

【第 46 次校務基金管理委員會】

會議紀錄 附件

國立高雄大學教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法

第六、七、八條條文修正草案對照表

教育部 93 年 9 月 17 日台高(二)字第 0930119875 號函核備

教育部 94 年 2 月 25 日台高(二)字第 0940021503 號函核備

教育部 95 年 3 月 9 日台高(二)字第 0950018026 號函核備

95 年 12 月 22 日第 14 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過

101 年 1 月 13 日第 120 次行政會議修正通過

101 年 5 月 18 日第 123 次行政會議修正通過

102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議修正通過

103 年 3 月 21 日第 137 次行政會議修正通過

104 年 3 月 27 日第 112 次主管會報修正通過，104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正通過，104 年 5 月 4 日發布

104 年 9 月 18 日第 116 次主管會報修正第 3 條，104 年 10 月 2 日第 147 次行政會議修正第 3 條，104 年 10 月 13 日發布

105 年 10 月 7 日第 154 次行政會議修正第 2、6 條，105 年 10 月 19 日發布

106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報修正 6、7、8 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為規範教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費有關事項，依據大學法施行細則第十八條規定，訂定本辦法。	未修正。
	第二條 本校專任教師每週基本授課時數如下： 一、教授：八小時。 二、副教授：九小時。 三、助理教授：九小時。 四、講師：十小時。 但聘約另有規定者，從其規定。 本校兼任教師每週授課時數以不超過專任教師每週基本授課時數為原則。	未修正。
	第三條 本校專任教師兼任本	未修正。

	<p>校行政職務者，得核減其每週基本授課時數如下：</p> <p>一、校級單位主管（副主管）、學院院長（副院長）及高階管理人才培育中心主任、語文中心主任、創新育成中心主任、扣件及鋼鐵技術研究中心主任：依本職基本授課時數核減四小時。</p> <p>二、系主任、研究所所長：依本職基本授課時數核減二小時。惟系主任、所長得於該系、所大學部成立第二班或設立其他學制時，依本職基本授課時數核減四小時。</p> <p>三、其他經行政會議通過之辦法擔任職務：依其辦法規定核減基本授課時數。</p> <p>四、兼任多項行政職務者，其核減之授課時數得累計，惟最高不得超過四小時。</p>	
--	--	--

	<p>本校專任教師兼任前項以外並經主管單位審定之行政職務者，經專案簽陳校長核定同意得核減基本授課時數，惟最高不得超過四小時，但核減時數不得併入超支鐘點費計算。</p>	
	<p>第四條 本校專任教師每週授課時數超過其基本授課時數者，得依行政院核定之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」支領超支鐘點費。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校專任教師超支鐘點費採上下學期合併計算，每學期每人每週平均之超支鐘點費及校外兼課鐘點費以四小時為限，其超支鐘點費以實際授課時數發放。如上學期基本授課時數不足，則下學期之超授時數應先補足上學期基本授課時數後，始得支領超支鐘點費。如下學期基本授課時數不足，且上學期因超授時數支領超支鐘點費者，則於下學期時自薪資中回收補足基本授課時數之鐘點費。</p>	未修正。
<p>第六條 本校專兼任教師日間學制開班其授課人數達 60 人以上者，每超出 1 人，以增加 0.02 倍鐘點數計算，最高以授課時數 2 倍為限。</p>	<p>第六條 本校專兼任教師開班其授課人數達六十人以上者，每超出十人，以增加 0.二倍鐘點數計算，其不足十人部分亦以十人計，惟最高</p>	<p>一、修正日間學制超出 60 人之計算方式為每超出 1</p>

<p>本校教師申請全英語授課補助經核定通過之課程，其補助鐘點數依本校教師全英語授課補助辦法規定辦理。但教師基本授課時數不足者，其補助鐘點數不得補足基本授課時數。</p> <p>依本校推動磨課師(MOOCs)課程實施要點申請通過之課程，於首次開課之學期，其鐘點數以 <u>1.5</u> 倍計算。</p>	<p>以授課時數二倍為限。</p> <p>本校教師申請全英語授課補助經核定通過之課程，其補助鐘點數依本校教師全英語授課補助辦法規定辦理。但教師基本授課時數不足者，其補助鐘點數不得補足基本授課時數。</p> <p>依本校推動磨課師(MOOCs)課程實施要點申請通過之課程，於首次開課之學期，其鐘點數以<u>一·五</u>倍計算。</p>	<p>人，以 0.02 倍鐘點數計算，最高以授課時數 2 倍計算不變。</p> <p>二、餘修正數字寫法。</p>
<p>第七條 本校在職專班、產業碩士專班與全英語學位學程之教師授課鐘點費，依實際上課時數（每學分每學期十八小時）計算核發，其計算標準如下：</p> <p>一、大學部二年制在職專班：<u>修課人數未達 60 人(含)者，</u>每小時授課鐘點費依教師夜間授課鐘點費 <u>1.5</u> 倍核發。但修課人數超過 <u>60</u> 人之課程，<u>每超出 1 人，以增加 0.03 倍鐘點數計算，惟最高以授課時數 3 倍為限。</u></p> <p>二、碩士在職專班：</p> <p>(一) 修課人數 <u>14</u></p>	<p>第七條 本校在職專班、產業碩士專班與全英語學位學程之教師授課鐘點費，依實際上課時數（每學分每學期十八小時）計算核發，其計算標準如下：</p> <p>一、大學部二年制在職專班：每小時授課鐘點費依教師夜間授課鐘點費一·五倍核發。但修課人數超過<u>六十</u>人之課程，<u>先依本辦法第六條第一項方式計算後，再依教師夜間授課鐘點費一·五倍核發。</u></p> <p>二、碩士在職專班：</p> <p>(一) 修課人數<u>十四</u></p>	<p>一、夜間學制鐘點費計算方式不變，修正文字。</p> <p>二、餘修正數字寫法。</p> <p>依第 126 次主管會報決議，第七條第一項第一款大學部二年制在職專班修課人數超過 60 人課程之教師授課鐘點費計算核發標準修正為：每超出 <u>1</u> 人，以增加 <u>0.03</u> 倍鐘點數計算，惟最高以授課時數 3 倍為限。</p>

<p>人以下者，依 教師夜間鐘點 費 <u>1.5</u> 倍計算。</p> <p>(二) 修課人數 <u>15</u> 至 <u>30</u> 人者，依 教師夜間鐘點 費 <u>2</u> 倍計算。</p> <p>(三) 修課人數 <u>31</u> 人以上者，依 教師夜間鐘點 費 <u>2.5</u> 倍計算。</p> <p>三、高階經營管理碩士 在職專班、高階法 律暨管理碩士在 職專班：視實際開 班狀況，由高階管 理人才培育中心 自訂之，但每學分 鐘點費以 3,500 元 為上限。</p> <p>四、國際高階經營管理 碩士在職專班：視 實際開班狀況，由 高階管理人才培 育中心自訂之，但 每學分鐘點費以 4,000 元為上限。</p> <p>五、產業碩士專班：每 小時授課鐘點費 依開班計畫規定 辦理。</p> <p>六、全英語學位學程： 除英語語言類課</p>	<p>人以下者，依 教師夜間鐘點 費 <u>一·五</u> 倍計 算。</p> <p>(二) 修課人數 <u>十五</u> 至 <u>三十</u> 人者， 依教師夜間鐘 點 費 <u>二</u> 倍 計 算。</p> <p>(三) 修課人數 <u>三十</u> <u>二</u> 人以上者， 依教師夜間鐘 點 費 <u>二·五</u> 倍 計算。</p> <p>三、高階經營管理碩士 在職專班、高階法 律暨管理碩士在 職專班：視實際開 班狀況，由高階管 理人才培育中心 自訂之，但每學分 鐘點費以 3,500 元 為上限。</p> <p>四、國際高階經營管理 碩士在職專班：視 實際開班狀況，由 高階管理人才培 育中心自訂之，但 每學分鐘點費以 4,000 元為上限。</p> <p>五、產業碩士專班：每 小時授課鐘點費 依開班計畫規定</p>	
---	--	--

<p>程、非講授類課程（實驗、專題討論、專題研究、專題研討、書報討論、實習、論文、演說等性質之課程）外，依實際授課鐘點數<u>2</u>倍計算鐘點費。但專任教師每學期每週授課時數（含全英語課程實際授課時數）應達基本授課時數。未達者，本款鐘點費不得支領。</p>	<p>辦理。</p> <p>六、全英語學位學程：除英語語言類課程、非講授類課程（實驗、專題討論、專題研究、專題研討、書報討論、實習、論文、演說等性質之課程）外，依實際授課鐘點數<u>二</u>倍計算鐘點費。但專任教師每學期每週授課時數（含全英語課程實際授課時數）應達基本授課時數。未達者，本款鐘點費不得支領。</p>	
<p>第八條 暑期課程教師授課鐘點費核發標準，依課程類別分別規定如下：</p> <p>一、第一類課程：係指當學年度第一或第二學期曾開授之課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發。</p> <p>二、第二類課程：係指當學年度第一及第二學期未曾開授之研究所課程、大學部實習課</p>	<p>第八條 暑期課程教師授課鐘點費核發標準，依課程類別分別規定如下：</p> <p>一、第一類課程：係指當學年度第一或第二學期曾開授之課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發。</p> <p>二、第二類課程：係指當學年度第一及第二學期未曾開授之研究所課程、大學部實習課</p>	<p>修正數字寫法。</p>

<p>程或在職專班選修課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發或授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一辦理。</p> <p>三、第三類課程：係指日間學制大學部一年級新生全校性暑期先修課程者。授課鐘點依教師日間授課鐘點費 <u>1.2</u> 倍核發或將授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一支給。</p> <p>四、第四類課程：係指本校配合區域教學資源中心所開授之夏季大學或夏季學院課程及高階管理人才培育中心所開課程。授課鐘點由區域教學資源中心或高階管理人才培育中心規定辦理及核發。</p>	<p>程或在職專班選修課程。授課鐘點依教師夜間授課鐘點費核發或授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一辦理。</p> <p>三、第三類課程：係指日間學制大學部一年級新生全校性暑期先修課程者。授課鐘點依教師日間授課鐘點費 <u>一．二</u> 倍核發或將授課時數納入次學期（年）統計兩種方式擇一支給。</p> <p>四、第四類課程：係指本校配合區域教學資源中心所開授之夏季大學或夏季學院課程及高階管理人才培育中心所開課程。授課鐘點由區域教學資源中心或高階管理人才培育中心規定辦理及核發。</p>	
	<p>第九條 教師於本校下列各款授課者，其超支鐘點數不受每週四小時之限制。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>一、產業碩士專班。</p> <p>二、大學部二年制在職專班及碩士在職專班等夜間學制。</p> <p>三、依本校教師全英語授課補助辦法核定通過之補助鐘點。</p> <p>四、依本辦法在本校全英語學位學程開設全英語課程所增加之補助鐘點。</p>	
	<p>第十條 本校專任教師於日間學制之基本授課時數不足者，應依下列各款順序補足鐘點數：</p> <p>一、本辦法第六條第一項計算增加之鐘點數。</p> <p>二、夜間學制授課時數。</p> <p>符合前項各款授課時數計算後，於當學年上下學期合併計算基本授課時數仍不足者，得依下列各款申請補足基本授課時數，但每學年每週合計最多補足二小時，且不得納入教師實際授課時數及支領超鐘點費：</p> <p>一、指導本校研究生論文，每指導一位研究生，補足每週授課時數一小時，若</p>	未修正。

	<p>二位以上教師共同指導一位研究生，則依指導教授人數平均計算。</p> <p>二、授課期間擔任經本校立案之國科會研究計畫、中央政府機構委託研究計畫或單筆 20 萬元以上之建教合作計畫案之計畫主持人，計畫執行期間達該學期授課週數二分之一以上者，每案每學期得補足一小時。</p>	
	<p>第十一條 本校專兼任教師於加退選後，其課程停開者，於課程停開前之專任教師超支鐘點費或兼任教師鐘點費，由各系所依教師實際上課時數申請核發。</p>	未修正。
	<p>第十二條 教師指導研究生論文之論文指導費應於研究生畢業後支領，其支給標準為每位研究生 4,000 元，若二位以上教師共同指導一位研究生，其論文指導費依指導教師人數平均計算。</p> <p>研究生學位考試口試費，每位口試委員之口</p>	未修正。

	<p>試費用 1,200 元。</p> <p>本條第一項費用應由校務基金自籌款項下支應。</p> <p>本條第二項費用，前三位委員之口試費用由校務基金自籌款項下支應；自第四位委員開始，其口試費用由研究生所屬系、所、學位學程經費支應。</p> <p>高階經營管理碩士在職專班、國際高階經營管理碩士在職專班、高階法律暨管理碩士在職專班等研究生之論文指導費、口試費與其他相關費用支給標準由本校高階管理人才培育中心另定，並由該中心經費支出。</p>	
	<p>第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

國立高雄大學運動場館使用管理辦法 部分條文及運動場館收費標準修正草案對照表

94 年 1 月 22 日第 61 次行政會議通過
 97 年 6 月 13 日第 92 次行政會議通過
 98 年 10 月 16 日第 101 次行政會議修正通過
 99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議修正通過
 101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議修正通過
 103 年 1 月 10 日第 136 次行政會議通過
 106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報修正第 6、15、16、20、24、27 條條文及運動場館收費標準

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第壹章 通則 第一條 為妥善利用本校運動場館，除提供本校教職員工生及校外人士有效運用，並能達到加強維護及管理本校運動場館，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 本辦法所稱之運動場館包括各項運動性場館及其附屬設備，由體育室負責管理，並執行相關業務。	未修正
	第三條 本校運動場館供體育相關課程、體育室主辦之體育活動、運動校代表隊訓練之用，另經本校核准之各項活動，得適度開放借用。其優先順序如下： <ul style="list-style-type: none"> 一、體育相關課程。 二、體育室主辦之體育活動。 三、經本校核准之校外（校際）體育活動。 四、運動校代表隊訓練。 五、校內運動性社團。 六、校內教職員工、學生。 七、校外團體。 	未修正
	第四條 本校運動校代表隊、社團、教職員工生及校外團體借用本場館舉辦正式活動，須會辦本校相關單位，並	未修正

	應依據本辦法有關規定辦理。	
	<p>第五條 借用單位有下列情形之一者，由體育室會同駐衛警予以制止使用並沒收保證金，且取消借用資格二個月：</p> <p>一、有損本校校譽者。</p> <p>二、違背活動宗旨或社會善良風俗者。</p> <p>三、從事私人或個人利益活動者。</p> <p>四、有損壞場地建築及設施者。</p> <p>五、使用與申請登記內容不符或逕行更改轉讓者。</p> <p>六、其他有違反本辦法之情事者。</p>	未修正
<p>第六條 借用單位應負責所借運動場館設備、器材之完整與清潔維護，若遇損壞應負責賠償及修復之責。運動場館若未依規定<u>協議期限內</u>清潔或復原者，由繳交之保證金中扣除清潔費或維修費；若有餘款則退還借用單位，且一個月內不得再申請借用。無繳納保證金者，取消借用資格二個月。</p>	<p>第六條 借用單位應負責所借運動場館設備、器材之完整與清潔維護，若遇損壞應負責賠償及修復之責。運動場館若未依規定清潔或復原者，由繳交之保證金中扣除清潔費或維修費；若有餘款則退還借用單位，且一個月內不得再申請借用。無繳納保證金者，取消借用資格二個月。</p>	
	<p>第七條 非經允許不得於各運動場館從事危險性運動，使用場館需遵守各運動場館之「使用須知」。</p>	未修正
	<p>第八條 使用者須遵守各專用場館之使用項目，且使用前應檢視器材設備之安全性，確定無誤後，方得使用。若遇場地潮濕，室外場地得不開放使用。</p>	未修正
	<p>第九條 為顧及安全，各場館一律嚴禁燃</p>	未修正

	放鞭炮及施放煙火，違者報警取締，如造成意外傷害，違者暨借用單位應負刑責並賠償之。	
	第十條 使用運動場館如需變更或搬動附屬設備，應先徵得體育室同意，並於使用後回復原狀，如違反前項規定者，得要求使用停止使用。	未修正
	第十一條 各運動場館除經體育室同意並指定之範圍外，一律不得張貼或懸掛任何宣傳物品。	未修正
	第十二條 本校如因特殊原因必須收回運動場館時，得於三日前通知登登記借用之單位，借用單位不得異議。	未修正
	第十三條 借用單位於使用本校運動場館期間，所有人員應該投保意外險，若不慎發生意外，由借用單位自行負責。	未修正
	<p>第貳章 借用規則</p> <p>第十四條 運動場館借用流程如下：</p> <p>一、體育相關課程、運動校代表隊及運動性社團，如有上課及訓練需求，欲使用整學期場館者，須於開學前一個月以便函或企畫書送至體育室審核。</p> <p>二、教職員工生辦理活動借用時須檢附申請單、本校核准之活動公文或活動企畫書，並經體育室核定後開放借用。</p> <p>三、校內運動性團體（社團、系隊）可使用場地租借系</p>	未修正

			<p>統採線上預借；流程及相關規定請參閱「運動場館租借系統使用須知」。</p> <p>四、團體臨時借用或個人借用者，可至體育室網站下載借用申請單，填寫妥當後於受理期間送體育室辦理借用。</p> <p>五、校外團體須先行文本校，經核准後始可借用。</p> <p>六、經核准借用者，請參照本辦法第肆章收費標準，至體育室繳費，由本室統一繳回出納組，以完成借用手續。</p>		
<p>第十五條 運動場館借用對象、方式、可借用時間及異動手續如下：</p> <p>一、借用之優先順序依本辦法第壹章第三條規定。如遇優先順序相同時，以先到先登錄為原則。</p>			<p>第十五條 運動場館借用對象、方式、可借用時間及異動手續如下：</p> <p>一、借用之優先順序依本辦法第壹章第三條規定。如遇優先順序相同時，以先到先登錄為原則。</p>		
借用對象	方 式	可借用時間	借用對象	方 式	可借用時間
體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期	體育相關課程	開學前1個月送便函以供審核登錄	最長1學期
運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	運動校代表隊	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期
運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期	運動性社團	開學前1個月提交訓練計畫書以供審核	最長1學期
辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次	辦理全校性/系際/校際活動	使用日2週前提交核准公文或計畫書以供審核	單次
系隊	自行線上登錄	30日內	系隊	自行線上登錄	30日內

增加企畫書需經借用單位核章之規定。

校內個人 或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30 日內	校內個人 或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	30 日內	
校外個人 或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2 週內	校外個人 或臨時借用	填寫申請單至體育室申請及繳費	2 週內	
<p>二、活動企畫書需<u>經借用單位核章再送至本室，其內容需包含</u>完整活動辦理訊息（如主辦單位編組、聯絡方式等）並提出完善配套措施（如車輛出入管理、投保情形、意外事故處理流程、場地清潔復原<u>等事項</u>），以維護使用者安全及環境衛生。</p>			<p>二、活動企畫書需<u>有提供完整活動辦理訊息</u>（如主辦單位編組、聯絡方式等）並提出完善配套措施（如車輛出入管理、投保情形、意外事故處理流程、場地清潔復原），以維護使用者安全及環境衛生。</p> <p>三、若場地未有租借者，得開放臨時租借。而管理辦法第壹章第三條之優先順序不適用臨時租借。</p> <p>四、已完成借用手續之單位，若非因不可抗力因素欲辦理變更時間或地點時，其異動手續須於使用日前三天完成，未於規定時間內辦理異動手續者，不予受理或退費。若因不可抗力之因素，可於使用日後二週內辦理延期使用或退費。</p>			
第十六條	<p>運動場館借用收費項目如下：</p> <p>一、保證金：<u>校外人士及校內單位以企畫書借場需支付保證金，收取次數及金額以借用次數為基準，需於</u>場地借用完畢後，經體育</p>		第十六條	<p>運動場館借用收費項目如下：</p> <p>一、保證金：於場地借用完畢後，經體育室查明已恢復原狀且確無損壞情形時，憑據無息退還。場地恢復須於活動結束後一小時內</p>		<p>一、明訂保證金支付基準。</p> <p>二、增加校外人士借場收入</p>

<p>室查明已恢復原狀且確無損壞情形時，<u>保證金</u>憑據無息退還。場地恢復須於活動結束後於一小時<u>或於協調時間</u>內完成，否則體育室得動用所繳之保證金，僱工處理，借用單位不得異議。</p> <p>二、場地維護費：為維護場地設施，須對借用單位酌收費用，借用完畢後不予退還。</p> <p>三、照明費：如因停電、天候不良或下雨等無法使用之情形，另行安排時段及場地給予借用單位，或退費。</p> <p>四、人事費：<u>借用單位</u>如於<u>平日晚上</u>、假日及寒、暑假借用場地，需支付值班人員（<u>場館管理員、清潔人員等</u>）之<u>人事相關</u>加班費用（<u>含其勞保及補充保費等保險費用，以勞動基準法為依據。另校外人士借場除借場相關費用外，需依稅法規定額外加收 5%營業稅。</u>）</p> <p>五、借用單位辦理繳費及借用手續後，於使用期間未經協調即中途停止或移往他處舉辦時，本校不予退還保證金。本校如因特殊需要，無法於約定日期提供</p>	<p>完成，否則體育室得動用所繳之保證金，僱工處理，借用單位不得異議。</p> <p>二、場地維護費：為維護場地設施，須對借用單位酌收費用，借用完畢後不予退還。</p> <p>三、照明費：如因停電、天候不良或下雨等無法使用之情形，另行安排時段及場地給予借用單位，或退費。</p> <p>四、人事費：<u>使用者</u>如於假日及寒、暑假借用場地，需支付值班人員加班費用。</p> <p>五、借用單位辦理繳費及借用手續後，於使用期間未經協調即中途停止或移往他處舉辦時，本校不予退還保證金。本校如因特殊需要，無法於約定日期提供使用場地時，得事先與借用單位重新協議，並作適當之調整。</p>	<p>之「營業稅收費」及「值班人員相關保險費」；其依現行勞動基準法及相關法規為依據調整。</p> <p>三、本室已於 104 年起繳交「校外人士借場收入之營業稅」，其增加成本擬由借場單位支付。</p>
---	--	--

使用場地時，得事先與借用單位重新協議，並作適當之調整。						
			第十七條 未著適當服裝（如游泳池需著泳裝，球場需著運動鞋），不得進入各運動場館。	未修正		
			第十八條 除棒壘球場外，其他運動場館嚴禁打棒壘球。棒壘球場圍網外禁止練投打球，如經管理者或校警隊巡邏發現，即止活動並令其離場。	未修正		
			第十九條 借用期間為維護用電安全，如需另行加裝電器設備，應於借用前申請並經核准，否則不得加裝。經核准加裝之電器，本校得依用電及使用情況加收電費。	未修正		
第叁章 開放時間 第二十條 運動場館開放時間如下： 一、 健身房			第叁章 開放時間 第二十條 運動場館開放時間如下： 一、 健身房	修改健身房開放時間以配合游泳池開放時間，日期以公告為主。		
期間	星期	開放及收費時段	期間		星期	開放及收費時段
學期間	星期 <u>二</u> 至星期 <u>日</u>	<u>12：00~21：30</u>	學期間		星期 <u>一</u> 至星期 <u>六</u>	<u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	<u>09：00~21：30</u>	暑假期間（七、八月，日期另行公告）		星期二至星期日	<u>09：00~12：00</u> <u>13：30~16：30</u> <u>17：30~21：30</u>
寒假期間	不開放		寒假期間		不開放	
二、游泳池			二、游泳池			
期間	星期	開放及收費時段	期間		星期	開放及收費時段
學期間	星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30	學期間		星期二至星期日	13：30~16：30 17：30~21：30
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期二至星期日	09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30	暑假期間（七、八月，日期另行公告）		星期二至星期日	09：00~12：00 13：30~16：30 17：30~21：30
寒假期間	不開放		寒假期間		不開放	

行公告)			行公告)			
寒假期間			寒假期間			
不開放			不開放			
三、一般運動場館（借用時間以整點為起迄點）						
期間	星期	開放及收費時段	期間	星期	開放及收費時段	
學期間	星期一至星期五	18：00~22：00	學期間	星期一至星期五	18：00~22：00	
暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期六、日或國定假日	08：00~22：00	暑假期間（七、八月，日期另行公告）	星期六、日或國定假日	08：00~22：00	
寒假期間	場地維護期間實施彈性管制開放，請依公告為主。	08：00~22：00	寒假期間	場地維護期間實施彈性管制開放，請依公告為主。	08：00~22：00	

第肆章 收費標準				第肆章 收費標準				一、本校運動場地收費比高屏各國立大學低，故建議調漲校外收費。 二、如棒球場硬體設備近年升級，增加複金屬燈8盞及增設安全圍網；其
一、一般運動場館				一、一般運動場館				
場地	保證金	場地維護費	照明費	場地	保證金	場地維護費	照明費	
棒壘球場	校內			棒壘球場	校內			
	憑證借用	25 元/1 小時	130 元/1 小時		憑證借用	夜間及假日 25 元/1 小時	130 元/1 小時	
	校外				校外			
	3000 元	<u>880</u> 元/1 小時	<u>320</u> 元/1 小時		3000 元	<u>600</u> 元/1 小時	<u>250</u> 元/1 小時	
籃球場	校內			籃球場	校內			
	憑證借用	10 元/1 小時/1 面	20 元/1 小時/2 座		憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時/1 面	20 元/1 小時/2 座	
	校外				校外			
	校外：1000 元	<u>300</u> 元/1 小時/1 面	<u>100</u> 元/1 小時/2 座		校外：1000 元	<u>200</u> 元/1 小時/1 面	<u>50</u> 元/1 小時/2 座	

排球場	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面
	校外		
	1000 元	<u>300</u> 元/1 小時 /1 面	<u>100</u> 元/1 小時/1 面
網球場	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	20 元/1 小時/1 面/2 座
	校外		
	1000 元	<u>430</u> 元/1 小時 /1 面	<u>70</u> 元/1 小時/1 面/2 座
田徑場	校內		
	憑證借用	足球場 20 元 /1 小時 田徑場 100 元/1 小時(不 含司令台及 貴賓室。)	
	校外		
	3000 元	<u>3000</u> 元/1 小 時(不含貴賓 室)	
桌球室	校內		
	憑證借用	10 元/1 小時 /1 面	
	校外		
排球場	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小 時/1 面	20 元/1 小時/1 面
	校外		
	1000 元	<u>200</u> 元/1 小時 /1 面	<u>50</u> 元/1 小時/1 面
網球場	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小 時/1 面	20 元/1 小時/1 面/2 座
	校外		
	1000 元	<u>300</u> 元/1 小時 /1 面	<u>50</u> 元/1 小時/1 面/2 座
田徑場	校內		
	憑證借用	足球場 20 元 /1 小時 田徑場 100 元/1 小時(不 含司令台及 貴賓室。)	
	校外		
	3000 元	<u>1500</u> 元/1 小 時(不含司令 台及貴賓 室。)	
桌球室	校內		
	憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小 時/1 面	
	校外		

電費亦隨之增加約 25%。

三、田徑場由紅土改建為 PU 跑道，並設有看台。

四、桌球室硬體已升級，使用比賽級球桌且已鋪設專業運動地墊，故調漲校外桌球室收費。

五、校外借桌球室、羽球場需租借二桌以上以利管理。

六、避免因借用造成上課器材受損，限制使用人數以利

	1000 元	<u>100 元/1 小時</u> <u>/1 桌(每次最少需借 2 桌)</u>	<u>60 元/1 小時/1 桌</u>		1000 元	<u>60 元/1 小時</u> <u>/1 桌</u>		管理、其安全考量之必要性及達到空間使用最大效益。 七、增加洪四川運動廣場因活動性質不同而訂其收費標準」；以體育活動或非體育活動為區別。 八、調漲健身房優惠區域及校外人士收費，各漲 50%、33%。 九、調漲游泳池優惠區域及校外人士收費，各漲 12%、11.6%。 十、泳池租借頻率
羽球場	校內			羽球場	校內			
	憑證借用	10 元/1 小時/1 面	10 元/1 小時/1 面		憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時/1 面	10 元/1 小時/1 面	
	校外：				校外：			
	1000 元	<u>200 元/1 小時</u> <u>/1 面(每次最少需借 2 面)</u>	<u>100 元/1 小時</u>		1000 元	<u>150 元/1 小時</u> <u>/1 面</u>	<u>70 元/1 小時</u>	
壁球室	校內			壁球室	校內			
	憑證借用	10 元/1 小時/1 <u>室</u>	10 元/1 小時		憑證借用	<u>夜間及假日</u> 10 元/1 小時/1 <u>面</u>	10 元/1 小時	
	校外				校外			
	500 元	<u>250 元/1 小時</u> <u>/1 室(含照明、冷氣費另計 25 元/1 小時/1 室)</u>			500 元	<u>150 元/1 小時</u> <u>/1 室(冷氣費另計 25 元/1 小時/1 室)</u>	<u>30 元/1 小時</u>	
體適能教室	校內			體適能教室	校內			
	憑證借用	80 元/1 小時(含場地費、照明費， <u>不含音響、視聽設備，限 15 人以上方可借用</u>)	40 元/1 小時(空調費)		憑證借用	80 元/1 小時(含場地費、照明費)	40 元/1 小時(空調費)	
	校外				校外			
	2000 元	<u>2000 元/1 小時</u> (含場地費、照明費、 <u>冷氣，不含音響、視聽設備，限 15 人</u>)			2000 元	<u>500 元/1 小時</u> (含場地費、照明費)	<u>100 元/1 小時(空調費)</u>	

		<u>以上方可借用)</u>	
洪四川運動廣場	校內		
	<u>體育活動</u>		
	憑證借用	夜間及假日 30 元/1 小時 /1 面	50 元/1 小時/16 盞
	<u>非體育活動</u>		
	<u>憑證借用</u>	<u>50 元/1 小時 /1 面</u>	<u>80 元/1 小時/16 盞</u>
	校外		
	<u>體育活動</u>		
	3000 元	三個時段 (8-12、13-17， 18-22)，每個時 段 3000 元(含 三面場地，不 含貴賓室)。	1000 元/ 每個時 段
	<u>非體育活動</u>		
	3000 元	<u>三個時段 (8-12、13-17， 18-22)，每個時 段 5000 元(含 三面場地、貴 賓室)。</u>	<u>1667 元/ 每個時 段</u>

二、游泳池及健身房

場地	期 間		收費標準
健身房	校內人士	學期 間	每人 100 元 / 一個月 每人 320 元 / 一學期
		暑假	每人 100 元 / 一個月 每人 200 元 / 暑 假
	優惠 區域	學期 間	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>960</u> 元 / 一學期

洪四川運動廣場	校內		
	<u>憑證借 用</u>	<u>夜間及假日 30 元/1 小時 /1 面</u>	<u>50 元/1 小時/16 盞</u>
	校外		
	3000 元	三 個 時 段 (8-12 、 13-17 ， 18-22)，每個 時段 3000 元 (含三面場 地，不含司令 台 及 貴 賓 室)。	<u>1000 元/ 每個時 段(含三 面場 地，不含 司令台 及貴賓 室)。</u>

二、游泳池及健身房

場地	期 間		收費標準
健身房	校內人士	學期 間	每人 100 元 / 一個月 每人 320 元 / 一學期
		暑假	每人 100 元 / 一個月 每人 200 元 / 暑 假
	優惠 區域	學期 間	每人 <u>200</u> 元 / 一個月 每人 <u>640</u> 元 / 一學期

日 漸 增
加，增訂
游泳池團
體借用之
規定及收
費標準。

		暑假	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>600</u> 元 / 暑 假			暑假	每人 <u>200</u> 元 / 一個月 每人 <u>400</u> 元 / 暑 假			
	校外人士	學期間	每人 <u>400</u> 元 / 一個月 每人 <u>1280</u> 元 / 一學期		校外人士	學期間	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>960</u> 元 / 一學期			
		暑假	每人 <u>400</u> 元 / 一個月 每人 <u>800</u> 元 / 暑 假			暑假	每人 <u>300</u> 元 / 一個月 每人 <u>600</u> 元 / 暑 假			
游 泳 池	<u>個人使用（售票）</u>			游 泳 池	校內人士	40 元 / 1 次 320 元 / 10 次 840 元 / 30 次				
	校內人士	40 元 / 1 次 320 元 / 10 次 840 元 / 30 次								
	優惠區域	<u>60</u> 元 / 1 次 <u>1350</u> 元 / 30 次			優惠區域	<u>50</u> 元 / 1 次 <u>1120</u> 元 / 30 次				
	校外人士	<u>70</u> 元 / 1 次 <u>1575</u> 元 / 30 次			校外人士	<u>60</u> 元 / 1 次 <u>1350</u> 元 / 30 次				
	<u>團體借用</u>									
	<u>一、辦理水上活動可借用單條水，每條最多 15 人使用，每次最多借 2 道，若屬校內活動酌收場地費 500 元/1 小時/1 道，屬校外活動：2,000 元/1 小時/1 道。如需借全場（包場 10 條水道），每次收取場地費為 20,000 元/8 小時，另收保證金 3,000 元，營業稅需另計。</u>									
	<u>二、其餘非水上活動借用，如經管理單位同意使用，每次場地費酌收 5,000 元/1 小時。</u>									
	<u>三、上述活動支援之人事費及保險費由借用單位支付。</u>									
	<u>四、借用單位須自負活動內容安全之責，依規定安排足額救生員執行水上安全戒護，並自行投保，於活動前三日提供保險單及體育署頒發之救生員證影本至體育室備查，未繳交得隨時不予借用。</u>									

	<p>第伍章 優惠措施</p> <p>第二十二條 為充份發揮本校運動場館功能並得以營造學校、社區和諧氣氛，特訂本措施。</p>	未修正
	<p>第二十三條 優惠措施適用對象如下：</p> <p>一、持有本校貴賓證者。</p> <p>二、本校教職員工（含其配偶及直系親屬）、本校退休教職員工。</p> <p>三、本校校友會會員。</p> <p>四、本校全體畢業校友。</p> <p>五、國立高雄大學社區總體營造之週邊社區民眾，包括高雄市楠梓區藍田里、中和里、中興里，橋頭區、梓官區。</p> <p>六、本校簽訂之策略聯盟及教育夥伴學校。</p> <p>七、身心障礙人士及其陪同人員（限一人）。</p>	未修正
<p>第二十四條 優惠內容如下：</p> <p>一、前條第一款持證本人免費使用。</p> <p>二、前條第二款以校內標準收費。</p> <p>三、前條第三款者游泳池及健身房均依校內收費；其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之六折收費。</p> <p>四、前條第四款者游泳池及健身房均依校內收費，</p>	<p>第二十四條 優惠內容如下：</p> <p>一、前條第一款持證本人免費使用。</p> <p>二、前條第二款以校內標準收費。</p> <p>三、前條第三款者游泳池及健身房均依校內收費；其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之六折收費。</p> <p>四、前條第四款者游泳池及健身房均依校內收費，</p>	<p>依第 126 次主管會報決議，本校簽訂之策略聯盟及教育夥伴學校，使用本校游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區</p>

<p>其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之七折收費。</p> <p>五、前條第五款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準六折收費。</p> <p>六、前條第六款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>七折收費（限團體借用）</u>。</p> <p>七、前條第七款者及其陪同者（限一人）游泳池免費使用。</p> <p>八、非屬前條所列適用對象之團體或個人，因特殊原因需使用本校運動場館，其優惠措施得另行簽陳核定。</p>	<p>其餘各運動場館以校外收費為主，其中場地維護費依校外標準之七折收費。</p> <p>五、前條第五款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準六折收費。</p> <p>六、前條第六款者游泳池及健身房以游泳池及健身房優惠區域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>六折收費</u>。</p> <p>七、前條第七款者及其陪同者（限一人）游泳池免費使用。</p> <p>八、非屬前條所列適用對象之團體或個人，因特殊原因需使用本校運動場館，其優惠措施得另行簽陳核定。</p>	<p>域收費標準收費，其餘各運動場館場地維護費以校外標準<u>七折收費（限團體借用）</u>。</p>
	<p>第二十五條 第二十三條適用對象應持有之證明文件：</p> <p>一、貴賓證。</p> <p>二、教職員證、眷屬證明或戶口名簿影本、公務人員退休證。</p> <p>三、校友證。</p> <p>四、校友會會員證。</p> <p>五、設籍於行政區內身份證</p>	<p>未修正</p>

	<p>明文件。</p> <p>六、持有有效期限內之身心障礙手冊。</p>	
	<p>第二十六條 同一運動場館若使用者有數種身份時，優惠適用對象至少需達半數人在場，方得依優惠價格計價。</p>	未修正
<p>第二十七條 本校教職員工生借用場館<u>屬個人使用性質</u>，不收保證金，憑服務證及學生證借用，請於使用場館時攜帶證件及申請單以供查驗；<u>若是辦理活動或比賽則需支付保證金，保證金金額同校外收費標準。</u></p>	<p>第二十七條 本校教職員工生借用場館，不收保證金，憑服務證及學生證借用。請於使用場館時攜帶證件及申請單以供查驗。</p>	增加校內人士辦理大型活動仍需支付保證金之規定。
	<p>第二十八條 經本校核定之學生運動性社團借用場館，場地維護費免費，照明費及冷氣費照常收費，但以每週2次，一次4小時為限。</p>	未修正
	<p>第二十九條 各「場館使用須知」由體育室依運動場館實際情況另定之，請參照各場館公告或體育室網頁。</p>	未修正
	<p>第三十條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定處理。</p>	未修正
	<p>第三十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	未修正

國立高雄大學通識教育發展委員會設置辦法草案

106 年 3 月 14 日通識教育中心 105 學年度第 5 次中心會議審議通過，106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學通識教育中心（以下簡稱本中心） 依據「國立高雄大學通識教育中心設置辦法」第三條， 訂定「國立高雄大學通識教育發展委員會（以下簡稱 本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。	法源規定。
第二條 本委員會由校長擔任主任委員，學術副校長為副 主任委員，本中心主任為當然委員，其餘四至六名委 員由校長聘請具有通識教育專長之校內外學者專家兼 任之，任期二年。	委員會組成規定。 依 126 次主管會報決議，修 正部分文字。
第三條 本委員會之職掌如下： 一、本校通識教育之發展策略及中長程規劃。 二、本校通識教育相關評鑑計畫之諮詢。	委員會職掌規定。
第四條 本委員會由主任委員於每學年召開一次為原則， 並得邀請相關人員列席報告或說明。	委員會開會次數規定。
第五條 本設置辦法經本中心中心會議、本校行政會議通 過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	立法、修法程序規定。

國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則草案

106 年 3 月 14 日通識教育中心 105 學年度第 5 次中心會議審議通過，106 年 4 月 14 日第 126 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學通識教育中心（以下簡稱本中心）依據「國立高雄大學組織規程」第二十八條、「國立高雄大學通識教育中心設置辦法」第六條，訂定「國立高雄大學通識教育中心中心會議議事規則」（以下簡稱本規則）。	法源規定。
第二條 中心會議以本中心主任、各組組長、專任教師、及職員代表一人組成。 由中心主任擔任主席，討論本中心教學、研究、行政及其他有關事項。中心主任不克出席時，可指定其他成員代理主席。 中心主任得視實際需要，邀請有關人員列席或提供資料。	一、依本校組織規程第二十八條通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。 二、中心會議組成、及代理主席或列席規定。
第三條 中心會議以每學期四次為原則。	每學期開會次數原則規定。
第四條 中心會議需有全體代表二分之一(含)以上出席，始得開議；出席人員超過二分之一同意，始得決議。 中心會議之表決方式原則上以無記名投票為之，對人之議案，在表決前得請利害關係人到場陳述意見。	開會及決議之人數比例規定。 依 126 次主管會報決議，修正部分文字。
第五條 重大法案或有關中心業務之重大問題或事件，得經中心會議決議交由已成立之相關委員會，或經中心會議同意推派召集人成立專案委員會處理，並得先行確立處理期限與原則。委員會之審議處理情形，應提中心會議報告或討論。	重大法案、重大問題或事件之處理程序規定。
第六條 凡由中心會議表決通過之議事案，正式列入紀錄，由中心各組或各負責承辦人執行之。 會議紀錄應分送各應出席人員，必要時得副本送校	中心會議決議效力及執行規定。

內有關單位或人員。	
<p>第七條 中心會議之提案，除中心主任、各組組長、及一般例行業務提案外，中心專任教師一人提案並經一人(含)以上連署亦得提出。</p> <p>臨時動議之提出，需經出席人員一人(含)以上附議，始得討論。</p>	<p>中心會議提案方式及臨時動議提出等規定。</p> <p>依 126 次主管會報決議，修正部分文字。</p>
<p>第八條 本規則若有未盡事宜，依相關規定辦理之。</p>	<p>未盡事宜之補充規定。</p>
<p>第九條 本規則經本中心中心會議、行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	<p>立法、修法程序規定。</p>