

國立高雄大學第 165 次行政會議紀錄

時間：107 年 5 月 18 日（星期五）上午 9：00

地點：本校行政大樓 5 樓大型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬副校長、連興隆副校長、曾榮豐代主任秘書、童士恒教務長兼教發中心主任兼通識中心主任、蘇桓彥學務長(雷淑芬秘書代)、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、陳建源館長(傅明儀組長代)、林文揚研發長、丁一賢國際長(何玉蟬組長代)、推教中心兼東南亞發展研究中心陳一民主任、體育室兼運技系孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社科院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫚院長、語文中心賴怡秀主任、EMBA 中心陳怡凱主任(賴怡秀主任代)、育成中心黃健峯主任、扣件中心何文福主任、運健休系章順仁主任、西語系傅鈺雯主任、東語系王清棟主任、法律系紀振清主任(李淑如主任代)、政法系李淑如主任、經管所吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、亞太系劉信賢主任、金管系蔡怡純主任、資管系蕭漢威主任(楊新章教授代)、統計所黃士峰所長、應數系施信宏主任、應物系謝振豪主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任、化材系林宏殷主任

請假人員：創建系陳逸杰主任、IMBA 楊詠凱主任、財法系謝國廉主任、應化系莊琇惠主任、土環系吳明淔主任、資工系張保榮主任、黃偉哲同學

記 錄：楊惠敏專員

壹、確認上次會議決議及指示事項執行情形：確認。

貳、主席報告

一、本校多年來致力於提供優良運動環境與體育教學師資，培育運動選手著有績效，在各種運動賽事中屢有佳績。今年本校參加全國大專校院運動會又獲得木球、羽球及游泳項目共 2 金 2 銀 2 銅的優異成績，我們要對所有參與賽事的同學表達肯定，也感謝體育室、運技系老師及運動教練長期用心的培養運動選手。

二、5 月 24 日及 25 日(下週四、五)本校即將舉辦「全國公私立大專校院教務、校務經營主管聯席會議」，因參與的學校代表眾多，請同仁全力以赴做好相關準備工作。期待藉由本次活動，更加擴展高大知名度，加

深對本校良好印象。

參、莊學術副校長報告

肆、連行政副校長報告

伍、討論事項

提案一

提案單位：推廣教育中心

案由：有關本校擬與高雄市榮民服務處簽訂就業就學合作備忘錄乙案，提請討論。

說明：

- 一、簽約內容係由高雄市榮民服務處先提供與他校簽約版本，並經由雙方確認及提供修正意見在案。
- 二、因簽約時程緊迫，已簽奉鈞長准予簽署並完成簽約，請予以追認備查。
- 三、檢附合作備忘錄(如附件)。

擬辦：本案通過後，續辦相關事宜。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：秘書室

案由：有關修正「國立高雄大學校務基金稽核實施要點」第二點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為使校務基金稽核人員之遴聘更具彈性，參考他校作法，得以契約進用校內、外具相關專業背景之人員或教師兼任，提修正本要點。
- 二、檢附本要點第二點修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，續提校務會議討論。

決議：照案通過【[附件一](#)】，續提校務會議討論。

提案三

提案單位：秘書室

案由：有關修正「國立高雄大學性別平等教育委員會設置要點」第三點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、為使委員會之運作更具彈性與效率，經參考其他學校作法，本次擬修正重點如下：

(一) 變更委員會委員人數，變更為十七至二十一人。(修正條文第三點)

(二) 變更委員會組成，新增行政副校長，兼任副主任委員。(修正條文第三點)

(三) 變更委員會教師代表人數，新增一名，共計十名。(修正條文第三點)

二、檢附本要點第三點修正草案條文對照表乙份(如附件)。

擬 辦：本案通過，續提校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件二](#)】，續提校務會議討論。

提案四

提案單位：研究發展處

案 由：有關修正「國立高雄大學扣件及鋼鐵技術研發中心設置計畫書」乙案，提請討論。

說 明：

一、依據研究發展處 106 年 12 月 14 日便函通知，若研究中心多年未增修訂設置計畫書或設置辦法，且內容與本校研究中心設置辦法現行法規內容不一致者，需重新檢視。

二、本案已提送 107 年 4 月 26 日第 56 次研究發展會議通過，會議紀錄節錄如附件四-1。

三、本案擬修正中心名稱及計畫書第五點設立方式、第九點自我評鑑指標及方式之項次刪除、及第十點相關單位配合措施，以符合現況。

四、檢附「國立高雄大學扣件及鋼鐵技術研發中心設置計畫書」修正草案(如附件四-2)及「國立高雄大學扣件及鋼鐵技術研發中心設置計畫書」(如附件四-3)。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：修正後通過【[附件三](#)】，陳請校長核定後施行。

提案五

提案單位：研究發展處

案 由：有關修正「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法」第四至七條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本次辦法修訂方向為未來將著重於論文品質，以及鼓勵教師與國外學者進行國際合作論文，故修訂本獎勵辦法之敘獎級距及點數。
- 二、本案修法因適逢本獎勵案公告及審核期間，為避免影響申請者權益，本辦法通過後，將適用 108 年申請案，今(107)年度申請案仍維持目前(舊法)法規辦理。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會討論。

決議：修正後通過【[附件四](#)】，續提校務基金管理委員會討論。

修正重點：修正第四條第一項第九款：前述第一至第八款之外文期刊，若為國際合作發表論文(須至少有一位共同作者任職於國外機構)，依該篇論文實得點數乘以 1.5 倍計算。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定「國立高雄大學計畫研究獎助生作業要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。
- 二、依據教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」，訂定本要點。
- 三、依據教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」第五點，研究獎助生，學校應踐行下列程序，始得認定：
 - （一）研商程序：由校內負責統籌研究計畫事宜之單位邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。
 - （二）訂定基本規範：依前項範疇及前款程序，研擬訂定全校性研究獎助生之要件及分流基本規範，作為系所及計畫單位執行之依據。
 - （三）書面合意：執行時應經計畫單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。
- 四、檢附本要點草案條文說明表（如附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過【[附件五](#)】，陳請校長核定後施行。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立高雄大學建教合作計畫管理要點」修正案乙案，提請討論。
說明：

- 一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。
- 二、因應業務實際執行狀況及需要，爰修正本要點並修訂法規名稱為「國立高雄大學產學合作計畫管理辦法」。
- 三、檢附本要點名稱及修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件六](#)】，陳請校長核定後發布施行。

提案八

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定「國立高雄大學產學合作計畫收入收支管理要點（草案）」，並廢止現行「國立高雄大學建教合作收支管理辦法」、「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」及「國立高雄大學建教合作結餘款運用辦法」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。
- 二、本校現行產學合作計畫相關收入收支法規包含「國立高雄大學建教合作收支管理辦法」、「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」及「國立高雄大學建教合作結餘款運用辦法」，為使產學合作計畫收入收支相關規定更臻完善，爰整併上述三法規，訂定本要點。
- 三、本要點草案如經討論通過，並公布施行之日，現行「國立高雄大學建教合作收支管理辦法」、「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」及「國立高雄大學建教合作結餘款運用辦法」（如附件八-2）併予廢止。

- 四、檢附本要點條文草案說明表（如附件八-1）。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會討論。

決議：照案通過【[附件七](#)】，續提校務基金管理委員會討論。

提案九

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學職員加班管制要點」第四點及第七點修正條

文，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 107 年 4 月 20 日臺教人(三)字第 1070054048 號書函轉行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函辦理。
- 二、依來函所示，修正「各機關加班費支給要點」，並自一百零七年五月一日生效，將補休期限由六個月延長至一年，並酌作部份文字修正。
- 三、檢附「國立高雄大學職員加班管制要點」第四點及第七點修正草案條文對照表乙份(如附件)。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過【[附件八](#)】，陳請校長核定後施行。

提案十

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」部分條文及附表乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。
- 二、依教育部 107 年 2 月 13 日臺教高(五)字第 1070020779 號函送行政院修正「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」(簡稱彈薪修正方案)辦理。
- 三、經彙整研究發展處、教務處、學生事務處、教學發展中心所提送修訂建議，修訂旨揭要點第二至七點、第九點及附表。摘錄修正重點如下：
 - (一)配合「獎勵大學教學卓越計畫」於 106 年執行完竣，獎助類別之「教學卓越教師」予以刪除；另增訂「社會服務傑出教師」。(草案第二點)
 - (二)「教育部特殊優秀人才彈性薪資」已併入其他獎助類別，亦予刪除該獎助類別，配合修訂本校彈性薪資審查委員會之申請要件及審查程序等規定。(草案第二至五點、第七點)
 - (三)依彈薪修正方案所定之八點審核原則，增訂各獎助規定應訂定彈性薪資差距比例、核給期程、人才核給比例、績效考核及獲得彈性薪資副教授以下職級人數佔獲獎勵人數之最低比率之規定。(草案第三點)

(四) 依彈薪修正方案所列經費來源，本要點獎助金來源之規定刪除原「獎勵大學教學卓越計畫」經費，修訂為「高等教育深耕計畫」經費。(草案第六點)

(五) 參照本校自訂各類優秀人員獎助規定，及「獎勵大學教學卓越計畫」業於 106 年執行完竣，爰附表所列校內獎助人員「經費來源」以「高等教育深耕計畫經費」取代「教學卓越計畫經費」之文字。

(附表：獎助人員類別、金額、人數及核給期間)

四、檢附本要點部分條文及附表修正草案對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會討論。

決議：

一、照案通過【[附件九](#)】。

二、因臨時動議之附帶決議主席裁示授權人事室配合修訂本案相關內容。

修正後通過【[附件十](#)】，續提校務基金管理委員會討論。

修正重點：「科技部獎勵特殊優秀人才措施」修正為「科技部補助大專校院研究獎勵」。

提案十一

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條、第八條之三、第十一條條文及附表、本校教師及職員員額編制表，均自 107 年 8 月 1 日生效乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。

二、本案經 107 年 4 月 13 日第 132 次主管會報討論決議：「本案緩議，請詳加研議後重提主管會報討論。」辦理。

三、因應本校校務發展需要，推動行政單位組別整併，並配合修訂本校組織規程、教師及職員員額編制表：

(一) 教師員額表之兼一級主管職務共增列 1 名、二級主管共減列 2 名，合計教師員額「兼主管職務」將減列 1 名，但主管加給支給金額每月實際將增加 9,340 元。

(二) 職員員額編制表之「組長」員額未增減。

(三) 為達成本校「有效管控員額、減少人事費支出」之目標，刻正分

三階段執行行政單位員額管控，計精簡 11 人，人事費預期每年節省 523 萬元：

1. 第一階段（107 年 7 月 31 日前），管控員額 6 人（教務處 1 人、總務處 4 人、圖書資訊館 1 人）。
2. 第二階段（107 年 8 月 1 日至 107 年 12 月 31 日），管控員額 3 人（秘書室 1 人、學務處 1 人、圖書資訊館 1 人）。
3. 第三階段（108 年 1 月 1 日至 108 年 7 月 31 日），管控員額 2 人（學務處 1 人、主計室 1 人）。

四、修訂本校組織規程第八條、第八條之三、第十一條及附表、本校教師及職員員額編制表，摘錄修正重點如下：

（一）部分行政單位調整業務分組：（草案第八條）

1. 秘書室原設三組，整併設綜合業務、公共事務等二組。
2. 教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。
3. 學生事務處之「畢業生就業輔導組」、「諮商輔導組」整併為「諮商與職涯發展組」。
4. 創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」；該處內部組別依業務屬性，更名為綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組。
5. 圖書資訊館原設七組，整併設採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組。

（二）原校務研究辦公室（任務編組）提升設置為「校務研究中心」，設「資料整合管理」、「資料分析應用」等二組，該中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。（草案第八條之三、第十一條）

（三）配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任。（草案第十一條）

（四）另依教育部 106 年 7 月 28 日臺教高（四）字第 1060105636D 號函核復本校 107 學年度增設、調整系（所）學位學程，修訂本校各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表。

（五）配合本次組織規程修訂，併案修訂本校教師及職員員額編制表。

五、檢附本規程第八條、第八條之三、第十一條條文修正草案及附表（如

附件十一-1)、本校教師及職員員額編制表修訂草案(如附件十一-2)、本校行政單位行政人力管控一覽表(如附件十一-3)各乙份。

擬 辦：本案通過後，續提校務會議討論。

決 議：有關第八條之三設置「校務研究中心」之內容及其相關條文緩議，餘照案通過，另本校教師及職員員額編制表修正後通過【[附件十一](#)】，續提校務會議討論。

提案十二

提案單位：學術副校長室

案 由：擬訂定「國立高雄大學校務研究中心設置辦法(草案)」及廢止「國立高雄大學校務研究辦公室設置要點」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報討論通過。
- 二、為因應校務研究及發展需求，及提升校務專業管理效能，依據本校組織規程第八條規定，設立校務研究中心，特訂定本要點。
- 三、因校務研究中心功能已超越原校務研究辦公室，且校務研究辦公室在校務研究中心成立後即停止運作，故同步廢止「國立高雄大學校務研究辦公室設置要點」(如附件十二-3)。
- 四、檢附「國立高雄大學校務研究中心設置辦法」草案條文說明表(如附件十二-1)、組織架構圖(如附件十二-2)。

擬 辦：

- 一、本案通過後，續提校務會議討論。
- 二、本案經校內程序發布施行後，同步廢止「國立高雄大學校務研究辦公室設置要點」。

決 議：本案撤案。

陸、臨時動議：

提案一

提案單位：研究發展處

案 由：有關修正「國立高雄大學辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點」辦法名稱及條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據科技部 107 年 5 月 8 日科部綜字第 1070030775A 號來函，該部業依行政院 107 年 2 月 5 日函修正實施之「延攬及留住大專校院特殊優

秀人才實施彈性薪資方案」，整合該部原「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」，訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」（如附件一）。

二、為配合科技部法規修正及獎勵名稱變更，擬修正本校原訂「國立高雄大學辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點」辦法名稱及相關條文內容。

三、因時間緊迫，為使本修法案能及時於本學期最後一次行政會議通過，以利後續向科技部提出申請本(107)年度大專校院研究獎勵補助經費，請准本修法案逕提本次行政會議審議。

四、檢附本要點修正草案條文對照表（如附件二）。

擬 辦：

一、本案通過，陳請校長核定後施行。

二、建議依本要點修正結果，一併修正「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」中與本獎勵相關之文字內容。

決 議：修正後通過【[附件十二](#)】，陳請校長核定後施行。

修正重點：修正第七點文字為本獎勵副教授以下職級獲獎人數不得低於總獲獎人數之 15%~20%。

附帶決議：授權人事室配合修訂提案十有關「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」之相關內容。

柒、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統（<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區））。

捌、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 關於學術倫理教育之議題已召集 2 次會議討論，內容為如何建立機制、研擬處理流程等，感謝吳宗芳教務長、林文揚研發長、資管系林杏子副教授及	無	

人事室郭春錦主任等之參與，未來俟相關規定研擬完畢後再提會討論。		
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、在深耕計畫中之「支持及協助學生發展」方面，主要是為弱勢學生募款，各校如募到1元，教育部就提出1元配合款。 二、高等教育深耕計畫至5院辦理說明會事宜，除管理學院外皆已辦理完畢。該計畫之經費詳細列表已提供給各院院長，本案並於107年5月10日完成修正計畫書報部事宜，並將修正計畫書分送各主軸召集人及主要業務承辦單位。 三、有關生活與大數據系列~邁向韌性城市—智慧生活(AI)大學行動計畫之各項活動由全台9所大學舉辦，本校爭取到400萬元之計畫經費，期末成果展將於6月份在本校舉行，請各位師長同仁撥冗參加。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本室6月份預計辦理多場會議，請各相關單位出席人員預留時間準時與會。		
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、109年系所評鑑是否延至下半年舉行將於教務會議提案討論，另運技系亦需參與此次評鑑。 二、感謝應數系及應物系持續支援大一暑期基礎課程，開設科目為「基礎微積分」及「基礎物理學」。	無	

教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告：		
高等教育深耕計畫說明會目前未完成之場次為管理學院，本中心會再與該院進行協調開會時間。		
學務處		
請參閱議程工作報告。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。	無	
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告：		
本館於 4 月份新購入 Turnitin 論文原創性比對系統，購置使用期限為 1 年，目前已完成系統開通及網頁選項之設定作業。若需使用該系統請先向本館申請帳號，請各系所多多善加利用。		
研究發展處		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告：		
教育部為將大學研發能量與產業資源有效連結，建立大學與產業長期產學合作關係，培育博士級創新研發人才，帶動學校創新研發服務團隊於合作產業成立研發部門，或成立新創研發服務公司之風潮，以共同創造產業價值，達學界及產業界雙贏效益，業自 106 年度起規劃「建構大學衍生新創研發服務公司之孕育機制」，並推動「教育部補助大學產業創新研發計畫」。為利有意申請之教師們進一步瞭解本計畫申辦細節、相關期程與問答，本處訂 5 月 25 日(五) 12:30~13:30 於行政大樓五樓中型會議室辦理校		

內計畫申請說明會。		
國際事務處		
請參閱議程工作報告。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 請各系(所)、中心主管利用重要會議確實轉達「教師請假規則」及「本校教師聘約」等相關規定，並請各教師依相關規定辦理請假及調課事宜。		
主計室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 教育部會計處擬訂於 107 年 6 月 12 日(二)委託成功大學辦理南區「107 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會」，本室依來函規定派員辦理參訓事宜，考量本室主任及業務承辦人員均已參訓，爰將以電子郵件通知全校是日相關會計業務將暫停辦理一天。		
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會科學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 原訂於 8 月 18 日及 19 日舉辦泰語能力檢定，因配合本校於 8 月份之週日進行高壓檢測停		

電改至 9 月 8 日及 9 日舉行。		
EMBA 中心		
請參閱議程工作報告。	無	
創新育成中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本中心預計於 5 月 23 日(三)下午 3:00 辦理 U-Star 創業說明會，主要為鼓勵大專生創業。請各位師長協助轉知並鼓勵學生參加。	無	
扣件及鋼鐵技術研究中心		
請參閱議程工作報告。	無	
東南亞發展研究中心		
請參閱議程工作報告。	無	

玖、散會：當日中午 12:20。

附件一

國立高雄大學校務基金稽核實施要點 第二點修正草案條文對照表

104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報通過，104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議通過，104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議通過，104 年 12 月 31 日核定

107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 2 點

修正條文	現行條文	說明
	一、本校為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，特依國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法之規定訂定本要點。	未修正。
二、本校置校務基金稽核人員一人至 <u>三</u> 人（以下簡稱稽核人員），隸屬於校長。稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景， <u>並得以契約進用</u> 。稽核人員由校長遴聘校內、 <u>外</u> 具相關專業背景之 <u>人員或</u> 教師兼任之， <u>任期二年，期滿得續聘之</u> 。 <u>本校</u> 教師得依規定抵免授課鐘點。另指派具相關專業背景職員，兼辦行政作業。 校務基金管理委員會之成員、學校總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員及兼辦人員。 稽核人員執行本要點第三點	二、本校置校務基金稽核人員一人至 <u>二</u> 人（以下簡稱稽核人員），隸屬於校長。稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。 稽核人員由校長遴聘校內具相關專業背景之教師兼任之； <u>任期二年，期滿得續聘之</u> 。 <u>兼任</u> 教師得依規定抵免授課鐘點。另指派具相關專業背景職員，兼辦行政作業。 校務基金管理委員會之成員、學校總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員及兼辦人員。 稽核人員執行本要點第三點	一、修正校務基金人員聘任人數上限。 二、校務基金稽核人員遴聘增列校外專業背景人員。 三、增訂以契約進用，刪除原任期及得續聘規定。

<p>任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。</p>	<p>部相關規定辦理。</p>	
	<p>三、稽核人員之任務如下：</p> <p>(一) 人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。</p> <p>(二) 現金出納及壞帳處理之事後查核。</p> <p>(三) 現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。</p> <p>(四) 校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。</p> <p>(五) 校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。</p> <p>(六) 其他專案稽核事項。</p> <p>前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。</p> <p>稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。</p>	<p>未修正。</p>

	四、稽核人員執行稽核任務，應獨立超然。受稽核單位應配合提供必要之資料以供查閱。	未修正。
	五、稽核人員執行任務，除依行政程序法第三十二條及三十三條規定外，對於以前曾服務之單位或執行之業務，於三年內進行稽核作業，亦應自行迴避。	未修正。
	六、稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事： （一）明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。 （二）怠於行使職權，致稽核效能不彰。 （三）其他違反法令之行為。 稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得解除聘任。	未修正。
	七、本要點第六點所指校務基金之執行有缺失或異常事項，指下列情事： （一）校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。 （二）校務基金之執行未達績效目標。	未修正。

	<p>(三) 校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。</p> <p>(四) 年度決算實質短絀。</p> <p>(五) 賸餘或可用資金有異常減少。</p> <p>(六) 開源節流計畫之執行未具成效。</p> <p>(七) 其他缺失或異常事項。</p> <p>年度決算實質短絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。</p>	
	<p>八、稽核人員執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。</p> <p>稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。</p> <p>稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。</p>	未修正。
	<p>九、稽核人員應將學校開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。</p>	未修正。
	<p>十、本要點經行政會議及校務會</p>	未修正。

	議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	
--	----------------------	--

附件二

國立高雄大學性別平等教育委員會設置要點 第三點修正草案條文對照表

94年6月10日第11次校務會議通過

98年6月26日第19次校務會議修正通過

99年12月24日第22次校務會議通過

100年12月23日第24次校務會議修正通過

101年6月22日第25次校務會議修正通過

101年12月28日第26次校務會議修正通過

103年11月19日第25次性別平等教育委員會會議修正通過，103年12月12日第142次行政會議修正通過，103年12月26日第30次校務會議修正通過，104年1月12日發布

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年11月29日第30次性別平等教育委員會修正名稱及全文，105年12月2日第156次行政會議修正名稱及全文，105年12月23日第34次校務會議修正名稱及全文，106年1月10日核定

107年5月18日第165次行政會議修正第3點

修正條文	現行條文	說明
	一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為促進性別平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，並建立性別平等之教育資源與環境，協調及整合校內相關資源，特依「性別平等教育法」設置「性別平等教育委員會」（以下簡稱本會），以推動執行相關事務。	未修正。
	二、本會為策劃與推動本校性別平等教育，應實施以下各項措施： （一）統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。 （二）規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。 （三）研擬並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。 （四）研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾及性霸凌之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。 （五）調查及處理與性別平等教育法有關之案件。	未修正。

	<p>(六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p> <p>(七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>(八)其他關於本校或社區之性別平等教育事務。</p>	
<p>三、本會置委員<u>十七至二十一</u>人，由校長、<u>行政副校長</u>、主任秘書、教務長、學務長、總務長、教師代表<u>十</u>人、職工代表二人、學生代表二人、專家學者一人組成之，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。</p> <p>校長、<u>行政副校長</u>、主任秘書、教務長、學務長、總務長為當然委員，任期從其職務任期。教師代表、職工代表及專家學者由校長遴聘，任期二年，期滿得予續聘。學生代表由學生自治團體推派幹部代表，任期從其職務任期。委員於任期中出缺時，由校長補聘之；補聘委員任期至原任期屆滿日為止。</p> <p>本會置主任委員一人，由校長兼任之；<u>置副主任委員一人，由行政副校長兼任之</u>；置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，並承主任委員之命，統籌辦理本會業務，並研擬各項實施計劃。本會委員為無給職，應親自出席會議，不可指派代理人出席。</p>	<p>三、本會置委員<u>十九</u>人，由校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、全校具性別平等意識之教師代表<u>九</u>人、職工代表二人、學生代表二人、專家學者一人組成之，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。</p> <p>校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長為當然委員，任期從其職務任期。教師代表、職工代表及專家學者由校長遴聘，任期二年，期滿得予續聘。學生代表由學生自治團體推派幹部代表，任期從其職務任期。委員於任期中出缺時，由校長補聘之；補聘委員任期至原任期屆滿日為止。</p> <p>本會置主任委員一人，由校長兼任之；置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，並承主任委員之命，統籌辦理本會業務，並研擬各項實施計劃。</p> <p>本會委員為無給職，應親自出席會議，不可指派代理人出席。</p>	<p>一、變更委員會委員總人數。</p> <p>二、變更委員會組成，新增行政副校長，擔任副主任委員。</p> <p>三、變更委員會教師代表人數，教師代表新增 1 名，共計 10 名。</p>
	<p>四、本會為推動性別平等教育相關業務，設下列四組，委員依其專業或興趣擇定組別參與業務推動。各組召集人及業務配合單位之工作執掌如下：</p> <p>(一)行政規劃組：以主任秘書為召集人，業務配合單位為秘</p>	未修正。

	<p>書室及人事室。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研擬及修訂本會設置要點及本校性別平等教育相關法規。 2.研擬及規劃性別平等教育相關政策。 3.召開本會會議與統籌本會運作事宜。 4.協調整合校內各單位推動性別平等教育業務及年度工作計畫。 5.督導考核性別平等教育相關工作之實施。 6.規劃辦理性別平等教育評鑑事宜。 7.其他有關性別平等教育之行政業務。 <p>(二)教學推廣組：以教務長為召集人，業務配合單位為教務處、學務處、研發處、人事室、通識教育中心、推廣教育中心、圖資館、國際事務處、教學發展中心及體育室。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.規劃推動有關性別平等教育多元化之課程、教學研究與評量。 2.建置性別平等教育之教學與學習環境。 3.提供性別平等教育之課程與教學諮詢服務、充實性別相關之教學資源。 4.鼓勵性別相關之研究發展、教學研討與服務推廣。 5.建立性別研究相關師資與研究人員之人才庫。 6.規劃辦理教職員工生有關性別平等教育之培訓與宣 	
--	--	--

	<p>導。</p> <p>7.推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>8.其他有關性別平等教育之課程教學與宣導推廣業務。</p> <p>(三)防治處理組：以學務長為召集人，業務配合單位為學務處、秘書室、人事室、總務處、圖書資訊館及國際事務處。</p> <p>1.研擬修訂校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定。</p> <p>2.建立校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之處理流程及機制。</p> <p>3.辦理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件申請調查、檢舉與申復等業務。</p> <p>4.建立校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關資源，提供諮商輔導與諮詢服務。</p> <p>5.落實並追蹤對事件當事人之懲處及協助之決議。</p> <p>6.規劃辦理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件防治處理知能之培訓與宣導工作。</p> <p>7.本會網站建置與更新。</p> <p>8.其他有關校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之相關業務。</p> <p>(四)校園安全組：以總務長為召集人，業務配合單位為總務處、學務處、人事室及環境安全衛生中心。</p> <p>1.建構人身安全以及無性別</p>	
--	--	--

	<p>歧視校園環境。</p> <p>2.定期及不定期進行校園安全設施檢查，製作與公告校園空間檢視紀錄。</p> <p>3.建立良好暢通之警報及緊急呼叫系統。</p> <p>4.檢視並改進硬體設施現況，提升校園安全。</p> <p>5.舉行校園空間安全檢視說明會及校園安全工作會議等活動。</p> <p>6.繪製校園危險地圖，確認校園安全維護情形。</p> <p>7.其他有關性別平等教育之校園安全事項。</p>	
	<p>五、本會處理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，得視案件性質成立三人或五人調查小組調查之。其組成方式依「性別平等教育法」及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」之規定辦理，成員由主任委員指定之。</p> <p>本會得成立三人以上之程序小組，處理前項申請調查事件，作成該事件受理與否之認定及建議等事項。程序小組成員由主任委員指定之。</p>	未修正。
	<p>六、本會每學期召開一次委員會會議，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，並可視實際需要指定相關人員列席。</p>	未修正。
	<p>七、本要點未規定事項依性別平等教育法及其他相關法規規定辦理。</p>	未修正。
	<p>八、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附件三

國立高雄大學扣件及鋼鐵技術研究中心設置計畫書 (修正草案)

98年1月12日第24次研究發展會議修正通過，98年2月24日第21次校務發展委員會修正通過
107年4月26日第56次研究發展會議通過，107年5月18日第165次行政會議修正通過

一、 成立目的：

扣件及鋼鐵技術研究中心設置目的在於能夠有系統地建立扣件相關科技及應用技術，針對不同的高附加價值應用需求，建立高附加價值扣件為準則，進而設計合適的扣件製造流程，提昇扣件應用技術及效益。是故設置的目的在於拓展技術研究之前瞻性，深耕扣件技術資源，提供扣件產業諮詢服務與發展協助，整合南台灣扣件相關之產、官、學資源，協調各大學研究人力，共同規劃與訂定出未來扣件相關產學技術發展藍圖，使其成為全方位的價值鏈，繼而邁向卓越營運及永續發展，並藉由相關議題的研究培育專業人才，協助台灣扣件廠商創造產業價值。

同時引導及整合學研界人才與資源，持續從事鋼鐵及下游用鋼產業升級所需關鍵技術之研發，並提昇鋼鐵產業之形象，吸引學生投入相關鋼鐵領域之學程與研究，為此產業培育所需之專業人才。

二、 期限：

扣件及鋼鐵技術研究中心成立前三至五年由中國鋼鐵公司協助，中長期以可自給自足、永續發展為目標。

三、 組織架構：

以扣件及鋼鐵技術研究中心為主體（如圖 1），配置一位中心主任負責規劃、監督與管理；另外設置技術顧問與諮詢委員會，協助解決技術研究中心在技術或運作上的問題；最後將各獨立區塊，分為市場開發與智財權管理面、人才培育面、品質管理技術面（品質系統認證、物料管理、品質檢測）及扣件材料處理技術（自動控制、表

面處理、模具、熱處理、鍛造、材料開發）四大面。並同時配置 1~2 位專業經理人及 2~5 位助理，待技術研究中心發展日趨茁壯，再於每個區塊配置專屬專業經理人及助理。

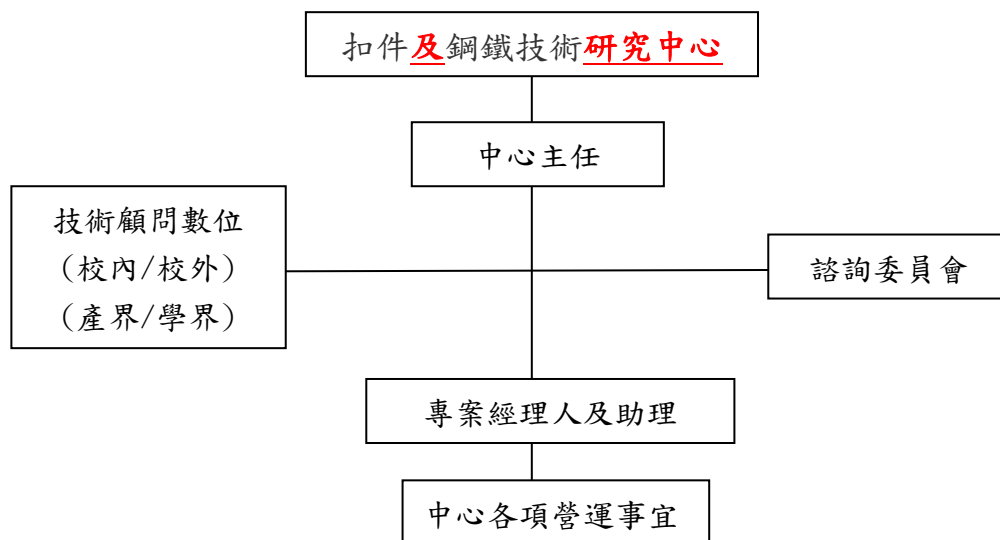


圖 1. 扣件及鋼鐵技術研究中心組織架構圖

四、 目前及未來定位：

扣件及鋼鐵技術研究中心初期定位將聚焦於明確之主題，例如冶煉研發、軋延技術研發、成形技術研發、扣件研發、鋼鐵表面處理技術與應用研發等，研究主題可為應用導向或基磐技術，研究成果最終應能落實應用於產業並增進學術深究。

扣件及鋼鐵技術研究中心未來將朝長久及永續營運規劃，整合全國大專院校相關領域之研發能量，提升台灣在國際市場的競爭力。藉由發展扣件及鋼鐵技術研究中心核心技術及累積智慧財產權，每年加重與業界合作之比例，藉由業界合作經費與智慧財產授權的方式維持中心的永續經營，期許扣件及鋼鐵技術研究中心成為國內扣件研究的重量級單位。

五、 設立方式：

依據本校國立高雄大學研究中心設置辦法第二條第二款成立，為校級而不納入組織規程者，其設置計畫書及設置辦法由院或研究發展處提送研究發展會議審議通過後，送行政會議審議，修正時亦同。

六、 運作方式及申請要件：

扣件及鋼鐵技術研究中心應設置諮詢委員會，由學校教授、中鋼公司及產業界專家4~5人組成。諮詢委員會每半年定期集會，共同審議由中鋼、產業界及學校提出之委託研究題庫，擬定扣件及鋼鐵技術研究中心之研究策略方向，並討論下半年的行動方案，以決定補助經費。

為提升執行成效，扣件及鋼鐵技術研究中心應具備一定之規模，以期望能彙集五人以上之專任教師或博士後研究員，並可考慮進行跨校之連結與整合。為使中心運作流暢，得設主任、副主任共同總理中心業務，並另聘任若干事務及助理人員以協助中心事務之處理。

扣件及鋼鐵技術研究中心提出申請時應訂定長程願景，包含技術研究中心之功能定位、方針目標、組織與運作，以及對於鋼鐵及用鋼產業所能提供之價值，並擬定3~5年之短中程行動方案，包含各年度的預定研發主題規劃，含緣由、目標方法、所需人力與軟硬體設備、所需經費及籌資規劃。

七、 經費來源：

前三年中心營運經費來源除中鋼補助外並搭配各項活動之舉辦，例如產業界鋼鐵訓練課程、扣件或鋼鐵相關的產碩研發專班，並且搭配申請政府補助計畫（科專計畫、SBIR 研究計畫等）；預期至第三年扣件及鋼鐵技術研究中心整體營運進入軌道後，將採用自給自足的方式經營。

八、 預期成果：

扣件及鋼鐵技術研究中心設立後預期有如下成果：

1. 創新扣件相關技術研發並提高產業效益

目前國內扣件產業正面臨許多問題，如公司規模小、產業環境不佳、研發人力招募困難、研發能力不足等，扣件及鋼鐵技術研究中心將以理論結合實務致力於基礎教育及創新技術，實際協助業界研發突破關鍵技術，並加強開發或引進先進技術及技術分享機制，全面性提升產業界扣件技術研發能力，帶動扣件關產業鏈整體升級及增加國際競爭力。

2. 扣件相關專業人才培育

扣件及鋼鐵技術研究中心將可搭配政府職訓開授的扣件相關技術課程，培育扣件專業人才，希望與參與公司建立長期的人才培育計畫，使得扣件相關技術可深植於公司內部，提升參與公司的研發能量。

3. 扣件技術與拓展交流整合平台

為促進扣件產業互動，整合產業資源，中心將建制扣件技術交流網的互動交流功能，基於技術交流數位化及網路化的發展趨勢，扣件及鋼鐵技術研究中心將針對台灣扣件產業需求，推動網路技術交換機制。透過網路之會員分享機制，提供產業界及學術界有關扣件技術之科技新知與技術分享園地，內容包括圖書及技術文件資料分享、電子週報發行等，以及 Q&A 技術諮詢線上服務等功能，未來藉由扣件及鋼鐵技術研究中心之執行，將建置完整網路功能，藉此促進國內扣件相關產業間，及產業界與學術界之有效交流，以期全面性提升國內扣件產業之研發能力，帶動產業升級及國際競爭力。

九、 自我評鑑指標及方式：

扣件及鋼鐵技術研究中心將以如下指標及方式自我評鑑：

- 1.營運方向與設置宗旨之相符性。
- 2.中心對外爭取之資源（含計畫、資產等）及其成效。
- 3.中心研究成果、服務活動、人才培訓、以及校內教學研究配合情形與對本校之貢獻。
- 4.參與研究中心營運人員及其具體貢獻與對校內外之影響。
- 5.支薪之專、兼任人員聘僱情形。
- 6.相關管理制度之建立情形與其他足以顯示中心價值之項目。
- 7.次年之展望。

十、 相關單位配合措施

扣件及鋼鐵技術研究中心將整合大高雄地區產學資源共同發展，例如中國鋼鐵公司之經費支援及其他大學之合作，以達成共同提升扣件研發能力為目標。

附件四

國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法 部分條文修正草案條文對照表

93 年 11 月 9 日第 57 次行政會議通過，94 年 1 月 19 日第 8 次校務基金管理委員會通過
94 年 3 月 11 日第 62 次行政會議修正通過
95 年 5 月 12 日第 73 次行政會議修正通過
96 年 1 月 19 日第 79 次行政會議修正通過，96 年 3 月 1 日第 14 次校務基金管理委員會通過，96 年 4 月 24 日教育部台高（三）字第 0960061237 號函核定
98 年 4 月 15 日第 25 次研發會議修正通過，98 年 4 月 24 日第 99 次行政會議通過，98 年 6 月 17 日第 21 次校務基金管理委員會通過，98 年 7 月 22 日教育部台高（三）字第 0980125114 號函核定
99 年 11 月 9 日第 33 次研發會議修正通過，99 年 12 月 10 日第 111 次行政會議通過，99 年 12 月 15 日第 26 次校務基金管理委員會修正通過
100 年 11 月 29 日第 73 次主管會報通過，100 年 12 月 9 日第 119 次行政會議通過，100 年 12 月 14 日第 29 次校務基金管理委員會通過
101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過，101 年 6 月 7 日第 31 次校務基金管理委員會通過
101 年 12 月 7 日第 84 次主管會報修正通過，101 年 12 月 14 日第 127 次行政會議通過，102 年 1 月 16 日第 33 次校務基金管理委員會修正通過
103 年 5 月 9 日第 104 次主管會報修正通過，103 年 5 月 30 日第 139 次行政會議修正通過，103 年 6 月 12 日第 38 次校務基金管理委員會會議通過
104 年 1 月 9 日第 110 次主管會報修正第 2、4、5、7、11 條，104 年 1 月 16 日第 143 次行政會議修正第 2、4、5、7、11 條，104 年 4 月 22 日第 40 次校務基金管理委員會會議修正第 2、4、5、7、11 條，104 年 5 月 5 日發布
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 3、4 條，105 年 12 月 7 日第 45 次校務基金管理委員會會議修正第 3、4 條，105 年 12 月 12 日發布

107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正名稱及第 4、5、6、7 條及附表

修正名稱	現行名稱	說明
國立高雄大學教師學術著作獎勵辦法	國立高雄大學 <u>專任</u> 教師學術著作獎勵辦法	辦法名稱修改。

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為提升研究水準，鼓勵教師從事學術研究，特訂定本辦法。	未修正。
	第二條 本辦法適用對象為本校專任教師、專案教師及研究員，申請人於申請及通過獎勵時須具有本校專任教師、專案教師及研究員身分，並以“National University of	未修正。

	Kaohsiung”或“國立高雄大學”為名發表之論文及專書，且必須掛名「Taiwan」或「R.O.C.」。	
	<p>第三條 本辦法以 SCI、SSCI、A&HCI、EI、TSSCI、THCI 五種索引收錄之學術性期刊之論文，或其他經審查通過之（法政學門）中外文研究論文，或學術專書著作，提出申請獎勵並經審議通過者，並依據第四條審定資格之論文計點。</p>	未修正。
<p>第四條 本辦法獎勵論文分級及敘獎點數<u>及點數計算方式如下</u>（見附表）：</p> <p>一、刊登於 SCI 及 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算 Impact Factor 高於 25（含）以上者，<u>得 60 點</u>。</p> <p>二、刊登於 SCI 正式收錄期刊，並以 Journal Citation Report（JCR）之 impact factor 計算排名前 <u>10%</u>（含）之期刊；刊登於 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之</p>	<p>第四條 本辦法獎勵論文分級及敘獎點數（見附表）：</p> <p>一、刊登於 SCI 及 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算 Impact Factor 高於 25（含）以上者，<u>得 50 點</u>。</p> <p>二、刊登於 SCI 正式收錄期刊，並以 Journal Citation Report（JCR）之 impact factor 計算排名前 <u>5%</u>（含）之期刊；刊登於 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名前</p>	<p>1.修正論文分級及敘獎點數。</p> <p>2.新增國際合作論文項目，鼓勵教師與國外學者合作。</p> <p>3.將原第五條條文併入第四條，並刪除第三作者。</p> <p>依 107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議決議修正第九款內容：前述第一至第八款之外文期刊，若為國際合作發表論文（須至少有一位共同作者任職於國外機構），依該篇論文實得點數乘以 1.5 倍計</p>

<p>impact factor 計算 排名前 30% (含) 之期刊者, 得 30 點。</p> <p>三、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 Journal Citation Report (JCR) 之 impact factor 計算 排名 10% 至 20% (含) 之期刊; 刊 登於 SSCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計 算排名 30% 至 45% (含) 之期刊; 刊 登於 A&HCI 正式 收錄期刊者, 得 20 點。</p> <p>四、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計 算排名 20% 至 40% (含) 之期刊; 刊登於 SSCI 正式 收錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計算排名 45% 至 60% (含) 之期刊 者, 得 10 點。</p> <p>五、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR</p>	<p>40% (含) 之期刊 者, 得 20 點。</p> <p>三、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 Journal Citation Report (JCR) 之 impact factor 計算 排名 5% 至 20% (含) 之期刊; 刊 登於 SSCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計 算排名 40% 至 50% (含) 之期刊; 刊 登於 A&HCI 正式 收錄期刊者, 得 15 點。</p> <p>四、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計 算排名 20% 至 40% (含) 之期刊; 刊登於 SSCI 正式 收錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計算排名 50% 至 70% (含) 之期刊 者, 得 10 點。</p> <p>五、刊登於 SCI 正式收 錄期刊, 並以 JCR 之 impact factor 計</p>	<p><u>算。</u></p>
---	--	------------------

<p>之 impact factor 計算排名 40% 至 60% (含) 之期刊；刊登於 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名 <u>60% 至 80%</u> (含) 之期刊者；刊登於科技部社會科學領域法政學門 TSSCI 正式收錄期刊者，得 7 點。</p> <p>六、刊登於 SCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名 60% 至 100% (含) 之期刊；刊登於 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名 <u>80% 至 100%</u> (含) 之期刊者；刊登於科技部社會科學領域 TSSCI 正式收錄期刊者；刊登於科技部臺灣人文及社會科學之核心期刊 THCI 正式收錄期刊者，得 5 點。</p> <p>七、刊登於經匿名雙向</p>	<p>算排名 40% 至 60% (含) 之期刊；刊登於 SSCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名 <u>70% 至 100%</u> (含) 之期刊者；刊登於科技部社會科學領域法政學門 TSSCI 正式收錄期刊者，得 7 點。</p> <p>六、刊登於 SCI 正式收錄期刊，並以 JCR 之 impact factor 計算排名 60% 至 100% (含) 之期刊者；刊登於科技部社會科學領域 TSSCI 正式收錄期刊者；刊登於科技部臺灣人文及社會科學之核心期刊 THCI 正式收錄期刊者，得 5 點。</p> <p>七、刊登於經匿名雙向審查通過之法政學門之中外文研究論文者，得 4 點；刊登於經匿名審查之法政學門之中外文研究論文者，得 3</p>	
---	--	--

<p>審查通過之法政學門之中外文研究論文者，得 4 點；刊登於經匿名審查之法政學門之中外文研究論文者，得 3 點。</p> <p>八、刊登於 EI 正式收錄期刊（以 Compendex 資料庫收錄清單為準）者，得 3 點。</p> <p><u>九、前述第一至第八款之外文期刊，若為國際合作發表論文（須至少有一位共同作者任職於國外機構），依該篇論文實得點數乘以 1.5 倍計算。</u></p> <p><u>十、每一篇論文僅能由一位作者提出申請，點數由以下方</u> <u>式計算之：</u></p> <p><u>（一）該篇論文之申請人為第一或通訊作者時，點數以本條第一至第七點計算。</u></p> <p><u>（二）該篇論文之申</u></p>	<p>點。</p> <p>八、刊登於 EI 正式收錄期刊（以 Compendex 資料庫收錄清單為準）者，得 3 點。</p> <p><u>九、高引用率期刊論文</u></p> <p><u>獎勵：於 ESI 資料庫高引用論文者（不限論文發表年度，但每篇僅獎勵一次），得 30 點。</u></p>	
---	--	--

<p><u>請人為第二作者時，點數以本條第一至第七點之 60%計算。</u></p>		
<p><u>第五條</u> 高引用率期刊論文獎勵：於 ESI 資料庫高引用論文者（不限論文發表年度，但每篇僅獎勵一次<u>及一位作者</u>），<u>補助以 2 萬元為上限(申請者限為第一、二或通訊作者)</u>。</p>	<p>第五條 一篇論文僅能由一位作者提出申請，點數由以下方式計算之：</p> <p>一、該篇論文之申請人為第一或通訊作者時，點數以第四條計算。</p> <p>二、該篇論文之申請人為第二作者時，點數以第四條之 60% 計算。</p> <p>三、該篇論文之申請人為第三作者時，點數以第四條之 20% 計算。</p>	<p>1. 第五條併入第四條，第四條第九點移至第五條。</p> <p>2. 明訂高引用論文金額，不以點數計算。</p>
<p>第六條 同一申請人同一年度最多申請 <u>8</u> 篇著作(<u>高引用論文不計入 8 篇著作</u>)。於獎勵年度獲得「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」第二條之各項獎助，每月金額達 1 至 2 萬元者，點數以 80% 計算；金額達 2 萬元以上者，點數以 70% 計算；3 萬元以上者，點數以 60% 計算。</p>	<p>第六條 同一申請人同一年度最多申請 <u>12</u> 篇著作。於獎勵年度獲得「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」第二條之各項獎助，每月金額達 1 至 2 萬元者，點數以 80% 計算；金額達 2 萬元以上者，點數以 70% 計算；3 萬元以上者，點數以 60% 計算。</p>	<p>修訂申請論文篇數上限。</p>

<p>第七條 專書之著作獎勵以經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查（申請時併同審查證明送件）之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容者、或以研討會論文集形式出版者。獲科技部「人文學及社會科學經典譯注計畫」補助之譯著，亦得補助。單一作者之專書著作得 15 點；專書為多人共同著作者，第一作者以專書單一作者點數之 60% 計算（公式：15 點*60%=9 點）、第二作者以單一作者點數之 40% 計算（公式：15 點*40%=6 點）。專章應為專書之一章，單一作者得 3 點，多人合著者，依上述多人合著專書比例計算之（公式：第一作者：3 點*60%*章數、第二作者：3 點*40%*章數）。每本書以獎勵一次為限。通過科技部補助人文及社會科學之專書或譯著，點數加倍。</p>	<p>第七條 專書之著作獎勵以經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查（申請時併同審查證明送件）之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容者、或以研討會論文集形式出版者。獲科技部「人文學及社會科學經典譯注計畫」補助之譯著，亦得補助。單一作者之專書著作得 15 點；專書為多人共同著作者，第一作者以專書單一作者點數之 60% 計算（公式：15 點*60%=9 點）、第二作者以單一作者點數之 40% 計算（公式：15 點*40%=6 點）、<u>第三作者以單一作者點數之 20% 計算（公式：15 點*20%=3 點）</u>。專章應為專書之一章，單一作者得 3 點，多人合著者，依上述多人合著專書比例計算之（公式：第一作者：3 點*60%*章數、第二作者：3 點*40%*章數、<u>第三作者：3 點*20%*章數</u>）。每本書以獎勵一次為限。通過科技部補助人文及社會科學之專書或譯著，點數加倍。</p>	<p>刪除第三作者。</p>
	<p>第八條 本辦法適用於申請日之</p>	<p>未修正。</p>

	<p>前一年度正式刊登之原始研究期刊論文。每年申請時間以研發處公告為原則。申請時應填寫「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法申請表」，提供相關附件辦理，並配合本校建立論文資料庫作業。</p>	
	<p>第九條 獎勵經費來源由本校校務基金中自籌收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益）支應。審查委員會得以當年度申請案件換算成總點數為基準，並視當年度財務狀況訂定點數之基本金額後核發獎勵金。</p>	未修正。
	<p>第十條 「學術獎勵補助審查委員會」成員由學術副校長、教務長、研發長、及各院院長組成之，由學術副校長擔任主席。</p>	未修正。
	<p>第十一條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附表一：獎勵論文分級及敘獎點數

點數	IF 高於 25	SCI	SSCI	A&HCI	EI	TSSCI 及 THCI	匿名雙向 審查(法政 學門)	匿名審 查(法政 學門)
<u>60</u>	*							
<u>30</u>		0~10%	0~30%					
<u>20</u>		10%~20%	30%~45%	*				
10		20%~40%	45%~60%					
7		40%~60%	60%~80%			* (法政學 門)		
5		60%~100%	80%~100%			* (其他學 門) * (THCI)		
4							*	
3					*			*

附件五

國立高雄大學計畫研究獎助生作業要點草案

107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報通過，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生參與研究計畫，學習研究相關知能並培育研究人才，依據教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」，訂定「國立高雄大學計畫研究獎助生作業要點」（以下簡稱本要點）。	立法宗旨及依據。
二、本要點所稱計畫研究獎助生（以下簡稱研究獎助生），係指學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師或計畫主持人之指導下，協助相關研究計畫執行，學習並實習研究實務，以提昇研究能力及發展研究成果為目的者。	依據本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」第四條，明定計畫獎助生適用資格。
三、研究獎助生之研究學習活動，應符合下列原則： （一）該學習活動之主要目的，應與第二點所定範疇有直接相關性，並於指導教師或計畫主持人之指導下，經研究獎助生與指導教師或計畫主持人同意為之。 （二）應有明確對應之課程、教學實習活動、論文研究指導、研究或相關學習活動實施計畫，並就其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎勵方式等予以明定且公告之。 （三）教師或計畫主持人應有指導獎助生學習專業知識之行為。	依據本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」第七條，明定研究獎助生研究學習活動原則。
四、指導教師或計畫主持人與研究獎助生在前點規範下，審視雙方權利義務並達成共識後，雙方以書面合意為之。	明定雙方合意程序。
五、研究獎助生申請資格、擔任期間所領取費用及相關權利義務依計畫委託、補助機關（構）及本校相關規定辦理。	明定獎助生申請資格、擔任期間、支給標準及相關權利義務之規範。
六、研究獎助生於研究學習活動之相關研究成果著作權與專利權歸屬，依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本	參照本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處

校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」規定辦理。計畫之研究成果如計畫委託、補助機關（構）有其規定，應從其規定。	理辦法」第七條，明定研究成果之歸屬。
七、研究獎助生對於研究學習課程之措施或處置，認有違反或不當，至損害其權利或利益者或對於是否涉及僱傭關係認定有爭議者，依本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」規定辦理。	依據本校「獎助生及學生兼任助理權益保障處理辦法」第八條，明定爭議之處理機制。
八、本校研究發展處定期召開計畫研究獎助生會議， <u>邀集由</u> 執行計畫之教師 <u>代表五至七人</u> 、參與計畫學生代表（不得少於全體會議人數十分之一）共同研商研究獎助生相關規範取得共識。	明定校內研商成員組成。 <u>依據 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報決議，增列教師代表五至七人之規定。</u>
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	本要點審議及生效程序。

附件六

國立高雄大學建教合作計畫管理要點名稱及修正草案條文對照表

90 年 10 月 23 日本校第 16 次行政會議通過
 91 年 1 月 30 日本校第 20 次行政會議修正通過
 91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修正通過
 92 年 4 月 22 日本校第 35 次行政會議修正通過
 96 年 1 月 19 日本校第 79 次行政會議修正通過
 97 年 11 月 18 日本校第 94 次行政會議修正通過
 101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議通過
 103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報修正名稱及全文，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正名稱及全文

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說明
國立高雄大學 <u>產學</u> 合作計畫管理 <u>辦法</u>	國立高雄大學 <u>建教</u> 合作計畫管理 <u>要點</u>	依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」修正文字。
修 正 條 文	現 行 條 文	說明
<u>第一條</u> 為加強本校 <u>產學</u> 合作計畫之推動與管理，依教育部「 <u>專科以上學校產學合作實施辦法</u> 」訂定本 <u>辦法</u> 。	一、為加強本校 <u>建教</u> 合作計畫之推動與管理，依教育部「 <u>大專校院產學合作實施辦法</u> 」訂定本 <u>要點</u> 。	文字及依據法規名稱修正。
<u>第二條</u> <u>本辦法所稱產學合作計畫係指本校接受政府機關、公</u> <u>民營事業機構、民間團體及學</u> <u>術研究機構</u> 委託辦理各種研究、訓練、檢測與技術服務等案件。	二、本校各單位接受校外政府機構、事業機構、民間團體、 <u>研究機構或公司企業機構</u> 委託辦理各種研究、訓練、檢測與技術服務等案件， <u>依本作業要點之規定辦理。</u>	文字修正。
<u>第三條</u> <u>產學</u> 合作計畫合約簽訂準則： <u>一、</u> 應檢具合約、計畫書、經費表（含行政管理費編列）及計畫資料表，依規	三、 <u>建教</u> 合作計畫合約簽訂準則： （一）應檢具合約及計畫書連同計畫資料表，依規定程序會簽研究發展處，陳請校長核定後辦理簽約。	一、依實際作業增列簽約文件。 二、原條文第七項移至第十條第一款。

<p>定程序會簽研究發展處，陳請校長核定後辦理簽約。</p> <p><u>二、</u> 合約應由學校及校長代表簽署，並由計畫主持人<u>副</u>署簽章。</p> <p><u>三、</u> 合約內容應明確載明計畫名稱、計畫經費、執行期限、各期款項付款日期、計畫成果及智慧財產權歸屬方式。</p> <p><u>四、</u> 合作雙方應訂定合約，但單純之委託個案，得以書面同意代替。</p> <p><u>五、</u> 合約訂定以一計畫一合約為原則；但受同一機構委託或補助一個以上性質相同之合作計畫，亦得合併訂立一份合約。</p> <p><u>六、</u> 合約由本校及委託單位各依所需正副本份數收執。本校由研究發展處抽存正本 1 份，另由計畫主持人及<u>主計室</u></p>	<p>(二) 合約應由學校及校長代表簽署，並由計畫主持人<u>附</u>署簽章。</p> <p>(三) 合約內容應明確載明計畫名稱、計畫經費、執行期限、各期款項付款日期、計畫成果及智慧財產權歸屬方式。</p> <p>(四) 合作雙方應訂定合約，但單純之委託個案，得以書面同意代替。</p> <p>(五) 合約訂定以一計畫一合約為原則；但受同一機構委託或補助一個以上性質相同之合作計畫，亦得合併訂立一份合約。</p> <p>(六) 合約由本校及委託單位各依所需正副本份數收執。本校由研究發展處抽存正本 1 份，另由計畫主持人及<u>會計室</u>各存副本 1 份。</p> <p>(七) 民營單位委託之計畫，經本校開立收據請款，款項逾二個月未撥入本校者，由總務處出納組負責通知研究發展處，並由研究發展處會同計畫主持人辦理催繳事宜。</p>	
---	--	--

<p>各存副本 1 份。</p> <p><u>七、</u> 經核定之計畫書，應作為合約之附件。</p> <p><u>八、</u> 計畫內容涉及敏感性科技、生命尊嚴或專業道德者，應依「國立高雄大學政府資助敏感科技研究計畫安全管制要點」辦理。前項所定敏感性科技之範圍，依科技部所頒「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」之規定。</p>	<p>(八) 經核定之計畫書，應作為合約之附件。</p> <p>(九) 計畫內容涉及敏感性科技、生命尊嚴或專業道德者，應依「國立高雄大學政府資助敏感科技研究計畫安全管制要點」辦理。前項所定敏感性科技之範圍，依科技部所頒「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」之規定。</p>	
<p><u>第四條 產學合作計畫行政管理費編列及支用、結餘款分配及使用原則等依「國立高雄大學產學合作計畫收入收支管理要點」辦理。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、明定產學合作計畫收入收支管理之規定。</p>
<p><u>第五條 產學合作計畫主持人及協同研究人員月支酬勞每案以不超過本人之薪給(包含本俸、學術研究費或工作補助費)之 60%為原則，如委託單位另有規定，從其規定。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、明定計畫主持人及協同研究人員月支酬勞之規定。</p>
<p><u>第六條</u> 計畫主持人應確實履行合約規定，如有違約，致遭沒收履約保證金、已墊支之計畫</p>	<p>四、計畫主持人應確實履行合約規定，如有違約，致遭沒收履約保證金、已墊支之計畫款項未</p>	<p>條次修正。</p>

款項未能核撥或其他之損失，計畫主持人應自行擔負賠償責任。	能核撥或其他之損失，計畫主持人應自行擔負賠償責任。	
第七條 本校教師接受委託執行 <u>產學</u> 合作計畫，應以不影響教學、研究及服務品質為原則。	五、本校教師接受委託執行 <u>建教</u> 合作計畫，應以不影響教學、研究及服務品質為原則。	條次及文字修正。
第八條 計畫資產管理： <u>一、</u> 房屋建築之權利歸屬，依雙方約定。 <u>二、</u> 圖書儀器設備及標本，除另有約定外，應屬於本校所有，由本校納入校產管理。 <u>三、</u> 計畫執行成果如涉及專利等權益之取得或出讓，得依合約辦理，如合約中無規定者，依「 <u>國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法</u> 」辦理。	六、計畫資產管理： <u>(一)</u> 房屋建築之權利歸屬，依雙方約定。 <u>(二)</u> 圖書儀器設備及標本，除另有約定外，應屬於本校所有，由本校納入校產管理。 <u>(三)</u> 計畫執行成果如涉及專利等權益之取得或出讓，得依合約辦理，如合約中無規定者，由 <u>研究發展處與對方洽商專案辦理</u> 。	一、條次修正。 二、修正計畫執行成果及專利等權益之規定。
第九條 計畫人員 <u>管理</u> ： <u>一、</u> 計畫如需 <u>約用</u> 助理人員（包括臨時工）協助時，應於合約或計畫書內載明。 <u>二、</u> 計畫助理人員（ <u>包括臨時工</u> ）均須依本校相關規定辦理 <u>約用</u> 手續。	七、計畫人員之 <u>管理</u> 如下： <u>(一)</u> 計畫如需聘僱助理人員或其他臨時人員（包括臨時工）協助時，應於合約或計畫書內載明。 <u>(二)</u> 計畫助理人員均須依本校相關規定辦理聘僱手續。 <u>(三)</u> 計畫 <u>專任助理</u> 均應參加	條次及文字修正。

<p><u>三、計畫助理人員（包括臨時工）如有勞工保險、全民健康保險<u>相關等保險費及勞工退休金（或離職儲金）</u>，其雇主須負擔之<u>部分</u>，應由計畫經費編列支應，<u>如委託單位有規定從其規定辦理。</u></u></p> <p><u>四、</u>計畫主持人對於計畫助理人員與臨時人員應善盡管理之責，如有違背法律或本校規定者，由計畫主持人自行負責。</p>	<p>勞工保險及全民健康保險，其雇主須負擔之<u>保險費</u>，應由計畫經費內編列支應或依合作他方規定申請補助。</p> <p>（四）計畫主持人對於計畫助理人員與臨時人員應善盡管理之責，如有違背法律或本校規定者，由計畫主持人自行負責。</p>	
<p><u>第十條</u> <u>計畫經費管理：</u></p> <p><u>一、民營事業機構、民間團體及學術研究機構委託</u>之計畫，經本校開立收據請款，款項逾二個月未撥入本校者，由總務處出納組負責通知研究發展處，並由研究發展處會同計畫主持人辦理催繳事宜。</p> <p><u>二、產學合作計畫執行</u></p>		<p>一、原條文第七項移至本條第一款並文字修正。</p> <p>二、明列經費結報期限。</p>

<p><u>期滿後三個月內應完成校內經費結報，如委託單位有規定從其規定辦理。</u></p>		
<p><u>第十一條</u> <u>產學</u>合作計畫經費除另有規定外，各院系、所、及中心主管應按各單位所承接之計畫案，於年度概算籌編時，編列年度收支預算，送研究發展處彙整後，轉<u>主計室</u>辦理。</p>	<p>八、<u>建教</u>合作計畫經費除另有規定外，各院系、所、及中心主管應按各單位所承接之計畫案，於年度概算籌編時，編列年度收支預算，送研究發展處彙整後，轉<u>會計室</u>辦理。</p>	<p>條次修正。</p>
<p><u>第十二條</u> 本<u>辦法</u>經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>九、本<u>要點</u>經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>條次及文字修正。</p>

附件七

國立高雄大學產學合作計畫收入收支管理要點草案

107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報通過，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議通過

擬訂定條文	說明																								
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為妥善管理及運用本校產學合作計畫收入，依據「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立高雄大學產學合作計畫管理辦法」，訂定本要點。	一、立法宗旨及依據。 二、引用「國立高雄大學建教合作收支管理辦法」第一條。																								
二、產學合作計畫應編列行政管理費（以下簡稱管理費），管理費編列依下列原則辦理： （一）科技部、政府機關、公營事業機構及學術研究機構等委託計畫，從其規定編列；若未規定者，依下列所述之原則編列。 （二）民營事業機構、民間團體及學術研究機構委託產學合作計畫依下表比例提列之： <table><tr><th>計畫總經費[□]</th><th>分段範圍[□]</th><th>提撥百分比(%)[□]</th></tr><tr><td>100 萬(含)以下[□]</td><td>[□]</td><td>15%[□]</td></tr><tr><td>100 萬(不含)以上至 300 萬(含)[□]</td><td>100 萬(含)以下部分[□]</td><td>15%[□]</td></tr><tr><td></td><td>100 萬(不含)至 300 萬(含)部分[□]</td><td>12%[□]</td></tr><tr><td>300 萬(不含)以上[□]</td><td>100 萬(含)以下部分[□]</td><td>15%[□]</td></tr><tr><td></td><td>100 萬(不含)至 300 萬(含)部分[□]</td><td>12%[□]</td></tr><tr><td></td><td>300 萬(不含)以上部分[□]</td><td>6%[□]</td></tr><tr><td colspan="3">計畫經費+管理費=計畫總經費[□]</td></tr></table> （三）校、院級中心與系所使用貴儀及共儀者之委託服務案，編列 30%；未使用貴儀及共儀者，以編列至少 15%為原則，管理費之分配依「國立高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」行之。 （四）如有特殊情形者，可依循行政程序簽請校長核准後，酌予調整管理費編列比例，經校長核准降低管理費編列比例之計畫案，計畫執行完畢結案後尚有結餘款，應優先提撥管理費原編列不足部分。	計畫總經費 [□]	分段範圍 [□]	提撥百分比(%) [□]	100 萬(含)以下 [□]	[□]	15% [□]	100 萬(不含)以上至 300 萬(含) [□]	100 萬(含)以下部分 [□]	15% [□]		100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 [□]	12% [□]	300 萬(不含)以上 [□]	100 萬(含)以下部分 [□]	15% [□]		100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 [□]	12% [□]		300 萬(不含)以上部分 [□]	6% [□]	計畫經費+管理費=計畫總經費 [□]			一、管理費編列原則。 二、引用「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」第三點。
計畫總經費 [□]	分段範圍 [□]	提撥百分比(%) [□]																							
100 萬(含)以下 [□]	[□]	15% [□]																							
100 萬(不含)以上至 300 萬(含) [□]	100 萬(含)以下部分 [□]	15% [□]																							
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 [□]	12% [□]																							
300 萬(不含)以上 [□]	100 萬(含)以下部分 [□]	15% [□]																							
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分 [□]	12% [□]																							
	300 萬(不含)以上部分 [□]	6% [□]																							
計畫經費+管理費=計畫總經費 [□]																									

<p>三、產學合作計畫管理費由學校統收，扣除二代健保公提費用等規定必要支出外，分配原則為學校 70 %、各單位 15%、計畫主持人或計畫主持人指定之單位 15%。</p> <p>(一) 分配到學校之管理費納入校務基金由學校統籌運用，其中支應學校水電費至少 2%。</p> <p>(二) 分配到各單位之管理費依「國立高雄大學建教合作行政管理費績效衡量指標」簽請校長核定各單位分配比例供計畫相關業務單位使用。</p> <p>(三) 分配至計畫主持人或計畫主持人指定之單位之管理費，於計畫結束後，列為管理費結餘款，由主計室撥入計畫主持人或主持人指定之單位結餘款帳戶累積使用，作為後續計畫配合款或依本要點第七點結餘款使用原則辦理。</p>	<p>一、管理費分配原則。</p> <p>二、引用「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」第二點及第三點。</p> <p>三、引用「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」第五條。</p>
<p>四、管理費之運用範圍如下：</p> <p>(一) 水費、電費、電話費。</p> <p>(二) 協辦研究計畫業務相關之業務費用及人事費用。</p> <p>(三) 支援教學研究業務所需儀器及設備等購置費用。</p> <p>(四) 學術活動補助費。</p> <p>(五) 交流活動補助費。</p> <p>(六) 各項教師獎勵補助費用。</p> <p>(七) 其他報經校長核可專案執行之學術相關費用。</p> <p>上述三至六項由研究發展處另訂要點辦理之。</p>	<p>一、管理費運用範圍。</p> <p>二、引用「國立高雄大學建教合作收支管理辦法」第四條。</p>
<p>五、產學合作計畫執行完畢結案後如有結餘款（管理費結餘款除外），除法令或委託單位規定須繳回外，依下列原則辦理：</p>	<p>一、結餘款分配原則。</p> <p>二、引用「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」第三條。</p>

<p>(一) 經校長核准降低管理費編列比例之計畫案，計畫執行完畢結案後尚有結餘款，應優先提撥管理費原編列不足部分，始得依第五點第四款規定分配。</p> <p>(二) 若為科技部計畫，當期計畫主持人支用金額與管理費核定金額之總額需達當期計畫核定總經費 90% 以上，如未達上述比例，其結餘款全數納入校務基金由學校統籌運用。其餘委託單位訂有當期計畫經費執行率需達一定比例者，依其規定辦理，如未達其規定，其結餘款全數納入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>(三) 結餘款金額一萬元以下（含）者，其結餘款全數納入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>(四) 結餘款金額逾一萬元者，分配原則為計畫主持人或計畫主持人指定之單位 90%，系所（中心）2.5%、學院 2.5%，學校 5% 納入校務基金由學校統籌運用。如係由本校創新育成中心促成之計畫，分配比例為計畫主持人或計畫主持人指定之單位 90%，系所（中心）1.25%、學院 1.25%、創新育成中心 2.5%、學校 5% 納入校務基金由學校統籌運用。</p> <p>(五) 如係由行政單位執行之計畫，結餘款全數納入校務基金由學校統籌使用。</p> <p>(六) 結餘款於每一年度核銷後之剩餘款金額在 2,000 元（含）以下者，全數納入校務基金由學校統籌使用；超過 2,000 元者併入下一年度之結餘款，並依結餘款使用範圍之規定下繼續使用。</p>	
<p>六、結餘款之使用範圍應與教學及研究發展項目有</p>	<p>一、結餘款使用範圍。</p>

<p>關，不得用於教師之兼任酬勞費之支給，其使用原則為：</p> <p>(一) 購買儀器設備、耗材、雜項費用、儀器設備維護、參與學會之年費及其他與研究發展有關之費用。</p> <p>(二) 舉辦學術演講與學術研討會議、邀請國內外學者或專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。</p> <p>(三) 國內外開會、考察、研究、學術交流參訪、訓練及實驗之差旅費。</p> <p>(四) 與產學合作業務相關之論文編修發表、技術推廣及專利相關費用（<u>惟國立高雄大學須列為專利權人之一，始得核銷</u>）。</p> <p>(五) 約用助理人員之薪資、工作酬金及年終獎金、勞健保、資遣等人事費用，協助推展產學合作計畫業務及協助教學研究工作，上開費用須依相關規定辦理。</p> <p>(六) 其他院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。</p>	<p>二、引用「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」第四條並增列核銷專利相關費用之規定。</p>
<p>七、產學合作計畫之收支、運用及經費報銷程序，應依會計程序及相關法令規定辦理。</p>	<p>經費收支及運用報銷規定。</p>
<p>八、本要點如有未盡事宜，悉依本校及相關規定辦理。</p>	<p>未盡事宜之規定。</p>
<p>九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>審議及修訂程序。</p>

國立高雄大學建教合作收支管理辦法

94 年 1 月 4 日第 60 次行政會議通過，94 年 1 月 19 日第 8 次校務基金管理委員會通過，95 年 5 月 15 日教育部台高（三）字第 0950065017 號函核備

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報通過廢止，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議通過廢止

第一條 依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條制定本辦法。

第二條 建教合作收入，係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。

第三條 建教合作計畫行政管理費比例，依「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」之規定提列。

第四條 建教合作計畫行政管理費收入全數撥充校務基金由學校統籌運用，其主要用途如下：

- 一、水費、電費、電話費。
 - 二、協辦研究計畫業務相關之業務費用及人事費用。
 - 三、支援教學研究業務所需儀器及設備等購置費用。
 - 四、學術活動補助費。
 - 五、交流活動補助費。
 - 六、各項教師獎勵補助費用。
 - 七、其他報經校長核可專案執行之學術相關費用。
- 上述三至六項由研究發展處另訂要點辦理之。

第五條 執行計畫合約之經費於計畫結束後，如有結餘款得在委託機關（構）與本校建教合作合約條件許可下，納入校務基金繼續使用，其運用與分配依「國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法」辦理之。

第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點

90 年 1 月 9 日本校第 9 次行政會議通過
 93 年 11 月 9 日本校第 57 次行政會議修正通過
 96 年 11 月 23 日第 86 次行政會議修正通過，96 年 12 月 4 日第 16 次校務基金管理委員會修正通過，97 年 1 月 18 日教育部台高(三)字第 0970006831 號函核備
 99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議修正通過
 99 年 12 月 7 日第 65 次主管會議修正通過，99 年 12 月 10 日第 111 次行政會議修正通過，99 年 12 月 15 日第 26 次校務基金管理委員會修正通過
 100 年 11 月 29 日第 73 次主管會議修正通過，100 年 12 月 9 日第 119 次行政會議修正通過，100 年 12 月 14 日第 29 次校務基金管理委員會修正通過
 101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議修正通過
 102 年 5 月 21 日第 91 次主管會議修正通過，102 年 6 月 7 日第 132 次行政會議修正通過，102 年 6 月 13 日第 35 次校務基金管理委員會修正通過
 103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
 105 年 11 月 18 日第 124 次主管會報修正第 3 點，105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 3 點，105 年 12 月 7 日第 45 次校務基金管理委員會修正第 3 點，105 年 12 月 12 日核定
 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報通過廢止，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議通過廢止

- 一、為使本校建教合作計畫行政管理費（以下簡稱管理費）之提取及撥用有所依循，特訂定本要點。
- 二、本校提撥之管理費，由學校統籌繳交水電費、修繕費、場地設備使用、人力支援、補助員生出國參加國際會議與競賽、獎助學術研究績優教師及執行建教合作計畫所衍生相關事務等校務基金運用，惟依「國立高雄大學建教合作行政管理費績效衡量指標」辦法，可分配部份管理費供執行計畫相關業務單位處理。
- 三、本校管理費之分配原則為扣除二代健保公提費用等規定必要支出外，其中 70% 提撥作為計畫執行相關校務運用，15% 提撥為各單位分配之管理費，15% 為計畫主持人或計畫主持人指定之單位分配數，於計畫結束後，由主計室撥入計畫主持人結餘款帳戶，做為管理費結餘款，且得用於計畫主持人之計畫配合款或執行相關研究使用，計畫管理費編列依下列原則：
 - （一）科技部、政府機關或公立學校等委託計畫，從其規定編列；若未規定者，依下列所述之原則編列。
 - （二）私人機構委託建教合作計畫依下表比例提列之：

計畫總經費	分段範圍	提撥百分比(%)
100 萬(含)以下		15%
100 萬(不含)以上 至 300 萬(含)	100 萬(含)以下部分	15%
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分	12%
300 萬(不含)以上	100 萬(含)以下部分	15%
	100 萬(不含)至 300 萬(含)部分	12%
	300 萬(不含)以上部分	6%
計畫經費+管理費=計畫總經費		

(三) 校、院級中心與系所使用貴儀及共儀者之委託服務案，編列 30%；未使用貴儀及共儀者，以編列至少 15% 為原則，管理費之分配依「國立高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」行之。

(四) 上列撥入校務基金的部分包括提撥學校水電費至少 2%。

(五) 如有特殊情形者，得另簽請校長決定之，不受前項之限制。

(六) 上述管理費均由學校統收，並按一定比例分配給有關單位使用。其各單位分配之管理費比例簽請校長核定通過實施，修正時亦同。

四、計畫管理費編列未達規定上限時，若計畫結束後，尚有結餘者，須優先提撥管理費原編列不足部分。

五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立高雄大學建教合作計畫結餘款運用辦法

93年12月7日第59次行政會議通過，94年1月19日第8次校務基金管理委員會通過

96年11月23日第86次行政會議修正通過，96年12月4日第16次校務基金管理委員會修正通過

100年11月29日第73次主管會議修正通過，100年12月9日第119次行政會議修正通過，100年12月14日第29次校務基金管理委員會修正通過

101年6月15日第124次行政會議照案通過，101年9月27日第32次校務基金管理委員會修正通過

103年4月11日本校第103次主管會報通過，103年4月25日本校第138次行政會議修正通過，103年6月12日第38次校務基金管理委員會通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 8 條及法規格式

104 年 5 月 29 日第 115 次主管會報修正第 3、5 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 3、5 條，

104 年 6 月 17 日第 41 次校務基金管理委員會修正第 3、5 條，104 年 6 月 22 日發布

105年11月18日第124次主管會報修正第4條，105年12月2日第156次行政會議修正第4條，105年12月7日第45次校務基金管理委員會修正第4條，105年12月12日發布

107年5月11日第133次主管會報通過廢止，107年5月18日第165次行政會議通過廢止

第一條 為本校研究發展經費有效運用並持續強化本校之研究發展環境，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之結餘款分成二項：

一、計畫執行結束結餘款：係指本校所屬各研究人員主持之研究計畫執行完畢後已辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款。

二、行政管理費結餘款：係指依據「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」所提行政管理費入結餘款之金額。

第三條 本辦法第二條第一項計畫執行結束結餘款之處理原則：

一、法令或委託單位規定須繳回者，依其規定辦理。

二、計畫行政管理費編列未達規定者，結案時如有結餘款，須優先補足管理費之差額，始得依本辦法授權運用。

三、若為科技部計畫，當期計畫主持人支用金額與管理費核定金額之總額需達當期計畫核定總經費 90% 以上，如未達上述比例，其結餘款全數納入校務基金。其餘委託單位訂有當期計畫經費執行率需達一比例者，依其規定辦理，如未達其規定，其結餘款全數納入校務基金。

四、結餘款金額一萬元以下（含）者，全數歸入校務基金由學校統籌運用。

五、結餘款金額逾一萬元者，原則以計畫主持人 90%，系所（中心）2.5%、學院 2.5% 作為分配，另 5% 歸入校務基金由學校統籌運用。如係由本校創新育成中心促成之計畫，分配比例則為計畫主持人 90%，系所（中心）1.25%、學院 1.25%、創新育成中心 2.5%、5% 歸入校務基金由學校統籌運用。

六、如係由行政單位執行之計畫，結餘款全數納入校務基金由學校統籌運用。

七、結餘款於每一年度核銷後之剩餘款金額在 2,000 元（含）以下者，全數納入校務基金；超過 2,000 元者併入下一年度之結餘款，並依結餘款使用範圍之

規定下繼續使用。

第四條 本辦法第二條第一項計畫執行結束結餘款之使用範圍應與教學及研究發展項目有關，不得用於教師之兼任酬勞費之支給，其使用原則為：

- 一、購買儀器設備、耗材、雜項費用、儀器設備維護、參與學會之年費及其他與研究發展有關之費用。
- 二、舉辦學術演講與學術研討會議、邀請國內外學者或專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。
- 三、國內外開會、考察、研究、學術交流參訪、訓練及實驗之差旅費。
- 四、與建教合作業務相關之論文編修發表、技術推廣及專利相關費用。
- 五、聘請助理人員之薪資、工作酬金及年終獎金、勞健保、資遣等人事費用，協助推展建教合作計畫業務及協助教學研究工作，上開費用須依相關規定辦理。
- 六、其他院、校推展研發計畫或個人、研究群與院、校研發單位之臨時性或特殊性之經費支出需求等。

第五條 本辦法第二條第二項之行政管理費結餘款之支用原則為在計畫執行完畢後，撥入計畫主持人結餘款帳戶累積使用，作為後續計畫之配合款，或依第四條規定辦理。

第六條 結餘款經費之核銷按一般經費結報程序辦理。

第七條 本辦法未明訂之事項，悉依本校相關法規辦理。

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

附件八

國立高雄大學職員加班管制要點 第四點及第七點修正草案條文對照表

95 年 9 月 29 日本校第 75 次行政會議通過
101 年 3 月 23 日本校第 121 次行政會議修正通過
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 4、7 點

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學（以下簡稱本校）職員（不含技工、工友及駐衛警）因公加班報支加班費，除法令另有規定外，悉依國立高雄大學職員加班管制要點（以下簡稱本要點）辦法。	未修正。
	二、本校職員因業務需要，在規定上班時間以外，經主管覈實指派延長工作或遇緊急公務應立即處理者，依下列規定辦理： （一）職員因公確有加班之必要時，應事先填具「加班指派單」，敘明具體事由及起訖時間，陳奉核准後，始得加班。惟若因緊急公務須立即處理者，得奉主管指派加	未修正。

	<p>班，並於三日內補正相關程序。</p> <p>(二) 職員加班每日以不超過四小時；每月以不超過二十小時為限。若確因業務需要逾上開加班時限者，應專案簽奉校長核准後始得加班，並不予核發加班費，惟得以補休方式辦理。</p> <p>(三) 職員為辦理本校場地提供使用或其他委託辦理事項等事宜而須加班，且其加班費由相關收入項下支出者，不受上開加班時數限制。</p>	
	<p>三、加班紀錄：奉准於校內延長工作時間加班者，應於加班完畢後簽退下班，另假日加班者須簽到退，以憑核對加班時間，未依上述規定簽退者，不予核發加班費或補休假；因工作性質特殊或在校外參加活動或會議者，得不受上項之限制，惟加班起訖時數應有其他可資證明之紀錄或由</p>	未修正。

	主管簽證。	
<p>四、加班費支給及補休假依下列規定辦理：</p> <p>(一) <u>本校職員及校聘工作人員加班費之計算</u>，職員加班以小時為計算單位，未滿一小時及餘數不足一小時，均不予核計，<u>其計算方式如下</u>：</p> <p>1. 職員：非主管按「月支薪俸」、「專業加給」二項，主管連同「主管職務加給」三項總和，除以二四〇為每小時支給標準。</p> <p>2. <u>校聘工作人員</u>：按月支單一薪酬除以二四〇為每小時支給標準。</p> <p>(二)本校職員經依規定指定加班，得在加班後<u>一年</u>內補休假，<u>並以小時為單位</u>，不另支給加班費。</p> <p>(三)本校二級以上主管或支領主管職務加</p>	<p>四、加班費支給及補休假依下列規定辦理：</p> <p>(一)<u>支給標準</u>：職員加班以小時為計算單位，未滿一小時及餘數不足一小時，均不予核計。</p> <p>1.職員：非主管按「月支薪俸」、「專業加給」二項，主管連同「主管職務加給」三項總和，除以二四〇為每小時支給標準。</p> <p>2.行政助理：按月支單一薪酬除以二四〇為每小時支給標準。</p> <p>(二)本校職員經依規定指定加班，得在加班後<u>六個月</u>內補休假，不另支給加班費。</p> <p>(三)本校二級以上主管或支領主管職務加</p>	<p>一、配合本校 103 年度起行政助理更名為校聘工作人員，酌作文字修正。</p> <p>二、依據教育部 107 年 4 月 20 日臺教人(三)字第 1070054048 號書函轉行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函修正「各機關加班費支給要點」，並自一百零七年五月一日生效，將補休期限由六個月延長至一年，並酌作部份文字修正。</p>

給有案者加班，均不另支加班費，但得依規定於加班後 <u>一年</u> 內擇期補休假。但主管加班係為二條(三)款之情事者，不在此限。	為二條(三)款之情事者，不在此限。	
	五、職員每月報支加班費，應於次月月底前檢具加班指派單依規定程序辦理核銷，逾時不予受理。	未修正。
	六、加班費報支案件均應覈實審理，如查有虛報、浮濫情事，應依規定追繳所領款項，並依有關規定議處。	未修正。
七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>施行</u> ，修正時亦同。	七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	酌作部份文字修正。

附件九

國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點修正草案條文對照表

99 年 9 月 10 日臨時行政會議通過、99 年 12 月 15 日第 26 次校務基金管理委員會通過
 100 年 12 月 9 日第 119 次行政會議通過、100 年 12 月 14 日第 29 次校務基金管理委員會通過、101 年 1 月 3 日教育部臺高（三）字第 1000239434 函核備
 101 年 3 月 23 日第 121 次行政會議修正通過、103 年 10 月 15 日第 107 次主管會報修正通過
 103 年 10 月 24 日第 140 次行政會議修正通過增訂第 2 點第 1 項第 8、9 款、修正第 3 點第 1、2 項、第 9 點第 1 項及附表一、103 年 12 月 22 日第 39 次校務基金管理委員會通過、教育部 104 年 3 月 20 日臺教高（五）字第 1040033513 號函同意備查
 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 2、4、6 點及附表，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 2、4、6 點及附表，105 年 4 月 25 日第 43 次校務基金管理委員會會議修正第 2、4、6 點及附表，教育部 105 年 5 月 25 日臺教高（五）字第 1050070648 號函同意備查
 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報修正第 2、3、4、5、6、7、9 點及附表，**107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 2、3、4、5、6、7、9 點及附表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學（以下稱本校）為留任及新聘優秀之專任教師，以提升本校競爭力，特依行政院「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」（以下稱本要點）。	未修正。
二、本要點所稱專任教師係指本校編制內專任教師及編制外以校務基金進用之專案教學人員，獎助類別如下： （一）講座教授。 （二）特聘教授。 （三）傑出研究教師。 <u>（四）教學優良教師。</u> <u>（五）優良導師。</u> <u>（六）優秀新聘教師。</u> <u>（七）產學合作績優教師。</u> <u>（八）優秀年輕學者。</u> <u>（九）社會服務傑出教師。</u> <u>（十）教育部特殊優秀人才彈性薪資（以下簡稱</u>	二、本要點所稱專任教師係指本校編制內專任教師及編制外以校務基金進用之專案教學人員，獎助類別如下： （一）講座教授。 （二）特聘教授。 （三）傑出研究教師。 <u>（四）教學卓越教師。</u> <u>（五）教學優良教師。</u> <u>（六）優良導師。</u> <u>（七）優秀新聘教師。</u> <u>（八）產學合作績優專任教師。</u> <u>（九）優秀年輕學者。</u> <u>（十）教育部特殊優秀人才</u>	一、原第一項第四款之「教學卓越教師」之經費來源為教學卓越計畫，因「獎勵大學教學卓越計畫」於 106 年執行完竣，爰予刪除，並調整後續款次。 二、依本校修正發布「國立高雄大學產學合作績優教師獎勵辦法」，修正「產學合作績優教師」名稱。

<p><u>教育部彈性薪資)。</u></p> <p><u>(十)</u> 科技部獎勵特殊優秀人才措施（以下簡稱科技部優秀人才）。</p> <p><u>(十一)</u> 其他教學、研究或服務績優教師。</p> <p>優秀新聘教師，以國內第一次聘任者為限。</p> <p>支領科技部經費獎助金者，須符合科技部訂定之獎勵規定。</p> <p>第一項各類人員獎助金額、人數、核給期程如附表一。</p> <p>每年支領獎助金人數，至多以全校專任教師總人數 30% 為原則。</p>	<p><u>彈性薪資（以下簡稱教育部彈性薪資）。</u></p> <p><u>(十一)</u> 科技部獎勵特殊優秀人才措施（以下簡稱科技部優秀人才）。</p> <p><u>(十二)</u> 其他教學、研究或服務績優教師。</p> <p>優秀新聘教師，以國內第一次聘任者為限。</p> <p>支領科技部經費獎助金者，須符合科技部訂定之獎勵規定。</p> <p>第一項各類人員獎助金額、人數、核給期程如附表一。</p> <p>每年支領獎助金人數，至多以全校專任教師總人數 30% 為原則。</p>	<p>三、另依本校 106 年 6 月 9 日訂定公布「國立高雄大學教師社會服務傑出獎設置辦法」，於獎助類別增訂第九款「社會服務傑出教師」。</p> <p>四、依據 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報決議刪除第一項第十款「教育部特殊優秀人才彈性薪資」，該項目已併入其他獎助類別，爰予刪除。</p>
<p>三、申請第二點第一項第一款至九款及第<u>十一</u>款之獎助者，應依本校講座教授設置辦法、特聘教授設置<u>暨聘任</u>辦法、傑出研究教師獎勵辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、優良導師遴選與獎勵辦法、產學合作績優教師獎勵辦法、優秀年輕學者獎勵辦法、<u>教師社會服務傑出獎設置辦法</u>及其相關規定辦理。</p> <p><u>前項各獎助規定應訂定彈性薪資差距比例、核給期程、人才核給比例、績效考核及獲得彈性薪資副教授以下職級人數佔獲獎勵人數之最低比率。</u></p>	<p>三、申請第二點第一項第一款至九款及第<u>十二</u>款之獎助者，應依本校講座教授設置辦法、特聘教授設置辦法、傑出研究教師獎勵辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、優良導師遴選與獎勵辦法、產學合作績優<u>專任</u>教師獎勵辦法、優秀年輕學者獎勵辦法及其相關規定辦理。</p> <p>申請第二點第一項第<u>十</u>款<u>教育部彈性薪資及第十一</u>款科技部優秀人才者，由本校另組彈性薪資審查委員會（以下簡稱審查委員會）審查。<u>其中申請教育部彈性薪資者，其「國立高雄大學教師評鑑評分表」分數須達 340</u></p>	<p>一、依本校法規修正發布，修訂第一項申請獎助之法規依據；<u>另因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎助類別，配合修訂刪除本點該獎助之審查規定。</u></p> <p>二、另依教育部107年2月13日修正之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之「陸、實施方式」所定審核基準，要求各大專校院所訂支給規定</p>

<p>申請第二點第一項第<u>十</u>款科技部優秀人才者，由本校另組彈性薪資審查委員會（以下簡稱審查委員會）審查，<u>申請資格須符合本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點之規定</u>，其遴選程序依科技部規定辦理。</p>	<p><u>分以上；申請科技部優秀人才者，於三年內須曾執行科技部計畫需至少達 2 件以上，如為多年期計畫者，每年以 1 件計。</u></p> <p><u>申請教育部彈性薪資獎助者，申請人應在公告期限內向各學院提出申請，由各學院教評會初審通過後，提送推薦名單 1 名，並將其餘初審通過後之名單排列優先順序後送委員會一併審查。申請科技部優秀人才獎助者，其遴選程序依科技部規定辦理，惟應送審查委員會審查。</u></p>	<p>應符合8點原則，爰增訂第二項規定。</p> <p>三、另以研究發展處修正建議，修訂第三項申請科技部優秀人才者，申請資格須符合本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點之規定。</p>
<p>四、<u>申請科技部優秀人才獎助者</u>，審查委員會應參酌「國立高雄大學執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請表」之內容審查。</p>	<p>四、審查委員會應參酌<u>下列標準予以審核：</u></p> <p><u>（一）教育部彈性薪資獎助部分：</u></p> <p><u>1、教學部分：對教學之貢獻，如獲得教學相關獎項、學生對教師之教學評量、授課時數、課程大綱之訂定情況、執行教育部相關教學研究計畫等。</u></p> <p><u>2、產學部分：</u></p> <p><u>（1）在產學合作、專利及技術移轉或跨領域產學績效傑出者。</u></p> <p><u>（2）近五年內獲科技部及其他單位委託補助產學合作計畫之件數與相關獎項等。</u></p> <p><u>3、服務部分：擔任校務</u></p>	<p>因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎助類別，配合修訂刪除本點該獎助之審核要件規定。</p>

	<p><u>行政工作、擔任導師、專業服務等，績效卓著。</u></p> <p><u>4、新聘部分：在學術上有具體貢獻者或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務者。</u></p> <p><u>5、申請人背景及未來績效對學校特色發展策略之助益、申請人背景及未來績效是否達該專業領域國際領先標準。</u></p> <p><u>(二) 科技部優秀人才獎助部份：依「國立高雄大學執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請表」之內容審查。</u></p>	
<p>五、審查委員會置委員七至十一人，由學術副校長、行政副校長、教務長、研發長、學務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，並由學術副校長擔任召集人，開會時並得邀請相關單位主管列席。審查委員會為任務編組，負責審查<u>教育部彈性薪資及</u>科技部優秀人才之獎助申請及管考，審查完畢後隨即解除任務。</p> <p>審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。</p>	<p>五、審查委員會置委員七至十一人，由學術副校長、行政副校長、教務長、研發長、學務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，並由學術副校長擔任召集人，開會時並得邀請相關單位主管列席。審查委員會為任務編組，負責審查<u>教育部彈性薪資及</u>科技部優秀人才之獎助申請及管考，審查完畢後隨即解除任務。</p> <p>審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。</p>	<p>因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎助類別，配合修訂本點審查委員會規定。</p>

<p>六、本要點獎助金由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入之百分之五十額度內經費、<u>「高等教育深耕計畫」</u>、教育部補助款及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應，並得按教師績效彈性核給獎助金。</p> <p>前項若未獲相關補助或經費不足時，除依本校現行相關規定獎勵者外，不再依本要點規定核給獎助金。</p>	<p>六、本要點獎助金由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入之百分之五十額度內經費、<u>「獎勵大學教學卓越計畫」</u>、教育部補助款及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應，並得按教師績效彈性核給獎助金。</p> <p>前項若未獲相關補助或經費不足時，除依本校現行相關規定獎勵者外，不再依本要點規定核給獎助金。</p>	<p>依教育部107年2月13日「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」所列彈性薪資方案經費來源，其中原「獎勵大學教學卓越計畫」改為「高等教育深耕計畫」。</p>
<p>七、支領獎助金之教師如留職停薪、離職、退休時，停止給與獎助金，並按未在职期間比例收回已核發之獎助金。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至核給期限屆滿為止。</p> <p>支領<u>教育部彈性薪資或</u>科技部優秀人才經費獎助金者，依<u>教育部</u>及科技部規定辦理。</p> <p><u>依本要點獎助者，於獎助期間教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發給彈性薪資。</u></p>	<p>七、支領獎助金之教師如留職停薪、離職、退休時，停止給與獎助金，並按未在职期間比例收回已核發之獎助金。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至核給期限屆滿為止。</p> <p>支領教育部彈性薪資或科技部優秀人才經費獎助金者，依教育部及科技部規定辦理。</p>	<p>一、因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎助類別，配合修訂本點規定。</p> <p>二、增訂第三項規定，於獎助期間教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發給彈性薪資。</p>
	<p>八、本校對支領獎助金之優秀教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援。</p>	<p>未修正。</p>
<p>九、本校支領講座教授獎助金、特聘教授獎助金、傑出研究教師、教學優良教師、產學合作績優教師、優秀年輕學者、優秀新聘教師、<u>社會服</u></p>	<p>九、本校支領講座教授獎助金、特聘教授獎助金、傑出研究教師、<u>教學卓越教師</u>、教學優良教師、產學合作績優<u>專</u><u>任</u>教師、優秀年輕學者、優</p>	<p>因「獎勵大學教學卓越計畫」於106年執行完竣，刪除第一項「教學卓越教師」。另增訂「社會服務傑出教師」為適</p>

<p>務傑出教師獎助金者（即每月支領 5,000 元以上或每年支領 60,000 元以上獎助金者），又同時獲得政府機關專案核給彈性薪資（如教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助等）獎勵時，應支領教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助，惟其獎助金額較本校前開項目為高者，應停發本校獎助金，若其獎助金額較本校前開項目為低者，得補其差額。</p> <p>支領獎助金教師應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，義務擔任相關業務單位舉辦經驗傳承研習講座之課程，並於獎勵期限屆滿前將年度執行績效報告送審查委員會審查，並報送教育部或科技部審查，以作為下一年度核給獎助金之依據。</p> <p>教育部彈性薪資案所填列之績效指標須納入聘約。</p>	<p>秀新聘教師獎助金者（即每月支領 5,000 元以上或每年支領 60,000 元以上獎助金者），又同時獲得政府機關專案核給彈性薪資（如教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助等）獎勵時，應支領教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助，惟其獎助金額較本校前開項目為高者，應停發本校獎助金，若其獎助金額較本校前開項目為低者，得補其差額。</p> <p>支領獎助金教師應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，義務擔任相關業務單位舉辦經驗傳承研習講座之課程，並於獎勵期限屆滿前將年度執行績效報告送審查委員會審查，並報送教育部或科技部審查，以作為下一年度核給獎助金之依據。</p> <p>教育部彈性薪資案所填列之績效指標須納入聘約。</p>	<p>用對象。</p>
	<p>十、其他未盡事宜，悉依本校、教育部、科技部訂頒相關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會討論通過，陳請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

附表一：獎助人員類別、金額、人數及核給期間

修正後附表							現行附表							說明
款次	獎助類別	核給每月/每年薪資之差距比例	獎勵金	人數上限	核給期間	經費來源	款次	獎助類別	核給每月/每年薪資之差距比例	獎勵金	人數上限	核給期間	經費來源	
(一)	講座教授	1.47：1 ～1.53:1	每年支領400,000至600,000元	2名	1至3年	校務基金及 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(一)	講座教授	1.47：1 ～1.53:1	每年支領400,000至600,000元	2名	1至3年	校務基金及 <u>教學卓越計畫</u> 經費	
(二)	特聘教授	1.19：1 ～1.21:1	第一次通過審查者每月支領8,000元，第二次通過審查者每月支領12,000元	10名	3年		(二)	特聘教授	1.19：1 ～1.21:1	第一次通過審查者每月支領8,000元，第二次通過審查者每月支領12,000元	10名	3年		
(三)	傑出研究教師	1.06：1 ～1.09:1	每年支領 <u>至多</u> 80,000元	4名	1年 (分二次核給)		(三)	傑出研究教師	1.06：1 ～1.09:1	每年支領80,000元	4名	1年 (分二次核給)		
本款次刪除							(四)	<u>教學卓越教師</u>	<u>1.09：1 ～1.18:1</u>	<u>每月支領10,000元</u>	<u>6名</u>	<u>1至2年</u>	<u>教學卓越計畫經費</u>	
<u>(四)</u>	教學優良教師	<u>1.02：1 ～1.04:1</u>	每年支領 <u>30,000元</u>	<u>4</u> 名	1年，一次核給	校務基金及 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(五)	教學優良教師	1.05：1 ～1.09:1	每年支領 <u>60,000元</u>	<u>3</u> 名	1年，一次核給	校務基金及 <u>教學卓越計畫</u> 經費	

一、因「獎勵大學教學卓越計畫」業於106年執行完竣，本附表校內各獎助類別之「經費來源」欄以「高等教育深耕計畫」取代「教學卓越計畫」。

二、另本附表原列「教學卓越教師」因已無經費來源，另「教育部特殊優秀人才彈性薪資」已併入其他獎助類別，爰該二項獎助予以刪除，並調整後續款次。

三、依本校修正

修正後附表							現行附表							說明
<u>(五)</u>	優良導師	1.04：1 ～1.07:1	每年支領 50,000 元	3 名	1 年， 一次 核給	<u>畫</u> 經費	<u>(六)</u>	優良導師	1.04：1 ～1.07:1	每年支領 50,000 元	3 名	1 年， 一次 核給	費	發布「教學優良教師遴選與獎勵辦法」、「優秀年輕學者獎勵辦法」，及訂定公布「教師社會服務傑出獎設置辦法」等規定，修正「教學優良教師」、「優秀年輕學者」獎勵規定，及增訂「社會服務傑出教師」。 四、又依教學發展中心修訂建議，將「優秀新聘教師」、「其他教學、研究或服務績優教師」等二款獎助類
<u>(六)</u>	優秀新聘教師	1.05：1 ～1.09:1	每月支領 3,000 至 10,000 元	3 名	1 至 3 年	校務基金、 <u>高 等教育 深耕計 畫</u> 及教育部、科技部補助經費	<u>(七)</u>	優秀新聘教師	1.05：1 ～1.09:1	每月支領 3,000 至 10,000 元	3 名	1 至 3 年	校務基金、 <u>教 學卓越 計畫經 費</u> 及教育部、科技部補助經費	
<u>(七)</u>	產學合作績優教師	1.06：1 ～1.09:1	每年支領 <u>至多</u> 80,000 元	4 名	1 年 (分二 次核 給)	校務基金、 <u>高 等教育 深耕計 畫</u> 經費	<u>(八)</u>	產學合作績優專任教師	1.06：1 ～1.09:1	每年支領 80,000 元	4 名	1 年 (分二 次核 給)	校務基金、 <u>教 學卓越 計畫補 助經費</u>	
<u>(八)</u>	優秀年輕學者	1.02：1 ～1.04:1	每年支領 30,000 元	<u>4</u> 名	1 年	校務基金、 <u>高 等教育 深耕計 畫</u> 經費	<u>(九)</u>	優秀年輕學者	1.02：1 ～1.04:1	每年支領 30,000 元	<u>3</u> 名	1 年	校務基金、 <u>教 學卓越 計畫補 助經費</u>	
<u>(九)</u>	<u>社會 服務 傑出 教師</u>	<u>1.05：1 ～1.09:1</u>	<u>每年支領 60,000 元</u>	<u>1 名</u>	<u>1 年， 一次 核給</u>	<u>校務基金、 高等教育 深耕計 畫經費</u>	本款次新增							

修正後附表							現行附表							說明
本款次刪除							(十)	教育部特 殊優 秀人 才彈 性薪 資	依教育 部規定	由教育部 核定	依教育 部規定	依教育 部規定	教育部 補助經 費	別，以高等 教育深耕計 畫經費取代 教學卓越計 畫經費。
(十)	科技部獎 勵特 殊優 秀人 才措 施	依科技 部規定	由科技部 核定	依科技 部規定	依科技 部規定	科技部 補助經 費	(十一)	科技部獎 勵特 殊優 秀人 才措 施	依科技 部規定	由科技部 核定	依科技 部規定	依科技 部規定	科技部 補助經 費	
(十一)	其他 教學、 研究 或服 務績 優教 師	1.05 : 1 ~1.09:1	每年支領 10,000 至 <u>120,000</u> 元	以當年 度專任 (案) 教師總 數之 <u>10%</u> 為 限	1 年，一 次核 給； 或逕 依相 關規 定辦 理	校務基 金、 <u>高 等教育 深耕計 畫及其 他相關 計畫</u> 經 費	(十二)	其他 教學、 研究 或服 務績 優教 師	1.05 : 1 ~1.09:1	每年支領 10,000 至 <u>50,000</u> 元	以當年 度專任 (案) 教師總 數之 <u>5%</u> 為 限	1 年，一 次核 給	校務基 金及 <u>教 學卓越 計畫</u> 經 費	

備註：

- 1.支領獎助金人數，以全校專任教師總人數 30% 為上限。
- 2.每年得視本校實際經費情況，簽請校長核定後依比例酌增減獎助金額及人數。

附件十

國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點修正草案條文對照表

99 年 9 月 10 日臨時行政會議通過、99 年 12 月 15 日第 26 次校務基金管理委員會通過
 100 年 12 月 9 日第 119 次行政會議通過、100 年 12 月 14 日第 29 次校務基金管理委員會通過、101 年 1 月 3 日教育部臺高(三)字第 1000239434 函核備
 101 年 3 月 23 日第 121 次行政會議修正通過、103 年 10 月 15 日第 107 次主管會報修正通過
 103 年 10 月 24 日第 140 次行政會議修正通過增訂第 2 點第 1 項第 8、9 款、修正第 3 點第 1、2 項、第 9 點第 1 項及附表一、103 年 12 月 22 日第 39 次校務基金管理委員會通過、教育部 104 年 3 月 20 日臺教高(五)字第 1040033513 號函同意備查
 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 2、4、6 點及附表，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 2、4、6 點及附表，105 年 4 月 25 日第 43 次校務基金管理委員會會議修正第 2、4、6 點及附表，教育部 105 年 5 月 25 日臺教高(五)字第 1050070648 號函同意備查
 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報修正第 2、3、4、5、6、7、9 點及附表，**107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 2、3、4、5、6、7、9 點及附表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學（以下稱本校）為留任及新聘優秀之專任教師，以提升本校競爭力，特依行政院「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」（以下稱本要點）。	未修正。
二、本要點所稱專任教師係指本校編制內專任教師及編制外以校務基金進用之專案教學人員， <u>獎勵</u> 類別如下： （一）講座教授。 （二）特聘教授。 （三）傑出研究教師。 <u>（四）教學優良教師。</u> <u>（五）優良導師。</u> <u>（六）優秀新聘教師。</u> <u>（七）產學合作績優教師。</u> <u>（八）優秀年輕學者。</u> <u>（九）社會服務傑出教師。</u> <u>（十）科技部補助大專校院</u>	二、本要點所稱專任教師係指本校編制內專任教師及編制外以校務基金進用之專案教學人員， <u>獎助</u> 類別如下： （一）講座教授。 （二）特聘教授。 （三）傑出研究教師。 <u>（四）教學卓越教師。</u> <u>（五）教學優良教師。</u> <u>（六）優良導師。</u> <u>（七）優秀新聘教師。</u> <u>（八）產學合作績優專任教</u> 師。 <u>（九）優秀年輕學者。</u>	一、原第一項第四款之「教學卓越教師」之經費來源為教學卓越計畫，因「獎勵大學教學卓越計畫」於 106 年執行完竣，爰予刪除，並調整後續款次。 二、依本校修正「國立高雄大學產學合作績優教師獎勵辦法」、「國立高雄大學補助大專校

修正條文	現行條文	說明
<p><u>研究獎勵</u>。</p> <p><u>(十一)</u>其他教學、研究或服務績優教師。</p> <p>優秀新聘教師，以國內第一次聘任者為限。</p> <p>支領科技部經費<u>獎勵</u>金者，須符合科技部訂定之獎勵規定。</p> <p>第一項各類人員<u>獎勵</u>金額、人數、核給期程如附表一。</p> <p>每年支領<u>獎勵</u>金人數，至多以全校專任教師總人數 30% 為原則。</p>	<p><u>(十)</u>教育部特殊優秀人才彈性薪資（以下簡稱<u>教育部彈性薪資</u>）。</p> <p><u>(十一)</u>科技部獎勵特殊優秀人才措施（以下簡稱<u>科技部優秀人才</u>）。</p> <p><u>(十二)</u>其他教學、研究或服務績優教師。</p> <p>優秀新聘教師，以國內第一次聘任者為限。</p> <p>支領科技部經費<u>獎助</u>金者，須符合科技部訂定之獎勵規定。</p> <p>第一項各類人員<u>獎助</u>金額、人數、核給期程如附表一。</p> <p>每年支領<u>獎助</u>金人數，至多以全校專任教師總人數 30% 為原則。</p>	<p>院研究獎勵支給作業要點」等 2 項規定，修正「產學合作績優教師」及「科技部補助大專校院研究獎勵」之名稱。</p> <p>三、另依本校 106 年 6 月 9 日訂定公布「國立高雄大學教師社會服務傑出獎設置辦法」，於獎勵類別增訂第九款「社會服務傑出教師」。</p> <p>四、原第一項第十款「教育部特殊優秀人才彈性薪資」已併入其他獎勵類別，爰予刪除。</p>
<p>三、申請第二點第一項第一款至九款及第<u>十一</u>款之<u>獎勵</u>者，應依本校講座教授設置辦法、特聘教授設置<u>暨聘任</u>辦法、傑出研究教師獎勵辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、優良導師遴選與獎勵辦法、產學合作績優教師獎勵辦法、優秀年輕學者獎勵辦法、<u>教師社會服務傑出獎設置辦法</u>及其相關規定辦理。</p> <p><u>前項各獎勵規定應訂定彈性薪資差距比例、核給期程、人才核給比例、績效考核及</u></p>	<p>三、申請第二點第一項第一款至九款及第<u>十二</u>款之<u>獎助</u>者，應依本校講座教授設置辦法、特聘教授設置辦法、傑出研究教師獎勵辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、優良導師遴選與獎勵辦法、產學合作績優專任教師獎勵辦法、優秀年輕學者獎勵辦法及其相關規定辦理。</p> <p>申請第二點第一項第<u>十</u>款<u>教育部彈性薪資</u>及第<u>十一</u>款<u>科技部優秀人才</u>者，由本校另組彈性薪資審查委員會（以下簡稱審查委員會）審查。<u>其</u></p>	<p>一、依本校法規修正發布，修訂第一項申請獎勵之法規依據；另因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎勵類別，配合修訂刪除本點該獎勵之審查規定。</p> <p>二、另依教育部 107 年 2 月 13 日修正之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」之「陸、實施</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>獲得彈性薪資副教授以下職級人數佔獲獎勵人數之最低比率。</u></p> <p>申請第二點第一項第<u>十</u>款<u>科技部補助大專校院研究獎勵</u>者，由本校另組彈性薪資審查委員會(以下簡稱審查委員會)審查，<u>申請資格須符合本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點之規定</u>，其遴選程序依科技部規定辦理。</p>	<p><u>中申請教育部彈性薪資者，其「國立高雄大學教師評鑑評分表」分數須達 340 分以上；申請科技部優秀人才者，於三年內須曾執行科技部計畫需至少達 2 件以上，如為多年期計畫者，每年以 1 件計。</u></p> <p><u>申請教育部彈性薪資獎助者，申請人應在公告期限內向各學院提出申請，由各學院教評會初審通過後，提送推薦名單 1 名，並將其餘初審通過後之名單排列優先順序後送委員會一併審查。申請科技部優秀人才獎助者，其遴選程序依科技部規定辦理，惟應送審查委員會審查。</u></p>	<p>方式」所定審核基準，要求各大專校院所訂支給規定應符合8點原則，爰增訂第二項規定。</p> <p>三、另依研究發展處修正本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點，修訂第三項申請科技部研究獎勵者之申請資格規定。</p>
<p>四、<u>申請科技部補助大專校院研究獎勵者</u>，審查委員會應參酌「<u>國立高雄大學執行科技部補助大專校院研究獎勵申請表</u>」之內容審查。</p>	<p>四、審查委員會應參酌<u>下列標準予以審核：</u></p> <p><u>(一) 教育部彈性薪資獎助部分：</u></p> <p><u>1、教學部分：對教學之貢獻，如獲得教學相關獎項、學生對教師之教學評量、授課時數、課程大綱之訂定情況、執行教育部相關教學研究計畫等。</u></p> <p><u>2、產學部分：</u></p> <p><u>(1) 在產學合作、專利及技術移轉或跨領域產學績效傑出者。</u></p> <p><u>(2) 近五年內獲科技部及</u></p>	<p>因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎勵類別，及本校修正「國立高雄大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點」，配合修訂本點獎勵之審核要件規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>其他單位委託補助產學合作計畫之件數與相關獎項等。</u></p> <p><u>3、服務部分：擔任校務行政工作、擔任導師、專業服務等，績效卓著。</u></p> <p><u>4、新聘部分：在學術上有具體貢獻者或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務者。</u></p> <p><u>5、申請人背景及未來績效對學校特色發展策略之助益、申請人背景及未來績效是否達該專業領域國際領先標準。</u></p> <p><u>(二) 科技部優秀人才獎助部份：依「國立高雄大學執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請表」之內容審查。</u></p>	
<p>五、審查委員會置委員七至十一人，由學術副校長、行政副校長、教務長、研發長、學務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，並由學術副校長擔任召集人，開會時並得邀請相關單位主管列席。審查委員會為任務編組，負責審查<u>科技部補助大專校院研究獎勵之獎勵申</u></p>	<p>五、審查委員會置委員七至十一人，由學術副校長、行政副校長、教務長、研發長、學務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，並由學術副校長擔任召集人，開會時並得邀請相關單位主管列席。審查委員會為任務編組，負責審查教育部彈性薪資及科技部優秀人才之獎</p>	<p>因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎勵類別，及本校修正「<u>國立高雄大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點</u>」，配合修訂本點審查委員會規定。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
請及管考，審查完畢後隨即解除任務。 審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。	<u>助</u> 申請及管考，審查完畢後隨即解除任務。 審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。	
六、本要點 <u>獎勵</u> 金由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入之百分之五十額度內經費、「 <u>高等教育深耕計畫</u> 」、教育部補助款及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應，並得按教師績效彈性核給 <u>獎勵</u> 金。 前項若未獲相關補助或經費不足時，除依本校現行相關規定獎勵者外，不再依本要點規定核給 <u>獎勵</u> 金。	六、本要點 <u>獎助</u> 金由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入之百分之五十額度內經費、「 <u>獎勵大學教學卓越計畫</u> 」、教育部補助款及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應，並得按教師績效彈性核給 <u>獎助</u> 金。 前項若未獲相關補助或經費不足時，除依本校現行相關規定獎勵者外，不再依本要點規定核給 <u>獎助</u> 金。	依教育部107年2月13日「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」所列彈性薪資方案經費來源，其中原「獎勵大學教學卓越計畫」改為「高等教育深耕計畫」。
七、支領 <u>獎勵</u> 金之教師如留職停薪、離職、退休時，停止給與 <u>獎勵</u> 金，並按未在职期間比例收回已核發之 <u>獎勵</u> 金。 留職停薪績優教師復職後，繼續給與至核給期限屆滿為止。 支領 <u>科技部補助大專校院研究獎勵</u> 者，依科技部規定辦理。 <u>依本要點獎勵者，於獎勵期間教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發給彈性薪資。</u>	七、支領 <u>獎助</u> 金之教師如留職停薪、離職、退休時，停止給與 <u>獎助</u> 金，並按未在职期間比例收回已核發之 <u>獎助</u> 金。 留職停薪績優教師復職後，繼續給與至核給期限屆滿為止。 支領 <u>教育部彈性薪資或科技部優秀人才經費獎助金</u> 者，依 <u>教育部及科技部</u> 規定辦理。	一、因第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎勵類別，及本校修正「國立高雄大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點」，配合修訂本點規定。 二、增訂第三項規定，於獎勵期間教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，停止發給彈性薪資。
	八、本校對支領獎勵金之優秀教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	援。	
<p>九、本校支領講座教授獎助金、特聘教授獎助金、傑出研究教師、教學優良教師、產學合作績優教師、優秀年輕學者、優秀新聘教師、<u>社會服務傑出教師獎勵</u>金者(即每月支領 5,000 元以上或每年支領 60,000 元以上<u>獎勵</u>金者),又同時獲得政府機關專案核給彈性薪資(如<u>科技部補助大專校院研究獎勵</u>)時,應支領<u>科技部補助大專校院研究獎勵</u>,惟其<u>獎勵</u>金額較本校前開項目為高者,應停發本校<u>獎勵</u>金,若其<u>獎勵</u>金額較本校前開項目為低者,得補其差額。</p> <p>支領<u>獎勵</u>金教師應致力於教學、研究、服務、輔導之提升,義務擔任相關業務單位舉辦經驗傳承研習講座之課程。<u>獲科技部補助大專校院研究獎勵之教師,應依本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點規定繳交績效報告。</u></p>	<p>九、本校支領講座教授獎助金、特聘教授獎助金、傑出研究教師、<u>教學卓越教師</u>、<u>教學優良教師</u>、<u>產學合作績優專任教師</u>、優秀年輕學者、優秀新聘教師<u>獎助</u>金者(即每月支領 5,000 元以上或每年支領 60,000 元以上<u>獎助</u>金者),又同時獲得政府機關專案核給彈性薪資(如<u>教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助等</u>)<u>獎勵</u>時,應支領<u>教育部彈性薪資或科技部優秀人才獎助</u>,惟其<u>獎助</u>金額較本校前開項目為高者,應停發本校<u>獎助</u>金,若其<u>獎助</u>金額較本校前開項目為低者,得補其差額。</p> <p>支領<u>獎助</u>金教師應致力於教學、研究、服務、輔導之提升,義務擔任相關業務單位舉辦經驗傳承研習講座之課程,<u>並於獎勵期限屆滿前將年度執行績效報告送審查委員會審查,並報送教育部或科技部審查,以作為下一年度核給獎助金之依據。</u><u>教育部彈性薪資案所填列之績效指標須納入聘約。</u></p>	<p>一、因「獎勵大學教學卓越計畫」於106年執行完竣,刪除第一項「教學卓越教師」。另增訂「社會服務傑出教師」為適用對象。</p> <p>二、另第二點刪除「教育部彈性薪資」之獎勵類別,及本校修正「國立高雄大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點」,配合修訂本點規定。</p>
	<p>十、其他未盡事宜,悉依本校、教育部、科技部訂頒相關規定辦理。</p>	未修正。
	<p>十一、本要點經行政會議、校務基金管理委員會討論通</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	過，陳請校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。	

附表一：獎勵人員類別、金額、人數及核給期間

修正後附表							現行附表							說明
款次	獎勵類別	核給每月 / 每年薪資之差距比例	獎勵金	人數上限	核給期間	經費來源	款次	獎助類別	核給每月 / 每年薪資之差距比例	獎勵金	人數上限	核給期間	經費來源	一、因「獎勵大學教學卓越計畫」業於106年執行完竣，本附表校內各獎勵類別之「經費來源」欄以「高等教育深耕計畫」取代「教學卓越計畫」。 二、另本附表原列「教學卓越教師」因已無經費來源，另「教育部特殊優秀人才彈性薪資」已併入其他獎勵類別，爰該二項獎勵予以刪除，並調整後續款次。 三、依本校修正發布「教學優良教師遴選與獎勵辦法」、「優秀年輕學者獎勵辦法」、「 <u>辦理科</u>
(一)	講座教授	1.47：1～1.53：1	每年支領400,000至600,000元	2名	1至3年	校務基金及 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(一)	講座教授	1.47：1～1.53：1	每年支領400,000至600,000元	2名	1至3年	校務基金及 <u>教學卓越計畫</u> 經費	
(二)	特聘教授	1.19：1～1.21：1	第一次通過審查者每月支領8,000元，第二次通過審查者每月支領12,000元	10名	3年		(二)	特聘教授	1.19：1～1.21：1	第一次通過審查者每月支領8,000元，第二次通過審查者每月支領12,000元	10名	3年		
(三)	傑出研究教師	1.06：1～1.09：1	每年支領 <u>至多</u> 80,000元	4名	1年（分二次核給）		(三)	傑出研究教師	1.06：1～1.09：1	每年支領80,000元	4名	1年（分二次核給）		
本款次刪除							(四)	<u>教學卓越教師</u>	<u>1.09：1～1.18：1</u>	<u>每月支領10,000元</u>	<u>6名</u>	<u>1至2年</u>	<u>教學卓越計畫經費</u>	
(四)	教學優良教師	<u>1.02：1～1.04：1</u>	每年支領 <u>30,000元</u>	<u>4名</u>	1年，一次核給	校務基金及 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(五)	教學優良教師	1.05：1～1.09：1	每年支領 <u>60,000元</u>	<u>3名</u>	1年，一次核給	校務基金及 <u>教學卓越計畫</u> 經費	
(五)	優良	1.04：1～	每年支領	3名	1		(六)	優良	1.04：1～	每年支領	3名	1		

修正後附表							現行附表							說明
	導師	1.07：1	50,000 元		年， 一次 核給			導師	1.07：1	50,000 元		年， 一次 核給		技部補助大專校院研究獎勵支給作業要點」，及訂定公布「教師社會服務傑出獎設置辦法」等規定，修正「教學優良教師」、「優秀年輕學者」、「科技部補助大專校院研究獎勵」規定，及增訂「社會服務傑出教師」。四、又依教學發展中心修訂建議，將「優秀新聘教師」、「其他教學、研究或服務績優教師」等二款獎勵類別，以高等教育深耕計畫經費取代教學卓越計畫經費。
(六)	優秀新聘教師	1.05：1～ 1.09：1	每月支領至 3,000 至 10,000 元	3 名	1 至 3 年	校務基金、 <u>高等教育深耕計畫</u> 及教育部、科技部補助經費	(七)	優秀新聘教師	1.05：1～ 1.09：1	每月支領至 3,000 至 10,000 元	3 名	1 至 3 年	校務基金、 <u>教學卓越計畫</u> 經費及教育部、科技部補助經費	
(七)	產學合作績優教師	1.06：1～ 1.09：1	每年支領 <u>至多</u> 80,000 元	4 名	1 年 (分 二次 核給)	校務基金、 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(八)	產學合作績優專任教師	1.06：1～ 1.09：1	每年支領 80,000 元	4 名	1 年 (分 二次 核給)	校務基金、 <u>教學卓越計畫</u> 補助經費	
(八)	優秀年輕學者	1.02：1～ 1.04：1	每年支領 30,000 元	<u>4</u> 名	1 年	校務基金、 <u>高等教育深耕計畫</u> 經費	(九)	優秀年輕學者	1.02：1～ 1.04：1	每年支領 30,000 元	<u>3</u> 名	1 年	校務基金、 <u>教學卓越計畫</u> 補助經費	
(九)	<u>社會服務傑出教師</u>	<u>1.05：1～ 1.09：1</u>	<u>每年支領 60,000 元</u>	<u>1</u> 名	<u>1 年， 一次 核給</u>	<u>校務基金、高等教育深耕計畫</u> 經費	本款次新增							
本款次刪除							(十)	教育部特	依教育部	由教育部核	依教	依教	教育部	

修正後附表							現行附表							說明
								<u>殊優 秀人 才彈 性薪 資</u>			<u>規定</u>	<u>規定</u>	<u>費</u>	
(十)	<u>科技 部補 助大 專校 院研 究獎 勵</u>	依科技部 規定	由科技部核 定	依科 技部 規定	依科 技部 規定	科 技 部 補 助 經 費	(十一)	<u>科技 部獎 勵特 殊優 秀人 才措 施</u>	依科技部 規定	由科技部核 定	依科 技部 規定	依科 技部 規定	科 技 部 補 助 經 費	
(十一)	其他 教學、 研究或 服務績 優教師	1.05：1～ 1.09：1	每 年 支 領 10,000 至 <u>120,000</u> 元	以當 年度 專任 (案) 教師 總數 之 <u>10%</u> 為限	1 年， 一 次 核 給 ； <u>或逕 依相 關規 定辦 理</u>	校 務 基 金、 <u>高等 教育深 耕計畫 及其他 相關計 畫</u> 經費	(十二)	其他 教學、 研究或 服務績 優教師	1.05：1～ 1.09：1	每 年 支 領 10,000 至 <u>50,000</u> 元	以當 年度 專任 (案) 教師 總數 之 <u>5%</u> 為限	1 年， 一 次 核 給	校 務 基 金及 <u>教 學卓越 計畫</u> 經 費	

備註：

- 1.支領獎勵金人數，以全校專任教師總人數 30%為上限。
- 2.每年得視本校實際經費情況，簽請校長核定後依比例酌增減獎勵金額及人數。

附件十一

國立高雄大學組織規程第八條、第八條之三、第十一條 修正草案條文對照表

本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高（一）字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備

104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高（一）字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效

105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條

105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條

105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高（一）字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效，考試院106年5月5日考授銓法四字第1064221936號函核備

106年5月26日第159次行政會議修正第8、11條，106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條；教育部106年8月25日臺教高（一）字第1060121932號函核定修正第8、11條；106年12月8日第162次行政會議修正第8、11、21條，106年12月22日第36次校務會議修正第8、11、21條；教育部107年2月1日臺教高（一）字第1070010540號函核定修正第8條、第11條、第21條，並自106年8月1日生效；考試院107年2月14日考授銓法四字第1074312309號函核備

107年5月11日第133次主管會報修正第8、8-3、11條及附表，**107年5月18日第165次行政會議修正第8、11條及附表**

修正規定	現行規定	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱「本大學」）依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」（以下簡稱「本規程」），為落實本大學自治之組織及運作依據。	未修正。
	第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。 本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。	未修正。
	第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。	未修正。
	第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日	未修正。

	<p>起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以</p>	未修正。

	上議決通過，報請教育部解聘。	
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關（構）、學校借調至本校或與其他機關（構）、學校合聘；續任時亦同。</p>	未修正。
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
第八條 本大學設下列各行政單位：	第八條 本大學設下列各行政單位：	一、依 107 年 3 月 7 日本校執行

<p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、<u>公共事務</u>等<u>二</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等<u>四</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、<u>諮商與職涯發展組</u>、衛生保健等<u>四</u>組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納</p>	<p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設<u>議事</u>、<u>綜合業務</u>、<u>媒體公關</u>等<u>三</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、<u>研究生教務</u>、<u>招生</u>等<u>五</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、<u>畢業生就業輔導</u>、<u>諮商輔導</u>、衛生保健等<u>五</u>組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事</p>	<p>「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會議決議，行政單位組織整併辦理情形如下：</p> <p>（一）秘書室原設三組，整併後設二組。</p> <p>（二）教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。</p> <p>（三）學生事務處之畢業生就業輔導組、諮商輔導組整併為「諮商與職涯發展組」。</p> <p>（四）創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」，且內部組別依業務屬性更名。</p> <p>（五）圖書資訊館原設七組，整併為四組。</p> <p>（六）因應本校校務發展需要，將現有任</p>
--	---	--

<p>等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及<u>產學</u>合作相關業務。設有<u>綜合企劃</u>、<u>計畫管理</u>、<u>技術合作</u>等三組，各置組長一人及職員若干人。 <u>另設產學育成中心，置主任一人。</u></p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等<u>四</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p>	<p>宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及<u>建教</u>合作相關業務。設有<u>企劃</u>、<u>建教合作</u>、<u>技術推廣與服務</u>等三組，各置組長一人及職員若干人。<u>必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</u></p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典</p>	<p>務編組性質之校務研究辦公室提升設置為「校務研究中心」，為直屬校長之校級中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。</p> <p>二、查大學法前於94年12月13日修正公布，刪除修正前第十一條第四項要求部分行政單位之設置辦法「由學校擬定，報請教育部核定」規定，爰刪除本條第六款後段之研究發展處「必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施」之文字。</p>
--	---	--

<p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設<u>教學規劃</u>及<u>教學科技</u>等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事</p>	<p>藏閱覽、<u>多媒體製作及視聽</u>、<u>應用系統</u>、<u>網路通訊</u>、<u>行政服務及資料作業</u>等七組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設<u>綜合業務及教學資源</u>等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經</p>	
---	--	--

<p>宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英（外）語文及華語文推廣教育服務事宜，設英（外）語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、</p>	<p>校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英（外）語文及華語文推廣教育服務事宜，設</p>	
--	---	--

<p>自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>英（外）語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	<p>第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
<p><u>第八條之三 本大學設校務研究中心，置中心主任一人，掌理校務發展方針、校務資料整合及應用；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設資料整合管理、資料分析應用等二組，各置組長一人、職員若干</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、依 107 年 3 月 7 日本校執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會議決議事項，因應本校校務發展需</p>

<p><u>人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</u></p>		<p>要，將現有任務編組性質之校務研究辦公室提升設置為「校務研究中心」，為直屬校長之校級中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。</p> <p>依 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報決議，明訂校務研究中心<u>其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</u></p> <p>依 107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議決議，本條緩議。</p>
	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、社會工作人員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函</p>	<p>未修正。</p>

	送考試院核備。	
	<p>第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	未修正。
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p><u>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</u></p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任</p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、<u>環境安全衛生中心中心主任</u>由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長遴聘教務長兼任之，中心副主任由中心主任遴聘本校專任教師兼任</p>	<p>一、為配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任。</p> <p>二、另明訂新設校務研究中心之中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。</p> <p>三、依 107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報決議，明訂「<u>學生事務處生活輔導組組長</u>亦得</p>

<p>之，中心副主任由中心主任<u>聘請</u>本校專任教師兼任之。</p> <p><u>校務研究中心中心主任由校長兼任，中心副主任由校長聘請圖書資訊館館長兼任之。</u></p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之，<u>其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</u></p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p>之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p><u>由軍訓教官兼任</u>」之規定。</p> <p>依 107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議決議，第 11 條第 7 項「有關校務研究中心中心主任由校長兼任，中心副主任由校長聘請圖書資訊館館長兼任之」為<u>緩議</u>。</p>
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所（組）。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所（組），經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民</p>	未修正。

	<p>主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p> <p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主</p>	
--	---	--

	任由校長聘任之。	
	第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。	未修正。
	第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。 各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。	未修正。
	第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格	未修正。

	<p>者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p>	未修正。

	<p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得</p>	
--	---	--

	先就疑義以決議認定之。	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>（一）組成：</p> <p>校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及校務發展顧問代表一人，任期二年，連選得連任。</p> <p>（二）任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研議校務發展之方向及重點。 2.研議單位之增設、變更與裁併。 3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。 4.處理其他校務會議交辦事項。 	未修正。

	<p>二、法規及程序委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院（含通識教育中心）校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.關於提案手續完備之審查。 2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。 3.關於議案次序及會議程序表之排定。 4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。 5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。 	
--	---	--

	<p>6.初審須提校務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務規劃及年度投</p>	
--	--	--

	<p>資規劃之審議。</p> <p>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、校級中心中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室</p>	未修正。

	主任、主計室主任、體育室主任及學生代表一名組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。	
	第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十三條 本大學設總務會議，由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事	未修正。

	<p>項，每學期至少召開一次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為</p>	未修正。

	<p>主席，學生事務會議之成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	未修正。
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、</p>	未修正。

	職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。	
	第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。	未修正。
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。 各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關	未修正。

	規定辦理。	
	<p>第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。</p> <p>本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系（所、學位學程、中心）教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。</p>	未修正。

	不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。	
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校</p>	未修正。

	<p>長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業</p>	未修正。

	<p>技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	未修正。
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。

	<p>第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。</p>	未修正。
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自</p>	未修正。

	<p>治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選</p>	未修正。

	<p>代表二人出席。</p> <p>四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	學系、學位學程、研究所
人文社會科學院	<p>西洋語文學系：學士班、碩士班</p> <p>運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>東亞語文學系：<u>學士班（日語組、韓語組及越語組）</u>、<u>碩士班</u></p> <p>運動競技學系：<u>學士班</u></p> <p><u>工藝與創意設計學系：學士班</u></p> <p><u>建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</u></p>
法學院	<p>法學院博士班</p> <p>法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班</p>
管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班（<u>工業管理組、企業管理組</u>）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p> <p><u>應用科學碩士學位學程</u></p>
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班（<u>含原住民專班</u>）、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>

國立高雄大學教師員額編制表（修正對照表）

職	稱	任 用 別	原 核 定 額	擬 修 正 額	備 考
校	長	聘 任	1	1	
副 校	長	聘 兼	(2)	(2)	由教授兼任。
主 任 秘 書		聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
教 務	長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
學 務	長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
國 際 事 務	長	聘 兼	(1)	(1)	由 <u>副教授以上教師</u> 兼任。
總 務	長	聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
院	長	聘 兼	(5)	(5)	法學院、工學院、理學院、人文社會科學院、管理學院各置院長一人，由教授兼任。
所	長	聘 兼	(2)	(2)	由副教授以上教師兼任。
系 主 任		聘 兼	(<u>19</u>)	(<u>21</u>)	由副教授以上教師兼任。
<u>學 位 學 程 主 任</u>		<u>聘 兼</u>	(<u>0</u>)	(<u>1</u>)	<u>由副教授以上教師兼任。</u>
研 發	長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
中 心 主 任		聘 兼	(<u>4</u>)	(<u>2</u>)	通識教育中心、推廣教育中心由副教授以上教師兼任。
體 育 室 主 任		聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
館	長	聘 兼	(1)	(1)	圖書資訊館館長由副教授以上教師兼任。
中 心 副 主 任		聘 兼	(1)	(1)	教學發展中心中心副主任由 <u>專任教師</u> 兼任。
組	長	聘 兼	(<u>27</u>)	(<u>22</u>)	教務處教學品保、招生等二組；學務處課外活動輔導、生活輔導、 <u>諮商與職涯發展</u> 、衛生保健等 <u>四</u> 組；推廣教育中心進修教學、推廣企劃等二組；研究發展處 <u>綜合企劃</u> 、 <u>計畫管理</u> 、 <u>技術合作</u> 等三組；圖書資訊館應用系統、網路通訊等 <u>二</u> 組；體育室體育活動、場地器材等二組；教學發展中心 <u>教學規劃</u> 、 <u>教學科技</u> 等二組；國際事務處 <u>國際交流</u> 、 <u>國際招生及推廣</u> 等二組；通識教育中心教學發展、通識課程、共同課程等三組，共計 <u>二十二</u> 組，均由助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任， <u>其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</u>

職	稱	任 用 別	原 員 核 定 額	擬 修 正 額	備 考
主	任	聘 兼	(0)	(2)	原住民族學生資源中心、產學育成中心由助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任。
軍 訓 室 主 任	派	兼	(1)	(1)	由軍訓教官兼任。
教 師	聘	任	241	241	
助 教	聘	任	1	1	
運 動 教 練	聘	任	5	5	二名棒球、一名桌球、一名羽球及一名游泳專任運動教練。
軍 訓 教 官	派	任	2	2	
稀 少 性 科 技 人 員	派	任	2	2	現職資訊科技人員二人得留任至其離職為止。
合 計			252 (69)	252 (67)	
教 職 員 員 額 總 額			333 (72)	333 (70)	

附註：本編制表自 107 年 8 月 1 日起生效。

◎備註：

一、教育部前以 104 年 9 月 1 日臺教人(二)字第 1040111830 號函核定本校教師及職員員額編制表，自 104 年 8 月 1 日生效；教師及職員員額合計 333 名、兼任職務共 72 名，分述如下：

(一)教師員額 252 名、兼任職務 69 名。

(二)職員員額 81 名、兼任職務 3 名。

二、配合本次組織規程修訂及本校 107 學年度實際系所數，教師員額表之兼一級主管職務增列 1 名、二級主管減列 3 名，合計教師員額「兼主管職務」將減列 2 名，但主管加給支給每月實際將增加 370 元(以一級主管加給 27,280 元、二級主管加給 8,970 元計算)。彙整如下：

(一)增列「系主任」2 名：原列系主任 19 名(目前實際為 20 學系)，查本校 107 學年度將設置 21 學系，爰增列 2 名。

(二)增列「學位學程主任」1 名：本校自 100 學年度增設國際企業管理碩士學位學程，於 103 學年度更名為國際商業管理碩士學位學程，但該學位學程主任迄今未列編制表，爰增列學位學程主任 1 名。

(三)減列「中心主任」2 名：原列中心主任 4 名，依本校組織規程修正草案第十一條規定，環境安全衛生中心主任、教學發展中心主任分別明定由總務長、教務長兼任，爰減列 2 名。

(四)減列「組長」5 名：原列組長 27 名，配合組織精實後，學生事務處「畢業生就業輔導組」及「諮商輔導組」整併為「諮商與職涯發展組」、圖書資訊館減列「資料作業組」及「多媒體製作及視聽組」、環境安全衛生中心「安全衛生組」、「校園規劃組」改列職員(組長)員額，共減列 5 名。

- (五)增列「主任」2名：本校學生事務處已設原住民族學生資源中心，另研究發展處於107學年度增設產學育成中心，爰增列主任2名。
- (六)107學年度增設「應用科學碩士學位學程」，該學位學程主任將由理學院院長兼任，該兼任員額未列入。
- 三、職員員額編制表之「組長」員額仍維持15名。

國立高雄大學職員員額編制表（修正對照表）

職 稱	官等或級別	職 等	原 核 定 額 員 額	擬 修 正 額 員 額	備 考
中心主任	簡任	第十職等至第十一職等	一	一	
秘書	薦任	第八職等至第九職等	六	六	內一人得列簡任第十職等。
組長	薦任	第八職等至第九職等	十五	十五	秘書室綜合業務、 <u>公共事務</u> 等二組，教務處註冊、課務等二組、國際事務處 <u>國際學生事務組</u> 、總務處文書、事務、保管、營繕、出納等五組、圖書資訊館採購編目、典藏閱覽等二組、環境安全衛生中心 <u>安全衛生</u> 、環境保護、 <u>校園規畫</u> 等三組。
技正	薦任	第八職等至第九職等	二	二	
編審	薦任	第七職等至第八職等	一	一	
專員	薦任	第七職等至第八職等	四	四	
輔導員	薦任	第七職等至第八職等	一	一	
醫師			(二)	(二)	
護理師	師級		一 (一)	一 (一)	列師(三)級。
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十七	十七	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	八	
技佐	委任	第四職等至第五職等	六	六	內三人得列薦任第六職等。
助理員	委任	第四職等至第五職等	四	四	內二人得列薦任第六職等。
辦事員	委任	第三職等至第五職等	四	四	
書記	委任	第一職等至第三職等	三	三	
人事室	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	一
	秘書	薦任	第八職等至第九職等	一	一
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	一
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	一
主計室	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	一
	組長	薦任	第八職等至第九職等	一	一
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	一
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	一
合計			八十一 (三)	八十一 (三)	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級者除外）、官等職等，應適用「子、公立學校職員職務列等表之一」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零七年八月一日生效。

附件十二

國立高雄大學辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點 修正草案條文對照表

104年12月10日第51次研究發展會議通過

105年3月4日第119次主管會報通過，105年3月18日第151次行政會議通過，105年3月31日核定

105年12月2日第156次行政會議修正第6點，105年12月15日核定

107年5月18日第165次行政會議修正名稱及全文

修正名稱	現行名稱	說明
國立高雄大學辦理科技部 <u>補助大專校院研究獎勵</u> 支給作業要點	國立高雄大學辦理科技部 <u>獎勵特殊優秀人才</u> 支給作業要點	配合科技部107年5月8日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，修改本要點名稱。

修正條文	現行條文	說明
一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為辦理科技部 <u>補助大專校院研究獎勵</u> 相關作業，依據本校「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」及科技部「 <u>補助大專校院研究獎勵作業要點</u> 」，特訂立「國立高雄大學辦理科技部 <u>補助大專校院研究獎勵</u> 支給作業要點」(以下簡稱本要點)。	一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為辦理科技部 <u>獎勵特殊優秀人才措施</u> 相關作業，依據本校「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」及科技部「 <u>補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施</u> 」，特訂立「國立高雄大學辦理科技部 <u>獎勵特殊優秀人才</u> 支給作業要點」(以下簡稱本要點)。	依科技部107年5月8日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正相關內容。
二、本要點之經費來源為科技部「 <u>補助大專校院研究獎勵</u> 」補助款。	二、本要點之經費來源為科技部「 <u>補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施</u> 」補助款。	依科技部107年5月8日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正相關內容。
三、獎勵方式： (一)獎勵對象：本校 <u>教學研究人員</u> ， <u>並具備下列資格者：</u> <u>1.符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫</u>	三、獎勵方式： (一)獎勵對象：本校 <u>編制內特殊優秀專任教學研究人員</u> ，指 <u>學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員</u> ，不含教學績效	依科技部107年5月8日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正相關內容。

<p><u>畫主持人，且經本校審核認定為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者</u>，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員<u>及已依相關法令辦理退休之人員。</u></p> <p><u>2.如係於當年度補助起始日前一年八月一日後到職者，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。</u></p> <p>（二）獎勵人數與金額：本校獎勵級別分為 A、B、C 三個級距，當年度各級距獎勵名單與金額，由本校「彈性薪資審查委員會」依本要點審查標準核算出之積分排序並依據當年度科技部補助款額度，於會議中決議之。</p> <p><u>（三）為強化對新聘任優秀研究人員之保障，新聘任三年內且執行科技部研究計畫之計畫主持人，教授級、副教授級、助理教授級之獎勵對象，其獎勵額度每人每月各不低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象須符合下列資格之一：</u></p> <p><u>1.非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。</u></p> <p><u>2.於申請機構正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。</u></p> <p><u>（四）獎勵人數上限及總補助金額，依科技部核定結果辦理。</u></p>	<p>傑出人員及行政工作績效卓著人員。<u>本校編制內專任教學研究人員如係依相關規定被借調人員，由借調機構提出申請。</u></p> <p>（二）獎勵人數與金額：本校<u>推薦</u>獎勵級別分為 A、B、C 三個級距，當年度各級距<u>推薦</u>獎勵名單與金額，由本校「彈性薪資審查委員會」依本要點審查標準核算出之積分排序並依據當年度科技部補助款額度，於會議中決議之。</p> <p>（三）<u>申請</u>獎勵人數上限及總補助金額<u>上限</u>，依科技部<u>當年度「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告」</u>辦理。</p>	
---	---	--

<p>四、申請資格：申請人於申請年度之前三年內須曾執行科技部研究計畫至少二件以上，<u>且於本補助起始日前一年內須曾執行科技部補助研究計畫</u>。如為多年期計畫者，每年以一件計算。</p> <p><u>符合第三點第三項資格者，僅需於本補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫即可提出申請。</u></p>	<p>四、申請資格：申請人於申請年度之前三年內須曾執行科技部研究計畫至少二件以上，如為多年期計畫者，每年以一件計算。</p>	<p>依科技部 107 年 5 月 8 日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正相關內容。</p>
<p>五、校內申請及審查方式：由符合第四點規定之申請人，填寫申請表並備妥各項審核資料，送研究發展處進行審查，並將審查結果造冊提供本校「彈性薪資審查委員會」。</p>	<p>五、校內申請及審查方式：由符合第四點規定之申請人，填寫申請表並備妥各項審核資料，送研究發展處進行審查，並將審查結果造冊提供本校「彈性薪資審查委員會」。</p>	
<p>六、評分審查標準及計分權重比例如下：</p> <p>(一) 學術著作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請人近三年以本校名義所發表之 SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI 等資料庫收錄之期刊論文，或經本校提列具審查機制之法政學門論文，或學術專書著作，且須為該論著之第一、第二作者或通訊作者。採計範圍及計分標準比照本校「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法」，每一點得一分。 2.申請人近三年以本校名義所發表之前項資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且須為第一或通訊作者，每篇得三分。 	<p>六、<u>特殊優秀人才</u>評分審查標準及計分權重比例如下：</p> <p>(一) 學術著作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請人近三年以本校名義所發表之 SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI 等資料庫收錄之期刊論文，或經本校提列具審查機制之法政學門論文，或學術專書著作，且須為該論著之第一、第二作者或通訊作者。採計範圍及計分標準比照本校「國立高雄大學專任教師學術著作獎勵辦法」，每一點得一分。 2.申請人近三年以本校名義所發表之前項資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且須為第一或通訊作者，每篇得三 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刪除「特殊優秀人才」文字。 2. 新增新聘任優秀研究人員之獎勵審查依據。

<p>3.申請人近三年以本校名義所發表對外公開徵稿並有審稿機制之國際會議論文，且須為第一或通訊作者，每篇得一分。</p> <p>4.申請人近三年以本校名義所發表對外公開徵稿並有審稿機制之國內會議論文，且須為第一或通訊作者，每篇得零點五分。</p> <p>5.申請人近三年以本校名義舉辦人文藝術作品個人公開展演，每次得十五分。</p> <p>6.申請人近三年之人文藝術作品以本校名義參加聯展，每次得七分。</p> <p>本項計分權重理工學院占百分之四十，其他學院占百分之五十。</p> <p>(二)學術、產學或跨領域研究計畫： 本項以研究計畫為主，不包含教育部計畫或教學改進計畫、委託檢測、委託勞務、教育訓練、人力培訓等，另科技部科教發展及國際合作司計畫（短期研究、人員交流）等計畫亦不採計。申請者限為計畫主持人、分項計畫主持人或科技部大專生專題研究計畫指導老師，如係共同主持人或協同主持人者不予採計。</p> <p>1.執行研究計畫：每一件計畫得五分。計畫金額每十萬元得一分，管理費金額每一萬元得一分，以上兩項分數由申請人擇一計算。如為多年期計畫者，每年以一件計算。跨年度執行之計畫，各年度之件數及計畫金額、管理費金額均按當年度</p>	<p>分。</p> <p>3.申請人近三年以本校名義所發表對外公開徵稿並有審稿機制之國際會議論文，且須為第一或通訊作者，每篇得一分。</p> <p>4.申請人近三年以本校名義所發表對外公開徵稿並有審稿機制之國內會議論文，且須為第一或通訊作者，每篇得零點五分。</p> <p>5.申請人近三年以本校名義舉辦人文藝術作品個人公開展演，每次得十五分。</p> <p>6.申請人近三年之人文藝術作品以本校名義參加聯展，每次得七分。</p> <p>本項計分權重理工學院占百分之四十，其他學院占百分之五十。</p> <p>(二)學術、產學或跨領域研究計畫： 本項以研究計畫為主，不包含教育部計畫或教學改進計畫、委託檢測、委託勞務、教育訓練、人力培訓等，另科技部科教發展及國際合作司計畫（短期研究、人員交流）等計畫亦不採計。申請者限為計畫主持人、分項計畫主持人或科技部大專生專題研究計畫指導老師，如係共同主持人或協同主持人者不予採計。</p> <p>1.執行研究計畫：每一件計畫得五分。計畫金額每十萬元得一分，管理費金額每一萬元得一分，以上兩項分數由申請人擇一計算。如為多年期計畫者，每年以一件計算。跨年度執行</p>	
--	--	--

<p>之執行月數比例計算。</p> <p>2.指導科技部大專生專題研究計畫：每一件計畫得二分，計畫金額不列入計算。</p> <p>本項計分權重各學院均占百分之四十。</p> <p>(三) 專利及技術移轉：</p> <p>1.已核准之國內專利：專利權人須含本校。本項發明專利每一件得二十分，新型專利及新式樣專利每一件各得五分。</p> <p>2.已核准之國外專利：專利權人須含本校。本項每一件得三十分。</p> <p>3.技術移轉：含科技部計畫技轉金額。本項以技轉總金額計算，每一萬元得一分。</p> <p>本項計分權重理工學院占百分之十，其他學院本項不予計分。</p> <p>(四) 曾獲得之學術獎勵或具特殊貢獻者：</p> <p>獲各項學術獎勵或具有特殊貢獻者，須與學術研究、產學研究或跨領域研究相關。本項得分由本校「彈性薪資審查委員會」決定。</p> <p>本項計分權重各學院均占百分之十。</p> <p>(五) 上述第一款及第三款非理工學院教師若有專利技轉成果，可比照理工學院占分比例計分。</p> <p>(六) <u>符合第三點第三項資格者，另針對申請人過去表現、特殊成就與貢獻以及未來預期績效等作為獎勵審查依據。</u></p>	<p>之計畫，各年度之件數及計畫金額、管理費金額均按當年度之執行月數比例計算。</p> <p>2.指導科技部大專生專題研究計畫：每一件計畫得二分，計畫金額不列入計算。</p> <p>本項計分權重各學院均占百分之四十。</p> <p>(三) 專利及技術移轉：</p> <p>1.已核准之國內專利：專利權人須含本校。本項發明專利每一件得二十分，新型專利及新式樣專利每一件各得五分。</p> <p>2.已核准之國外專利：專利權人須含本校。本項每一件得三十分。</p> <p>3.技術移轉：含科技部計畫技轉金額。本項以技轉總金額計算，每一萬元得一分。</p> <p>本項計分權重理工學院占百分之十，其他學院本項不予計分。</p> <p>(四) 曾獲得之學術獎勵或具特殊貢獻者：</p> <p>獲各項學術獎勵或具有特殊貢獻者，須與學術研究、產學研究或跨領域研究相關。本項得分由本校「彈性薪資審查委員會」決定。</p> <p>本項計分權重各學院均占百分之十。</p> <p>(五) 上述第一款及第三款非理工學院教師若有專利技轉成果，可比照理工學院占分比例計分。</p>	
---	--	--

<p>七、<u>本獎勵副教授以下職級獲獎人數不得低於總獲獎人數之 15%~20%。</u></p>		<p>新增副教授以下獲獎人數占總獎勵人數之最低比率。</p> <p>107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正為本獎勵副教授以下職級獲獎人數不得低於總獲獎人數之 <u>15%~20%</u>。</p>
<p><u>八、獲獎人於補助期間內，有資格不符科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定、遭科技部停權或違反本校學術倫理等規範且情節重大者，本補助即按停權等違規事由期間之比例繳回，情節嚴重者將追回補助款項。</u></p>	<p><u>七、獲獎勵之特殊優秀人才在補助期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職、不予聘任或遭科技部停權等情形，本補助按其未在職期間或停權期間比例繳回科技部。</u></p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.依科技部 107 年 5 月 8 日新訂之「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正相關內容。</p>
<p><u>九、獲獎人應致力於本校學術研究、產學研究與跨領域研究水準之提升，並依本校公告時程繳交績效報告。考評結果列為下次是否補助或補助增減之參考。</u></p>	<p><u>八、獲獎勵之特殊優秀人才應致力於本校學術研究、產學研究與跨領域研究水準之提升，並配合科技部當年度公告時程繳交績效報告（格式由科技部訂定）。</u></p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.新增定期評估機制。</p>
<p><u>十、本要點之經費來源如停止，本要點亦自動中(終)止辦理。其它未盡事宜，依科技部當年度公告及本校「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」辦理。</u></p>	<p><u>九、本要點之經費來源如停止，本要點亦自動中(終)止辦理。其它未盡事宜，依科技部當年度公告及本校「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」辦理。</u></p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>十一、本要點經研究發展會議及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>	<p><u>十、本要點經研究發展會議及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>	<p>點次變更。</p>