

# 國立高雄大學第132次主管會報會議紀錄

時 間：107 年 4 月 13 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、吳宗芳教務長兼教發中心主任、蘇桓彥學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐代主任秘書、圖資館陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長（何玉蟬組長代）、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長（王清棟主任代）、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長（楊佳寧副院長代）、工學院王宗櫛院長（林文揚研發長代）、通識中心童士恒主任

記 錄：陸虹瑾校聘專員

## 壹、確認上次第 131 次主管會報會議紀錄執行情形 – 確認

### 【主席指示事項】

有關提案二，擬向「財團法人高等教育評鑑中心」申請委辦品質保證認可乙案之決議：「本案採委辦評鑑方式辦理…」，經復函表示本校預計於 109 年度上半年辦理實地訪視。然因本校預定於 109 年 5 月上旬承辦全大運，故評鑑日期及相關訪視事宜，請再評估調整辦理時間。

## 貳、主席報告

- 一、3 月 24 日本校 18 週年校慶運動會、校慶大會、園遊會及各項慶祝活動都已順利圓滿完成，謝謝體育室、秘書室、學務處與各單位的辛勞籌備與通力合作，呈現出本校充滿活力與創意的特色。
- 二、3 月 27 日全國大專校院運動會遴選小組委員蒞校訪視，謝謝行政副校長室、體育室及秘書室的完整準備，也感謝全校教職同仁與同學的全力支持配合，期待以本校的優勢資源，成功爭取到 109 年全國大專校院運動會在本校舉辦。

- 三、本校設於印尼棉蘭的辦事處將於4月29日掛牌成立，未來可以棉蘭為據點，擴大招收印尼僑生、設立高大國際學院，並與印尼之社會企業合作，爭取新南向資源、深耕東南亞，建立本校國際聲望。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：教學發展中心

案由：有關修正「國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點」名稱及第一、三、五點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本校107年2月27日107-111年高等教育深耕計畫主軸召集人第2次工作會議決議辦理。
- 二、教育部於107年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬修正法規名稱及管考作業機制。
- 三、檢附本要點名稱及第一、三、五點條文修正草案對照表（如提案一附件 pp.9~11）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如提案一附件 pp.9~11），續提行政會議討論。

### 提案二

提案單位：學務處

案由：本校學生宿舍電費調整案，提請討論。

說明：

- 一、依本校106年度校務基金稽核紀錄建議調整現價辦理（如[議程](#)提案二附件1，pp.34~36）。
- 二、查目前本校學生宿舍電費採使用者學生付費（\$2元/一度電）。惟目前臺灣電力公司電費已調漲為\$2.8-3元/一度電（平均值，由總務處提供）。
- 三、依環境安全衛生中心提供本校歷年平均電價：104年為3.23元、105年為2.9元與106年為2.77元，三年平均為2.97元。奉鈞長核示有關學生宿舍電價採用浮動電價（以前一年度本校平均電價浮動調整，附簽呈如[議程](#)提案二附件2，pp.37~38）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

**決 議：**未來學生宿舍電價採用浮動電價計價，依前一年度本校平均電價浮動調整，故 107 學年度之學生宿舍電價採 106 年平均電價（\$2.77 元/一度電）計費，本案續提行政會議討論。

### 提案三

提案單位：總務處

**案 由：**有關「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理辦法」修正案，提請討論。

**說 明：**

一、為配合本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」之修正，以及因應業務實際需要，擬修正本校「場地設備管理收入收支管理辦法」，本次修正重點如下：

（一）修正法源依據：茲因本校業訂定「校務基金自籌收入收支管理辦法」，條文已涵蓋所有自籌收入項目之收支管理規定，再參照國內多所大學（臺大、清大、成大及臺科大等）訂定之場地設備管理收入收支管理相關法規，爰修正法源依據為本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」（修正點次第一點）。

（二）修正法規名稱：配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱修正為「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理要點」。

（三）修正收費標準：因應實務需要與未來各管理單位新修訂相關收費標準之可能性，採概括式規定，另由各場地設備管理單位自行訂定收費標準（修正點次第四點）。

（四）修正收入支應範圍：參照本校「自籌收入收支管理辦法」規定，修正整併原辦法第五、六條各項場地設備管理收入收支運用範圍。（修正點次第五點）。

（五）修正審議程序及其施行：本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」已對場地設備管理收入收支有所規範，為簡化作業，爰修正本要點審議程序及其施行（修正點次第六點）。

二、檢附本辦法修正草案對照表（如提案三附件 pp.12~14）。

**擬 辦：**本案通過後，續提行政會議討論。

**決 議：**照案通過（如提案三附件 pp.12~14），第六點法規核定程序，經討論，維持修訂後作業方式，不報部備查，續提行政會議討論。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

一、依本校 106 學年度第一次學生校外實習委員會會議決議，及教育部 106 年 9 月 22 日臺教技（三）字第 1060125350B 號令修正發布施行教育部專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條辦理，配合修正本校學生校外實習委員會設置辦法，修正重點如下：

（一）變更校級委員會職掌任務。（修正條文第三條）

（二）變更校級委員會組成，新增學生會會長及校外法律學者專家。  
（修正條文第四條）

（三）成立系級委員會。（修正條文第六條）

二、檢附本辦法部份條文修正草案對照表（如提案四附件 pp.15~17）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如提案四附件 pp.15~17），續提行政會議討論。

#### 提案五

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條、第八條之三、第十一條條文及附表、本校教師及職員員額編制表，均自 107 年 8 月 1 日生效乙案，提請討論。

說明：

一、查因應校務發展需要及推動人力精簡員額管控，本校前於 107 年 3 月 7 日召開執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會，依會議決議提送修訂本校組織規程第八條、第八條之三、第十一條等規定。摘錄修正草案重點如下：

（一）部分行政單位調整業務分組：（草案第八條）

1. 秘書室原設三組，整併設綜合業務、公共事務等二組。
2. 教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。
3. 學生事務處之「畢業生就業輔導組」、「諮商輔導組」整併為「諮商與職涯發展組。」
4. 創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」；該處內部組別依業務屬性，更名為綜合企劃、計

畫管理、技術合作等三組。

5. 圖書資訊館原設七組，整併設採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組。

(二) 原校務研究辦公室(任務編組)提升設置為校務研究發展中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。(草案第八條之三)

(三) 配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任，另明訂校務研究發展中心之中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。(草案第十一條)

二、另依教育部 106 年 7 月 28 日臺教高(四)字第 1060105636D 號函核復本校 107 學年度增設、調整系(所)學位學程，修訂本校各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表。(附表之「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」)

三、配合本次組織規程修訂，併案修訂本校教師及職員員額編制表。

四、檢附本規程第八條、第八條之三、第十一條條文及附表(如[議程](#)提案五附件 1，pp.55~86)、本校教師及職員員額編制表修正草案(如[議程](#)提案五附件 2，pp.87~90)各乙份。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：本案緩議，請詳加研議後重提主管會報討論，請提供並修正以下事項：

一、提供修正前後之教職員額及人事經費表供參考。

二、「校務研究發展中心」修正為「校務研究中心」。

三、提供行政單位員額管控績效併案檢討。

## 提案六

提案單位：人事室

案 由：擬訂定「國立高雄大學歡送退休人員暨退休人員福利事項實施要點(草案)」乙案，提請討論。

說 明：

一、為感念教職員工在職期間之辛勞與貢獻，於其依法退休(伍、職)卸任離校前夕，予以珍重歡送，特訂定本要點。

二、檢附本要點草案條文說明表(如[議程](#)提案六附件p.94)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：本案緩議，有關退休教職員之福利事項，請重新研議後重提主管會報

討論。

## 肆、臨時動議

### 提案一

提案單位：學術副校長室

案由：擬訂定「國立高雄大學校務研究中心設置辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為因應校務研究及發展需求，及提升校務專業管理效能，特依據本校組織規程第十一條規定，設立校務研究中心、特訂定本要點。
- 二、檢附本辦法草案條文說明表及組織架構圖。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：本案緩議。

### 提案二

提案單位：管理學院

案由：有關修讀雙聯學位學生，如於兵役期間，除保留學籍外，建議本校免予收取學雜費乙案，提請討論。

說明：為鼓勵學生踴躍修讀雙聯學位，並考量兵役期間，雖可保留學籍，但仍需負擔學雜費，建議本校免予收費，以提高學生修讀意願。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：本案所提之雙聯學位學生，係指日間學制（大學部碩、博士）學生；決議修正雙聯學位學生採負擔雜費實施收費，請提供他校收費方式續提行政會議討論。

## 伍、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)）。

## 陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.1	無	
<b>行政副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.3	無	
<b>秘書室</b>		

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
請詳工作補充報告附件 p.6	有關會議議程電子檔請設置超連結，俾便討論時參閱。	
<b>教務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.8	無	
<b>教學發展中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.11	無	
<b>學務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.12	無	
<b>總務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.14	無	
<b>環安衛中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.17	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請詳工作補充報告附件 p.18 補充報告： 教育部預計 4 月份進行 107 年度學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練，擬於行政會議再次宣導。	無	
<b>研究發展處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.20 補充報告： 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，本校預計於 4 月 25 日截止收件，請各院鼓勵學生參與。	無	
<b>國際事務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.24	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.26 補充報告： 本中心與「國軍退除役官兵委員會高雄市榮民服務處」合作辦理就業服務人員乙級證照班，預定於 5 月 12 日正式開班，另擇期簽訂 MOU。	無	
<b>體育室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.28	無	
<b>人事室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.29	無	
<b>主計室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.29	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>人文社會學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.30	無	
<b>法學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.32	無	
<b>管理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.34	無	
<b>理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.37	無	
<b>工學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.40	無	
<b>通識教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.42	無	

**柒、散會（當日上午 11：40）**

## 國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點 第一、三、五點修正草案對照表

104年3月13日第111次主管會報通過，104年4月10日第144次行政會議通過，104年4月23日核定  
107年4月13日第132次主管會報修正名稱及第1、3、5點

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學 <u>高等教育深耕計畫</u> 管考作業要點	國立高雄大學 <u>教學卓越計畫</u> 管考作業要點	
修正條文	現行條文	說明
一、為執行本校 <u>高等教育深耕計畫</u> （以下簡稱本計畫），建立管考機制，確保計畫之確實執行，提升管理績效，特訂定「 <u>國立高雄大學高等教育深耕計畫管考作業要點</u> 」（以下簡稱本要點）。	一、為執行本校 <u>教學卓越計畫</u> （以下簡稱本計畫），建立管考機制，確保 <u>本</u> 計畫之確實執行，提升管理績效，特訂定 <u>國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點</u> （以下簡稱本要點）。	因應高等教育改革，自107年起取消教學卓越計畫等競爭性計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校落實教學創新、提升教學品質與發展學校特色。
	二、本要點確保計畫之執行成效，藉由管考機制之實施，達成以下目標： （一）審議本計畫各項考核指標暨預定進度。 （二）審議各子計畫之執行內容、進度、成效暨經費使用狀況。	未修正。
三、經費及 <u>關鍵績效指標（以下簡稱 KPI）</u> 執行進度管考機制如下： （一） <u>計畫執行進度填報：各計畫執行單位、業務承辦人</u> 應於活動辦理完畢後至管考平台上傳成果紀錄及相關附	三、經費及 <u>KPI</u> 進度管考會議機制如下： （一） <u>計畫執行會議：每2周辦理一次，由教學發展中心組長主持，本計畫助理針對各自業管業務，於會議前1天前提交工作報告至教學發</u>	1. 依本校「107-111年高等教育深耕計畫主軸召集人第2次工作會議」（107年2月27日召開完竣）決議辦理。 2. 執行進度管考

<p>件，並於<u>每月「計畫執行管考會議」召開前</u>至管考平台填寫計畫經費執行及 KPI 達成情形。</p> <p>(二) <u>計畫執行管考會議</u>：每 1 個月辦理一次，由各主軸召集人主持，<u>計畫辦公室指派</u>代表列席，<u>針對各</u>執行方案內容、進度、檢核點及經費進行管考。<u>會議紀錄應於奉核後 3 天內送計畫辦公室彙整及辦理後續追蹤</u>。視執行情況，可辦理擴大聯合管考會議。</p> <p>(三) <u>計畫執行聯合管考會議</u>：每 <u>2</u> 個月<u>辦理</u>一次，由<u>副校長</u>主持，以本校<u>高等教育深耕計畫各主軸召集人及執行方案負責人</u>為會議成員，並得聘任校外委員提供諮詢意見，執行單位應<u>於會議前 10 天將考核指標、預定執行進度、實際達成情形及經費執行率</u>送交<u>計畫辦公室彙整；並由主軸召集人簡報主軸之執行成效、困難及擬解決方案。</u></p>	<p><u>展中心彙整，檢視執行成效，研擬改善對策，確實掌握計畫之執行進度與經費運用。本計畫助理應於各項活動辦理完畢後至成果平台上傳成果紀錄表及附件，並於每月 20 日，至管考平台填寫計畫經費執行及 KPI 達成狀況。</u></p> <p>(二) <u>計畫執行委員會管考會議</u>：每 1 個月辦理一次，由各主軸召集人主持，<u>教學發展中心</u>代表列席，<u>由各分項計畫負責人就</u>執行方案內容、進度、檢核點及經費進行管考，<u>月管考報告於會議結束後 3 天送教學發展中心彙整及後續追蹤</u>。視執行情況，可辦理擴大聯合管考會議。</p> <p>(三) <u>教學卓越管考委員會</u>管考會議：每 3 個月辦理一次，由<u>教學發展中心主任</u>主持，以本校<u>教學卓越推動小組</u>為會議成員，並得聘任校外委員提供諮詢意見，執行單位應將已達成目標及考核指標、經費執</p>	<p>採分層課責，依序為：執行進度填報、計畫執行管考會議（主軸月管考）、計畫執行聯合管考會議（雙月跨主軸聯合管考）及高等教育深耕發展暨諮詢委員會會議（學期管考）。</p> <p>3. 依本校「教學品質推動委員會設置辦法」，本校「教學品質推動委員會」以校長為主任委員，學術副校長、行政副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、通識教育中心主任、國際長、教學發展中心主任、教學發展中心副主任、各學院院長、學生會代表及學生議會代表為當然委</p>
--	--	---

<p>(四) <u>高等教育深耕</u>發展暨諮詢委員會會議：每學期辦理1次，由校長主持，以本校<u>教學品質推動委員會</u>為會議成員，聘請校內外產官學之委員 <u>1-3</u>名，針對本計畫規劃與執行策略提供諮詢意見。</p>	<p><u>行率及預定進度</u>，於會議前10天送交教學發展中心彙整。並由主軸召集人簡報主軸之執行情形及經費執行率。</p> <p>(四) <u>教學卓越發展</u>暨諮詢委員會會議：每學期辦理1次，由校長主持，以本校<u>教學卓越推動委員會</u>為會議成員，聘請校內外產官學之委員 <u>3</u>名，針對本計畫規劃與執行策略提供諮詢意見。</p>	<p>員。各學院推派教師代表一名，學生代表一名。</p>
	<p>四、各主軸召集人及分項計畫負責人應監督計畫確實執行，並定期召開各項工作會議。</p>	<p>未修正。</p>
<p>五、<u>計畫辦公室</u>應訂定各階段經費執行達成率，未達經費執行達成率之<u>執行方案</u>，由<u>計畫辦公室</u>通知所屬<u>主軸召集人</u>加強經費執行；<u>逾改善限期仍</u>不克執行之經費額度，將由<u>計畫辦公室</u>統籌分配予實際需求之<u>執行方案</u>運用。</p>	<p>五、<u>教學發展中心</u>應訂定各階段經費執行達成率，未達經費執行達成率之<u>子計畫</u>，由<u>中心</u>通知所屬<u>分項計畫負責人</u>加強經費執行，<u>如逾最後限期</u>不克執行之經費額度，將統籌分配予實際需求之<u>子計畫</u>運用。</p>	<p>本校高等教育深耕計畫之KPI及經費執行情形均由計畫辦公室統籌管控，並就經費運用進行整體性調控，以達效益極大化。</p>
	<p>六、關於本計畫成員執行成效之獎勵與懲處規定另訂定之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>七、如本要點有未盡之事宜，依相關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

## 國立高雄大學場地設備管理收入收支管理辦法修正草案對照表

94 年 2 月 24 日第 9 次校務基金管理委員會通過

94 年 2 月 24 日第 62 次行政會議通過

95 年 6 月 2 日第 74 次行政會議修正通過

95 年 6 月 20 日第 12 次校務基金管理委員會修正通過

教育部 95 年 8 月 9 日臺高（三）字第 0950115437 號函核備，95 年 9 月 12 日發布

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

107 年 4 月 13 日第 132 次主管會報修正名稱及全文

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學場地設備管理收入收支管理 <u>要點</u>	國立高雄大學場地設備管理收入收支管理 <u>辦法</u>	配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱由「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。
修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依「 <u>國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）之規定，訂定「 <u>國立高雄大學場地設備管理收入收支管理要點</u> 」（以下簡稱 <u>本要點</u> ）。	<u>第一條</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條制定本辦法。	一、修正點次。 二、本校業訂定「校務基金自籌收入收支管理辦法」，條文已涵蓋所有自籌收入項目之收支管理規定，再參照國內多所大學（臺大、清大、成大及臺科大等）訂定之場地設備管理收入收支管理相關法規，爰修正法源依據為本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」。
<u>二、</u> 本校場地設備管理收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本 <u>要點</u> 之規定辦理。	<u>第二條</u> 本校場地設備管理收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本 <u>辦法</u> 之規定辦理。	一、修正點次。 二、文字修正，將「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。
<u>三、</u> 本 <u>要點</u> 所稱場地設備管理收入係指本校提供場所及設施設備等之收入。	<u>第三條</u> 本 <u>辦法</u> 所稱場地設備管理收入係指本校提供場所及設施設備等之	一、修正點次。 二、文字修正，將「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。

	收入。	
<u>四、本校各項場地設備使用收費標準由各管理單位另訂之。</u>	<p><u>第四條</u> 本校各項場地設備管理收費標準依「國立高雄大學場地提供使用作業要點」之規定。</p> <p><u>使用管理單位基於各場地設備使用管理需求，得另訂標準收費。</u></p> <p><u>本校各項場地設備委託廠商經營管理以公開徵求方式為之，受託廠商經營管理場地設備之收費標準應經本校同意。</u></p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、為配合實務現況與因應未來各管理單位新修訂相關收費標準之可能性，爰採概括式規定，由各場地設備管理單位自行訂定收費標準。</p> <p>三、委託廠商經營管理之收費標準另於契約書中規範，爰刪除原條文第三項。</p>
<p><u>五、本校各項場地設備管理收入全數撥充校務基金，由學校統籌運用，支應項目運用範圍如下：</u></p> <p><u>（一）本辦法規定自籌收入得支應事項。</u></p> <p><u>（二）分擔本校水電、電信、網路、視訊等費用，及有關保險、稅捐與各項規費。</u></p> <p><u>（三）場地設備管理相關業務費用、修繕費用、管理人員加班值勤費、僱用編制外人員薪資、勞健保費及年終獎金等費用及設備增置。</u></p>	<p><u>第五條</u> 本校各項場地設備管理收入全數撥充校務基金，由學校統籌運用，支應項目包括下列事項，並應訂定支應原則：</p> <p><u>一、編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給予及編制外人員之薪資。</u></p> <p><u>二、講座經費。</u></p> <p><u>三、教師教學及學術研究獎勵。</u></p> <p><u>四、出國旅費。</u></p> <p><u>五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</u></p> <p><u>六、新興工程。</u></p> <p><u>七、因應自償性支出之舉借及償還。</u></p>	<p>一、修正點次及款次。</p> <p>二、本校各項場地設備管理收入運用範圍，參照「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第四條規定。另將原辦法第六條各款次移列至第五點明定。</p> <p>三、酌修文字。</p>

<p><u>(四) 其他報經校長核可專案執行之活動相關費用。</u></p>	<p><u>八、其他業務經費。</u></p>	
	<p><u>第六條</u>     <u>前條場地設備管理收入，由學校統籌支應管理單位相關經費之支出：</u></p> <p>一、分擔本校水電、電信、網路、視訊等費用，及有關保險、稅捐與各項規費。</p> <p>二、場地設備管理相關業務費用、修繕費用、管理人員加班值勤費、僱用編制外人員薪資、勞健保費及年終獎金等費用及設備增置。</p> <p>三、其他報經校長核可專案執行之活動相關費用。</p>	<p>原第六條刪除，各款次移列至第五點之第二、三、四款明定。</p>
<p><u>六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>	<p><u>第七條</u>     <u>本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過後，並報教育部核備後發布，修正時亦同。</u></p> <p><u>本辦法自核備生效日施行。</u></p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」已對場地設備管理收入收支有所規範，為簡化作業，爰修正審議程序及其施行。</p>

## 國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法 部分條文修正草案對照表

102 年 11 月 8 日第 97 次主管會報通過，102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 4 條，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 4 條，105 年 3 月 31 日發布

107 年 4 月 13 日第 132 次主管會報修正第 3、4、6、7 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 本辦法依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定訂定之。	未修正。
	第二條 本校為與校外機構辦理學生校外實習及校外實習課程，設置「學生校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)，作為本校學生校外實習之推動單位。	未修正。
第三條 本委員會執掌與任務： <u>一、督導校外實習機構之評估及選定。</u> <u>二、檢核及確認書面契約。</u> <u>三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u> <u>四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u> <u>五、督導與校外實習機構訂定學生個別實習計畫。</u>	第三條 本委員會執掌與任務： <u>一、督導辦理校外實習機構之選定。</u> <u>二、督導辦理校外實習課程之規劃。</u> <u>三、書面契約之檢核及確認。</u> <u>四、實習成效之評估及學生申訴之處理。</u> <u>五、學生實習期滿前終止實習後之轉介。</u> <u>六、督導與校外實習機構訂定合作計畫。</u> 七、其他學生權益保障相關事項。	一、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條第二項修正（臺教技（三）字第 1060125350B 號令修正發布施行）。 二、修正本法第三條之委員會執掌與任務，以符合專科以上學校產學合作實施辦法修正

<p><b><u>六、督導實習輔導訪視之落實。</u></b></p> <p>七、其他學生權益保障相關事宜。</p>		<p>第六條第二項規定。</p>
<p>第四條 本委員會主任委員由學術副校長兼任之；教務長、學務長、研發長、國際長、各院院長、<b><u>學生會會長</u></b>為當然委員；各學院推薦教師一人擔任委員；另由主任委員聘請校外實習機構代表一至二人、<b><u>校外法律學者專家一人</u></b>擔任本會委員。委員任期一年，得連任。</p>	<p>第四條 本委員會主任委員由學術副校長兼任之；教務長、學務長、研發長、各院院長為當然委員；各學院推薦教師一人擔任委員；另由主任委員聘請校外實習機構代表一至二人擔任本會委員。委員任期一年，得連任。</p>	<p>一、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條第二項修正(臺教技(三)字第 1060125350B 號令修正發布施行)。</p> <p>二、修正本法第四條之委員會組成，加入學生代表以及校外法律學者專家。</p>
	<p>第五條 本委員會由主任委員召集開會，每學期至少開會一次，惟該學期無校外實習生者，得免召集會議；另必要時得召開臨時會；會議召開須有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員二分之一以上同意始可決議。</p>	<p>未修正。</p>
<p><b>第六條 推動校外實習之各系(所、學位學程)應成立系級學生校外實習委員會，其成員應包含學生代表並得邀請產業界人士各一人。其設置要點經系務</b></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條第一</p>

<p>會議及院務會議審議通過後，送本會備查。</p> <p>各系(所、學位學程)學生校外實習委員會之任務，宜包含整體規劃及推動校外實習課程、確認合作機構之評估結果及選定、擬訂書面契約及學生個別實習計畫、協調處理學生申訴、爭議及意外事件、處理學生實習期滿前之終止實習、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果、其他學生權益保障相關事項。</p>		<p>項修正及第三項新增(臺教技(三)字第1060125350B號令修正發布施行)。</p> <p>三、新增成立系級學生校外實習委員會之規定及委員會之任務。</p>
<p>第<u>七</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>第<u>六</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>修正條號。</p>