

國立高雄大學第 143 次主管會報會議紀錄

時間：109 年 4 月 10 日（星期五）上午 9：00

地點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、童士恆教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐主任秘書、圖資館陳建源館長、林東毅研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長(容佩瑜院務秘書代)、管理學院耿紹勛院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、通識教育中心陳啟仁主任(曾淑君組員代)

記錄人員：鄒鴻陵校聘組員

壹、確認上次第 142 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。

貳、主席報告

- 一、教育部 3/31 通報「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課復課及授課因應防疫調整演練注意事項」，其中因應「適當之社交距離」（室內 1.5 公尺，室外 1 公尺）倘無法維持，則應全面配戴口罩。100 人以上大班授課 可採取全面配戴口罩，或分班上課，或遠距教學等。
- 二、衛生福利部通告，清明連假曾至人潮擁擠場所，應自主健康管理 14 天，請全校師生配合進行並遵守規定。
- 三、自本週開始，本校每週五召開防疫工作會議，邀請相關主管出席，以密切瞭解本校防疫工作進度、討論重要防疫事務。

參、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校工學院電機工程學系業已獲教育部核准於 109 學年度成立學士後多元專長培力課程（日間學制二年制學士班），因應學生入學就讀後相

關學籍、修業年限、畢業學分及其他相關規定有所規範，爰進行學則第 3、14、24、30、32、37、40 等 7 條修正。

- 二、為規範持境外學歷入學者，其學歷採認之法源，爰修正第 3 條。
- 三、為規範外國學生轉學及本校與境外學校合作辦理雙聯學制相關事宜，爰修正第 6 條。
- 四、為規範大學部學生延長修業年限屆滿不符合畢業條件無法畢業應令退學之條件，爰修正第 37 條。
- 五、為規範本校各級學位（學士、碩士、博士）之學位名稱、授予要件、學位證書註記等規定，爰進行第 40、56、67、71、74 等 5 條修正。
- 六、為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班及碩士在職專班保留入學資格規定，爰進行第 43、69 等 2 條修正。
- 七、本次學則計修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74 等 14 條條文。
- 八、檢附本校學則部分條文修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論。

提案二

提案單位：學務處

案 由：有關修訂本校綜合宿舍及學一、二宿舍住宿費調漲案，提請討論。

說 明：

- 一、本校綜合宿舍 108 學年度實施整修；另近年宿舍費用未曾調漲，擬重新訂定住宿費，以符實需。
- 二、本案業經與學生代表 5 次討論並於 108 年 11 月 14 日召集學生會、議會、學宿會等代表進行最後研討，相關內容及建議如下：
 - （一）第一次與學生宿舍自治會會議（學務長主持、學生宿舍自治會）
時間：108 年 3 月 5 日 21 時假學生第二宿舍閱覽室召開。
學生意見：請各位委員會後討論一下有什麼疑問或建議及調漲金額方案，統整之後再請會長另找時間與學務長開會討論。
 - （二）第二次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生宿舍自治會）
時間：108 年 9 月 16 日 13 時 30 分假學二宿舍 OF 自修室召開

學生意見：希望能在住宿生期初大會提出，讓全體住宿生皆知並一起討論做決定。

(三)第三次住宿生期初大會會議（郭逸君教官主持、住宿生）

時間：108 年 9 月 23 日 18 時 30 分假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：全數通過，若尚有問題者可於 10 月 7 日前至學二宿舍辦公室反映，若無人反映，本案將提相關會議討論。

(四)第四次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生會、學生議會）

時間：108 年 10 月 24 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：同意調漲。

Q：是否能將資訊掛在首頁上讓大家知道呢？

A：因相關資訊涉及本校經費運用情形不宜公布，但是可以將相關書面資料列印，提供學生傳閱。

(五)第五次與學生代表會議（學務長主持、學生會、學生議會、學宿會、生輔組代表）

時間：108 年 11 月 14 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：

1.Q：若有補助款，可以留下來當未來的修繕費嗎？

A：依規定學校當年度的經費必須在當年度使用完畢，剩餘款項依法繳回校務基金。

2.Q：可以不收預繳電費 400 元嗎？

A：贊同，使用者付費，用多少付多少，也有收保證金，所以也沒有必要再收預繳電費，將提相關會議修訂。

3.Q：什麼時候會開始調漲住宿費呢？

A：109 學年開始。

4.希望綜宿整建過程中，學生能一同參與規劃，如顏色、樣式、擺設方法等。

A：同學參與校務規劃，是民主實踐的一環，非常歡迎同學參與。屆時將會請同學討論，集思廣益，讓學生宿舍有家的味道。

5.Q：綜宿目前都是男生入住，未來整修好後是否可以改成一層男生、一層女生住呢？

A：綜宿嚴格來說可以分成四區塊都是獨立刷卡門禁的，理論上是可以。但因綜宿空間不足，洗衣設備於大樓兩側，時常有不明人士竊取衣物情事發生，對女生容易衍生困擾；另因消防檢測問

題，無法另設門禁，故不建議女生住宿。

三、住宿費修訂調整共識：為使宿舍自負盈虧、永續經營，爾後每三年重新評估、計價，滾動式修正住宿費用，以切合宿舍需求。調整配當如下：

學生宿舍住宿費修訂調整配當表				
宿舍名稱	目前收費	建議收費	調漲費用	漲幅
綜合宿舍	6450 元	9310 元	2860 元	44.34%
學生第一宿舍	6750 元	7063 元	313 元	4.64%
學生第二宿舍	9000 元	9585 元	585 元	6.5%
原網路費用 400 元不變，預收 400 元電費取消。				

四、本案經 108 年 12 月 18 日第 36 次學務會議通過（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

提案三

提案單位：主計室

案 由：有關修正「國立高雄大學經常門預算分配要點」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

一、依據本校 108 年 11 月 15 日召開之 109 年度經常門預算分配會議辦理（如附件三-2）。

二、本次修正重點如下：

（一）為使經費分配公允，系所設立碩專班或二年制在職專班，倘經停招學年度所屬年度起算第 3 年度起，不得另獲加分配。

（二）有關教學單位業務經費分配，自 110 年起經常門預算分配刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費之規定。

三、檢附本要點部分條文修正草案對照表（如附件三-1）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。

肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

伍、臨時動議

臨時動議一

提案單位:學務處

案由：有關本校第 17 屆畢業典禮為因應新冠病毒疫情而修改舉辦方式（草案），提請討論。

說明：

- 一、本案於 109(本)年 3 月 2 日經問卷調查應屆畢業生意見，多數決於國際會議廳分院次舉辦 3 場畢業典禮之型式舉辦；後因疫情因素於 109 年 3 月 24 日重新調查應屆畢業生意見。
- 二、經本處調查學生意見結果統整如附件一，其他學校畢業典禮方案如附件二，本校因應疫情規劃畢業典禮備案與各院系所分配場次及流程詳如附件三。系所於各場次之詳細座位由學務處依教務處統計 2 月 25 日註冊後各系所在學人數統一安排。
- 三、本次畢業典禮將援往例惠請各行政單位同仁協助支援（如方案時間表後附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：一、通過方案 A【[附件三](#)】。

二、請再研議並與各院溝通分開辦理畢業典禮之可行性及辦理方式（方案 B）並將兩案併陳提至行政會議討論。

臨時動議二

提案單位:教務處

案由：本校委託財團法人高等教育評鑑中心(以下簡稱評鑑中心)辦理 109 年系所品質保證認可作業是否延期，及高階經營管理碩士在職專班(EMBA)、高階法律暨碩士在職專班(EMLBA)合併為高階管理人才培育中心(EMBA 中心)受評兩案，提請討論。

說明：

- 一、109 年 4 月 7 日詢問評鑑中心本校原 109 年下半年之實地訪視得否延後辦理，獲中心回覆因自 110 年度起將全面採單一系所訪視，若全校延後，訪視時間將為 111 年下半年，認證效期為 112 年 7 月~118 年 6

月，評鑑資料時間為 108~110 學年度，在維持原申請單位數前提下，增收至少 24 萬元，延期後之訪視時間、方式、評鑑資料時間、收取費用及說明整理如附件一。

二、高階經營管理碩士在職專班(EMBA)、高階法律暨碩士在職專班(EMLBA)擬依第二週期大學校院系所評鑑方式(附件二)，於本次品保認可作業申請改以高階管理人才培育中心(EMBA 中心)為受評單位。

擬 辦：

一、如決議結果為同意延期，則發函評鑑中心申請延期辦理。

二、依決議結果決定是否向教育部及評鑑中心申請以 EMBA 中心為受評單位，實際結果以教育部及評鑑中心函覆回主。

決 議：請教務處再次調查系所意願，4 月 14 日(二)依調查結果決定是否發函申請延期。另向教育部及評鑑中心申請以 EMBA 中心為受評單位。

陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告	無	
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 投資管理小組投資現況： 因疫情影響全球經濟，投報率首次出現負數（摩根南韓基金-21.20%），因投入金額不大，整體投報率仍維持在 6.84%。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。	無	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、傑出校友遴選將於 4/17 截止，目前有 4 名推薦人選。	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
二、因疫情影響，原資中心預訂辦理活動全數取消。		
總務處		
請參閱議程工作報告。	無	
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。		
研究發展處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 鼓勵同仁積極申請研究計畫。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 明年度政府將不開放陸生來台。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本中心承接勞動部待業者職訓計畫於4/13開課，校外人士至本校上課，將依規定配合辦理防疫措施。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本校室內場館已暫時停止借用，依規定辦理退費。 二、學生反應4/9於洪四川廣場打球遭遇到不明校外人士攻擊。請總務處加強校園安全。	無	
人事室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、4/7於圖資館1樓遠距教室辦理「校長候選人治校理念說明會」，共有41人參與，影音檔已放置本室網頁專區。 二、4/15於行政大樓5大會議室，辦理「校長候選人同意權行使投票」。	無	
主計室		

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校校務基金執行情形請自行參閱附件。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：10:51。

附件一

國立高雄大學學則部分條文修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日本校第 1 次校務會議通過，教育部 90 年 5 月 9 日台(90)高(二)第 90064084 號函備查

91 年 6 月 11 日本校第 5 次校務會議修正通過，教育部 91 年 9 月 9 日台(91)高(二)字第 91134739 號函備查

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議修正通過，教育部 92 年 5 月 27 日台高(二)字第 0920075448 號函備查修正第 48 與 56 條

92 年 6 月 27 日本校 91 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過，教育部 92 年 10 月 1 日台高(二)字第 0920144429 號函備查修正第 43、47、50 與 51 條

92 年 11 月 4 日與 11 月 25 日本校 92 學年度第 4 次與第 5 次教務會議修正通過，92 年 12 月 23 日本校第 8 次校務會議修正通過，教育部 93 年 2 月 9 日台高(二)字第 0930009225 號函備查修正第 7、10、11、37、39、41 與 50 條

93 年 5 月 25 日本校第 9 次校務會議修正通過，93 年 7 月 15 日台高(二)字第 0930087912 號函備查修正第 34、49 與 66 條

94 年 6 月 3 日本校 93 學年度第 8 次教務會議修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，94 年 6 月 10 日本校第 11 次校務會議修正修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，教育部 94 年 8 月 16 日台高(二)字第 0940103832 號函備查修正目錄、第 3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文

95 年 6 月 16 日本校第 13 次校務會議修正通過第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69 等條條文，教育部 95 年 9 月 25 日台高(二)字第 0950133669 號函修正備查第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56 等條條文

96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過第 3、10、11、14、24 等條條文，96 年 7 月 26 日台高(二)字第 0960101064 號函同意備查修正第 3、11、14、24 等條條文

96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過第 56、67 等條條文，教育部 97 年 1 月 8 日台高(二)字第 0960205180 號函同意備查修正第 56、67 等條條文

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文，教育部 97 年 7 月 17 日台高(二)字第 0970139836 號函同意備查修正第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過第 6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84 等條條文，教育部 99 年 1 月 29 日台高(二)字第 0990008189 號函同意照案備查第 6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84 等 11 條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第 7、8、14、54 等 4 條條文，並修正第 9、10、25、28、32、59、65 等 7 條條文。另依該函指示修正第 19、26、29、34 等 4 條條文

100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過章節名稱、第 4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 31 條條文，教育部 100 年 8 月 17 日臺高(二)字第 1000143109 號函同意備查章節名稱、第 4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 25 條條文。另依該函指示修正第 6、7、9、13、50 及 65 等 6 條條文後同意備查

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過第 9、15、18、40、56 等 5 條條文，教育部 101 年 1 月 17 日臺高(二)字第 1010007144 號函同意備查第 9、15、18、40 等 4 條條文

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文，教育部 101 年 7 月 24 日臺高(二)字第 1010134972 號函同意備查第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文

102 年 6 月 21 日本校第 27 次校務會議修正通過第 13、15 等 2 條條文，教育部 102 年 7 月 22 日臺教高(二)字第 1020110922 號函同意備查第 13、15 等 2 條條文

102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文，教育部 103 年 2 月 5 日臺教高(二)字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文

103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過第 24、41 等 2 條條文，教育部 103 年 11 月 17 日臺教高(二)

字第 1030103255 號函同意備查第 24、41 等 2 條條文

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，
教育部 105 年 4 月 22 日臺教高（二）字第 1050009342 號函同意照案備查第 10、24、25、28、32、37、50、64 等 8 條條文，並修正第 7、14 等 2 條條文，105 年 4 月 27 日發布

105 年 5 月 13 日本校第 121 次主管會報通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 5 月 27 日本校第 153 次行政會議通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 6 月 17 日本校第 33 次校務會議通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，教育部 106 年 1 月 6 日臺教高（二）字第 1050093811 號函同意照案備查第 54 條，修正第 30、41、43、69 條等 4 條條文，106 年 1 月 6 日發布

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 30 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 7、32 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 7、30、32 條，教育部 106 年 8 月 10 日臺教高（二）字第 1060095661 號函同意備查第 7、32 條等 2 條條文，106 年 8 月 10 日發布

107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，教育部 107 年 7 月 4 日臺教高（二）字第 1070099942 號函同意照案備查第 66 條，修正第 7、14、25、28、32 等 5 條條文，107 年 7 月 4 日發布

108 年 3 月 8 日第 137 次主管會報通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 3 月 29 日第 169 次行政會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 6 月 14 日第 39 次校務會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，教育部 108 年 7 月 26 日臺教高（二）字第 1080095040 號函同意備查第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文修正，108 年 7 月 26 日發布

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 總則 第二章 大學部 第三章 研究所 第四章 二年制在職專班 第五章 研究所（系）碩士在職專班 第六章 產業碩士專班 第七章 學生申訴 第八章 附則	未修正。
	第一章 總則	未修正。
	第一條 本校依據『大學法』、 『大學法施行細則』、『學位 授予法』暨『學位授予法施 行細則』訂定本學則。	未修正。

	第二條 本校學生學籍及其他 有關事宜，悉依本學則辦 理。	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
第三條 在公立或已立案之私 立高級中等學校或同等學 校畢業、或具有同等學 力，經公開招生錄取者， 得入本校學士班一年級就 讀。 <u>持境外學歷入學者， 其學歷之採認原則、程序及 其他應遵行事項應依教育 部大學辦理國外學歷採認 辦法、大陸地區學歷採認辦 法、香港澳門學歷檢覈及採 認辦法規定辦理。</u> <u>學士後多元專長培力 課程學生之入學依教育部 大學校院辦理多元專長培 力課程規定及招生簡章規 定辦理。</u>	第三條 在公立或已立案之私 立高級中等學校或同等學 校畢業、或具有同等學力， 經公開招生錄取者，得入本 校學士班一年級就讀。 <u>以國外學歷入學者，其 國外學歷之採認原則、認定 程序及其他應遵行事項應 依教育部大學辦理國外學 歷採認辦法規定辦理。</u>	一、修正現行條 文第二項， 規範持境外 學歷入學 者，其學歷 採認之法 源。 二、新增第三 項。規範學 士後多元專 長培力課程 入學之法 源。
	第四條 本校各學系日間學制 學士班學生名額遇有缺額 時，得辦理轉學考試，招收 轉學生。但一年級及應屆畢 (結)業年級不得招收轉學 生。 前項缺額不含保留入 學資格、休學與外加名額造	未修正。

	<p>成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p> <p>本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。</p>	
	<p>第五條 本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。</p>	未修正。
<p>第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學<u>規定</u>申請入學，本校<u>規定</u>另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校<u>外國學生申請入學規定</u>辦理。</p> <p>本校與<u>境外學校</u>合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>、<u>大陸地區學歷採認辦法</u>、<u>香港澳門學歷檢覈及採認</u></p>	<p>第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校<u>外國學生申請入學辦法</u>規定申請入學，本校<u>辦法</u>另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校<u>外國學生申請入學辦法</u>規定辦理。</p> <p>本校與<u>國外大學</u>合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>與其他相關規定、本校與國外</p>	<p>一、修正第一、二項，本校外國學生申請入學辦法修正為本校外國學生申請入學規定。</p> <p>二、將現行條文第三、四項有關本校與國外大學及大陸地區高等學校建立雙聯學制之法源，整合成修</p>

<p><u>辦法、本校辦理境外雙聯學位實施辦法辦理</u>，本校辦法經教務會議通過後，<u>自發布日施行</u>，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	<p><u>大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法辦理</u>，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校與大陸地區高等學校合作辦理雙聯學制，應依大學法、教育部大陸地區學歷採認辦法與其他相關規定、本校與大陸地區高等學校雙聯學制辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	<p>正條文第三項，將國外大學及大陸地區高等學校修正為「境外學校」，法源新增為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.大學法。 2.大學辦理國外學歷採認辦法。 3.大陸地區學歷採認辦法。 4.香港澳門學歷檢覈及採認辦法。 5.本校辦理境外雙聯學位實施辦法辦理。 <p>三、現行條文修正為第四項內容無修正。</p>
	<p>第七條 大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害(以</p>	<p>未修正。</p>

	<p>下簡稱重大災害)，並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務</p>	
--	---	--

	<p>役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明或受重大災害後續復健需要之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明，再申請延長保留期限，俟延長保留期限期滿前辦理入學。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學資格者，期間以 3 年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	
	<p>第八條 經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	未修正。
	<p>第九條 學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學</p>	未修正。

	<p>籍，不發給與修業有關之任何證明文件：</p> <p>一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條 學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p> <p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p>	未修正。

	<p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	
	<p>第十一條 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。</p>	未修正。
	<p>第十二條 學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第十三條 學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交</p>	未修正。

	<p>流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p> <p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採</p>	
--	---	--

	<p>認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申請。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國</p>	
--	---	--

	<p>外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
<p>第十四條 各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p>	<p>第十四條 各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之</p>	<p>一、修正現行條文第五項，將「本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實</p>

<p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依<u>本校辦理境外雙聯學位實施辦法</u>規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得</p>	<p>學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依<u>本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法</u>規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業</p>	<p>施辦法」，修正為「本校辦理境外雙聯學位實施辦法」。</p> <p>二、依據教育部「大學校院辦理多元專長培力課程規定」新增第九項，規範本校辦理學士後多元專長培力課程學生之修業年限及最低畢業學分數。</p>
---	---	--

<p>檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p> <p><u>學士後多元專長培育課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</u></p>	<p>年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p>	
	<p>第十五條 學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <p>一、前一學期學業平均成績前 30% 以內者。</p> <p>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</p> <p>三、轉學生入學就讀</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第一學年內者。</p> <p>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</p> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超修。</p>	
	<p>第十六條 學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。</p>	未修正。
	<p>第十七條 各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第十八條 本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。</p> <p>學士學位學程所修學分總數不得少於一二</p>	未修正。

	<p>八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。</p> <p>畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少 12 學分，其畢業學分數應為就讀學系之最低畢業學分數外加 12 學分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達 12 學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	第十九條 學生因學習需要得	未修正。

	選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。	
	第二十條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。	未修正。
	第二十一條 各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。	未修正。
	第三節 成績、獎懲、請假	未修正。
	第二十二條 學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。 教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。	未修正。
	第二十三條 學生學業平均成績計算方法如下： 一、每一科目之成績乘以該科之	未修正。

	<p>學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含不及格科目成績。</p>	
<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內者、受重大災害之學生、身心障礙學生修</p>	<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內、受重大災害之學生、或身心障礙學生修讀學士學</p>	<p>因應本校新增學士後多元專長培力課程學生，規範此類學生不在學業成績因素遭學校退學處分之對象。</p>

<p>讀學士學位者、<u>學士後多元專長培力課程學生</u>，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	<p>位者，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	
	<p>第二十五條 學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十七條 學生參加考試如有舞弊行為，除該次考</p>	未修正。

	<p>試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。</p> <p>學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦法懲處。</p>	
	<p>第二十八條 學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。</p>	未修正。
	<p>第二十九條 學生有出國情事，其相關學業及學籍之</p>	未修正。

	<p>處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修期間是否辦理休學，由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、</p>	
--	--	--

	<p>推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p> <p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規</p>	
--	--	--

	<p>定事項，另依 有關法令規定 辦理。</p> <p>五、學生出國有關 其他細部執行 辦法，應依本校 學生出國期間 有關學業及學 籍處理要點規 定辦理，該要點 經教務會議通 過後實施，並報 教育部備查。</p>	
	第四節 轉系	未修正。
<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉</p>	<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系</p>	<p>修正現行條文第四項，新增第四款，規範學士後多元專長培力課程學生不得轉系。</p>

<p>系(組)：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</p> <p><u>四、學士後多元專長培力課程學生。</u></p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>(組)：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第三十一條 申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系(組)一年級。</p>	未修正。
	<p>第五節 休學、復學、轉學、退學</p>	未修正。
<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人</p>	<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同</p>	<p>一、為簡化學生因受重大災</p>

<p>同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，<u>得免經系務會議通過，且</u>其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青</p>	<p>意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年</p>	<p>害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、參加教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案等休學申請程序，修正現行條文第四項及第五項，新增「得免經系務會議通過」之規定，以簡化此類原因申請休學之審核程序。</p> <p>二、依據教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定，在學期間學生如因工作或特殊原因於某學期無法就讀（修習學分為零學</p>
--	---	---

<p>年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得<u>免經系務會議通過</u>，且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p><u>學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</u></p>	<p>為限且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p>	<p>分)，無須辦理休學。另因此類學生修業年限最多四年，且不得延長修業年限。為兼顧此類學生申請休學權益，爰此新增第六項，規範學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p>
	<p>第三十三條 學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學</p>	<p>未修正。</p>

	則相關規定。	
	<p>第三十四條 學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、學生當學期所選學分數不符本校學生選課要點規定者。</p> <p>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</p> <p>三、其他依本學則或本校其他規定應令休學者。</p> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	未修正。
	<p>第三十五條 休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請</p>	未修正。

	求轉系。	
	<p>第三十六條 學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p> <p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。</p> <p>三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。</p>	未修正。
<p>第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p>	<p>第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p>	<p>一、因大學部學生畢業條件除了應修科目學分外，還有其他畢業門檻。延長修業年限屆滿，無法畢業者，應令退學。因此為了</p>

<p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；<u>或未通過本校或學系所訂畢業門檻者。</u>惟受重大災害之學生<u>延長</u>修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，<u>或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，</u>得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案<u>再</u>延長修業年限。</p>	<p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者，惟受重大災害之學生<u>修業</u>年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>八、其他依本學則或本校其他規定應令退</p>	<p>周延規範退學條件，修正現行條文第六款，延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，應令退學。惟受重大災害之學生<u>延長</u>修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，<u>或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，</u>得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案<u>再</u>延長修業年限。</p> <p>二、另新增第八款，規範學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期間合計達最長修業年限且無法畢業者。</p> <p>三、現行條文第八款，修正為第八款。</p>
---	---	--

<p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p><u>八、學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期間合計達最長修業年限且無法畢業者。</u></p> <p><u>九</u>、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p>	學者。	
	第三十八條 學生申請退學，須經家長或監護人同意，並辦理退學離校手續。	未修正。
	第三十九條 退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。	未修正。
	第六節 畢業、學位	未修正。
第四十條 學生修業期滿，	第四十條 學生修業期滿，修	一、依據學位授

<p>修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢</p>	<p>滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢</p>	<p>予法第三條第二項規定，新增第九項，規範本校授予學士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p> <p>二、依據教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定，其畢業學生學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。因此新增第十項規範之。</p>
--	---	--

<p>業或暑修後 畢業者，以 本校行事曆 所規定期末 考試當月為 準。</p> <p>本校所授予之學 士學位，有下列情事 之一者，應予撤銷， 並公告註銷其已頒給 之學位證書；有違反 其他法令規定者，並 依相關法令規定處 理：</p> <p>一、入學資格或 修業情形有 不實或舞弊 情事。</p> <p>二、論文、作品、 成就證明、 書面報告、 技術報告或 專業實務報 告有造假、 變造、抄 襲、由他人 代寫或其他 舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷 學士學位後，應通知</p>	<p>業者，以本校 行事曆所規 定期末考試 當月為準。</p> <p>本校所授予之學 士學位，有下列情事之 一者，應予撤銷，並公 告註銷其已頒給之學 位證書；有違反其他法 令規定者，並依相關法 令規定處理：</p> <p>一、入學資格或 修業情形有 不實或舞弊 情事。</p> <p>二、論文、作品、 成就證明、 書面報告、 技術報告或 專業實務報 告有造假、 變造、抄 襲、由他人 代寫或其他 舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷 學士學位後，應通知當 事人繳還該學位證 書，並將撤銷及註銷事 項，通知其他專科學</p>	
---	---	--

<p>當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p> <p><u>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p> <p><u>學士後多元專長培力課程畢業學生，其學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。</u></p>	<p>校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p>	
	<p>第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢</p>	<p>未修正。</p>

	<p>業，其申請程序另訂之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之二十以內或歷年名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	
	第四十二條 已具所屬學系畢	未修正。

	業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。	
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理</p>	<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外</p>	<p>為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班保留入學資格規定，修正現行條文第五項，新增<u>志願役軍、士官自任官服役未滿 2 年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。</u></p>

<p>國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p> <p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生</p>	<p>學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p> <p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七</p>	
--	---	--

<p>就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。</p> <p><u>惟志願役軍、士官自任官服役未滿 2 年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。</u></p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	<p>條規定辦理。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	
	<p>第 二 節 註冊、選課</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四十四條 研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四十五條 研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四十六條 研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	<p>未修正。</p>

	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	<p>第四十七條 碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。</p> <p>逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第四十八條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)，惟各系所視實際需要，得酌予提高。</p> <p>前項學分均不包</p>	未修正。

	括畢業論文。	
	<p>第四十九條 研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。</p>	未修正。
	<p>第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考</p>	未修正。

	<p>試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生</p>	
--	--	--

	<p>未依所屬系 所規定期限 內成為博士 學位候選人 者。惟特殊原 因經所屬系 所務會議通 過者不受本 款限制。</p> <p>九、其他依本學則 或本校其他 規定應令退 學者。</p> <p>研究生開除學籍 依本學則第九條辦理。</p>	
	<p>第五十一條 研究生學位 考試，依本校研究 生學位考試施行 細則之規定辦 理。本施行細則經 教務會議通過後 公告施行，並報教 育部備查。</p>	未修正。
	<p>第五十二條 研究生之學 業平均成績與學 位考試成績之平 均，為其畢業成 績。</p>	未修正。
	<p>第四節 轉系所(組)</p>	未修正。
	<p>第五十三條 研究生得申</p>	未修正。

	<p>請於第二學年起轉系所（組），轉系所（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p>	
	<p>第五十四條 研究生轉系所（組）經核准者以一次為限。</p> <p>研究生轉系所（組）之其他相關規範依本學則第三十、三十一條規定辦理。</p>	未修正。
	第五節 畢業、學位	未修正。
	<p>第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：</p> <p>一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。</p> <p>二、研究生撰妥論文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同</p>	未修正。

	<p>意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條件。</p>	
<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結</p>	<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第十項，規範本校授予碩、博士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

<p>束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離</p>	<p>期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生</p>	
---	--	--

<p>校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；</p>	<p>效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p>	
--	---	--

<p>有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博</p>	<p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博士學位者，以退學論處。</p>	
--	---	--

士學位者，以退學論處。		
<u>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u>		
	第六節 其他	未修正。
	第五十七條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第五十八條 在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。	未修正。
	第五十九條 在職專班新生入學報到時，須繳交有效	未修正。

	之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。	
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第六十條 在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	第六十一條 在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。	未修正。
	第四節 保留資格、休學、復學、退學	未修正。
	第六十二條 在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。	未修正。
	第六十三條 在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊	未修正。

	<p>事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p>	
	<p>第六十四條 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p>	未修正。
	<p>第六十五條 在職專班學生所繳學力證件、在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。</p>	
	<p>第五節 修業規定</p>	未修正。
	<p>第六十六條 二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學年度以前入學學</p>	未修正。

	<p>生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。</p> <p>二年制在職專班最低畢業學分數不得少於七十二學分。</p>	
<p>第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p> <p><u>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第三項，規範本校二年制在職專班授予學士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

	第六節 其他	未修正。
	第六十八條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。 每學年第一學期錄取之碩士在職專班	第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。 每學年第一學期錄取之碩士在職專班 新生如符合招生簡章	為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高(二)字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班保留入學資格規定，新增第三項，規範碩士在職專班新生保留入學資格申請依據及保障志願役軍、士官得申請保留本校入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。

<p>新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p> <p><u>碩士在職專班研究生新生就讀本校申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿2年者，得申請保留入學資格至任官服役滿2年止之學期。</u></p>	<p>所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。</p>	
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第七十條 碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。	未修正。
	第三節 修業規定	未修正。
<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢</p>	<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第六項，規範本校碩士在職專班授予碩士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

<p>業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p><u>本條第四項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p>	
	第四節 其他	未修正。
	第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第七十三條 凡於國內經教育	未修正。

	<p>部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。</p> <p>依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。</p> <p>本章各條文所稱產業碩士專班，包含在99年8月29日以前成立之產業研發碩士專班與99年8月30日以後成立之產業碩士專班。</p>	
	第二節 修業規定與選課	未修正。

<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自 107 學年度第 2 學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p><u>本條第三項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議</u></p>	<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自 107 學年度第 2 學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第五項，規範本校產業碩士專班授予碩士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>
---	--	--

<p><u>通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>		
	<p>第七十五條 產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三節 休退學相關特殊規定</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七十六條 產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四節 畢業後未盡義務之罰則</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第五節 其他</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、</p>	<p>未修正。</p>

	四、五章有關之規定。	
	第七章 學生申訴	未修正。
	第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。 學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。	未修正。
	第八章 附則	未修正。
	第八十條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	未修正。
	第八十一條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。	未修正。
	第八十二條 在校學生及畢(肄)業校友申請更改	未修正。

	姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。	
	第八十三條 學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。	未修正。
	第八十四條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。	未修正。
	第八十五條 本學則經本校校務會議通過，陳請校長發布，並報教育部備查，修正時亦同。 本學則自發布日施行。	未修正。

附件二

國立高雄大學經常門預算分配要點

第五點修正草案條文對照表

98 年 12 月 11 日第 103 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 4、5 點

修正條文	現行條文	說明
	一、為使本校經常門預算分配，建立合理、公開分配原則，特訂定本要點。	未修正。
	二、為利各單位規劃下年度經費運用並達成預定目標，主計室於每年 10 至 11 月間，請相關單位提出業務經費分配需求。資料經主計室彙整後，依當年度可供分配預算額度，按分配原則編列下年度預算分配表，並提預算分配會議討論。	未修正。
	三、主計室於每年 11 至 12 月間，邀集各學術及行政單位召開預算分配會議。分配會議紀錄陳核後，決議事項分送相關單位據以執行。如年度預算案經立法院審議刪減，主計室逕依刪減比例修正各單位分配數。	未修正。
	四、年度可供分配預算額度包括「管理及總務費用」、「教學研究及訓輔成本(不含 EMBA、IEMBA 及政府機關補助等經費)」、「學生公費及獎勵金」、「自籌收入(除學雜費收入外)屬學校統籌之部分」。	未修正。
五、年度預算分配項目及原則如下：	五、年度預算分配項目及原則如下：	一、為使經費分配公允，系所設立碩專班或二年制在職專班，倘經停招學

修正條文			現行條文			說明
預算分配項目		分配原則	預算分配項目		分配原則	<p>年度所屬年度起算第 3 年度起，不得另獲加分配，爰修正本要點第三款基本維持費第三目之設立碩專班或二年制在職專班之系所另加分配。</p> <p>二、依據本校 108 年 11 月 15 日召開之 109 年度經常門預算分配會議決議，自 110 年起經常門預算分配刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費之規定，爰予刪除本點第三款基本維持費第三目。</p> <p>三、目次變更。</p>
(一)專項 控管經費	<p>優先分配項目經費，係維持學校運作之共通性、依相關法規編列之經費。</p> <p>分配項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用人費用 2. 助理薪資 3. 員工交通補助費 4. 公共關係費 5. 推動科技經費 6. 國外及大陸地區旅費 7. 水電費 	按預算編列數分配。	(一)專項 控管經費	<p>優先分配項目經費，係維持學校運作之共通性、依相關法規編列之經費。</p> <p>分配項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用人費用 2. 助理薪資 3. 員工交通補助費 4. 公共關係費 5. 推動科技經費 6. 國外及大陸地區旅費 7. 水電費 	按預算編列數分配。	
(二)專案 經費	各業務管理單位除基本維持運作外，配合校務發展執行專項業務所需經費。	由各業務管理單位提出計畫需求，於預算分配會議審議核定。	(二)專案 經費	各業務管理單位除基本維持運作外，配合校務發展執行專項業務所需經費。	由各業務管理單位提出計畫需求，於預算分配會議審議核定。	
(三)基本 維持費	各單位維持業務運作需求經費。	1. 以「管理及總務費用」及「教學研究及訓輔	(三)基本 維持費	各單位維持業務運作需求經費。	1. 以「管理及總務費用」及「教學研究及訓輔	

修正條文			現行條文			說明
		<p>成本」兩項之年度可供分配預算額度，扣除專項控管經費、專案經費及學校統籌款後之預算額度，分配基本維持費。</p> <p>2. 行政單位：參考年度業務發展及經費狀況分配。</p> <p>3. 教學單位：</p> <p>(1) 按經費狀況及依系所學生人數、教育部訂頒「各項費用編列標準」系所分配基數及系所類別之權數分配。(詳如附錄)</p> <p>系所分配數 = 教學單位可分配額度 * 系所權數 / 權數合計。</p> <p>(2) 設立碩專班或二年制在職專班之系</p>			<p>成本」兩項之年度可供分配預算額度，扣除專項控管經費、專案經費及學校統籌款後之預算額度，分配基本維持費。</p> <p>2. 行政單位：參考年度業務發展及經費狀況分配。</p> <p>3. 教學單位：</p> <p>(1) 按經費狀況及依系所學生人數、教育部訂頒「各項費用編列標準」系所分配基數及系所類別之權數分配。(詳如附錄)</p> <p>系所分配數 = 教學單位可分配額度 * 系所權數 / 權數合計。</p> <p>(2) 設立碩專班或二年制在職專班之系</p>	

修正條文			現行條文			說明
		<p>所，另加分配數 9 萬元；同時設立碩專班及二年制在職專班之系所，另加分配數 12 萬元。<u>倘若該系所碩專班或二年制在職專班停招，自該停招學年度所屬年度起算第 3 年度起，該系所不得另獲加分配。</u></p> <p>(3)依 94 年 1 月 19 日第 8 次校務基金管理委員會決議，獨立所依權數計算所獲分配數，若低於同類別系之最低分配數者，比照同類別系最低分配</p>			<p>所，另加分配數 9 萬元；同時設立碩專班及二年制在職專班之系所，另加分配數 12 萬元。</p> <p>(3)<u>應化系及應物系另加分配支援外系耗材費依下列公式計算：43 萬 8 千元*(最近 2 學期支援系所課程數/原規定支援系所課程數)。公式說明如下：</u></p> <p>A. <u>最近 2 學期支援系所課程數之計算，其中，應物系的普物及應化系的普化實驗課，考量為兩系之基礎實驗課程，所需經費較高，得加乘 1.5 計算；其餘支援外系實驗課程，每門乘</u></p>	

修正條文			現行條文			說明
		數分配之。			<p>1.0計算。</p> <p><u>B.原規定支援系所課程數係以93學年度第2學期及94學年度第1學期實際開設支援外系所實驗課程數為基準，均分別為7課次。</u></p> <p><u>C.另加分配支援外系耗材費最高上限為43萬8千元。</u></p> <p>(4)依94年1月19日第8次校務基金管理委員會決議，獨立所依權數計算所獲分配數，若低於同類別系之最低分配數者，比照同類別系最低分配數分配之。</p>	
			(四)學校統籌款	年度間重大事件，偶發緊急事項等所	視年度經費狀況控留。	

修正條文			現行條文			說明
				需經費。		
			(五)學生公費及獎勵金		按預算編列數分配。	
			(六)自籌收入(除學雜費收入外)屬學校統籌之部分		1.由各業務管理單位提出計畫需求,以符合教育部訂頒「國立大學校務基金管理及監督辦法」之規定,以本校自籌收入(除學雜費收入外)為財源所訂定之各項辦法所需經費。 2.經費分配以量入為出原則,除水電費足額分配為優先考量外,其他項目於預算分	
(四)學校統籌款	年度間重大事件,偶發緊急事項等所需經費。	視年度經費狀況控留。				
(五)學生公費及獎勵金		按預算編列數分配。				
(六)自籌收入(除學雜費收入外)屬學校統籌之部分		1.由各業務管理單位提出計畫需求,以符合教育部訂頒「國立大學校務基金管理及監督辦法」之規定,以本校自籌收入(除學雜費收入外)為財源所訂定之各項辦法所				

修正條文			現行條文			說明
		需 經 費。 2.經費分配 以量入 為出原 則，除水 電費足 額分配 為優先 考量 外，其他 項目於 預算分 配會議 審議核 定。			配 會 議 審 議 核 定。	
			六、教學單位經費分配至學 院，再由各學院衡酌所 屬系、業務情況，辦理 經費分配。			未修正。
			七、本要點經行政會議通 過，陳請校長核定後施 行，修正時亦同。			未修正。

附件三

本校畢業典禮因應疫情規劃備案

I. 風險評估指標：

1. 能否事先掌握參加者資訊
2. 活動空間之通風換氣情況（室外 > 通風室內 > 密閉室內）
3. 參加者之間的距離（一公尺以上）
4. 參加者位置是否固定
5. 活動持續時間
6. 可否落實手部衛生及戴口罩

II. 方案說明

活動建議僅本校學生與師長參加(可掌握參加者資訊)，家長於線上觀禮，且典禮舉辦時間以一小時為限(限縮活動時間)，請使用單位於入口處設防疫站量體溫與手部消毒，活動參與者應全程戴口罩，活動後由廠商進行場地清潔消毒後換場(預計 30 分鐘)。

校方頒獎典禮及各系辦理撥穗典禮於兩個場地

(洪四川運動場室外 + 圖資館前搭帳棚) 2 天辦理(場次安排如下表)

典禮場次規畫

6 月 6 日 (六)	洪四川運動場 (畢業生人數)	圖資 (畢業生人數)
09:00-10:30	校方授獎(流程如下頁) (150)	
10:30-12:00		法律學系 (93)
12:00-13:00	休息	休息
13:00-14:30	運動競技學系 (34)	政治法律學系 (84)
14:30-16:00	西洋語文學系 (48)	財經法律學系 (76)
16:00-17:30	東亞語文學系 (50)	應用數學系 統計學研究所 (50 + 13)
17:30-18:30	創意設計與建築學系 建築學系 (52 + 24)	應用化學系 (60)
18:30-19:30	運動健康與休閒學系 (73)	生命科學系 應用物理學系 (45 + 49)

6 月 7 日 (日)	洪四川運動場 (畢業生人數)	圖資 (畢業生人數)
9:00-10:30		資訊管理學系 (55)
10:30-12:00		金融管理學系 (56)
12:00-13:00	休息	休息
13:00-14:30	電機工程學系 (142)	應用經濟學系 (59)
14:30-16:00	土木與環境工程學系 (69)	亞太工商管理學系 (84)
16:00-17:30	化學工程及材料工程學系 (61)	經營管理研究所 IMBA EMBA(含 IEMBA 及 EMLBA) (10 + 15 + 42)

17:30-18:30	資訊工程學系 (59)	
-------------	----------------	--

國立高雄大學 第十七屆畢業典禮流程

日期：6 月 6 日（週六） 地點：洪四川運動場

校方頒獎典禮		
授獎授贈同學參加(約 150 人次)		
08：30~08：50	授獎授贈同學入場	
08：50~09：00	師長、貴賓入場	校長、致詞來賓、學術副校長、行政副校長、教務長、學務長及院長一同入場
典禮開始（上午 9：00）		
09：00~09：05	校長致詞	
09：05~09：15	貴賓致詞	
09：15~09：20	校友會代表致詞	
09：20~09：30	授證儀式	
09：30~09：40	頒獎	1. 斐陶斐榮譽會員→由學術副校長頒獎。 2. 優良畢業僑生獎→由行政副校長頒獎。 3. 優秀畢業生獎→由各院院長頒獎。
09：40~10：00	謝師禮暨撥穗禮儀式	1. 系主任至舞台上，全體畢業生向老師們行一鞠躬禮。 2. 由系主任/所長與導師為所屬畢業生撥穗。
禮成(上午 10：00)		
場地消毒 (10:30)		

各處室同仁支援事項表

分組	執行人員	內容	備註
總指揮	鄭秀英學務長	綜理活動籌劃、各單位協調	
貴賓接待組	學務處秘書統籌 學務處同仁*2	1.提醒師長出席時間（含校長、三長、院長、所長/系主任）。 2.彙整貴賓參加名單與贈花名單。 3.準備貴賓簽到簿。 4.調配貴賓接待人選與位置。 5.當天貴賓報到與招待，並提供杯水。 6.回覆謝卡給贈花者。 7.臨時突發事件處理與通報。	*需要親善服務隊： <u>2名</u> 。 *重要貴賓由秘書室協助接待
場務秩序組	<u>生輔組長統籌</u> 學務處同仁*5 ※活動後物品搬回請全體工作人員共同協助。 ※總務處清潔班 6/6 及 6/7 協助活動前後場地清潔。	1.會場整理及佈置（ <u>典禮前一天開始佈置</u> ）。 2.協助會場地墊鋪設與整理（典禮前一天中午 12 點前鋪完）。 3.畢業生集合、進場、行進、退場引導。 4.製作與張貼師長、各獎項畢業生、公用設施引導標示牌。 5.會場張貼典禮大型海報座位分配表（含貴賓、受獎學生）與典禮走位表。 6.於校長致詞前清點畢業生與會人數。 7.上台人員集合區與舞臺前區域管制。 8.活動後場地物品協請工讀生搬回學務處或歸還。 9.於畢業典禮結束後協調總務處清潔班或廠商完成場地清潔與復原、地墊整理。	
交通指揮組	<u>張健勝先生統籌</u> 學務處同仁*1 ※駐衛警 6/6 及 6/7 全員支援 ※總務處校車司機 6/6 協助支援。	1.交通、停車位等指標製作、張貼。 2.停車場管制、規劃。 3.交通指揮同學訓練。 4.停車指引。 5.校門口至會場的交通指揮與引導。 6.校園接駁專車路線時段協調安排(師長到風雨球場)。	*請駐警隊協助引導與指揮

分組	執行人員	內容	備註
典禮授證組	<u>莊曜遠老師統籌</u> 學務處同仁*7	1.典禮進行儀式規劃與籌備。 2.負責召開畢業典禮協調會。 3.旗幟與海報設計製作。 4.安排畢業典禮座位(含備案)。 5.彙整、製作與張貼畢業生英雄榜名單。 6.舞台架設與會場硬體設備佈置。 7.上台受證與受獎名單彙整確認(含斐陶斐獎、優良僑生獎、優秀畢業生獎名單)。 8.授獎獎項物品(頒獎盤、證書夾、獎狀、獎品)整理。 9.調配頒獎小組與親善服務隊人員。 10. 確認司儀名單及訓練。 11. 整理播放畢業生影片及典禮用配樂。 12. 當日典禮流程管控與調度。 13. 上台人員整隊，依流程安排上台。	*需要親善服務隊： <u>12</u> 名。 *有關親善服務隊(典禮走位)訓練：由(新人)指導。
醫護組	<u>蘇淑芬護理師統籌</u> 學務處同仁*3	1.學生、參加者身體不適或受傷狀況處理。 2.協助於學生入場時量測體溫及手部消毒，並要求入場同學戴上口罩。 3.當天工作人員便當訂購及發放。(數量及名單由典禮組提供) 5.授獎典禮後將場地做簡單清理及復原。	