

附

件

一



# 國立高雄大學第31次校務基金管理委員會議提案單

## 提案一

提案單位：教務處、學務處

案由：檢陳本校學生課業輔導實施要點草案（詳附件），提請 討論。

說明：

一、鑒於 100 年度上半年大學校務評鑑時，評鑑委員提出，未見本校對成績不佳學生之補救教學成果，且本校 102 上半年將接受系、所評鑑，學生補救教學亦是評鑑重點之一，故提訂定本要點。

二、為通盤考量各項意見，由學術副校長邀集教務處、學務處於 101 年 5 月 3 日共同討論研擬本草案，訂定重點說明如下：

- （一）名稱訂為「課業輔導實施要點」：輔導對象非一定是課業成績不佳，學生只要覺得有加強課業的需求即可提出申請。
- （二）預警方式：分別由教務處、學務處、系所主管、導師、任課老師等多方管道向學生提出預警。
- （三）課業輔導方式：由各系、所評量輔導對象的需求、意願及可用資源，擇定適當方式為之；如是課業以外因素或不願意接受輔導者，轉由學務處輔導，需補助經費者向教務處提出申請。
- （四）經費來源：課業輔導所需經費由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）及其他計畫補助經費支應。
- （五）要求各系、所應訂定學生課業輔導執行計畫：課業輔導的執行在系所，系所需訂定一套執行計畫，才能確實做到預警、執行、追蹤輔導。
- （六）追蹤機制：各系、所應每學期建立課業輔導學生名單，填報每案課業輔導執行及成效評估表，並追蹤學習輔導情形；教務處、學務處每學期召開學生課業輔導委員會，檢討執行情形。

三、本案業經 101 年 5 月 18 日本校第 123 次行政會議審議通過在案。

辦法：討論通過後實施。

決議：

## 國立高雄大學學生課業輔導實施要草案點立法說明

| 要 點 內 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說 明                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 一、為落實學習預警、建立學生課業輔導機制，提昇學習成效，特訂定「國立高雄大學學生課業輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。                                                                                                                                                                                                                                                       | 立法目的                             |
| 二、本要點以課業需要輔導者為實施對象，同學得主動向所屬系、所提出申請。但有下列情事之一者，各系、所必須列為追蹤輔導對象，並優先實施課業輔導：<br>(一) 學業成績有一學期達二分之一科目不及格者。<br>(二) 經學習預警機制通報，導師或系、所認為須予追蹤輔導者。<br>(三) 導師、任課教師或系、所反映，須予追蹤輔導者。                                                                                                                                                | 規定實施對象及優先輔導對象                    |
| 三、課業輔導以系、所為辦理單位，但輔導課程屬跨系或跨院者，得由各院協調相關教學單位協助實施。                                                                                                                                                                                                                                                                    | 系、所是實施課業輔導的重心                    |
| 四、學習預警包括下列方式：<br>(一)教務處(註冊組)應於每學期開學前，將前一學期成績有二分之一以上科目不及格學生名單及成績，通知系、所主管、導師、學生及學務處(諮商輔導組)。<br>(二)教務處(註冊組)應於第12週前，將期中考不及格學生名單，通知各系、所主管、導師、學生及學務處(諮商輔導組)。<br>(三)各任課教師不論是否進行期中評量，應於每學期第12週前告知修課學生學習狀況。<br>(四)各任課教師發現有學習狀況低落之學生應隨時通知系、所，並由系、所轉知導師或學務處(諮商輔導組)。<br>(五)導師針對前一學期成績有二分之一以上科目不及格之導生進行關懷追蹤，填具「二一學生關懷追蹤表」了解原因。 | 預警方式                             |
| 五、課業輔導由各系、所評量輔導對象的需求、意願及可用資源，擇定下列適當方式為之：<br>(一)授課教師利用 Office Hour 提供課業諮詢。<br>(二)授課教師於班級進行學習分組，由同儕協助學習。<br>(三)教學助理協助學習。<br>(四)學長姐開設課輔課程。<br>(五)系、所學生自行組成學習小組協助學習。<br>(六)導師於導師時間提供課業諮詢。<br>(七)轉介至學務處進行相關量表施測，協助輔導對象瞭解自己                                                                                             | 列舉可採用的輔導方式，並依輔導對象的需求、意願及可用資源擇定方式 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>學習情況。</p> <p>(八)其他可提昇學生學習意願及成效之方式。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| <p>六、課輔補助經費依下列規定：</p> <p>(一)各系、所針對因學習效能問題致前一學期達二分之一科目不及格學生配置教學助理實施課業輔導者，由系、所向教務處提出申請，每個案給予定額經費補助。</p> <p>(二)每學期補助每一系、所定額經費，由各系、所依輔導對象的需求、意願及其他可用資源自行調配運用。但應依本要點第二點第一項第(二)、(三)目所列輔導對象之優先順序執行。</p> <p>前項所列補助經費實際額度，由教務處依前一學期達二分之一不及格學生人數及每學期可資運用經費擬案，提學生課業輔導委員會決定之。</p>                                                                            | <p>規定經費補助項目、原則及經費審核單位</p>     |
| <p>七、課業輔導所需經費由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）及其他計畫補助經費支應。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>經費來源</p>                   |
| <p>八、各系、所應訂定學生課業輔導執行計畫，提報系、所務會議通過後據以實施，並副知教務處及學務處。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>強制規定系所訂定執行計畫，因為系所是課輔重心</p> |
| <p>九、各系、所應依教務處、學務處、任課教師或導師提供資料，每學期建立課業輔導學生名單，並追蹤學習輔導情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>強制規定系所應建立輔導檔案及追蹤執行情形</p>   |
| <p>十、各系、所對於課業以外原因造成學習狀況欠佳學生，及對第二點所列必須追蹤輔導對象擬實施課業輔導而不願參加的學生，應轉介至學務處。學務處依輔導對象的需求、意願及可用資源，啟動以下關懷輔導機制：</p> <p>(一)發關懷信件予學期成績達二分之一科目不及格學生。</p> <p>(二)通知學期成績達二分之一科目不及格學生家長協助關懷。</p> <p>(三)進行讀書策略量表評估。</p> <p>(四)依評估結果對學習不佳原因依以下類別予以分析：興趣性向不合、學習效能、感情困擾、壓力適應及沈迷電玩、活動或外務過多、時間管理等問題。</p> <p>(五)依問題類別提供有關生涯興趣評量、學習策略研擬、兩性成長觀念建立、壓力抒解及時間管理之輔導或其他適當之諮商輔導。</p> | <p>對於非課業因素造成課業成績不佳的學生轉介機制</p> |

|                                                                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>(六)追蹤輔導情形並回報系所及導師。</p> <p>前項各項所需經費由導師輔導活動經費支應。</p>                                                                                         |                            |
| <p>十一、各系、所應於每學期課業輔導結束後，填報每案課業輔導執行及成效評估表，連同輔導紀錄表，送交教務處彙整提報學生課業輔導委員會備查。</p>                                                                     | <p>輔導成果評估、檢核機制</p>         |
| <p>十二、教務處每學期應彙整經費補助及使用情形，提報學生課業輔導委員會備查。</p>                                                                                                   | <p>經費補助狀況檢核規定教務處每學期應檢討</p> |
| <p>十三、學生課業輔導委員會應每學期至少召開一次會議，檢討經費補助及預警、輔導機制執行情形及其他相關事項。</p>                                                                                    | <p>課輔機制執行情形</p>            |
| <p>十四、學生課業輔導委員會由學術副校長、教學發展中心主任、教務長、學務長、當年度優良教師、當年度優良導師組成，以學術副校長為召集人，教務長為副召集人。開會時，教學資源中心主任、教學服務組組長、註冊組組長、課務組組長、諮商輔導組組長應列席。必要時，亦得邀其他相關人士列席。</p> | <p>規定課業輔導委員會的組成</p>        |
| <p>十五、本要點經行政會議、校務基金<u>管理</u>委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                        | <p>立法程序</p>                |

# 國立高雄大學學生課業輔導實施要點（草案）

101年5月18日第123次行政會議通過  
101年6月7日第○次校務基金委員會會議通過

- 一、為落實學習預警、建立學生課業輔導機制，提昇學習成效，特訂定「國立高雄大學學生課業輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點以課業需要輔導者為實施對象，同學得主動向所屬系、所提出申請。但有下列情事之一者，各系、所必須列為追蹤輔導對象，並優先實施課業輔導：
  - (一) 學業成績有一學期達二分之一科目不及格者。
  - (二) 經學習預警機制通報，導師或系、所認為須予追蹤輔導者。
  - (三) 導師、任課教師或系、所反映，須予追蹤輔導者。
- 三、課業輔導以系、所為辦理單位，但輔導課程屬跨系或跨院者，得由各院協調相關教學單位協助實施。
- 四、學習預警包括下列方式：
  - (一) 教務處(註冊組)應於每學期開學前，將前一學期成績有二分之一以上科目不及格學生名單及成績，通知系、所主管、導師、學生及學務處(諮商輔導組)。
  - (二) 教務處(註冊組)應於第12週前，將期中考不及格學生名單，通知各系、所主管、導師、學生及學務處(諮商輔導組)。
  - (三) 各任課教師不論是否進行期中評量，應於每學期第12週前告知修課學生學習狀況。
  - (四) 各任課教師發現有學習狀況低落之學生應隨時通知系、所，並由系、所轉知導師或學務處(諮商輔導組)。
  - (五) 導師針對前一學期成績有二分之一以上科目不及格之導生進行關懷追蹤，填具「二一學生關懷追蹤表」了解原因。
- 五、課業輔導由各系、所評量輔導對象的需求、意願及可用資源，擇定下列適當方式為之：
  - (一) 授課教師利用 Office Hour 提供課業諮詢。
  - (二) 授課教師於班級進行學習分組，由同儕協助學習。
  - (三) 教學助理協助學習。
  - (四) 學長姐開設課輔課程。
  - (五) 系、所學生自行組成學習小組協助學習。
  - (六) 導師於導師時間提供課業諮詢。
  - (七) 轉介至學務處進行相關量表施測，協助輔導對象瞭解自己學習情況。
  - (八) 其他可提昇學生學習意願及成效之方式。
- 六、課輔補助經費依下列規定：

(一)各系、所針對因學習效能問題致前一學期達二分之一科目不及格學生配置教學助理實施課業輔導者，由系、所向教務處提出申請，每個案給予定額經費補助。

(二)每學期補助每一系、所定額經費，由各系、所依輔導對象的需求、意願及其他可用資源自行調配運用。但應依本要點第二點第一項第(二)、(三)目所列輔導對象之優先順序執行。

前項所列補助經費實際額度，由教務處依前一學期達二分之一不及格學生人數及每學期可資運用經費擬案，提學生課業輔導委員會決定之。

七、課業輔導所需經費由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）及其他計畫補助經費支應。

八、各系、所應訂定學生課業輔導執行計畫，提報系、所務會議通過後據以實施，並副知教務處及學務處。

九、各系、所應依教務處、學務處、任課教師或導師提供資料，每學期建立課業輔導學生名單，並追蹤學習輔導情形。

十、各系、所對於課業以外原因造成學習狀況欠佳學生，及對第二點所列必須追蹤輔導對象擬實施課業輔導而不願參加的學生，應轉介至學務處。學務處依輔導對象的需求、意願及可用資源，啟動以下關懷輔導機制：

(一)發關懷信件予學期成績達二分之一科目不及格學生。

(二)通知學期成績達二分之一科目不及格學生家長協助關懷。

(三)進行讀書策略量表評估。

(四)依評估結果對學習不佳原因依以下類別予以分析：興趣性向不合、學習效能、感情困擾、壓力適應及沈迷電玩、活動或外務過多、時間管理等問題。

(五)依問題類別提供有關生涯興趣評量、學習策略研擬、兩性成長觀念建立、壓力抒解及時間管理之輔導或其他適當之諮商輔導。

(六)追蹤輔導情形並回報系所及導師。

前項各項所需經費由導師輔導活動經費支應。

十一、各系、所應於每學期課業輔導結束後，填報每案課業輔導執行及成效評估表，連同輔導紀錄表，送交教務處彙整提報學生課業輔導委員會備查。

十二、教務處每學期應彙整經費補助及使用情形，提報學生課業輔導委員會備查。

十三、學生課業輔導委員會應每學期至少召開一次會議，檢討經費補助及預警、輔導機制執行情形及其他相關事項。檢討經費補助及預警、輔導機制執行情形及其他相關事項。

十四、學生課業輔導委員會由學術副校長、教學發展中心主任、教務長、學務長、當年



度優良教師、當年度優良導師組成，以學術副校長為召集人，教務長為副召集人。開會時，教學資源中心主任、教學服務組組長、註冊組組長、課務組組長、諮商輔導組組長應列席。必要時，亦得邀其他相關人士列席。

十五、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

## 國立高雄大學學生課業輔導經費補助申請表

(針對因學習效能問題致前一學期達二分之一不及格學生配置教學助理實施課業輔導)

○○○學年度○學期

|                |  |         |                                                             |
|----------------|--|---------|-------------------------------------------------------------|
| 申請系所：          |  | 課程名稱：   |                                                             |
| 預計輔導時數：        |  | 預計輔導人數： |                                                             |
| 教學助理：          |  |         |                                                             |
| 申請補助經費：元       |  |         |                                                             |
| 輔導<br>實施<br>方式 |  |         |                                                             |
| 申請單位           |  | 會辦單位    | 審核單位(教務處)                                                   |
| 填表人：           |  |         | <input type="checkbox"/> 通過<br><input type="checkbox"/> 不通過 |
| 系主任：           |  |         | 審核單位核章：                                                     |

申請日期：中華民國 年 月 日

國立高雄大學\_\_\_\_\_系、所課業輔導學生名單

○○○學年度○學期

| 序號 | 姓名 | 學號 | 輔導原因<br>(請填代號) | 學生參與<br>課輔意願                                          | 輔導方式<br>(請填代號) | 備 註 |
|----|----|----|----------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 1  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 2  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 3  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 4  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 5  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 6  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 7  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 8  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 9  |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 10 |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 11 |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 12 |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 13 |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |
| 14 |    |    |                | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                |     |

輔導原因代號：1.學業成績有一學期達二分之一不及格者。2.經學習預警機制通報，導師或系、所認為須予追蹤輔導者。3.導師、任課教師或系、所反映，須予追蹤輔導者。4.學生主動提出。5.其他（勾選此項者請填寫輔導原因說明）。

輔導方式代號：1.授課教師利用 Office Hour 提供課業諮詢。2.授課教師於班級進行學習分組，由同儕協助學習。3.教學助理協助學習。4.學長姐開設課輔課程。5.系、所學生自行組成學習小組協助學習。6.導師於導師時間提供課業諮詢。7.轉介學務處進行相關量表施測，協助輔導對象瞭解自己學習情況。8.其他（勾選此項者請填寫輔導方式說明）。

填表人簽章：

系主任簽章：

# 國立高雄大學學生課業輔導執行及成效評估表

○○○學年度○學期

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------|------|--|
| 課業輔導類別      | <input type="checkbox"/> 授課教師利用 Office Hour 提供課業諮詢<br><input type="checkbox"/> 授課教師於班級進行學習分組，由同儕協助學習<br><input type="checkbox"/> 教學助理協助學習<br><input type="checkbox"/> 學長姐開設課輔課程<br><input type="checkbox"/> 系、所學生自行組成學習小組協助學習<br><input type="checkbox"/> 導師於導師時間提供課業諮詢<br><input type="checkbox"/> 轉介學務處進行相關量表施測<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |      |    | 系所名稱：                                                         |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    | 課程名稱：                                                         |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    | 輔導時數：                                                         |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    | 輔導人數：                                                         |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    | 輔導人員：                                                         |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    | 申請補助經費： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
| 實施前概況       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
| 實際參與輔導人數表   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
| 日期          | 節數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 出席人數 | 日期 | 節數                                                            | 出席人數 |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |    |                                                               |      |  |
| 學生學習執行及成效評估 | (大略敘述實施輔導執行情形及輔導後學習情況，以 300 字為限)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |                                                               |      |  |

輔導人簽章：

系主任簽章：

國立高雄大學\_\_\_\_\_系、所課業輔導紀錄表

○ ○ ○學年度○學期

輔導方式：\_\_\_\_\_

| 輔導日期 | 輔導時間 | 輔導人員(簽名) | 參與課輔學生(簽名) |
|------|------|----------|------------|
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |
|      |      |          |            |

填表人簽章：

系主任簽章：

學務處對二一學生關懷追蹤表(影印使用)

學務處人員姓名：\_\_\_\_\_ 連絡分機：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

1/2 學生姓名：\_\_\_\_\_ 系級：\_\_\_\_\_

導師所瞭解學生「1/2」原因(可以複選)：

☐ 興趣性向不合

☐ 學習效能問題

☐ 感情困擾

☐ 壓力適應問題

☐ 未用功--☐1.沈迷電玩

☐2.活動或外務過多

☐3.時間管理問題及其他

1.學務處人員除於接觸機會關懷外，是☐否☐可推動學生至諮輔組由諮商師進行讀書策略量表評量。

2.學生將出於☐意願 ☐非意願前來諮輔組

3.學務處人員☐能☐否運用影響力引導學生繼續跟諮商師晤談

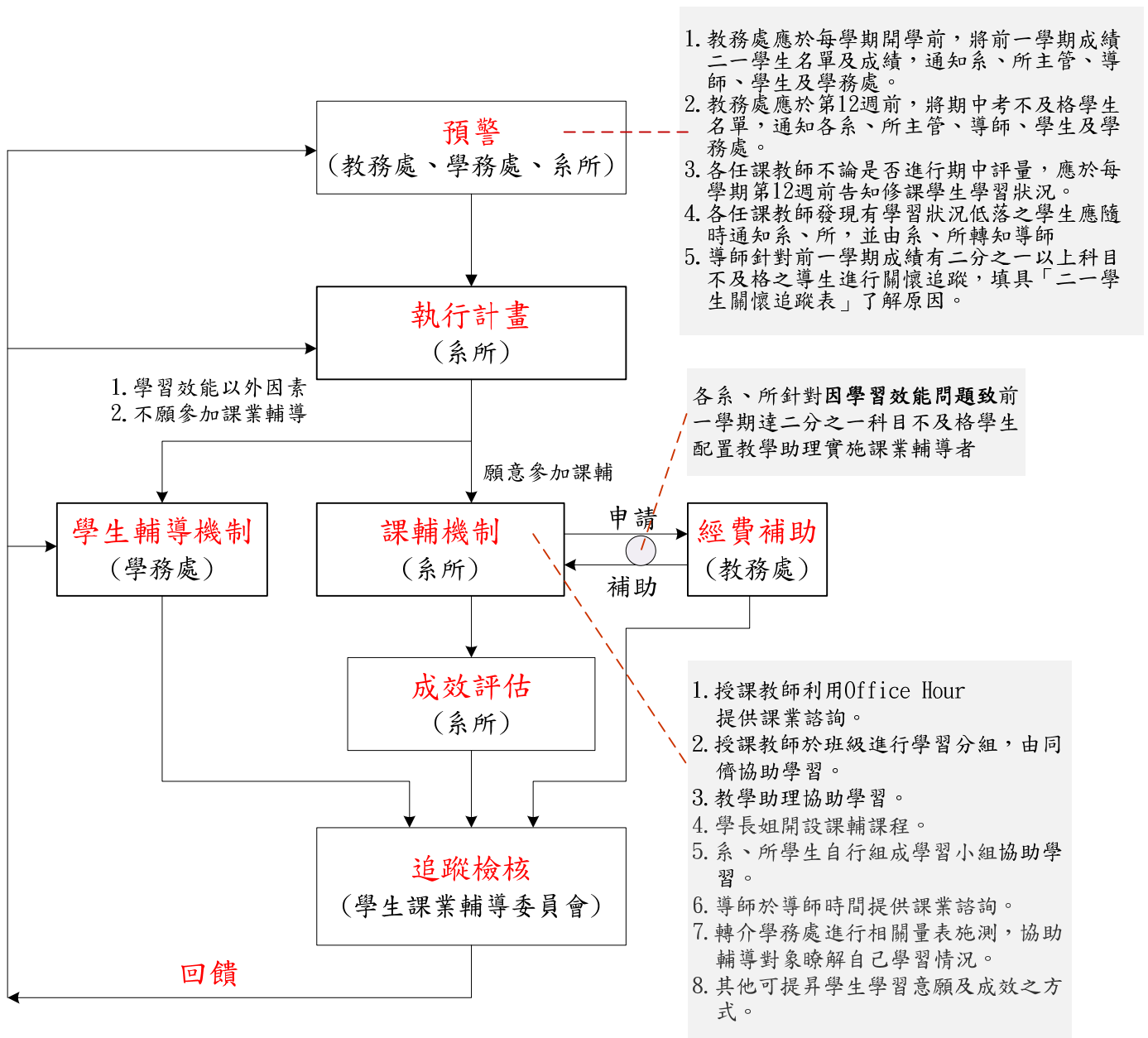
4.協助學生預約至諮輔組進行讀書策略量表評量時間：

第一個優先時段： 星期\_\_\_\_\_ 第\_\_堂

第二個優先時段： 星期\_\_\_\_\_ 第\_\_堂

(本表格除單位內儲存作為業績報告外，請將電子檔 E-MAIL 回傳或將紙本放信封內 擲送學務處諮輔組)

# 國立高雄大學學生課業輔導實施流程圖







附

件

二



## 國立高雄大學第31次校務基金管理委員會議提案單

### 提案二

提案單位：秘書室

案 由：有關秘書室主管法規「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立高雄大學捐贈收入暨投資收益收支管理辦法」計2項法案，擬修正施行方式乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、 依據本校101年1月3日第74次主管會報校長指示辦理。
- 二、 經查本室主管法規計有「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立高雄大學捐贈收入暨投資收益收支管理辦法」計2項法規，擬依校長裁示配合修正為「經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」。
- 三、 檢附本室主管法規修正條文對照彙整表1 份供參。

決 議：

國立高雄大學秘書室主管法規有關法規生效規定修正彙整表

|   | 法規名稱                  | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 修正前條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法  | <p>第二條 本辦法所稱校務基金自籌收入者(以下簡稱自籌收入)，包含以下<u>五</u>項：</p> <p>一、捐贈收入:無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。</p> <p>二、場地設備管理收入:提供場所及設施設備等之收入。</p> <p>三、推廣教育收入:依<u>專科以上學校</u>推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。</p> <p>四、建教合作收入:為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。</p> <p>五、投資取得之收益:依「國立大學校院校務基金設置條例」第七條之一規定所投資取得之有關收益。</p> <p>第十一條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，<u>陳請校長核定</u>，並報教育部備查後實施，修正時亦同。</p> | <p>第二條 本辦法所稱校務基金自籌收入者(以下簡稱自籌收入)，包含以下<u>五</u>項：</p> <p>一、捐贈收入:無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。</p> <p>二、場地設備管理收入:提供場所及設施設備等之收入。</p> <p>三、推廣教育收入:依大學推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。</p> <p>四、建教合作收入:為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。</p> <p>五、投資取得之收益:依「國立大學校院校務基金設置條例」第七條之一規定所投資取得之有關收益。</p> <p>第十一條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同。</p> |
| 2 | 國立高雄大學捐贈收入暨投資收益收支管理辦法 | <p>第十七條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過，<u>陳請校長核定後</u>實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>第十七條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

附

件

三



## 國立高雄大學第 31 次校務基金管理委員會提案單

### 提案三

提案單位：推廣教育中心

案由：有關推廣教育中心業管法規「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」等 3 項法案，擬修正施行方式，提請 討論。

說明：

- 一、依據本校 101 年 1 月 3 日第 74 次主管會報校長指示辦理。
- 二、經查本中心業管法規計有「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」等法規，擬依校長裁示配合修正為「經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」。
- 三、配合本次修正有關法規生效之規定其中之「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」因原條文之法源依據有修正，爰擬配合一併修正。
- 四、本案業經 101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過。
- 五、檢陳本中心業管法規修正條文對照彙整表 1 份供參。

決議：

## 國立高雄大學推廣教育中心主管法規修正彙整表

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議

通過

| 序號 | 法規名稱                | 修正後條文                                                                                                | 修正前條文                                                                                                                                         | 說明                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 國立高雄大學推廣教育收支管理辦法    | <p>第一條 為妥善管理本校推廣教育經費及充實校務基金自籌之財源，特訂定本辦法。</p> <p>第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，<u>陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p> | <p>第一條 依「大學推廣教育實施辦法」第十一條及國立高雄大學（以下簡稱本校）「推廣教育實施辦法」，為妥善管理本校推廣教育經費及充實校務基金自籌之財源，特訂定本辦法。</p> <p>第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過且經核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p> | <p>1、原「大學以上推廣教育實施辦法」第十一條規定略以：國立大學並應自行訂定收支管理辦法後報部備查。</p> <p>2、「大學推廣教育實施辦法」業已更名為「專科以上學校推廣教育實施辦法」。</p> <p>3、新修正之專科以上學校推廣教育實施辦法已無「國立大學並應自行訂定收支管理辦法後報部備查」字樣。</p> <p>4、爰此，本案修正第一條原法源依據及第七條有關法規生效之規定。</p> |
| 2  | 國立高雄大學辦理推廣教育獎勵要點    | 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定後實施</u> ，修正時亦同。                                                     | 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，並報教育部核備後實施，修正時亦同。                                                                                                      | 修正有關法規生效之規定                                                                                                                                                                                        |
| 3  | 國立高雄大學推廣教育行政管理費提撥要點 | 第五條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定後實施</u> ，修正時亦同。                                                   | 第五條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，並報教育部核備後實施，修正時亦同。                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |



附

件

四



## 國立高雄大學第 31 次校務基金管理委員會提案單

### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：有關本處主管法規「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法」等 17 項法案，擬修正最後一條施行方式乙案，提請 討論。

說明：

- 一、依據本校 101 年 1 月 3 日第 74 次主管會報校長指示辦理。
- 二、本案業經 101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過。經查本處主管法規計有「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法」等 17 項法規，擬依校長裁示配合修正為「經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」。
- 三、檢附本處主管法規修正條文對照彙整表 1 份供參。

決議：

研發處主管法規修正條文對照彙整表

| 序<br>號 | 法規                         | 修正後條文                                                      | 現行條文                                       | 說明               |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1      | 國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法         | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。         | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。         | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 2      | 國立高雄大學補助人文社科院及法學院刊物出版要點    | 第七條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。查，修正時亦同。 | 第七條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。 | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 3      | 國立高雄大學計畫配合款補助辦法            | 第五條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會及通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。        | 第五條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。    | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 4      | 國立高雄大學建教合作收支管理辦法           | 第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會及通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。        | 第六條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過，並報教育部核備後實施，修正時亦同。 | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 5      | 國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法        | 第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。         | 第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，並報教育部核備後實施，修正時亦同。 | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 6      | 國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點      | 第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。         | 第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。         | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 7      | 國立高雄大學獎勵補助舉辦國內與兩岸學術研討會作業要點 | 第十三點 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。        | 第十三點 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。        | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 8      | 國立高雄大學補助教員出國參加國際學術會議辦法     | 第九條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。         | 第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。         | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 9      | 國立高雄大學與境外學術團體交流實施要點        | 八 本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。           | 八 本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。      | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 10     | 國立高雄大學與越南簽訂學術合作協           | 九 本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，                                    | 九 本要點經行政會議通過後並經公告後實施，修                     | 配合修正最後一條，其他      |

|    |                                 |                                                     |                                          |                  |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
|    | 議交換教師作業要點                       | <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。                            | 正時亦同。                                    | 條文均不變            |
| 11 | 國立高雄大學獎勵補助舉辦國際學術研討會作業要點         | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第十三條 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。      | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 12 | 國立高雄大學補助學生出國參加國際學術會議及競賽活動辦法     | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第九條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。       | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 13 | 國立高雄大學補助外國學生華語課程辦法              | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同        | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 14 | 國立高雄大學國際訪問學者聘任辦法                | 第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第十一條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。      | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 15 | 國立高雄大學國際交換學生獎助辦法                | 第八條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第八條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。  | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 16 | 國立高雄大學「菁英留學計畫-專案擴增留學計畫」甄選補助作業要點 | 第十二條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。 | 第十二條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。 | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |
| 17 | 國立高雄大學激發學生創意競賽獎助辦法              | 第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過， <u>陳請校長核定</u> 後實施，修正時亦同。  | 第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。       | 配合修正最後一條，其他條文均不變 |



## 國立高雄大學第 31 次校務基金管理委員會臨時動議提案單

### 提案一

提案單位：學務處

案由：修正國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法（如附件），提請討論。

說明：

- 一、配合本校 100 年校務評鑑改善項目二修訂本辦法。
- 二、本案業經學務處 101 年 3 月 22 日處務會議、101 年 3 月 26 日校級優良導師遴選委員會議、5 月 8 日第 77 次主管會議暨 5 月 18 日 123 次行政會議修訂通過。

決議：

檔 號：  
保存年限：

簽

於 學生事務處

101 年 2 月 24 日

○單位自存 ○歸檔

文稿編號：1012100546 總收文號：

主旨：檢陳「國立高雄大學優良導師遴選與獎勵辦法」修正條文對照表（如附件一），敬請 鑑核。

說明：一、配合本校 100 年校務評鑑改善項目二修訂本校辦法。

二、本修正案業經本處 101 年 3 月 22 日處務會議暨 101 年 3 月 26 日校級優良導師遴選委員會會議修正通過。

擬辦：奉核後，提行政會議、校務基金會議及校務會議審議。

會辦單位：

第 一 層 決行

承辦單位 會辦單位

決行

輔導員林秀梅  
0413

諮商輔導組  
組長莊淑姿

秘書孫瑜謙

學務長連興隆

一、法規最後一條有關  
生效及修正規定，  
請依行政會議決  
議，併提修正。  
二、奉核後，請將提案  
資料 email 至本室，  
俾排入議程。

組員胡淑君  
0413

校長黃英忠(甲)  
0413

簡任秘書曾榮豐

0413

主秘張永明

0413



# 國立高雄大學校級優良導師遴選與獎勵辦法修正條文對照表（草案）

民國 96 年 3 月 16 日本校第 80 次行政會議通過

民國 99 年 1 月 22 日 104 次行政會議通過

民國 99 年 4 月 21 日本校第 24 次校務基金管理委員會議修正通過

民國 99 年 6 月 25 日本校第 21 次校務會議通過

民國 101 年 3 月 26 日 100 學年校級優良導師遴選委員會通過

民國 101 年 5 月 日 77 次主管會議修正通過

民國 101 年 5 月 18 日 123 次行政會議修正通過

| 修正條文                                                                                                       | 現行條文                                                                | 說明                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 辦法名稱：國立高雄大學 <u>校級</u> 優良導師遴選與獎勵辦法                                                                          | 辦法名稱：國立高雄大學優良導師遴選與獎勵辦法                                              |                                     |
| 第一條 未修正                                                                                                    | 第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為落實導師輔導制度，強化導師輔導功能，特依據本校導師制度實施辦法第九條訂定本辦法，以獎勵優良導師。 |                                     |
| 第二條 凡在本校擔任導師滿二年以上，熱忱負責輔導學生，堪為表率， <u>並於前一學年達教師評鑑施行細則第六條第一、二、三、四款之加總積分 25 分以上者</u> ，得予以推薦。獲優良導師獎者需滿三年才得再被推薦。 | 第一條 凡在本校擔任導師滿二年以上，熱忱負責輔導學生，堪為表率者，得予以推薦，獲優良導師獎者需滿三年才得再被推薦。           | 配合追蹤校務評鑑項目三改善措施執行-系所優良導師遴選 S O P 流程 |
| 第三條 未修正                                                                                                    | 第三條 每學年遴選三名優良導師，由本校頒發獎牌及獎金五萬元，並於本校優良教師評量辦法輔導類評分項目從優核予積              |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 分，以資獎勵。本項補助由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支付。                                                                                                                                                                               |                        |
| <p>第四條 優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p>三、<u>歷屆</u>獲本獎之導師投票產生二名。</p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>開會時各學院院長(或各學院代表)、推薦單位主管得列席。</p> <p>會議需由全體委員三分之二以上出席，優良導師人選需由出席委員三分之二以上同意。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，本身如為候選人則應先辭去遴選委員。</p> | <p>第四條 優良導師遴選委員會成員如下：</p> <p>一、學務長。</p> <p>二、各學院推選委員二名。</p> <p>三、前學年獲本獎之教師 互推二名導師。</p> <p>本委員會以學務長為召集人，委員任期一年，得連任。</p> <p>開會時各學院院長(或各學院代表)、推薦單位主管得列席。</p> <p>會議需由全體委員三分之二以上出席，優良導師人選需由出席委員三分之二以上同意。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理，本身如為候選人則應先辭去遴選委員。</p> | <p>參照教務處優良教師遴選辦法修正</p> |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>第五條 優良導師之遴選每學年辦理一次，先由各系、所於規定期限內將候選人名單連同其推薦表及有關資料向各學院推薦，由各學院決定一至二名人選後，向遴選委員會推薦，遴選委員會應於<u>三月底</u>前召開遴選會議，<u>校慶前</u>決定得獎導師。</p> | <p>第五條 優良導師之遴選每學年辦理一次，先由各系、所於規定期限內將候選人名單連同其推薦表及有關資料向各學院推薦，由各學院決定一至二名人選後，向遴選委員會推薦，遴選委員會應於五月底前召開遴選會議，決定得獎導師。</p> | <p>配合執行<br/>實際情形<br/>修正</p> |
| <p>第六條 未修正</p>                                                                                                                  | <p>第六條 各系、所推薦優良導師候選人之人數以全系、所導師人數在十人以下者得推薦一人，每超過十人得增加推薦一人。</p>                                                  |                             |
| <p>第七條 未修正</p>                                                                                                                  | <p>第七條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會，校務會議通過並經校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                           |                             |