

## 國立高雄大學第 164 次主管會報紀錄

時間：112 年 11 月 24 日（星期五）上午 9：00

地點：行政大樓 5 樓中型會議室

主席：陳月端校長

紀錄：鄒鴻陵

出席人員：袁菁學術副校長、吳宗芳行政副校長（袁菁學術副校長代）、林杏子主任秘書、陳一民教務長兼教發中心主任、蔡幸致學務長（雷淑芬秘書代）、童士恆總務長、圖資館蕭漢威館長、吳明淔研發長、吳行浩國際長、推廣教育中心陳宜伶主任、體育室林季嬋主任、人事室何淑瑜主任、主計室黃月惠主任、人文社會科學院賴怡秀院長（河凡植主任代）、法學院楊鈞池院長、管理學院黃一祥院長（李盈璇校聘院務秘書代）、理學院莊琇惠院長、工學院陳春僥院長、通識教育中心張志鴻主任、高階管理人才培育中心翁銘章主任

壹、確認上次第 163 次主管會報會議紀錄執行情形：確認

貳、主席報告：略

參、學術副校長報告

肆、行政副校長報告

伍、教務長報告本校彈性修業措施專案

陸、討論事項

### 提案一

提案單位：學術副校長室

案由：有關「112-115 年中程校務發展計畫書」全校性關鍵指標修正乙案，提請討論。

說明：

一、依據 112 年 10 月 25 日「112 年中程校務發展計畫績效管考暨檢討會議」決議辦理。

二、配合深耕計畫及各單位實際執行情形，本次擬修正 12 項指標，內有上修指標調整 5 項、新增指標 1 項、下修指標 3 項及刪除指標 3 項，修正對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過，續提行政會議討論。

### 提案二

提案單位：韓國研究中心

案由：有關本中心與韓國仁川文化財團及韓信大學歐亞研究中心簽署學術合作備忘錄乙案，提請追認備查。

說明：

- 一、本案業經 112 年 11 月 9 日簽文簽准。
- 二、與旨揭文化財團已於 112 年 10 月 30 日簽署完成學術合作備忘錄。學術交流合作備忘錄內容包含以下內容：
  - (一)對於地域文化研究以及交流
  - (二)地域文化資訊以及情報上的交流
  - (三)共同舉辦學術交流及學術研討會
  - (四)共同推動社會文化交流項目
  - (五)共同推動多元、持續的人文藝術交流
- 三、與旨揭研究中心已於 111 年 1 月 11 日簽署完成學術合作備忘錄。學術交流合作備忘錄內容包含以下內容：
  - (一)雙方在韓國及台灣辦理學術研討會
  - (二)雙方參與共同研究計畫
  - (三)其他學術活動之交流合作
- 四、檢附簽署完成之合約（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過，續提行政會議追認。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：有關新週期系所品質保證認可申請意願，擬向財團法人高等教育評鑑中心申請委辦品質保證認可一案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點（附件三-1）辦理。
- 二、該要點所稱自主辦理系所品質保證，指下列情形之一者：
  - (一)學校依據自身需求，自行洽經教育部或財團法人高等教育評鑑中心基金會認可之國內專業評鑑機構，申請辦理系（科）所、學位學程品質保證、學院（門）認證者。
  - (二)學校依據自身需求，自辦系（科）所、學位學程品質保證，並將自辦結果送財團法人高等教育評鑑中心基金會認定。

- 三、本校系所品保認可效期至 2029 年 6 月 30 日止。
- 四、依循往例，本校前一週期採取委辦品保認可方式辦理，且調查全國公立大學前一週期採取評鑑方式為 17 校委辦、10 校自辦。
- 五、檢附委辦品保認可與自辦品保認定比較表、各校辦理系所品保方式及新週期預計受評之系所一覽表（詳附件三-2~三-4）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過，續提行政會議討論。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則部分條文」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為因應學士班學生就學期間服役職涯發展需求，配合兵役政策推動，在不影響學生專業能力培養及不變動畢業學分條件前提下，支持有意願就學役男得於就學期間同時完成服役及修畢學位，能與其他未服役學生相同，接續投入職場或升學，不受影響。因此依據教育部「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」規定與建議，修正本校學則第 14 條，新增第 11 項，授權針對 94 年次以後學士班就學役男彈性修業機制另訂整合性教務章則進行規範。
- 二、為因應民法調降成年年齡為滿 18 歲，爰修正學則第 32 條第 1 項學生申請休學須經家長同意之規定，規範未成年或受監護宣告學生申請休學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請休學須經法定代理人或監護人知悉。另為保障學生應徵服役申請休學權益，新增第八項，規範學生應徵服役申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入最長休學年限內。
- 三、修正學則第 38 條有關日間學士班學生申請退學規定。
- 四、修正學則第 50、63、70 條有關碩、博士班學生、二年制在職專班學生、碩士在職專班學生申請休、退學規定。
- 五、檢附「本校學則部分條文修正草案條文對照表」（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論，修正重點：碩博士班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除第五十條第三項、第六十三條及第七十條「惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉」文字。

#### 提案五

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校與泰國 Metharath University、越南 Dao Duy Tu Education System 簽署學術交流合作備忘錄乙案，提請追認備查。

說 明：

- 一、校際友好合作備忘錄內容包含：學術合作、短期留學項目、學生交流、共同研究、共同舉辦研討會等。
- 二、與 Metharath University 之合約已於 112 年 10 月 16 日完成簽署。
- 三、與 Dao Duy Tu Education System 之合約已於 112 年 11 月 13 日完成簽署。
- 四、檢附上述 2 份簽署完成之合約（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議追認核備。

決 議：照案通過，續提行政會議追認。

#### 提案六

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校擬與菲律賓萊西姆大學、日本一般社團法人台灣留學支援中心及菲律賓拉普拉普市教育局簽訂合作備忘錄乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本校與菲律賓萊西姆大學業於 2017 年 2 月 8 日簽訂學術交流合作備忘錄，並締結為姊妹校，現合約已到期，為維持雙方合作關係，兩校討論續約。
- 二、本校與日本一般社團法人台灣留學支援中心自 2016 年 12 月 13 日簽訂合作備忘錄起，成為該中心指定推薦留學校之一，接受該中心推薦申請入學之日本學生，入學名額每年上限 20 名，現合約到期討論續約。
- 三、與菲律賓拉普拉普市教育局備忘錄內容包含：
  - (一)接受成績優秀之高中生入學申請。
  - (二)教師培訓。
  - (三)學術資源共享。
  - (四)共同舉辦研討會。
  - (五)學生及教員交流。

(六)入學獎學金申請。

(七)文化交流。

(八)提供就業資訊。

四、檢附上述三份合約草稿（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

#### 提案七

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校辦理境外非學位生來校研修辦法附表增修乙案，提請討論。

說 明：

一、依據本校與各國（含中國大陸）姐妹校簽訂之學生交換合約，雙方得薦送規定名額外之自費交換生。

二、為明確制定該身份別學生之收費標準，本處建議增修本校辦理境外非學位生來校研修辦法附表，自費交換生之行政費比照互免交換生，其學雜費則依本校外國學生或大陸學生學雜費收費標準之學分費及每單位雜費基數計算。

三、又因本校有依外國學生及大陸學生分別制訂不同的學雜費收費標準，因此本處建議將有修課需求之個人申請訪問學生學雜費收取依據，修正為依外國學生或大陸學生學雜費收費標準。

四、上開辦法修正附表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議及校務基金管理委員會討論。

決 議：修正後通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論，修正重點：修正附表自費交換生學雜費計算標準。

#### 提案八

提案單位：秘書室

案 由：擬提本校112學年度第二學期各項會議時間表乙案，提請討論。

說 明：

一、112學年度第二學期預訂召開以下會議：

（一）三次主管會報（113年3月8日、4月12日、5月10日）。

（二）三次行政會議（113年3月29日、4月26日、5月31日）。

（三）一次校務會議（113年6月14日）。

二、檢附本校112學年度第二學期各項會議行事曆（如附件）。

擬 辦：本案通過後續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

#### 提案九

提案單位：秘書室

案 由：有關本校「分層負責明細表」修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「檔案分類編辦理事務規範」、「機關共通性檔案保存年限基準」等相關規定辦理。
- 二、本校「國立高雄大學組織規程」（如附件九-1）業經本校 112 年 6 月 9 日校務會議討論修正通過，配合本校組織規程修訂，爰請各學術及行政單位檢視「共同項目分層負責明細表」、「各單位分層負責明細表」是否需要修訂。
- 三、本案於 112 年 8 月 31 日便函通知各學術（院、系）及行政單位依現行組織規程及業務職掌修正各單位「分層負責明細表」，經各單位回復，本次修正計有：共同項目、人事室、主計室、國際處、教務處、學務處、總務處、圖資館、理學院、工學院及各系所等 11 項之分層負責明細表。
- 四、檢附上列單位「分層負責明細表」修正草案（如附件九-2）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

#### 提案十

提案單位：秘書室

案 由：有關「國立高雄大學校務會議議事規則」第二條及第四條修正草案乙案，自 113 年 8 月 1 日生效，提請討論。

說 明：

- 一、依據依大學法第 15 條（第 1 項），略以，大學設校務會議...以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之；第 15 條（第 2 項），略以，教師代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數二分之一，...。學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。其餘出、列席人員之產生方式及比例，於各大學組織規程定之。
- 二、本案配合 111 年 12 月 12 日勞資會議決議事項，及 112 年 10 月 18 日 112 學年度第 1 次臨時校務會議通過修正國立高雄大學組織規程部分條文，校務會議組成增加校聘工作人員代表，會議組成人員總額及法定出席人

數隨之異動，爰擬提案修正第二條及第四條。

三、目前本校校務會議議事規則如下（如附件十-2）：

（一）第二條，校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員組織之。

（二）有關校務會議教師代表、職員代表及學生代表組成說明如下（如第三條及第四條）：

1. 教師代表：為本校未兼一級行政主管或院系所主管之教師代表，其人數不得少於全體校務會議代表總額之二分之一，依各學院（含通識教育中心）教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授、副教授，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

2. 職員代表：人數為二人，其代表由該人員個別推選產生。

3. 學生代表：經推選產生，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。

四、檢附本辦法第二條及第四條修正草案條文對照表（如附件十-1）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議及校務會議討論。

決 議：照案通過【[附件三](#)】，續提行政會議討論。

#### 提案十一

提案單位：學務處

案 由：有關訂定「國立高雄大學學生輔導工作委員會設置要點」乙案，提請討論。

說 明：

一、依據學生輔導法第 8 條，為統整校內各單位相關資源以推展學生輔導工作，設置本校學生輔導工作委員會。

二、依 112-115 大專校院學校推動學生輔導工作評鑑指標項目項次 1-1：「全校輔導組織運作與自我改善機制」，學校應設立全校性專責輔導工作之委員會，統整校內各單位推展學生輔導工作。本校將於 113 年接受前項評鑑。

三、檢附「國立高雄大學學生輔導工作委員會設置要點草案」（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件四](#)】，續提行政會議討論。



## 提案十二

提案單位：總務處

案由：有關「國立高雄大學防颱及防汛作業要點」第七點本校於天然災害發生時，校聘工作人員出勤管理及工資給付修正案，提請討論。

說明：

一、依本校 112 年 09 月 25 日第 5 屆第 11 次勞資會議提案二議決辦理。

二、前揭會議決議本校天然災害發生於下列時間之加班情形如下：

(一)平日：有使校聘工作人員出勤之必要，除原有工資照給付外，依本校職員加班管制要點，指定加班並給予補休，另依勞動基準法規定，事後補給適當時間休息。加班補休期限為當年度 12 月 31 日止，逾期未補休之加班時數，由用人單位核給加班費。

(二)國定假日、例假日：依勞動基準法第 40 條應加倍發給及事後補假。

(三)休息日：依勞動基準法第 24 條、第 32 條及第 36 條，給予加班費並事後補給適當休息。

三、另依勞動基準法第 32 條第 4 項規定，用人單位應於加班開始後 24 小時內報高雄市政府勞工局備查，並通知人事室。

四、檢附國立高雄大學防颱及防汛作業要點第七點修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件五](#)】，續提行政會議討論。

## 提案十三

提案單位：研發處

案由：有關「扣件及鋼鐵技術研究中心」裁撤乙案，提請討論。

說明：

一、扣件及鋼鐵技術研究中心於 98 年 2 月 24 日成立，為本校未納入組織規程之校級研究中心。

二、該中心前中心主任林東毅教授自 111 年 3 月 6 日任期屆滿後，經人事室（111 年 01 月 19 日文號：1111800022）簽請鈞長聘任新主任至今仍無人有意願接任，且中心已無人員運作，亦無法依本校研究中心管理暨評鑑辦法規定進行評鑑作業。

三、依本校研究中心設置辦法第八條規定，若研究中心已無存續必要或經評鑑已無設置功能者，裁撤程序如第四款：如研究中心已無中心主任，得由研究發展處依該中心所屬層級，提送相關會議進行裁撤。



四、本處於 112 年 4 月 12 日簽請鈞長同意提案討論扣件及鋼鐵技術研究中心裁撤案（如附件），並會辦校內相關行政單位協助盤點該中心是否仍有設備、空間、經費等尚未處理或結清，經各單位回復意見，該中心目前空間設備及計畫結餘款待該中心確定裁撤後於期限內進行財產清理及結餘款結清等相關事宜，故本處擬提案予以裁撤。

五、本案業經本處 112 年 10 月 23 日第 68 次研究發展會議討論通過。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

#### 提案十四

提案單位：人事室

案 由：有關校務會議代表行使校長遴選委員會委員票選案之投票程序、規則與確定投票日期與監票員、唱票員及計票員推選案，提請討論。

說 明：

一、依據「國立高雄大學校長遴選委員會設置及作業辦法」第二條規定：

「本校校長遴選委員會（以下簡稱本會）應於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內組成，遴選新任校長報教育部聘任，並於新校長聘定後解散。」辦理。

二、查「本校校長遴選委員會設置及作業辦法」第三條規定，本會置委員十七人，由學校代表七人（含教師代表五人、行政人員代表一人及學生代表一人）、校友代表及社會公正人士七人（含校友代表二人及社會公正人士五人）、教育部遴派之代表三人組成，其中任一性別不得少於委員總數三分之一。

三、本會委員產生方式係由各學院、全體行政人員（含助教、職員及稀少性科技人員）、學生校務會議代表、校友會、通識教育中心及高階管理人才培育中心推舉（薦）候選人，並由校務會議代表依上開規定人數投票選出。

四、為求明確、杜絕爭議，謹擬訂「第七任校長遴選委員會各類身分委員推選公告」；另為使開票程序順利進行，建請援例於本學期（112 學年度第 1 學期）校務會議 112 年 12 月 22 日上午 9 時至下午 2 時 30 分投票，並於 112 年 12 月 8 日行政會議推選校務會議代表擔任監票員、唱票員及計票員（各 1 名）。

五、檢附公告（稿）、校長遴選委員會各類身分委員推選投票規則、校長遴

選委員會委員選舉程序表及國立高雄大學校長遴選委員會設置及作業辦法各 1 份（如附件）。

擬 辦：決議後，發佈公告並辦理本校第七屆校長遴選委員會各類身分委員推選任投票。

決 議：照案通過【[附件六](#)】，續提行政會議討論。

## 柒、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統  
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

捌、臨時動議：無

## 玖、其他決議或指示辦理事項

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程 補充報告： 1.校務評鑑工作順利完成，感謝各單位協助。 2.深耕計劃經費請各院配合款依限已完成動支。 3.大一共通職能填答率 52.78%，樣本數較低，已延長至 12 月 5 日，請各主管多加宣導。	無	
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 國內疫情波動，為降低感染，請踴躍接種疫苗，並落實各項防疫措施，學務處備有快篩可索取。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 1.113 年度教育部教學實踐研究計畫徵件自 11 月 21 日上午 9 時開始，校內徵件截止時間為 12 月 14 日，敬請踴躍申請。 2.品保組於 12 年 12 月 6 日辦理教學實踐研究計畫書撰寫交流分享講座，歡迎師長踴躍參與。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校將於 11 月 28 日接受教育部資通安全實地稽核，受稽範圍包含維護計畫、核心資通系統之各項資安管理政策、程序等，請各單位配合辦理。	無	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 下週出訪菲律賓與三所大學交流及招生，歡迎各系所參與。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 12 月 21 日 18:30 將辦理運動名人講座，邀請亞運柔道金牌得主楊勇緯蒞臨演講，歡迎踴躍參與。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 113 年 2 月 27 日於漢來巨蛋辦理春酒晚會，歡迎踴躍報名參加。	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>高階管理人材培育中心</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： EMBA 暨 EMLBA 於 11 月 27 日假 漢來巨蛋辦理招生說明會，敬邀各 主管蒞臨參與。	無	

**壹拾、散會：11：25。**

## 附件一

### 國立高雄大學學則部分條文修正草案對照表

90年1月30日本校第1次校務會議通過  
教育部90年5月9日台(90)高(二)第90064084號函備查  
91年6月11日本校第5次校務會議修正通過  
教育部91年9月9日台(91)高(二)字第91134739號函備查  
92年4月29日本校第7次校務會議修正通過  
教育部92年5月27日台高(二)字第0920075448號函備查修正第48與56條  
92年6月27日本校91學年度第2學期臨時校務會議修正通過  
教育部92年10月1日台高(二)字第0920144429號函備查修正第43、47、50與51  
92年11月4日與11月25日本校92學年度第4次與第5次教務會議修正通過  
92年12月23日本校第8次校務會議修正通過  
教育部93年2月9日台高(二)字第0930009225號函備查修正第7、10、11、37、39、41與50條  
93年5月25日本校第9次校務會議修正通過  
93年7月15日台高(二)字第0930087912號函備查修正第34、49與66條  
94年6月3日本校93學年度第8次教務會議修正通過條文目錄、第4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84等條條文  
94年6月10日本校第11次校務會議修正修正通過條文目錄、第4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84等條條文  
教育部94年8月16日台高(二)字第0940103832號函備查修正目錄、第3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84等條條文  
95年6月16日本校第13次校務會議修正通過第3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69等條條文  
教育部95年9月25日台高(二)字第0950133669號函修正備查第3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56等條條文  
96年6月15日本校第15次校務會議修正通過第3、10、11、14、24等條條文  
96年7月26日台高(二)字第0960101064號函同意備查修正第3、11、14、24等條條文  
96年12月21日本校第16次校務會議修正通過第56、67等條條文  
教育部97年1月8日台高(二)字第0960205180號函同意備查修正第56、67等條條文  
97年6月27日本校第17次校務會議修正通過第7、14、25、28、30、31、32、34等條條文  
98年12月25日本校第20次校務會議修正通過第6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84等條條文  
教育部99年1月29日台高(二)字第0990008189號函同意照案備查第6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84等11條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第7、8、14、54等4條條文，並修正第9、10、25、28、32、59、65等7條條文。另依該函指示修正第19、26、29、34等4條條文  
100年6月24日本校第23次校務會議修正通過章節名稱、第4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85等31條條文  
教育部100年8月17日臺高(二)字第1000143109號函同意備查章節名稱、第4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85等25條條文。另依該函指示修正第6、7、9、13、50及65等6條條文後同意備查。  
100年12月23日本校第24次校務會議修正通過第9、15、18、40、56等5條條文  
教育部101年1月17日臺高(二)字第1010007144號函同意備查第9、15、18、40等4條條文  
101年6月22日本校第25次校務會議修正通過第7、10、41、56、69、73、79等7條條文  
教育部101年7月24日臺高(二)字第1010134972號函同意備查第7、10、41、56、69、73、79等7條條文  
102年6月21日本校第27次校務會議修正通過第13、15等2條條文  
教育部102年7月22日臺教高(二)字第1020110922號函同意備查第13、15等2條條文  
102年12月27日本校第28次校務會議修正通過第18條條文

教育部103年2月5日臺教高（二）字第1030014471號函同意備查第18條條文  
 103年6月13日本校第29次校務會議修正通過第24、41等2條條文  
 教育部103年11月17日臺教高（二）字第1030103255號函同意備查第24、41等2條條文  
 依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式  
 104年11月27日本校第118次主管會報修正通過第7、10、14、24、25、28、32、37、50、64等10條條文，104年12月11日本校第150次行政會議修正通過第7、10、14、24、25、28、32、37、50、64等10條條文，104年12月25日本校第32次校務會議修正通過第7、10、14、24、25、28、32、37、50、64等10條條文，教育部105年4月22日臺教高（二）字第1050009342號函同意照案備查第10、24、25、28、32、37、50、64等8條條文，並修正第7、14等2條條文，105年4月27日發布  
 105年5月13日本校第121次主管會報通過修正第30、41、43、54、69條等5條條文，105年5月27日本校第153次行政會議通過修正第30、41、43、54、69條等5條條文，105年6月17日本校第33次校務會議通過修正第30、41、43、54、69條等5條條文，教育部106年1月6日臺教高（二）字第1050093811號函同意照案備查第54條，修正第30、41、43、69條等4條條文，106年1月6日發布  
 106年4月28日第158次行政會議修正第30條，106年5月26日第159次行政會議修正第7、32條，106年6月16日第35次校務會議修正第7、30、32條，教育部106年8月10日臺教高（二）字第1060095661號函同意備查第7、32條等2條條文，106年8月10日發布  
 107年3月9日第131次主管會報通過修正第7、14、25、28、32、66等6條條文，107年3月23日第163次行政會議通過修正第7、14、25、28、32、66等6條條文，107年6月22日第37次校務會議通過修正第7、14、25、28、32、66等6條條文，教育部107年7月4日臺教高（二）字第1070099942號函同意照案備查第66條，修正第7、14、25、28、32等5條條文，107年7月4日發布  
 108年3月8日第137次主管會報通過修正第9、37、40、50、56、65、67、71、74等9條條文，108年3月29日第169次行政會議通過修正第9、37、40、50、56、65、67、71、74等9條條文，108年6月14日第39次校務會議通過修正第9、37、40、50、56、65、67、71、74等9條條文，教育部108年7月26日臺教高（二）字第1080095040號函同意備查第9、37、40、50、56、65、67、71、74等9條條文修正，108年7月26日發布  
 109年4月10日第143次主管會報通過修正第3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74等14條條文，109年4月24日第176次行政會議通過修正第3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74等14條條文，109年6月12日第41次校務會議通過修正第3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74等14條條文，教育部109年7月8日臺教高（二）字第1090089242號函同意備查第3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74等14條修正條文，109年7月8日發布  
 110年4月16日第148次主管會報修正第30、32、39、40、56、66、71、74等8條條文，110年4月30日第182次行政會議修正第30、32、39、40、56、66、71、74等8條條文，110年6月18日第43次校務會議修正第30、32、39、40、56、66、71、74等8條條文，教育部110年7月28日臺教高（二）字第1100091271號函同意備查第30、32、39、40、56、66、71、74等8條條文，110年7月28日發布  
 111年4月15日第154次主管會報修正第10、43、69條，111年4月29日第188次行政會議修正第10、43、69條，111年6月17日第45次校務會議修正第10、43、69條，111年6月29日發布；111年11月18日第158次主管會報修正第14、30條，111年12月2日第192次行政會議修正第14、30條，111年12月23日第46次校務會議修正第14、30條，111年12月29日發布；教育部112年2月14日臺教高（二）字第1120003503號函同意備查第10、14、30、43、69等5條條文  
 112年11月24日第164次主管會報修正第14、32、38、50、63、70條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 總則 第二章 大學部 第三章 研究所 第四章 二年制在職專班 第五章 研究所（系）碩士在職專班 第六章 產業碩士專班 第七章 學生申訴 第八章 附則	未修正。

	第一章 總則	未修正。
	<p>第一條</p> <p>本校依據『大學法』、『大學法施行細則』、『學位授予法』暨『學位授予法施行細則』訂定本學則。</p>	未修正。
	<p>第二條</p> <p>本校學生學籍及其他有關事宜，悉依本學則辦理。</p>	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第三條</p> <p>在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業、或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。</p> <p>持境外學歷入學者，其學歷之採認原則、程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生之入學依教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定及招生簡章規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第四條</p> <p>本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。</p> <p>前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名</p>	未修正。



	<p>額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p> <p>本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。</p>	
	<p>第五條</p> <p>本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。</p>	未修正。
	<p>第六條</p> <p>外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學規定申請入學，本校規定另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校外國學生申請入學規定辦理。</p> <p>本校與境外學校合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法、本校辦理境外雙聯學位實施辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	未修正。
	<p>第七條</p> <p>大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請</p>	未修正。

	<p>保留入學資格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害（以下簡稱重大災害），並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明或受重大災害後續復健需要之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明，再申請延長保留期限，俟延長保留期限期滿前辦理入學。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學</p>	
--	---	--

	<p>資格者，期間以3年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	
	<p>第八條</p> <p>經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	未修正。
	<p>第九條</p> <p>學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件：</p> <p>一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	未修正。
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條</p> <p>學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p>	未修正。

	<p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p> <p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校日間學制學生（含學士班、碩士班、博士班）於境外修讀雙聯學位期間免收本校學雜費。</p>	
	<p>第十一條</p> <p>已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。</p>	未修正。
	<p>第十二條</p> <p>學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第十三條</p>	未修正。

	<p>學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p> <p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申</p>
--	--

	<p>請。</p> <p>本校學生在99學年度第2學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在99學年度第1學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
<p>第十四條</p> <p>各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，</p>	<p>第十四條</p> <p>各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，</p>	<p>為因應學士班學生就學期間服役職涯發展需求，配合兵役政策推動，在不</p>

<p>得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校辦理境外雙聯學位實施辦法規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p> <p>學士後多元專長培力課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</p>	<p>得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校辦理境外雙聯學位實施辦法規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p> <p>學士後多元專長培力課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</p> <p>透過教育部「重點產業領域</p>	<p>影響學生專業能力培養及不變動畢業學分條件前提下，支持有意願就學役男得於就學期間同時完成服役及修畢學位，能與其他未服役學生相同，接續投入職場或升學，不受影響。因此依據教育部大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引規定與建議，在現行條文下，新增第11項，授權針對94年次以後學士班就學役男彈性修業機制另訂整合性教務章則進行規範。</p>
--	--	--



<p>透過教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫（以下簡稱擴大招收僑外生計畫）」入學本校國際專修部之學生，應於第一年先修習華語文課程，先修期滿前須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得進入學系修讀專業課程。進入學系修讀之學生於一年內須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得繼續修讀學系課程。未於規定時間內通過標準者，應令退學。</p> <p><u>有關94年次以後出生，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役之學士班就學役男彈性修業措施，由本校另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</u></p>	<p>擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫（以下簡稱擴大招收僑外生計畫）」入學本校國際專修部之學生，應於第一年先修習華語文課程，先修期滿前須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得進入學系修讀專業課程。進入學系修讀之學生於一年內須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得繼續修讀學系課程。未於規定時間內通過標準者，應令退學。</p>	
	<p>第十五條</p> <p>學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、前一學期學業平均成績前30%以內者。</li> <li>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</li> <li>三、轉學生入學就讀第一學年內者。</li> <li>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</li> </ul> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經</p>	<p>未修正。</p>

	所屬學系主任核准外，不得申請超修。	
	<p>第十六條</p> <p>學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。</p>	未修正。
	<p>第十七條</p> <p>各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第十八條</p> <p>本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。</p> <p>學士學位學程所修學分總數不得少於一二八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。</p> <p>畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少12學分，其畢業學分數應為就讀學系之最低畢業學分數外加12學分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香</p>	未修正。

	<p>港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達12學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第十九條</p> <p>學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十條</p> <p>應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。</p>	未修正。
	<p>第二十一條</p> <p>各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。</p>	未修正。
	<p>第三節 成績、獎懲、請假</p>	未修正。
	<p>第二十二條</p> <p>學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。</p> <p>教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第二十三條</p>	未修正。

	<p>學生學業平均成績計算方法如下：</p> <p>一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含不及格科目成績。</p>	
	<p>第二十四條</p> <p>學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內者、受重大災害之學生、身心障礙學生修讀學士學位者、學士後多元專長培力課程學生，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	未修正。
	<p>第二十五條</p> <p>學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以</p>	未修正。

	<p>下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。</p>	
	<p>第二十六條</p> <p>學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十七條</p> <p>學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。</p> <p>學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦法懲處。</p>	未修正。
	<p>第二十八條</p> <p>學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。</p>	未修正。

	<p>第二十九條</p> <p>學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修期間是否辦理休學，由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p>	<p>未修正。</p>
--	---	-------------

	<p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規定事項，另依有關法令規定辦理。</p> <p>五、學生出國有關其他細部執行辦法，應依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點規定辦理，該要點經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	
	第四節 轉系	未修正。
	<p>第三十條</p> <p>學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系（組）：</p> <p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系（組）經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系（組）。</p> <p>四、學士後多元專長培力課程學生。</p>	未修正。



	<p>五、依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者，不在此限。</p> <p>六、不同學制學生。</p> <p>本校轉系（組）申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p> <p>陸生申請轉系，以教育部核定當學年度招收陸生之系組及專案報部並經核定之系組為限。</p> <p>透過教育部擴大招收僑外生計畫入學本校國際專修部之學生，在華語先修期間不得轉系，但於進入學系修讀專業課程 1 年後，得於本計畫重點產業領域相關學系申請轉系，且轉系組經核准以一次為限。</p>	
	<p>第三十一條</p> <p>申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系（組）一年級。</p>	未修正。
	<p>第五節 休學、復學、轉學、退學</p>	未修正。
<p>第三十二條</p> <p><u>未成年或受監護宣告學生申請休學須經法定代理人或監護人</u></p>	<p>第三十二條</p> <p><u>學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學</u></p>	<p>為因應民法調降成年年齡為滿18歲，另為保障學生應徵</p>

<p><u>同意，其餘日間學士班學生申請休學須經法定代理人或監護人知悉。學生申請休學以學期為單位，經核准後，辦理離校手續。</u></p> <p>休學累計以二學年為原則，因重病、<u>在營服役</u>或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請<u>教務長</u>核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得免經系務會議通過，且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p> <p>休學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟在不涉及退學處分情況下，不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、</p>	<p>期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、<u>在營服役</u>或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請<u>校長</u>核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得免經系務會議通過，且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p> <p>休學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟在不涉及退學處分情況下，不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放休學證明書。</p>	<p>服役申請休學權益，爰進行本條條文修正如下：</p> <p>一、修正第一項，規範未成年或受監護宣告學生申請休學，須經法定代理人或監護人同意。其餘日間學士班學生申請休學須經法定代理人或監護人知悉。</p> <p>二、修正第一項，刪除在營服役申請延長休學須經系務會議通過之規定。</p> <p>三、另為爭取學生申請延長休學時效，在參考台大、成大、清大、陽明交大、中央、中興、台北等7所國立大學學則規定，簡化延長休學流程，將現行條文由<u>校長核准延長休學</u>修正為<u>教務長</u>。</p> <p>四、新增第八項，</p>
---	---	---

<p>器材、設備、鑰匙未歸還等)暫不發放休學證明書。</p> <p><u>學生應徵服役申請休學，檢具入營服役通知書、在營服役證明書、退伍令或退役證明，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學年限內。</u></p>		<p>規範學生應徵服役申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入最長休學年限內。</p>
	<p>第三十三條</p> <p>學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三十四條</p> <p>學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、學生當學期所選學分數不符本校學生選課要點規定者。</li> <li>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</li> <li>三、其他依本學則或本校其他規定應令休學者。</li> </ul> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三十五條</p> <p>休學學生應於期滿前辦理復</p>	<p>未修正。</p>

	<p>學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請求轉系。</p>	
	<p>第三十六條</p> <p>學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p> <p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。</p> <p>三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。</p>	未修正。
	<p>第三十七條</p> <p>學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p> <p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；或未通過本校或學系所訂畢業門檻者。惟受重大災害之學生延長修業年</p>	未修正。

	<p>限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案再延長修業年限。</p> <p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>八、學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期間合計達最長修業年限且無法畢業者。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p>	
<p>第三十八條</p> <p><u>未成年或受監護宣告學生申請退學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請退學須經法定代理人或監護人知悉，經核准後，辦理退學離校手續。</u></p>	<p>第三十八條</p> <p><u>學生申請退學，須經家長或監護人同意，並辦理退學離校手續。</u></p>	<p>為因應民法調降成年年齡為滿18歲，因此修正現行條文有關學生申請退學有關家長或監護人同意或知悉之規定。</p>
	<p>第三十九條</p> <p>退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。</p> <p>退學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放修業證明書。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六節 畢業、學位</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第 四十 條</p> <p>學生修業期滿，修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>畢業離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。</p> <p>本校所授予之學士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證</p>	<p>未修正。</p>
--	---	-------------

	<p>明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷學士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p> <p>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>學士後多元專長培力課程畢業學生，其學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。</p> <p>本條第一項所授予學士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准於境外地區招收境外學生之學士班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授</p>	
--	--	--



	<p>課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p> <p>磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本校推動磨課師課程實施要點規定辦理。</p>	
	<p>第四十一條</p> <p>學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業，其申請程序另訂之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之二十以內或歷年名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	未修正。
	<p>第四十二條</p> <p>已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修</p>	未修正。

	讀。	
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第四十三條</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p>	未修正。

	<p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿2年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿2年止之學期。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學，並歸屬於實際入學學年之一年級。</p>	
	第 二 節 註冊、選課	未修正。
	<p>第四十四條</p> <p>研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。</p>	未修正。
	<p>第四十五條</p> <p>研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。</p>	未修正。
	<p>第四十六條</p> <p>研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	未修正。
	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	<p>第四十七條</p> <p>碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。</p>	未修正。

	逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。	
	<p>第四十八條</p> <p>碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數），惟各系所視實際需要，得酌予提高。</p> <p>前項學分均不包括畢業論文。</p>	未修正。
	<p>第四十九條</p> <p>研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。</p>	未修正。
<p>第 五十 條</p> <p>研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完</p>	<p>第 五十 條</p> <p>研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業</p>	<p>修正現行條文，新增第三項，規範碩、博士班學生申請休、退學，依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</p> <p><b>112.11.24 第 164 次 主管會報決議：</b></p>

<p>成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p> <p><u>碩、博士班學生申請休、退學依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u></p>	<p>條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p>	<p>因碩博士班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除「<u>惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉</u>」文字。</p>
	<p>第五十一條</p> <p>研究生學位考試，依本校研究生學位考試施行細則之規定辦理。本施行細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第五十二條</p> <p>研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。</p>	未修正。
	<p>第四節 轉系所(組)</p>	未修正。
	<p>第五十三條</p> <p>研究生得申請於第二學年起轉系所(組)，轉系所(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p>	未修正。
	<p>第五十四條</p> <p>研究生轉系所(組)經核准者以一次為限。</p> <p>研究生轉系所(組)之其他相關規範依本學則第三十、三十一條規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第五節 畢業、學位</p>	未修正。
	<p>第五十五條</p> <p>研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：</p> <p>一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。</p> <p>二、研究生撰妥論文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條件。</p>	未修正。
	<p>第五十六條</p> <p>合於前條規定之碩士班研究</p>	未修正。

	<p>生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p>	
--	--	--

	<p>三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條</p>	
--	---	--



	<p>規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博士學位者，以退學論處。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>本條第一、二、三項所授予碩博士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准於境外地區招收境外學生之碩士班及博士班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p> <p>磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本學則第四十條第十二項規定辦理。</p>	
	第六節 其他	未修正。
	<p>第五十七條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。</p>	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第五十八條</p> <p>在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規</p>	未修正。

	定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。	
	第五十九條 在職專班新生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。	未修正。
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第六十條 在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	第六十一條 在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。	未修正。
	第四節 保留資格、休學、復學、退學	未修正。
	第六十二條 在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。	未修正。
第六十三條 <u>二年制在職專班學生申請休、退學依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u>	第六十三條 <u>在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生</u>	修正現行條文，規範二年制在職專班學生申請休、退學，依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。

	<p>休學年限，其總累計至多以<u>四學</u> <u>年為限</u>。</p>	<p><b>112.11.24 第 164 次</b> <b>主管會報決議：</b> 因二年制在職專班 學生業已成年且未 受監護宣告，自無 法定代理人及監護 人，爰刪除「<u>惟成</u> <u>年或未受監護宣告</u> <u>者，免經法定代理</u> <u>人或監護人知悉</u>」 <u>文字</u>。</p>
	<p>第六十四條</p> <p>學生於學期中途申請當學期 休學，最遲須於期末考試開始前 一上班日辦理完成，惟受重大災 害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績 概不採計。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六十五條</p> <p>在職專班學生所繳學力證 件、在職身分、經歷及年資證明、 經查如有偽造、變造、假借、冒用、 不實者，應開除學籍，並負法律責 任。開除學籍者，不發給與修業有 關之任何證明文件。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第 五 節 修業規定</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六十六條</p> <p>二年制在職專班學生修業年 限，九十三學年度以後入學學生 為二至五年。九十二學年度以前 入學學生修業年限以三年為原 則，另視實際需要得延長修業年 限二年。</p> <p>二年制在職專班最低畢業學</p>	<p>未修正。</p>

	<p>分數不得少於七十二學分。</p> <p>二年制在職專班學生不得申請轉系。</p>	
	<p>第六十七條</p> <p>在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p> <p>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p>	未修正。
	第六節 其他	未修正。
	<p>第六十八條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。</p>	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第六十九條</p> <p>凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學</p>	未修正。

	<p>力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學，並歸屬於實際入學學年之一年級。</p> <p>碩士在職專班研究生新生就讀本校申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿2年者，得申請保留入學資格至任官服役滿2年止之學期。</p>	
	第二節 註冊、選課	未修正。
<p>第七十條</p> <p>碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。</p> <p><u>碩士在職專班學生申請休、退學依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u></p>	<p>第七十條</p> <p>碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。</p>	<p>修正現行條文，新增第二項，規範碩士在職專班學生申請休、退學，依本學則第32、38條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</p> <p><b>112.11.24 第 164 次主管會報決議：</b></p> <p><b>因碩士在職專班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除「惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理</b></p>

		<u>人或監護人知悉」</u> <u>文字。</u>
	第三節 修業規定	未修正。
	<p>第七十一條</p> <p>碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p>本條第四項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>碩士在職專班研究生不得申請轉系所。</p> <p>本條第四項所授予碩士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准數位學習碩士在職專班與境</p>	未修正。

	<p>外地區招收境外學生之碩士在職專班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p> <p>磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本學則第四十條第十二項規定辦理。</p>	
	第四節 其他	未修正。
	<p>第七十二條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。</p>	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第七十三條</p> <p>凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。</p> <p>依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。</p> <p>本章各條文所稱產業碩士專班，包含在99年8月29日以前成立之產業研發碩士專班與99年8月</p>	未修正。

	30日以後成立之產業碩士專班。	
	第二節 修業規定與選課	未修正。
	<p>第七十四條</p> <p>產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自107學年度第2學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p>本條第三項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>產業碩士專班研究生不得申請轉系所。</p>	未修正。
	<p>第七十五條</p> <p>產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	第三節 休退學相關特殊規定	未修正。
	第七十六條	未修正。



	<p>產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。</p>	
	第四節 畢業後未盡義務之罰則	未修正。
	<p>第七十七條</p> <p>畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。</p>	未修正。
	第五節 其他	未修正。
	<p>第七十八條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。</p>	未修正。
	第七章 學生申訴	未修正。
	<p>第七十九條</p> <p>學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。</p> <p>學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。</p>	未修正。
	第八章 附則	未修正。
	<p>第八十條</p> <p>本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即</p>	未修正。

	更正。	
	<p>第八十一條</p> <p>學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。</p>	未修正。
	<p>第八十二條</p> <p>在校學生及畢(肄)業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。</p>	未修正。
	<p>第八十三條</p> <p>學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。</p>	未修正。
	<p>第八十四條</p> <p>本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。</p>	未修正。
	<p>第八十五條</p> <p>本學則經本校校務會議通過，陳請校長發布，並報教育部備查，修正時亦同。</p> <p>本學則自發布日施行。</p>	未修正。

## 附件二

### 國立高雄大學辦理境外非學位生來校研修辦法附表修正草案

102年11月8日本校第 97 次主管會報修正通過

102年11月15日第134次行政會議修正通過

102年12月23日第36次校務基金會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年10月21日123次主管會報修正第11條，105年11月4日第155次行政會議修正第11條，105年12月7日第45次校務基金管理委員會會議修正第11條，105年12月12日發布

112年11月24日第164次主管會報修正附表

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應國際潮流，並配合國際化政策，鼓勵不具本校正式學籍之境外優秀學生來校研修，特訂定本辦法。

第二條 本校境外非學位生，分為交換學生及訪問學生兩類。訪問學生，分為個人訪問學生及專班訪問學生兩類。交換學生係指依本校與境外姊妹校所簽交換學生計畫書面約定，經姊妹校推薦且獲本校許可前來研修之學生。學生於本校相關系、所註冊，停留期間以學期計，至多以兩學期為原則。修習期滿發給成績單與研修證明，但不授予學位。訪問學生係指經境外學校推薦、學生主動報名或本校教師邀請，經本校許可，於學期或寒暑假期間前來研修之學生，學生於本校相關系、所或其他單位研修，停留期間長短不一，但以不超過十二個月為原則。修習期滿發給成績單或研修證明，但不授予學位。

第三條 交換學生及個人訪問學生，由本校國際事務處統籌辦理。專班訪問學生，納入本校推廣教育，各學院、系、所、學位學程或其他校內單位均得辦理。各單位開辦上項專班時，應依本校「推廣教育實施辦法」相關規定提招生計畫，於開班前一個月送國際事務處彙整並會同推廣教育中心審查後辦理，但情形特殊經專案簽請校長核准者不在此限。

第四條 申請程序如下：

交換學生由本校簽約單位受理並進行資格審查，合格則送交研修單位複審。訪問學生由本校主辦單位受理並進行資格審查，合格則送交研修單位複審。前項訪問學生之申請資格、應繳文件、收件期限、審查方式及核可標準等，由本校主辦單位訂定之。

第五條 有關入學許可之核發，校級交換學生及個人訪問學生由國際事務處核發入學許可；學院、系、所級交換學生及專班訪問學生須先簽會國際事務處後，由簽約或主辦單位核發入學許可。核發入學許可單位應將學生檔案送交教務處登錄學籍資料系統。

第六條 學生於本校停留期間，應遵守我國法律及本校各相關規定。除專班訪問學生由主辦單位負責協助學生之簽證、居留及在校必要之生活照顧與輔導事項外，其他學生

均由國際事務處協助之。

第七條 經本校核准研修之境外非學位生，主辦單位至遲應於學生註冊或抵達時，確認已有投保醫療及意外保險，投保期間至少自註冊當日起至研修期間結束止。

第八條 交換學生，每學期至少應修習一科或兩學分，但接待系、所、另有其他規定者，從其規定。

第九條 有關學生收費原則，依附表辦理，但訪問學生因政府機關委託合約或計畫另有約定，經校方簽准得免付行政費。

第十條 行政費不予退還，其餘費用之退費依專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條第一項第二款及第三款及本校學雜費退費辦法辦理。

第十一條 訪問學生行政費及交換生行政費之預算編列以自給自足為原則。

一、交換生行政費納入國際事務處專款專用。訪問學生行政費之計畫收入，其分配比例為國際事務處：54%、研修單位：34%（系所：27%；院：7%）校務基金：12%。經本校教師推薦之訪問學生行政費之計畫收入，其分配比例為本校推薦教師：20%、國際事務處：42%、研修單位：26%（系所：21%；院：5%）校務基金：12%。國際事務處、研修單位及本校教師分配經費運用於國際交流及境外生活動之規劃、招生宣導、境外生活動之規劃、推廣、執行及教學等業務，並列專帳管理。

二、行政費於會計年度終了未支用餘額，得由權責單位專案簽請校長核准，結轉下年度繼續執行，各項經費報支依本校會計相關規定辦理。

第十二條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理之。

第十三條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。

各身分別付費標準  
表  
(修正後)

身分別					應繳本校費用		
					行政費 (專款)	學雜費 (納入學雜費收入)	
訪問學生	個人申請	修課	學士生		每學期  22,000 元	<u>依外國學生或大陸學生學雜費收費標準</u>	
			研究生			<u>依外國學生或大陸學生學雜費收費標準</u>	
		研究但不修課	以研究生為原則	未達兩個月	10,000 元	免繳	
				達兩個月至一學期	22,000 元	免繳	
	專班申請					若涉及收費，由主辦單位提案送國際處會同推廣教育中心審查	
交換學生	互免					一學期 3,000 元 一學年 5,000 元	免繳
	<u>自費</u>						<u>1.交換至本校日間學士班者，依外國學生或大陸學生學雜費收費標準之學分費及每單位雜費基數計算。</u> <u>2.交換至本校日間碩、博士班者，依外國學生或大陸學生學雜費收費標準之學雜費基數計算，不另收學分費。</u>

### 附件三

## 國立高雄大學校務會議議事規則第二條、第四條 修正草案條文對照表

90年1月30日本校第1次校務會議通過

95年3月24日本校臨時校務會議修正通過

95年6月16日本校第13次校務會議修正通過

95年12月22日本校第14次校務會議修正通過

96年6月15日本校第15次校務會議修正通過

102年10月18日本校第133次行政會議修正通過，102年12月27日本校第28次校務會議修正通過

103年3月21日本校第137次行政會議修正通過，103年6月13日本校第29次校務會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

108年10月4日第172次行政會議修正名稱及第1條、第10~18條，108年10月18日108學年度第1次臨時校務會議修正名稱及第1條、第10~18條，108年10月25日發布

110年6月18日第43次校務會議修正第5條，110年6月24日發布

112年11月24日第164次主管會報修正第2、4條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本大學)依據大學法第十五條及本大學組織規程第十六條之規定，設校務會議。	未修正。
第二條 校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、 <u>校聘工作人員代表</u> 、學生代表及其他有關人員組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 校務會議開會時，除前項出席人員外，各	第二條 校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 校務會議開會時，除前項出席人員外，各附設機構主管均得列	配合本校組織規程修改，增加校聘工作人員代表。

修正條文	現行條文	說明
<p>附設機構主管均得列席，校長並得指定相關人員列席會議。</p>	<p>席，校長並得指定相關人員列席會議。</p>	
	<p>第三條 校務會議之教師代表為本校未兼一級行政主管或院系所主管之教師代表，其人數不得少於全體校務會議代表總額之二分之一，依各學院（含通識教育中心）教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授、副教授，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>各學院（含通識教育中心）先有一基本代表總額，再按教師代表總人數依各學院之教師人數，按比例分配給各學院（各學院名額詳如附表），由各學院經選舉產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。</p> <p>前項比例分配名額，如不足一人時，以一人計。比例分配遇有</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	畸零時按四捨五入方式計算之。	
<p>第四條 研究人員代表至多二人、職員代表二人，<u>校聘工作人員代表二人</u>，其代表由該人員個別推選產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。</p> <p>學生代表經推選產生，任期一年，連選得連任，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。</p>	<p>第四條 研究人員代表至多二人、職員代表二人，其代表由該人員個別推選產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。</p> <p>學生代表經推選產生，任期一年，連選得連任，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。</p>	配合本校組織規程修改及勞資會議建議，增加校聘工作人員代表二人。
	<p>第五條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，必要時並得召開臨時會議；如經校務會議代表五分之一以上連署提議召開臨時會議時，校長應於受請求之日起十五日內召開之。</p> <p>校務會議應由校務會議代表總額二分之一以上出席始得開議。</p> <p>表決時，在場校務</p>	未修正。



修正條文	現行條文	說明
	<p>會議代表應符前項開 議人數之規定，並有在 場代表過半數之同意 始得決議。</p> <p>前項表決遇有天然 災害、瘟疫或其他不 可抗力情事，致校務會 議代表事實上無法親 自出席會議時，得舉行 視訊會議。</p> <p>校務會議開會時， 如以視訊會議為之，其 校務會議代表以視訊 參與會議者，視為親自 出席。</p>	
	<p>第六條 校務會議審議下 列事項：</p> <p>一、組織規程及各 種重要章則。</p> <p>二、校務發展計 畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及 正式編制之 學院、學系、 研究所、處、 室、館、中心 及其附設機 構之設立、變 更、合併或停</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>辦暨其會議 規程。</p> <p>五、非正式編制之 一級研究中 心及委員會 之設立、變 更、合併或停 辦暨其會議 規程。</p> <p>六、教務、學生事 務、總務、研 究等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑 辦法之審議。</p> <p>八、校務會議所設 委員會或專 案小組決議 事項。</p> <p>九、會議提案及校 長提議事項。</p> <p>十、涉及本校教師 及學生之重大 權利義務事 項。</p> <p>十一、其他有關校 務之重要 政策事項。</p> <p>前項所稱重大權 利義務或重要政策事 項之認定發生疑義時，</p>	

修正條文	現行條文	說明
	校務會議得先就疑義以決議認定之。	
	第七條 校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。	未修正。
	第八條 校務會議因事實之必要，得延請專家列席。	未修正。
	第九條 校務會議時，校長為主席，校長因故不能出席時，得由其指定一人代理主席，如未有指定，由出席人員公推一人代理主席。	未修正。
	第十條 本會代表應親自出席會議，因故無法出席時，除當然代表得委託其職務代理人出席者外，其餘代表得以書面委託原推選單位之成員代為出席，並享有會議代表的權利及義務。非本會代表始得受委託為代理人，每位並以代理一人為限。代理人需具有被選舉為校務會議代表資格。	未修正。
	第十一條 校務會議提案方式如下：	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>一、校長交議。</p> <p>二、一級行政單位與學院提案。</p> <p>三、校務會議所設各委員會或專案小組之提案。</p> <p>四、經校務會議代表二十分之一以上之連署提案。</p> <p>前項提案，除校長交議事項外，應先由法規及程序委員會就程序事項預為審查後始納入議程。</p>	
	<p>第十二條 臨時動議案件應有在場校務會議代表五人以上之附議始得成立。</p> <p>第十三條 本會代表對於同一議案之發言，以每人不超過兩次，每次不超過三分鐘為原則，但經主席同意者，不在此限。</p>	未修正。
	第十四條 校務會議為審	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	議提案之便利，得推 定出席人員若干組 成提案程序委員會， 就提案先加審查，提 案之合併或變動應 經原提案人同意。	
	第十五條 校務會議為明 瞭校務之實際狀況， 得請各學院、處、會、 室、系所、館、中心 等單位負責人，提出 書面或口頭報告。	未修正。
	第十六條 校務會議就審 議案件所為之決議， 如校長認為有窒礙 難行者，應以書面說 明理由，向下次校務 會議，提出報告或提 請覆議。	未修正。
	第十七條 本會議每次開 會開放全校教職員 工生申請旁聽，至多 以十名為限，採事先 申請辦理，若有多餘 名額，再以現場報名 辦理。申請旁聽者， 會議當日應攜帶本 校教職員工生證或 有相片可茲辨識身 分證件辦理報到。	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>第十八條 本規則經校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	未修正。

## 附件四

### 國立高雄大學學生輔導工作委員會設置要點草案

112 年 11 月 24 日第 164 次主管會報通過

擬訂定條文	說明
一. 為有效推動學生輔導工作，協調整合相關資源，以落實三級預防措施，依據學生輔導法設立學生輔導工作委員會(以下簡稱本委員會)。	本辦法之立法目的及法源依據。
二. 本委員會置委員17-19名，委員之組成，任一性別應占委員總數三分之一以上。其組成方式如下： (一)主任委員1名，由校長擔任；副主任委員1名，由行政副校長擔任。 (二)學校行政主管：教務長、學務長、總務長、國際長、學務處生活輔導組組長、學務處諮商輔導組組長等6名。 (三)專業輔導人員：由學務處諮商輔導組推薦2-4名。 (四)教師代表：由各學院推薦1名，計5名。 (五)學生代表：由學生會推派2名。 委員均為無給職，由校長聘兼之，任期1學年，得連任之。委員於任期中因故出缺無法執行職務者，由校長遴聘適當人員補足其任期。 本委員會置執行秘書1名，由學務處諮商輔導組組長擔任，執行本委員會輔導工作業務，必要時得邀請相關單位協助辦理。	一、本辦法之委員組成方式及人數。 二、依據學生輔導法第8條第2項及參考他校相關規定(請參閱附表)
三. 本委員會職掌如下： (一)審核全校輔導工作計畫與執行情形，提供相關意見。 (二)協助學務處諮商輔導組與各學術單位、行政單位合作，執行三級輔導之相關事宜，共同協助提升校園師生健康。	依據學生輔導法第8條第1項及參考他校相關規定(請參閱附表)

(三)其他與學生輔導工作之相關事宜。	
四. 本委員會每學年至少召開一次會議，必要時得視情況召開臨時會議，並邀請相關學者專家提供諮詢。	參考他校相關規定(請參閱附表)
五. 本委員會開會應有委員二分之一以上出席，始得召開並決議。	參考他校相關規定(請參閱附表)
六. 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	明訂本要點之訂定與修正程序。



## 附件五

### 國立高雄大學防颱及防汛作業要點第七點修正草案條文對照表

102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議通過

104 年 4 月 24 日第 113 次主管會報修正通過，104 年 5 月 15 日第 145 次行政會議修正通過

105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 3、5 點、刪除原第 11 點，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 3、5 點、刪除原第 11 點，105 年 3 月 31 日核定

106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正全文

111 年 11 月 3 日本校第 1111100131 號簽奉修訂第 2、3、4 點核定

112 年 11 月 24 日本校第 164 次主管會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>一、為於颱風、汛期期間處理各項防颱及防汛(以下簡稱防災)事務，減少校園設備(施)及財物損失，並快速復原各項災損，確保師生安全，以臨時編組方式成立本校防颱及防汛緊急應變小組(以下簡稱本小組)。</p>	未修正
	<p>二、本小組於中央氣象局發佈高雄地區為陸上颱風警報或高雄平地地區為超大豪雨警戒區域時啟動。</p> <p>本小組由主任秘書擔任召集人，總務長為副召集人，成員包括學務處生輔組組長、總務處營繕組組長、事務組組長、保管組組長、環境安全衛生組組長及視災害情形需召集之相關人員。</p> <p>召集人視情況需要，由秘書室召開事前防災準備會議。</p>	未修正

	<p>三、事前防災作業：</p> <p>(一)總務處事務組應於 陸上颱風警報或 超大豪雨來襲前 通知各大樓及區 域管理單位颱風 豪雨動態及注意 事項，並依據「國 立高雄大學防颱 及防汛準備工作 查核表」(附件一) 限期逐項完成自 主檢查，彙整查核 表陳核。</p> <p>(二)校園各大樓及區域 之管理單位如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜合第一大樓： 3樓以上為學務 處，其餘區域 (含公共空間) 為各使用單位。</li> <li>2. 工學院大樓：工 學院。</li> <li>3. 理學院大樓：理 學院。</li> <li>4. 法學院大樓：法 學院。</li> <li>5. 管理學院大樓： 管理學院。</li> <li>6. 人文社會科學 院大樓：人文社</li> </ol>	未修正
--	---	-----

	<p>會科學院。</p> <p>7. 體育健康休閒 多功能教學大樓：體育室。</p> <p>8. 圖書資訊大樓：圖書資訊館。</p> <p>9. 行政大樓：總務處。</p> <p>10. 學生宿舍：學務處。</p> <p>11. 職務宿舍：總務處。</p> <p>12. 演講廳與其他 未分配之區域：總務處。</p> <p>13. 校園戶外區域：總務處。</p> <p>(三) 上述各大樓及區域 管理單位防災工作人員由各單位自行指派，負責於總務處事務組通知期限內依「國立高雄大學防颱及防汛準備工作查核表」及所管空間之特性自行增列防災工作事項，確實督促並檢查所管空間完成防災準備工作後填覆查核表。</p>	
--	---	--

	<p>四、當颱風或超大豪雨災害來襲宣布停止上班時，即啟動防颱防汛待命與留守作業。</p> <p>防颱防汛待命與留守成員與任務如下：</p> <p>（一）待命人員：</p> <p>1.總指揮：指揮調度本校人力、物力等資源，綜理待命與留守作業。由本小組召集人及副召集人輪流擔任。</p> <p>2.執行秘書：協調本校人力、物力等資源，確保人員安全與減少災時損失、撰寫待命期間緊急應變日誌簿。由總務處營繕組組長、事務組組長、環境安全衛生組組長輪流擔任。</p> <p>（二）留守人員：輪值留守校園，執行人員安全維護與防災作業，不定時檢查管理</p>	未修正
--	---	-----

	<p>區域，及時通報 執行秘書災害 情形。成員包 含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.駐衛警察與 保全人員。</li> <li>2.營繕組水電 廠商駐校人 員。</li> <li>3.校安中心人 員。</li> </ol> <p>防颱防汛待命與留 守作業之解散時程，由總 指揮視實際災害情況決 定。</p>	
	<p>五、事前防災與災害來襲期 間，為能迅速有效管理及 減少損失，對於相關防災 事宜，召集人或其授權人 有權直接指揮調度相關人 員做必要處置。相關人員 應循防颱及防汛指揮體系 上報相關事宜，不受平時 層級體系及部門分工之約 束。</p>	未修正
	<p>六、防颱防汛待命與留守作業 期間，相關人員之簡便儲 糧與餐點，由總務處事務 組經費統一核支。</p>	未修正
七、防颱防汛待命與留守作業 期間，留守人員及臨時因	七、防颱防汛待命與留守作業 期間，留守人員及臨時因	依本校第 5 屆第 11 次勞資會 議 <u>提案二</u> 決議辦理。

<p>故被召回出勤者，依出勤時間核予加班時數；適用勞動基準法人員依<u>勞動基準法及本校相關規定辦理</u>；公務人員依公務人員保障法<u>及本校相關規定辦理</u>。</p> <p><u>依勞動基準法第 32 條第 4 項規定用人單位應於加班開始後 24 小時內報高雄市政府勞工局備查，並通知人事室知悉。</u></p>	<p>故被召回出勤者，依出勤時間核予加班時數；適用勞動基準法人員依<u>該法核給加班費與補休</u>；公務人員依公務人員保障法、<u>各機關加班費支給要點等規定核給加班費或補休</u>。</p>	<p>一、天然災害發生於下列時間之加班情形如下：</p> <p>(一)平日：有使校聘工作人員出勤之必要，除原有工資照給付外，依本校職員加班管制要點，指定加班並給予補休，另依勞動基準法規定，事後補給適當時間休息。加班補休期限為當年度 12 月 31 日止，逾期未補休之加班時數，由用人單位核給加班費。</p> <p>(二)國定假日、例假日：依勞動基準法第 40 條應加倍發給及事後補假。</p> <p>(三)休息日：依勞動基準法第 24 條、第 32 條及第 36 條，給予加班費並事後補給適當休息。</p> <p>二、依勞動基準法第 32 條第 4 項規定項：「因天災、事變或突發事件，雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。但<u>應於延長開始後二十四小時內</u>通知工會；無工會組織者應<u>報當地主管機關高雄市政府勞工局備查</u>。延長之工作時間，雇主應於事後補給勞工以適當之休息。」</p>
---	---	---

	<p>八、災害來襲後，執行秘書應將緊急應變日誌簿陳核予召集人，以利後續改善防災作業成效，奉核後送總務處事務組存檔。</p> <p>災害損失調查（附件二）由總務處營繕組通知各單位於期限內提報項目、數量與金額等，俾利後續復原工作之規劃與安排。</p> <p>向上級主管機關申請補助款事宜，由召集人依災損情形指示秘書室辦理。</p> <p>校安通報系統由校安中心辦理通報。</p>	未修正
	<p>九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	未修正

## 附件六

### 國立高雄大學 公告

發文日期：中華民國112年○月○日

發文字號：高大人字第 號

附 件：國立高雄大學校長遴選委員會設置及作業辦法、國立高雄大學第七任校長遴選委員會各類身份委員推選投票規則、國立高雄大學第七任校長遴選委員會委員候選人名冊、國立高雄大學第七任校長遴選委員會委員選舉程序表

主 旨：公告本校第七任校長遴選委員會遴選委員候選人名冊及選務作業規定，請本校校務會議代表依指定時間、地點參與投票。

依 據：本校「校長遴選委員會設置及作業辦法」第三條規定及本校各學院、通識教育中心、校友會及高階管理人才培育中心推薦產生之「教師代表候選人」、「校友代表候選人」、「社會公正人士候選人」、各行政單位同仁票選之「行政人員代表候選人」及學生校務會議代表推舉之「學生代表候選人」辦理。

#### 公告事項：

一、選舉人：本校校務會議全體代表，共計117人，選舉人應親自投票，不得委任他人代理。

二、投、開票時間：

（一）投票時間：112年12月22日（星期五）9時至14時30分止（時間終了已到達投票所者，仍得繼續投票）。

（二）投票結束隨即開票。

三、投、開票地點：本校圖書資訊館一樓遠距教室大廳。

四、領票應備證件：本校識別證、學生證、國民身分證或健保卡擇一驗證。

#### 五、圈票方式

（一）選舉人領取一張空白選舉票後，以人事室準備圈選工具，於選舉票上之候選人姓名欄上方之「圈選欄」方格內以圈選工具沾紅色印泥蓋印圈選（如樣張）。

（二）各身份別圈選人數如下：

1. 各院教師代表：分別就各院之3位教師代表候選人中至多圈選1位，5院共圈選5位。
2. 社會公正人士：就17位社會公正人士代表候選人中至多圈選5位。
3. 校友代表：就12位校友代表候選人中至多圈選2位。



4. 行政人員代表：就3位行政人員代表候選人中至多圈選1位。

5. 學生代表：就3位學生代表候選人中至多圈選1位。

#### 六、計票原則

- (一) 「教師代表」各院獨立計票，同一張選舉票，某一學院若屬無效票，不影響其他學院有效票之計算。
- (二) 「教師代表」、「社會公正人士代表」、「校友代表」、「行政人員代表」及「學生代表」五類獨立計票，同一張選舉票，某一類別若屬無效票，不影響其他類別有效票之計算。

#### 七、選舉票有下列情事之一者，無效：

- (一) 「各院教師代表」類，同一學院候選人被圈選2位以上者，該學院候選人不列入計票。
- (二) 「社會公正人士代表」類，圈選6位以上候選人者。
- (三) 「校友代表」類，圈選3位以上候選人者。
- (四) 「行政人員代表」類，圈選2位以上候選人者。
- (五) 「學生代表」類，圈選2位以上候選人者。
- (六) 不用人事室製發之選舉票
- (七) 圈選後加以塗改。
- (八) 將選舉票污染致不能辨別所圈選為何人。
- (九) 非使用人事室準備圈選工具蓋印者，如簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或符號。
- (十) 將選舉票撕破，致不完整者。
- (十一) 不加圈完全空白。
- (十二) 選舉票無效或圈選方式認定有爭議時，由監票員依『公職人員選舉選舉票有效無效之認定圖例』認定之，並當場公布。

#### 八、公告附件

- (一) 國立高雄大學第七任校長遴選委員會各類身份委員推選投票規則
- (二) 國立高雄大學第七任校長遴選委員會委員候選人名冊
- (三) 國立高雄大學第七任校長遴選委員會委員選舉程序表

# 國立高雄大學第七任校長遴選委員會各類身份委員推選投票規則

112年11月24日第164次主管會報通過

## 一、投票人資格

- (一) 本校校務會議代表(含行政人員代表及學生代表)均具有投票資格(以下稱為選舉人)。
- (二) 選舉人如兼任行政或學術主管職務者，以一席計算之，不得重複領票及投票。
- (三) 本次校務會議代表共計117人。

二、投票時間：112年12月22日(星期五)9時至14時30分止。

三、投票地點：本校圖書資訊館一樓遠距教室大廳。

## 四、選舉方式

- (一) 選舉人應親自投票，不得委任他人代理。
- (二) 選舉人一人只能領取一張選舉票。
- (三) 採用「普通」、「平等」、「無記名」方式進行投票。

## 五、領取選舉票方式

- (一) 選舉人於規定時間內到達投票地點後，憑本校識別證、學生證、國民身分證或健保卡至報到處於選舉人名冊上簽名，並領取一張空白選舉票。
- (二) 選舉人應親自在會場內圈選選舉票，並親自投入票匳。

## 六、圈票方式

- (一) 選舉人領取一張空白選舉票後，以人事室準備之圈選工具，於選舉票上之候選人姓名欄上方之「圈選欄」方格內以圈選工具沾紅色印泥蓋印圈選(如樣張)。
- (二) 各身份別圈選人數如下：
  - 1. 各院教師代表：分別就各院之3位教師代表候選人中至多圈選1位，5院共圈選5位。
  - 2. 社會公正人士：就17位社會公正人士代表候選人中至多圈選5位。
  - 3. 校友代表：就12位校友代表候選人中至多圈選2位。
  - 4. 行政人員代表：就3位行政人員代表候選人中至多圈選1位。
  - 5. 學生代表：就3位學生代表候選人中至多圈選1位。

## 七、投票截止

投票時間截止時，已於投票時間內到場之選舉人，仍應准其投票至投票完畢為止。

#### 八、計票原則

- (一) 「教師代表」各院獨立計票，同一張選舉票，某一學院若屬無效票，不影響其他學院有效票之計算。
- (二) 「教師代表」、「社會公正人士代表」、「校友代表」、「行政人員代表」及「學生代表」五類獨立計票，同一張選舉票，某一類別若屬無效票，不影響其他類別有效票之計算。

#### 九、選舉票有下列情事之一者，無效：

- (一) 「各院教師代表」類，同一學院候選人被圈選2位以上者，該學院候選人不列入計票。
- (二) 「社會公正人士代表」類，圈選6位以上候選人者。
- (三) 「校友代表」類，圈選3位以上候選人者。
- (四) 「行政人員代表」類，圈選2位以上候選人者。
- (五) 「學生代表」類，圈選2位以上候選人者。
- (六) 不用人事室製發之選舉票。
- (七) 圈選後加以塗改。
- (八) 將選舉票污染致不能辨別所圈選為何人。
- (九) 非使用人事室準備圈選工具蓋印者，如簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或符號。
- (十) 將選舉票撕破，致不完整者。
- (十一) 不加圈完全空白。
- (十二) 選舉票無效或圈選方式認定有爭議時，由監察員依『公職人員選舉選舉票有效無效之認定圖例』認定之，並當場公布（如附件）。

#### 十、開票

選舉票全部入匭後，應即當場開票，由監票員、唱票員及計票員會同拆啟票匭。計票時由監票員在旁監督。

開票完畢後，由唱票員查驗票匱，由計票員、監票員統計得票數即宣布開票結果。

#### 十一、開票後之包封及驗簽

在開票完畢宣布結果後，所有選舉票應予包封，並在封面書明選舉事由名稱、選舉票張數及年月日等，由監票員等會同驗簽後，交由人事室妥為保管至新任校長任期屆滿日止。

#### 十二、其他

本規則未盡事宜悉依本校校長遴選委員會設置及作業辦法及其他相關法令規定辦理。

## 國立高雄大學校長遴選委員會設置及作業辦法

92 年 6 月 23 日教育部台人(一)字第 0920089668 號函核定

95 年12 月22 日本校第 14 次校務會議修正通過

100 年6 月24 日本校第 23 次校務會議修正通過

100 年 9 月 30 日本校 100 學年度第 1 次臨時校務會議修正通過

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過

104 年3 月13 日本校第 111 次主管會報修正第 3、5、14 條，104 年4 月10 日第 144 次行政會議修正第 3、5、14 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 3、5、14 條，104 年 7 月 9 日發布

104 年12 月11 日第 150 次行政會議修正第 5 條，104 年12 月25 日第 32 次校務會議修正第 5、10 條，104 年 12 月 31 日發布

105 年4 月8 日第 120 次主管會報修正第 3 條，105 年4 月22 日第 152 次行政會議修正第 3 條，105 年12 月23 日第 34 次校務會議修正第 3 條，106 年 1 月 10 日發布

108 年9 月20 日第 140 次主管會報修正全文，108 年10 月4 日第 172 次行政會議修正全文，108 年10 月18 日 108 學年度第 1 次臨時校務會議修正全文，108 年 10 月 25 日發布，教育部 108 年11 月 15 日臺教人(二)字第

1080158422 號書函備查第 1-15 條、第 16 條第 1、3 項、第 17-19 條

108 年12 月6 日第 174 次行政會議修正第 16 條，108 年12 月20 日第 40 次校務會議修正第 12 條第 1、2 項，108 年12 月31 日發布

109 年4 月24 日第 176 次行政會議修正第 16 條，109 年6 月12 日第 41 次校務會議修正第 16 條，109 年6 月 23 日發布，教育部 109 年 7 月 10 日臺教人(二)字第 1090094161 號書函備查第 12、16 條

第一條 國立高雄大學（以下稱本校）為遴選新任校長，依據大學法第九條、教育部訂頒

「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」及本校組織規程第四條規定，訂定

「國立高雄大學校長遴選委員會設置及作業辦法」（以下簡稱本辦法）

第二條 本校校長遴選委員會（以下簡稱本會）應於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內組成，遴選新任校長報教育部聘任。

第三條 本會置委員十七人，由學校代表七人、校友代表及社會公正人士七人、教育部遴派之代表三人組成，其中任一性別委員不得少於委員總數三分之一。其產生方式如下：一、學校代表：含教師代表五人、行政人員代表（含助教、職員及稀少性科技人員）一人及學生代表一人共七人。

（一）教師代表：各學院於該學院專任教師中，分別推舉三人為該學院教師代表候選人，其中任一性別不得少於候選人總數三分之一；並由校務會議代表就前開各學院推舉之候選人中，每學院各推選一人為教師代表、其餘為候補代表。

（二）行政人員代表：由全體行政人員（含助教、職員及稀少性科技人員）推舉三人為行政人員代表候選人，其中任一性別不得少於候選人總數三分之一；並由校務會議代表就前開候選人中，推選一人為行政人員代表、其餘為候補代表。

（三）學生代表：由學生校務會議代表推舉三人為學生代表候選人，其中任一性別不得少於候選人總數三分之一；並由校務會議代表就前開

候選人中，推選一人為學生代表、其餘為候補代表。

二、校友代表及社會公正人士：含校友代表二人及社會公正人士五人，共七人。

(一)校友代表：各學院於畢業之校友中，分別推薦二人為校友代表候選人，本校校友會及高階管理人才培育中心於畢業校友中各推薦一人為校友代表候選人，其中任一性別不得少於候選人總數三分之一；並由校務會議代表就前開候選人中，推選二人為校友代表、其餘為候補代表。

(二)社會公正人士：各學院分別推薦曾任大學校長、學術成就傑出、熟悉大學事務或關心本校發展之校外社會公正人士三人為候選人，通識教育中心及高階管理人才培育中心各推薦一人為候選人，其中任一性別不得少於候選人總數三分之一；並由校務會議代表就前開候選人中，推選五人為社會公正人士代表、其餘為候補代表。

三、教育部遴派之代表三人：由本校函請教育部遴派之，其中任一性別不得少於委員總數三分之一。

依前項規定推選與遴派委員全數之性別，未符任一性別委員不得少於委員總數三分之一之規定時，依序由社會公正人士、校友代表、學生代表、行政人員代表、教師代表等類別委員之少數性別委員，以每次遞補一人至符合規定為止，但其中教師代表每學院須有一人。

前項委員之遞補，由原多數性別之當選人中最低票者，被該院或該類別另一性別最高票者取代。

第三項應遞補委員得票數相同時，由當事人，當事人不在場時，由所屬學院院長或院長代理人代為抽籤決定遞補。

各類當選委員因故無法擔任校長遴選工作時，由候補委員遞補之，但亦應符合任一性別委員不得少於委員總數三分之一之規定。

同一人連續受聘擔任本會委員，以一次為限。

中華民國一百零八年八月一日前，已擔任委員次數不列入計算。第四條本會之職掌如下：

一、訂（修）定校長遴選作業要點。

二、公開徵求校長候選人、審查其資格及進行訪查工作。三、公告校長候選人名單。

四、邀請校長候選人說明治校理念。

五、選定新任校長報請教育部聘任之。六、其他有關校長遴選之相關事項。

本會應就二人以上之合格候選人審議，始得選定校長人選。

第五條 本會應於委員聘任次日起三十日內由校長召集第一次會議。

本會置召集人一人，於校長召開第一次會議時，由委員互選產生，校長於召集人產生後應即退席。

本會召集人負責召開及主持各項會議，並推動相關工作，且為對外唯一發言人，遴選作業應予保密。

本會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理，並應有全體委員三分之二以上出席始得開議，出席委員過半數之同意始得決議。

新任校長之選定，應經出席委員三分之二以上之同意，始得決議；惟如經二次投票結果仍無候選人達出席委員三分之二同意時，則由本會重新公開徵求校長候選人。

本會委員均為無給職。

本會成立前之事務性工作由人事室主辦，秘書室協辦。本會成立後，本校應設校長遴選工作小組(以下簡稱工作小組)，處理校長遴選相關作業事宜。

前項工作小組由人事室主任、秘書室指派 1 人及本會推派之委員 3-5 人組成，置執行秘書一人，由本會召集人就前開推派委員中指定一人兼任。

工作小組協助本會執行下列任務：

- 一、校長遴選作業要點之擬訂。
- 二、候選人遴選表件資訊揭露及資格之初審。
- 三、遴選程序進行及法規諮詢。
- 四、其他本會所提協助事項。

第六條 本會開會時，得視需要邀請有關人員列席或提供資料。

第七條 候選人應於參加遴選之表件揭露下列事項：

- 一、符合教育人員任用條例所定大學校長資格之學經歷。
  - 二、聲明未具教育人員任用條例所定消極任用資格。
  - 三、學位論文名稱及指導者姓名。
  - 四、遴選表件收件截止日前三年內，曾擔任營利事業董事、獨立董事、監察人或其他執行業務之重要職務。
  - 五、其他經本會決議應揭露之職務、關係或相關事項。
- 本會委員與候選人間有下列情形之一者，應向本會揭露：
- 一、配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係。
  - 二、學位論文指導之師生關係。
  - 三、遴選表件收件截止日前三年內，曾同時擔任同一營利事業董事、獨立董事或

監察人。

四、遴選表件收件截止日前三年內，曾同時擔任同一營利事業決策或執行業務之職務。

五、遴選表件收件截止日前三年內，曾同時任職於同一機關（構）學校，且曾有聘僱或職務上直接隸屬關係。

六、其他經本會決議應揭露之職務、關係或其他相關事項。

遴選表件收件截止日後至遴定校長人選前，候選人或本會委員有前二項規定應揭露之事項，亦應向本會揭露。

本會委員與候選人間有前二項所定應揭露情形以外之事項，得自行向本會揭露。

第八條 本會委員為校長候選人時，當然喪失委員資格；有下列情形之一者，經本會確認後，解除其職務：

一、因故無法參與遴選作業。

二、與候選人有前條第二項第一款至第三款所定關係。

本會委員有依前條第二項第四款至第六款與第三項規定應揭露之事項及依前條第四項規定自行揭露之事項者，應提本會討論，作成是否解除委員職務或迴避之決議。

本會委員有應解除職務之事由而未解除職務，或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，教育部得以書面送交學校轉請遴委會議決；候選人或本會委員得以書面向本會舉出其原因及事實，經本會議決後，解除委員職務。本會議決解除職務前，應給予該委員陳述意見之機會。

本會委員喪失資格或經解除職務所遺委員職缺，按身分別依第三條規定依序遞補之。

第九條 依前條第一項第二款應解除職務之遴委會委員參與決議者，該遴委會之決議當然違背法令而無效。

前條第一項第二款以外應解除職務之遴委會委員參與之決議效力，遴委會應於委員遞補後開會議決。

第十條 本會就下列事項應單獨列案逐案審查，並以無記名投票方式作成決議：

一、依第四條第一項第二款與第五款規定審核候選人資格及選定校長人選。

二、依第八條第一項、第二項或第三項規定作成解除委員職務或迴避之決議。

三、依前條第二項規定議決應解除職務之遴委會委員參與決議之效力。

第十一條 校長候選人除應符合有關法令之規定外，並應具備下列條件：

一、具有卓越之治校理念及規劃組織領導能力。

二、具有爭取及妥善運用資源之能力。



三、具公認之學術成就或專業聲望。

四、具高尚之品德情操及民主法治素養。

第十二條 校長候選人以公開徵求方式辦理，受理期間以二個月為原則，並依下列方式之一推薦之：

一、本校專任教師十人以上之連署推薦。

二、國內外大學校（院）或學術研究機構之專任教授、副教授或研究員、副研究員十五人以上之連署推薦。

本校之校長遴選委員不得參與連署推薦。

被推薦人未達五人時，得經本會之決議，再次辦理徵求推薦，各次公告期間所有被推薦人得合併辦理資格審查。合併後被推薦人人數須達三人以上，始得進行遴選工作。

第十三條 本會受理推薦後，依下列程序辦理遴選工作：一、  
審查：

（一）資格審查：本會針對受推薦之校長候選人進行書面資料審查及訪談，並徵詢其參選之意願，如發現有不實之陳述、資格不符或有爭議者，得經本會決議並敘明理由後取消其資格。

（二）公告名單：初審通過之校長候選人名單，由本會正式公告之。

二、公開演講及座談：本會應於公告校長候選人名單後一個月內邀請公開演講及座談，闡述其治校理念。

三、同意權之行使：

（一）本會應將校長候選人資料分送予本校校務會議代表及本校專任講師以上教師，且安排適當的時間與地點，由校務會議代表及本校專任講師以上教師（身分重複時僅能以其一身分領票）分別針對每一位校長候選人投票行使同意權。

（二）同意權之行使採連記法，當候選人已獲得校務會議代表及本校專任講師以上教師人數二分之一同意時，即通過同意權之行使，並停止唱票。

（三）若獲同意票數達校務會議代表及本校專任講師以上教師人數二分之一以上之候選人不足二人時，應經本會決議，重新辦理遴選。

（四）其獲同意票數達二分之一之候選人應保留其通過遴選之資格。

四、校長遴選：獲同意通過之候選人由本會依第五條規定遴選之。本會應就校長候選人中選定一名，送本校具文報請教育部聘任之。

第十四條 校長候選人不得從事競選活動，亦不得委請他人拉票。

第十五條 本會委員、應邀列席人員與工作人員對本會各項討論及議決過程應嚴守秘密，對於各項遴選工作內容，非經本會同意不得對外發布消息。有關本會對外之消息發布，應由本會召集人行之。

第十六條 校長就任前之遴選爭議，本會應於三個月內作成決議確實處理之。

本會於校長就任後自動解散。但本會無正當理由怠於執行第四條所定任務，或未於前項所定期限內確實處理遴選爭議者，經本校校務會議代表三分之一以上提案，二分之一以上代表出席，出席代表二分之一以上同意後解散。

本會經學校校務會議依前項規定解散後，學校應於二個月內重新組成遴委會。第十七條 本會執行本辦法相關事項所需之經費，由學校管總費用項下支應。

第十八條 本辦法未規定事項，依大學法及相關法令規定辦理。

第十九條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。