

國立高雄大學第 132 次主管會報會議議程

時 間：107 年 4 月 13 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、吳宗芳教務長兼教發中心主任、蘇桓彥學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐代主任秘書、圖資館陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫛院長、通識中心童士恒主任

壹、確認上次第 131 次主管會報會議紀錄執行情形（pp.7~24）

貳、主席報告

參、討論事項

提案一（pp.25~30）

提案單位：教學發展中心

案 由：有關修正「國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點」名稱及第一、三、五點條文乙案（如提案一附件 pp.27~30），提請討論。

說 明：

- 一、依本校 107 年 2 月 27 日 107-111 年高等教育深耕計畫主軸召集人第 2 次工作會議決議辦理。
- 二、教育部於 107 年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬修正法規名稱及管考作業機制。
- 三、檢附本要點名稱及第一、三、五點條文修正草案對照表（如提案一附件 pp.28~30）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

提案二 (pp.31~38)

提案單位：學務處

案由：本校學生宿舍電費調整案（如提案二附件 pp.33~38），提請討論。

說明：

- 一、依本校106年度校務基金稽核紀錄建議調整現價辦理（如提案二附件 1，pp.34~36）。
- 二、查目前本校學生宿舍電費採使用者學生付費（\$2元/一度電）。惟目前臺灣電力公司電費已調漲為\$2.8-3元/一度電（平均值，由總務處提供）。
- 三、依環境安全衛生中心提供本校歷年平均電價：104年為3.23元、105年為2.9元與106年為2.77元，三年平均為2.97元。奉鈞長核示有關學生宿舍電價採用浮動電價（以前一年度本校平均電價浮動調整，附簽呈如提案二附件2，pp.37~38）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案三 (pp.39~44)

提案單位：總務處

案由：有關「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理辦法」修正案（如提案三附件 pp.41~44），提請討論。

說明：

- 一、為配合本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」之修正，以及因應業務實際需要，擬修正本校「場地設備管理收入收支管理辦法」，本次修正重點如下：
 - （一）修正法源依據：茲因本校業訂定「校務基金自籌收入收支管理辦法」，條文已涵蓋所有自籌收入項目之收支管理規定，再參照國內多所大學（臺大、清大、成大及臺科大等）訂定之場地設備管理收入收支管理相關法規，爰修正法源依據為本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」（修正點次第一點）。
 - （二）修正法規名稱：配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱修正為「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理要點」。
 - （三）修正收費標準：因應實務需要與未來各管理單位新修訂相關收費標準之可能性，採概括式規定，另由各場地設備管理單位自

行訂定收費標準（修正點次第四點）。

（四）修正收入支應範圍：參照本校「自籌收入收支管理辦法」規定，修正整併原辦法第五、六條各項場地設備管理收入收支運用範圍。（修正點次第五點）。

（五）修正審議程序及其施行：本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」已對場地設備管理收入收支有所規範，為簡化作業，爰修正本要點審議程序及其施行（修正點次第六點）。

二、檢附本辦法修正草案對照表（如提案三附件 pp.42~44）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案四（pp.45~50）

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法」部分條文乙案（如提案四附件 pp.47~50），提請討論。

說明：

一、依本校 106 學年度第一次學生校外實習委員會會議決議，及教育部 106 年 9 月 22 日臺教技（三）字第 1060125350B 號令修正發布施行教育部專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條辦理，配合修正本校學生校外實習委員會設置辦法，修正重點如下：

（一）變更校級委員會職掌任務。（修正條文第三條）

（二）變更校級委員會組成，新增學生會會長及校外法律學者專家。
（修正條文第四條）

（三）成立系級委員會。（修正條文第六條）

二、檢附本辦法部份條文修正草案對照表（如提案四附件 pp.48~50）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案五（pp.51~90）

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條、第八條之三、第十一條條文及附表、本校教師及職員員額編制表，均自 107 年 8 月 1 日生效乙案（如提案五附件 pp.53~90），提請討論。

說明：

一、查因應校務發展需要及推動人力精簡員額管控，本校前於 107 年 3 月 7 日召開執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會，依會議決議提送修訂本校組織規程第八條、第八條之三、第十一條等規定。摘錄修正草案重點如下：

（一）部分行政單位調整業務分組：（草案第八條）

1. 秘書室原設三組，整併設綜合業務、公共事務等二組。
2. 教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。
3. 學生事務處之「畢業生就業輔導組」、「諮商輔導組」整併為「諮商與職涯發展組。」
4. 創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」；該處內部組別依業務屬性，更名為綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組。
5. 圖書資訊館原設七組，整併設採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組。

（二）原校務研究辦公室（任務編組）提升設置為校務研究發展中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。（草案第八條之三）

（三）配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任，另明訂校務研究發展中心之中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。（草案第十一條）

二、另依教育部 106 年 7 月 28 日臺教高（四）字第 1060105636D 號函核復本校 107 學年度增設、調整系（所）學位學程，修訂本校各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表。（附表之「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表」）

三、配合本次組織規程修訂，併案修訂本校教師及職員員額編制表。

四、檢附本規程第八條、第八條之三、第十一條條文及附表（如提案五附件 1，pp.55~86）、本校教師及職員員額編制表修正草案（如提案五附件 2，pp.87~90）各乙份。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

案由：擬訂定「國立高雄大學歡送退休人員暨退休人員福利事項實施要點(草案)」乙案(如提案六附件 pp.93~94)，提請討論。

說明：

- 一、為感念教職員工在職期間之辛勞與貢獻，於其依法退休(伍、職)卸任離校前夕，予以珍重歡送，特訂定本要點。
- 二、檢附本要點草案條文說明表(如提案六附件 p.94)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件(資料公告於本校校務行政系統(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)，惠請各單位主管若有重要事項，以簡短口頭報告方式加以說明。

伍、臨時動議

陸、散會

確認上次會議紀錄

第 131 次主管會報決議及指示辦理事項執行情形彙整表

(完整會議紀錄如 pp.12~24)

一、討論案				
案號	提案單位/案由	決議	執行情形	列管追蹤
一	提案單位： <u>教務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務會議討論。	
二	提案單位： <u>教務處</u> 案由： 擬向「財團法人高等教育評鑑中心」申請委辦品質保證認可乙案。	本案採委辦評鑑方式辦理，申請教育部補助款不足部分，由校提撥經費協助處理。	本案已依會議決議向「財團法人高等教育評鑑中心」提送申請書，該中心業於 107 年 3 月 27 日復函表示同意本校延後辦理，預計於 109 年度上半年辦理實地訪視；另擇期召開校內會議。	
三	提案單位： <u>教學發展中心</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學創新學院設置辦法(草案)」乙案。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，並於 107 年 3 月 30 日發布施行。	
四	提案單位： <u>教學發展中心</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學宅創空間管理使用辦法(草案)」乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第一條新增明定宅創空間地點；第三條空間使用時間新增「 <u>非其時段使用必須至本中心申請空間時提出具體證明</u> 」部分文字；第五條創意發想區及互動體驗區優先規劃使用之使用規則外，增列「 <u>其餘時間開放各單位申請使用</u> 」之規定；第八條新增文字「空間機具使用收費標準：本校創新學院上課教師及修課學生上課得免	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，並於 107 年 3 月 30 日發布施行。	

		費使用...」。		
五	提案單位： <u>教學發展中心</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學師生參加前瞻領域競賽補助要點（草案）」乙案。	考量資源整合，將現有校內競賽活動主題納入前瞻領域，請與研究發展處及國際事務處整合辦理。	依決議辦理，本案業已轉知研究發展處及國際事務處。	
六	提案單位： <u>學務處</u> 案由： 本校第 15 屆畢業典禮舉辦方式（草案）。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過。	
七	提案單位： <u>研究發展處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學建教合作行政管理費績效衡量指標」部分條文乙案	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：刪除第二點本校原訂校聘工作人員所支酬勞總額「 <u>..以每月總額一萬元為上限</u> 」之規定。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。	
八	提案單位： <u>推教中心</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」第五、七條條文乙案	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：修正第二條及第六條，會計室修正為 <u>主計室</u> 。第四條第一項管理費提撥與分配之比例表另再研議。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。	
九	提案單位： <u>推教中心</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學辦理推廣教育業務績效衡量指標」第二、十二條條文乙案	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：刪除第二點第一項本校原訂校聘工作人員所支酬勞總額「 <u>..以每月總額一萬元為上限</u> 」之規定。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。	
十	提案單位： <u>人事室</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法（草案）」並廢止現行「國立高雄大學兼任教師資格審查要點」乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」於 107 年 3 月 30 日發布施行；現行「國立高雄大學兼任教師資格審查要點」於 107 年 3 月 30 日核定廢止。	
十一	提案單位： <u>人事室</u> 案由：	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163	

	有關修正「國立高雄大學教師聘任辦法」第二、七、八條條文及附表乙案		次行政會議討論通過，續提校務會議討論。	
十二	<p>提案單位：人事室</p> <p>案由： 有關修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」第十一、十三及十六條條文及訂定「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」乙案</p>	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點（草案）」第四點第一項，有關績優校聘工作人員選拔優良事蹟採計修正為近 <u>三</u> 年；修正第五點第一項第四款「最近 <u>三</u> 年內曾獲選本校績優校聘工作人員」不得被推薦選拔之規定；增列第九點經費來源；修正「國立高雄大學推薦績優校聘工作人員遴選評分標準暨評分表」工作績效考評內容。	依決議辦理，本案業經107年3月23日第163次行政會議修正通過，「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」於107年3月30日發布施行；「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」於107年3月30日核定施行。	
十三	<p>提案單位：秘書室</p> <p>案由： 有關修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」第十一、十三及十六條條文及訂定「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」乙案</p>	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經107年3月23日第163次行政會議討論通過，並於107年3月30日核定施行。	
十四	<p>提案單位：學術副校長室</p> <p>案由： 有關106年度下半年第二週期大學校院校務評鑑實地訪評報告書（初稿）乙案。</p>	本案請由學術副校長室另行召開會議討論，並依限回復評鑑中心。	<p>一、本案於3月15日由學術副校長召集各項目主則負責人召開申復討論會議，經會議討論決議如下述：</p> <p>（一）本案之待改善事項請各單位於會後提出具體行動方案說明，例如如何執行雙聯學制或擴大大學生出國交換等具體行</p>	

			<p>動方案。</p> <p>(二)請各業務單位依本案待改善事項檢視現行相關辦法或規定，參考本案報告書建議，評估是否需修訂，以利強化改善推動成效。</p> <p>(三)綜合以上討論，本次報告書初稿並無不符事實或需修正事項之內容，故決議不提出申復。</p> <p>二、本案依規定於3月20日函覆高教評鑑中心，實地訪評報告書所載內容本校經確認無不符事實或需修正事項，故不提出申覆。</p>	
--	--	--	--	--

二、其他決議或指示辦理事項

項次	決議或指示事項	承辦單位	承辦單位執行情形	列管追蹤
一	請於本次校慶暨運動大會結束後，再研議兩項活動之辦理方式。	秘書室	依決議辦理，於107年4月11日召開檢討會議。	
二	工作報告之統計表其金額單位與圖表數值單位應一致，另教師執行計畫件數請以百分比呈現。	研發處	依指示辦理。	

國立高雄大學第 131 次主管會報會議紀錄

時間：107 年 3 月 9 日（星期五）上午 9：00

地點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、吳宗芳教務長兼教發中心主任、蘇桓彥學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任（李佩瑾秘書代）、曾榮豐代主任秘書、圖資館陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長（楊佳寧副院長代）、工學院王宗櫚院長、通識中心童士恒主任

記錄：陸虹瑾校聘專員

壹、確認上次第 130 次主管會報會議紀錄執行情形- 確認

貳、主席報告

- 一、歡迎主計室何素瓊主任自本學期開始加入本校行政團隊服務，也感謝全體主管繼續全心投入推動各項校務發展工作。
- 二、教育部 2 月 13 日公布了深耕計畫以及大學社會責任計畫的審查結果。2018 年，本校深耕計畫獲得 4,519 萬元經費補助，大樹河谷莊園計畫也再次取得 B 類補助。雖然結果不如預期理想，但是我們努力了，感謝所有參與師長及同仁的辛勞與付出。
- 三、在快速變遷且劇烈競爭的大環境中，少子化與經費短缺問題不斷威脅，2018 新的一年，也在新學期的開始，期許全校同仁再接再厲，持續在以下幾項重要工作上努力：
 - （一）強化國內與國際招生。
 - （二）爭取計畫，以發展智慧校園為目標，以剛成立的校級人工智慧研究中心為基礎，融合韌性城市智慧生活計畫團隊，整合各項資源，爭取「智慧社區、智慧城市」，以及「2020 全大運在高大」等大型計畫案。
 - （三）持續推動募款、增闢財源。

- (四) 組織精實、人力精簡、提升行政效能，設置「計畫辦公室」；研發處與育成中心合併，以利研究、產學之技轉與合作，還有各處室的精簡等。
- (五) 加強留才、攬才，修訂多元升等辦法。
- (六) 改善校園設施，興建多功能學生活動中心。
- (七) 提升國際競爭力，本校將以「一區域、一主軸」的策略，在越南、泰國、印尼、菲律賓等四國加強推動教學、產學技轉、招生、災防科技及尤努斯社會企業中心等各項合作計畫。

參、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校自 107 學年度起新成立建築學系，其大學部修業期限為五年，爰此進行現行條文第 14 條有關大學部修業期限、畢業應修學分數之修正。
- 二、本校學則有關「撫育三歲以下子女」之學生申請保留入學資格、延長修業年限、請假、休學等相關規定（學則第 7、14、25、28、32 條），均修正為「撫育未滿三歲子女」，以符合性別工作平等法相關條文之法規用語。
- 三、另為配合學系檢討二年制在職專班課程，新訂其最低畢業學分數（學則第 66 條）。
- 四、檢附本校學則部分條文修正草案條文對照表（如會議紀錄提案一附件 pp.1~46）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案一附件 pp.1~46），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務會議討論。

提案二

提案單位：教務處

案由：擬向「財團法人高等教育評鑑中心」申請委辦品質保證認可乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」（如[議程](#)提案二附件1，p.76）辦理。
- 二、該要點所稱自主辦理系所品質保證，指下列情形之一者：
 - （一）學校依據自身需求，自行洽經本部或財團法人高等教育評鑑中心基金會認可之國內專業評鑑機構，申請辦理系（科）所、學位學程品質保證、學院（門）認證者。
 - （二）學校依據自身需求，自辦系（科）所、學位學程品質保證，並將自辦結果送財團法人高等教育評鑑中心基金會認定。
- 三、本校評鑑認可效期至：2019年12月31日止。
- 四、檢附自辦或委辦評鑑時程、評鑑費用及評鑑方式（如[議程](#)提案二附件2，pp.77~79）。

擬辦：本案通過並經鈞長核定後，向財團法人高等教育評鑑中心提送委辦申請書。

決議：本案採委辦評鑑方式辦理，申請教育部補助款不足部分，由校提撥經費協助處理。

執行情形：本案已依會議決議向「財團法人高等教育評鑑中心」提送申請書，該中心業於107年3月27日復函表示同意本校延後辦理，預計於109年度上半年辦理實地訪視；另擇期召開校內會議。

提案三

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「國立高雄大學創新學院設置辦法（草案）」乙案，提請討論。
說明：

- 一、為連結業界系統化培養學生具備創新思維、跨領域態度以及基礎核心專業能力，特訂定「國立高雄大學創新學院設置辦法」，以完善本校學生修習機制並連結本校優良師資貼近社會及產業脈動，藉以建立師生創新思維，累積實務經驗與產學合作能量。
- 二、檢附本辦法草案條文說明表（如會議紀錄提案三附件 p.47）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案三附件pp.47），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經107年3月23日第163次行政會議討論通過，並於107年3月30日發布施行。

提案四

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「國立高雄大學宅創空間管理使用辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為實踐研發成果商品化與創意發想產業化，本校打造校園創意空間，培育教師與學生創新發明實作能力，特訂定「國立高雄大學宅創空間管理使用辦法」，以完備的機具設備鼓勵本校師生能動手做，激發更多創意與發明。
- 二、檢附本辦法草案條文說明表（如會議紀錄提案四附件 pp.48~51）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案七附件pp.48~51），續提行政會議討論。

修正重點：第一條新增明定宅創空間地點；第三條空間使用時間新增「非其時段使用必須至本中心申請空間時提出具體證明」部分文字；第五條創意發想區及互動體驗區優先規劃使用之使用規則外，增列「其餘時間開放各單位申請使用」之規定；第八條新增文字「空間機具使用收費標準：本校創新學院上課教師及修課學生上課得免費使用...」。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，並於 107 年 3 月 30 日發布施行。

提案五

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「國立高雄大學師生參加前瞻領域競賽補助要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案為本校「高等教育深耕計畫」主軸一項下訂定。其目的為鼓勵本校師生參與前瞻領域競賽之相關活動，以培育特色前瞻產業人才。
- 二、檢附本要點草案條文說明表（如[議程](#)提案五附件pp.96~97）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：考量資源整合，將現有校內競賽活動主題納入前瞻領域，請與研究發展處及國際事務處整合辦理。

執行情形：依決議辦理，本案業已轉知研究發展處及國際事務處。

提案六

提案單位：學務處

案由：本校第 15 屆畢業典禮舉辦方式（草案），提請討論。

說明：

- 一、經詢問大四畢業生及五院意見，畢業生們及五院師長皆認同去年於國際會議廳分院次舉辦 3 場畢業典禮之型式可大符改善以往畢業典禮之狀況，希望本年度維持相同方式辦理。
- 二、本處擬以去年模式規畫。由於國際會議廳座位數量有限，有一個學院會分兩場辦理，分兩場辦理之院別由人、工、管院院長抽籤決定（法學院已於第 14 屆分兩場辦理，本次不加入抽籤；理學院人數較少，經各院長同意亦不加入抽籤）。各院分配場次業於 1 月 19 日經抽籤後決定，工學院集中安排至下午二場。各院系所分配場次（如會議紀錄提案六附件 1，p.52），系所於各場次之詳細座位由學務處依教務處統計 3 月各系所在學人數統一安排，家長另安排其他場地觀看投影。
- 三、另本次畢業典禮將援往例將請各行政單位同仁協助支援（如會議紀錄提案六附件 2，pp.53~55）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案六附件pp.52~55），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學建教合作行政管理費績效衡量指標」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 107 年 2 月 9 日臺教高（三）字第 10700212625 號函意見，針對辦理自籌收入業務有績效人員之工作酬勞，訂定明確（量化）且合理之績效衡量標準及支給原則。
- 二、檢附本指標部分條文修正草案對照表（如會議紀錄提案七附件 pp.56~68）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案七附件pp.56~68），續提行政會議討論。
修正重點：刪除第二點本校原訂校聘工作人員所支酬勞總額「..以每月總額一萬元為上限」之規定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

提案八

提案單位：推廣教育中心

案由：有關修正「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」第五、七條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本校第36次推廣教育委員會會議決議批示辦理，及教育部107年2月9日臺教高（三）字第10700212625號函意見，將辦理推廣教育業務有績效人員之工作酬勞，訂定明確（量化）且合理之績效衡量標準及支給原則。
- 二、檢附本辦法第五、七條條文修正草案對照表（如會議紀錄提案八附件pp.69~76）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案八附件pp.69~76），續提行政會議討論。

修正重點：修正第二條及第六條，會計室修正為主計室。第四條第一項管理費提撥與分配之比例表另再研議。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

提案九

提案單位：推廣教育中心

案由：有關修正「國立高雄大學辦理推廣教育業務績效衡量指標」第二、十二點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部107年2月9日臺教高（三）字第10700212625號函意見，將辦理推廣教育業務有績效人員之工作酬勞，訂定明確（量化）且合理之績效衡量標準及支給原則。
- 二、檢附本指標第二、十二點條文修正草案對照表（如會議紀錄提案九附件pp.77~89）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案九附件pp.77~89），續提行政會議討論。

修正重點：刪除第二點第一項本校原訂校聘工作人員所支酬勞總額「..

以每月總額一萬元為上限」之規定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

提案十

提案單位：人事室

案由：擬訂定「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法（草案）」並廢止現行「國立高雄大學兼任教師資格審查要點」乙案，提請討論。

說明：

一、查教育部前以 106 年 5 月 3 日令修正發布「專科以上學校兼任教師聘任辦法」（以下簡稱部訂辦法），並於同年 8 月 1 日生效。為配合明確規範本校兼任教師之權利義務並納入資格送審之規定，擬訂定本辦法。前開辦法草案共計十四條、附件之兼任教師聘約共計十一點，摘錄重點如下：

- （一）配合部訂辦法之修正，並將現行本校兼任教師資格審查要點併同納入規範，草案定名為「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」。（辦法名稱）。
- （二）參照部訂辦法第三條規定，及本校兼任教師資格審查要點立法宗旨，草案揭示基於專業特殊性、產業實務經驗或實際教學需要等為聘任兼任教師之原因。（草案第一條）
- （三）明定本校各系（所、學位學程）、學院、通識教育中心聘任兼任教師之程序及聘期，另規定學生選課人數未達開課標準時，得終止兼任教師聘約。（草案第三條）
- （四）明定各教學單位提聘兼任教師應檢附之資料、聘任時程，另訂定本校職員及校聘工作人員得應聘為兼任教師之條件。（草案第四條至第六條）
- （五）依部訂辦法明定本校兼任教師應終止聘約之事由。（草案第七條）
- （六）參照現行本校兼任教師資格送審作業要點之規定，明定兼任教師以學位送審教師資格之資格條件及審議程序。（草案第八條至第十條）
- （七）依部訂辦法明定兼任教師之相關權利及義務。（草案第十一條至第十二條）
- （八）併予訂定本校兼任教師聘約。（附件之兼任教師聘約）

二、本草案如經審議通過公布施行之日，現行「國立高雄大學兼任教師資格審查要點」（如會議紀錄提案十附件 2，p.96）併予廢止。

三、檢附本辦法草案說明表及附件兼任教師聘約草案（如會議紀錄提案十附件 1，pp.90~95）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十附件pp.90~96），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」於 107 年 3 月 30 日發布施行；現行「國立高雄大學兼任教師資格審查要點」於 107 年 3 月 30 日核定廢止。

提案十一

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學教師聘任辦法」第二、七、八條條文及附表乙案，提請討論。

說 明：

一、為應本校擬訂「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」，已涵括訂定兼任教師之聘任程序及聘期等，爰配合修訂「國立高雄大學教師聘任辦法」第二、七、八條條文及附表，摘錄修正重點如下：

（一）明定本辦法之適用對象為本校專任教師。（修正條文第二條）

（二）明定擬聘教師得免辦理教師資格外審程序，係指「由國立自審學校或中央研究院轉任，並已具擬聘等級教師資格證書」者，避免誤解前開轉任人員未具教師資格者亦可聘任為專任教師。

（修正條文第七條、附表之專任教師聘任審查作業流程）

二、檢附本辦法第二、七、八條條文及附表修正草案對照表乙份（如會議紀錄提案十一附件 pp.97~104）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十一附件pp.97~104），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，續提校務會議討論。

提案十二

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」第十一、十三及十六條條文及訂定「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」

乙案，提請討論。

說 明：

一、為激勵本校校聘工作人員（含職務代理人）工作士氣，提升行政效率，擬訂定「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」並同時刪除「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」第十一條及第十三條有關考列優等相關規範，修正重點如下：

（一）適用對象：本校校聘工作人員（含職務代理人）。

（二）推薦條件：本校服務滿一年以上，且品行端正，服務成績優良確有具體事實者。

（三）獲獎人數：以目前校聘工作人員總人數共 128 人計，選拔獎勵名額為總人數之百分之十為限（12 人）；獎勵名額之分配，行政單位及學術單位獎勵名額分別依其單位總人數佔校聘工作人員總人數比例訂之（四捨五入）。（行政單位：8 人；學術單位：4 人）

（四）各單位推薦人數比例：

1. 行政單位提列績優校聘人員人數，不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達 2 人以上者，由單位主管排定推薦順位。

2. 學術單位應以院、中心為提列單位，提列績優人員人數不得逾單位人數百分之二十五（無條件捨去），推薦人數達 2 人以上者，由單位主管排定推薦順位。

（五）分數採計：直屬主管佔百分之十、所屬一級單位（院、處、館、室、中心）佔百分之二十、校聘工作人員考核委員會佔百分之七十，依配分比例加總後之分數為受評人最後之總分。

（六）獎勵方式：給予新臺幣貳萬元獎金。獲獎人員之優良事蹟，均登載於本校網頁上公開周知。

二、配合公教人員 107 年 1 月 1 日調薪，修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」附表三「國立高雄大學校聘工作人員支給報酬標準表」：

（一）依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函核定調增 107 年度軍公教員工待遇，並俟 107 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 107 年 1 月 1 日生效。另依來文說明，107 年度各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺

幣（以下同）124.7 元範圍內，得自行核定支給；至原經行政院專案核定每點在 121.1 元以上者，107 年度得在每點增加 3.6 元之範圍內，由各主管機關核定調增，並副知本院人事行政總處。

（二）查本校現行校聘工作人員支給報酬標準表說明八規定略以：「本表薪點折合率薪點折合率以每點 108.5 元計算...」，本案研擬參照上開規定，爰修正後薪點折合率以每點 112.1 元計算，另校安人力以 251 薪點（\$33,130）進用，不晉薪。

（三）考量諮商心理師相關專業人員之市場薪資及鄰近各校相同性質助理之支給報酬，爰修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」附四「國立高雄大學校聘工作人員申請專業或證照加給職類表」諮商心理師專業加給由 7,000 元修正為 7,000 至 12,000 元。

三、檢附「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」第十一、十三及十六條條文修正草案對照表（如會議紀錄提案十二附件 1，pp.105~135）及「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」訂定說明（如會議紀錄提案十二附件 2，pp.136~140）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案十二附件 pp.105~140），續提行政會議討論。修正重點：「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點（草案）」（如[會議紀錄](#)提案十二附件 2，pp.136~140）第四點第一項，有關績優校聘工作人員選拔優良事蹟採計修正為近三年；修正第五點第一項第四款「最近三年內曾獲選本校績優校聘工作人員」不得被推薦選拔之規定；增列第九點經費來源；修正「國立高雄大學推薦績優校聘工作人員遴選評分標準暨評分表」工作績效考評內容。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議修正通過，「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」於 107 年 3 月 30 日發布施行；「國立高雄大學績優校聘工作人員選拔獎勵要點」於 107 年 3 月 30 日核定施行。

提案十三

提案單位：秘書室

案 由：擬訂定「國立高雄大學校史文物管理作業要點(草案)」乙案，提請討論。

說 明：

一、為妥善保存本校歷史紀錄及管理校史資料文物，經參考其他學校之作法訂定本要點。

二、檢附本要點草案條文說明表（如會議紀錄提案十三附件 pp.141~142）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十三附件pp.141~142），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議討論通過，並於 107 年 3 月 30 日核定施行。

提案十四

提案單位：學術副校長室

案 由：有關 106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑實地訪評報告書（初稿）乙案，提請討論。

說 明：

一、本校於去（106）年 11 月 9 日、10 日受教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會（以下簡稱高教評鑑中心）辦理大學校院校務評鑑。

二、此次大學校院校務評鑑包含校務治理與經營、校務資源與支持系統、辦學成效及自我改善與永續發展等項目，經實地訪視提供「現況描述與特色」、「待改善事項」、「建議事項」以及「針對未來發展之參考建議」予本校。

三、高教評鑑中心於本（107）年 2 月 27 日函文通知本校，本室 3 月 2 日通知校務評鑑各項目主責單位，請各單位檢視所屬項目「現況描述與特色」及「待改善事項」所載內容有「不符事實」，或有「要求修正事項」者，於 3 月 9 日前提提交申復意見表予本室。

四、檢附 106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑實地訪評報告書初稿（如[議程](#)提案十四附件pp.224~231）。

擬 辦：後續擬依決議，再請學術副校長室統籌彙整函覆資料。

決 議：本案請由學術副校長室另行召開會議討論，並依限回復評鑑中心。

執行情形：

一、本案於 3 月 15 日由學術副校長召集各項目主則負責人召開申復討論會議，經會議討論決議如下述：

（一）本案之待改善事項請各單位於會後提出具體行動方案說明，例如如何執行雙聯學制或擴大學生出國交換等具體行動方案。

（二）請各業務單位依本案待改善事項檢視現行相關辦法或規定，參考本案報告書建議，評估是否需修訂，以利強化改善推動成

效。

(三) 綜合以上討論，本次報告書初稿並無不符事實或需要求修正事項之內容，故決議不提出申復。

二、本案依規定於 3 月 20 日函覆高教評鑑中心，實地訪評報告書所載內容本校經確認無不符事實或需修正事項，故不提出申覆。

肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

伍、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請詳工作補充報告附件 p.1	無	無
行政副校長室		
請詳工作補充報告附件 p.3 補充報告： 本校擬申辦 2020 全大運，教育部全大運委員擬於 3 月 27 日蒞校訪視，敬請各學術及行政主管撥冗出席。	無	無
秘書室		
請詳工作補充報告附件 p.6	請於本次校慶暨運動大會結束後，再研議兩項活動之辦理方式。	依決議辦理，於 107 年 4 月 11 日召開檢討會議。
教務處		
請詳工作補充報告附件 p.8	無	無
教學發展中心		
請詳工作補充報告附件 p.11	無	無
學務處		
請詳工作補充報告附件 p.11	無	無
總務處		
請詳工作補充報告附件 p.13 補充報告： 校內學生收費方式得設置一卡通系統，出納組擬以便函統一說明並彙整校內需求單位。	無	無
環安衛中心		
請詳工作補充報告附件 p.17	無	無
圖書資訊館		
請詳工作補充報告附件 p.19	無	無

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
研究發展處		
請詳工作補充報告附件 p.22	工作報告之統計表其金額單位與圖表數值單位應一致，另教師執行計畫件數請以百分比呈現。	依指示辦理。
國際事務處		
請詳工作補充報告附件 p.28 補充報告： 國際招生 106 學年第二學期（春季班）已有 18 位報名，另亦有本校第一位外籍生博士生擬進入本校電機系就讀。	無	無
推廣教育中心		
請詳工作補充報告附件 p.31	無	無
體育室		
請詳工作補充報告附件 p.31	無	無
人事室		
請詳工作補充報告附件 p.32	無	無
主計室		
請詳工作補充報告附件 p.33	無	無
人文社會學院		
請詳工作補充報告附件 p.36	無	無
法學院		
請詳工作補充報告附件 p.38	無	無
管理學院		
請詳工作補充報告附件 p.41	無	無
理學院		
請詳工作補充報告附件 p.45	無	無
工學院		
請詳工作補充報告附件 p.48	無	無
通識教育中心		
請詳工作補充報告附件 p.45	無	無

陸、散會（當日中午 12：15）

提 案 一 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案一

提案單位：教學發展中心

案由：有關修正「國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點」名稱及第一、三、五點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本校 107 年 2 月 27 日 107-111 年高等教育深耕計畫主軸召集人第 2 次工作會議決議辦理。
- 二、教育部於 107 年起全面取消邁向頂尖大學計畫、教學卓越計畫等競爭型計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校提升教學品質，故擬修正法規名稱及管考作業機制。
- 三、檢附本要點名稱及第一、三、五點條文修正草案對照表（如附件 pp. 28~30）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點

第一、三、五點修正草案對照表

104年3月13日第111次主管會報通過，104年4月10日第144次行政會議通過，104年4月23日核定
107年 月 日第 次主管會報修正名稱及第 點

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學 <u>高等教育深耕計畫</u> 管考作業要點	國立高雄大學 <u>教學卓越計畫</u> 管考作業要點	
修正條文	現行條文	說明
一、為執行本校 <u>高等教育深耕計畫</u> （以下簡稱本計畫），建立管考機制，確保計畫之確實執行，提升管理績效，特訂定「 <u>國立高雄大學高等教育深耕計畫管考作業要點</u> 」（以下簡稱本要點）。	一、為執行本校 <u>教學卓越計畫</u> （以下簡稱本計畫），建立管考機制，確保 <u>本</u> 計畫之確實執行，提升管理績效，特訂定 <u>國立高雄大學教學卓越計畫管考作業要點</u> （以下簡稱本要點）。	因應高等教育改革，自107年起取消教學卓越計畫等競爭性計畫，改以高等教育深耕計畫協助各校落實教學創新、提升教學品質與發展學校特色。
	二、本要點確保計畫之執行成效，藉由管考機制之實施，達成以下目標： （一）審議本計畫各項考核指標暨預定進度。 （二）審議各子計畫之執行內容、進度、成效暨經費使用狀況。	未修正。
三、經費及 <u>關鍵績效指標（以下簡稱KPI）執行</u> 進度管考機制如下： （一） <u>計畫執行進度填報：各計畫執行單位、業務承辦人</u> 應於活動辦理完畢後至管考平台上傳成果紀錄及相關附	三、經費及 <u>KPI</u> 進度管考會議機制如下： （一） <u>計畫執行會議：每2周辦理一次，由教學發展中心組長主持，本計畫助理針對各自業管業務，於會議前1天前提交工作報告至教學發</u>	1. 依本校「107-111年高等教育深耕計畫主軸召集人第2次工作會議」（107年2月27日召開完竣）決議辦理。 2. 執行進度管考

<p>件，並於<u>每月「計畫執行管考會議」召開前</u>至管考平台填寫計畫經費執行及KPI達成情形。</p> <p>(二) <u>計畫執行管考會議</u>：每1個月辦理一次，由各主軸召集人主持，<u>計畫辦公室指派</u>代表列席，<u>針對各</u>執行方案內容、進度、檢核點及經費進行管考。<u>會議紀錄應於奉核後3天內送計畫辦公室彙整及辦理後續追蹤</u>。視執行情況，可辦理擴大聯合管考會議。</p> <p>(三) <u>計畫執行聯合管考會議</u>：每<u>2</u>個月<u>辦理</u>一次，由<u>副校長</u>主持，以本校<u>高等教育深耕計畫各主軸召集人及執行方案負責人</u>為會議成員，並得聘任校外委員提供諮詢意見，執行單位應<u>於會議前10天將考核指標、預定執行進度、實際達成情形及經費執行率</u>送交<u>計畫辦公室彙整；並由主軸召集人簡報主軸之執行成效、困難及擬解決方案。</u></p>	<p><u>展中心彙整，檢視執行成效，研擬改善對策，確實掌握計畫之執行進度與經費運用。本計畫助理應於各項活動辦理完畢後至成果平台上傳成果紀錄表及附件，並於每月20日，至管考平台填寫計畫經費執行及KPI達成狀況。</u></p> <p>(二) <u>計畫執行委員會管考會議</u>：每1個月辦理一次，由各主軸召集人主持，<u>教學發展中心</u>代表列席，<u>由各分項計畫負責人就</u>執行方案內容、進度、檢核點及經費進行管考，<u>月管考報告於會議結束後3天送教學發展中心彙整及後續追蹤</u>。視執行情況，可辦理擴大聯合管考會議。</p> <p>(三) <u>教學卓越管考委員會管考會議</u>：每<u>3</u>個月辦理一次，由<u>教學發展中心主任</u>主持，以本校<u>教學卓越推動小組</u>為會議成員，並得聘任校外委員提供諮詢意見，執行單位應<u>將已達成目標及考核指標、經費執</u></p>	<p>採分層課責，依序為：執行進度填報、計畫執行管考會議（主軸月管考）、計畫執行聯合管考會議（雙月跨主軸聯合管考）及高等教育深耕發展暨諮詢委員會會議（學期管考）。</p> <p>3. 依本校「教學品質推動委員會設置辦法」，本校「教學品質推動委員會」以校長為主任委員，學術副校長、行政副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、通識教育中心主任、國際長、教學發展中心主任、教學發展中心副主任、各學院院長、學生會代表及學生議會代表為當然委</p>
--	--	---

<p>(四) <u>高等教育深耕</u>發展暨諮詢委員會會議：每學期辦理1次，由校長主持，以本校<u>教學品質推動委員會</u>為會議成員，聘請校內外產官學之委員<u>1-3</u>名，針對本計畫規劃與執行策略提供諮詢意見。</p>	<p><u>行率及預定進度</u>，於會議前10天送交教學發展中心彙整。並由主軸召集人簡報主軸之執行情形及經費執行率。</p> <p>(四) <u>教學卓越發展</u>暨諮詢委員會會議：每學期辦理1次，由校長主持，以本校<u>教學卓越推動委員會</u>為會議成員，聘請校內外產官學之委員<u>3</u>名，針對本計畫規劃與執行策略提供諮詢意見。</p>	<p>員。各學院推派教師代表一名，學生代表一名。</p>
	<p>四、各主軸召集人及分項計畫負責人應監督計畫確實執行，並定期召開各項工作會議。</p>	<p>未修正。</p>
<p>五、<u>計畫辦公室</u>應訂定各階段經費執行達成率，未達經費執行達成率之<u>執行方案</u>，由<u>計畫辦公室</u>通知所屬<u>主軸召集人</u>加強經費執行；<u>逾改善限期仍</u>不克執行之經費額度，將由<u>計畫辦公室</u>統籌分配予實際需求之<u>執行方案</u>運用。</p>	<p>五、<u>教學發展中心</u>應訂定各階段經費執行達成率，未達經費執行達成率之<u>子計畫</u>，由<u>中心</u>通知所屬<u>分項計畫負責人</u>加強經費執行，<u>如逾最後限期</u>不克執行之經費額度，將統籌分配予實際需求之<u>子計畫</u>運用。</p>	<p>本校高等教育深耕計畫之KPI及經費執行情形均由計畫辦公室統籌管控，並就經費運用進行整體性調控，以達效益極大化。</p>
	<p>六、關於本計畫成員執行成效之獎勵與懲處規定另訂定之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>七、如本要點有未盡之事宜，依相關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>未修正。</p>

提 案 二 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案二

提案單位：學務處

案由：本校學生宿舍電費調整案，提請討論。

說明：

- 一、依本校106年度校務基金稽核紀錄建議調整現價辦理（如附件1，pp. 34~36）。
- 二、查目前本校學生宿舍電費採使用者學生付費（\$2元/一度電）。惟目前臺灣電力公司電費已調漲為\$2.8-3元/一度電（平均值，由總務處提供）。
- 三、依環境安全衛生中心提供本校歷年平均電價：104年為3.23元、105年為2.9元與106年為2.77元，三年平均為2.97元。奉鈞長核示有關學生宿舍電價採用浮動電價（以前一年度本校平均電價浮動調整，附簽呈如附件2，pp.37~38）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：



國立高雄大學 106 年度 校務基金稽核紀錄表

單號：106-1-5 稽核日期：106/8/9

受查單位	主計室	稽核項目	學校可用資金變化情形	
稽核年度/期間	105-106 年度	稽核方式	書面審核及實地訪視	
稽核發現	經查本校101至105年度經相關業務活動後，期末現金決算數由7億8,364萬4千元下降至7億6,354萬4千元，減少2,010萬元，主要係因興建學生第二宿舍新建工程2億2,254萬1千元全數由本校自籌及增聘教師、行政助理用人經費增加所致。各年度期末現金另加計「短期可變現資產」及扣減「短期須償還負債」後，101至105年期末可用資金由6億7,307萬6千元下降至6億3,340萬3千元，減少3,967萬3千元。102年度行政大樓原應由國庫補助1億1,950萬元，由本校校務自有基金先行支應代墊，教育部已於105年度完成撥還回補本校代墊款。			
稽核結論	一、學二宿舍興建工程全數由校務基金支應，每年依宿舍收入回補攤提中，但仍造成現金流量持續較他校略低之情況。 二、資本支出之各單位設備費歷年未有調整，設備預算之彈性均由圖儀設備費吸收，致使全校性資訊設備及期刊經費有所影響，亦無法有效降低資本支出。 三、教師、行政助理用人經費增加及建物興建二因素，主要影響可用資金變化。			
改善措施/ 具體建議	一、建議學生宿舍調高管理費比例（目前為 20%），並同步精簡宿舍人力，盡速撥補原造成之可用資金缺口。 <u>另現況學生宿舍電費採使用者學生付費，\$2 元/一度電，依電表收費，但目前電費已調漲為\$2.8-3 元/一度電（平均值，由總務處提供），建議學務處依現況調整收費標準。</u> 二、請學務處會辦說明學生宿舍電費計價方式及學生繳費流程。 三、有關學生宿舍學期中因休退學及交換生離校退租等因素，所造成空床情形，建議學務處除上網公告外，宜擬定空床釋出之因應及通知措施，如住宿申請表上可註明學期中有空房之入注意願或主動聯繫原未爭取到住宿之學生..等補床措施。 四、建議管控各單位設備費，並平衡圖儀設備費（資訊設備及電子期刊）需求，俾因應目前及未來老舊設備汰換之龐大費用。 五、建議人事採遇缺不補原則，教學所需增聘時以兼任教師取代專任教師。			
受查單位 補充說明	● 缺失原因及補充說明： 無補充說明。 ● 已改善情形： <input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 待改善 說明： 一、本校建校迄今已 17 年，經粗估相關校園及		受查單位 承辦人	受查單位 主管
			組員曾淑君	組長王秀芬

	<p>房屋建築等(含學二舍)工程約已投入 41.6 億元,其中國庫補助約 36.7 億元,本校自籌約 4.9 億元,另動用校務基金購置設備約 8.3 億元。為利本校永續經營,宜專款專儲相關校務基金,以備預留本校未來購建、汰換相關房屋建築及設備所需之經費。</p> <p>二、本校應強化開源(生源等)節流(人事費用及資本支出等)計畫,以確保校務基金財務穩健。</p> <p>三、本校應確實審視過去預算執行情形,並重新檢討項目整併,平衡行政、教學、研究及圖儀設備等預算需求編列。</p>		
<p>相關單位補充說明</p> <p>(若稽核項目之缺失涉及其他單位)</p>	<p>單位：<u>學務處</u></p> <p>● 補充說明：</p> <p>● 已改善情形：</p> <p>□已改善 □待改善</p> <p>說明：</p> <p>一、學生宿舍繳費流程：現有學生宿舍三棟(綜合宿舍、學一、二宿舍)，依第 144 次行政會議通過現行收費標準(綜宿 7250 元、學一舍 7550 元、學二舍 9800 元，內含預繳電費 400 元、網路使用費 400 元)。學生申請分配宿舍後，由宿舍辦公室依據棟別送出納組開立繳費單，學生自行上網列印後，至超商、銀行繳費即可。</p> <p>二、住宿電費收費流程：</p> <p>(一) 每學期末由總務處事務組承辦人統一至宿舍抄表核算，出納組於次學期註冊時開單繳費。學期中退宿者，退宿當日由宿舍輔導員抄查用電度數，填寫退宿申請表核算電費繳費後，使完成手續。</p> <p>(二) 期初進住前電錶歸零(綜宿手抄電錶)→期末離宿翌日事務組抄電錶→事務組核算電費→學二辦公室複查電費→事務組送出納組開註冊繳費單。</p> <p>三、大四住宿生畢業離校前，需先填寫退宿申請表，繳交當學期電費後，方得辦理離校手續。未辦理退宿申請者，於期末退保證金時統一扣除電費後，再行退費。</p>	單位承辦人	單位主管
		<p>校安郭逸君</p>	<p>教官兼組長王美玲</p> <p>學務長蘇桓彥</p>

	<p>四、學生若未繳交電費處理方式：學生離校前(含休退學)需辦理離校手續，出納組會查核該生是否有未繳費用(含住宿電費)，如有費用未繳，則無法辦理離校，並敦促學生繳費，以利辦理離校手續。</p> <p>五、學期中學生退宿或交換生離校退租產生空床問題，除上網公告外，亦透過電子郵件通知全校學生，有住宿需求者可至宿舍登記入住，等補床措施。</p> <p>六、<u>有關電費調整事宜，後續會同總務處、環安衛中心等單位協處，以符實需。</u></p>		
<p>邵逸君</p>	<p>單位：<u>總務處事務組</u></p> <p>● 補充說明： 有關學生宿舍電費抄錄流程補充說明如下： 與學務處協調抄錄時程→專人執行抄錄電表→電表資料載入系統核算→核算後與學務處核對退換宿舍資料再次計算→資料無誤後將資料轉出至出納。</p> <p>● 已改善情形： <input type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>待改善 說明：</p>	單位承辦人	單位主管
		<p>校聘技術員 楊博安</p> <p>※</p>	<p>組長黃雪芬</p>
資料列印日期	106/8	實際回覆日期	106/10/30

備註：

- 一、受查單位就校務基金稽核人員所列之稽核結論與建議，確實檢討改善，以利後續追蹤改善情形。
- 二、此表單請受查單位填覆、完成簽章後(若涉及其他單位，請逕送相關單位填覆、簽章)，煩請送至秘書室，任何問題亦請與秘書室 07-5919025 或分機 8102 聯繫，謝謝。

簽 106年12月11日
於 學生事務處

密等及解密條件或保密期限：

主旨：陳本校學生宿舍電費調整案，請核示。

說明：

- 一、依本校106學年度校務基金稽核紀錄建議。
- 二、本校學生宿舍電費採使用者學生付費（\$2元/一度電），每學期核算電表收費。
- 三、目前臺灣電力公司電費已調漲為\$2.8-3元/一度電（平均值，由總務處提供），建議能依現況調整收費標準，以符實需。

擬辦：

- 一、宿舍電費收取標準，請環安衛中心評估後給予建議方案。
- 二、奉核後，案移主管會議討論。

會辦單位：環境安全衛生中心

一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

歸檔總頁數共 頁，附件共 頁



裝

訂

線

公文文號：1060019929

主旨：陳本校學生宿舍電費調整案，請核示。

§意見欄

1. 生活輔導組 校安教官 郭逸君 106/12/11 08:36:32

簽核意見：

2. 生活輔導組 組長 王美玲 106/12/11 09:13:51

簽核意見：

3. 生活輔導組 組長 王美玲 106/12/11 09:15:07

簽核意見：

4. 學生事務處(長官室) 秘書 雷淑芬 106/12/11 16:18:47

簽核意見：

5. 學生事務處(長官室) 學務長 蘇桓彥 106/12/13 16:51:58

簽核意見：

6. 環境安全衛生中心 組長 王啟人 106/12/14 10:05:27

簽核意見：一、有關學生宿舍電價業於102年12月30日召開之節約能源委員會決議一般宿舍調漲為3.09元，健康宿舍(綜合第一大樓宿舍)則調漲為2.95元；另依據本校歷年平均電價104年為3.23元、105年為2.9元與106年為2.77元，三年平均為2.97元。二、故有關學生宿舍電價，提兩方案供參：(一)

固定電價：依據節能委員會決議一般宿舍調漲為3.09元，健康宿舍(綜合第一大樓宿舍)則調漲為2.95元。(二) 浮動電價：以前一年度本校平均電價浮動調整，如107年電價為2.77元。

7. 環境安全衛生中心 中心主任 甯蜀光 106/12/14 16:11:13

簽核意見：

8. 主任秘書室 代理主任秘書 曾榮豐 106/12/14 16:24:13

簽核意見：

9. 行政副校長室(長官) 行政副校長 [決行]連興隆 106/12/18 16:19:56

簽核意見：1. 如擬2. 請學務處加強宣導3. 請學生代表列席

10. 生活輔導組 校安教官 郭逸君 106/12/19 07:59:04

簽核意見：

11. 生活輔導組 校安教官 郭逸君 106/12/25 16:32:00

簽核意見：

12. 行政副校長室(長官) 行政副校長 [決行]連興隆 106/12/26 16:18:46

簽核意見：電費收取標準採用方案二之浮動電價，依前一年均價處理。

提 案 三 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案三

提案單位：總務處

案由：有關「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理辦法」修正案，提請討論。

說明：

一、為配合本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」之修正，以及因應業務實際需要，擬修正本校「場地設備管理收入收支管理辦法」，本次修正重點如下：

（一）修正法源依據：茲因本校業訂定「校務基金自籌收入收支管理辦法」，條文已涵蓋所有自籌收入項目之收支管理規定，再參照國內多所大學（臺大、清大、成大及臺科大等）訂定之場地設備管理收入收支管理相關法規，爰修正法源依據為本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」（修正點次第一點）。

（二）修正法規名稱：配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱修正為「國立高雄大學場地設備管理收入收支管理要點」。

（三）修正收費標準：因應實務需要與未來各管理單位新修訂相關收費標準之可能性，採概括式規定，另由各場地設備管理單位自行訂定收費標準（修正點次第四點）。

（四）修正收入支應範圍：參照本校「自籌收入收支管理辦法」規定，修正整併原辦法第五、六條各項場地設備管理收入收支運用範圍。（修正點次第五點）。

（五）修正審議程序及其施行：本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」已對場地設備管理收入收支有所規範，為簡化作業，爰修正本要點審議程序及其施行（修正點次第六點）。

二、檢附本辦法修正草案對照表（如附件 pp.64~66）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學場地設備管理收入收支管理辦法修正草案對照表

94 年 2 月 24 日第 9 次校務基金管理委員會通過

94 年 2 月 24 日第 62 次行政會議通過

95 年 6 月 2 日第 74 次行政會議修正通過

95 年 6 月 20 日第 12 次校務基金管理委員會修正通過

教育部 95 年 8 月 9 日臺高（三）字第 0950115437 號函核備，95 年 9 月 12 日發布

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

107 年 月 日第 次主管會報修正名稱及全文

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄大學場地設備管理收入收支管理 <u>要點</u>	國立高雄大學場地設備管理收入收支管理 <u>辦法</u>	配合修正法源依據，法律位階由法規命令調整為行政規則，名稱由「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。
修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依「 <u>國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）之規定，訂定「 <u>國立高雄大學場地設備管理收入收支管理要點</u> 」（以下簡稱 <u>本要點</u> ）。	<u>第一條</u> 國立高雄大學（以下簡稱本校）依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條制定本辦法。	一、修正點次。 二、本校業訂定「校務基金自籌收入收支管理辦法」，條文已涵蓋所有自籌收入項目之收支管理規定，再參照國內多所大學（臺大、清大、成大及臺科大等）訂定之場地設備管理收入收支管理相關法規，爰修正法源依據為本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」。
<u>二、</u> 本校場地設備管理收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本 <u>要點</u> 之規定辦理。	<u>第二條</u> 本校場地設備管理收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本 <u>辦法</u> 之規定辦理。	一、修正點次。 二、文字修正，將「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。
<u>三、</u> 本 <u>要點</u> 所稱場地設備管理收入係指本校提供場所及設施設備等之收入。	<u>第三條</u> 本 <u>辦法</u> 所稱場地設備管理收入係指本校提供場所及設施設備等之	一、修正點次。 二、文字修正，將「 <u>辦法</u> 」修正為「 <u>要點</u> 」。

	收入。	
<u>四、本校各項場地設備使用收費標準由各管理單位另訂之。</u>	<p><u>第四條</u> 本校各項場地設備管理收費標準依「<u>國立高雄大學場地提供使用作業要點</u>」之規定。</p> <p><u>使用管理單位基於各場地設備使用管理需求，得另訂標準收費。</u></p> <p><u>本校各項場地設備委託廠商經營管理以公開徵求方式為之，受託廠商經營管理場地設備之收費標準應經本校同意。</u></p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、為配合實務現況與因應未來各管理單位新修訂相關收費標準之可能性，爰採概括式規定，由各場地設備管理單位自行訂定收費標準。</p> <p>三、委託廠商經營管理之收費標準另於契約書中規範，爰刪除原條文第三項。</p>
<p><u>五、本校各項場地設備管理收入全數撥充校務基金，由學校統籌運用，支應項目運用範圍如下：</u></p> <p><u>（一）本辦法規定自籌收入得支應事項。</u></p> <p><u>（二）分擔本校水電、電信、網路、視訊等費用，及有關保險、稅捐與各項規費。</u></p> <p><u>（三）場地設備管理相關業務費用、修繕費用、管理人員加班值勤費、僱用編制外人員薪資、勞健保費及年終獎金等費用及設備增置。</u></p>	<p><u>第五條</u> 本校各項場地設備管理收入全數撥充校務基金，由學校統籌運用，支應項目包括下列事項，並應訂定支應原則：</p> <p><u>一、編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給予及編制外人員之薪資。</u></p> <p><u>二、講座經費。</u></p> <p><u>三、教師教學及學術研究獎勵。</u></p> <p><u>四、出國旅費。</u></p> <p><u>五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</u></p> <p><u>六、新興工程。</u></p> <p><u>七、因應自償性支出之舉借及償還。</u></p>	<p>一、修正點次及款次。</p> <p>二、本校各項場地設備管理收入運用範圍，參照「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第四條規定。另將原辦法第六條各款次移列至第五點明定。</p> <p>三、酌修文字。</p>

<p><u>(四) 其他報經校長核可專案執行之活動相關費用。</u></p>	<p><u>八、其他業務經費。</u></p>	
	<p><u>第六條 前條場地設備管理收入，由學校統籌支應管理單位相關經費之支出：</u></p> <p>一、分擔本校水電、電信、網路、視訊等費用，及有關保險、稅捐與各項規費。</p> <p>二、場地設備管理相關業務費用、修繕費用、管理人員加班值勤費、僱用編制外人員薪資、勞健保費及年終獎金等費用及設備增置。</p> <p>三、其他報經校長核可專案執行之活動相關費用。</p>	<p>原第六條刪除，各款次移列至第五點之第二、三、四款明定。</p>
<p><u>六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>	<p><u>第七條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過後，並報教育部核備後發布，修正時亦同。</u></p> <p><u>本辦法自核備生效日施行。</u></p>	<p>一、修正點次。</p> <p>二、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」已對場地設備管理收入收支有所規範，為簡化作業，爰修正審議程序及其施行。</p>

提 案 四 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案四

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本校 106 學年度第一次學生校外實習委員會會議決議，及教育部 106 年 9 月 22 日臺教技（三）字第 1060125350B 號令修正發布施行教育部專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條辦理，配合修正本校學生校外實習委員會設置辦法，修正重點如下：
 - （一）變更校級委員會職掌任務。（修正條文第三條）
 - （二）變更校級委員會組成，新增學生會會長及校外法律學者專家。（修正條文第四條）
 - （三）成立系級委員會。（修正條文第六條）
- 二、檢附本辦法部份條文修正草案對照表（如附件 pp.48~50）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法 部分條文修正草案對照表

102 年 11 月 8 日第 97 次主管會報通過，102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 4 條，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 4 條，105 年 3 月 31 日發布

107 年 月 日第 次主管會報修正第 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 本辦法依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定訂定之。	未修正。
	第二條 本校為與校外機構辦理學生校外實習及校外實習課程，設置「學生校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)，作為本校學生校外實習之推動單位。	未修正。
第三條 本委員會執掌與任務： <u>一、督導校外實習機構之評估及選定。</u> <u>二、檢核及確認書面契約。</u> <u>三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u> <u>四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u> <u>五、督導與校外實習機構訂定學生個別實</u>	第三條 本委員會執掌與任務： <u>一、督導辦理校外實習機構之選定。</u> <u>二、督導辦理校外實習課程之規劃。</u> <u>三、書面契約之檢核及確認。</u> <u>四、實習成效之評估及學生申訴之處理。</u> <u>五、學生實習期滿前終止實習後之轉介。</u> <u>六、督導與校外實習機構訂定合作計畫。</u> <u>七、其他學生權益保障</u>	一、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條第二項修正（臺教技（三）字第 1060125350B 號令修正發布施行）。 二、修正本法第三條之委員會執掌與任務，以符合專科以上學校產學合

<p><u>習計畫。</u></p> <p><u>六、督導實習輔導訪視之落實。</u></p> <p>七、其他學生權益保障相關事宜。</p>	<p>相關事項。</p>	<p>作實施辦法修正第六條第二項規定。</p>
<p>第四條 本委員會主任委員由學術副校長兼任之；教務長、學務長、研發長、國際長、各院院長、<u>學生會會長</u>為當然委員；各學院推薦教師一人擔任委員；另由主任委員聘請校外實習機構代表一至二人、<u>校外法律學者專家一人</u>擔任本會委員。委員任期一年，得連任。</p>	<p>第四條 本委員會主任委員由學術副校長兼任之；教務長、學務長、研發長、各院院長為當然委員；各學院推薦教師一人擔任委員；另由主任委員聘請校外實習機構代表一至二人擔任本會委員。委員任期一年，得連任。</p>	<p>一、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條第二項修正(臺教技(三)字第 1060125350B 號令修正發布施行)。</p> <p>二、修正本法第四條之委員會組成，加入學生代表以及校外法律學者專家。</p>
	<p>第五條 本委員會由主任委員召集開會，每學期至少開會一次，惟該學期無校外實習生者，得免召集會議；另必要時得召開臨時會；會議召開須有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員二分之一以上同意始可決議。</p>	<p>未修正。</p>
<p>第六條 推動校外實習之各系(所、學位學程)應成立系級學生校外實習委員會，其成員應包含學生代表並得邀請產業界人士各</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、依據 106 年 9 月 22 日教育部專科以上學校產學合作實施辦</p>

<p>一人。其設置要點經系務會議及院務會議審議通過後，送本會備查。</p> <p>各系(所、學位學程)學生校外實習委員會之任務，宜包含整體規劃及推動校外實習課程、確認合作機構之評估結果及選定、擬訂書面契約及學生個別實習計畫、協調處理學生申訴、爭議及意外事件、處理學生實習期滿前之終止實習、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果、其他學生權益保障相關事項。</p>		<p>法第六條第一項修正及第三項新增(臺教技(三)字第1060125350B號令修正發布施行)。</p> <p>三、新增成立系級學生校外實習委員會之規定及委員會之任務。</p>
<p>第<u>七</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>第<u>六</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>修正條號。</p>

提 案 五 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案五

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學組織規程」第八條、第八條之三、第十一條條文及附表、本校教師及職員員額編制表，均自 107 年 8 月 1 日生效乙案，提請討論。

說明：

- 一、查因應校務發展需要及推動人力精簡員額管控，本校前於 107 年 3 月 7 日召開執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會，依會議決議提送修訂本校組織規程第八條、第八條之三、第十一條等規定。摘錄修正草案重點如下：

（一）部分行政單位調整業務分組：（草案第八條）

1. 秘書室原設三組，整併設綜合業務、公共事務等二組。
2. 教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。
3. 學生事務處之「畢業生就業輔導組」、「諮商輔導組」整併為「諮商與職涯發展組。」
4. 創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」；該處內部組別依業務屬性，更名為綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組。
5. 圖書資訊館原設七組，整併設採購編目、典藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組。

（二）原校務研究辦公室（任務編組）提升設置為校務研究發展中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。（草案第八條之三）

（三）配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任，另明訂校務研究發展中心之中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。（草案第十一條）

- 二、另依教育部 106 年 7 月 28 日臺教高（四）字第 1060105636D 號函核復本校 107 學年度增設、調整系（所）學位學程，修訂本校各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表。（附表之「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表」）

- 三、配合本次組織規程修訂，併案修訂本校教師及職員員額編制表。

- 四、檢附本規程第八條、第八條之三、第十一條條文及附表（如附件 1，

pp.77~:8)、本校教師及職員員額編制表修正草案(如附件 2, pp.:9~;2)
乙份。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

國立高雄大學組織規程

第八條、第八條之三、第十一條條文及附表修正草案對照表

教育部89年5月25日台高（二）第89062693號函核定；考試院89年7月14日89考台組貳一字第05822號函核備

教育部92年5月16日台高（二）字第0920054651號函核定；考試院92年10月7日考授銓法三字第0922281371號函核備

教育部93年8月9日台高（二）字第0930095444號函核定修正第11、22條條文及附表；教育部93年9月24日台高（二）字第0930126588號函核定修正第9、12條條文；教育部94年2月1日台高（二）字第0940014226號函核定修正第9、11、12、22條條文；考試院94年3月8日考授銓法三字第0942471729號函核備

教育部94年9月13日台高（二）字第0940124573號函核定修正第6、9、10、11、12、13、14、15、18、22、23、25、28、38、39、41、42條條文及附表；考試院94年10月13日考授銓法三字第0942551497號函核備

教育部95年7月17日台高（二）字第0950105410號函核定修正第18、19、24、48條條文及附表；教育部96年2月8日台高（二）字第0960005610號函核定修正全文；教育部96年8月10日台高（二）字第0960113170號函核定修正第16、38條條文及附表；教育部98年2月17日台高（二）字第0980018467號函核定修正第19條條文及附表；教育部98年8月6日台高（二）字第0980134055號函核定修正第41條條文；教育部98年10月1日台高（二）字第0980167733號函核定修正附表；教育部100年11月30日臺高字第1000217174號函核定修正第8、11至14、16、18、21、22、24、27、36、38、39、42、47、48條條文；教育部101年3月6日臺高字第1010038444號函核定修正附表；教育部101年11月7日臺高（三）字第1010210438號函核定修正第8、11、12、13、18、21、22、24條文及附表；教育部102年4月19日臺教高（一）字第1020059418號函核定修正第12條附表；教育部102年8月6日臺教高（一）字第1020116563號函核定修正第8、10、11、19、21條條文；考試院103年5月5日考授銓法四字第1033762131號函核備（前開11次修正條文）

教育部103年2月14日臺教高（一）字第1030020767號函核定修正第8、10、11、32、35、36、40、48條條文及第12條附表；考試院103年6月24日考授銓法五字第1033851768號函核備

教育部103年7月25日臺教高（一）字第1030110624號函核定修正第12條附表；考試院103年8月15日考授銓法五字第1033876954號函核備

本校103年12月26日第30次校務會議審議通過第6條、第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第12條第9項、第21條及第22條，除第12條第9項自99年2月1日起生效外，其餘修正條文自104年2月1日生效；教育部104年3月2日臺教高（一）字第1040022303號函核定修正第8條第1項第2款及11款、第11條第2、5及7項、第21條及第22條並自104年2月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備

本校104年6月26日第31次校務會議審議通過修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；教育部104年8月13日臺教高（一）字第1040111055號函核定修正第6條第1項、增訂第6條第2、3項、刪除第12條第9、10項、增訂第12條之1、修正第49條及修正第12條附表，其中第12條之1自99年2月1日生效，餘自104年8月1日生效；考試院104年9月16日考授銓法四字第1044018354號函核備

104年10月23日第117次主管會報修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年10月30日第148次行政會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；104年11月27日第118次主管會報修正第19條；104年12月11日第150次行政會議修正第19條；104年12月25日第32次校務會議修正第8條、第19條，並增訂第8條之1、第8條之2；教育部105年4月29日臺教高（一）字第1050058902號函核定修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效；考試院105年6月16日考授銓法四字第1054115365號函核備修正第8條、第8條之1、第8條之2及第19條，並自105年2月1日生效

105年4月8日第120次主管會報修正第4、17、21條，105年4月22日第152次行政會議修正第4、17、21條

105年10月7日第154次行政會議修正第1、4、7、8、26條

105年12月2日第156次行政會議修正第4條及附表，105年12月23日第34次校務會議修正第1、4、7、8、11、17、21、26條；教育部106年4月20日臺教高（一）字第1060055025號函核定修正第1、4、7、8、11、17、21、26條及第12條附表，並自106年2月1日生效，考試院106年5月5日考授銓法四字第1064221936號函核備

106年5月26日第159次行政會議修正第8、11條，106年6月16日第35次校務會議修正第8、11條；教育部106年8月25日臺教高（一）字第1060121932號函核定修正第8、11條；106年12月8日第162次行政會議修正第8、11、21條，106年12月22日第36次校務會議修正第8、11、21條；教育部107年2月1日臺教高（一）字第1070010540號函核定修正第8條、第11條、第21條，並自106年8月1日生效；考試院107年2月14日考授銓法四字第1074312309號函核備

107年 月 日第 次主管會報修正第 條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱「本大學」）依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」（以下簡稱「本規程」），為落實本大學自	未修正。

	治之組織及運作依據。	
	<p>第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。</p> <p>本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。</p>	未修正。
	<p>第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。</p>	未修正。
	<p>第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。</p> <p>教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。</p> <p>一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同</p>	未修正。

	<p>意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。</p>	未修正。
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他</p>	未修正。

	機關（構）、學校借調至本校或與其他機關（構）、學校合聘；續任時亦同。	
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、<u>公共事務</u>等<u>二</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等<u>四</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、<u>諮商與職涯發展組</u>、衛生保健</p>	<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設<u>議事</u>、<u>綜合業務</u>、<u>媒體公關</u>等<u>三</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、<u>研究生教務</u>、<u>招生</u>等<u>五</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活</p>	<p>一、依 107 年 3 月 7 日本校執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會議決議，行政單位組織整併辦理情形如下：</p> <p>（一）秘書室原設三組，整併後設二組。</p> <p>（二）教務處原設五組，減列研究生教務組後設四組。</p> <p>（三）學生事務處之畢業生就業輔導組、諮商輔導組整併為「諮商與職涯發展組」。</p>

<p>等<u>四</u>組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及<u>產學</u>合作相關業務。設有<u>綜合企劃</u>、<u>計畫管理</u>、<u>技術合作</u>等三組，各置組長一人及職員若干人。</p>	<p>輔導、<u>畢業生就業輔導</u>、<u>諮商輔導</u>、衛生保健等<u>五</u>組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及<u>建教</u>合作相關業務。設有<u>企劃</u>、<u>建教合作</u>、<u>技術推廣與服</u></p>	<p>(四) 創新育成中心與研究發展處整併，納為該處所設「產學育成中心」，且內部組別依業務屬性更名。</p> <p>(五) 圖書資訊館原設七組，整併為四組。</p> <p>二、查大學法前於94年12月13日修正公布，刪除修正前第十一條第四項要求部分行政單位之設置辦法「由學校擬定，報請教育部核定」規定，爰刪除本條第六款後段之研究發展處「必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施」之文字。</p>
--	---	--

<p><u>另設產學育成中心，置主任一人。</u></p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、應用系統<u>及網路通訊等四</u>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等</p>	<p><u>務等三組，各置組長一人及職員若干人。必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</u></p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、<u>多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組</u>，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、（刪除）</p> <p>九、（刪除）</p> <p>十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>十一、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針</p>	
---	--	--

<p>二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長</p>	<p>與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設綜合業務及教學資源等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以</p>	
---	--	--

<p>一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英（外）語文及華語文推廣教育服務事宜，設英（外）語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十四、語文中心：置中心主任一人，負責英（外）語文及華語文推廣教育服務事宜，設英（外）語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	<p>第八條之一 本大學設人事室，置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專</p>	未修正。

	員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。	
<p><u>第八條之三 本大學設校務研究發展中心，置中心主任一人，掌理校務發展方針、校務資料整合及應用；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設資料整合管理、資料分析應用等二組，各置組長一人、職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</u></p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、依107年3月7日本校執行「組織精實暨行政人力管控」行政單位主管座談會議決議事項，因應本校校務發展需要，將現有任務編組性質之校務研究辦公室提升設置為「校務研究發展中心」，為直屬校長之校級中心，並設資料整合管理、資料分析應用等二組。</p>
	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制</p>	未修正。

	表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。	
	<p>第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	未修正。
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p><u>環境安全衛生中心中心主任由校長聘請總務長兼任之。</u></p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任、<u>環境安全衛生中心中心主任</u>由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長遴聘教務長兼任</p>	<p>一、為配合本校組織精實作業，增訂環境安全衛生中心中心主任由校長遴聘總務長兼任。</p> <p>二、另明訂新設校務研究發展中心之中心主任、中心副主任分別由校長、圖書資訊館館長兼任。</p>

<p>教學發展中心中心主任由校長<u>聘請</u>教務長兼任之，中心副主任由中心主任<u>聘請</u>本校專任教師兼任之。</p> <p><u>校務研究發展中心主任由校長兼任，中心副主任由校長聘請圖書資訊館館長兼任之。</u></p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	<p>之，中心副主任由中心主任<u>遴聘</u>本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任之。</p> <p>學生事務處軍訓室主任由校長聘請軍訓教官兼任之。</p>	
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所（組）。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所（組），經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p> <p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民</p>	未修正。

	<p>主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p> <p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主</p>	
--	---	--

	任由校長聘任之。	
	第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。	未修正。
	第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。 各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。	未修正。
	第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格	未修正。

	<p>者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p>	未修正。

	<p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得</p>	
--	---	--

	先就疑義以決議認定之。	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>（一）組成：</p> <p>校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及校務發展顧問代表一人，任期二年，連選得連任。</p> <p>（二）任務：</p> <p>1.研議校務發展之方向及重點。</p> <p>2.研議單位之增設、變更與裁併。</p> <p>3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。</p> <p>4.處理其他校務會議交辦事項。</p>	未修正。

	<p>二、法規及程序委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員十五人，由各學院（含通識教育中心）校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.關於提案手續完備之審查。 2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。 3.關於議案次序及會議程序表之排定。 4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。 5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。 	
--	---	--

	<p>6.初審須提校務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p>3.年度財務規劃及年度投</p>	
--	--	--

	<p>資規劃之審議。</p> <p>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</p> <p>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</p> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、校級中心中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室</p>	未修正。

	主任、主計室主任、體育室主任及學生代表一名組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。	
	第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十三條 本大學設總務會議，由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。	未修正。
	第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事	未修正。

	<p>項，每學期至少召開一次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	
	<p>第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	未修正。
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。</p> <p>本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為</p>	未修正。

	<p>主席，學生事務會議之成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	未修正。
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、</p>	未修正。

	職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。	
	第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。	未修正。
	第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。 各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。	未修正。
	第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	未修正。
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關	未修正。

	規定辦理。	
	<p>第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。</p> <p>本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系（所、學位學程、中心）教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。</p>	未修正。

	不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。	
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	<p>第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校</p>	未修正。

	<p>長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業</p>	未修正。

	<p>技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	未修正。
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。

	<p>第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。</p>	未修正。
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自</p>	未修正。

	<p>治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	
	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選</p>	未修正。

	<p>代表二人出席。</p> <p>四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	學系、學位學程、研究所
人文社會科學院	<p>西洋語文學系：學士班、碩士班</p> <p>運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>東亞語文學系：<u>學士班（日語組、韓語組及越語組）</u>、<u>碩士班</u></p> <p>運動競技學系：<u>學士班</u></p> <p><u>工藝與創意設計學系：學士班</u></p> <p><u>建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</u></p>
法學院	<p>法學院博士班</p> <p>法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班</p>
管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班（<u>工業管理組、企業管理組</u>）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p> <p><u>應用科學碩士學位學程</u></p>
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>

國立高雄大學教師員額編制表（修正對照表）

職 稱	任 用 別	原 核 定 員 額	擬 修 正 員 額	備 考
校 長	聘 任	1	1	
副 校 長	聘 兼	(2)	(2)	由教授兼任。
主 任 秘 書	聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
教 務 長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
學 務 長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
國 際 事 務 長	聘 兼	(1)	(1)	由 <u>副教授以上教師</u> 兼任。
總 務 長	聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
院 長	聘 兼	(5)	(5)	法學院、工學院、理學院、人文社會科學院、管理學院各置院長一人，由教授兼任。
所 長	聘 兼	(2)	(2)	由副教授以上教師兼任。
系 主 任	聘 兼	<u>(19)</u>	<u>(21)</u>	由副教授以上教師兼任。
<u>學 位 學 程 主 任</u>	<u>聘 兼</u>	<u>(0)</u>	<u>(2)</u>	<u>由副教授以上教師兼任。</u>
研 發 長	聘 兼	(1)	(1)	由教授兼任。
中 心 主 任	聘 兼	<u>(4)</u>	<u>(2)</u>	通識教育中心、推廣教育中心由副教授以上教師兼任。
體 育 室 主 任	聘 兼	(1)	(1)	由副教授以上教師兼任。
館 長	聘 兼	(1)	(1)	圖書資訊館館長由副教授以上教師兼任。
中 心 副 主 任	聘 兼	(1)	(1)	教學發展中心中心副主任由 <u>專任教師</u> 兼任。
組 長	聘 兼	<u>(27)</u>	<u>(24)</u>	教務處教學品保、招生等二組；學務處課外活動輔導、生活輔導、 <u>諮商與職涯發展</u> 、衛生保健等 <u>四</u> 組；推廣教育中心進修教學、推廣企劃等二組；研究發展處 <u>綜合企劃</u> 、 <u>計畫管理</u> 、 <u>技術合作</u> 等三組；圖書資訊館應用系統、網路通訊等 <u>二</u> 組；體育室體育活動、場地器材等二組；教學發展中心綜合業務、教學資源等二組；環境安全衛生中心安全衛生組；國際事務處 <u>國際交流</u> 、

職 稱	任 用 別	原 核 定 員 額	擬 修 正 員 額	備 考
				<u>國際招生及推廣</u> 等二組；通識教育中心教學發展、通識課程、共同課程等三組； <u>校務研究發展中心資料整合管理組</u> ，共計 <u>二十四</u> 組，均由助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任。
<u>主 任</u>	<u>聘 兼</u>	<u>(0)</u>	<u>(2)</u>	<u>原住民族學生資源中心、產學育成中心由助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任。</u>
軍 訓 室 主 任	派 兼	(1)	(1)	由軍訓教官兼任。
教 師	聘 任	241	241	
助 教	聘 任	1	1	
運 動 教 練	聘 任	5	5	二名棒球、一名桌球、一名羽球及一名游泳專任運動教練。
軍 訓 教 官	派 任	2	2	
稀 少 性 科 技 人 員	派 任	2	2	現職資訊科技人員二人得留任至其離職為止。
合 計		252 (69)	252 (70)	
教 職 員 員 額 總 額		333 (72)	333 (73)	

附註：本編制表自107年8月1日起生效。

國立高雄大學職員員額編制表（修正對照表）

職 稱	官等或級別	職 等	原 核 定 員 額	擬修正 員 額	備 考
中心主任	簡任	第十職等至第十一職等	一	一	
秘書	薦任	第八職等至第九職等	六	六	內一人得列簡任第十職等。
組長	薦任	第八職等至第九職等	十五	十五	秘書室綜合業務、 <u>公共事務</u> 等二組，教務處註冊、課務等二組、國際事務處 <u>國際學生事務組</u> 、總務處文書、事務、保管、營繕、出納等五組、圖書資訊館採購編目、典藏閱覽等二組、環境安全衛生中心環境保護、 <u>校園規畫</u> 等二組、 <u>校務研究發展中心資料分析應用組</u> 。
技正	薦任	第八職等至第九職等	二	二	
編審	薦任	第七職等至第八職等	一	一	
專員	薦任	第七職等至第八職等	四	四	
輔導員	薦任	第七職等至第八職等	一	一	
醫師			(二)	(二)	
護理師	師級		一 (一)	一 (一)	列師(三)級。
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十七	十七	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	八	
技佐	委任	第四職等至第五職等	六	六	內三人得列薦任第六職等。
助理員	委任	第四職等至第五職等	四	四	內二人得列薦任第六職等。
辦事員	委任	第三職等至第五職等	四	四	
書記	委任	第一職等至第三職等	三	三	
人事室	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	一
	秘書	薦任	第八職等至第九職等	一	一
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	一
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	一
主	主任	薦任至簡任	第九職等至第十職等	一	一
					本職稱之官等職等暫列。

職 稱		官等或級別	職 等	原 核 定 員 額	擬 修 正 員 額	備 考
計 室	組長	薦任	第八職等至第九職等	一	一	
	專員	薦任	第七職等至第八職等	一	一	
	組員	委任或薦任	第五職等或第六職等 至第七職等	一	一	
合 計				八十一 (三)	八十一 (三)	

附註：

- 一、本編制表所列職稱（列師級者除外）、官等職等，應適用「子、公立學校職員職務列等表之一」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本編制表自 一百零七年八月一日 生效。

提 案 六 附 件

國立高雄大學第 132 次主管會報提案單

提案六

提案單位：人事室

案 由： 擬訂定「國立高雄大學歡送退休人員暨退休人員福利事項實施要點（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 為感念教職員工在職期間之辛勞與貢獻，於其依法 退休（伍、職）卸任離校前夕，予以珍重歡送，特訂定本要點。
- 二、 檢附本要點草案條文說明表（如附件p.94）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

國立高雄大學退休人員歡送暨福利事項實施要點草案

107 年 月 日第 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、本校為感念教職員工在職期間之辛勞與貢獻，於其依法退休（伍、職）卸任離校前夕，予以珍重歡送及照護退休人員之福利，特訂定本要點。	立法目的。
二、本要點所稱退休教職員，係指本校依法令辦理退休之專任教職員、軍訓教官、技警工友及校聘工作人員。	明定本要點之適用對象。
三、退休教職員，由人事室簽核，以校長名義致贈紀念牌壹面，並得舉辦歡送茶（餐）會或併同其他各種集會辦理歡送，所需經費由主辦單位相關經費項下支應。	明定歡送茶（餐）會辦理方式及經費來源。
四、歡送茶（餐）會於每年一月及六月辦理為原則，其中一月份併同本校尾牙活動辦理，必要時得增辦一場次。	明定歡送茶（餐）會辦理時程。
五、舉辦歡送茶（餐）會以校長名義為之，由校長或指派代表主持，並請退休教職員服務單位主管及相關人員參加。	明定歡送茶（餐）會舉辦名義及與會人員。
六、退休教職員自退休生效日起，得依本校相關規定，享有下列福利： （一）申請汽機車通行證。 （二）參加校慶、春節團拜、尾牙活動、文康活動、各類社團活動及其他各項慶典活動。 （三）圖書館借書證及本校電子郵件信箱。 上開福利措施依各單位規定使用之，所需經費由退休人員自行負擔或由邀請單位相關經費項下支應。	明定退休人員享有之福利措施及經費來源。
七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	訂定、修正程序及其施行。