

國立高雄大學體育室分層負責明細表

民國 102 年 5 月 10 日第 131 次行政會議修正通過

單 位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
			承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
體 育 室	綜 合 業 務	一、全年度體育實施計畫訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、體育經費預算編列。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、體育相關資料建檔。	擬辦	審核	核定		
		四、召開學生體育幹事會議事宜。	擬辦	審核	核定		
		五、體育室網頁製作、維護。	擬辦	審核	核定		
		六、參加外校舉辦之研討會、研習會等。	擬辦	審核	核定		
		七、訂定各項體育活動相關辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
	競 賽 活 動	一、舉辦校際競賽及活動。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、舉辦校內運動競賽、體育活動及全校運動會。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、校隊參加校際運動競賽。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、校級運動代表隊之籌組。	擬辦	審核	核定		
	場 地 器 材	一、體育器材、設備之管理、結存、維護。	擬辦	審核	核定		
		二、運動代表隊訓練時間與運動場地協調與編配。	擬辦	審核	核定		
		三、體育上課器材借用管理。	擬辦	審核	核定		
		四、訂定運動場地使用管理辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、各運動場地之租借管理。	擬辦	審核	核定		
	運 動 休 閒	一、運動、健康及休閒各項設施之規劃、相關辦法擬定。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、運動、健康及休閒各項設施之管理與應用。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、露營烤肉區、游泳池、健身房之租借與維護業務。	擬辦	審核	核定		