日發布

106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 7、9、10、12、13、14 條，106 年 10 月 24 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 3、10、11、12 條，107 年 11 月 22 日發布

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 （宗旨）</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為激勵所屬單位及人員之研究創新與發明，落實智慧財產權之維護，有效管理及運用推廣研究發展之成果，依科學技術基本法第六條，特制定國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法（以下簡稱本辦法），期以提升本校學術競爭力。</p>	未修正
	<p>第二條 （權利與義務）</p> <p>本辦法所稱研究發展之成果（以下簡稱研發成果），係指本校教職員工生及其他因利用本校資源參與研究計畫、技術服務或執行公務之人士，所完成之發明、新型、設計、著作等智慧結晶。</p> <p>研發成果屬於下列情形之一者，為職務上研發成果，其權利歸屬於本校所享有：</p> <p>一、以本校校務基金補助進行研發所獲得</p>	未修正

	<p>之成果。</p> <p>二、由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所獲得成果。</p> <p>三、本校受外界委託進行研發，且依合約規定，所獲得之成果屬本校享有者。</p> <p>四、本校教職員工生利用學校資源完成之職務上創作成果。</p> <p>五、其他人士利用本校資源所創作之成果。</p> <p>本校教職員工生於任職期間所完成之非職務上所產生之研發成果，除依前項判斷外，並應依下列各款依序處理之：</p> <p>一、教職員工生於完成非職務上之創作時，如認為係未利用學校資源或既有研發成果之非職務上創作者，應即以書面通知本校承辦單位，如有必要應告知創作之過程。</p> <p>二、承辦單位於接到通知後，應提交審查機構判定有無利用上班時間、學校資</p>	
--	---	--



源或運用學校既有研發成果。

三、若判定確屬非職務上所產生之研發成果，權利歸屬該研發人員。

四、教職員工生若未為前述通知，其於任職本校期間之任何研發成果，視為職務上所產生研發成果。

五、本校若於前述書面通知到達六個月內，未向該研發人員為反對之表示者，不得主張享有該研發成果之權利。

研發成果若屬本校教職員工生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章、或其他學術著作，即使有第二、三項規定之情形，其著作權仍歸創作人所有。但若該成果係政府機關或外界補助或委託研究者，其權利依委託合約規定。除此之外，若研發成果為著作，例如職務上完成之積體電路電路佈局、教學用之視聽著作或電腦程式著作及其手冊、說明等，其著作財產權仍歸本校所

有，著作人格權則歸創作人所有。

凡權利歸屬於本校之職務上或非職務上之研發成果，其專利申請維護、商業推廣、技術移轉、侵權救濟、權益收入分配等事宜均依本辦法辦理。研發成果即使未能專利化，除另有規定外，其權利仍屬本校所有，未經本校事前書面同意，發明人(或創作人)不得對外揭露。

專利權發明人或創作人，應負有以下之說明及證明義務：

一、發明人（或創作人）

於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中，應對其發明內容負答辯之責任。

二、發明人（或創作人）

應配合承辦單位提供必要資料、文件與說明，並協助完成該發明之申請、推廣應用相關事宜。

三、發明人（或創作人）

因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，與本校無涉，發明人（或創

	作人) 應負一切責任。	
	<p>第三條 (承辦單位及審查機構)</p> <p>本辦法所稱之承辦單位為本校「研究發展處技術合作組」，專利申請維護與技術移轉推廣的審查機構為「技術移轉及推廣管理委員會」(以下簡稱技推委員會)。</p>	
<p>第四條 (技術移轉及推廣管理委員會之組成與功能)</p> <p>研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉、商業推廣等業務，應成立技推委員會，其主任委員由研發長兼任之，負責該會之召集與主持。並設委員九至十三人，由各學院推舉之代表、主計室主任、<u>產學</u>育成中心主任及校內、外專家、本校法律顧問、律師與專利專家組成。委員由研發長推薦，由校長聘任之，任期二年，無連任限制。必要時得邀請相關人員出席會議。</p> <p>技推委員會職掌如下：</p> <p>一、職務上與非職務上研發成果之判定。</p> <p>二、專利申請及校內技術移轉之審議、廠商資格條件之審議。</p> <p>三、審議獲得專利權第四年起繼續維護之必</p>	<p>第四條 (技術移轉及推廣管理委員會之組成與功能)</p> <p>研究發展處為辦理研發成果之專利申請維護、技術移轉、商業推廣等業務，應成立技推委員會，其主任委員由研發長兼任之，負責該會之召集與主持。並設委員九至十三人，由各學院推舉之代表、主計室主任、<u>創新</u>育成中心主任及校內、外專家、本校法律顧問、律師與專利專家組成。委員由研發長推薦，由校長聘任之，任期二年，無連任限制。必要時得邀請相關人員出席會議。</p> <p>技推委員會職掌如下：</p> <p>一、職務上與非職務上研發成果之判定。</p> <p>二、專利申請及校內技術移轉之審議、廠商資格條件之審議。</p> <p>三、審議獲得專利權第四年起繼續維護之必</p>	<p>配合創新育成中心更名為產學育成中心。</p>

<p>要性。</p> <p>四、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>五、專利權侵權時，處理行政救濟及協助司法救濟。</p> <p>六、訂定研發成果運用迴避與資訊揭露之管理機制及規範、受理研發成果利益衝突與管理相關資料申報或揭露及審議爭議案件。</p> <p>七、追蹤研發成果收入繳交及金額管控。</p> <p>八、其他相關事宜。</p> <p>技推委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任委員召集之。會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	<p>要性。</p> <p>四、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</p> <p>五、專利權侵權時，處理行政救濟及協助司法救濟。</p> <p>六、訂定研發成果運用迴避與資訊揭露之管理機制及規範、受理研發成果利益衝突與管理相關資料申報或揭露及審議爭議案件。</p> <p>七、追蹤研發成果收入繳交及金額管控。</p> <p>八、其他相關事宜。</p> <p>技推委員會得視業務需要，不定期舉行會議，由主任委員召集之。會議事項應由二分之一以上委員出席，並經出席委員二分之一以上同意行之。</p>	
	<p>第五條      （迴避條款）</p> <p>技推委員會委員為發明人（或創作人）本人，或其配偶、前配偶，三親等內之血親、姻親，或曾有此親屬關係者，或其法定代理人或家長、家屬者，或與議案有共同利益，或其它利害關係致有偏頗者，應主動迴避。</p>	未修正
	<p>第六條      （保密條款）</p>	未修正

	<p>發明人（或創作人）、承辦單位、技推委員會審查委員與參與會務之人員，對於所知悉或持有之發明、新型、設計、著作之內容，有保密之義務。</p> <p>依本辦法辦理技術移轉時，除承辦單位與其他參與人員外，應要求申請移轉或授權之廠商（含個人）負保密之義務。</p> <p>前兩項保密義務之內容與違反保密義務之賠償責任，由技推委員會另訂保密聲明書或合約規範之。</p>	
	<p>第七條 （專利權申請之程序）</p> <p>發明人（或創作人）須填具專利申請書及說明書（內容包括：專利名稱、發明人或創作人、發明人或創作人服務單位、擬申請之國家、專利說明、摘要、必要圖式、申請專利範圍、相關專利檢索及參考文獻等，以及其他依智慧財產局公布之專利申請書及說明書之範例所列之事項），送交承辦單位。</p> <p>承辦單位將研發成果提經審議；通過審議者，由承辦單位送交相關專利事務所辦理申請專利；未通過審議者，得由發明人（或創作人）以本校名義自費自行申請，發明人</p>	未修正

	<p>(或創作人)應於取得專利權三個月內以書面通知承辦單位(含未經會議審議自行申請者)。專利獲證後之相關申請及維護費用(須以符合規定之相關單據報銷)得依照本辦法第八條第一項第一款所訂之比率分攤，並依本辦法第十三條第二項第一款之比率分配該專利權之收益予發明人(或創作人)。</p> <p>前項所產生之費用，依本辦法規定分攤之。</p>	
	<p>第八條 (專利申請維護費用之分攤原則)</p> <p>經技推委員會審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、申復費、證書費、第一年至第三年或一定合理期間內專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利申請費用)，依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘專利申請費用之負擔比率得由發明人由附表中A、B、C三種方案自行選擇其中之一。</p> <p>專利費用分攤表：</p>	未修正

專利費用分攤比率 方案	校方專利費用分攤比率	發明人專利費用分攤比率	發明人 屬單位 (系、所、 中心) 專利費用 分攤比率
A	55%	40%	5%
B	35%	60%	5%
C	0%	95%	5%

二、研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利權主管機關申請，本校不負擔相關費用，惟其研發成果之權利歸屬仍須依第二條規定辦理。

三、系（所）或相關單位不願負擔專利權申請費用者，其負擔部分由學校負責，其相對授權金及衍生利益金歸屬學校。

四、專利審查過程中發明人（或創作人）有提出申復、補充、修正、答辯等情事者，前三次必要之費用依第一款比率分攤；第四次以上費用則由發明人（或創作人）負擔。若發明人（或創作人）無意願負擔上述



	<p>各項費用者，則視為放棄該項專利申請。</p> <p>五、專利申請案若經其他資助機關裁定不予補助時，其專利申請費用之負擔比率應依原技推委員會審議通過之分攤比率辦理。</p> <p>六、通過會議補助之申請案，須於研發處通知申請人後六個月內由事務所向專利局申請專利，若超過六個月以上未提出申請，則該申請案自動失效，校方不予補助。</p>	
	<p>第九條 （研發成果揭露及公告程序）</p> <p>為符合公平及公開授權原則，本校於取得研發成果之所有權後，發明人應配合填寫研發成果推廣表（如附件一），於三個月內在本校研究發展處網頁中公告，並於適當時機及場合將相關研發成果揭露，以利校外廠商及機構獲知本校相關研發成果。</p>	未修正
<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p>本校補助專利維護至多六年為原則；承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技推委員會審查，檢討繼續維護</p>	<p>第十條 （專利權之維護）</p> <p>本校補助專利維護至多六年為原則；承辦單位應於取得專利權有效期間內，每隔三年或一定合理期間內，於當年年費日期屆至半年前，提經技推委員會審查，檢討繼續維護</p>	本辦法因新增二項條文，原第十三條變動為第十五條，故修改本條文兩項權益

<p>之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之，其後之權益分配依第十<u>五</u>條第二項第一款辦理。專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人<u>(或創作人)</u>有意維護者，相關維護費用由發明人<u>(或創作人)</u>支付，專利權人仍為本校；其後之權益分配依第十<u>五</u>條第二項第二款辦理。如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果公告讓與三個月，得終止繳納研發成果維護費用。如有資助機關，則須報請資助機關同意，並依該資助機關的研發成果歸屬及運用辦法處理。</p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	<p>之必要性。如屬必要，其費用依第八條規定行之，其後之權益分配依第十三條第二項第一款辦理。專利第六年有效日期屆至半年前且未有技轉事實，經技推委員會決議不維護，惟發明人<u>及</u>創作人有意維護者，相關維護費用由發明人<u>及</u>創作人支付，專利權人仍為本校；其後之權益分配依第十五條第二項第二款辦理。如評估無授權使用或技術服務之效益及運用價值者，基於符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，本校得循內部行政程序辦理研發成果公告讓與三個月，得終止繳納研發成果維護費用。如有資助機關，則須報請資助機關同意，並依該資助機關的研發成果歸屬及運用辦法處理。</p> <p>本校專利權受侵害時，應委由本校法律顧問統一處理，本校各相關單位及發明人（或創作人）應全力協助之。</p>	<p>分配，將第十三條改為第十五條。</p>
	<p>第十一條 （技術移轉之原則）</p> <p>研發成果之權利歸屬於本校者，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化機會。技術移轉之原則如</p>	<p>未修正</p>

下：

一、以公開、公平、有償方式為之，如係學術教育研究而非營利目的者，得以無償非專屬授權方式為之。

二、應以授權本國公司或研究機構並在我國管轄區域內製造或使用者為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：

（一）國內廠商無實施意願。

（二）國內廠商實施能力不足。

三、有下列情事之一者，得專案申請授權：

（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。

（二）研究成果之移轉須經政府長期審核始能

	<p>上市者。</p> <p>(三)技術移轉之商品，廠商須投入鉅額資金或技術以商品化者。</p>	
	<p>第十二條 (技術轉移程序)</p> <p>一、申請方式：由發明人提出申請時，應填寫本校「研究成果技術移轉申請表」(如附件二)、「研究成果技術移轉發明人自評表」(如附件三)及「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」(如附件四)，向研究發展處提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫本校「技術移轉廠商意願書」(如附件五)、「研究成果技術移轉廠商申請表」(如附件六)及「研究成果技術移轉廠商開發計畫書」(如附件七)，並具函向研究發展處提出申請。</p> <p><u>其技術移轉程序由承辦單位另訂之。</u></p> <p>二、本校研究成果之技術移轉須經：</p> <p>(一)公告技術移轉。</p>	未修正

	<p>(二) 簽訂技術移轉合約書。</p> <p>(三) 繳交權利金取得技術。</p> <p>(四) 必要時召開技術移轉計價會議、公開說明會或廠商會。</p>	
<p><u>第十三條 (技術作價入股作業程序)</u></p> <p><u>技術授權及移轉符合下列第一款至第三款條件時，研發處得依第四至六款行政程序辦理研發成果讓與相關評估作業，向資助機關申請辦理研發成果以共有方式無償讓與部分持分予發明人(或創作人)技術入股作業。</u></p> <p><u>一、發明人(或創作人)</u> <u>評估是否符合讓與，有助於研發成果的推廣再發展原則。</u></p> <p><u>二、發明人(或創作人)</u> <u>與本校已就本項共有研發成果作價投資營利事業之投資條件為具體約定。</u></p> <p><u>三、研發成果仍由本校管理及運用。</u></p> <p><u>四、如符合前述原則，</u></p>		<p>1.新增條文</p> <p>2.為因應科技部政策調整及查核學校研發成果技術移轉管理機制之重點，擬新增技術作價入股作業程序。</p> <p>3.本條文參酌陽明大學研發成果與技術移轉辦法訂定。</p>

研發處應聘請第  
三方財務或智財  
鑑價專家、機構出  
具作價金額評估  
意見後，研發處與  
技術授權廠商協  
商議定授權條件  
及價金。

五、提報前述相關評估  
資料，送技推委員  
會議審議。

六、如審議同意共有研  
發成果技術作價  
者，研發處得備函  
檢具相關文件呈  
報資助機關同意  
共有研發成果技  
術作價者。

(一) 獲資助機關  
同意共有  
研發成果  
技術作價  
者，應於同  
意後三個  
月內完成  
簽訂合  
約、智慧財  
產權讓與  
及作價入  
股作業。

(二) 如未獲資助  
機關同意  
者，本校得

<p><u>再重新與</u> <u>技術授權</u> <u>廠商議定</u> <u>授權條件。</u></p>		
<p><u>第十四條（股權權益分配）</u></p> <p><u>若本校研發成果技術</u> <u>移轉授權予本校衍生新創</u> <u>企業之權益收入為股權</u> <u>時，股權權益收入屬發明人</u> <u>（或創作人）權益的部分，</u> <u>發明人（或創作人）代表得</u> <u>與校協議選擇本項一或二</u> <u>辦理；屬於本校及發明人</u> <u>（或創作人）提案單位的部分</u> <u>依本項三處理：</u></p> <p><u>一、由衍生新創企業</u> <u>於技術移轉授權</u> <u>契約約定交付創</u> <u>作人，發明人（或</u> <u>創作人）不得對</u> <u>歸屬本校權益之</u> <u>股權主張再分</u> <u>配。</u></p> <p><u>二、由衍生新創企業</u> <u>給付本校：發明</u> <u>人（或創作人）</u> <u>代表得請求暫時</u> <u>不予移轉，由本</u> <u>校集中保管可市</u> <u>場交易之股權，</u> <u>日後發明人（或</u> <u>創作人）之代表</u> <u>人得向研發處申</u></p>		<p>1.新增條文</p> <p>2.為因應科技部政策調整及查核學校研發成果技術移轉管理機制之重點，擬新增股權處理方式。</p> <p>3.本條文參酌中正大學智慧財產權處理實施細則訂定。</p>



請股權分配，由研發處向本校投資管理小組提案，由本校出售後再依第十五條第二項第二款辦理分配。若因法令規定或政府主管機關因素，本校無法辦理移轉股權予發明人（或創作人）時，發明人（或創作人）應遵守法令及主管機關規定，不得對本校有任何異議，因執行本款產生相關稅賦與費用由發明人（或創作人）代表自行負擔。

三、技術股歸屬本校權益部分，依「國立大學校院校務基金設置條例」第九條與第十條規定，於本校校務基金下收支保管，並由本校負責管理與運用。

四、有關股權認列入帳價值時點，應

<p><u>以契約生效日為原則，並依政府會計原則及相關法令規定辦理。</u></p> <p><u>五、如政府主管機關要求說明股權分配相關事項，發明人(或創作人)代表應協助本校說明。</u></p> <p><u>六、研發成果收益本校有回饋資助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。</u></p> <p><u>如涉及衍生利益金者或其他應付款項，應以現金方式為之。</u></p>		
<p>第十<u>五</u>條（技術移轉權益之分配）</p> <p>移轉研發成果之智慧財產權或技術給予廠商時，本校應以該成果作價一次或分期收取簽約金、權利金或等值有價證券；完成產品上市後，應於每年一定時期，依產品銷售額之一定比例及授權技術占產品之比重值，收取衍生利益金，或預估授權期限內產生衍生利益金總額，於簽約時與簽約金、權利金一併收取，上</p>	<p>第十三條（技術移轉權益之分配）</p> <p>移轉研發成果之智慧財產權或技術給予廠商時，本校應以該成果作價一次或分期收取簽約金、權利金或等值有價證券；完成產品上市後，應於每年一定時期，依產品銷售額之一定比例及授權技術占產品之比重值，收取衍生利益金，或預估授權期限內產生衍生利益金總額，於簽約時與簽約金、權利金一併收取，上</p>	<p>1.條次變更</p> <p>2.財政部 108 年 1 月函示技術移轉及智慧財產權益運用取得之收入，自 108 年 1 月 1 日起，應依法課徵營業稅，估新增營業稅 5% 之規定。</p>

述事項應於合約內敘明，本校得定期追蹤技術執行狀況與衍生利益金繳納等後續事宜。

凡利用本校資源完成之智慧財產權或經由本校進行推廣、轉讓、銷售等獲得之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等），於扣除專利相關費用、回饋資助機關及推廣費用之部分後，依下列比率分配：

一、經本校同意提出專利申請者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依第八條發明人（或創作人）人所選擇之申請費用分攤方案分配收益，其比率如附表：

收益分配	校方收益	發明人收益	發明人	備註
			所屬單位	（發明人需求分

述事項應於合約內敘明，本校得定期追蹤技術執行狀況與衍生利益金繳納等後續事宜。

凡利用本校資源完成之智慧財產權或經由本校進行推廣、轉讓、銷售等獲得之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等），於扣除專利相關費用、回饋資助機關及推廣費用之部分後，依下列比率分配：

一、經本校同意提出專利申請者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依第八條發明人所選擇之申請費用分攤方案分配收益，其比率如附表：

收益分配	校方收益	發明人收益	發明人	備註
			所屬單位	（發明人需求分

3.為因應科技部政策調整及查核學校研發成果技術移轉管理機制之重點，擬新增推廣有功人員之獎勵。

比 率 方 案	分 配 比 率	益 分 配 比 率	位 ( 系 . 所 . 中 心 ) 收 費 用 分 益 分 配 攤 比 率	人 需 分 攤 專 利 費 用 分 攤 比 率
A	30%	65%	5%	40%
B	20%	75%	5%	60%
C	10%	85%	5%	100%

二、非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依下列比率分配收益：發明人 85%，發明人所屬單位 5%，校方 10%。

三、產學研究計畫先期技轉金之研發成果：發明人或創作人 70%，發明人所屬單位 5%，校方 25%。

方 案	比 率	配 比 率	所 . 中 心 ) 收 費 用 分 益 分 配 攤 比 率	攤 專 利 費 用 分 攤 比 率
A	30%	65%	5%	40%
B	20%	75%	5%	60%
C	10%	85%	5%	100%

二、非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者，其智慧財產權之全部收入（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）應由校方統一收取，校方再依下列比率分配收益：發明人 85%，發明人所屬單位 5%，校方 10%。

三、產學研究計畫先期技轉金之研發成果：發明人或創作人 70%，發明人所屬單位 5%，校方 25%。

本條第二項本文所稱

四、依「營業稅法」  
之規定，學校因  
技術移轉授權所  
產生之研發成果  
收入，需繳納 5%  
營業稅。

五、研發成果收益應  
將一定比例分配  
推廣有功人員  
(技轉金之總額  
至多 5%)，再依  
學校、發明人(或  
創作人)及所屬  
單位之比例分  
配，由發明人(或  
創作人)上簽會  
辦研發處，並經  
校長核准後辦  
理。

本條第二項本文所稱扣除專利相關費用，指就校方、發明人、發明人所屬單位負擔之費用一次扣除後再據以分配，但扣除額以不超過該次技術移轉權利金 40% 為上限，不足部分得就同一技術另為授權或移轉之權利金扣除。

本條第二項之分配比率若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不

扣除專利相關費用，指就校方、發明人、發明人所屬單位負擔之費用一次扣除後再據以分配，但扣除額以不超過該次技術移轉權利金 40% 為上限，不足部分得就同一技術另為授權或移轉之權利金扣除。

本條第二項之分配比率若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法運用上述之固定分配比率者，技推委員會得依案件當時之情形酌予增減，但校方所佔之權益不得低於 20%。

本校教職員生之非職務性之研發成果之專利權，若經由本辦法向承辦單位申請管理服務時，其技術移轉權益金額分配比率本校應至少佔 10%。惟管理服務申請者應支付之適當報酬若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法以上述固定分配比率一體涵蓋者，技推委員會得依案件當時之情形酌向上調整校方所佔比率，但校

同，無法運用上述之固定分配比率者，技推委員會得依案件當時之情形酌予增減，但校方所佔之權益不得低於 20%。

本校教職員生之非職務性之研發成果之專利權，若經由本辦法向承辦單位申請管理服務時，其技術移轉權益金額分配比率本校應至少佔 10%。惟管理服務申請者應支付之適當報酬若因專利性質、研發或商業化之困難度、所利用本校資源與設施以及所需承辦單位的管理服務程度之不同，無法以上述固定分配比率一體涵蓋者，技推委員會得依案件當時之情形酌向上調整校方所佔比率，但校方所佔之權益不得高於 20%。

發明人（或創作人）若有二人以上者，其權益分配由相關當事人分配之相關當事人未提出分配協議者，則以當事人人數平均分配之。

發明人（或創作人）因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例

方所佔之權益不得高於 20%。

發明人或創作人若有二人以上者，其權益分配由相關當事人分配之相關當事人未提出分配協議者，則以當事人人數平均分配之。

發明人或創作人因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，其權利仍歸屬於本校，除法令或契約約定外，權益分配比例不變。

不變。		
<p>第十<u>六</u>條（研發成果推廣費用與收入）</p> <p>凡權利歸屬於本校之研發成果，經本校自行辦理推廣運用者，其推廣費用之負擔比率得比照第八條，其推廣收入分配比率得比照第十三條規定辦理。研發成果之收入及支出應單獨列帳管理。</p>	<p>第十<u>四</u>條（研發成果推廣費用與收入）</p> <p>凡權利歸屬於本校之研發成果，經本校自行辦理推廣運用者，其推廣費用之負擔比率得比照第八條，其推廣收入分配比率得比照第十三條規定辦理。研發成果之收入及支出應單獨列帳管理。</p>	條次變更
<p>第十<u>七</u>條（糾紛爭議處理）</p> <p>本校人員與技推委員會發生之爭議無法達成協議時，得由技推委員會主任委員及有關當事人各指定專家二人及共同洽訂之法律專家一人組成共五人之調解委員會，對於相關事宜進行了解及提出具體建議，報請校長裁決。</p> <p>本校技推委員會得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有成果侵權及糾紛爭議時，得提委請法律專家統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p>	<p>第十<u>五</u>條（糾紛爭議處理）</p> <p>本校人員與技推委員會發生之爭議無法達成協議時，得由技推委員會主任委員及有關當事人各指定專家二人及共同洽訂之法律專家一人組成共五人之調解委員會，對於相關事宜進行了解及提出具體建議，報請校長裁決。</p> <p>本校技推委員會得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有成果侵權及糾紛爭議時，得提委請法律專家統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p>	條次變更
<p>第十<u>八</u>條（智慧財產權之校內教學使用）</p> <p>本校各項專利及智慧財產權，校內各單位因教學需要而須使用時，應向承辦</p>	<p>第十<u>六</u>條（智慧財產權之校內教學使用）</p> <p>本校各項專利及智慧財產權，校內各單位因教學需要而須使用時，應向承辦</p>	條次變更

<p>單位提出申請，經技推委員會同意後，得無償使用。惟發明人（或創作人）應有參與向技推委員會就其使用範圍陳述意見之機會。</p>	<p>單位提出申請，經技推委員會同意後，得無償使用。惟發明人（或創作人）應有參與向技推委員會就其使用範圍陳述意見之機會。</p>	
<p>第十<u>九</u>條           （附則）</p> <p>        本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>        本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十<u>七</u>條           （附則）</p> <p>        本辦法未規定事項，悉依相關法令辦理。</p> <p>        本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>條次變更</p>



#### 附件四

### 國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點修正草案條文對照表

96 年 11 月 23 日本校 86 次行政會議審議通過

97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過

99 年 12 月 25 日本校第 111 次行政會議修正通過

99 年 12 月 24 日本校第 22 次校務會議修正通過

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過

101 年 12 月 28 日本校第 26 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正全文，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正全文，107 年 1 月 4 日核定

107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正第 5-1、7、8、9、10、11 點、107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 5-1、7、8、9、10、11 點，108 年 1 月 2 日核定

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為因應國家科技發展，落實產學合作，特依據教育部「公立各級學校教師兼職處理原則」及相關規定訂定「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」(以下簡稱本要點)。	未修正。
二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法之規定辦理，不適用第 <u>三</u> 點 <u>至</u> 第 <u>五</u> 點及第 <u>七</u> 點規定。	二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法之規定辦理，不適用第 <u>二</u> 點 <u>之一</u> 、第 <u>三</u> 點及第 <u>四</u> 點規定。	一、配合現行點次變更，修正援引之點項次。 二、考量兼任行政職務教師兼職之許可程序係依公務員服務法規定辦理，爰增列排除是類教師適用第七點規定。
<u>三</u> 、教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。	二之一、教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額	一、點次變更。 二、依據教育部 109 年 2 月 13 日令修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」(以下簡稱處理原則)第三點規定修正第二項： (一)增列第二款但書：

<p>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</p> <p>(一)公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</p> <p>(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法，<u>因其研發成果貢獻而分得</u>持有新創公司<u>設立</u>時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。<u>但為新創公司之股份者，不在此限。</u></p> <p>(三)教師依第<u>五</u>點第<u>八</u>項兼任新創生技新藥公司董事，經本校同意，持有該公司<u>設立</u>時之股份。</p>	<p>百分之十者，不在此限。</p> <p>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</p> <p>(一)公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</p> <p>(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。</p> <p>(三)教師依第<u>四</u>點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經本校同意，持有該公司<u>創立</u>時之股份。</p>	<p>教師因其研發成果貢獻持有新創公司股份比例上限。</p> <p>(二)第三款：配合現行點次變更，修正援引之點項次。另配合公司法之用語，將「創立」修正為「設立」。</p>
<p><u>四</u>、教師<u>得於國內兼職</u>之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <p>1.公營、私營或公私合營之</p>	<p>三、教師<u>兼職機關(構)</u>之範圍如下：</p> <p>(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>(二)行政法人。</p> <p>(三)非以營利為目的之事業或團體：</p> <p>1.公營、私營或公私合營之</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依處理原則第四點規定修正：</p> <p>(一)第一項：明定教師得於國內兼職之範圍。</p> <p>(二)現行規定第三點第四款移列修正規定第四項第二項，明定教師得於國外、香港</p>

<p>事業。</p> <p><u>2.依法向主管機關登記或立案成立之<u>法人</u>、事業或團體。</u></p> <p><u>3.國際性學術或專業組織。</u></p> <p><u>(四)營利事業機構或團體：</u></p> <p>1.與本校建立產學合作關係者。</p> <p>2.政府<u>機關(構)</u>或本校持有其股份者。</p> <p><u>3.承接政府機關(構)研究計畫者。</u></p> <p><u>4.公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</u></p> <p><u>5.經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</u></p> <p><u>6.依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</u></p> <p><u>(五)新創生技新藥公司。</u></p> <p><u>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</u></p> <p><u>教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：</u></p> <p><u>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</u></p> <p><u>(二)國際性學術或專業組織。</u></p> <p><u>(三)經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</u></p>	<p>事業。</p> <p><u>2.合於民法總則公益社團及財團之組織。</u></p> <p>3.依<u>其他法規</u>向主管機關登記或立案成立之事業或團體。</p> <p>4.國際性學術或專業組織。</p> <p><u>(四)國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。</u></p> <p><u>(五)營利事業機構或團體：</u></p> <p>1.與本校建立產學合作關係者。</p> <p>2.政府或本校持有其股份者。</p> <p><u>(六)新創生技新藥公司。</u></p> <p><u>(七)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</u></p>	<p>或澳門地區(不含大陸地區)兼職之範圍。</p> <p>(三)增列第三項：考量各領域學術研究專業精深且差異極大，明定所稱具一定學術地位之學術期刊出版組織，經由系(所)教師評審委員會議審議認定。</p>
---	--	--

<p><u>(四)與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</u></p> <p><u>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</u></p> <p><u>第一項第四款第五目及第二項第三款所稱具有一定學術地位之學術期刊出版組織，由系(所)教師評審委員會議認定之。</u></p>		
<p><u>五</u>、教師至前點所定兼職機關(構)、<u>學校、法人、事業或團體</u>兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。<u>但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</u></p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門<u>地區</u>當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p>	<p><u>四</u>、教師至前點所定兼職機關(構)兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至前點<u>第二項第五款</u>所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依處理原則第五點規定修正：</p> <p>(一)增加第一項第一款但書：得於公餘時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜(如執業登錄、加入公會等)。第二款未修正。第三款酌作文字修正。</p> <p>(二)現行規定第四點第二項第一款移列修正規定第三項，明定教師至政府機關(構)或本校持有其股份之營利事業機構或團體，僅限兼任</p>

教師至前點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定國外公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。

(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。

(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。

教師至前點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)或本校依法指派教師代表其持有股份。  
教師至前點第一項第四款第

(一)依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。

(二)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。

(三)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。

(四)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

(五)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。

教師至前點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一且經本校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：

(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。

代表政府機關(構)或本校持有股份之董事或監察人職務。

(三)增列第四項：教師至營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事揭露機制。

(四)增列第五項：明定未兼行政職務教師至未與本校建立產學合作關係之承接政府機關(構)研究計畫之營利事業機構或團體兼職以兼任該研究計畫職務為限。

(五)增列第六項：明定未兼行政職務教師至未與本校建立產學合作關係之公營事業任務編組或臨時性組織兼任職務，以兼任臨時性需要所設置職務為限。

(六)增列第七項：明定教師至與本校未建立產學合作關係之營利事業機構或團體之國內外、香港或澳門地區經本校認定具有一定學術地位之學術期刊及國內教科書出版組織兼職，以兼任編輯及顧問類職務為限。

(七)現行規定第四點第



一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校應主動公開教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊。

教師至前點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。

教師至前點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。

教師至前點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。

教師至前點第一項第五款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一且經本校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：

(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。

(二)持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人

(二)持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。

教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第七款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第五點至第七點規定：

(一)與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。

(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。

教師於應聘前已有前項所定不得兼任之情事，應於應聘前結束其業務，如仍未依規定辦理者，得改聘為兼任教師。

三項移列修正規定第八項，並酌作文字修正。

(八)現行規定第四點第四項移列修正規定第九項，教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法兼職，其兼職數目仍需符合各主管教育行政機關及各目的事業主管機關之規定，且需符合事先以書面報經本校核准之程序，並遵守本校應不予核准或於兼職期間廢止其核准之規範。另兼任行政職務教師前開辦法至營利事業機構或團體兼職，如非代表政府機關（構）或本校股份，本校仍需與該營利事業機構或團體簽訂回饋機制，爰不適用規定於序文配合修正。

(九)現行規定第四點第五項移列修正規定第十項，內容未修正。

<p>體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</p> <p>教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第<u>六</u>款及<u>第二項第五款</u>所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第<u>六</u>點規定：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，<u>且</u>非執行經營業務之<u>職務</u>。</p> <p>(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。</p> <p>教師於應聘前已有前項所定不得兼任之情事，應於應聘前結束其業務，如仍未依規定辦理者，得改聘為兼任教師。</p>		
<p><u>六</u>、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創生技新藥公</p>	<p>五、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，<u>並事先以書面報經本校核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</u></p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行規定第五點第一項後段，教師兼職應事先以書面報經本校核准規定，移列修正規定第七點第一項。</p>

<p>司兼職，須經系(所)教師評審委員會會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	<p>限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司兼職，須經系(所)教師評審委員會會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	
<p><u>七、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應</u>事先以書面報經本校核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p><u>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知本校。</u></p> <p><u>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經本校核准：</u></p> <p><u>(一)非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</u></p> <p><u>(二)兼任政府機關(構)、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔</u></p>	<p>五、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經本校核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司兼職，須經系(所)教師評審委員會會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行規定第五點第一項前段，教師兼職不得影響本職工作規定，移列修正規定第六點第一項。現行規定第五點第二項至第三項內容未修正，移列修正規定第二項至第三項。</p> <p>三、依處理原則第十點規定修正：</p> <p>(一)修正第一項：為簡化行政流程，排除依相關法令規定隨職務異動或當然兼職者，應事先提出申請並經本校書面核准之程序。</p> <p>(二)增列第二項：教師兼職如須經兼職營利事業機構或團體之提名選任程序，亦應事先以書面報經本校核准。如至非營利事業機構或團體兼職時，得比照辦理。又未獲選任該等職</p>



<p><u>任政府機關(構)、學校、行政法人會議之專家代表。</u></p> <p><u>(三)所兼職務依法令規定應予保密。</u></p> <p><u>(四)應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請，兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。</u></p> <p><u>(五)應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。</u></p>		<p>務，教師應通知本校。</p> <p>(三)增列第三項：為鼓勵教師之學術研究及知識成果導入社會應用，依處理原則第十點第三項各款規定，明定得免報經本校核准職務。</p>
<p><u>八、教師(含兼任行政職務者)至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司之兼職數目，以不超過兩個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。</u></p> <p>兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。</p>	<p>五之一、教師(含兼任行政職務者)至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司之兼職數目，以不超過兩個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。</p> <p>兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>九、教師兼職期間超過半年，且有下列情形之一者，除法令</u></p>	<p>六、未兼任行政職務教師依第三點第五款第一目規定至與</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依處理原則第十二點規定修正：</p>

另有規定外，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入校務基金運用。但教師兼職如屬擔任營利機構向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該營利機構兼職者，得免收學術回饋金：

(一)未兼任行政職務教師：

1. 至第四點第一項第四款第一目所定與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與本校建立產學合作關係之外國公司兼職。

2. 至第四點第一項第五款所定新創生技新藥公司兼職。

(二)兼任行政職務教師，非代表政府機關(構)或學校股份，依相關法令規定至營利事業機構或團體及生技新藥公司兼職。

教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計

本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或依同點第六款規定至新創生技新藥公司(以下簡稱營利機構)兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利機構訂定契約，實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入校務基金運用。但教師兼職如屬擔任營利機構向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該營利機構兼職者，得免收學術回饋金。

兼任行政職務教師依相關法令規定至前項營利機構兼職，兼職期間超過半年者，本校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。

教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。

學術回饋金由兼職教師所屬系(所)依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交

(一)現行規定第六點第二項移列修正規定第一項第二款，分列未兼行政職務教師及兼行政職務教師兼職態樣(至如係因政府、本校委以代表官股身分兼任營利事業機構或團體職務者，尚毋須訂定契約收取學術回饋金)。

(二)現行規定第六點第三項至第七項移列修正規定第二項至第六項，內容無修正。

(三)增列第七項：教師兼任獨立董事職務時，兼職機關(構)應於股東會後首次董事會決議通過，自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，應與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，並函知本校。

(四)增列第八項：合法兼職之認定及效力。

(五)增列第九項：教師兼任獨立董事所衍生之相關職務仍應依規定提出申請，又於前述所定三個月內期間執行該等職務之效力與獨立董事

超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。

學術回饋金由兼職教師所屬系(所)依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。

學術回饋金每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則。學術回饋金於校內分配比例，分別為校方百分之三十、兼職教師所屬學院百分之二十、系(所)百分之五十。

學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，遇合約中止時，營利機構須按比例支付學術回饋金。

學術回饋金以現金為原則，若以股票代替支付，其價值由本校總務處鑑定。

教師經選任為第一項第一款第一目之獨立董事職務時，兼職之營利事業機構或團體應於股東會後首次董

本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。

學術回饋金每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則。學術回饋金於校內分配比例，分別為校方百分之三十、兼職教師所屬學院百分之二十、系(所)百分之五十。

學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，遇合約中止時，營利機構須按比例支付學術回饋金。

學術回饋金以現金為原則，若以股票代替支付，其價值由本校總務處鑑定。

相同。

<p><u>事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知本校。</u></p> <p><u>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，本校自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</u></p> <p><u>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</u></p>		
<p><u>土</u>、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第<u>六</u>點及第<u>十一</u>點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，<u>經借調機關（構）、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後</u>，並應副知本校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，比照<u>前</u>點規定，收</p>	<p>六之一、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第<u>五</u>點及第<u>七</u>點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，並應副知本校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，比照<u>第六</u>點規定，收取學術回饋金。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合現行規定點次變更，修正授引之點次。</p> <p>三、依處理原則第十三點規定，第一項第一款文字酌修為經借調機關（構）、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職應副知本校。</p>

取學術回饋金。		
<p><b>十一</b>、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>(十)有危害教師安全或健康之虞。</p> <p>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。<u>教師月支兼職費如有超過薪給總額之情形，請併同評估對於其本職工作影響、該師兼職對產學合作實益、學術回饋金收取之合理性等項目。</u></p>	<p>六之二、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>(十)有危害教師安全或健康之虞。</p> <p>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依據教育部 108 年 8 月 8 日臺教人(四)字第 1080103219 號函規定，教師兼職如有超過薪給總額之教師，應於校內規章中明定更嚴謹明確之評估機制，如隸屬單位提出對於其本職工作影響之分析報告、評估該師兼職對產學合作之實益、學術回饋金收取額度之合理性，爰增訂本點第二項後段規定，併同修正附表一「本校教師兼職定期評估表」。</p>
<b>十二</b> 、未經本校書面同意在校外	七、未經本校書面同意在校外兼	一、點次變更。



<p>兼課、兼職者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功(資)加俸(薪)、升等及教師評鑑之參考。</p> <p><u>前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用，並列入本校教師聘約規範予以追繳。</u></p>	<p>課、兼職者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功(資)加俸(薪)、升等及教師評鑑之參考。</p>	<p>二、依處理原則第十四點第二項「違反兼職規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳」規定，配合增訂第二項規定。</p>
<p><u>十三</u>、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費<u>支給表</u>」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>八、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費<u>支給規定</u>」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合行政院 107 年 8 月 30 日函訂定「軍公教人員兼職費支給表」。另原軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定自 107 年 9 月 1 日停止適用，爰修正第一項規定名稱。</p>
<p><u>十四</u>、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>九、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十五</u>、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>十、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十六</u>、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>十一、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

## 國立高雄大學教師兼職定期評估表(草案)

年 月 日

系所	兼 職 教師姓名	適用法規	兼職單位名稱	職稱	兼職期間	兼職費支領情形(新增)	所屬學院(中心) 評估
						<input type="checkbox"/> 未支領兼職費 <input type="checkbox"/> 有支領兼職費： <u>                    </u> / 月 <input type="checkbox"/> 未超過薪資總額 <input type="checkbox"/> 有超過薪資總額	<input type="checkbox"/> 同意繼續兼職 <input type="checkbox"/> 不同意繼續兼職

系(所)教評會主席：

各學院(中心)主管：

備註：

一、本校專任教師兼職與回饋金處理要點第十一點規定：兼職教師應於每年6月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

二、評估項目：是否符合基本授課時數及工作要求。教師月支兼職費如有超過薪給總額之情形，請併同評估對於其本職工作影響、該師兼職對產學合作實益、學術回饋金收取之合理性等項目。

三、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

- (一) 與本職工作性質不相容。
- (二) 教師評鑑未符合學校標準。
- (三) 對本職工作有不良影響之虞。
- (四) 有損學校或教師形象之虞。
- (五) 有洩漏公務機密之虞。
- (六) 有營私舞弊之虞。
- (七) 有職務上不當利益輸送之虞。
- (八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。
- (九) 有違反教育中立之虞。
- (十) 有危害教師安全或健康之虞。

四、如有按季或按年支領兼職費情形，兼職費除以兼職月數計算之。

五、本評估表請各學院(中心)主管核完章後，送人事室備查。

## 附件五

### 國立高雄大學

#### 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫

一、目的：國立高雄大學（以下簡稱本校）因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）疫情變化，為保有基本人力維持業務正常運作，及配合防疫需求，預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施，特訂定本計畫。

二、依據：教育部 109 年 3 月 2 日臺教人(三)字第 1090031350 號函辦理。

三、現有人力支援調配

（一）單位內：

1. 掌握單位員工健康情形，並隨時更新員工緊急聯繫資料。
2. 落實職務代理，並由專人妥善保管代理人名冊資料(如附件一)。同單位內如有部分人員遭居家隔离時，由各該單位主管就單位內其餘人員調派相互支援。

（二）單位間：

同一單位人員如遭居家隔离人數眾多，所餘人力無法支持業務需要時，由首長統籌調派其他單位業務性質相近之現職人員支援。支援人員應以具有被業務之經歷或專長為優先。

四、計畫內容：因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）疫情變化，為保有基本人力維持業務正常運作，視疫情發展需要採「分區辦公」或「居家辦公」，啟動期程另行公告。

（一）分區辦公：本校各學院、處、室均應分二區辦公：

1. 第一區：於原單位地點辦公。
2. 第二區：調整至其他適當地點辦公，辦公處所得利用電腦教室、會議室或適當空間另行分配。
3. 各單位應儘速將第一區及第二區辦公人員名冊（如附件二），送人事室彙整。
4. 第二區辦公場所所需辦公設備由總務處規劃統籌；資訊設備由圖書資訊館規劃架設。
5. 以業務正常推動所需基本核心人力，依單位、核心業務或配合防疫業務、人數、遞補方式及順位，填寫備援人力調配表（如附件三）。

（二）部分人員居家辦公：本校為保留部分辦公人力，於疫情緊張時，得推動



部分人員居家辦公，每次以不逾五天為原則，實施方式如下：

1. 下列人員不得實施居家辦公：

- (一) 主辦防疫相關業務人員。
- (二) 組長層級以上人員。
- (三) 辦理事務性工作人員。
- (四) 已核給相關假別進行休（療）養，或應依規定核給公假、病假實施居家檢疫或自主健康管理之人員，於給假期間出現症狀者。
- (五) 未備有居家辦公執行業務之必要工作設備者。

前項規定以外之人員，有下列情形之一者，得優先考量實施居家辦公：

- (一) 懷孕。
- (二) 身心障礙。
- (三) 符合中央流行疫情指揮中心發布得請防疫照顧假之規定者。

2. 各單位應盤點適合居家辦公之業務範圍、對象及每日人數(人數不高於現有員額 1/3)，由同仁依實際需要提出申請(如附件四)，並由單位主管就下列各項先予審酌評估後，提供建議意見供首長裁示：

- (1) 負責業務性質是否有不適用居家辦公之情形？
- (2) 員工平日工作考核情形是否良好？是否具有自律、獨立作業、資訊操作能力、時間管理等相關個人特質？
- (3) 員工家中自有資訊軟、硬體設備是否滿足網路及資訊安全要求？
- (4) 員工居家是否有適宜之不受打擾之辦公空間？

3. 同仁奉准居家辦公後，應與機關書面約定辦公期間協議事項，包含：

- (1) 居家辦公期間及核心上班時間。
- (2) 家中辦公位置及使用之資訊設備。
- (3) 業務執行方式及目標。
- (4) 每日通訊聯繫方式。
- (5) 終止居家辦公之要件。
- (6) 公務資料機密安全。
- (7) 業務當責。
- (8) 因公務需要可能衍生之經費分攤或核銷。
- (9) 其他因單位業務運作需要之約定事項。

4. 居家辦公人員應配合事項：

- (1) 事先配合測試家中軟硬體設備連線運作情況。

- (2) 事先與主管商議約定業務運作目標及日常聯繫時間與業務處理情形回報頻率。
  - (3) 居家辦公同仁之簽到退，由同仁於機關辦公時間內以遠端網路登入簽到退；如未能連線登入，得以即時通訊等相關資通訊軟體傳送主管人員等方式辦理，於每日上午提供人事室辦理差勤系統登錄。
  - (4) 每日填寫作工作日誌(如附件五)，於下班前傳送直屬主管。
  - (5) 每日於核心辦公時間內，保持與單位即時連繫通訊管道（如：家用電話、手機或即時通訊軟體，如：skype、line、google hangouts 等）暢通，俾利單位掌握工作進度。必要時，可徵得單位主管同意將辦公室桌機電話轉接至個人手機。
  - (6) 妥善保管公務資料機密，並確報資通訊安全。
  - (7) 非經允許不得任意變更約定之辦公地點。
  - (8) 非經主管允許，不得擅自外出，離開約定之辦公場所。
  - (9) 核心上班時間應在約定地點上班。如因應業務處理需要，必須調整核心上班時間者，應事先經單位主管同意。
  - (10) 居家辦公人員以不加班為原則，如有加班之必要者，應事先經單位主管指派，並由單位送人事室辦理登錄。
  - (11) 應明確區隔工作及私人界線，並建立規律作息時間。
5. 終止居家辦公：居家辦公人員有以下情形之一者，由單位主管審酌並簽陳校長核定人員終止居家辦公，返回學校辦公：
- (1) 疫情情勢變更，或業務轉移其他同仁處理而無居家辦公之必要者。
  - (2) 員工為感染通報案例需隔離治療者。
  - (3) 未遵守資通訊安全之要求，致公務機密洩漏者。
  - (4) 居家辦公期間，未如期於約定核心上班時間報到者。
  - (5) 無特殊原因，未能依限完成工作者。
  - (6) 未經主管同意，擅自離開辦公地點或自行任意變更原約定之辦公地點者。
  - (7) 有其他違反公務人員相關法令規定情形者。
6. 考核督導：
- (1) 各單位居家辦公人員應由直屬主管負責日常督導，並應與居家辦公人員保持連繫，並確保其在家辦公，考核標準應與機關辦公同仁相同。
  - (2) 居家辦公人員業務執行成果，應詳實記載於工作日誌，必要時以畫面

截取等方式併同提供佐證。直屬主管應覈實檢驗同仁工作日誌所載明之工作進度是否符合約定或要求後，陳報單位主管。

五、本計畫所需經費，原則由各單位經費項下勻支，不足部分循相關預算程序辦理。

六、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。



## 國立高雄大學因應新冠肺炎各單位分區辦公人員名冊

單位名稱：\_\_\_\_\_

填報日期：\_\_\_\_\_

[illegible]

## 國立高雄大學因應新冠肺炎備援人力調配表

單位名稱：\_\_\_\_\_

填報日期：\_\_\_\_\_

核心業務(或配合防疫業務)	職稱 (或其他 屬性人 力)	人數	人力遞補順序					備註
			第1順位	第2順位	第3順位	第4順位	第5順位	
								現有員額調配運用： 1. 各院系所處室人員可彈性調配。 2. 未兼行政教師亦可納入現有員額調配運用。

說明：「人力遞補順序」欄：請預擬機關員工感染新冠肺炎致無法辦公，為維持核心業務運作之人力遞補順序。

國立高雄大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 居家辦公申請表					
申請人		單位		職稱	
申請期間 (每次以五日為限)		年 月 日起至 年 月 日			
申請原因					
單位主管評估				評估結果	
(1) 負責業務性質是否有不適用居家辦公之情形?				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
(2) 員工平日工作考核情形是否良好? 是否具有自律、獨立作業、資訊操作能力、時間管理等相關個人特質?				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
(3) 員工家中自有資訊軟、硬體設備是否滿足網路及資訊安全要求?				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
(4) 員工居家是否有適宜之不受打擾之辦公空間?				<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
單位主管簽章					
人事室	主任秘書	行政副校長		校長	

國立高雄大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 工作日誌表					
申請人		單位		職稱	
日期			直屬主管簽章		
<p>工作日誌包含工作目標、期程、執行情形等，請確時分項填寫。</p>					