

# 國立高雄大學第 48 次校務會議紀錄

時 間：112 年 12 月 22（星期五）上午 9：00

地 點：本校圖書資訊大樓一樓遠距教室

主 席：陳月端校長

紀錄人員：曾淑君專員

出席人員：當然代表：袁菁學術副校長、吳宗芳行政副校長（袁菁學術副校長代理）、林杏子主任秘書、陳一民教務長兼教發中心主任、蔡幸致學務長、童士恆總務長、蕭漢威館長、吳明淔研發長、吳行浩國際長、推教中心陳宜伶主任、體育室林季嬋主任、人事室何淑瑜主任、主計室黃月惠主任、通識中心張志鴻主任、語文中心陳志文主任、人文社會科學院賴怡秀院長、法學院楊鈞池代理院長、管理學院黃一祥院長、理學院莊琇惠院長、工學院陳春僥院長、西語系傅鈺雯主任、運建休系張志成主任、東語系河凡植主任、藝創系陳冠勳主任、建築系陳怡兆主任、運技系王明月主任、財法系張永明主任、應經系柯秀欣主任、亞太系楊詠凱主任、金管系陳怡凱主任、資管系楊書成主任、經管所吳毓麒所長、國際商業管理碩士學位學程鄭義暉主任、應數系張惠蘭主任、應化系周志明主任、應物系胡裕民主任、統計所許湘伶所長、化材系呂正傑主任、生科系葛孟杰主任、電機系張文騰主任、土環系林啓琪主任

教師代表：王嵩嵐副教授、顏淑娟教授、白秀華教授、陳詢榮教授、林政德助理教授、王政弘副教授、翁群儀副教授、陳氏蘭副教授、陳啓仁教授、裴光雄專案助理教授、陳正根教授、周伯翰教授、楊戊龍教授、謝國廉教授、蔡穎義教授、蔡宗秀副教授、翁銘章副教授、劉信賢教授、余歆儀副教授、蔡明憲教授、王功亮副教授、楊新章教授、丁一賢副教授、王凱副教授、劉青松教授、林英杰副教授、莊曜遠助理教授、李頂瑜教授、謝振豪教授、林順富教授、黃重期副教授、郭錕霖副教授、施明昌教授、林秋良教授、吳志宏教授、王宗櫚特聘教授、林宏殷特聘教授、鍾宜璋特聘教授、黃健峯教授、郭錦福副教授、高群超助理教授

職員代表：黃裕奇組長、趙志宏資料管理師

學生代表：陳柏任同學、劉宣蘭同學、游苡婕同學、吳政宜同學、黃振翔同學、鍾昌豫同學

請假人員：法律系呂麗慧主任、資工系張保榮主任、陳逸杰副教授、陳宗榮專案助理教授、吳俊毅教授、謝志鵬副教授、張鈺光助理教授、林昭志副教授、李淑如副教授、許博翔副教授、盧昆宏教授、施信宏教授、陳振興教授、韓岱君教授、陳彥澄教授、徐忠枝教授、藍文厚教授、鄧卜華教授、俞肇球副教授、余亞儒副教授、蕭舒筠同學、徐梓翔同學、梁瑞祺同學、羅莘喬同學、陳映蓉同學、楊佳璋同學

壹、主席致詞：略。

貳、辦理選舉校長遴選委員會委員工作報告

參、確認第 47 次及 112 學年度第 1 次臨時校務會議決議及指示事項執行情形：修正 112 學年度第 1 次臨時校務會議提案三【[附件一-1](#)】及提案五【[附件一-2](#)】，將要點中所提審理小組成員，由本校涉案所屬學院院長或…（下略以），改為被檢舉人所屬學院院長或…。

肆、討論事項

#### 提案一

提案單位：投資管理小組

案由：擬具「國立高雄大學 113 年度財務規劃報告書」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 112 年 10 月 26 日 112 學年第一次投資管理小組會議及 112 年 12 月 20 日第 67 次校務基金管理委員會會議討論通過。
- 二、依據國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定辦理。
- 三、上開監督辦法第 25 條規定，經以本校 112 至 115 年中程校務發展計畫書為基礎，擬訂旨揭財務規劃報告書（如附件），投資規劃部分由投資管理小組執行長余歆儀副教授主持撰寫。
- 四、依教育部 104 年 10 月 6 日臺教高（通）字第 1040131656 號函規定，113 年度財務規劃報告書需於 112 年 12 月 31 日前報教育部備查，備查後 1 個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

擬辦：本案通過後，報教育部備查，備查後一個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：秘書室

案由：有關第十一屆校務基金管理委員會委員任期即將屆滿，第十二屆新任

委員名單提會確認同意乙案，提請討論。

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置辦法第二條：「本委員會置委員七人至十五人，校長、總務長、主計室主任為當然委員，其餘委員由行政主管、各學院及通識中心教師代表組成之。其中一人為召集人，由校長擔任，其餘委員由校長遴選，提經校務會議同意後聘任之…」。

一、本屆現任委員任期即將於112年12月31日屆滿，除三名當然委員外，其餘委員依規定應予改選，經簽請校長遴選下屆新任委員人選（112年10月16日1121100126號簽）如下：

（一）當然委員（3名）：校長、總務長、主計室主任

（二）行政主管代表（2名）：袁菁副校長、吳宗芳副校長

（三）教師代表（6名）：王政弘副教授（人社院）、張鈺光助理教授（法學院）、張志向教授（管院）、曾昱豪副教授（理學院）、吳俊興副教授（工學院）、蔡奎如副教授（通識教育中心）

（四）學生代表1名：學生會長

三、第十二屆新任委員任期為113年1月1日起至114年12月31日止。

擬辦：本案通過後，由秘書室發放聘書。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：秘書室

案由：有關「國立高雄大學校務會議議事規則」第二條及第四條修正草案乙案，自113年8月1日生效，提請討論。

說明：

一、本案業經112年11月24日第164次主管會報及112年12月8日第198次行政會議討論通過。

二、依據大學法第15條（第1項），略以，大學設校務會議…以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之；第15條（第2項），略以，教師代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數二分之一，…。學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。其餘出席、列席人員之產生方式及比例，於各大學組織規程定之。

三、本案配合111年12月12日勞資會議決議事項，及112年10月18日

112學年度第1次臨時校務會議通過修正國立高雄大學組織規程部分條文，校務會議組成增加校聘工作人員代表，會議組成人員總額及法定出席人數隨之異動，爰擬提案修正第二條及第四條。

四、目前本校校務會議議事規則如下（如附件三-2）：

（一）第二條，校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員組織之。

（二）有關校務會議教師代表、職員代表及學生代表組成說明如下（如第三條及第四條）：

1、教師代表：為本校未兼一級行政主管或院系所主管之教師代表，其人數不得少於全體校務會議代表總額之二分之一，依各學院（含通識教育中心）教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授、副教授，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

2、職員代表：人數為二人，其代表由該人員個別推選產生。

3、學生代表：經推選產生，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。

五、檢附本辦法第二條及第四條條文修正草案對照表（如附件三-1）。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：應出席人數為117人，表決時實際在場出席人數為78人，投票表決通過門檻為40人，經投票表決結果為同意增加1名校聘工作人員代表37票，同意增加2名校聘工作人員代表41票。本案照案通過【[附件二](#)】，增加2名校聘工作人員代表。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」修正案，提請討論。

說明：

一、本案業經112年10月27日第163次主管會報及112年11月10日第197次行政會議討論通過。

二、依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」（下稱兼職處理原則）及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」（下稱兼職處理辦

法)辦理。

三、本次修正重點略述如下：

- (一)第一點：修正及增訂法源依據。
- (二)第二點：定義本校兼任及未兼任行政職務教師範疇。
- (三)第三點：刪除教師持有股份之比例限制、明定教師「經營商業」範疇，及增訂教師到職前有違反經營商業情事者，至遲應於到職時辦理解任登記之相關作業及緩衝期限。
- (四)第四點：依教育部110年4月30日臺教人(二)字第11000555637號函規定，「政府機關(構)或學校持有其股份者」，包含政府機關、學校、公法人或公營事業等出資、信託與捐助之法人；另依兼職處理辦法，增訂兼任行政職務教師得兼職之範圍。
- (五)第五點：依兼職處理辦法，明定兼任行政職務教師得兼職之職務，惟不包括已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。
- (六)第七點：增列教師得免報經學校核准之兼職樣態。
- (七)第九點：茲兼任行政職務教師兼職依「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」規定辦理，爰刪除現行規定。
- (八)第十二點：增訂未兼任及兼任行政職務教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言之限制、程序等事項。
- (九)第十三點：增訂教師得於下班後從事之兼職行為。

四、檢附本要點修正草案條文對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件三](#)】。

**提案五**

**提案單位：教務處**

案 由：有關修正「國立高雄大學學則部分條文」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經112年11月24日第164次主管會報及112年12月8日第198次行政會議討論後修正通過。
- 二、為因應學士班學生就學期間服役職涯發展需求，配合兵役政策推動，在不影響學生專業能力培養及不變動畢業學分條件前提下，支持有意願就學役男得於就學期間同時完成服役及修畢學位，能與其他未服役



學生相同，接續投入職場或升學，不受影響。因此依據教育部「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」規定與建議，修正本校學則第14條，新增第11項，授權針對94年次以後學士班就學役男彈性修業機制另訂整合性教務章則進行規範。

三、為因應民法調降成年年齡為滿18歲，爰修正學則第32條第1項學生申請休學須經家長同意之規定，規範未成年或受監護宣告學生申請休學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請休學須經法定代理人或監護人知悉。另為保障學生應徵服役申請休學權益，新增第八項，規範學生應徵服役申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入最長休學年限內。

四、修正學則第38條有關日間學士班學生申請退學規定。

五、修正學則第50、63、70條有關碩、博士班學生、二年制在職專班學生、碩士在職專班學生申請休、退學規定。

六、檢附「本校學則部分條文修正草案條文對照表」(如附件,pp.128~169)。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行，並報教育部備查。

決議：修正後通過【[附件四](#)】，修正重點說明如下：

一、本案經12月14日法規及程序委員會議提修正動議：

(一)第三十二條

學生申請休學以學期為單位，經核准後，辦理離校手續。未成年或受監護宣告學生申請休學，需經法定代理人或監護人同意。

第三十八條（刪除）

第三十九條

退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。未成年或受監護宣告學生申請退學，需經法定代理人或監護人同意。

(二)本修正案應出席人數為117人，表決時實際在場出席人數為75人，表決通過門檻為38人，經舉手表決結果為7票同意此修正案，61票不同意此修正案，本修正案未通過。

二、本案經在場校務會議代表提案修正為：

(一)第三十二條

未成年或受監護宣告學生申請休學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請休學須經**家長**知悉。學生申請休學以學期為單位，

經學校核准後，辦理離校手續。

### 第三十八條

未成年或受監護宣告學生申請退學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請退學須經家長知悉，經學校核准後，辦理退學離校手續。

(二)本修正案應出席人數為 117 人，表決時實際在場出席人數為 75 人，表決通過門檻為 38 人，經舉手表決結果為 65 票同意此修正案，本修正案通過。

(三)第五十條第三項，碩、博士班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。

第六十三條，二年制在職專班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。

第七十條第二項，碩士在職專班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。

## 伍、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統 <http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區）。

## 陸、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 校務評鑑在 11 月 13 日~14 日已順利完成，最後結果在明年 2 月底會知道並公告。 <b>校長補充說明：</b> 這次校務評鑑很感謝學術行政單位及全體教職員工生的合作，才可順利圓滿，最後的結果等評鑑中心通知再跟大家報告，謝謝大家的通力合作。	無	
<b>行政副校長室</b>		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>學務處備有快篩試劑與酒精等防疫物品，請各單位轉知單位內有需要的同仁，可至學務處領取。</p> <p><b>校長補充說明：</b></p> <p>除了快篩試劑領取，現在流感也很盛行，我們有些師長年紀較大，現在打流感疫苗也很方便，有空記得去附近診所施打流感疫苗，別讓家人同仁擔心。</p>	無	
<b>秘書室</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>本校擬於 113 年 2 月 5 日辦理感恩餐會，歡迎各位師長踴躍參與。</p>	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>總務處</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>一、各單位請在使用印領清冊時，確認受款人的身分證字號及學號，以免造成轉錯錢還要追回。</p> <p>二、受款人為學生的時候，請再次確認帳號是受款人本人的，而且帳戶沒有被凍結。</p>	無	
<b>圖書資訊館</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>11 月 28 日完成教育部的資安稽核，後續還有資安改善的部分，圖資館會協助大家將資安做得更完善。</p>	無	
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>體育室</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p>昨天晚上辦理運動名人講座，邀請到柔道金</p>	無	



工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>牌選手楊勇緯選手來分享，謝謝各位師長的幫忙，讓活動很順利，楊勇緯選手也很感謝大家，讓他有回到家的感覺。</p> <p><b>校長補充說明：</b> 看完昨晚楊勇緯選手的分享，現場參與的學生非常的多，非常感謝體育室和運競系的努力，這就讓我們要考慮到以後活動宣傳的方式及力道，尤其是學務處辦理的活動部分。</p>		
<b>人事室</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b> 一、明年 1 月 1 日起基本工資\$27,470，時薪\$183，特別請有擔任計畫主持人的師長注意。 二、公教調薪的部分，等行政院發函來，我們會依照規定辦理。 三、明年 2 月 27 日在漢神巨蛋辦理春酒晚會，歡迎各位教職同仁參加</p>	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>語文中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務發展委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務基金管理委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法規及程序委員會</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>校務基金稽核</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>投資管理小組</b>		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
請參閱議程工作報告。	無	

柒、臨時動議：無

捌、散會：11:21

## 附件一-1

### 國立高雄大學教師及研究人員違反送審教師資格規定處理要點 修正草案對照表

95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議通過

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過

97 年 12 月 26 日本校第 18 次校務會議修正通過

102 年 11 月 15 日本校第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過

106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正名稱及全文，106 年 12 月 20 日第 112 次校教評會修正名稱及全文，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正名稱及全文，107 年 1 月 4 日發布

107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報修正名稱及全文，107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正名稱及全文，107 年 12 月 19 日第 118 次校教評會修正名稱及全文，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正名稱及全文，108 年 1 月 2 日核定

110 年 10 月 29 日第 151 次主管會報修正第 3、4、10 點及附表，110 年 11 月 12 日第 185 次行政會議修正第 3、4、10 點及附表，110 年 12 月 22 日第 138 次校教評會議第 3、4、10 點及附表，110 年 12 月 24 日第 44 次校務會議修正第 3、4、10 點及附表，111 年 1 月 5 日核定

112 年 9 月 22 日第 162 次主管會報修正名稱及全文，112 年 9 月 27 日第 149 次校教評會議修正名稱及全文，112 年 10 月 6 日第 196 次行政會議修正名稱及全文，112 年 10 月 18 日 112 學年度第 1 次臨時校務會議修正名稱及全文，112 年 11 月 2 日核定

112 年 12 月 22 日第 48 次校務會議修正第 5 點

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學(以下簡稱本校) 為公正處理違反送審教師資格規定，依據專科以上學校教師資格審定辦法(以下簡稱審定辦法)、專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則(以下簡稱違反送審處理原則)，特訂定本要點。	未修正
	二、本要點適用於本校下列人員： (一)編制內專任教師及專業技術人員。 (二)以校務基金進用專案教學人員及專案研究人員。	未修正
	三、本要點所稱違反送審教師資格，指有下列情事之一者： (一)審定辦法第四十四條第一項第一款規定情事： 1.教師資格審查履歷表登載不實：係指涉及評審	未修正

	<p>事項之部分，不包括身分資料誤繕或其他類此之顯然錯誤者。</p> <p>2. 合著人證明登載不實。</p> <p>3. 代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>4. 未適當引註：援用他人研究資料或研究成果，未依學術規範或慣例適當引註，其未引註部分尚非該著作之核心，或不足以對其原創性造成誤導。</p> <p>5. 未經註明而重複發表：指將同一或其學術成果之重要部分刊載於不同期刊或書籍，且未註明或未經授權。</p> <p>6. 未註明其部分內容為已發表之成果或著作：指使用先前自己已發表論著之內容、段落或研究成果，而未註明或列於參考文獻。</p> <p>7. 其他違反學術倫理情事：其他經審議後認定有前六目以外之違反學術倫理情事。</p> <p>(二) 審定辦法第四十四條第一項第二款規定情事：</p> <p>1. 抄襲：指使用他人之研究資料、著作或成果，</p>	
--	--	--

	<p>未註明出處。註明出處不當，情節嚴重者，以抄襲論。</p> <p>2. 造假：指偽造、虛構不存在之研究資料、過程或成果。</p> <p>3. 變造：指擅自變更研究資料、過程或成果。</p> <p>4. 舞弊：指以欺詐、矇騙或其他不正方式取得或呈現之研究資料或成果。</p> <p>(三)審定辦法第四十四條第一項第三款規定情事：</p> <p>1. 偽造、變造學歷、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明或合著人證明。</p> <p>2. 以違法或不當手段影響論文之審查：指除審定辦法第四十四條第一項第四款者外，以違法或不當手段影響送審著作之審查。</p> <p>(四)審定辦法第四十四條第一項第四款規定情事：送審人或經由他人請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序，情節嚴重。</p>	
	四、違反送審教師資格案件之檢舉	未修正

	<p>人應具真實姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位與職稱、住居所及聯絡電話，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料，向學術副校長室提出書面檢舉。</p> <p>學術副校長室於接獲檢舉案件後，應於十日內由學術副校長會同研發長、教務長、人事室主任、所屬學院院長或通識教育中心中心主任完成前項形式要件審查。如未具名、無具體對象或未充分舉證之檢舉案件，則不予受理，並由學術副校長室以本校書面通知檢舉人後結案，並將資料存學術副校長室備查，但如屬未具名檢舉，審查結果得不予通知檢舉人；形式審查後，對於符合第一項規定提出之檢舉案件，應即成立違反送審教師資格案件審理小組(以下簡稱審理小組)並進入校內處理程序(如附表)。</p> <p>前項形式審查成員，如有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任。</p> <p>檢舉案具下列情形之一，免經第二項形式要件審查，逕依第五點規定組成審理小組調查。</p> <p>(一)本校於受理教師資格審查期間，經外審委員勾選</p>	
--	--	--



	<p>「涉及抄襲或其他違反學術倫理情事」，並於審查意見欄指出具體事實。</p> <p>(二)涉及本校聲譽或社會矚目，經學術副校長室通知予以調查案件。</p> <p>違反送審教師資格案件之形式要件審查相關行政事務，由人事室辦理。</p> <p>未具真實姓名但有具體指陳並充分舉證者，得經第二項形式審查逕行決定是否成立審理小組進入校內處理程序。</p>	
<p>五、審理小組成員五至七人，由本校<u>被檢舉人</u>所屬學院院長或通識教育中心中心主任擔任召集人，其餘成員由召集人依個案邀集具學術倫理及與<u>被檢舉人</u>著作所屬領域之校內外學者專家，簽奉校長核定後擔任。</p> <p>前項召集人，如於簽請組成時有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任。再由新任召集人依前項規定組成審理小組。</p> <p>審理小組開會時應有成員三分之二以上之出席，出席成員三分之二以上同意，始得決議。</p> <p>前項審理小組出席成員如有第六點應行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數。如該案件應行迴避人數達</p>	<p>五、審理小組成員五至七人，由本校<u>涉案</u>所屬學院院長或通識教育中心中心主任擔任召集人，其餘成員由召集人依個案邀集具學術倫理及與<u>涉案</u>著作所屬領域之校內外學者專家，簽奉校長核定後擔任。</p> <p>前項召集人，如於簽請組成時有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任。再由新任召集人依前項規定組成審理小組。</p> <p>審理小組開會時應有成員三分之二以上之出席，出席成員三分之二以上同意，始得決議。</p> <p>前項審理小組出席成員如有第六點應行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數。如該案件應行迴避人數達</p>	<p>依據 112 年 12 月 22 日第 48 次校務會議討論事項辦理，配合將「涉案」用詞改成「被檢舉人」。</p>

出席成員半數以上，應由召集人另聘適當人員，重組審理小組。	人另聘適當人員，重組審理小組。	
	<p>六、違反送審教師資格案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</p> <p>(一)現有或曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p>(二)配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。</p> <p>(三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p>(四)審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p>(五)現為或曾為該案件之代理人或輔佐人。</p> <p>檢舉人不得為審議決定會議之委員。</p> <p>被檢舉人得申請下列人員迴避：</p> <p>(一)有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>(二)有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</p> <p>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，審理小組及校教評會應依職權命其迴避。</p> <p>相關人員，得自行申請迴避。</p>	未修正

	委託送請審查之專家學者，其迴避準用本點規定。	
	<p>七、被檢舉人涉及本要點第三點第一款至第三款所定情事時，由審理小組依下列程序審查：</p> <p>(一)通知被檢舉人於收到通知書後二週內提出答辯書；被檢舉人逾期不為答辯者，視同放棄答辯。</p> <p>(二)有第三點第三款第一目情事者，由審理小組向相關單位查證並認定之；必要時，得檢送相關事證及答辯書送原審查人審查。非第三點第三款第一目之情事者，審理小組將檢舉內容及答辯書送原審查人審查。</p> <p>(三)前款、第二項及第四項審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，作為後續審理時之依據，並應尊重該專業領域之判斷。</p> <p>(四)根據審查報告書等資料作出具體結論及懲處建議，提送校教評會。</p> <p>前項原審查人無法或拒絕審查、未依限提供評審意見、或經審理小組認定審查意見顯有疑義或矛盾者，應補送案件所屬學術領域學者專家審</p>	未修正

	<p>查，且須補送至與原審查人數相同。</p> <p>審理小組於審查階段，必要時得同意被檢舉人於程序中再提出書面說明或口頭答辯。</p> <p>審理小組於審查時，如仍有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項，再加送一名至三名相關學者專家審查或為專業鑑定，以為核對。</p>	
	<p>八、本校於受理教師資格審查或審理小組審查案件期間，接獲被檢舉人有本要點第三點第四款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫、作成電話紀錄，並通知被檢舉人陳述意見後，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會審議。</p> <p>經校教評會審議屬實者，視情節輕重由校教評會依審定辦法第四十四條第一項第四款及第三項規定為適當處分。其中教師資格送審案件並應即停止其資格審查程序，並由本校通知被檢舉人。</p>	未修正
	<p>九、審理小組應於接獲檢舉之日起四個月內，作成具體結論提送校教評會審議，對於有第三點第一款至第三款所定情事之一者，應依違反規定之類型及情節輕重，為經審議確定者，</p>	未修正

	<p>自審議決定之日起一定期間為不受理其教師資格審定申請之建議，裁量原則如下：</p> <p>(一)審定辦法第四十四條第一項第一款規定情事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師資格審查履歷表登載不實：一年至三年。</li> <li>2.合著人證明登載不實：一年至三年。</li> <li>3.代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明：一年至三年。</li> <li>4.未適當引註：二年至三年。</li> <li>5.未經註明而重複發表：一年至三年。</li> <li>6.未註明其部分內容為已發表之成果或著作：一年至三年。</li> <li>7.其他違反學術倫理情事：一年至五年。</li> </ol> <p>(二)審定辦法第四十四條第一項第二款規定情事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.著作、作品、展演及技術報告有抄襲情事：五年至六年。</li> <li>2.著作、作品、展演及技術報告有造假、變造或舞弊情事：六年至七年。</li> </ol> <p>(三)審定辦法第四十四條第一項第三款規定情事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.偽造、變造學、經歷證</li> </ol>	
--	---	--

	<p>件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明：八年至十年。</p> <p>2.以違法或不當手段影響論文之審查：七年至十年。</p> <p>(四)送審人同時違反第三點第一款至第三款之三款以上規定者，依審定辦法第四十四條第一項各該款規定年限內，從一重處斷。</p> <p>(五)送審人同時違反第三點第一款至第三款各該款所定二種以上情事或同一情事情節嚴重者，得於審定辦法第四十四條第一項各該款規定年限內處分，不受前款規定之限制。</p> <p>(六)送審人違反第三點第一款至第三款情事之一，且有下列情形之一者，得於審定辦法第四十四條第一項各該款規定年限內，以最低年限不受理其教師資格審定之申請：</p> <p>1.違反行為係屬首次或一次性事件。</p> <p>2.違反行為之程度係屬輕微。</p> <p>審理小組遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其</p>	
--	---	--



	<p>處理期間得延長二個月，並應由本校以書面通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>校教評會確認違反送審教師資格情事是否成立，決議不成立者，由本校以書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；決議成立者，由校教評會除依審定辦法第四十四條及第一項規定外，得視情節輕重為以下之處分：</p> <p>(一)解聘、停聘或不續聘。</p> <p>(二)限制一定期間內不予年資加薪或年功加俸。</p> <p>(三)限制一定期間內不得提出校內各項獎勵及補助之申請。</p> <p>(四)限制一定期間內不得參與校內各級教評會、論文審查(口試)。</p> <p>(五)不得被推薦延長服務。</p> <p>(六)書面告誡。</p>	
	<p>十、送審人之代表作經審議認定有第三點第一款至第三款所定情事之一，且符合下列各款規定者，免依前點第一項及第三項規定為不受理其教師資格審定申請之處分：</p> <p>(一)送審著作所涉情事非屬送審人之貢獻部分，且其貢獻部分應可供查對，並於送審前表明。</p> <p>(二)經審理小組調查認定，送</p>	未修正

	<p>審著作所涉情事部分非送審人所屬之學術專業領域。</p> <p>(三)經審理小組調查認定，送審人非送審著作之重要作者或計畫主持人。</p> <p>送審人之參考作經認定有第三點第一款至第三款各款情事之一，且符合前項第一款及第二款規定者，免依前點第一項及第三項規定為不受理其教師資格審定申請之處分。</p> <p>送審人之參考作經認定有第三點第一款至第三款各款情事之一，且符合第一項各款規定者，得於排除該參考作後，依下列規定辦理：</p> <p>(一)尚於審查階段之案件：續行教師資格審查。</p> <p>(二)已審定案件：經校教評會審議符合送審時規定及外審結果合格者，免為撤銷教師資格之處分；如由教育部複審之案件經教育部認定符合規定及外審結果合格者，亦同。</p> <p>第一項各款情形之適用，除送審人應提出具體事證外，審理小組亦得依職權調查之。</p>	
	<p>十一、本校應於校教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及被檢舉人。但檢舉人非案件之利害</p>	未修正

	<p>關係人時，得僅告知案件處理情形。</p> <p>前項書面通知應述明事實、審議結果、處分情形、理由、法令依據；並敘明如不服審議結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。</p> <p>依本要點第九點第三項第一款所為解聘、停聘或不續聘之處分決定，本校應依教師法及相關規定，報教育部核准。</p> <p>被檢舉人經校教評會認定有本要點第三點各款之一情事，依程序審議後決議依第九點第三項予一定期間為不受理其教師資格審定申請之處分者，本校應將審議程序及處置結果，報教育部備查。</p> <p>教師資格送審案件經檢舉或發現涉及本要點第三點各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。</p>	
	<p>十二、本校對於前點第四項經教育部備查之處分，應公告。</p> <p>本校審議決定不受理教師資格審定之申請，不受理期</p>	未修正

	間為五年以上者，應同時副知各大專校院，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。	
	<p>十三、本校處理案件之相關人員，應就被檢舉人與檢舉人姓名與其聯絡方式、案件處理過程、審查人身分與評審意見及其他相關文件、資料，予以保密。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>(一)評審過程及評審意見，提供教師申訴受理機關及其他救濟機關。</p> <p>(二)評審意見或會議決議，依法提供相關權責機關、學校（或校內單位），以利其調查。</p> <p>(三)會議決議或確定有第三點情事之評審意見，提供予送審人。</p> <p>(四)將案件照轉予權責機關、學校查處時，提供其檢舉人身分資訊及相關事證資料。</p> <p>(五)案件涉及公共利益或引起社會矚目，經本校或教育部對外為適切說明。</p>	未修正
	十四、案件經審議後認定不成立，檢舉人再次提出檢舉，應提校教評會審議；除有具體新事證外，本校得依前次審議	未修正

	決定逕復檢舉人；有具體新事證者，應依本要點進行調查及處理。	
	十五、本校教職員生濫行檢舉者，得依情節輕重予以議處。	未修正
	十六、本要點未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。	未修正
	十七、本要點經校教評會及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正

## 附件一-2

### 國立高雄大學教師及研究人員學術倫理案件處理要點 修正草案對照表

107 年 11 月 23 日第 136 次主管會報通過，108 年 3 月 29 日第 169 次行政會議通過，108 年 4 月 11 日核定

111 年 11 月 3 日本校第 1111100131 號簽奉修訂核定

112 年 9 月 22 日第 162 次主管會報修正名稱及全文，112 年 9 月 27 日第 149 次校教師評審委員會會議修正名稱及全文，112 年 10 月 6 日第 196 次行政會議修正名稱及全文，112 年 10 月 18 日 112 學年度第 1 次臨時校務會議修正名稱及全文，112 年 11 月 2 日核定

112 年 12 月 22 日第 48 次校務會議修正第 4 點

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為處理教師及研究人員違反學術倫理案件，依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」及國家科學及技術委員會「學術倫理案件處理及審議要點」訂定本要點。	未修正
	二、本校教師資格審查以外之學術成果有違反學術倫理者，依本要點處理。本要點適用於本校下列人員： (一)編制內、外之專任(案)教師、專業技術人員及研究人員。 (二)計畫經費聘用之博士後研究人員及計畫人員。	未修正
	三、本要點所稱違反學術倫理，指有下列情形之一者： (一)造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。 (二)變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。 (三)抄襲：援用他人之申請資	未修正



	<p>料、研究資料或研究成果未註明出處。</p> <p>註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。</p> <p>(四)代寫：由計畫不相關之他人代寫論文、計畫申請書或研究成果報告。</p> <p>(五)重複發表：重複發表而未經註明。</p> <p>(六)自我抄襲：研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。</p> <p>(七)以違法或不當手段影響論文審查。</p> <p>(八)其他違反學術倫理行為。</p>	
<p>四、本校學術倫理案件處理程序：</p> <p>(一)案件受理：學術副校長室。</p> <p>(二)形式要件審查：由學術副校長會同研發長、教務長、學務長、人事室主任、所屬學院院長或單位主管召開學術倫理檢舉案件形式要件審查小組會議。</p> <p>前項形式要件審查小組成員，如有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任。</p> <p>檢舉案涉及本校聲譽或嚴重影響社會觀感，經學術副校長室通知予以調查案件，免經形式要件審查，逕依本點規定組成學術倫理案件審理小組(以下簡稱</p>	<p>四、本校學術倫理案件處理程序：</p> <p>(一)案件受理：學術副校長室。</p> <p>(二)形式要件審查：由學術副校長會同研發長、教務長、學務長、人事室主任、所屬學院院長或單位主管召開學術倫理檢舉案件形式要件審查小組會議。</p> <p>前項形式要件審查小組成員，如有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任。</p> <p>檢舉案涉及本校聲譽或嚴重影響社會觀感，經學術副校長室通知予以調查案件，免經形式要件審查，逕依本點規定組成學術倫理案件審理小組(以下簡稱</p>	<p>依據112年12月22日第48次校務會議討論事項辦理，配合將「涉案」用詞改成「被檢舉人」。</p>

審理小組)調查。

教師資格審查以外之學術成果涉嫌違反學術倫理案件，形式要件審查相關行政事務，由研究發展處辦理。

(三)實質審理：審理小組成員五至七人，由本校被檢舉人所屬學院院長或通識教育中心中心主任擔任召集人，其餘成員由召集人依個案邀集具學術倫理及與案件所屬領域之校內外學者專家，簽奉校長核定後擔任。

前項召集人，如於簽請組成時有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任，再由新任召集人依前項規定組成審理小組。

審理小組出席成員如有第十一點應自行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數。如該案件應自行迴避人數達出席成員半數以上，應由召集人另聘適當人員，重組審理小組。

(四)審議決定：依相關辦法之審議委員會審議及決定處置。

1.涉及專任教師、專業技術

審理小組)調查。

教師資格審查以外之學術成果涉嫌違反學術倫理案件，形式要件審查相關行政事務，由研究發展處辦理。

(三)實質審理：審理小組成員五至七人，由本校涉案所屬學院院長或通識教育中心中心主任擔任召集人，其餘成員由召集人依個案邀集具學術倫理及與案件所屬領域之校內外學者專家，簽奉校長核定後擔任。前項召集人，如於簽請組成時有迴避情形，由校長另聘適當人員擔任，再由新任召集人依前項規定組成審理小組。

審理小組出席成員如有第十一點應自行迴避之情事，於決議時不計入該案件之出席人數。如該案件應自行迴避人數達出席成員半數以上，應由召集人另聘適當人員，重組審理小組。

(四)審議決定：依相關辦法之審議委員會審議及決定處置。

1.涉及專任教師、專業技術人員、專案教學及研究人

<p>人員、專案教學及研究人員案件，由校教評會審議。</p> <p>2. 涉及博士後研究人員及計畫人員案件，由研究發展會議(以下簡稱研發會議)審議。</p>	<p>員案件，由校教評會審議。</p> <p>2. 涉及博士後研究人員及計畫人員案件，由研究發展會議(以下簡稱研發會議)審議。</p>	
	<p>五、本校受理學術倫理案件方式：</p> <p>(一) 經檢舉者，應具真實姓名及聯絡方式，並具體指陳對象、內容及檢附證據資料向學術副校長室提出檢舉，經查證確為其所檢舉者，即進入處理程序;檢舉人提供之身分資料有不實情事者，以未具名檢舉論。如未具名、無具體指陳對象或未充分舉證之檢舉案件，則不予受理，並由學術副校長室以本校書面通知檢舉人後結案，並將資料存學術副校長室備查。</p> <p>(二) 以未具名方式檢舉，有具體指陳對象且違反內容已充分舉證者，得經本要點第四點形式要件審查逕行決定是否成立審理小組進入實質審理程序，惟如屬未具名方式檢舉，審查結果得不予通知檢舉人。</p> <p>(三) 本校各單位若發現違反</p>	<p>未修正</p>

	<p>學術倫理案件者，可依職權向學術副校長室舉發。</p> <p>(四)涉及本校聲譽或嚴重影響社會觀感者，得由學術副校長室主動啟動處理程序。</p>	
	<p>六、形式審查小組接獲檢舉案完成形式要件審查，確認檢舉案是否成立。因形式要件不符不予受理者，將審查結果以書面通知檢舉人，對於成立之檢舉案件，應移請審理小組召集人組成審理小組處理。</p>	未修正
	<p>七、審理小組成立後，於開會時應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p> <p>審理小組審理前，應以書面通知被檢舉人，被檢舉人於收到通知書後二週內針對檢舉內容提出書面說明；必要時，應予到場陳述意見之機會，未於通知期限提出書面說明或到場陳述意見者，視同放棄陳述說明之機會。</p> <p>審理小組如有切確證據足資認定被檢舉人違反學術倫理時，應於報告書內載明具體事實、建議處置及理由提請校教評會或研發會議審議。如無切確證據足資認定被檢舉人違反學術倫理時，仍應將報告書</p>	未修正

	<p>提請校教評會或研發會議審議後，將報告書及理由簽請副校長室以書面通知檢舉人及被檢舉人或函請本校調查之主管機關。</p>	
	<p>八、審議決定時，應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p> <p>審議前應通知被檢舉人就調查報告書所指摘之事實提出陳述意見，如必要時被檢舉人需於審議時到場說明。</p> <p>審議委員會應於接獲檢舉之日起四個月內作成具體結論。惟如遇案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理時間得延長二個月，並由學術副校長室通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>檢舉案之處理，應尊重該領域之專業判斷。</p> <p>審議決議後，應將報告書及理由簽請學術副校長，並由學術副校長室以書面通知檢舉人、被檢舉人及相關單位依相關辦法處置並將處置結果送學術副校長結案歸檔，如係教育部、國家科學及技術委員會或其他主管機關函請本校調查之案件，另依該機關之規定將相關資料送交結案。如審議時，遇有判斷困難之情事，得</p>	未修正

	列舉待澄清之事項，請審理小組續為調查。	
	<p>九、檢舉案件經調查結果認定有違反本要點第三點各款情事，依違反學術倫理案件得按情節輕重，由研發會議或校教評會作成下列處分決定：</p> <p>(一)專任教師、專業技術人員、專案教學及研究人員處分種類</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.書面告誡。</li> <li>2.追回已撥付之部份或全部補助費用、獎勵(費)、獎金或獎勵金。</li> <li>3.一定期間內不得申請研究計畫或停止研究補助，已核定之補助，應予撤銷或終止補助。</li> <li>4.一定期間內不得申請進修、講學或休假研究。</li> <li>5.一定期間內不得擔任校內各級教評會委員或學術行政主管職務。</li> <li>6.一定期間內不予晉薪、借調、在外兼職或兼課。</li> <li>7.不得被推薦延長服務。</li> <li>8.依教師法規定予以解聘、停聘、不續聘。</li> <li>9.其他停權措施之處分。</li> </ol> <p>(二)博士後研究人員及計畫人員處分種類</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.書面告誡。</li> </ol>	未修正



	<p>2.參加一定時間之學術倫理相關課程，並取得證明。</p> <p>3.減發當年度年終獎金或不予核發。</p> <p>4.一定期間內不予晉薪、兼職或兼課。</p> <p>5.解僱或不予續聘。</p> <p>6.其他停權措施之處分。</p>	
	<p>十、依本要點受理檢舉、參與調查或審議程序之人員，就審理過程、評審意見及所接觸資訊，應予保密。</p> <p>檢舉人之真實姓名、地址或其他足資辨識其身分之資料，應採取必要之保密措施。</p> <p>審理小組除召集人外之調查委員及審查人身分應予保密。</p> <p>學術倫理案件審議結果，如遇涉及本校聲譽、嚴重影響社會觀感，本校得依當事人之意願對外適切說明，不受第一項規定限制。</p>	未修正
	<p>十一、學術倫理案件處理過程中之相關人員，與被檢舉人有下列情事之一者，應自行迴避：</p> <p>(一)現有或曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p>(二)配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等</p>	未修正

	<p>內之姻親，或曾有此關係。</p> <p>(三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p>(四)審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p>(五)現為或曾為被檢舉人之訴訟代理人或輔佐人。</p> <p>檢舉人不得為審議決定會議之委員。</p> <p>被檢舉人得申請下列人員迴避：</p> <p>(一)有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>(二)有具體事證足認其執行職務有偏頗之虞者。</p> <p>相關人員有第一項所定之情形而未自行迴避，或其執行職務有偏頗之虞者，審理小組及審議委員會應依職權命其迴避。</p> <p>相關人員，得自行申請迴避。</p> <p>委託送請審查之專家學者，其迴避準用本校規定。</p>	
	<p>十二、檢舉案經審議後，判定未有違反本規定者，檢舉人若再次提出檢舉，由原審理小組審議為原則。</p> <p>經審議再次檢舉內容，如發</p>	未修正

	現未有具體新事證，得依前次審議決定，逕復檢舉人；如有具體新事證，應依本要點進行調查及處理。	
	十三、本校教職員生濫行檢舉者，得依情節輕重予以議處。	未修正
	十四、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。	未修正
	十五、本要點經校教評會及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正

## 附件二

### 國立高雄大學校務會議議事規則第二條、第四條修正草案條文對照表

90年1月30日本校第1次校務會議通過

95年3月24日本校臨時校務會議修正通過

95年6月16日本校第13次校務會議修正通過

95年12月22日本校第14次校務會議修正通過

96年6月15日本校第15次校務會議修正通過

102年10月18日本校第133次行政會議修正通過，102年12月27日本校第28次校務會議修正通過

103年3月21日本校第137次行政會議修正通過，103年6月13日本校第29次校務會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

108年10月4日第172次行政會議修正名稱及第1條、第10~18條，108年10月18日108學年度第1次臨時校務會議修正名稱及第1條、第10~18條，108年10月25日發布

110年6月18日第43次校務會議修正第5條，110年6月24日發布

112年11月24日第164次主管會報修正第2、4條，112年12月8日第198次行政會議修正第2、4條，112年

12月22日第48次校務會議修正第2、4條

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本大學）依據大學法第十五條及本大學組織規程第十六條之規定，設校務會議。。	未修正。
第二條 校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、 <u>校聘工作人員代表</u> 、學生代表及其他有關人員組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 校務會議開會時，除前項出席人員外，各附設機構主管均得列席，校長並得指定相關	第二條 校務會議由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、一級行政主管、各院系所主管、學位學程主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員組織之。 一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。 校務會議開會時，除前項出席人員外，各附設機構主管均得列席，校長並得指定相關會議。	配合本校組織規程修改，增加校聘工作人員代表。

修正條文	現行條文	說明
人員列席會議。		
	<p>第三條 校務會議之教師代表為本校未兼一級行政主管或院系所主管之教師代表，其人數不得少於全體校務會議代表總額之二分之一，依各學院（含通識教育中心）教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授、副教授，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>各學院（含通識教育中心）先有一基本代表總額，再按教師代表總人數依各學院之教師人數，按比例分配給各學院（各學院名額詳如附表），由各學院經選舉產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。</p> <p>前項比例分配名額，如不足一人時，以一人計。比例分配遇有畸零時按四捨五入方式計算之。</p>	未修正。
<p>第四條 研究人員代表至多二人、職員代表二人，<u>校聘工作人員代表二人</u>，其代表由該人員個</p>	<p>第四條 研究人員代表至多二人、職員代表二人，其代表由該人員個別推選產生，每年改選半數，任期</p>	配合本校組織規程修改及勞資會議建議，增加校聘工作人員代表二人。

修正條文	現行條文	說明
<p>別推選產生，每年改選半數，任期二年，連選得連任。</p> <p>學生代表經推選產生，任期一年，連選得連任，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。</p>	<p>二年，連選得連任。</p> <p>學生代表經推選產生，任期一年，連選得連任，人數不得少於會議成員之十分之一；由各學院推選學生代表一人及學生自治組織之代表若干人組成之。</p>	
	<p>第五條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次，必要時並得召開臨時會議；如經校務會議代表五分之一以上連署提議召開臨時會議時，校長應於受請求之日起十五日內召開之。</p> <p>校務會議應由校務會議代表總額二分之一以上出席始得開議。</p> <p>表決時，在場校務會議代表應符前項開議人數之規定，並有在場代表過半數之同意始得決議。</p> <p>前項表決遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致校務會議代表事實上無法親自出席會議時，得舉行視訊會議。</p> <p>校務會議開會時，如</p>	<p>未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	以視訊會議為之，其校務會議代表以視訊參與會議者，視為親自出席。	
	<p>第六條 校務會議審議下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p> <p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、研究所、處、室、館、中心及其附設機構之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之審議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>九、會議提案及校長提議事項。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重要政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。</p>	
	<p>第七條 校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p>	未修正。
	<p>第八條 校務會議因事實之必要，得延請專家列席。</p>	未修正。
	<p>第九條 校務會議時，校長為主席，校長因故不能出席時，得由其指定一人代理主席，如未有指定，由出席人員公推一人代理主席。</p>	未修正。
	<p>第十條 本會代表應親自出席會議，因故無法出席時，除當然代表得委託其職務代理人出席者外，其餘代表得以書面委託原推選單位之成員代為出</p>	未修正。



修正條文	現行條文	說明
	<p>席，並享有會議代表的權利及義務。非本會代表始得受委託為代理人，每位並以代理一人為限。代理人需具有被選舉為校務會議代表資格。</p>	
	<p>第十一條 校務會議提案方式如下：</p> <p>一、校長交議。</p> <p>二、一級行政單位與學院提案。</p> <p>三、校務會議所設各委員會或專案小組之提案。</p> <p>四、經校務會議代表二十分之一以上之連署提案。</p> <p>前項提案，除校長交議事項外，應先由法規及程序委員會就程序事項預為審查後始納入議程。</p>	未修正。
	<p>第十二條 臨時動議案件應有在場校務會議代表五人以上之附議始得成立。</p> <p>第十三條 本會代表對於同一議案之發言，以每人不超過兩次，每次不超</p>	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	過三分鐘為原則，但經主席同意者，不在此限。	
	第十四條 校務會議為審議提案之便利，得推定出席人員若干組成提案程序委員會，就提案先加審查，提案之合併或變動應經原提案人同意。	未修正。
	第十五條 校務會議為明瞭校務之實際狀況，得請各學院、處、會、室、系所、館、中心等單位負責人，提出書面或口頭報告。	未修正。
	第十六條 校務會議就審議案件所為之決議，如校長認為有窒礙難行者，應以書面說明理由，向下次校務會議，提出報告或提請覆議。	未修正。
	第十七條 本會議每次開會開放全校教職員工生申請旁聽，至多以十名為限，採事先申請辦理，若有多餘名額，再以現場報名辦理。申請旁聽者，會議當日應攜帶本校教職員工生證或有相片可茲辨識身	未修正。

修正條文	現行條文	說明
	分證件辦理報到。	
	<p>第十八條 本規則經校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	未修正。

### 附件三

## 國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點修正草案條文對照表

96 年 11 月 23 日本校 86 次行政會議審議通過  
 97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過  
 98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過  
 99 年 12 月 25 日本校第 111 次行政會議修正通過  
 99 年 12 月 24 日本校第 22 次校務會議修正通過  
 101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過  
 101 年 12 月 28 日本校第 26 次校務會議修正通過  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
 106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正全文，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正全文，107 年 1 月 4 日核定  
 107 年 12 月 7 日第 168 次行政會議修正第 5-1、7、8、9、10、11 點、107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 5-1、7、8、9、10、11 點，108 年 1 月 2 日核定  
 109 年 3 月 6 日第 142 次主管會報修正全文，109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議修正全文，109 年 6 月 12 日第 41 次校務會議修正全文，109 年 6 月 23 日核定  
 112 年 10 月 27 日第 163 次主管會報修正全文，112 年 11 月 10 日第 197 次行政會議修正全文，112 年 12 月 22 日第 48 次校務會議修正全文

修正條文	現行條文	說明
<p>一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，特依據教育部「公立各級學校<u>專任</u>教師兼職處理原則」<u>（以下簡稱兼職處理原則）</u>及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」<u>（以下簡稱兼職處理辦法）</u>訂定「國立高雄大學教師兼職與回饋金處</p>	<p>一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為因應國家科技發展，落實產學合作，特依據教育部「公立各級學校教師兼職處理原則」及<u>相關規定</u>訂定「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>教育部業於 112 年 2 月 2 日臺教人（二）字第 1124200024A 號令修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，及同日臺教人（二）字第 1124200024D 號令訂定發布「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，爰配合修正本要點之法源依據。</p>

<p>理要點」(以下簡稱本要點)。</p>		
<p>二、本校教師在校外兼職，<u>除依本要點規定辦理，未兼任行政職務教師應依兼職處理原則辦理；兼任行政職務教師應依兼職處理辦法辦理。</u></p> <p><u>前項所稱兼任行政職務教師，適用於本校兼任行政職務之編制內專任教師及編制外專任教學人員；未兼任行政職務教師適用於編制內專任教師。</u></p>	<p>二、本校教師在校外兼職，依本要點規定辦理。<u>但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法之規定辦理，不適用第三點至第五點及第七點規定。</u></p>	<p>一、第一項：111 年 6 月 22 日修正公布之公務員服務法第 26 條規定，公立學校兼任行政職務教師不適用該法第十四條（經營商業）及第十五條（兼任其他職務）規定，爰刪除現行條文文字；兼任行政職務教師依兼職處理辦法辦理。</p> <p>二、第二項：為期明確，定義本校兼任及未兼任行政職務教師範疇。</p>
<p>三、教師不得經營商業。<u>但依本要點第五點第二項、第三項及第九項規定兼任董事、監察人或獨立董事者</u>，不在此限。</p> <p><u>前項經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。</u></p> <p><u>教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向</u></p>	<p>三、教師不得經營商業<u>或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者</u>，不在此限。</p> <p><u>教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：</u></p> <p>(一)<u>公立專科以上學校衍生新創公司之股份。</u></p> <p>(二)<u>教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法，因其研發成果貢獻</u></p>	<p>一、第一項：依兼職處理原則第三點第一項及兼職處理辦法第四條第一項修正；考量教師投資禁止規定除為避免其利用職務之便進行不法投資行為外，亦應合理兼顧教師之理財自由，另公司法對各種商業舞弊情形亦多有防範規定，爰於現行第三點第一項刪除教師持有股份之比例限制。至教師因其研發成果貢獻而分得持有公司設立時之股份，或技術作價增資之股份，併計股票股利之持股比例上</p>

本校繳交有關證明文件。  
但有特殊情形未能依限完  
成解任登記，並經本校同  
意者，得延長之；其延長  
期間，以三個月為限，惟  
於完成解任登記前，不得  
參與經營及支領報酬。

而分得持有新創公司設立  
時之股份，或已設立公司  
技術作價增資之股份。但  
併計股票股利之持股，不  
得超過該公司股份總數百  
分之四十。但為新創公司  
之股份者，不在此限。

(三)教師依第五點第八項兼任  
新創生技新藥公司董事，  
經本校同意，持有該公司  
設立時之股份。

限，回歸「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」等相關規定辦理。考量專科以上學校教師依兼職原則第五點第二項、第三項及第九項規定，得至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，亦得依法代表政府機關(構)、學校之持有股份至營利事業機構或團體兼任董事、監察人，另亦得至「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」所定企業、機構、團體或新創公司兼任董事，爰於但書排除依上開規定兼任董事、監察人或獨立董事之情形。

二、第二項：依兼職處理原則第三點第二項及兼職處理辦法第四條第二項修正；教師依公司法擔任公司發起人或公司負責人及依「商業登記法」擔任商業負責人，均屬經營商業範疇。除上開公司法及商業登記法規定之職務外，依其他法

		<p>令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人，亦屬第一項所稱之經營商業。又所稱「以營利為目的之事業」，係指公營、私營或公私合營，並以營利為目的之工、商、農、林、漁、牧、礦冶等事業。</p> <p>三、第三項：依兼職處理原則</p> <p>第三點第三項及兼職處理辦法第四條第三項修正；現行對於教師違反經營商業併無緩衝期限設計，致生教師於到職時雖已無實際參與經營或支領報酬，惟其經營商業狀態須依相關法規辦理解任登記等一定程序，始得解除經營商業之效力，而有到職時即違反規定之情事。經查經濟部 95 年 1 月 25 日經商字第 09502001800 號函規定意旨董事辭職之意思表示到達公司時，即發生辭職效力。次查公司登記辦法第四條第一項規定，公司董事、監察人變更，應於變更後十五日內，向主管機關申請變更登</p>
--	--	---

		<p>記。考量教師兼任營利事業負責人、董事、監察人等職務，如於到職時向該營利事業提出書面辭職，因已發生解除經營商業之效力，在未參與經營及支領報酬之前提下，不宜僅以形式上尚未經主管機關解任登記，而歸責於教師。是對於經營商業應依相關法規辦理解任登記相關作業，又為使教師確實完成解任登記程序，其應自就（到）職三個月內向學校繳交相關證明文件，以避免滋生爭議。另考量實務運作仍有教師因其他特殊情形未能於三個月內完成解任登記之可能，爰於但書規定經學校同意者，得再延長三個月辦理解任登記相關作業。</p>
<p>四、教師得於國內兼職之範圍如下：</p> <p>（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>（二）行政法人。</p> <p>（三）非以營利為目的之事業或團體：</p>	<p>四、教師得於國內兼職之範圍如下：</p> <p>（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。</p> <p>（二）行政法人。</p> <p>（三）非以營利為目的之事業或團體：</p>	<p>一、第一項第四款第二目：依據教育部110年4月30日臺教人（二）字第11000555637號函規定，「政府機關（構）或學校持有其股份者」，包含政府機關、學校、公法人或公營事業等出資、信託或</p>

<p>1. 公營、私營或公私合營之事業。</p> <p>2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。</p> <p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與本校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關（構）、<u>公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。</u></p> <p>3. 承接政府機關（構）研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創<u>之</u>生技<u>醫</u>藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管</p>	<p>1. 公營、私營或公私合營之事業。</p> <p>2. 依法向主管機關登記或立案成立之法人、事業或團體。</p> <p>3. 國際性學術或專業組織。</p> <p>(四)營利事業機構或團體：</p> <p>1. 與本校建立產學合作關係者。</p> <p>2. 政府機關（構）<u>或本校持有其股份者。</u></p> <p>3. 承接政府機關（構）研究計畫者。</p> <p>4. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。</p> <p>5. 經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>6. 依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。</p> <p>(五)新創生技<u>新</u>藥公司。</p> <p>(六)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下：</p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p>	<p>捐助之法人，就其投資之營利事業持有之股份以及該營利事業再投資營利事業所持有之股份等情形，並依兼職處理原則第四點及兼職處理辦法第五條第一項第四款第二目酌作文字修正。</p> <p>二、第一項第五款：考量「生技新藥產業發展條例」業於110年12月30日修正公布，法規名稱修正為「生技醫藥產業發條例」，爰配合將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>三、第二項：查99年10月22日修正兼職處理原則，增訂未兼行政職務教師得兼任已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事，修正係為因應海外企業來臺第一上市（櫃）之需要、強化公司治理及增加期獨立董事之人才來源。考量兼任行政職務教師參與行政工作，肩負行政團隊領導、溝通協調、資源整合以及行政事務</p>
---	---	--



<p>理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。</p> <p>教師得於國外、香港或澳門地區兼職之範圍如下，<u>但兼任行政職務教師之兼職範圍不包括第四款：</u></p> <p>(一)經當地主管機關設立或立案之學校。</p> <p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>(四)與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p> <p><u>第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四、五款兼職，其適用對象分別依專科以上學校產學合作實施辦法、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法等相</u></p>	<p>(二)國際性學術或專業組織。</p> <p>(三)經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組織。</p> <p>(四)與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>(五)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體。</p> <p>第一項第四款第五目及第二項第三款所稱具一定學術地位之學術期刊出版組織，由系(所)教師評審委員會議認定之。</p>	<p>規劃、推動與執行等職責，需投注相當之時間與心力以赴事功，基於從事行政工作之國家忠誠考量，爰兼任行政職務教師於國外兼職範圍不包括兼職處理原則第四點第二項所定與專科以上學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)外國公司，爰依據兼職處理辦法第五條之立法說明增訂之。</p> <p>四、第三項：依據兼職處理原則第四點及第三項及兼職處理辦法第五條第三項規定，明定第一項第四款第一目、第五款、第六款及前項第四、五款適用對象應依各該法規所定兼職規範辦理。</p>
---	---	--

<p><u>關規定辦理。</u></p> <p>第一項第四款第五目及第二項第三款所稱具一定學術地位之學術期刊出版組織，由系(所)教師評審委員會議認定之。</p>		
<p>五、教師至前點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至前點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體，<u>及未兼任行政職務教師至</u>第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，</p>	<p>五、教師至前點所定兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：</p> <p>(一)律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。但於下班時間因從事或參與社會公益性質之事務而依各該專業法規辦理相關事宜者，不在此限。</p> <p>(二)私立學校之董事長及編制內行政職務。</p> <p>(三)香港或澳門地區當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。</p> <p>教師至前點第一項第四款第一目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並</p>	<p>一、第二項第四款：理由同本要點第四點第三項立法理由，兼任行政職務教師於國外兼職範圍不包括與專科以上學校建立產學合作關係並已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</p> <p>二、第三項：依兼職處理原則第五點第三項及兼職處理辦法第六條第三項修正，理由同本要點第四點第一項第四款第二目立法理由，「政府機關(構)或學校持有其股份者」，包含政府機關、公立學校、公法人或公營事業等出資、信託或捐助之法人，就其投資之營利事業持有之股份以及該營利事業再投資營利事業所持有之股份等情形。</p> <p>三、第八項：依兼職處理原則第五點第九項及兼職處</p>

<p>除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事，<b><u>惟兼任行政職務教師不適用。</u></b></p> <p>教師至前點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關</p>	<p>應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。</p> <p>(二)國營事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之獨立董事。</p> <p>(三)金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。</p> <p>(四)已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事。</p> <p>教師至前點第一項第四款第二目所定營利事業機構或團體兼任董事或監察人，除應符合第一項規定外，並應由政府機關(構)或本校依法指派教師代表其持有股份。</p> <p>教師至前點第一項第</p>	<p>理辦法第六條第九項規定修正；查110年12月30日修正公布之「生技醫藥產業發展條例」第十二條規定：「(第一項)新創之生技醫藥公司，其主要技術提供者為公立專科以上學校或公立研究機關(構)研究人員者，不受教育人員任用條例第三十四條、公務員服務法第十三條第一項不得經營商業、股本總額百分之十、第二項及第十四條兼任他項業務之限制。惟應遵守公職人員利益衝突迴避法相關規定。(第三項)第一項公立專科以上學校或公立研究機關(構)從事研究人員之認定、得兼任職務與數額、技術作價投資比例之限制、經營商業之資訊公開、利益迴避、基督管理、查核及其他應遵行事項之辦法，由行政院會同考試院定之。」以該條例係授權以辦法訂定公立專科以上學校從事研究人員得兼任職務與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項相關兼職管理</p>
--	---	---

<p>(構)、<u>公立學校、公法人或公營事業，或其出資、信託或捐助之法人</u>，就所投資之營利事業或該營利事業再投資營利事業，依法指派或<u>遴薦</u>教師代表其持有股份。</p> <p>教師至前點第一項第四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及<u>未兼任行政職務教師</u>至第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校應主動公開教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊。</p> <p>教師至前點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯</p>	<p>四款第一目、第二目所定營利事業機構或團體及第二項第四款所定外國公司兼任董事、監察人或獨立董事時，本校應主動公開教師姓名、兼職機構、團體或外國公司名稱及兼任職務等資訊。</p> <p>教師至前點第一項第四款第三目所定承接政府機關（構）研究計畫之營利事業機構或團體兼職，以兼任該研究計畫職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第四款第四目所定公營事業機構之任務編組或臨時性組織兼職，以兼任臨時性需要所設置職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第四款第五目、第六目及第二項第三款所定出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第五款所定新創生技新藥公司<u>兼任董事，應符合下列條件之一且經本校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：</u></p> <p><u>(一)持有新創生技新藥公司研發製造使用於人</u></p>	<p>規範依上開法規規定辦理。</p> <p>四、第九項：本項係依「科學技術基本法」第十七條第四項及該條第五項授權訂定之「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定，該辦法已規範公立專科以上學校從事研究人員兼職時數與數額等涉及兼職相關事項，爰修正本項兼職管理規範均應依上開法規規定辦理，並配合該法規規定修正，另酌作文字修正。</p> <p>五、現行第十項：依兼職處理原則第三點第三項及兼職處理辦法第四條第三項規定，教師應聘前有兼任不得兼職之情事者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向學校繳交有關證明文件，爰本項予以刪除。</p>
---	--	--

<p>職務為限。</p> <p>教師至前點第一項第五款所定新創<u>之生技醫藥公司兼職，其相關兼職管理規範，應依生技醫藥產業發展條例及其相關法規規定辦理。</u></p> <p>教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理：</p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)<u>為</u>新創公司主要研發技術者，得<u>為該公司</u>新創公司董事。</p>	<p><u>類或動植物用新藥之主要技術。</u></p> <p>(二)<u>持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。</u></p> <p>教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第六款及第二項第五款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，<u>不適用第六點規定：</u></p> <p>(一)與教師本職研究領域相關，且非執行經營業務之職務。</p> <p>(二)<u>持有</u>新創公司主要研發技術者，得<u>兼任</u>新創公司董事。</p> <p><u>教師於應聘前已有前項所定不得兼任之情事，應於應聘前結束其業務，如仍未依規定辦理者，得改聘為兼任教師。</u></p>	
<p>六、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼</p>	<p>六、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求。</p> <p>教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼</p>	<p>一、第三項：配合本要點第四點一項第五款文字，將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p>



<p>職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創<u>之</u>生技<u>醫</u>藥公司兼職，須經系（所）教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	<p>職時數每週合計不得超過八小時。但教師於寒暑假期間之兼職時數，得不受前開規定限制。</p> <p>教師申請至營利事業機構或團體或新創生技<u>新</u>藥公司兼職，須經系（所）教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，陳報校長核准方得前往兼職。</p>	<p>二、其餘項次未修正。</p>
<p>七、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先<u>提出申請，並經本校書面核准</u>。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知本校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經本校核</p>	<p>七、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先以書面報經本校核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。</p> <p>前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知本校。</p> <p>教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依第一項規定報經本校核</p>	<p>一、第一項：配合兼職處理原則第十點及兼職處理辦法第十一條規定，酌作文字修正。</p> <p>二、第三項第六款、第七款：</p> <p>（一）基於各級公私立學校學生家長會之設置，主要是為強化家長參與學校教育事務，除參加學校決策事項外，多為支持學校計畫及活動，包括親職教育、擔任學校義工、義賣捐款、親師溝通與督促子女在家中學習活動等，為學生家長本於親權之延伸，爰於第六款增列為得免報經學校核准之態樣。</p> <p>（二）依公寓大廈管理條例成立之管理委員會成立之管理委員會或設置之管</p>

<p>准：</p> <p>(一)非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)所兼職務依法令規定應予保密。</p> <p>(四)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請，兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。</p> <p>(五)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。</p> <p><u>(六)擔任各級公私立學校學生家長會職務。</u></p> <p><u>(七)依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理</u></p>	<p>准：</p> <p>(一)非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。</p> <p>(二)兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。</p> <p>(三)所兼職務依法令規定應予保密。</p> <p>(四)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請，兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。</p> <p>(五)應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。</p>	<p>理負責人，係由公寓大廈區分所有權人選出，綜理公寓大廈事務，並對外代表公寓大廈事務，是以，教師擔任管理委員會職務或管理負責人，係行使該條例所定住戶之權利，宜尊重「社區自治」之精神，爰於第七款增列為得免報經學校核准之態樣。</p>
--	--	--

<u>負責人。</u>		
<p>八、教師至營利事業機構或團體或新創之生技醫藥公司之兼職數目，以不超過兩個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。</p> <p>兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。</p>	<p>八、教師（含兼任行政職務者）至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司之兼職數目，以不超過兩個為限，但特殊情形經簽奉校長核准者，不在此限。</p> <p>兼任行政職務之教師兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務，合計以不超過兩個為限，且不計入前項兼職數目總數。</p>	<p>一、第一項：考量「生技新藥產業發展條例」業於110年12月30日修正公布，法規名稱修正為「生技醫藥產業發條例」，爰配合將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>二、其餘項次未修正。</p>
<p>九、教師兼職期間超過半年，且有下列情形之一者，除法令另有規定外，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入校務基金運用。但教師兼職如屬擔任營利機構向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該營利機構兼職者，得免收學術回饋金：</p> <p>（一）<u>教師</u>至第四點第一項第四款第一目所定與</p>	<p>九、教師兼職期間超過半年，且有下列情形之一者，除法令另有規定外，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入校務基金運用。但教師兼職如屬擔任營利機構向政府機關申請研究計畫案之顧問，非至該營利機構兼職者，得免收學術回饋金：</p> <p>（一）<u>未兼任行政職務教師</u>：</p>	<p>一、第一項第二款：考量「生技新藥產業發展條例」業於110年12月30日修正公布，法規名稱修正為「生技醫藥產業發條例」，爰配合將「新創生技新藥公司」修正為「新創之生技醫藥公司」。</p> <p>二、現行第一項第二款：111年6月22日修正公布之公務員服務法第26條規定，公立學校兼任行政職務教師不適用該法第十四條（經營商業）及第十五條（兼任其他職務）規定，而係依教育部112年2月2日訂定之</p>



<p>本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及<u>未兼行政職務教師</u>至第二項第四款所定與本校建立產學合作關係之外國公司兼職。</p> <p>(二)至第四點第一項第五款所定新創<u>之</u>生技<u>醫</u>藥公司兼職。</p> <p>教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。</p> <p>學術回饋金由兼職教師所屬系（所）依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。學術回饋金每年以不低於兼職教師一個月在學校支</p>	<p>1. 至第四點第一項第四款第一目所定與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體及第二項第四款所定與本校建立產學合作關係之外國公司兼職。</p> <p>2. 至第四點第一項第五款所定新創生技<u>新藥</u>公司兼職。</p> <p>(二)兼任行政職務教師， <u>非代表政府機關（構）或學校股份，依相關法令規定至營利事業機構或團體及生技新藥公司兼職。</u></p> <p>教師至營利機構兼職期間原未達半年，經期滿申請延長合計超過半年者；或於期滿後二個月內再申請至同一營利機構兼職，期間合計超過半年者，仍應依前項規定追溯訂立合作契約，收取學術回饋金。</p> <p>學術回饋金由兼職教師所屬系（所）依個案與兼職營利機構協商並協議簽約事宜後，將合作契約書草案送交本校人事室、研究發展處初審，如符合本校規定，兼職營利機構</p>	<p>兼職處理辦法第十三條規定辦理，爰予以刪除現行規定。</p> <p>三、其餘項次未修正。</p>
---	---	--

領之薪給總額為原則。學術回饋金於校內分配比例，分別為校方百分之三十、兼職教師所屬學院百分之二十、系（所）百分之五十。

學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，遇合約中止時，營利機構須按比例支付學術回饋金。

學術回饋金以現金為原則，若以股票代替支付，其價值由本校總務處鑑定。

教師經選任為第一項第一款之獨立董事職務時，兼職之營利事業機構或團體應於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知本校。

教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項

再致函本校，由人事室循行政程序陳請校長核定，且研究發展處續辦簽約及收取學術回饋金等事宜。

學術回饋金每年以不低於兼職教師一個月在學校支領之薪給總額為原則。學術回饋金於校內分配比例，分別為校方百分之三十、兼職教師所屬學院百分之二十、系（所）百分之五十。

學術回饋金撥付期程以一季或半年，並於期初撥付為原則。若於期末撥付，遇合約中止時，營利機構須按比例支付學術回饋金。

學術回饋金以現金為原則，若以股票代替支付，其價值由本校總務處鑑定。

教師經選任為第一項第一款第一目之獨立董事職務時，兼職之營利事業機構或團體應於股東會後首次董事會作成自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，溯自選任之日起生效之決議，並函知本校。

<p>決議時，本校自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p> <p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p>	<p>教師兼任獨立董事程序符合前項規定者，自經選任之日起三個月內視為合法兼職；兼職之營利事業機構或團體於股東會後首次董事會無法作成前項決議時，本校自始否准教師之該項兼職。屆期未完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，該項兼職同意函自三個月期間屆滿之次日起不生效力。</p> <p>教師兼任獨立董事所衍生之相關職務應依本要點相關規定提出申請，於前項所定三個月期間，執行職務所生效力與前二項相同。</p>	
	<p>十、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第六點及第十一點規定之限制：</p> <p>(一)兼職期間不得超過借調期間，經借調機關(構)、學校、法人、事業或團體核准教師之兼職後，並應副知本校。</p> <p>(二)借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，比照前點規定，收取學術</p>	<p>本點未修正。</p>

	回饋金。	
<p>十一、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。教師月支兼職費如有超過薪給總額之情形，請併同評估對於其本職工作影響、該師兼</p>	<p>十一、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：</p> <p>(一)與本職工作性質不相容。</p> <p>(二)教師評鑑未符合學校標準。</p> <p>(三)對本職工作有不良影響之虞。</p> <p>(四)有損學校或教師形象之虞。</p> <p>(五)有洩漏公務機密之虞。</p> <p>(六)有營私舞弊之虞。</p> <p>(七)有職務上不當利益輸送之虞。</p> <p>(八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。</p> <p>(九)有違反教育中立之虞。</p> <p><u>(十)有危害教師安全或健康之虞。</u></p> <p>兼職教師應於每年 6 月填寫「本校教師兼職定期評估表」(如附表一)應經系(所)教師評審委員會議通過，並經所屬學院評估同意後，報經學校核准，作為是否同意教師繼續兼職之依據。教師月支兼職費如有超過薪給總額之情</p>	<p>一、第一項第十款：考量學校如以本款作為是否核准教師兼職之依據，如何判斷兼職對其安全或健康權之影響，實務上有窒礙難行處，爰依據兼職處理原則第十一點及兼職處理辦法第十二條，予以刪除。</p> <p>二、餘未作修正。</p>

<p>職對產學合作實益、學術回饋金收取之合理性等項目。</p>	<p>形，請併同評估對於其本職工作影響、該師兼職對產學合作實益、學術回饋金收取之合理性等項目。</p>	
<p><u>十二、未兼任行政職務教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言，並應依下列規定辦理：</u></p> <p><u>(一)事先向本校提出申請，並經學校書面核准。</u></p> <p><u>(二)對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。</u></p> <p><u>(三)有第十一點第一項各款規定情形之一或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，本校應不予核准或廢止其核准。</u></p> <p><u>(四)執行產學合作計畫者，不得對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。</u></p> <p><u>依前項規定接受商業代言，不受第四點規定之</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、第一項：依兼職處理原則第十四點第一項增訂，教育部業於 111 年 7 月 18 日以臺教人(二)字第 1114202189A 號令發布曾任或現任國家代表隊選手之公立學校專任教師接受商業代言之範圍、限制、程序等相關事項，爰增訂本項。</p> <p>三、第二項：依兼職處理原則第十四點第二項，明定未兼任行政職務教師不受本要點第四點兼職範圍之限制。</p> <p>四、第三項：兼任行政職務教師接受商業代言之限制、程序及範圍，係依「教育部及所屬機關(構)學校具公務員身分之國家代表隊運動選手商業代言辦法」規定辦理，爰增訂兼任行政職務教師曾任國家運動代表隊之公立學校教師或專任運動教練有關商業代言或兼職限制之規定。</p>

<p><u>限制。</u></p> <p><u>兼任行政職務教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得申請接受商業代言，有下列情形之一者，本校應不予同意：</u></p> <p><u>(一)對機關學校人員名譽、政府信譽、其本職性質有妨礙或有利益衝突。</u></p> <p><u>(二)教師執行產學合作計畫，對本校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。</u></p> <p><u>(三)因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間。</u></p> <p><u>第一項所稱國家代表隊，指國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法第二條所定國家代表隊；所稱商業代言，指接受法人、行號或團體邀請，有償或無償為商業性廣告、宣傳或參加其他公開活動。</u></p>		<p>五、第四項；依兼職處理原則第十四點第三項及教育部及所屬機關（構）學校具公務員身分之國家代表隊運動選手商業代言辦法第二條，明定國家代表隊及商代言之定義，以臻明確。</p>
<p><u>十三、教師得於下班時間從事下列行為：</u></p> <p><u>(一)具社會公益性質之活動或</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、第一項： 本點依兼職處理辦法</p>

<p><u>其他非經常性、持續性之工作。</u></p> <p><u>(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。</u></p> <p><u>教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十一點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。</u></p>		<p>第十五點及兼職處理原則第十四條增訂，說明如下：</p> <p>(一)考量教師於下班時間從事社會公益性質之活動或其他不具「經常」、「持續」性質之同種類行為之事務，於對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之前提下，尚非不得從事之範圍，例如參與頭髮義剪活動、以手工方式製作手作品等，爰增列為得從事之行為，並不受本要點兼職範圍、兼職時數、兼職費、兼職數目及需報經本校核准等規定之限制。</p> <p>(二)近年來政府為鼓勵藝文活動多元發展，培養民眾參與藝文活動，促使藝術文化融入民眾生活，豐富公共空間人文風貌等目的，應運而生許多新興表演文化之型態，其表演內容含括運用實體或數位方式以音樂、戲劇、舞蹈、魔術、民俗技藝、詩文朗誦、繪畫、手工藝、雕</p>
---	--	---

		<p>塑、行動藝術、使用非永久固定之媒材或水溶性顏料之環境藝術、影像錄製、攝影或其他與藝文有關之創作活動，考量表演人係以自身技藝知能，透過藝術表演活動，表達創作理念，爰於下班時間展演上開活動並獲取適當報酬，應認屬其私領域之行為，不宜過度干預。又教師本可處分自有房屋、物品等個人財產(例如以自有房屋收取租金、出售家中二手物品)，或將其運用自身知識產能為基礎而形成之智慧財產權、個人肖像權授權行使(例如設計手機 APP、製作個人肖像 LINE 貼圖)，獲取合理對價，應不受本要點之限制。</p> <p>三、第二項：</p> <p>(一) 考量教師身分不因上下班時間而有所不同，是教師從事本點行為，如有本要點十一點第一項所定情形之一者，仍不得違反者，應依兼職處理原則十六點第一</p>
--	--	---



		<p>項（本要點第十四點）規定，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。為期明確，爰增訂本項規定。</p>
<p><b>十四</b>、未經本校書面同意在校外兼課、兼職者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功（資）加俸（薪）、升等及教師評鑑之參考。</p> <p>前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用，並列入本校教師聘約規範予以追繳。</p>	<p><b>十二</b>、未經本校書面同意在校外兼課、兼職者，應提三級教師評審委員會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年功（資）加俸（薪）、升等及教師評鑑之參考。</p> <p>前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用，並列入本校教師聘約規範予以追繳。</p>	<p>點次變更，餘未作修正。</p>
<p><b>十五</b>、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費支給表」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p><b>十三</b>、教師兼職費之支給，依「軍公教人員兼職費支給表」辦理，但支給個數及支給上限不受前開支給規定之限制。</p> <p>前項兼職費依規定經由本校轉發，或以電連存帳方式支付予兼職教師，並於支付後函知本校；其他非兼職費部分依規定應悉數繳庫。</p>	<p>點次變更，餘未作修正。</p>

<p><u>十六</u>、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p><u>十四</u>、教師兼職如涉及本校研究發展成果之使用授權或技術移轉，須依「國立高雄大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」及相關規定辦理。</p>	<p>點次變更，餘未作修正。</p>
<p><u>十七</u>、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p><u>十五</u>、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。</p>	<p>點次變更，餘未作修正。</p>
<p><u>十八</u>、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p><u>十六</u>、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>點次變更，餘未作修正。</p>

#### 附件四

### 國立高雄大學學則部分條文修正草案對照表

90 年 1 月 30 日本校第 1 次校務會議通過  
教育部 90 年 5 月 9 日台(90)高(二)第 90064084 號函備查  
91 年 6 月 11 日本校第 5 次校務會議修正通過  
教育部 91 年 9 月 9 日台(91)高(二)字第 91134739 號函備查  
92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議修正通過  
教育部 92 年 5 月 27 日台高(二)字第 0920075448 號函備查修正第 48 與 56 條  
92 年 6 月 27 日本校 91 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過  
教育部 92 年 10 月 1 日台高(二)字第 0920144429 號函備查修正第 43、47、50 與 51  
92 年 11 月 4 日與 11 月 25 日本校 92 學年度第 4 次與第 5 次教務會議修正通過  
92 年 12 月 23 日本校第 8 次校務會議修正通過  
教育部 93 年 2 月 9 日台高(二)字第 0930009225 號函備查修正第 7、10、11、37、39、41 與 50 條  
93 年 5 月 25 日本校第 9 次校務會議修正通過  
93 年 7 月 15 日台高(二)字第 0930087912 號函備查修正第 34、49 與 66 條  
94 年 6 月 3 日本校 93 學年度第 8 次教務會議修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文  
94 年 6 月 10 日本校第 11 次校務會議修正修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文  
教育部 94 年 8 月 16 日台高(二)字第 0940103832 號函備查修正目錄、第 3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文  
95 年 6 月 16 日本校第 13 次校務會議修正通過第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69 等條條文  
教育部 95 年 9 月 25 日台高(二)字第 0950133669 號函修正備查第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56 等條條文  
96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過第 3、10、11、14、24 等條條文  
96 年 7 月 26 日台高(二)字第 0960101064 號函同意備查修正第 3、11、14、24 等條條文  
96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過第 56、67 等條條文  
教育部 97 年 1 月 8 日台高(二)字第 0960205180 號函同意備查修正第 56、67 等條條文  
97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文  
98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過第 6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84 等條條文  
教育部 99 年 1 月 29 日台高(二)字第 0990008189 號函同意照案備查第 6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84 等 11 條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第 7、8、14、54 等 4 條條文，並修正第 9、10、25、28、32、59、65 等 7 條條文。另依該函指示修正第 19、26、29、34 等 4 條條文  
100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過章節名稱、第 4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 31 條條文  
教育部 100 年 8 月 17 日臺高(二)字第 1000143109 號函同意備查章節名稱、第 4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 25 條條文。另依該函指示修正第 6、7、9、13、50 及 65 等 6 條條文後同意備查。  
100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過第 9、15、18、40、56 等 5 條條文  
教育部 101 年 1 月 17 日臺高(二)字第 1010007144 號函同意備查第 9、15、18、40 等 4 條條文  
101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文  
教育部 101 年 7 月 24 日臺高(二)字第 1010134972 號函同意備查第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文  
102 年 6 月 21 日本校第 27 次校務會議修正通過第 13、15 等 2 條條文  
教育部 102 年 7 月 22 日臺教高(二)字第 1020110922 號函同意備查第 13、15 等 2 條條文  
102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文  
教育部 103 年 2 月 5 日臺教高(二)字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文  
103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過第 24、41 等 2 條條文

教育部 103 年 11 月 17 日臺教高（二）字第 1030103255 號函同意備查第 24、41 等 2 條條文  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
 104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，  
 104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，  
 104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，  
 教育部 105 年 4 月 22 日臺教高（二）字第 1050009342 號函同意照案備查第 10、24、25、28、32、37、50、64  
 等 8 條條文，並修正第 7、14 等 2 條條文，105 年 4 月 27 日發布  
 105 年 5 月 13 日本校第 121 次主管會報通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 5 月 27 日本校  
 第 153 次行政會議通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 6 月 17 日本校第 33 次校務會議通過  
 修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，教育部 106 年 1 月 6 日臺教高（二）字第 1050093811 號函同意照  
 案備查第 54 條，修正第 30、41、43、69 條等 4 條條文，106 年 1 月 6 日發布  
 106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 30 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 7、32 條，106 年 6  
 月 16 日第 35 次校務會議修正第 7、30、32 條，教育部 106 年 8 月 10 日臺教高（二）字第 1060095661 號函同  
 意備查第 7、32 條等 2 條條文，106 年 8 月 10 日發布  
 107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 3 月 23 日第 163 次  
 行政會議通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議通過修正第 7、14、  
 25、28、32、66 等 6 條條文，教育部 107 年 7 月 4 日臺教高（二）字第 1070099942 號函同意照案備查第 66 條，  
 修正第 7、14、25、28、32 等 5 條條文，107 年 7 月 4 日發布  
 108 年 3 月 8 日第 137 次主管會報通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 3 月  
 29 日第 169 次行政會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 6 月 14 日第 39  
 次校務會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，教育部 108 年 7 月 26 日臺教高（二）  
 字第 1080095040 號函同意備查第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文修正，108 年 7 月 26 日發  
 布  
 109 年 4 月 10 日第 143 次主管會報通過修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74 等  
 14 條條文，109 年 4 月 24 日第 176 次行政會議通過修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、  
 71、74 等 14 條條文，109 年 6 月 12 日第 41 次校務會議通過修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、  
 67、69、71、74 等 14 條條文，教育部 109 年 7 月 8 日臺教高（二）字第 1090089242 號函同意備查第 3、6、14、  
 24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74 等 14 條修正條文，109 年 7 月 8 日發布  
 110 年 4 月 16 日第 148 次主管會報修正第 30、32、39、40、56、66、71、74 等 8 條條文，110 年 4 月 30 日第  
 182 次行政會議修正第 30、32、39、40、56、66、71、74 等 8 條條文，110 年 6 月 18 日第 43 次校務會議修正  
 第 30、32、39、40、56、66、71、74 等 8 條條文，教育部 110 年 7 月 28 日臺教高（二）字第 1100091271 號函  
 同意備查第 30、32、39、40、56、66、71、74 等 8 條條文，110 年 7 月 28 日發布  
 111 年 4 月 15 日第 154 次主管會報修正第 10、43、69 條，111 年 4 月 29 日第 188 次行政會議修正第 10、43、  
 69 條，111 年 6 月 17 日第 45 次校務會議修正第 10、43、69 條，111 年 6 月 29 日發布；111 年 11 月 18 日第 158  
 次主管會報修正第 14、30 條，111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議修正第 14、30 條，111 年 12 月 23 日第 46 次  
 校務會議修正第 14、30 條，111 年 12 月 29 日發布；教育部 112 年 2 月 14 日臺教高（二）字第 1120003503 號函  
 同意備查第 10、14、30、43、69 等 5 條條文  
 112 年 11 月 24 日第 164 次主管會報修正第 14、32、38、50、63、70 條，112 年 12 月 8 日第 198 次行政會議修  
 正第 14、32、38、50、63、70 條，112 年 12 月 22 日第 48 次校務會議修正第 14、32、38、50、63、70 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 則 第二章 學部 第三章 究所 第四章 年制在職專班 第五章	未修正。

	<p>究所（系）碩士在職專班</p> <p>第六章</p> <p>業碩士專班</p> <p>第七章</p> <p>生申訴</p> <p>第八章</p> <p>則</p>	
	第一章 總則	未修正。
	<p>第一條</p> <p>本校依據『大學法』、『大學法施行細則』、『學位授予法』暨『學位授予法施行細則』訂定本學則。</p>	未修正。
	<p>第二條</p> <p>本校學生學籍及其他有關事宜，悉依本學則辦理。</p>	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第三條</p> <p>在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業、或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。</p> <p>持境外學歷入學者，其學歷之採認原則、程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生之入學依教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定及招生簡章規定辦理。</p>	未修正。
	第四條	未修正。

	<p>本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。</p> <p>前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p> <p>本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。</p>	
	<p>第五條</p> <p>本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。</p>	未修正。
	<p>第六條</p> <p>外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學規定申請入學，本校規定另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校外國學生申請入學規定辦理。</p> <p>本校與境外學校合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法、本校辦理境外雙聯學位實施辦法辦</p>	未修正。

	<p>理，本校辦法經教務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	
	<p>第七條</p> <p>大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：</p> <p>一、因重病須長期療養或受經教育部認定之重大災害（以下簡稱重大災害），並持有區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明</p>	未修正。

	<p>或受重大災害後續復健需要之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明，再申請延長保留期限，俟延長保留期限期滿前辦理入學。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學資格者，期間以 3 年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。</p>	
	<p>第八條</p> <p>經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	未修正。
	<p>第九條</p> <p>學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件：</p> <p>一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	未修正。
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條</p> <p>學生每學期應繳各項費用於</p>	未修正。



	<p>學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p> <p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p> <p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校日間學制學生（含學士班、碩士班、博士班）於境外修讀雙聯學位期間免收本校學雜費。</p>	
	<p>第十一條</p> <p>已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，</p>	<p>未修正。</p>

	並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。	
	<p>第十二條</p> <p>學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第十三條</p> <p>學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p> <p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，</p>	未修正。

	<p>應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申請。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
第十四條	第十四條	為因應學士班學生就

<p>各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校辦理境外雙聯學位實施辦法規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p> <p>學士後多元專長培力課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</p>	<p>各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依本校辦理境外雙聯學位實施辦法規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p> <p>學士後多元專長培力課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學</p>	<p>學期間服役職涯發展需求，配合兵役政策推動，在不影響學生專業能力培養及不變動畢業學分條件前提下，支持有意願就學役男得於就學期間同時完成服役及修畢學位，能與其他未服役學生相同，接續投入職場或升學，不受影響。因此依據教育部大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引規定與建議，在現行條文下，新增第 11 項，授權針對 94 年次以後學士班就學役男彈性修業機制另訂整合性教務章則進行規範。</p>
---	---	---

<p>透過教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫（以下簡稱擴大招收僑外生計畫）」入學本校國際專修部之學生，應於第一年先修習華語文課程，先修期滿前須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得進入學系修讀專業課程。進入學系修讀之學生於一年內須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得繼續修讀學系課程。未於規定時間內通過標準者，應令退學。</p> <p><u>有關 94 年次以後出生，自 113 年 1 月 1 日起回復徵集服常備兵役之學士班就學役男彈性修業措施，由本校另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</u></p>	<p>系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</p> <p>透過教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫（以下簡稱擴大招收僑外生計畫）」入學本校國際專修部之學生，應於第一年先修習華語文課程，先修期滿前須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得進入學系修讀專業課程。進入學系修讀之學生於一年內須通過招生簡章所規定之相關華語文能力測驗等級，始得繼續修讀學系課程。未於規定時間內通過標準者，應令退學。</p>	
	<p>第十五條</p> <p>學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、前一學期學業平均成績前 30% 以內者。</li> <li>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</li> <li>三、轉學生入學就讀第一學年內者。</li> <li>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</li> </ul> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超</p>	<p>未修正。</p>

	修。	
	<p>第十六條</p> <p>學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。</p>	未修正。
	<p>第十七條</p> <p>各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第十八條</p> <p>本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。</p> <p>學士學位學程所修學分總數不得少於一二八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。</p> <p>畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少 12 學分，其畢業學分數應為就讀學系之最低畢業學分數外加 12 學分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課</p>	未修正。

	<p>程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達 12 學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第十九條</p> <p>學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十條</p> <p>應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。</p>	未修正。
	<p>第二十一條</p> <p>各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。</p>	未修正。
	<p>第三節 成績、獎懲、請假</p>	未修正。
	<p>第二十二條</p> <p>學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。</p> <p>教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第二十三條</p> <p>學生學業平均成績計算方法如下：</p> <p>一、每一科目之成績乘以該</p>	未修正。

	<p>科之學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含不及格科目成績。</p>	
	<p>第二十四條</p> <p>學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內者、受重大災害之學生、身心障礙學生修讀學士學位者、學士後多元專長培力課程學生，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	未修正。
	<p>第二十五條</p> <p>學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計</p>	未修正。



	算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。	
	<p>第二十六條</p> <p>學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十七條</p> <p>學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。</p> <p>學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦法懲處。</p>	未修正。
	<p>第二十八條</p> <p>學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。</p>	未修正。
	<p>第二十九條</p> <p>學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國</p>	未修正。

	<p>者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修期間是否辦理休學，由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p> <p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規定事項，另依有關法令規定辦理。</p> <p>五、學生出國有關其他細部</p>	
--	---	--

	<p>執行辦法，應依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點規定辦理，該要點經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	
	<p>第四節 轉系</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三十條</p> <p>學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須向教務處申請，經相關學系審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系(組)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、休學期間。</li> <li>二、已申請轉系(組)經核准者。</li> <li>三、在延長修業期限申請轉系（組）。</li> <li>四、學士後多元專長培力課程學生。</li> <li>五、依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者，不在此限。</li> <li>六、不同學制學生。</li> </ol> <p>本校轉系（組）申請程序另</p>	<p>未修正。</p>

	<p>訂之，經教務會議通過後實施。</p> <p>陸生申請轉系，以教育部核定當學年度招收陸生之系組及專案報部並經核定之系組為限。</p> <p>透過教育部擴大招收僑外生計畫入學本校國際專修部之學生，在華語先修期間不得轉系，但於進入學系修讀專業課程 1 年後，得於本計畫重點產業領域相關學系申請轉系，且轉系組經核准以一次為限。</p>	
	<p>第三十一條</p> <p>申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系（組）一年級。</p>	未修正。
	<p>第五節 休學、復學、轉學、退學</p>	未修正。
<p>第三十二條</p> <p><u>未成年或受監護宣告學生申請休學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請休學須經家長知悉。學生申請休學以學期為單位，經學校核准後，辦理離校手續。</u>休學累計以二學年為原則，因重病、<u>在營服役</u>或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請<u>教務長</u>核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p>	<p>第三十二條</p> <p><u>學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。</u>休學累計以二學年為原則。因重病、<u>在營服役</u>或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請<u>校長</u>核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前</p>	<p>為因應民法調降成年年齡為滿 18 歲，另為保障學生應徵服役申請休學權益，爰進行本條條文修正如下：</p> <p>一、修正第一項，規範未成年或受監護宣告學生申請休學，須經法定代理人或監護人同意。其</p>

<p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得免經系務會議通過，且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p> <p>休學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟在不涉及退學處分情況下，不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放休學證明書。</p> <p><b><u>學生應徵服役申請休學，檢具入營服役通知書、在營服役證明書、退伍令或退役證明，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學年限內。</u></b></p>	<p>一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得免經系務會議通過，且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p> <p>休學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟在不涉及退學處分情況下，不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放休學證明書。</p>	<p>餘日間學士班學生申請休學須經法定代理人或監護人知悉。</p> <p>二、修正第一項，刪除在營服役申請延長休學須經系務會議通過之規定。</p> <p>三、另為爭取學生申請延長休學時效，在參考台大、成大、清大、陽明交大、中央、中興、台北等7所國立大學學則規定，簡化延長休學流程，將現行條文由<u>校長</u>核准延長休學修正為<u>教務長</u>。</p> <p>四、新增第八項，規範學生應徵服役申請休學，得免經系務會議通過，且其休學期間不計入最長休學年限內。</p> <p><b>112.12.22 第 48 次校務會議修正。</b></p>
	<p>第三十三條</p> <p>學生如因重大事故依本校學</p>	<p>未修正。</p>

	<p>生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。</p>	
	<p>第三十四條</p> <p>學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、學生當學期所選學分數不符本校學生選課要點規定者。</p> <p>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</p> <p>三、其他依本學則或本校其他規定應令休學者。</p> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	未修正。
	<p>第三十五條</p> <p>休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請求轉系。</p>	未修正。
	<p>第三十六條</p> <p>學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p>	未修正。

	<p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。</p> <p>三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。</p>	
	<p>第三十七條</p> <p>學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p> <p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；或未通過本校或學系所訂畢業門檻者。惟受重大災害之學生延長修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案再延長修業年限。</p> <p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>八、學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期</p>	未修正。

	<p>間合計達最長修業年限且無法畢業者。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p>	
<p>第三十八條</p> <p><u>未成年或受監護宣告學生申請退學須經法定代理人或監護人同意，其餘日間學士班學生申請退學須經家長知悉，經學校核准後，辦理退學離校手續。</u></p>	<p>第三十八條</p> <p><u>學生申請退學，須經家長或監護人同意，並辦理退學離校手續。</u></p>	<p>為因應民法調降成年年齡為滿 18 歲，因此修正現行條文有關學生申請退學有關家長或監護人同意或知悉之規定。</p> <p>112.12.22 第 48 次校務會議修正。</p>
	<p>第三十九條</p> <p>退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。</p> <p>退學離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放修業證明書。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六節 畢業、學位</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第四十條</p> <p>學生修業期滿，修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p>	<p>未修正。</p>



畢業離校程序另訂之，經教務會議通過後實施。惟不得因本校與學生之債權關係（如相關費用或罰款未繳交、借閱圖書、儀器、器材、設備、鑰匙未歸還等）暫不發放學位證書。

本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：

- 一、第一學期畢業者，以一月為準。
- 二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。

本校所授予之學士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

- 一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。
- 二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

依前項規定撤銷學士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。

依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。

	<p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p> <p>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>學士後多元專長培力課程畢業學生，其學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。</p> <p>本條第一項所授予學士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准於境外地區招收境外學生之學士班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p> <p>磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本校推動磨課師課程實施要點規定辦理。</p>	
	<p>第四十一條</p> <p>學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業，其申請程序另訂之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之二十以內或歷年名次在</p>	未修正。

	<p>該學系該年級（班） （組）學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	
	<p>第四十二條</p> <p>已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。</p>	未修正。
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第四十三條</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得</p>	未修正。

	<p>碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。</p> <p>修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。</p> <p>大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。</p> <p>本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿 2 年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學，並歸屬於實際入學學年之一年級。</p>	
	第 二 節 註冊、選課	未修正。
	<p>第四十四條</p> <p>研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。</p>	未修正。
	<p>第四十五條</p> <p>研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦</p>	未修正。

	理。	
	<p>第四十六條</p> <p>研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	未修正。
	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	<p>第四十七條</p> <p>碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。</p> <p>逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。</p>	未修正。
	<p>第四十八條</p> <p>碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)，惟各系所視實際需要，得酌予提高。</p> <p>前項學分均不包括畢業論文。</p>	未修正。
	<p>第四十九條</p> <p>研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平</p>	未修正。

	均及畢業總平均內。	
<p>第 五十 條</p> <p>研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p>	<p>第 五十 條</p> <p>研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p> <p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其</p>	<p>修正現行條文，新增第三項，規範碩、博士班學生申請休、退學，依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</p> <p><b>112.11.24 第 164 次主管會報決議：</b>  <u>因碩博士班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除「惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉」文字。</u></p> <p><b>112.12.22 第 48 次校務會議修正。</b></p>

<u>碩、博士班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u>	他規定應令退學者。 研究生開除學籍依本學則第九條辦理。	
	第五十一條 研究生學位考試，依本校研究生學位考試施行細則之規定辦理。本施行細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。	未修正。
	第五十二條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。	未修正。
	第四節 轉系所(組)	未修正。
	第五十三條 研究生得申請於第二學年起轉系所(組)，轉系所(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。	未修正。
	第五十四條 研究生轉系所(組)經核准者以一次為限。 研究生轉系所(組)之其他相關規範依本學則第三十、三十一條規定辦理。	未修正。
	第五節 畢業、學位	未修正。
	第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業： 一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。 二、研究生撰妥論文，經學	未修正。

	<p>位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條件。</p>	
	<p>第五十六條</p> <p>合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。</p> <p>二、符合畢業條件之學期未修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期</p>	未修正。



	<p>限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學</p>	
--	---	--

	<p>籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博士學位者，以退學論處。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>本條第一、二、三項所授予碩博士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准於境外地區招收境外學生之碩士班及博士班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p> <p>磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本學則第四十條第十二項規定辦理。</p>	
	第六節 其他	未修正。
	<p>第五十七條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。</p>	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第五十八條</p> <p>在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或</p>	未修正。

	具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。	
	<p>第五十九條</p> <p>在職專班新生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。</p>	未修正。
	第二節 註冊、選課	未修正。
	<p>第六十條</p> <p>在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。</p>	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	<p>第六十一條</p> <p>在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。</p>	未修正。
	第四節 保留資格、休學、復學、退學	未修正。
	<p>第六十二條</p> <p>在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。</p>	未修正。
<p>第六十三條</p> <p><u>二年制在職專班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u></p>	<p>第六十三條</p> <p><u>在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至</u></p>	<p>修正現行條文，規範二年制在職專班學生申請休、退學，依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</p> <p><b>112.11.24 第 164 次主</b></p>

	<p><u>多以四學年為限。</u></p>	<p>管會報決議： 因二年制在職專班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除「<u>惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉</u>」文字。</p> <p>112.12.22 第 48 次校務會議修正。</p>
	<p>第六十四條</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六十五條</p> <p>在職專班學生所繳學力證件、在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第五節 修業規定</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第六十六條</p> <p>二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學年度以前入學學生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。</p> <p>二年制在職專班最低畢業學分數不得少於七十二學分。</p>	<p>未修正。</p>

	二年制在職專班學生不得申請轉系。	
	<p>第六十七條</p> <p>在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p> <p>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p>	未修正。
	第六節 其他	未修正。
	<p>第六十八條</p> <p>本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。</p>	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	<p>第六十九條</p> <p>凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入</p>	未修正。

	<p>本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。</p> <p>每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學，並歸屬於實際入學學年之一年級。</p> <p>碩士在職專班研究生新生就讀本校申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿 2 年者，得申請保留入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。</p>	
	第二節 註冊、選課	未修正。
<p>第七十條</p> <p>碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。</p> <p><u>碩士在職專班學生申請休、退學，免經家長知悉，其餘規定依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</u></p>	<p>第七十條</p> <p>碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。</p>	<p>修正現行條文，新增第二項，規範碩士在職專班學生申請休、退學，依本學則第 32、38 條規定辦理。惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉。</p> <p><b>112.11.24 第 164 次主管會報決議：</b></p> <p>因碩士在職專班學生業已成年且未受監護宣告，自無法定代理人及監護人，爰刪除「<u>惟成年或未受監護宣告者，免經法定代理人或監護人知悉</u>」文字。</p> <p><b>112.12.22 第 48 次校務會議修正。</b></p>

	第三節 修業規定	未修正。
	<p>第七十一條</p> <p>碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p>本條第四項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>碩士在職專班研究生不得申請轉系所。</p> <p>本條第四項所授予碩士學位，採計為畢業學分之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數二分之一。但經教育部專案核准數位學習碩士在職專班與境外地區招收境外學生之碩士在職專班不受本項限制，惟學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。</p>	未修正。

	磨課師課程學分數採計為畢業學分數上限，依本學則第四十條第十二項規定辦理。	
	第四節 其他	未修正。
	第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第七十三條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。 依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。 本章各條文所稱產業碩士專班，包含在 99 年 8 月 29 日以前成立之產業研發碩士專班與 99 年 8 月 30 日以後成立之產業碩士專班。	未修正。
	第二節 修業規定與選課	未修正。
	第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原	未修正。



	<p>則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自 107 學年度第 2 學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p>本條第三項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</p> <p>產業碩士專班研究生不得申請轉系所。</p>	
	<p>第七十五條</p> <p>產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第三節 休退學相關特殊規定</p>	未修正。
	<p>第七十六條</p> <p>產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休</p>	未修正。

	學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。	
	第四節 畢業後未盡義務之罰則	未修正。
	第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。	未修正。
	第五節 其他	未修正。
	第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。	未修正。
	第七章 學生申訴	未修正。
	第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。 學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。	未修正。
	第八章 附則	未修正。
	第八十條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	未修正。
	第八十一條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表	未修正。

	冊為準。	
	<p>第八十二條</p> <p>在校學生及畢(肄)業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。</p>	未修正。
	<p>第八十三條</p> <p>學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。</p>	未修正。
	<p>第八十四條</p> <p>本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。</p>	未修正。
	<p>第八十五條</p> <p>本學則經本校校務會議通過，陳請校長發布，並報教育部備查，修正時亦同。</p> <p>本學則自發布日施行。</p>	未修正。