

國立高雄大學第 38 次校務會議紀錄

時間：107 年 12 月 21 日（星期五）上午 9：00

地點：本校圖書資訊大樓一樓遠距教室

主席：王學亮校長

出席人員：**當然代表：**莊副校長寶鵬、連副校長興隆、曾榮豐主任秘書、童教務長士恒兼教發中心主任、鄭學務長秀英、甯總務長兼環安衛中心主任蜀光、陳建源館長、林東毅研發長、丁一賢國際長、陳一民推教中心兼東南亞發展研究中心主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、通識教育中心陳啟仁主任、語文中心賴怡秀主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長兼應用科學碩士學位學程主任、工學院王宗櫚院長、西語系傅鈺雯主任、運健休系章順仁主任、東語系王清棟主任、工創系翁群儀主任(洪碩延教授代)、建築系陳逸杰主任、運技系王明月主任、法律系紀振清主任、政法系李淑如主任、財法系謝國廉主任、經管所吳毓麒所長、應經系蔡宗秀主任、金管系蔡怡純主任、資管系蕭漢威主任、亞太系陳宜伶主任、統計所黃士峰所長、應數系施信宏主任、應物系謝振豪主任、應化系莊琇惠主任、生科系陳彥澄主任、電機系陳春僥主任、土環系吳明溟主任、化材系林宏殷主任、資工系張保榮主任。

教師代表：張志成教授、吳佩芳副教授、洪碩延教授、侯淑姿助理教授、王嵩嵐副教授、李福恩副教授、陳怡兆助理教授、河凡植副教授、黃全成專案助理教授、謝志鵬副教授、李俊增教授、楊戊龍教授、周伯翰副教授、賴恆盈副教授、張永明教授、謝開平副教授、陳怡凱教授、黃旭輝教授、余歆儀副教授、王文楷助理教授、王凱副教授、楊雅博教授、劉志成副教授、許聖章副教授、李亭林副教授、郭岳承教授、張惠蘭副教授、黃榮宗副教授、楊文仁副教授、邱昭文副教授、吳宗芳特聘教授、李頂瑜副教授、葛孟杰副教授、王恒隆副教授、徐忠枝教授、施明昌教授、袁菁教授、俞肇球副教授、吳志宏教授、楊乾信教授、潘欣泰教授、殷堂凱副教授。

職員代表：黃裕奇組長、趙志宏資料管理師。

學生代表：王貞臻同學、余心愉同學、易弼國同學、高好評同學、楊紫婷同學、歐德慧同學、江岳澤同學、吳奕平同學。

請假人員：國際企業管理碩士學位學程楊詠凱主任、顏淑娟教授、林雅惠副教授、裴光雄專案助理教授、簡玉聰助理教授、陳文生教授、蔡穎義教授、蘇桓彥教授、劉信賢教授、郭文章副教授、張志浩助理教授、余進忠副教授、蘇進成教授、王瑞琪特聘教授、藍文厚教授、張文

騰教授、黃健峯教授、王士仁助理教授、洪柏州同學、黃偉哲同學
魏妙諭同學、蔡宥漢同學。

記錄人員：楊惠敏專員

壹、主席致詞及簡報：

一、感謝全校師生的努力，2018 年我們共同完成了多項重要工作，包括：

- (一) 3 月人工智慧研究中心揭牌啟用。
- (二) 4 月成功爭取承辦 2020 全國大專校院運動會、成立駐印尼棉蘭辦事處。
- (三) 5 月順利完成承辦全國大學教務、校務主管聯席會議。
- (四) 9 月土環系設立原住民專班。
- (五) 10 月宅創基地正式啟用。
- (六) 11 月設立菲律賓在台公民學習中心 (UPLC)。

二、展望 2019 新的一年，我們仍有多項重要工作必須持續推動，例如：

- (一) 多功能學生活動中心動工
- (二) 汰換教學實驗設備
- (三) 翻修綜合學生宿舍
- (四) 推動合校
- (五) 籌備 2020 年全大運

貳、確認第 37 次校務會議決議及指示事項執行情形：確認。

參、討論事項

提案一 **提案單位：電機工程學系、教務處**

案由：有關電機工程學系申請教育部「108 年度秋季產業碩士專班」乙案，
提請討論。

說明：

- 一、本案因時程緊迫，作業不及，業經 107 年 11 月 27 日第 43 次校務發展委員會議討論通過並已提電機工程學系 107 年 11 月 28 日 107 學年度第一學期第 3 次系務會議及工學院 107 年 12 月 12 日 107 學年度第 2 次院務會議追認。
- 二、申請教育部「108 年度秋季產業碩士專班」，班級名稱：「108 年度電子構裝整合技術產業碩士專班」，合作企業：「日月光半導體製造

股份有限公司」，人數：20人，經費需求每位學生20萬(學生自付10萬、企業補助10萬)，總經費400萬元(如附件)。

擬辦：本案配合教育部規定之申請期限於107年12月17日前送出申請。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：投資管理小組

案由：擬具「國立高雄大學108年度財務規劃報告書(草案)」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經107年11月9日投資管理小組107學年第一次會議、107年11月23日第136次主管會報、107年12月7日第168次行政會議及107年12月10日第51次校務基金管理委員會議討論通過。
- 二、依據國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定辦理(相關規定法源依據如附件二-1)。
- 三、上開監督辦法第25條規定，經以本校107至111年中程校務發展計畫書為基礎，擬訂旨揭財務規劃報告書(如附件二-2)，投資規劃部分由投資管理小組執行長黃旭輝教授主持撰寫。
- 四、依教育部104年10月6日臺教高(通)字第1040131656號函規定，108年度財務規劃報告書需於107年12月31日前報教育部備查，備查後1個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

擬辦：本案通過後，報教育部備查，備查後1個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修訂「國立高雄大學組織規程」第八條、第九條、第十一條條文及附表，均自108年2月1日生效乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經107年10月26日第135次主管會報及107年11月9日第167次行政會議討論通過。
- 二、本次修正所涉相關函示，先予彙整如下：

(一) 教育部 97 年 9 月 9 日台高(一)字第 0970158519 號函釋示專案教師是否具學術或行政主管聘兼資格案：

1、國立大學以校務基金自籌經費遴聘之專案教師或研究人員，其聘約若為專任職務契約，符合大學法第 13、14 條及學校組織規程所訂職級條件者，依法具兼任學術或行政主管資格；惟相關事宜應於學校組織規程定之，並於契約明定其權利義務。

2、兼任主管工作之加給項目，由學校以「主管加給」以外名目自訂，並由校務基金自籌及學雜費收入經費支給。

(二) 教育部 107 年 7 月 31 日臺教高(一)字第 1070111906 號函核定本校組織規程修正條文及教職員編制表，並自 107 年 8 月 1 日生效。因「創意設計與建築學系」107 學年度業經該部核定停招，該函請本校於附表加註停招學年度。

(三) 考試院 107 年 8 月 29 日考授銓法四字第 1074634640 號函副知，核備本校組織規程部分條文暨職員編制表修正，溯自 107 年 8 月 1 日生效。該函請本校組織編制職稱簡併(編審與專員)。

三、摘錄本次組織規程之修正重點如下：

(一) 查 107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議決議，刪除本規程第十一條原訂「學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任」之規定，爰配合刪除第八條原定該處「得另設軍訓室，置主任一人」之文字。(草案第八條)

(二) 依考試院 107 年 8 月 29 日函辦理「編審」及「專員」之職稱簡併，將「編審」改列「專員」。(草案第九條)

(三) 復查教育部 97 年 9 月 9 日函示略以，國立大學以校務基金自籌經費遴聘專案教師或研究人員兼任主管職務相關事宜，應於學校組織規程定之。為應本校實際需要，依函示增訂本校行政單位二級主管得由校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任之規定。(草案第十一條)

(四) 另依教育部 107 年 7 月 31 日函，本校「創意設計與建築學系」107 學年度業經該部核定停招，嗣後應請加註停招學年度。爰於本校「各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」加註該系「自 107 學年度起停招」之文字。

四、檢附本規程第八條、第九條、第十一條修正草案條文對照表(如附件三-1)及附表(如附件三-2)、教育部 97 年 9 月 9 日及 107 年 7 月 31 日函、考試院 107 年 8 月 29 日函各乙份(如附件三-3)。

擬 辦：本案通過，報請教育部核定後發布施行。

決 議：照案通過【[附件一](#)】。

提案四

提案單位：教學發展中心

案 由：有關修正本校「教學發展中心設置辦法」第六條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議討論通過。
- 二、因應高等教育發展趨勢，增進教學發展績效，擬放寬本中心兼任組長之身份限制，擬將本辦法第六條所規定之組長一職由專任教師兼任改由助理教授以上教師或同級以上之研究人員兼任。
- 三、檢附本辦法第六條修正草案條文對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件二](#)】。

提案五

提案單位：高雄大學五學院

案 由：有關本校針對未來高教競爭化趨勢，建議重啟並推動與高雄地區公立大學合併相關規劃事宜，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 11 月 27 日第 43 次校務發展委員會決議：「照案通過，續提校務會議討論」。
- 二、鑒於「高教競爭不能等」，中山大學日前在行政會議上，討論學校的整體發展，想擴大範圍與更多學校談緊密合作，包括要跟哪些學校合作、合併、聯盟等。
- 三、日前本校行政會議中，校長提及中山大學已釋出有意與各校(含高雄大學)合校之意願，因此，本校應考量學校長遠發展，並依學校學術領域分布廣度、招生規模及教職員數量、學校自籌經費能力、與學校教學及研究之互補及強化程度，成立合併規劃小組，積極推動擬具學校合併名單及合併構想。

四、本案在提校務發展委員會討論之同時，並請各學院教師連署，至目前為止，共有 133 位教師連署(名單如附件)，顯示本校教師非常關注本校未來發展之問題。

五、關於合併規劃小組之成立及運作，具體建議如下，並請納入會議決議事項，以為追蹤管制之依據。

(一)合併規劃小組召集人及成員由校長指派，但各學院院長應為當然成員，且各學院至少有推派之教師代表一人參加。幕僚作業單位由校長指定。

(二)合併規劃小組應於本(107)學年第二學期第一次行政會議前組成，召集人並應於第一次行政會議提出預擬工作進度報告；工作進度並列入後續行政會議報告追蹤。

(三)合併規劃小組應於本(107)學年第二學期校務會議提出規劃進度案，列入討論事項，並依校務會議決議，辦理後續相關事宜。

擬 辦：本案通過後，籌組合併規劃小組推動後續相關事宜。

決 議：因提案單位有疑義，故本案撤案。

提案六

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點」修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報及第 107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議討論通過。

二、依一百零六年八月九日制定公布之公立學校教職員退休資遣撫卹條例第二十條規定：「(第一項)教職員任職滿五年，且年滿六十五歲者，應辦理屆齡退休。……(第三項)教職員已達第一項規定之年齡，並有下列情形之一者，得予以延長服務，不受第一項應辦理屆齡退休之限制：…二、專科以上學校教授、副教授經學校基於教學需要，並徵得其同意繼續服務者。至多延長至屆滿七十歲當學期為止。(第五項)前二項延長服務之條件、期限、審核程序及相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰教育部前述條例之授權規定，訂定「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」(以下簡稱延長服務辦法)，並自

國一百零七年七月一日施行。

三、為使本校規定更為周延，配合上開規定修正「國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點草案」。

四、本案前經第 134 次主管會報決議針對第三點第二款訂定更嚴謹之特殊條件標準，重提主管會報討論。

經本室彙整 11 所學校延長服務作法：

(一) 所訂條件：各校均依教育部延長服務辦法所訂條件訂定，僅台大及清大條件略有不同。

(二) 所訂程序：僅中山大學及高雄師範大學略有不同：

1. 中山大學：有關著作及論文訂有外審機制。

2. 高雄師範大學：需經各級教評會出席 2/3 以上委員同意，始為通過。

(三) 有關第三點第二款第六目，本校訂自屆齡之日起往前逆算三年內之期刊著作，已較教育部之五年嚴格。至於期刊論文以 SCI 為限乙節，考量本校各學院不同需求，建議保留彈性，避免窒礙難行。

五、檢附本要點修正草案條文對照表(如附件六-1)及各校延長服務作法彙整(如附件六-2)。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：修正後通過【[附件三](#)】。修正重點：修正第二點第二項：「各級教師評審委員會對於前開延長服務案件之審議，均應個別詳細討論後，經出席委員採不記名投票方式獲三分之二以上同意，始得通過。」

提案七

提案單位：學生事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學學生申訴處理辦法」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議討論通過。

二、依據教育部 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638E 號函知「特殊教育學生申訴服務辦法」於本 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638B 號令修正發布，爰此配合上述法規修正，修訂本校「學生申訴處理辦法」之相關條文，以符合規定；並同時檢討修正其

他條文，俾臻周延完善。

- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如附件七-1）及「特殊教育學生申訴服務辦法」、「大學及專科學校學生申訴案處理原則」（如附件七-2）

擬 辦：本案通過，報教育部核定後發布施行。

決 議：照案通過【[附件四](#)】。

提案八

提案單位：學生事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學導師制度實施辦法」第七條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報、107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議及 107 年 12 月 10 日第 51 次校務基金管理委員會議討論通過。
- 二、依據主計室 107 年 1 月 19 日便函說明段二略以：「未來校內各項人事經費及專項業務費之分配，均需視該年度財務狀況逐項進行檢討調整，爰於 106 年 12 月 4 日召開之 107 年度經常門預算分配會議會前會，會中經校長指示略以，導師人事費及導師輔導活動費應分別考量並單獨核列分配數，故請學務處應另循校內行政程序修訂該辦法，將上開 2 經費項目分項規範。」辦理。
- 三、檢附本辦法第七條修正草案條文對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件五](#)】。

提案九

提案單位：人事室

案 由：有關修訂「國立高雄大學教師聘任辦法」第四條規定乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議及 107 年 12 月 19 日第 118 次教師評審委員會議討論通過。
- 二、依據教育部 107 年 7 月 23 日臺教高(五)字第 1070110972 號函送訪視意見辦理。

三、前開訪視意見指出：「學校教師聘任辦法第 4 條第 4 項『本校專門技術人員之聘任辦法』，請依母法文字修正為『專業技術人員』。」，又查本校組織規程第三十四條第二項規定：「本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之」。

四、茲依上開規定，將本辦法第四條「專門技術人員」文字修正為「專業技術人員」。檢附本校「教師聘任辦法」修正草案對照表 1 份(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：照案通過【[附件六](#)】。

提案十

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學教師評審委員會設置辦法」第二、四、六條條文乙案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報、107 年 10 月 3 日第 117 次教師評審委員會及 107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議討論通過。

二、教育部前於 107 年 1 月 12 日訪視本校自審觀察期滿後教師資格審查相關制度之運作，並以同年 7 月 23 日臺教高（五）字第 1070110972 號函檢送訪視意見。依前開訪視意見，修訂本辦法第二、四、六條條文。

三、摘錄本次修正重點如下：

（一）本校組織規程第三十八條第一項及第五項列示系級教評會為「各系（所）、學位學程教評會」，但旨揭本辦法系級教評會未列「學位學程」，爰增訂「學位學程」規定。（草案第二條）

（二）教師資格審查作業僅有新聘或升等，「改聘」已無法源依據且亦屬教師聘任事項，爰校教評會審議之事項刪除「改聘」文字。（草案第四條）

（三）因本校各學期行事曆均明定校教評會召開時間，爰修訂「校教評會於每學期召開會議一至三次」，並增訂「必要時得由主席或三分之一以上委員連署提議召開臨時會議」之規定；另為明確校長就校教評會決議提出覆議之情形，修訂校長認為決議「不適當或審議程序

具明顯瑕疵」時，應敘明具體理由移送校教評會覆議。(草案第六條)

四、檢附教育部訪視意見、本辦法第二、四、六條修正草案條文對照表各乙份(如附件)。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：照案通過【[附件七](#)】。

提案十一

提案單位：人事室

案由：有關訂定「國立高雄大學學術倫理案件審議辦法」乙案，提請討論。
說明：

- 一、本案業經 107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報及 107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議討論通過。
- 二、參照教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」，及科技部「學術倫理案件處理及審議要點」等規定辦理。
- 三、為統整本校學術倫理案件之處理機制及流程，本校分別於 107 年 3 月 26 日、5 月 10 日、7 月 20 日，由學術副校長邀集教務長、研發長、學務長、人事室主任及相關人員召開「學術倫理案件審議辦法與處理流程」討論會議，經決議研訂案揭審議辦法。
- 四、檢附「國立高雄大學學術倫理案件審議辦法」(如附件十一-1)草案及違反學術研究倫理案件處理流程(如附件十一-2)、專科以上學校學術倫理案件處理原則(如附件十一-3)、國立交通大學教師及研究人員學術倫理事件審議辦法各 1 份(如附件十一-4)。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：照案通過【[附件八](#)】。

提案十二

提案單位：人事室

案由：有關修訂「國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理辦法」之法規名稱、第一、三、四、五、十二條等條文及附表乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報及 107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議及 107 年 12 月 19 日第 118 次校教評會討論通過。

二、依 107 年 7 月 20 日本校「學術倫理案件審議辦法與處理流程討論會議」決議事項，及教育部同年月 23 日臺教高(五)字第 1070110972 號函送訪視意見辦理。

三、修正重點摘錄如下：

- (一) 現行本校學術倫理案件之審議對象，專任(案)教師及研究人員之聘任及升等由人事室辦理，另本校計畫經費所聘之博士後研究人員及計畫人員部分，由研究發展處負責。為明確前開權責分工，爰修正本辦法名稱為「國立高雄大學教師及研究人員違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」。(修正法規名稱)
- (二) 修訂教研人員學術倫理案件由學術副校長室受理，並由學術副校長會同研發長、教務長、人事室主任、所屬學院院長或通識教育中心中心主任先行辦理形式要件審查。前開形式要件審查相關行政事務，由人事室辦理。(修正草案第四條)
- (三) 依學術倫理案件案件性質，涉及聘任及升等之教師資格送審案件者，由人事室籌組審理小組；涉及計畫及著作案件者，由研究發展處籌組審理小組。(修正草案第五條)
- (四) 教研人員違反學術倫理規定，經審議決定不受理教師資格審定之申請，不受理期間為五年以上者，應同時副知各大專校院。(修正草案第十二條)
- (五) 併案修訂附表之「學術倫理案件處理作業流程」。

四、檢附本校「教師及研究人員教師及研究人員違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」法規名稱、條文及附表等修正草案對照表 1 份(如附件)。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件九](#)】。

提案十三

提案單位：教務處

案 由：有關「國立高雄大學博、碩士學位論文抄襲或舞弊處理辦法」修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報及 107 年 10 月 12 日第

166 次行政會議討論通過。

二、本辦法名稱原為「國立高雄大學博、碩士學位論文抄襲或舞弊處理辦法」，依據「國立高雄大學學術倫理案件審議辦法」規定，將辦法名稱修正為「國立高雄大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理辦法」。

三、檢附本辦法名稱及修正草案條文對照表（如附件十三-1）。

四、另附各大學碩博士學位論文違反學術倫理案件審定委員會組成方式比較表（如附件十三-2）。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：修正後通過【[附件十](#)】。修正重點：一、修正法規名稱為「國立高雄大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」及條文項次格式。二、將第一點依據學位授予法第七之二條修正為第十七條。三、將第四點第一項教務處於接獲檢舉案件，於五日內連同檢舉相關文件以書面密件通知被檢舉人所屬學院，並由學院院長於接獲檢舉案件十四日內專簽校長核准成立學位論文違反學術倫理審定委員會，處理時間分別修正為五個工作日內及十四個工作日內。

提案十四

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」部分條文修正案，提請討論。

說 明：

一、本案業經 107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議討論通過。

二、依教育部 107 年 10 月 8 日臺教人(二)字第 1070154654A 號書函暨 104 年 6 月 1 日臺教人(二)字第 1040069402B 號令釋辦理(如附件十四-2)。

三、依前揭來文規定，增訂本校對教師之兼職「未事先以書面報經學校核准」，應提三級教師評審委員會審議處理之相關規定。

四、檢附本要點條文修正草案對照表（如附件十四-1）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件十一](#)】。

肆、臨時動議

提案一

提案單位：校務會議代表孫士傑等人提案

案由：有關本校針對未來高教競爭化趨勢，建議重啟並推動與高雄地區公立大學合併相關規劃事宜，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 11 月 27 日第 43 次校務發展委員會決議：「照案通過，續提校務會議討論」。
- 二、鑒於「高教競爭不能等」，中山大學日前在行政會議上，討論學校的整體發展，想擴大範圍與更多學校談緊密合作，包括要跟哪些學校合作、合併、聯盟等。
- 三、日前本校行政會議中，校長提及中山大學已釋出有意與各校(含高雄大學)合校之意願，因此，本校應考量學校長遠發展，並依學校學術領域分布廣度、招生規模及教職員數量、學校自籌經費能力、與學校教學及研究之互補及強化程度，成立合併規劃小組，積極推動擬具學校合併名單及合併構想。
- 四、本案在提校務發展委員會討論之同時，並請各學院教師連署，至目前為止，共有 133 位教師連署(名單如附件)，顯示本校教師非常關注本校未來發展之問題。
- 五、關於合併規劃小組之成立及運作，具體建議如下，並請納入會議決議事項，以為追蹤管制之依據。
 - (一)合併規劃小組召集人及成員由校長指派，但各學院院長應為當然成員，且各學院至少有推派之教師代表一人參加。幕僚作業單位由校長指定。
 - (二)合併規劃小組應於本(107)學年第二學期第一次行政會議前組成，召集人並應於第一次行政會議提出預擬工作進度報告；工作進度並列入後續行政會議報告追蹤。
 - (三)合併規劃小組應於本(107)學年第二學期校務會議提出規劃進度案，列入討論事項，並依校務會議決議，辦理後續相關事宜。

擬辦：本案通過後，籌組合併規劃小組推動後續相關事宜。

決議：通過籌組合併規劃小組推動後續相關事宜，小組成員需包含學生代表及行政單位代表。

伍、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

陸、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告。	無	
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 107 學年度教學實踐計畫本校提出 18 案，通過 12 案，通過率 67%，全國平均通過率為 52%，本校表現亮眼，期望明年度能有更好成果。	無	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。	無	
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 107 年科技部研究計畫全校通過件數達 101 件，補助金額為 9,608 萬元，較 106 年多出 326 萬，後續尚有幾件整合型計畫已通過，補助金額約 500 多萬。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、外籍生由第 1 年 6 人增加至 106 年為 11 人，今年第一階段已有 30 位國際生報到，再加上第二階段預估有 40 人，成長率為 400%。	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
交換生 1 年約有 300 人，僑生人數與原來水準差不多，MOU 方面突破 300 件，目前最新數字是 334 件。 二、本校與菲律賓空大合作交流緊密，日前邀請高雄市立空中大學所舉辦之國際研討會大約有 400 多位來賓參與，後續與東南亞研究發展中心合作也爭取到 UPL Learning Center 補助。		
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
主計室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 每月之會計月報表、預算及決算等資料刊載於本室網頁，另本校首頁校務資訊公開專區之財務資訊分析內容有近三年本校之收入、支出分析及可用資金變化情形等資料，歡迎大家上網查詢。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	
校務發展委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金管理委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
法規及程序委員會		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金稽核		
請參閱議程工作報告。	無	
投資管理小組		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：當日中午12：20。

附件一

國立高雄大學組織規程第八條、第九條、第十一條及附表 修正草案條文對照表

本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高(一)字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備

104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高(一)字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效

105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條

105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條

105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高(一)字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效，考試院106年5月5日考銓授法四字第1064221936號函核備

106年5月26日第159次行政會議修正第8、11條，106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條；教育部106年8月25日臺教高(一)字第1060121932號函核定修正第8、11條；106年12月8日第162次行政會議修正第8、11、21條，106年12月22日第36次校務會議修正第8、11、21條；教育部107年2月1日臺教高(一)字第1070010540號函核定修正第8條、第11條、第21條，並自106年8月1日生效；考試院107年2月14日考授銓法四字第1074312309號函核備

107年5月11日第133次主管會報修正第8、8-3、11條及附表，107年5月18日第165次行政會議修正第8、11條及附表，107年6月22日第37次校務會議修正第8、11、19條及附表，並自107年8月1日生效；教育部107年7月31日臺教高(一)字第1070111906號函核定修正第8、11、19條及附表，並自107年8月1日生效；考試院107年8月29日考授銓法四字第1074634640號函核備

107年10月26日第135次主管會報修正第8、9、11條及附表，107年11月9日第167次行政會議修正第8、9、11條及附表，**107年12月21日第38次校務會議修正第8、9、11條及附表**

修正規定	現行規定	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織及運作依據。	未修正。
	第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。 本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。	未修正。
	第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。	未修正。

	<p>第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	未修正。
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務</p>	未修正。

	<p>會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。</p>	
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關(構)、學校借調至本校或與其他機關(構)、學校合聘；續任時亦同。</p>	未修正。
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。

<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商與職涯發展、衛生保健等四組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。<u>另為</u>辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納</p>	<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商與職涯發展、衛生保健等四組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。<u>得另設軍訓室，置主任一人，</u>辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。<u>。</u></p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事</p>	<p>查107年6月22日第37次校務會議決議，刪除本規程第十一條原訂「<u>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任</u>」之規定，爰配合刪除本條第一項第三款「得另設軍訓室，置主任一人」之文字。</p>
--	--	--

<p>等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組，各置組長一人及職員若干人。</p>	<p>宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四</p>	
---	---	--

<p>八、(刪除)</p> <p>九、(刪除)</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事</p>	<p>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、(刪除)</p> <p>九、(刪除)</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校</p>	
---	---	--

宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。

十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自

環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。

十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費

給自足為原則。 前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。	以自行籌措、自給自足為原則。 前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。	
	第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。	未修正。
	第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。	未修正。
第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。 本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。 本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。	第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、 <u>編審</u> 、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。 本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。 本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。	依考試院 107 年 8 月 29 日考授銓法四字第 1074634640 號函副知，請本校組織編制「編審」與「專員」之職稱簡併，爰將「編審」改列「專員」。
	第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中	未修正。

	<p>心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任教師兼任之。</p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任教師兼任之。</p>	<p>本條第七、八項增訂本校行政單位之二級主管得由校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任規定乙節，說明如下：</p> <p>一、依教育部 97 年 9 月 9 日台高(一)字第 0970158519 號函示略以，<u>國立大學以校務基金自籌經費遴聘專案教師或研究人員，其聘約若為專任職務契約，符合大學法第 13、14 條及學校組織規程所定職級條件，依法具兼任學術或行政主管資格；惟相關事宜應於學校組織規程定之，且加給項目以「主管加給」以</u></p>

<p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員<u>或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員</u>兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員<u>或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員</u>兼任之。</p>	<p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p>	<p>外名目自訂，並由校務基金自籌及學雜費收入經費支給。</p> <p>二、為應本校實際需要，增訂行政單位二級主管得由校長聘請校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任。</p>
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所(組)，經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p> <p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主</p>	<p>未修正。</p>

	<p>任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p> <p>各學院院長、系主</p>	未修正。

	<p>任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主任由校長聘任之。</p>	
	<p>第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。</p>	未修正。

	<p>第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。</p> <p>各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。</p>	未修正。
	<p>第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。</p> <p>一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。</p> <p>教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人</p>	未修正。

	<p>員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變</p>	未修正。

	<p>更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。</p>	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>校長、副校</p>	未修正。

	<p>長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及由校長聘請國內外具學術聲望、社會地位之學者專家或對本校有特殊貢獻之人士一至三人擔任，任期二年，連選得連任。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研議校務發展之方向及重點。 2. 研議單位之增設、變更與裁併。 3. 研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。 4. 處理其他校務會議交辦事項。 <p>二、法規及程序委員會</p>	
--	---	--

	<p>(一) 組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院（含通識教育中心）校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.關於提案手續完備之審查。 2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。 3.關於議案次序及會議程序表之排定。 4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。 5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。 6.初審須提校務會議討論之 	
--	--	--

	<p>規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。</p> <p>(二)任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務規劃及年度投資規劃之審議。</p>	
--	--	--

	<p>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、校級中心中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、體育室主任及學生代表一</p>	未修正。

	<p>名組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。</p>	
	<p>第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。</p>	未修正。
	<p>第二十三條 本大學設總務會議，由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。</p>	未修正。
	<p>第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一次。</p>	未修正。

	<p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為主席，學生事務會議之成員不得擔任本委員會</p>	未修正。

	<p>之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	未修正。
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心</p>	未修正。

	教學、研究及其他有關事項。	
	第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。	未修正。
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。 各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十四條 本大學教師、研究	未修正。

	<p>人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。</p> <p>本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。</p>	
	<p>第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議</p>	未修正。

	通過。	
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位</p>	未修正。

	學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申</p>	未修正。

	<p>訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	未修正。
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。
	<p>第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主</p>	未修正。

	<p>原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。</p>	
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務</p>	未修正。

	<p>會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選代表二人出席。</p>	未修正。

	<p>四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	修正後學系、學位學程、研究所	現行學系、學位學程、研究所	說明
人文社會科學院	西洋語文學系：學士班、碩士班 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班 <u>(自 107 學年度起停招)</u> 東亞語文學系：學士班（日語組、韓語組及越語組）、碩士班 運動競技學系：學士班 工藝與創意設計學系：學士班 建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	西洋語文學系：學士班、碩士班 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班 東亞語文學系：學士班（日語組、韓語組及越語組）、碩士班 運動競技學系：學士班 工藝與創意設計學系：學士班 建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	一、查教育部107年7月31日臺教高（一）字第1070111906號函說明略以：「『創意設計與建築學系』107學年度業經本部核定停招，嗣後應請加註停招學年度」。 二、本次修正配合加註該系「自107學年度起停招」之文字。
法學院		法學院博士班 法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班	未修正。

管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班（工業管理組、企業管理組）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>	未修正。
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p> <p>應用科學碩士學位學程</p>	未修正。
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班（含原住民專班）、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>	未修正。

附件二

國立高雄大學教學發展中心設置辦法

第六條修正草案條文對照表

99 年 11 月 24 日第 110 次行政會議通過，99 年 12 月 24 日第 22 次校務會議通過

100 年 4 月 22 日第 114 次行政會議修正通過，100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過

103 年 5 月 30 日第 139 次行政會議修正通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議修正通過

104 年 3 月 13 日第 111 次主管會報修正第 1、3、8 條，104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正第 1、3、8 條，

104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正第 1、3、8 條，104 年 7 月 9 日發布

105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議修正第 3 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 3 條，106 年 1 月 10 日發布

106 年 11 月 24 日第 130 次主管會報修正第 2、5、6 條，106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 2、5、6 條，

106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 2、5、6 條，107 年 1 月 4 日發布

107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正第 6 條，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 6 條**

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為提昇教學品質、追求教學卓越，依據本校組織規程第八條第一項第十一款規定，設置教學發展中心(以下簡稱本中心)。	未修正。
	第二條 本中心職掌如下： 一、研擬教學發展方針。 二、研發教學改進方案。 三、協調各教學單位、行政單位推動教學發展與改進方案。 四、統籌全校型教學創新計畫之規劃、推動、追蹤及管考。 五、其他有關教學改進事項之規劃、推動。	未修正。
	第三條 本中心主任由校長遴聘本校教務長兼任之，綜理中心業務。副主任，由中心主	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	任遴聘本校專任教師兼任之，承中心主任之命，推動中心各項業務。	
	<p>第四條 本中心設教學發展諮詢委員會(以下簡稱本會)，提供中心工作方針及執行前條所定職掌事項之諮詢。</p> <p>本會由下列人員組成：</p> <p>一、中心主任。</p> <p>二、教務長、學務長、研發長、圖書資訊館館長、通識教育中心主任、各學院院長。</p> <p>三、其他校長遴聘之人員。</p> <p>本會每學期開會一次，由中心主任召集之；必要時得召開臨時會議。</p>	未修正。
	<p>第五條 本中心研擬(發)之教學發展重大方針、教學改進重大方案、全校型教學創新計畫及其他重大教學變革方案，應經本校教學卓越推動委員會通過後實施。</p>	未修正。
<p>第六條 本中心分設二組，各置組長一人，由校長聘請<u>助理教授以上教師或同級以上之研究人員</u>兼任之，各組職掌如下：</p> <p>一、教學規劃組：綜理全校性教與學成效之策略研擬與推動等相關事宜，並提供教</p>	<p>第六條 本中心分設二組，各置組長一人，由校長聘請<u>專任教師</u>兼任之，各組職掌如下：</p> <p>一、教學規劃組：綜理全校性教與學成效之策略研擬與推動等相關事宜，並提供教師發展諮詢服務。</p>	依本校組織規程第十一條第七項：「各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之

修正條文	現行條文	說明
<p>師發展諮詢服務。</p> <p>二、教學科技組：綜理全校性數位教學科技與教學創新之資源規劃、建置、管理與推廣等相關事宜，並提供課程發展諮詢服務。</p> <p>本中心置工作人員若干人，由校長視業務需要於總員額內調撥。</p>	<p>二、教學科技組：綜理全校性數位教學科技與教學創新之資源規劃、建置、管理與推廣等相關事宜，並提供課程發展諮詢服務。</p> <p>本中心置工作人員若干人，由校長視業務需要於總員額內調撥。</p>	<p>研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。」</p> <p>為因應高等教育發展趨勢，增進教學發展績效，擬放寬本中心兼任組長之身份限制，以期聘任具教學發展專業及熱忱之教學及研究人員擔任組長，協助業務推展。</p>
	<p>第七條 本中心得視業務需要聘任研究人員，協助中心推動業務。</p>	未修正。
	<p>第八條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件三

國立高雄大學辦理教授、副教授延長服務案件處理要點 草案修正對照表

97 年 12 月 26 日本校第 18 次校務會議通過

103 年 12 月 26 日本校第 30 次校務會議修正通過

104 年 5 月 29 日第 115 次主管會報修正通過，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正通過，104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議修正通過

107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正名稱及全文，107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正名稱及全文

107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正名稱及全文

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立高雄大學 <u>校長</u> 教授副教授延長服務案件處理要點	國立高雄大學 <u>辦理教授、副教授</u> 延長服務案件處理要點	配合教育部訂頒「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」修正本要點之名稱。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、本要點依教育部訂頒「 <u>公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法</u> 」規定訂之。	一、本要點依教育部訂頒「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」規定訂之。	配合教育部訂頒「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」(以下簡稱延長服務辦法)修正本要點訂定依據。
二、教授、副教授已達應即退休年齡，在教學、研究上有優異表現著有學術聲望，符合第三點規定條件而有繼續服務意願者，系所 <u>(中心)得因教學需要</u> 主動逐年檢討， <u>並經</u> 系所、院 <u>(中心)</u> 及校各級教師評審委員會審議通過，准予延長服務，當事人不得自行要求延長服務。 <u>各級教師評審委員會對於前開延長服務案件之審議，均應個別詳細討論後，經出席委員採不記名投票方式獲三</u>	二、教授、副教授已達應即退休年齡，在教學、研究上有優異表現著有學術聲望，符合第三點規定條件而有繼續服務意願者， <u>得由</u> 系所主動逐年檢討，經系所、院及校各級教師評審委員會審議通過，准予延長服務，當事人不得自行要求延長服務。	一、延長服務辦法第三條規定修正。 二、第二項增列延長服務案件通過之標準

<u>分之二以上同意，始得通過。</u>		
<p>三、本校教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一，始得辦理延長服務：</p> <p>(一) 基本條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 在教學研究上經學校評鑑為優良者。 3. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 4. 於本校專任並有給之任教年資一年以上者。 <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任中央研究院院士。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 3. <u>曾獲國家產學大師獎。</u> 4. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎 <u>或師鐸獎。</u> 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵 <u>二</u>次以上者。 	<p>三、本校教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一，始得辦理延長服務：</p> <p>(一) 基本條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。 2. 在教學研究上經學校評鑑為優良者。 3. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數，並於延長服務期間亦得依規定授足基本授課時數者。 4. 於本校專任並有給之任教年資一年以上者。 <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任中央研究院院士者。 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。 3. 曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎者。 4. 曾獲科技部傑出研究獎勵三次以上者。 5. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年 	<p>一、依延長服務辦法第三條規定修正本點第二款。</p> <p>二、部份文字修正。</p> <p>三、學校教職員退休條例業已廢止，且「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」無訂定(兼)領月退休金之條件，爰刪除本點第三項規定。</p> <p>四、依據延長服務辦法第三條第二項規定，各校得配合校務發展，自行訂定較前項各款更嚴格之條件。</p> <p>延長服務辦法第三條規定內容：</p> <p>學校基於教學需要，經校級學校教師評審委員會(以下簡稱教評會)認定教授、副教授符合下列條件之一，並徵得其同意於年滿六十五歲後繼續服務者，得辦理延長服務：</p> <p>一、擔任中央研究院院士。</p> <p>二、曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。</p> <p>三、曾獲國家產學大師獎。</p>

<p>6.自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算五年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</p> <p>7.教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算五年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者。</p> <p>8.所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。</p> <p>9.辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</p> <p>前項第一款第四目所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p>第一項第二款第九目所稱產學合作係指本校與政府機關、各級學校、事業機構、民間團體、學術研究機構等合作辦理下列事項：</p> <p>(一)各類研究發展及其應</p>	<p>內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</p> <p>6.教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算三年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者。</p> <p>7.所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。</p> <p>前項第一款第四目所稱任教年資，以專任有給年資為限。</p> <p><u>教授延長服務期滿辦理退休時，應符合學校教職員退休條例第五條第一項第二款、第四項但書及其施行細則第十條規定，始得擇(兼)領月退休金。</u></p>	<p>四、曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</p> <p>五、曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。</p> <p>六、自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。</p> <p>七、教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。</p> <p>八、所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。</p> <p>九、辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</p> <p>各校得配合校務發展，自行訂定較前項各款更嚴格之條件。</p> <p>第四項增訂以本點第一項第二款第六、七、八、九目辦理延長服務必須外審之規定。</p> <p>第五項延長服務外審辦理程序。</p>
--	--	---

<p><u>用，包括：專題研究、</u> <u>檢測檢驗、技術服務、</u> <u>諮詢顧問、專利申請、</u> <u>技術移轉、投資持股、</u> <u>創業育成等。</u></p> <p><u>(二)各類人才培育之教育、</u> <u>培訓、研習、研討、實</u> <u>習及訓練等。</u></p> <p><u>(三)其他有關產學合作事</u> <u>項。</u></p> <p><u>依第一項第二款第六、七、</u> <u>八、九目認定之個人著作、</u> <u>重要學術論文、創作、展演、</u> <u>技術指導、高科技或稀少性</u> <u>課程、辦理產學合作成績優</u> <u>良等，於院教評會審議前，</u> <u>需由校教評會先送校外專家</u> <u>審查，再將外審結果送回院</u> <u>教評會依規定程序辦理。</u></p> <p><u>前項所稱由校教評會先送校</u> <u>外專家審查之審查人選，應</u> <u>由學院院長、中心主任推薦</u> <u>具有充分專業能力之學者專</u> <u>家七人以上（副校長亦得增</u> <u>列審查人選），並由學術副校</u> <u>長召集校教評會委員若干人</u> <u>圈定人選後，送三位外審專</u> <u>家審查。</u></p>		
	<p>四、延長服務案經各級教評會審 議不通過者，應將未通過理 由以書面通知系所。</p>	<p>未修正</p>
	<p>五、教授、副教授延長服務期間 得兼任行政職務。</p>	<p>未修正</p>

	六、教授、副教授於延長服務期間，不得留職停薪或休假研究。	未修正
七、教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第三點第一項第二款第一目至第 <u>五</u> 目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由系所自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。 副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。	七、教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第三點第一項第二款第一目至第四目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由系所自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。 副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。	部份文字修正。
	八、教授、副教授延長服務案件，系所至遲於屆齡（期）五個月前向系所教評會提出推薦。	未修正
九、 <u>本校</u> 教授、副教授於延長服務期間 <u>如經各級教評會認定不符合第三點所定</u> 延長服務條件，應中止其延長服務。 <u>教師已無教學意願或各系（所）、中心已無教學需要，則由各系（所）、中心經行政程序簽請中止延長服務案。</u> <u>前開延長服務案中止核定後，由本校立即報請教育部</u>	九、教授、副教授 <u>經核准延長服務者</u> ，於延長服務期間，其 <u>延長服務原因已消滅或延長服務條件已消失</u> ， <u>本校應中止其延長服務並即報請教育部依規定辦理退休。</u>	一、依據延長服務辦法第十條規定，明定本校應中止教師延長服務情形，及其退休生效日。 二、考量中止延長服務原因如屬當事人無教學意願者，為尊重當事人意願及簡化行政流程，以行政程序簽准同意後即可報請退休。如屬其他原因中止者，仍由各系（所、

<u>辦理退休，且以本校中止其延長服務之日為其退休生效日。</u>		中心)依教師實際情況啟動程序並經三級教評會審議通過後中止其延長服務。
	十、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定進用之教授級或副教授級專業技術人員，其延長服務得分別比照本要點有關教授、副教授之規定辦理。	未修正
<u>十一、本校校長依相關程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。</u> <u>校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任本校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。</u>		一、本點新增。 二、依據延長服務辦法第二條規定，明定校長延長服務之條件、期限及程序。
十 <u>二</u> 、本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。	十一、本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。	點次變更
十 <u>三</u> 、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	點次變更

國立高雄大學教授、副教授延長服務申請書

教師基本資料	院中心		系所			職級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授
	姓名		生日	年 月 日	教師證書字號	字第 號	
前次核定延長服務		教育部備查文號	年 月 日 字第 號	何時為止		年 月 日	
本次申請		期限	年 個月	何時為止		年 月 日	
		是否兼任行政職務？ <input type="checkbox"/> 是（兼任職務： ） <input type="checkbox"/> 否					
		延長服務後授課名稱及時數：					
辦理延長服務之教授、副教授應符合下列全部基本條件並具特殊條件之一（請在適當款項打✓）						審查結果	
基本條件	1、體格健康仍堪繼續從事教學工作者（附公立醫院體檢證明）					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2、在教學研究上經學校評鑑優良者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3、依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數、並於延長服務期間亦可依規定授足基本授課時數者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 週授課 小時 <input type="checkbox"/> 在校外兼課；每週 小時 <input type="checkbox"/> 未在校外兼課	
	4、於辦理延長服務學校任教一年以上者					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
特殊條件	1、擔任中央研究院院士者。					年別： 組別：	
	2、曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者					年別：	
	<u>3、曾獲國家產學大師獎。</u>					年別：	
	<u>4、曾獲教育部學術獎或全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。</u>					年別： <u>獎項：</u>	
	5、曾獲科技部傑出研究獎勵 <u>二</u> 次以上者					<u>年別：</u>	
	6、自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算 <u>五</u> 年內，有個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。					年別： 著作（刊物）名稱：	
	7、教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日起往前逆算 <u>五</u> 年內，每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者					年別： 創作展演名稱：	
	<u>8、所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者</u>					請略述具體事實依據：	
	<u>9、辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。</u>					<u>請略述具體貢獻：</u>	

系所審查意見	院(中心)審查意見	校教評會審議結果
1. (副)教授確係符合上述申請延長服務基本條件並具特殊條件第 款。 2. 經提 年 月 日本系(科、所)第 次教評會初審通過。 申請系所主任簽章： 年 月 日	1. <u>(副)教授確係符合上述申請延長服務基本條件並具特殊條件第 款。</u> 2. 經提 年 月日本院(中心)第 次教評會初審通過。 院(中心)主管簽章： 年 月 日	經提 年 月 日本校第 次教評會審議通過。

備註：

1. 教授、副教授延長服務案件，系所(中心)至遲於屆齡(期)五個月前向系所(中心)教評會提出推薦。
2. 教授、副教授於延長服務期間，不得留職停薪或休假研究。
3. 教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。但依第四點第一項第二款第一目至第四目規定之特殊條件辦理延長服務之教授，其延長服務期限由學校自訂，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止；副教授延長服務，自年滿六十五歲之當日起，至多延長服務至屆滿六十六歲當學期終了止。

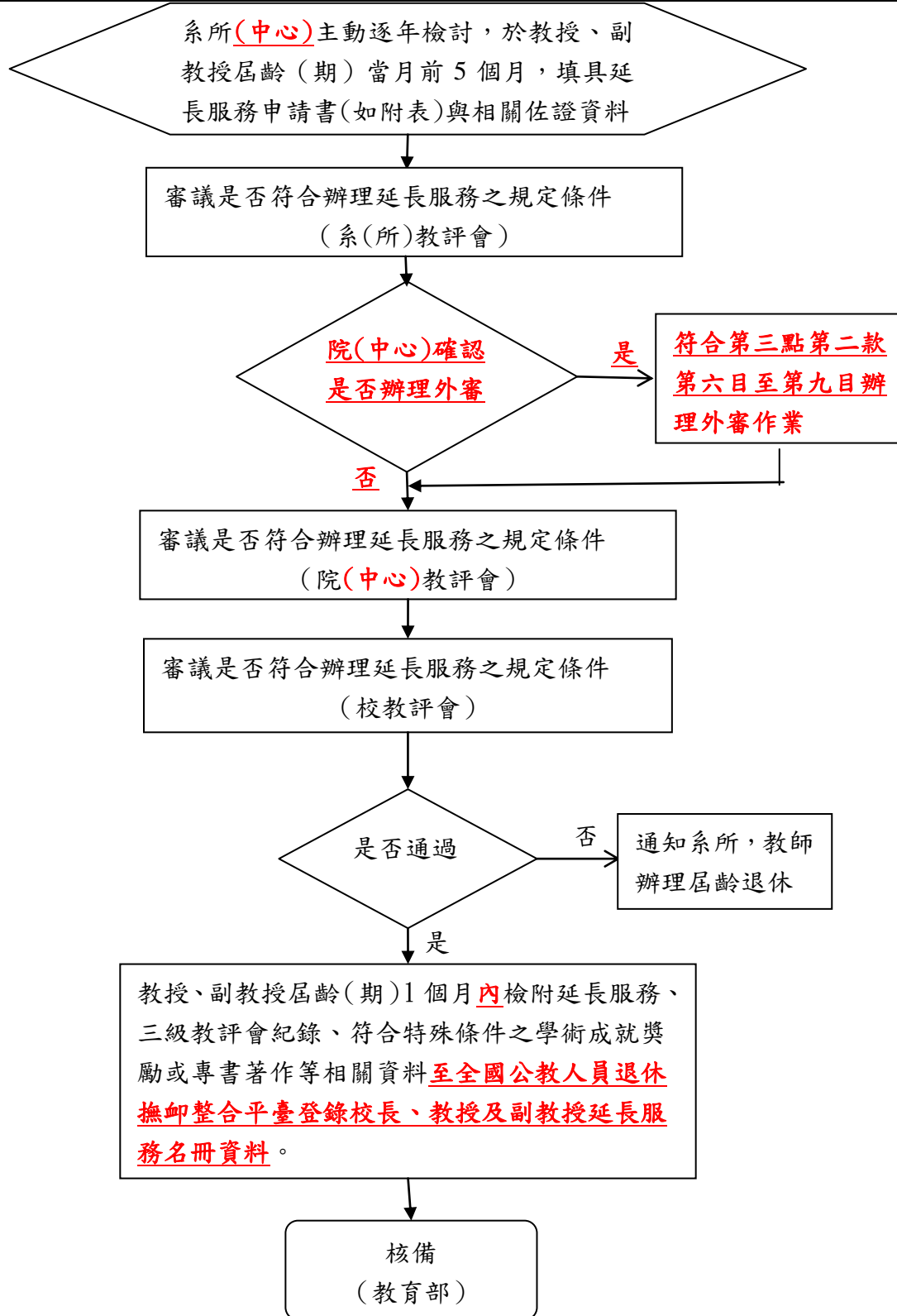
附件清單：(共 件)

1. 身分證影本 1 份
2. 教師證書影本 1 份
3. (以下依教師資料檢附敘明)

國立高雄大學教授、副教授延長服務作業流程

104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議通過

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正通過，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議通過



附件四

國立高雄大學學生申訴處理辦法 部分條文修正草案對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過

91年1月8日本校第4次校務會議修訂通過

91年6月11日本校第5次校務會議修訂通過

95年6月16日本校第13次校務會議修訂通過

95年12月22日第14次校務會議通過

97年6月27日第17次校務會議審議通過

97年12月20日第18次校務會議審議通過

100年12月23日第24次校務會議審議通過

101年6月22日第25次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第 27 條及法規格式

104 年 5 月 29 日本校第 115 次主管會報修正第 4 條，104 年 6 月 12 日第 146 次行政會議修正第 4 條，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會報修正第 4 條，104 年 9 月 18 日教育部臺教文(五)字第 1040128024 號核定修正第 4、27 條，104 年 10 月 1 日發布

105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 4、19 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 4、19 條，106 年 1 月 26 日教育部臺教學(二)字第 1060012191 號核定修正第 4、19 條，106 年 2 月 3 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 2、4、5、10、17 條，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 2、4、5、10、17 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為保障學生權益，並輔導協助學生學業、生活與獎懲等問題，特依據大學法第三十三條第四項規定及本校組織規程，建立學生申訴制度，特訂定本辦法。	未修正。
第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。 <u>前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</u>	第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。	1. 依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項增訂「學生」身分定義。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項節錄如

		下：「前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。」
	<p>第三條 為處理申訴人所提申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會置執行秘書一人，由受理案件之學務處所屬組長兼任，並指派專人處理申訴文書，受理學生申訴案件。</p>	未修正。
<p>第四條 <u>申評會置委員十三至十七人，由校長遴聘之。</u>由各學院推選專任教師各二人、通識教育中心推選專任教師一人為代表。學生代表二人（大學部學生及研究生代表各一人）共同組成，為無給職。應有法律、教育、心理學者擔任代表。</p> <p>前項未兼行政職務之教師委員不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p> <p>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p> <p>如申訴案件與境外學生有關，得視申訴個案需求，於個案會期內，另增聘</p>	<p>第四條 學生申評會由各學院推選專任教師各二人、通識教育中心推選專任教師一人為代表及學生代表（大學部學生及研究生代表各一人）共同組成，均為無給職，應包括教師、法律、教育、心理學者或學校教師會代表，人數計十三至十七人，其中未兼行政職務之教師委員不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。</p> <p>如申訴案件與境外學生有關，得視申訴個案需求，於個案會期內，另增聘一名具境外學生輔導經驗</p>	<p>1. 配合「特殊教育學生申訴服務辦法」修正，修訂增聘特殊教育專家委員人數於第五項。</p> <p>2. 「特殊教育學生申訴服務辦法」第四條摘錄如下：「特殊教育學校以外之各級學校為處理特殊教育學生申訴案件，應由學校就原設立之學生申訴評議委員會中，增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育專家...。」</p>

<p>一名具境外學生輔導經驗之臨時委員。</p> <p>如申訴案件與特殊教育學生有關，<u>於個案會期內</u>，應另增聘<u>二</u>名特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會之委員。</p>	<p>之臨時委員。</p> <p>如申訴案件與特殊教育學生有關，應另增聘<u>一</u>名特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會之委員。</p>	<p>3. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第四點規定，增刪及調整部分文字敘述及項次，以臻完善。</p>
<p>第五條 申評會<u>每任期之第一次委員會議</u>，由學務長擔任臨時召集人，<u>召開並主持推選主席會議</u>。</p> <p>主席由教師委員互選之。<u>申評會由主席視需要召開，並主持會議。</u></p>	<p>第五條 申評會由學務長擔任臨時召集人，<u>俟主席選出後由主席主持並召集會議。會議之召開得視需要邀請相關人員列席。</u></p> <p><u>申評會主席由教師委員互選之，任期一年，連選得連任。</u></p>	<p>增刪及調整部分文字敘述，以臻完善。</p>
	<p>第六條 學生申評會教師委員任期二年，學生代表任期一年，得連任之，但臨時增聘之諮詢顧問任期以各該申訴案件之會期為限。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七條 申評會開會應有委員二分之一以上出席，除評議決定書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。</p> <p>委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第八條 委員對申訴案件有利</p>	<p>未修正。</p>

	害關係者，應自行迴避。申訴人於申訴件評議前，亦得聲請該等委員迴避。前項迴避之聲請由學生申評會議決定之。	
	第九條 本校對於學生之獎懲通知書或與學生權益有關之措施，附申訴之期限和程序。	未修正。
第十條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起 <u>三十</u> 日內，以書面向學校申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。	第十條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起 <u>十</u> 日內，以書面向學校申評會提起申訴。 申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。	1. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點第二項，為保障學生權益，延長學生提起申訴期限。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點條文摘錄如下： 「學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起一定期限內，以書面向學校申評會提起申訴。 前項一定期日，不得少於十日或超

		過三十日，由學校 明定於其申訴相 關規定中。、、、」
	<p>第十一條 申訴人應以書面提列 具體事實和理由及希望 獲得之補救，並檢附相關 資料，向申評會執行秘書 提出。遇有特殊事件得當 面以言詞向受理人員陳 述報告，經作成文書後， 由學生簽名為之。</p> <p>申訴人就同一案件 以一次為限。</p>	未修正。
	<p>第十二條 申評會對逾越申訴 範圍之案件，應附具理由 以評議書駁回，並建議處 理方式，於必要時副知 系、所主任與導師。</p>	未修正。
	<p>第十三條 申訴案件有調查或 實地瞭解之必要時，得經 學生申評會決議，推派委 員三至五人成立「調查小 組」為之。</p>	未修正。
	<p>第十四條 申訴提起後，於申訴 評議書送達前，申訴人得 撤回申訴。</p>	未修正。
	<p>第十五條 申訴提起後，申訴人 就申訴事件或其牽連之 事項，提出訴願或訴訟 者，應即以書面通知學 校，由學校轉知申評會。</p> <p>申評會依前項通知</p>	未修正。

	<p>或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</p>	
	<p>第十六條 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</p>	未修正。
<p>第十七條 學校應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p><u>申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補</u></p>	<p>第十七條 學校應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點第二項為保障學生權益，增訂補正期間規定。 2. 「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點

<p><u>正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自前項評議期間內扣除。</u></p>		<p>條文如下：</p> <p>學校應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p> <p>申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</p>
	<p>第十八條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議。申評會之評議、表決，及委員之個別意見，應對外保密。涉及學生隱私之申訴案，申訴人之基本資料亦應予以保密，並配合提供適度之輔導。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第十九條 申評會應依審議結果為駁回，或做成撤銷原處分之決定，發回原處分單位另為適當之處分；評議決定書應包括主文、事</p>	<p>未修正。</p>

	<p>實、理由等內容，申訴案經評議不受理者亦應作成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。</p> <p>申訴決議書以中文書寫為主，得視實際需要以中英雙語的方式書寫。內容如有爭議，以中文版本為準。</p> <p>申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p> <p>申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校檢卷答辯，並將必要之關係文件，送教育部提起訴願。</p> <p>申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，該案件由教育部移回學校依學生申訴程序處理。</p>	
	<p>第二十條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，學校得</p>	未修正。

	<p>依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>學校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依第一項規定在校肄業之學生，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	
	<p>第二十一條 評議決定書應依申</p> <p>評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。</p> <p>評議決定經核定後，學校應依評議決定</p>	未修正。

	執行。	
	<p>第二十二條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p>	未修正。
	<p>第二十三條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>	未修正。

	<p>第二十四條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p>	未修正。
	<p>第二十五條 訴願及行政訴訟獲救濟之輔導：</p> <p>一、訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，本校依規定完成撤銷退學程序。</p>	未修正。

	<p>第二十六條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。</p>	未修正。
	<p>第二十七條 本辦法經行政會議及校務會議通過，並報教育部核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自核定生效日施行。</p>	未修正。

附件五

國立高雄大學導師制度實施辦法 第七條修正草案條文對照表

89 年 7 月 19 日本校第 2 次行政會議訂定通過
89 年 11 月 14 日本校第 7 次行政會議修訂通過
91 年 4 月 24 日本校第 23 次行政會議修訂通過
94 年 3 月 11 日本校第 62 次行政會議修訂通過
95 年 3 月 3 日本校第 71 次行政會議修訂通過
95 年 12 月 8 日本校第 78 次行政會議修訂通過，95 年 12 月 22 日本校第 14 次會務會議會議修訂通過
96 年 12 月 4 日本校第 16 次校務基金管理委員會會議修訂通過，96 年 12 月 14 日本校第 87 次行政會議修訂通過，
96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修訂通過，97 年 5 月 5 日教育部台高（三）字第 0970070342 號函備查
100 年 1 月 14 日第 112 次行政會議審議通過，100 年 4 月 20 日第 27 次校務基金管理委員會會議審議通過，100
年 6 月 24 日第 23 次校務會議審議通過，103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議審議通過，103 年 7 月 1 日發布
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
106 年 3 月 24 日第 157 次行政會議修正第 8 條，106 年 4 月 17 日第 46 次校務基金管理委員會會議修正第 8 條，
106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 8 條，106 年 7 月 3 日發布
106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 2 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會會議修正第 2
條，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 2 條，107 年 1 月 4 日發布
107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正第 7 條，107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 7 條，107 年 12
月 10 日第 51 次校務基金管理委員會會議修正第 7 條，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 7 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 依據： 為培養德智兼備之人才， 落實導師輔導工作，依據教師 法第十七條第一項第九款規 定，並參酌本校實際需要，訂 定本辦法。	未修正
	第二條 導師之聘請： 一、本校專任及專案講師以 上教師，均有應聘擔任 導師之義務。 二、導師之聘請，由各學系 （所）主任會同學務長 推薦專任及專案講師 以上教師簽請校長同 意後敦聘之，聘期一 年，期滿得續聘之。 三、導師因特殊原因不能	未修正

	繼續擔任輔導工作，或不能按本辦法執行任務時，由各系（所）主管會同學務長研商後，報請校長另聘其他教師擔任之。	
	<p>第三條 導師編組及輔導原則：</p> <p>一、導師負責輔導之學生人數以不超過卅人為原則，大一新生應由各系分組安排導師，每組派置導師一人；大二以上及碩、博士班學生，由學生自選導師或各系分組編排導師。</p> <p>二、每週至少應有二小時為導師時間（以每週二之第八、第九節為原則）由各系所公告導生，做為導師談話、導師與導生之活動及學務處舉辦學生輔導活動用。</p> <p>三、導師與導生間之談話或聚會紀錄，其形式不拘，由導師記錄後自行留存。特殊案例需輔導之學生，由導師轉介學務處諮商輔導組彙整處理。</p>	未修正
	<p>第四條 主任導師之聘請：</p> <p>為便於導師制度之推行，各學院、系（所）設主任導師</p>	未修正

	<p>一人，由校長聘請各系（所）主管擔任，聘期為一年，期滿得續聘之。</p>	
	<p>第五條 各院、系（所）主任導師之職責：</p> <p>一、協助院、系、所導師解決困難問題，積極推行導師制度。</p> <p>二、召集並主持院、系、所導師會議，討論工作實施情形；對建議事項，彙送學務處或其他單位參考辦理。</p> <p>三、出席學校召開之導師會議、輔導工作研討會暨相關集會。</p>	未修正
	<p>第六條 導師之職責：</p> <p>一、瞭解學生之性向、興趣、特長、智力、生活習慣、學習態度、家庭背景，俾有效輔導學生。</p> <p>二、輔導學生註冊選課及參加課外活動，對於學生難以解決之困擾，協調有關人員實施輔導，必要時訪問或聯繫家長，瞭解問題癥結，並於必要時轉介相關輔導單位協助解決。</p> <p>三、主持導師時間及參與導生活動。</p> <p>四、導師應與學生作個別談</p>	未修正

	<p>話，並將特殊案例轉介學務處諮商輔導處理。</p> <p>五、會同有關人員處理學生偶發或特殊事件。</p> <p>六、出席所輔導學生之個案會議、導師會議及輔導工作研討會等與學生有關之會議等活動。</p> <p>七、導師對學生之優良事蹟或違規行為，得報請學務處獎懲之。學務處對於學生獎懲案件，必要時得請導師會同處理。</p> <p>八、依照本校學生操行成績考查辦法，評定導生操行成績，於每學期期末考前二週，將「操行評分表」送學務處。</p> <p>九、輔導學業待加強學生有關之課業困難與壓力問題。</p>	
<p>第七條 導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度<u>核定之導師人事費、導師及諮商輔導活動費總額</u>以下列比例計算並以</p>	<p>第七條 導師指導活動費：</p> <p>一、導師指導活動費由學雜費收入及校務基金自籌款(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p> <p>二、每一導生按該年度<u>本項經費總額</u>以下列比例計算並以整數核配：</p> <p>(一) 導師人事費：</p>	<p>1. 依據 107 年度經常門預算分配會議會前會，鈞長指示略以，導師人事費及導師輔導活動費應分別考量並單獨核列分配數，將上開 2 經費項目分項規範。</p>

<p>整數核配：</p> <p>(一) 導師人事費：</p> <p>1.主任導師費 <u>8%</u></p> <p>2.班級導師費 <u>92%</u></p> <p>(二) <u>導師及諮商輔導活動費：</u></p> <p><u>1.諮商輔導人力費</u> <u>(含專兼任諮商輔導人員及教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫配合款)</u> <u>其中兼任諮商師時數以前二年時數平均值預估之。</u> <u>若有經費不足或賸餘時得與學務處導師輔導活動費相互流用。</u></p> <p><u>2.扣除第一項諮商輔導人力費後，依下列比例核發下列項目費用</u></p> <p><u>(1)系所導師輔導活動費 63%</u></p> <p><u>(2)學務處導師輔導活動費 37%</u></p> <p>三、各系(所)應於每<u>學年開始之第二週前</u>將導師名冊送學務處，並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入</p>	<p>1.主任導師費 <u>4%</u></p> <p>2.班級導師費 <u>48%</u></p> <p>(二)系所導師輔導活動費 <u>20%</u></p> <p>(三)學務處導師輔導活動費(含諮商人力費用) <u>28%</u></p> <p>三、各系(所)應於每學年開始前一個月將導師名冊送學務處，並於開學兩週內完成導師生管理系統名單輸入作業。</p>	<p>2.依據學生輔導法第 11 條第 5 項規定節錄如下：「專科以上學校學生一千二百人以下者，應置專業輔導人員至少一人；超過一千二百人者，以每滿一千二百人置專業輔導人員一人為原，、、。」，本校學生人數約 5 千餘人，依法規應置諮商師至少 4 人。</p> <p>3.依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」，本校特殊教育學生 51 人，可申請輔導員 3 人。</p> <p>4.為符合系所作業所需，修正導師名單</p>
--	---	--

作業。		送交期限。
	<p>第八條 導師會議：</p> <p>各學院導師會議以輔導經驗分享或專題演講暨諮輔報告與宣導辦理，每學年至少召開一次，以學務長及院長為共同主持人。全校性之導師輔導研習營，以專題方式或校級與院級優良導師分享等方式辦理之，以校長為主持人。</p>	未修正
	<p>第九條 優良導師之表揚：</p> <p>導師輔導學生熱忱負責，認真盡職者，得提供有關單位做為教師獎勵、升等與考核之參考。導師獎勵辦法另訂之。</p>	未修正
	<p>第十條 本辦法經行政會議、校務基金管理委員會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	未修正

附件六

國立高雄大學教師聘任辦法第四條修正草案條文對照表

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議通過
93 年 12 月 24 日本校臨時校務會議修正通過
96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過
97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過
98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式及第 16 條
105 年 10 月 13 日第 104 次本校教師評審委員會修正第 3 至 13 條及附表，105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議修正第 3 至 13 條及附表，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 3 至 13 條及附表
107 年 3 月 7 日第 114 次本校教師評審委員會修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 7 月 4 日發布
107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 4 條，107 年 12 月 19 日第 118 次教師評審委員會修正第 4 條，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 4 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程第三十四條及本校教師評審委員會設置辦法第二條規定，訂定「國立高雄大學教師聘任辦法（以下簡稱本辦法）」。	未修正。
	第二條 本校專任教師之聘任，除法規另有規定外，悉依本辦法辦理。	未修正。
	第三條 各學院、通識教育中心應依據本校組織規程、本校教師評審委員會設置辦法、本辦法及相關規定訂定學院、中心教師聘任審查要點，經學院院務會議、中心會議通過後，送經本校教師評審委員會審議通過後施行。 各系（所）應依據本辦法、學院教師聘任審查要點及相關規定，訂定該系（所）教師聘任審查要	未修正。

	點，經系（所）務會議通過後，送經學院及本校教師評審委員會審議通過後施行。	
<p>第四條 本校聘任之教師，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。</p> <p>體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。</p> <p>送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。</p> <p>本校<u>專業</u>技術人員之聘任辦法另定之。</p>	<p>第四條 本校聘任之教師，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。</p> <p>體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。</p> <p>送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。</p> <p>本校<u>專門</u>技術人員之聘任辦法另定之。</p>	依教育部 107 年 7 月 23 日臺教高（五）字第 1070110972 號函送訪視意見，參照本校組織規程第 34 條規定，本條第四項「專門技術人員」文字修正為「專業技術人員」。
	<p>第五條 本校得設講座，由教授主持之，其設置辦法另定之。</p>	未修正。
	<p>第六條 本校專任教師得聘為跨單位之合聘教師，合聘教師員額應由各合聘單位均分提供或由主聘單位提供並佔其員額，其權利義務之分配由主聘與合聘單位或各合聘單位商訂之。</p>	未修正。
	<p>第七條 本校專任教師聘任應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p>	未修正。

	<p>一、各系（所）辦理教師聘任應本公平、公正、公開之原則辦理，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。</p> <p>二、初審：各系（所）教師評審委員會應依據各該單位缺額、教學及研究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。經初審通過之聘任案件，系（所）應將會議紀錄、申請人名單等相關表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>三、複審：學院教師評審委員會複審前，除擬聘教師係由國立自審學校或中央研究院轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就</p>	
--	---	--

	<p>證明或技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。經複審通過之聘任案件，學院應將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>四、決審：本校教師評審委員會決審前，除前款所定得免辦理外審者外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就證明或技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同相關資料提送本校教師評審委員會決審。</p> <p>通識教育中心辦理聘任教師審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第三款規定辦</p>	
--	---	--

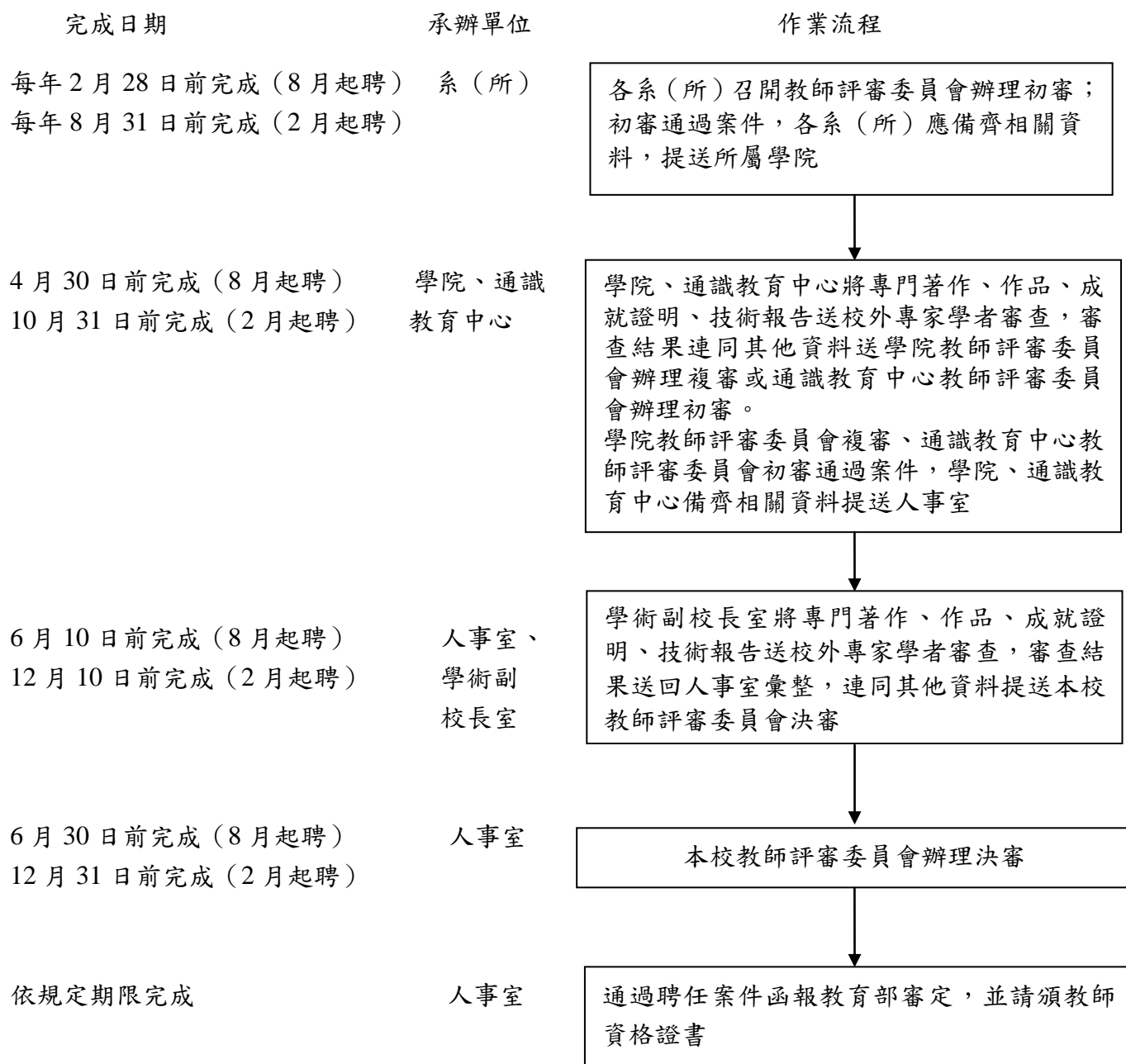
	<p>理。</p> <p>第一項第三款及第四款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送三人審查，獲二人以上評審為七十分以上，始得繼續聘任審查程序。</p> <p>本校教師資格審查外審作業辦法另定之。</p> <p>本校兼任教師聘任辦法另定之。</p> <p>本校辦理專任教師聘任，應依附表之「新聘教師作業流程」所定期限辦理各項作業。</p>	
	<p>第八條 本校專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任，其聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年，長期聘任辦法另訂之。</p> <p>客座教師之聘期於聘約中訂定。</p>	未修正。
	<p>第九條 新聘專任教師除經教育部審定核發證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約期滿，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其送審職級之聘任。</p>	未修正。
	<p>第十條 本校教師辦理解聘、停聘與不續聘應依據</p>	未修正。

	<p>大學法、教師法、教育人員任用條例及本校訂定章則等規定辦理。</p> <p>本校教師聘任後，如有前項法規所定解聘、停聘、不續聘之情事，所屬系（所）、通識教育中心應詳述理由及法令依據，依程序提送各級教師評審委員會審議。</p> <p>本校教師評審委員會審議並作成教師解聘、停聘與不續聘之決議後，本校應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。</p> <p>專任教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前以書面通知本校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月前以書面提出，經本校同意後，始得離職。</p>	
	<p>第十一條 各級教師評審委員會辦理聘任審查時，委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係之提聘案件，應予迴避。</p>	未修正。
	<p>第十二條 教師對於解聘、停聘、不續聘之結果如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本</p>	未修正。

	<p>校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」所定申訴提起之規定，以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>	
	<p>第十三條 本辦法經教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

國立高雄大學專任教師聘任審查作業流程

一、教師聘任案件需辦理外審者：



二、教師聘任案件免辦理外審者，請於本校教師評審委員會開會前一週備齊相關資料送至人事室。

備註：

- 一、擬聘專任教師由國立自審學校或中央研究院轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審。
- 二、本校教師以專門著作、作品、成就證明、技術報告送審，悉依「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」暨本校相關規定辦理。

附件七

國立高雄大學教師評審委員會設置辦法 第二、四、六條修正草案條文對照表

90 年 6 月 28 日本校第 3 次校務會議通過、教育部 91 年 2 月 21 日台(91)審字第 91022890 號函核定
 93 年 12 月 3 日本校第 10 次校務會議修正通過
 95 年 3 月 24 日本校臨時校務會議修正通過
 95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議修正通過
 96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過
 97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過
 100 年 6 月 24 日第 23 次校務會議修正通過
 103 年 6 月 13 日第 29 次校務會議修正通過
 105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 6、10 條，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 6、10 條
 107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報修正第 2、4、6 條，107 年 10 月 3 日第 117 次教師評審委員會修正第 2、4、6 條，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正第 2、4、6 條，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 2、4、6 條**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據大學法第二十條及本校組織規程第三十八條之規定設置本校教師評審委員會。	未修正。
第二條 本校教師評審委員會分下列三級： 一、各學系、研究所、 學位學程 教師評審委員會（以下簡稱系、所教評會）。 二、各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院、通識中心教評會）。 三、本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）。 各學院、通識中心、系（所）、 學位學程 應分別依據各學院教師評審委員	第二條 本校教師評審委員會分下列三級： 一、各學系、 <u>各</u> 研究所教師評審委員會（以下簡稱系、所教評會）。 二、各學院、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱院、通識中心教評會）。 三、本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）。 各學院、通識中心、系（所）應分別依據各學院教師評審委員會設置準則及各系（所）教師評審	一、教育部前於 107 年 1 月 12 日訪視本校自審觀察期滿後教師資格審查相關制度之運作，並以同年 7 月 23 日臺教高（五）字第 1070110972 號函檢送訪視意見。 二、上開訪視意見提出，本校組織規程第三十八條第一項及第五項所列示系級教評會為「各系（所）、學位學程教評會」之規定，但本條系級教評會未列「學位學程」，請本校修

<p>會設置準則及各系（所）教師評審委員會設置準則，訂定各學院、通識教育中心、系（所）、<u>學位學程</u>之教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點。院、通識中心相關法規送經校教評會審議通過後實施；各系（所）、<u>學位學程</u>相關法規送經院及校級教評會審議通過後實施。</p> <p>前項所列各學院及各系（所）教師評審委員會設置準則另訂之。</p>	<p>委員會設置準則，訂定各學院、通識教育中心、系（所）之教評會設置要點、教師聘任及升等審查要點。院、通識中心相關法規送經校教評會審議通過後實施；各系（所）相關法規送經院及校級教評會審議通過後實施。</p> <p>前項所列各學院及各系（所）教師評審委員會設置準則另訂之。</p>	<p>正一致。爰此，本條配合增訂「學位學程」規定。</p>
	<p>第三條 校教評會置委員十八至二十七人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：學術副校長、教務長、研發長及各學院院長，並由學術副校長擔任主席。</p> <p>二、推選委員：各學院推選具相關學門專長之校內、外專任教授或研究員二人（以校內教授優先推選），通識教育中心推選一人。推選方式由學院自訂之，但應經推選程序。</p> <p>三、候補委員：各學院（通識教育中</p>	<p>未修正。</p>

	<p>心)於推選委員時應同時推選具相關學門專長之教授或研究員一至二人擔任候補委員。</p> <p>當然委員之任期從其職務；推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。如任一性別委員未達法定人數時，校長應就本校該性別之教授優先圈選遞補之。餘由各學院系所推薦該性別之校外教授或研究員簽請校長圈選。本項委員任期為一年。</p> <p>因職務關係而擔任之當然委員人數不得過半。</p> <p>校教評會委員應親自出席會議，不得委由他人代理。</p> <p>校教評會推選委員在任期中如奉准借調、休假研究、留職停薪或出國等事由超過半年以上，或連續未出席會議達三次以上，經校教評會認定通過，應解除其職務，並由候補委員依序遞補，如候補委員已無餘額可資遞補，則依原規定推選程序再行推選；其任期以補足所遺任期為限。</p>	
--	---	--

<p>第四條 校教評會審議事項如下：</p> <p>一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。</p> <p>二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、資遣等事項。</p> <p>三、講座教授及特聘教授之審議案件。</p> <p>四、兼任教師之聘任、聘期等事項。</p> <p>五、教師違反義務之處理事項。</p> <p>六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。</p> <p>七、其他依法令應行審議之事項。</p>	<p>第四條 校教評會審議事項如下：</p> <p>一、專任教師之聘任、聘期、提敘、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、休假研究、資遣原因之認定等事項。</p> <p>二、研究人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、資遣等事項。</p> <p>三、講座教授及特聘教授之審議案件。</p> <p>四、兼任教師之聘任、聘期、<u>改聘</u>等事項。</p> <p>五、教師違反義務之處理事項。</p> <p>六、訂定本校教師聘任與升等審查辦法。</p> <p>七、其他依法令應行審議之事項。</p>	<p>一、依教育部 107 年 7 月 23 日訪視意見，教師資格審查作業僅有新聘或升等，「改聘」已無法源依據。</p> <p>二、此外，改聘亦屬教師聘任事項，爰予以刪除本條第四款「改聘」文字。</p>
	<p>第五條 前條所列審議事項須先經系、所教評會決議，送院教評會通過後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。</p> <p>通識教育中心須先經由通識中心教評會通過</p>	<p>未修正。</p>

	後，備齊相關資料送人事室提校教評會審議。	
<p>第六條 校教評會<u>於每學期召開會議一至三次，必要時得由主席或委員三分之一以上連署提議召開臨時會議</u>。開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p>校長對於前項決議如<u>認為不適當或審議程序具明顯瑕疵</u>時，應於接到紀錄十個工作天內<u>敘明具體理由</u>移送校教評會覆議。覆議以一次為限，覆議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出覆議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應提送各級教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、中心教評會有類此情形者，亦同。</p> <p>教師升等案件之決議，依本校教師聘任與升等審查辦法之規定辦理，其辦法另訂之。</p>	<p>第六條 校教評會<u>不定期開會</u>，開會時應有委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p>校長對於前項決議如<u>有不同意見</u>時，應於接到紀錄十個工作天內移送校教評會覆議，覆議以一次為限，覆議時若全體委員二分之一以上維持原決議，或校長未在規定期間內提出覆議，決議案自動生效。</p> <p>教師如涉教師法、本校聘約或相關法令所定應提送各級教評會審議事項，如事證明確，而系、所教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對院、<u>通識</u>中心教評會有類此情形者，亦同。</p> <p>教師升等案件之決議，依本校教師聘任與升等審查辦法之規定辦理，其辦法另訂之。</p>	<p>一、依教育部 107 年 7 月 23 日訪視意見：「教評會『不定期開會』未妥，建議於學年度初即排定會議時間，必要時得由召集人，或一定比例之委員連署召開臨時會議」。另訪視意見亦認為「校長非為教評會委員，得否就教評會法定權責事項，依第 6 條行使覆議權，不無疑義」。</p> <p>二、參照上開訪視意見，本條規定修正如下：</p> <p>(一)查本校各學期行事曆均明定校教評會召開時間，爰修訂第一項規定為「校教評會於每學期召開會議一至三次」，並增訂「必要時得由主席或三分之一以上委員連署提議召開臨時會議」之規定，以臻完備。</p> <p>(二)另為明確校長就校教評會決議提出覆議之情形，經參考國立嘉義大學、中山大學等校所訂教評會設置</p>

		辦法，於第二項修訂校長認為決議「不適當或審議程序具明顯瑕疵」時，應敘明具體理由移送校教評會覆議。
	<p>第七條 本校教師對於校教評會之決議如有異議，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會組織及評議要點另訂之。</p>	未修正。
	<p>第八條 各級教評會開會時，各委員對於審議案件如涉及其配偶或三親等內之親屬或具論文指導師生關係或相關利害關係人之案件，應予迴避。</p> <p>有具體事實足認校教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>委員未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。</p> <p>委員中有應行迴避之情事者，投票時不予計算。</p>	未修正。
	<p>第九條 校教評會開會時，得邀請有關人員列席說明。</p>	未修正。
	<p>第十條 本辦法經教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

附件八

國立高雄大學學術倫理案件審議辦法草案

107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報通過，107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議通過，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議通過

辦法名稱	說 明
國立高雄大學學術倫理案件審議辦法	訂定法規名稱。
擬訂定條文	說 明
第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為處理違反學術倫理案件，依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」及科技部「學術倫理案件處理及審議要點」訂定本辦法。	法規訂定目的及依據。
第二條 本辦法適用於本校教師、職員、專業技術人員、研究人員及學生。 本辦法所稱審議委員會，包括教師評審委員會、職員甄審及考績委員會、校聘人員考核委員會、學生獎懲委員會、學術倫理審定委員會及研究發展會議。	訂定法規適用對象及名詞解釋。
第三條 本辦法所稱違反學術倫理，指有下列情形之一者： 一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 三、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。 四、由他人代寫。 五、未經註明而重複出版公開發行。 六、大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。 七、以翻譯代替論著，並未適當註明。 八、教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。 九、送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手段影響論文之審查。 十、其他違反學術倫理行為。	參照「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第三點，訂定違反學術倫理之行為類型。
第四條 本校學術倫理案件處理程序： 一、案件受理：學術副校長室。 二、形式要件審查：由學術副校長會同研發長、教務長、學務長、人事室主任及所屬學院院長或單位主管組成形式要件審查小組。	參考「國立交通大學教師及研究人員學術倫理事件審議辦法」第四條規定，訂定本校學

<p>三、實質審理:籌組學術倫理案件調查(審理)小組(以下簡稱調查小組),負責案件之審理、查證及處置建議事宜。</p> <p>(一) 涉及專任教師、專業技術人員、專案教學及研究人員案件,依本校「教師及研究人員違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點」成立學術倫理案件審理小組。</p> <p>如屬聘任及升等之教師資格審查案件,由人事室籌組審理小組;非屬教師資格審查之計畫及著作案件,由研究發展處籌組審理小組。</p> <p>(二) 涉及公務人員及校聘人員案件,由被檢舉人所屬一級單位主管擔任調查小組召集人並為主席;如所屬一級單位主管迴避時,由校長另聘召集人。委員五至七人,除召集人及教務長或研發長為當然委員外,其餘成員則聘請相關領域系(所、中心)及校內外相關領域專家學者擔任。</p> <p>(三) 涉及學生案件,由被檢舉人所屬學院院長擔任調查小組召集人並為主席;如院長迴避時,由教務長擔任;若院長及教務長均須迴避時,則由校長指定副校長一人擔任之。委員五至七人,除召集人為當然委員外,其餘成員由召集人邀集院內教師及校內外相關領域專家學者擔任。</p> <p>如有涉及博、碩士學位論文違反學術倫理,由教務處依本校「博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理辦法」成立調查小組。</p> <p>(四) 涉及博士後研究人員及計畫人員案件,由被檢舉人所屬一級單位主管擔任調查小組召集人並為主席;如所屬一級單位主管迴避時,由校長另聘召集人。委員五至七人,除召集人及研發長為當然委員外,其餘成員則聘請相關領域系(所、中心)及校內外相關領域學者專家擔任。</p> <p>四、審議決定:依相關辦法之審議委員會審議及決定處置。</p> <p>(一) 涉及專任教師、專業技術人員、專案教學及研究人員案件,由教師評審委員會審議。</p> <p>(二) 涉及公務人員及校聘人員案件,由職員甄審及考</p>	<p>術倫理案件處理程序。</p>
--	-------------------

<p>績委員會或校聘人員考核委員會審議。</p> <p>(三) 涉及學生案件，由學生獎懲委員會審議。如有涉及學位授予案件，由教務處依本校「博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理辦法」成立學術倫理審定委員會審議。</p> <p>(四) 涉及博士後研究人員及計畫人員案件，由研究發展會議審議。</p>	
<p>第五條 本校受理學術倫理案件方式：</p> <p>一、檢舉人應具真實姓名及聯絡方式，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料向學術副校長室提出檢舉，經查證確為其所檢舉者，即進入處理程序；檢舉人提供之身分資料有不實情事者，以未具名檢舉論。</p> <p>二、以未具名方式檢舉或經校外單位舉發，有具體指陳對象且違反內容已充分舉證者，得依前款規定辦理。</p> <p>三、依上級機關指示交辦，應啟動處理程序。</p> <p>四、本校各單位若發現違反學術倫理案件者，可依職權向學術副校長室舉發。</p> <p>五、涉及本校聲譽或嚴重影響社會觀感者，得由學術副校長室主動啟動處理程序。</p>	<p>參考「國立交通大學教師及研究人員學術倫理事件審議辦法」第五條規定，訂定本校學術倫理案件處理方式。</p>
<p>第六條 形式審查小組辦理檢舉案之形式要件審查，確認檢舉案是否成立。因形式要件不符不予受理者，將審查結果以本校書面通知檢舉人；對於成立之檢舉案件，應移請調查或審理小組召集人啟動處理程序。</p>	<p>明定案件形式要件審查後處理程序。</p>
<p>第七條 依本辦法受理檢舉、參與調查或審議程序之人員，就審理過程、評審意見及所接觸資訊，應予保密。</p> <p>檢舉人之真實姓名、地址或其他足資辨識其身分之資料，應採取必要之保密措施。</p> <p>調查小組除召集人外之調查委員及審查人身分應予保密。</p> <p>學術倫理案件審議結果，如遇涉及本校聲譽、嚴重影響社會觀感，本校得對外適切說明，不受第一項規定限制。</p>	<p>參照「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第十一點及「國立交通大學教師及研究人員學術倫理事件審議辦法」第十二條等規定，訂定保密責任規定。</p>
<p>第八條 學術倫理案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</p> <p>一、曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p>二、配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，</p>	<p>參照「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第十三點規定，訂定迴避</p>

<p>或曾有此關係。</p> <p>三、近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p>四、審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p>五、現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。</p> <p>被檢舉人得申請下列人員迴避：</p> <p>一、有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>二、有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</p> <p>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，調查小組應依職權命其迴避。</p> <p>相關人員，得自行申請迴避。</p> <p>委託送請審查之專家學者，其迴避準用本條規定。</p>	<p>原則規定。</p>
<p>第九條 審議委員會審議決議後，應將報告書及理由簽請學術副校長，並由學術副校長室以書面通知檢舉人、被檢舉人及相關單位依相關辦法處置並將處置結果送學術副校長結案歸檔。</p>	<p>訂定案件審議後處置程序。</p>
<p>第十條 審議委員會應自學術副校長室接獲檢舉之日起四個月內作成具體結論。惟如遇案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情事，其處理時間得延長二個月，並由學術副校長室以書面通知檢舉人及被檢舉人。</p>	<p>訂定案件審查期限。</p>
<p>第十一條 檢舉案經審議後，判定未有違反本規定者，檢舉人若再次提出檢舉，由原調查小組審議為原則。</p> <p>經審議再次檢舉內容，如發現未有具體新事證，得依前次審議決定，逕復檢舉人；如有具體新事證，應依本辦法進行調查及處理。</p>	<p>參考「國立交通大學教師及研究人員學術倫理事件審議辦法」第十五條規定，訂定案件再次檢舉之處理程序。</p>
<p>第十二條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p>	<p>訂定相關未盡事宜之法規參據。</p>
<p>第十三條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>訂定法規審議程序。</p>

附件九

國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理辦法 修正草案條文對照表

95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議通過

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過

97 年 12 月 26 日本校第 18 次校務會議修正通過

102 年 11 月 15 日本校第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過

106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正名稱及全文，106 年 12 月 20 日第 112 次校教評會修正名稱及全文，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正名稱及全文，107 年 1 月 4 日發布

107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報修正名稱及全文，107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正名稱及全文，107 年 12 月 19 日第 118 次校教評會修正名稱及全文，**107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正名稱及全文**

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立高雄大學教師及研究人員 <u>違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點</u>	國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理 <u>辦法</u>	一、現行本校學術倫理案件之審議，如涉專任(案)教師及研究人員聘任及升等者，係人事室辦理；至本校計畫經費所聘之博士後研究人員及計畫人員部分，係由研究發展處另訂規定審議。 二、為確立上開審議分工之情形，爰修訂法規名稱。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為公正處理違反送審教師資格規定及學術倫理案件(以下簡稱學術倫理案件)，依據專科以上學校教師資格審定辦法、專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則、專科以上學校學術倫理案件處理原則及相關規定，特訂定本要點。</u>	<u>第一條</u> 國立高雄大學(以下簡稱本校)為公正處理教師及研究人員學術倫理案件，依據專科以上學校教師資格審定辦法、專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則、專科以上學校學術倫理案件處理原則及相關規定，特訂定本辦法。	條次修正為點次，並修正部分文字。
<u>二、本要點適用於本校下列人</u>	<u>第二條</u> 本辦法適用於本校下	條次修正為點次，並修

<p>員：</p> <p><u>(一)</u>編制內專任教師及專業技術人員。</p> <p><u>(二)</u>以校務基金進用專案教學人員及專案研究人員。</p>	<p>列人員：</p> <p><u>一、</u>編制內專任教師及專業技術人員。</p> <p><u>二、</u>以校務基金進用專案教學人員及專案研究人員。</p>	<p>正部分文字。</p>
<p><u>三、本要點</u>所稱違反學術倫理，指有下列情事之一者：</p> <p><u>(一)</u>教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部分內容為已發表之成果或著作或其他違反學術倫理情事。</p> <p><u>(二)</u>著作、作品、展演及技術報告有抄襲、造假、變造或舞弊情事。</p> <p><u>(三)</u>學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造、以違法或不當手段影響論文之審查。</p> <p><u>(四)</u>送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	<p><u>第三條</u> 本辦法所稱違反學術倫理，指有下列情事之一者：</p> <p><u>一、</u>教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、<u>大幅引用自己已發表之著作而未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部分內容為已發表之成果或著作或其他違反學術倫理情事。</u></p> <p><u>二、</u>著作、作品、展演及技術報告有抄襲、造假、變造、<u>剽竊或其他</u>舞弊情事。</p> <p><u>三、</u>學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變</p>	<p>一、條次修正為點次。</p> <p>二、參照專科以上學校教師資格審定辦法第四十三條第一項所定情事，修訂本點部份文字規定。</p>

	<p>造、以違法或不當手段影響論文之審查。</p> <p>四、送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	
<p>四、學術倫理案件之檢舉人應用真實姓名及地址，向<u>學術副校長室</u>提出書面檢舉，且應具體指陳檢舉對象、違反情事並附證據資料。</p> <p><u>學術副校長室</u>於接獲檢舉案件後，應於十日內由<u>學術副校長</u>會同研發長、教務長、人事室主任、<u>所屬學院院長</u>或<u>通識教育中心中心主任</u>完成前項形式要件審查。如未具真實姓名、無具體對象或未充分舉證之檢舉案件，則不予受理，並由本校書面通知檢舉人後結案；對於符合第一項規定提出之檢舉案件，應即成立<u>學術倫理案件審理小組</u>(以下簡稱<u>審理小組</u>)並進入校內處理程序(如附表)。</p> <p><u>學術倫理案件之形式要件審查相關行政事務，由人事室辦理。</u></p> <p>未具真實姓名但有具體指陳並充分舉證者，得依前項規定處理。</p> <p>檢舉人與被檢舉人身分，應</p>	<p>第五條 學術倫理案件之檢舉人應用真實姓名及地址，向<u>校教評會</u>提出書面檢舉，且應具體指陳檢舉對象、違反情事並附證據資料。</p> <p><u>校教評會主席</u>於接獲檢舉案件後，應於十日內會同研發長或教務長、人事室主任完成前項形式要件審查。如未具真實姓名、無具體對象或未充分舉證之檢舉案件，則不予受理，並由本校書面通知檢舉人後結案；對於符合第一項規定提出之檢舉案件，應即成立<u>審理小組</u>並進入校內處理程序(如附表)。</p> <p>未具真實姓名但有具體指陳並充分舉證者，得依前項規定處理。</p> <p>檢舉人與被檢舉人身分，應予保密。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、依 107 年 7 月 20 日本校「學術倫理案件審議辦法與處理流程討論會議」決議事項，修訂學術倫理案件受理及形式要件審查之規定，說明如下：</p> <p>(一)學術副校長室為受理學術倫理案件之窗口。</p> <p>(二)由學術副校長會同研發長、教務長、人事室主任、所屬學院院長或通識教育中心中心主任先行辦理形式要件審查。</p> <p>(三)學術倫理案件之形式要件審查相關行政事務，由人事室辦理。</p>

<p>予保密。</p>		
<p><u>五、依學術倫理案件性質，如屬聘任及升等之教師資格審查案件，由人事室籌組審理小組；非屬教師資格審查之計畫及著作案件，由研究發展處籌組審理小組</u>，負責案件查證及建議事宜。</p> <p>審理小組成員五至七人，由<u>本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)</u>主席擔任召集人，其餘成員由召集人<u>依個案</u>指定校教評會委員組成，必要時得聘請校外公正學者參與。</p>	<p><u>第四條</u> 本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)應成立學術倫理案件審理小組(以下簡稱審理小組)，負責案件查證及建議事宜。</p> <p>審理小組成員五至七人，由校教評會主席擔任召集人，其餘成員由召集人指定校教評會委員組成，必要時得聘請校外公正學者參與。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、依 107 年 7 月 20 日本校「學術倫理案件審議辦法與處理流程討論會議」決議事項，修訂籌組學術倫理案件審理小組之規定。</p>
<p><u>六、學術倫理案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</u></p> <p><u>(一)</u>曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p><u>(二)</u>配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。</p> <p><u>(三)</u>近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p><u>(四)</u>審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p><u>(五)</u>現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。</p> <p>被檢舉人得申請下列人員迴避：</p> <p><u>(一)</u>有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p><u>(二)</u>有具體事證足認其執行</p>	<p><u>第六條</u> 學術倫理案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</p> <p><u>一、</u>曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p><u>二、</u>配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。</p> <p><u>三、</u>近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p><u>四、</u>審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p><u>五、</u>現為或曾為被檢舉人之訴訟代理</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

<p>職務有偏頗之虞者。</p> <p>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，校教評會應依職權命其迴避。</p> <p>相關人員，得自行申請迴避。</p> <p>委託送請審查之專家學者，其迴避準用本<u>點</u>規定。</p>	<p>人或輔佐人。</p> <p>被檢舉人得申請下列人員迴避：</p> <p><u>一、</u>有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p><u>二、</u>有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</p> <p>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，校教評會應依職權命其迴避。</p> <p>相關人員，得自行申請迴避。</p> <p>委託送請審查之專家學者，其迴避準用本條規定。</p>	
<p><u>七、</u>對於被檢舉人涉及本<u>要點</u>第三<u>點</u>第一款及第三款所定情事者，由審查小組查證並認定之。</p>	<p><u>第七條</u> 對於被檢舉人涉及本<u>辦法</u>第三<u>條</u>第一款及第三款所定情事者，由審查小組查證並認定之。</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>
<p><u>八、</u>被檢舉人涉及本<u>要點</u>第三<u>點</u>第二款所定情事者，由審理小組依下列程序審查：</p> <p><u>(一)</u>通知被檢舉人於收到通知書後二週內提出答辯書；被檢舉人逾期不為答辯者，視同放棄答辯。</p> <p><u>(二)</u>涉及教師資格送審案件，審理小組將檢舉內容及答辯書送請原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對；屬其他學術倫理案</p>	<p><u>第八條</u> 被檢舉人涉及本<u>辦法</u>第三<u>條</u>第二款所定情事者，由審理小組依下列程序審查：</p> <p><u>一、</u>通知被檢舉人於收到通知書後二週內提出答辯書；被檢舉人逾期不為答辯者，視同放棄答辯。</p> <p><u>二、</u>涉及教師資格送審案件，審理小組將檢舉內容及答辯書送請原審查人再審查，必</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

<p>件，送請專業領域校外公正學者專家一至三人審查。</p> <p><u>(三)</u>前款審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，作為後續審理時之依據，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。</p> <p><u>(四)</u>根據審查報告書等資料作出具體結論，提送校教評會。</p> <p>審理小組於審查階段，必要時得同意被檢舉人於程序中再提出書面說明或口頭答辯。</p> <p>審理小組於審查時，如仍有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請專業學者、原審查人審查，俾作進一步判斷之依據。</p>	<p>要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對；屬其他學術倫理案件，送請專業領域校外公正學者專家一至三人審查。</p> <p><u>三、</u>前款審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，作為後續審理時之依據，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。</p> <p><u>四、</u>根據審查報告書等資料作出具體結論，提送校教評會。</p> <p>審理小組於審查階段，必要時得同意被檢舉人於程序中再提出書面說明或口頭答辯。</p> <p>審理小組於審查時，如仍有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請專業學者、原審查人審查，俾作進一步判斷之依據。</p>	
<p><u>九、</u>審理小組審查案件期間，接獲被檢舉人有本<u>要點</u>第三點第四款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並</p>	<p><u>第九條</u> 審理小組審查案件期間，接獲被檢舉人有本<u>辦法</u>第三條第四款所定情事時，應與受到干擾之審查</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

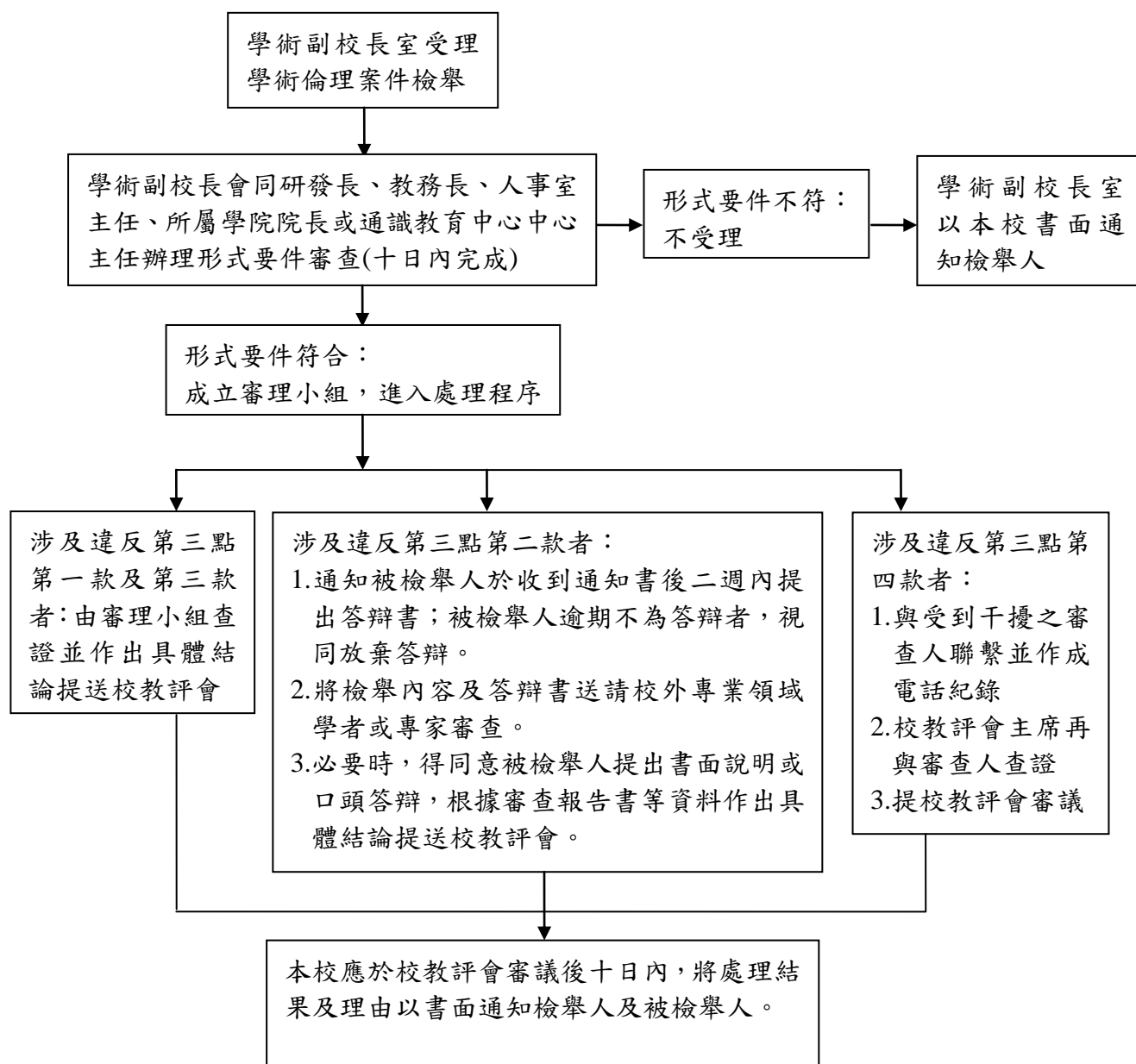
<p>作成電話紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會審議。</p> <p>經校教評會審議屬實者，視情節輕重由校教評會依本<u>要點</u>第十<u>點</u>第三項規定為適當處分。其中教師資格送審案件並應即停止其資格審查程序，並由本校通知被檢舉人。</p>	<p>人取得聯繫並作成電話紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會審議。</p> <p>經校教評會審議屬實者，視情節輕重由校教評會依本<u>辦法</u>第十條第三項規定為適當處分。其中教師資格送審案件並應即停止其資格審查程序，並由本校通知被檢舉人。</p>	
<p><u>十</u>、審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議。</p> <p>遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應由本校通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>校教評會確認違反學術倫理情事是否成立，決議不成立者，由本校以書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；決議成立者，由校教評會視情節輕重為以下之處分：</p> <p><u>(一)</u>解聘、停聘或不續聘。</p> <p><u>(二)</u>自審議決定之日起一定期間為不受理其教師資格審定申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、有第三<u>點</u>第一款之情事：一年至五年。 2、有第三<u>點</u>第二款之情事：五年至七年。 3、有第三<u>點</u>第三款之情事：七年至十年。 4、有第三<u>點</u>第四款之情 	<p><u>第十條</u> 審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議。</p> <p>遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應由本校通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>校教評會確認違反學術倫理情事是否成立，決議不成立者，由本校以書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；決議成立者，由校教評會視情節輕重為以下之處分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>一</u>、解聘、停聘或不續聘。 <u>二</u>、自審議決定之日起一定期間為不受理其教師資格審定申請： <p><u>(一)</u>有第三條第一款之情事：一年至五年。</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

<p>事：一年至二年。</p> <p><u>(三)</u>限制一定期間內不予年資加薪或年功加俸。</p> <p><u>(四)</u>限制一定期間內不得提出校內各項獎勵及補助之申請。</p> <p><u>(五)</u>限制一定期間內不得參與校內各級教評會、論文審查(口試)。</p> <p><u>(六)</u>書面告誡。</p>	<p><u>(二)</u>有第三條第二款之情事：五年至七年。</p> <p><u>(三)</u>有第三條第三款之情事：七年至十年。</p> <p><u>(四)</u>有第三條第四款之情事：一年至二年。</p> <p><u>三、</u>限制一定期間內不予年資加薪或年功加俸。</p> <p><u>四、</u>限制一定期間內不得提出校內各項獎勵及補助之申請。</p> <p><u>五、</u>限制一定期間內不得參與校內各級教評會、論文審查(口試)。</p> <p><u>六、</u>書面告誡。</p>	
<p>十一、本校應於校教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>前項書面通知應述明事實、審議結果、處分情形、理由、法令依據；並敘明如不服審議結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。</p> <p>依本<u>要點</u>第十<u>點</u>第三項第一款所為解聘、停聘或不續聘之處分決定，本校應</p>	<p><u>第十一條</u> 本校應於校教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>前項書面通知應述明事實、審議結果、處分情形、理由、法令依據；並敘明如不服審議結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。</p> <p>依本<u>辦法</u>第十條第三項第一款所為解聘、</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

<p>依教師法及相關規定，報教育部核准。</p> <p>被檢舉人經校教評會認定有本<u>要點</u>第三<u>點</u>各款之一情事，依程序審議後決議依第十<u>點</u>第三項予一定期間為不受理其教師資格審定申請之處分者，本校應將審議程序及處置結果，報教育部備查。</p> <p>教師資格送審案件經檢舉或發現涉及本<u>要點</u>第三<u>點</u>各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。</p>	<p>停聘或不續聘之處分決定，本校應依教師法及相關規定，報教育部核准。</p> <p>被檢舉人經校教評會認定有本<u>辦法</u>第三<u>條</u>各款之一情事，依程序審議後決議依第十<u>條</u>第三項予一定期間為不受理其教師資格審定申請之處分者，本校應將審議程序及處置結果，報教育部備查。</p> <p>教師資格送審案件經檢舉或發現涉及本<u>辦法</u>第三<u>條</u>各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。</p>	
<p><u>十二、</u> 本校對於前<u>點</u>第四項經教育部備查之處分，應公告。</p> <p><u>本校審議決定不受理教師資格審定之申請，不受理期間為五年以上者，應同時</u>副知各大專校院，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</p>	<p><u>第十二條</u> 本校對於前條第四項經教育部備查之處分，應公告並副知各大專校院，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</p>	<p>一、條次修正為點次。</p> <p>二、依教育部107年7月23日訪視意見：「有關經認定有專科以上學校教師資格審定辦法第43條第1項各款情事者，應公告並副知各大專校院，係就處分為『不受理申請審定期間達5(含)年以上』者，爰違反送審教師資格規定處理辦法第12條，應予修正。」，爰修訂本條規定。</p>

<p><u>十三</u>、案件經審議後認定不成立，檢舉人再次提出檢舉，應提校教評會審議；除有具體新事證或審議程序瑕疵外，本校得依前次審議決定逕復檢舉人，不另行處理。檢舉人如仍不服決定，除提司法告訴，否則不再另作處理。</p>	<p><u>第十三條</u> 案件經審議後認定不成立，檢舉人再次提出檢舉，應提校教評會審議；除有具體新事證或審議程序瑕疵外，本校得依前次審議決定逕復檢舉人，不另行處理。檢舉人如仍不服決定，除提司法告訴，否則不再另作處理。</p>	<p>條次修正為點次。</p>
<p><u>十四</u>、本校教職員生濫行檢舉者，得依情節輕重予以議處。</p>	<p><u>第十四條</u> 本校教職員生濫行檢舉者，得依情節輕重予以議處。</p>	<p>條次修正為點次。</p>
<p><u>十五</u>、本<u>要點</u>未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。</p>	<p>第十五條 本<u>辦法</u>未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>
<p><u>十六</u>、本<u>要點</u>經校教評會及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>第十六條 本<u>辦法</u>經校教評會及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。 本<u>辦法</u>自發布日施行。</p>	<p>條次修正為點次，並修正部分文字。</p>

附表：學術倫理案件處理作業流程



備註：

- 一、審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議。
- 二、本校應於校教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及被檢舉人。
- 三、教師資格送審案件涉及第三點各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案。
- 四、經校教評會認定有第三點各款之一情事，決議一定期間為不受理其教師資格審定申請之處分者，本校應將審議程序及處置結果，報教育部備查；不受理教師資格審定申請期間為五年以上者，應同時副知各大專校院。
- 五、涉及解聘、停聘或不續聘之處分決定，依規定程序報教育部核准。

附件十

國立高雄大學博、碩士學位論文抄襲或舞弊處理辦法 名稱及修正草案條文對照表

101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議通過，101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議通過，101 年 6 月 22 日發布
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式
107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報修正名稱及全文，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正名稱及全文，
107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正名稱及全文

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
國立高雄大學博、碩士學位論文 <u>違反學術倫理案件處理要點</u>	國立高雄大學博、碩士學位論文 <u>抄襲或舞弊處理辦法</u>	辦法名稱修正。
一、 <u>國立高雄大學（以下簡稱為本校）為規範博、碩士學位論文違反學術倫理案件之公正客觀處理程序，特依據學位授予法第十七條、本校「學術倫理案件審議辦法」及本校「研究生學位考試施行細則」第十一及十五條規定，訂定本要點，本要點未規定者，悉依教育部、科技部及本校相關規定辦理。</u>	第一條 <u>為維護教育品質與學術倫理，防範本校博、碩士學位論文有抄襲或舞弊等情事發生，本於公平、公正及客觀之原則，特依據學位授予法第七條之二及本校「研究生學位考試施行細則」第十一條規定，訂定本辦法，本辦法未規定者，悉依教育部及本校相關規定辦理。</u>	立法宗旨、法源依據修正。
二、 <u>本要點所稱博、碩士學位論文，係指本校依學位授予法所授予博、碩士學位之論文。</u> <u>本要點所稱違反學術倫理案件，係指有依本校學術倫理案件審議辦法所規定之違反學術倫理情形之一者。</u>		一、本點為新增條文。 二、第一項規範定義博碩士學位論文之範圍。 三、第二項規範違反學術倫理案件之定義法源依據。

<p><u>三、博、碩士學位論文違反學術倫理之檢舉，檢舉人應以書面載明具體事實，檢附證據，並具署真實姓名、聯絡電話及地址，經查證確為檢舉情事，應即進入處理程序。</u></p> <p><u>教育部發函轉請本校調查案，得比照前項規定進入處理程序。</u></p> <p>依本<u>要點</u>所進行之程序應以秘密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人之身分曝光。</p>	<p><u>第二條 教務處對於有合理根據並提出具體事證向本校指陳抄襲或舞弊等情事之檢舉，應即依本辦法規定之程序處理，由教育部發函轉請本校之檢舉案亦同。</u></p> <p>依本<u>辦法</u>所進行之程序應以秘密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人之身分曝光。</p>	<p>一、現行條文第二條修正為第三點。</p> <p>二、將現行條文第一項有關檢舉方式規定修正為：</p> <p>❶ 第一項為具名檢舉之規範。</p> <p>❷ 第二項為教育部發函轉調查案之規範。</p> <p>三、將現行條文第二項有關秘密方式進行之程序未修正，移至修正條文第三項。</p>
<p><u>四、本校教務處為受理單位，教務處於接獲檢舉案件，於五個工作日內連同檢舉相關文件以書面密件通知被檢舉人所屬學院，並由學院院長於接獲檢舉案件十四個工作日內專簽校長核准成立學位論文違反學術倫理審定委員會(以下簡稱審定委員會)。</u></p> <p><u>審定委員會由被檢舉人所屬學院院長擔任召集人(主席)，成員包括被檢舉人所屬系、所、學位學程主任、校內外專業領域學者專家三至五名，合計五至七名組成。其中校</u></p>	<p><u>第三條 教務處於受理檢舉案後，簽請校長指定一人為本案召集人，並於三日內連同檢舉相關文件以書面密件通知召集人。召集人應於接獲檢舉十四日內成立審定委員會，本於公平、公正、客觀、明快之原則於三個月內完成審定，必要時得展延二個月，展延以一次為限。</u></p> <p><u>審定委員會由召集人及校內外專業領域之公正學者專家，共五或七人組成，其中校外學者專家至少須佔</u></p>	<p>一、第三條修正為第四點。</p> <p>二、條文內容修正如下：</p> <p>❶ 由被檢舉人所屬學院院長於接獲檢舉案件<u>十四個工作日內</u>專簽校長核准成立學位論文違反學術倫理審定委員會。</p> <p>❷ 委員會成員：</p> <p>院長、被檢舉人所屬系所主管、校內外專業領域學者專家三至五名。合計五至七名。</p> <p>❸ 委員會比例限制：</p> <p>校外委員至少1/3</p> <p>法律專家至少1名</p> <p>被檢舉人所屬系所委員不超過三分之一</p> <p>❹ 被檢舉人所屬學院院長若</p>

外委員至少須占三分之一以上，法律專家至少一名，被檢舉人所屬系所委員不超過三分之一。委員遴聘程序依前項規定辦理。審定委員會委員身分應予保密。

被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、四親等以內之血親或姻親、學術合作或其他利害關係者，皆不得擔任審定委員會之委員。

被檢舉人所屬學院院長若須迴避，召集人由教務長擔任，若院長與教務長均須迴避時，則由校長指定副校長或其他學院院長一人擔任。

被檢舉人所屬系、所、學位學程主任若須迴避，召集人得推薦主任所屬系內專任教師或相關領域教師一人為委員。

審定委員會應推薦校外專業領域公正學者至少三人為審查人，且檢舉人及被檢舉人之利害關係人皆不得擔任審查人，審查人之身份應予保密。審查人應於一個月內完成審查，並提出審查報告

三分之一以上，召集人為會議主席。審定委員由召集人推薦簽請校長遴聘之，且審定委員會委員身分應予保密。

被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、四親等以內之血親或三親等以內之姻親、學術合作或其他利害關係者，皆不得擔任審定委員會之委員。

審定委員會應推薦校外專業領域公正學者至少三人為審查人，且檢舉人及被檢舉人之利害關係人皆不得擔任審查人，審查人之身份應予保密。

審查人應於一個月內完成審查，並提出審查報告書供審定委員會作為審理之參考依據，審定委員會應尊重審查人基於該專業領域之判斷。

審定委員會開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。

審定委員會委員應

須迴避，召集人由教務長擔任，若院長與教務長均須迴避時，則由校長指定副校長或其他學院院長一人擔任。

⑤被檢舉人所屬系、所、學位學程主任若須迴避，召集人得推薦主任所屬系內專任教師或相關領域教師一人為委員。

三、其餘條文未修正。

<p>書供審定委員會作為審理之參考依據，審定委員會應尊重審查人基於該專業領域之判斷。</p> <p>審定委員會應本於公平、公正、客觀、明快之原則於三個月內完成審定，必要時得展延二個月，展延以一次為限。開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。</p> <p>審定委員會委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p>	<p>親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p>	
<p>五、審定委員會應以書面檢具檢舉事實與理由通知被檢舉人或利害關係人員於規定期限內以書面提出說明或到場陳述意見。經送達通知後十日內仍未提出書面說明或依審定委員會之通知日期到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。</p> <p>審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授或相關人員列席說明。</p> <p>博、碩士學位論文<u>違反學術倫理之</u>認定。應由審定委員本於專業審查，並依</p>	<p><u>第四條</u> 審定委員會應以書面檢具檢舉事實與理由通知被檢舉人或利害關係人員於規定期限內以書面提出說明或到場陳述意見。經送達通知後十日內仍未提出書面說明或依審定委員會之通知日期到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。</p> <p>審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授或相關人員列席說明。</p> <p>博、碩士學位論文</p>	<p>一、第四條修正為第五點。</p> <p>二、修正現行條文第三項，將「抄襲或舞弊」修正為「學術倫理」；「前條第一項第四款」修正為「前點第八項」。</p>

<p>前<u>點第八項</u>程序辦理。</p>	<p><u>之抄襲或舞弊</u>認定，應由審定委員本於專業審查，並依前條<u>第一項第四款</u>程序辦理。</p>	
<p>六、審定委員會應作成<u>是否違反學術倫理之具體決議（含違反學術倫理態樣）</u>，並將其決議製成處分書，送達被檢舉人，處分書內容應包含主文、事實、理由及救濟管道，救濟管道應敘明不服本處分者，得自本處分書送達之翌日起三十日內，繕具訴願書逕送原處分機關，並由原處分機關函轉教育部提起訴願，或於本處分書送達之翌日起二個月內，向高等行政法院提起行政訴訟。</p>	<p><u>第五條</u> 審定委員會應作成<u>抄襲、舞弊或未抄襲、未舞弊</u>之具體決議後，應將其決議製成處分書，送達被檢舉人，處分書內容應包含主文、事實、理由及救濟管道，救濟管道應敘明不服本處分者，得自本處分書送達之翌日起三十日內，繕具訴願書逕送原處分機關，並由原處分機關函轉教育部提起訴願，或於本處分書送達之翌日起二個月內，向高等行政法院提起行政訴訟。</p>	<p>一、第五條修正為第六<u>點</u>。 二、將現行條文「抄襲、舞弊或未抄襲、未舞弊」修正為「是否違反學術倫理之具體決議（含違反學術倫理態樣）」。</p>
<p>七、已獲得學位之論文、創作、展演、書面報告或技術報告等有<u>違反學術倫理</u>等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，且未於期限內提救濟者，由本校撤銷被檢舉人之學位，公告註銷並追繳已發之學位證書，並將撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相</p>	<p><u>第六條</u> 已獲得學位之論文、創作、展演、書面報告或技術報告等有<u>抄襲或舞弊</u>等情事，經審定委員會調查屬實，確有違反學術倫理之事實，且未於期限內提救濟者，由本校撤銷被檢舉人之學位，公告註銷並追繳已發之學位證書，並將撤銷與註</p>	<p>一、第六條修正為第七<u>點</u>。 二、修正第一項，將現行條文「抄襲或舞弊」修正為「違反學術倫理」。 三、修正第二項，將「取消畢業資格並視同退學論」修正為「其學位考試成績以不及格論，並視其違反學術倫理態樣令其退學或移送學生獎懲委員會進行處分」。</p>

<p>關機關（構），另發函國家圖書館及本校圖書館撤下被檢舉人之論文紙本及電子檔案，其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。</p> <p>有前項行為但尚未取得學位者，<u>其學位考試成績以不及格論，並視其違反學術倫理態樣令其退學或移送學生獎懲委員會進行處分。</u></p>	<p>銷事項通知其他大專校院及相關機關（構），另發函國家圖書館及本校圖書館撤下被檢舉人之論文紙本及電子檔案，其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。</p> <p><u>有前項行為但尚未取得學位者，取消其畢業資格並視同退學論。</u></p>	
<p>八、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>第七條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p><u>本辦法自發布日施行。</u></p>	<p>一、第七條修正為第八點。</p> <p>二、法定程序刪除校務會議。</p>

附件十一

國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點部分條文修正草案對照表

96 年 11 月 23 日本校 86 次行政會議審議通過

97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過

99 年 12 月 25 日本校第 111 次行政會議修正通過

99 年 12 月 24 日本校第 22 次校務會議修正通過

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過

101 年 12 月 28 日本校第 26 次校務會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

106年12月8日第162次行政會議修正全文，106年12月22日第36次校務會議修正全文

107年12月7日第168次行政會議修正第5-1、7、8、9、10、11點，107年12月21日第38次校務會議修正第5-1、7、8、9、10、11點

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，特依據教育部「公立各級學校教師兼職處理原則」及相關規定，訂定「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」（以下簡稱本要點）。	本點未修正。
	二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法之規定辦理，不適用第二點之一、第三點及第四點規定。	本點未修正。
	二之一、教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。	本點未修正。

	<p>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</p> <p>(一)公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</p> <p>(二)教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。</p> <p>(三)教師依第四點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經本校同意，持有該公司創立時之股份。</p>	
	<p>三、教師兼職機關（構）之範圍如下：</p> <p>（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>（二）行政法人。</p> <p>（三）非以營利為目的之事業或團體：</p> <p>1、公營、私營或公私合營之事業。</p> <p>2、合於民法總則公益社團及財團之組織。</p> <p>3、依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。</p>	本點未修正。

	<p>4、國際性學術或專業組織。</p> <p>(四) 國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(五) 營利事業機構或團體：</p> <p>1、與本校建立產學合作關係者。</p> <p>2、政府或本校持有其股份者。</p> <p>(六) 新創生技新藥公司。</p> <p>(七) 從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p>	
	<p>四、教師至前點所定兼職機關(構)兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一) 律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。</p> <p>(二) 私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三) 香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至前點第一項第五款所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，</p>	本點未修正。

	<p>並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。</p> <p>(二)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(三)國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(四)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(五)已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至前點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一且經本校同意，並得持有</p>	
--	---	--

	<p>公司創立時百分之十以上之股權：</p> <p>(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。</p> <p>(二)持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</p> <p>教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第七款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第五點至第七點規定：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。</p> <p>(二)持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。</p> <p>教師於應聘前已有前項所定不得兼任之情事，應於應聘前結束其業務，如仍未依規定辦理者，得改聘為兼任教師。</p>	
--	---	--

	<p>五、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經本校核准；於期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司兼職，須經系（所）教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	本點未修正。
<p><u>五之一、教師（含兼任行政職務者）至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司之兼職數目，以不超過兩個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。</u></p> <p><u>兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。</u></p>		<p>一、依教育部 107 年 12 月 4 日臺教人(二)字第 1070206949A 號函釋辦理。</p> <p>二、依來文說明略以，基於大學自治，並考量兼職態樣之多元性，為避免實務運作窒礙，各國立大專校院於訂定教師(含兼任行政職務)兼職數目時，建議朝分類管理，衡酌兼職影響本職工作之程度及相關目的事業主管機關之規定，對領有兼職費個數或兼任獨立董事職務等重要兼職數目部分，於文到 3 個月內完成規範。</p>

		<p>三、為免教師兼職個數過多至影響教師本職工作，本室建議兼職數目以不超過兩個為限，增訂本點規定。</p> <p>四、參考國立成功大學教師校外兼課、兼職處理要點第十點規定「教師（含兼任行政職務者）至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司之兼職數目，以不超過四個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。另兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。」。</p>
	<p>六、未兼任行政職務教師依第三點第五款第一目規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或依同點第六款規定至新創生技新藥公司（以下簡稱營利機構）兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職之營利機構訂定契約，實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入</p>	<p>本點未修正。</p>

	<p>校務基金運用。但教師兼職如屬擔任營利機構向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該營利機構兼職者，得免收學術回饋金。</p> <p>兼任行政職務教師依相關法令規定至前項營利機構兼職，兼職期間超過半年者，本校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。</p> <p>教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。</p> <p>學術回饋金由兼職教師所屬系(所)依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。</p> <p>學術回饋金每年以不低於兼職教師一個月在學校支領之薪給總額為原則。學術回饋金於校內分配比例，分別為校方百分之三十、兼職教師所屬學院百分之二十、系(所)百分之五</p>	
--	--	--

	<p>十。</p> <p>學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，遇合約中止時，營利機構須按比例支付學術回饋金。</p> <p>學術回饋金以現金為原則，若以股票代替支付，其價值由本校總務處鑑定。</p>	
	<p>六之一、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五點及第七點規定之限制：</p> <p>（一）兼職期間不得超過借調期間，並應副知本校。</p> <p>（二）借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，應比照第六點規定，收取學術回饋金。</p>	本點未修正。
	<p>六之二、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>（一）與本職工作性質不相容。</p> <p>（二）教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>（三）對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>（四）有損學校或教師形</p>	本點未修正。

	<p>象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>(十)有危害教師安全或健康之虞。</p> <p>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。</p>	
<p><u>七、未經本校書面同意在校外兼課、兼職者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功(資)加俸(薪)、升等及教師評鑑之參考。</u></p>		<p>一、為避免教師不諳規定致生處理爭議，強化本校兼職處理程序，經參考國立成功大學及中山大學教師違反兼職之相關規定，增訂本點。</p> <p>二、國立成功大學教師校外兼課、兼職處理要點第 14 點，教師未經同意在校外兼課、兼職</p>

		<p>者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功（資）加俸（薪）、升等及教師評量之參考。</p> <p>三、國立中山大學專任教師兼職營利事業機構（團體）準則第十四條規定「教師兼職營利事業機構（團體），有違反本準則規定者，依相關法令送請教師評審委員會審議處理。」</p>
<p><u>八</u>、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>七、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	點次遞移。
<p><u>九</u>、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>八、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	點次遞移。
<p><u>十</u>、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>九、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	點次遞移。
<p><u>十一</u>、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>十、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	點次遞移。

國立高雄大學教師兼職定期評估表

年 月 日

系所	兼 職 教師姓名	適用法規	兼職單位名稱	職稱	兼職期間	所屬學院(中心)評估
						<input type="checkbox"/> 同意繼續兼職 <input type="checkbox"/> 不同意繼續兼職

系(所)教評會：

各學院(中心)主管：

備註：

一、本校專任教師兼職處理要點第六之二點規定：兼職教師應於每年6月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

二、評估項目：是否符合基本授課時數及工作要求

三、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

- (一) 與本職工作性質不相容。
- (二) 教師評鑑未符合學校標準。
- (三) 對本職工作有不良影響之虞。
- (四) 有損學校或教師形象之虞。
- (五) 有洩漏公務機密之虞。
- (六) 有營私舞弊之虞。
- (七) 有職務上不當利益輸送之虞。
- (八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。
- (九) 有違反教育中立之虞。
- (十) 有危害教師安全或健康之虞。

四、本評估表請各學院(中心)主管核完章後，送人事室備查。