

國立高雄大學國際事務處分層負責明細表

民國 102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議通過

單位	工	作	項	目	權責劃分				備	考
					第四層	第三層	第二層	第一層		
					承辦人	二級主管	一級主管	校長		
綜 合 業 務 組	綜 合 業 務 組	一、出席校外機關學校之有關會議、訓練、講習、說明會等。	擬辦	審核	核定					
		二、各組業務工作標準流程之擬訂。	擬辦	審核	核定					
		三、各種會議工作報告彙整撰擬。	擬辦	核定						
		四、上級交辦、協調、稽催事項。	擬辦	審核	核定					
		五、處內行政電腦化之研擬與執行。	擬辦	審核	核定					
		六、各專案工作計畫、預算及成果報告之推動、督導及綜合整理。	擬辦	審核	核定					
		七、國際處年度工作計畫與中長程發展計畫之擬定。	擬辦	審核	審核		核定			
		八、國際處內之經費預算編列、動支、結報與控管。	擬辦	審核	核定		核定			
		九、國際處業務績效指標之訂定、評估及改善。	擬辦	審核	審核					
		十、各組辦理活動經費補助事項。	擬辦	審核	核定					
		十一、活動募款經費 10 萬元以上。	擬辦	審核	核定					
學術 交流 組	學術 交流 與 合 作	一、國際交流與國際合作訊息公告。	擬辦	核定						
		二、國科會補助出席國際學術會議之申請。	擬辦	審核		核定				
		三、國科會補助國外短期研究之申請、變更。	擬辦	審核		審核	核定			
		四、國科會補助出席國際學術會議及國外短期研究報請核銷及撥款事宜。	擬辦	審核		核定				

單 位	工	作	項	目	權 責 劃 分				備	考
					第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層		
					承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長		
學 術 交 流 組	學 術 交 流 與 合 作	五、 <u>推動、辦理國外大學及研究機構建立學術合作關係之簽約事項。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		六、 <u>辦理與簽約學校之交換教授。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		七、 <u>辦理與簽約學校之人員互訪及相關之交流。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		八、 <u>協調安排與簽約學校共同舉辦之國際學術研討會。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		九、 <u>辦理與國際學術交流有關獎助研究計畫。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		十、 <u>校級國際外賓接待。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
學 生 交 流 組	交 換 學 生 交 流 業 務	一、 <u>辦理來校交換學生(含大陸地區)計畫甄選</u>			擬辦	審核	核定			
		二、 <u>辦理本校交換學生計畫甄選及薦送</u>			擬辦	審核	核定			
		三、 <u>教育部學海系列獎學金審核及薦送</u>			擬辦	審核	審核		核定	
		四、 <u>交換生華語課程安排事宜</u>			擬辦	審核	審核		核定	
		五、 <u>公告教育部或其他單位補助之學生出國短期研修。</u>			擬辦	審核	核定			
僑 生 及 外 籍 生 事 務 組	社 團 活 動	一、 <u>教育部、僑委會委辦活動。</u>			擬辦	審核	審核	核定		
		二、 <u>僑生新生入學講習會與社團研習會辦理。</u>			擬辦	審核	核定	核定		
		三、 <u>僑生校內活動辦理。</u>			擬辦	審核	核定			
		四、 <u>僑生參加教育部僑委會辦理活動。</u>			擬辦	核定				
	生 活 輔 導	一、 <u>僑生新生個別談話。</u>			擬辦	核定	核定 核定			
		二、 <u>僑生、外籍學生座談會。</u>			擬辦	審核				
		三、 <u>僑生及外籍學生醫療保險辦理。</u>			擬辦	審核				
		四、 <u>各項僑生及外籍學生人數統計表。</u>			擬辦	核定				
		五、 <u>僑生及外籍學生個案輔導。</u>			擬辦	審核	核定			

單 位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
僑 生 及 外 籍 生 事 務 組	獎 助 學 金 及 工 讀	一、 <u>僑外生獎助學金辦理。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>		
		二、 <u>僑生公費辦理。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>	
		三、 <u>僑委會補助僑生工讀金之辦理。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>	
		四、 <u>僑生、外籍學生校外工讀證核發、函報。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>		
	居 留 及 入 出 境	一、 <u>函各單位有關僑生離校事宜。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>		
		二、 <u>函各有關單位僑生及外籍學生出入境居留事宜。</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>		