

國立高雄大學第 122 次主管會報議程

時 間：105 年 9 月 23 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長兼管理學院院長、連興隆行政副校長兼教發中心主任、陳月端教務長、張志向學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、吳行浩主任秘書、楊新章圖資館館長、潘欣泰研發長、丁一賢國際長、推教中心紀振清主任、體育室孫美蓮主任、人事室陳易文代主任、主計室江莉麗主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫛院長、通識中心童士恒主任

壹、 確認上次第 121 次主管會報會議紀錄執行情形（pp. 5～23）

貳、 主席報告

參、 討論事項

提案一（pp. 25～37）

提案單位：教務處

案 由：有關修正「國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法」名稱及第一、二、三條條文乙案（如提案一附件 pp. 27～37），提請討論。

說 明：

- 一、 本次修正辦法名稱為「國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法」，另修正「獎學金種類」、「獎勵對象」及「獎勵金額」等規定。
- 二、 檢附部分條文修正草案對照表（如提案一附件 1，pp.28～34）。
- 三、 檢附各國立大學就讀研究所碩士班獎學金比較表（如提案一附件 2，pp.35～36）。
- 四、 檢附獎勵就讀本校研究所獎學金得獎人數統計表（如提案一附件 3，p. 37）。
- 五、 本辦法修正通過，自 106 學年度第 1 學期入學碩士班研究生開始適用。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

提案二 (pp. 39 ~ 46)

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館館藏資料註銷報廢作業要點(草案)」
乙案(如提案二附件 pp.41 ~ 46)，提請討論。

說明：

- 一、依圖書館法第十四條規定辦理(法源依據如提案二附件 2，p. 46)。
- 二、為因應審計部針對圖書盤點的建議及本館未來館藏資料註銷報廢之需求，擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館館藏資料註銷報廢作業要點」以為依據。
- 三、本案係參考臺大、中山及交大圖書館相關辦法，並依據本館的館藏管理作業程序，以及本校財產管理等辦法據而擬訂；業經本館 104 學年度圖書資訊委員會第 2 次會議提案討論通過。
- 四、檢附本要點草案條文說明表(如提案二附件 1，pp. 42 ~ 45)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案三 (pp.47 ~ 58)

提案單位：圖書資訊館

案由：有關修正「國立高雄大學圖書閱覽使用規則」第二、四條條文乙案(如提案三附件 pp. 49 ~ 58)，提請討論。

說明：

- 一、為使服務對象更為明確，故提案修正使用規則第二條相關條文中文字用語及第四條讀者借書冊數及借期條文。
- 二、檢附本規則第二、四條條文修正草案對照表(如提案三附件 pp.50 ~ 58)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議及校務會議討論。

決議：

提案四 (pp. 59 ~ 65)

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點(草案)」
乙案(如提案四附件 pp. 61 ~ 65)，提請討論。

說明：

- 一、依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」(如提案四附件 2，pp. 64 ~ 65)訂定。

二、「104-105 年度教學卓越計畫推動小組」主軸召集人第十九次工作會議，決議由圖書資訊館主責辦理 Google Play Store 及 Apple Store 開發者帳號申請，並訂定相關辦法。

三、為使本校各單位使用「國立高雄大學」開發者帳號上架 App 者，上架、下架及更版作業有所依循，擬訂定本要點。業經本館「104 學年度圖書資訊委員會第 2 次會議」決議授權召開之「國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點（草案）審查會議」通過。

四、檢附本要點草案條文說明表（如提案四附件 1，pp. 62 ~ 63）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案五（pp. 67 ~ 72）

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學產學合作績優專任教師獎勵辦法」第二、四、五條條文乙案（如提案五附件 pp. 69 ~ 72），提請討論。

說明：

一、本案業經 105 年 5 月第 52 次研究發展會議討論通過。

二、檢附本辦法第二、四、五條條文修正對照表（如提案五附件 pp. 70 ~ 72）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案六（pp. 73 ~ 79）

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學優秀年輕學者獎勵辦法」第三、五條條文乙案（如提案六附件 pp. 75 ~ 79），提請討論。

說明：

一、本案業經 105 年 5 月第 52 次研究發展會議討論通過。

二、檢附本辦法第三、五條條文修正對照表（如提案六附件 pp. 76 ~ 79）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

提案七（pp. 81 ~ 88）

提案單位：國際事務處

案由：有關「國立高雄大學僑生校內學習扶助實施細則」修正案（如提案七

附件 pp. 83 ~ 88)，提請討論。

說 明：

- 一、 依據僑委會「補助僑生工讀金及學習扶助金要點」之規定，爰修正本細則。
- 二、 檢附本辦法條文修正草案對照表（如提案七附件 pp. 84 ~ 88）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)，惠請各單位主管若有重要事項，以簡短口頭報告方式加以說明。

伍、臨時動議

陸、散會

確認上次會議紀錄

第 121 次主管會報決議及指示辦理事項執行情形彙整表

(完整會議紀錄詳 P. 11 ~P. 23)

一、討論案				
案號	提案單位/案由	決議	執行情形	列管追蹤
一	提案單位： <u>教務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。	
二	提案單位： <u>教學發展中心</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學資訊基本能力畢業資格檢定實施辦法」第四條條文乙案。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。。	
三	提案單位： <u>學務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學業界導師制度實施要點」第三、六點條文乙案。。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。	
四	提案單位： <u>總務處</u> 案由： 有關「國立高雄大學校舍環境服務結合學生生活教育實施方案」修正案。	本案緩議。	依決議辦理。	
五	提案單位： <u>研究發展處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第七條第二項刪除原「上述未通過審議之專利申請相關費用本校不另予補助」文字，修正為「專利獲證後之相關申請及維護費用得依照本辦法第八條第一項第一款所訂之比率分攤..」；第十一條第一項第三款刪除原「以非專屬授權為原則..」之規定；第十三條第二項第一款、第二款增列部分文字為「（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。	

		及其他類似性質之收入等) ..」。。		
六	提案單位：國際事務處 案由： 有關修正「國立高雄大學鼓勵學生出國學習進修、企業見/實習補助要點」第六、七點條文乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第六點主要說明補助原則之規定，故增列「 <u>補助原則</u> ：」文字；第七點主要說明獲補助之應辦事項規定，故增列「 <u>獲本要點補助者，需配合辦理以下事項</u> ：」文字及刪除繳交匯率表之規定，將需繳交之文件及所應盡之義務分款詳列。。	依決議辦理，本案業經105年5月27日第153次行政會議討論通過，並於105年6月16日發布施行。	
七	提案單位：推廣教育中心 案由： 有關修正「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」第五條條文乙案。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經105年5月27日第153次行政會議修正及6月3日第44次校務基金管理委員會會議討論通過，於105年6月7日發布施行，並經教育部105年7月5日臺教高(三)字第1050085159號函同意備查。	
八	提案單位：推廣教育中心 案由： 有關修正「國立高雄大學辦理推廣教育業務績效衡量指標」第一、二、十點條文乙案。	修正後通過，續提行政會議討論。修正重點：第二點第二項修正部分文字為「 <u>前項開班用人費核發工作酬勞之考核</u> ..」。	依決議辦理，本案業經105年5月27日第153次行政會議修正及6月3日第44次校務基金管理委員會會議討論通過，並於105年6月7日發布施行。	
九	提案單位：體育室 案由： 擬訂定「國立高雄大學運動績優生獎勵辦法(草案)」乙案。	本案請就運動績優生範圍、審委員之組成、經費來源等事項再詳為研議後，提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經105年5月27日第153次行政會議修正及6月3日第44次校務基金管理委員會會議討論通過，並於105年6月7日發布施行。	
十	提案單位：人事室 案由： 有關「國立高雄大學教師升等辦法」修正案。	照案通過，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。	依決議辦理，本案業經105年5月25日第102次本校教師評審委員會、5月27日第153次行政會議及6月17日第33次校務會議修正	

			通過，並於 105 年 7 月 26 日發布施行。	
十一	提案單位：人事室 案由： 有關「國立高雄大學教師升等評分準則」修正案。	修正後通過，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。修正重點：第一條第二項修正文字說明為，『「升等著作」項目之 <u>代表作可為下列之任一項：專門著作、技術應用成果、教學實務成果、體育成就證明或藝術作品。</u> 』，併修正該條文之配分比例表分項文字；第二條酌修部分文字，以茲明確。	本案前通過 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會、5 月 27 日第 153 次行政會議審議，惟 6 月 17 日第 33 次校務會議討論後決議「請再蒐集各單位意見彙整後循程序送校教評會及校務會議討論」，爰將另案提送審查。	
十二	提案單位：人事室 案由： 有關「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」修正案。	修正後通過，續提教師評審委員會、行政會議討論。修正重點：本案附表三 <u>教師應具資格條件</u> 列，第四點修正部分文字為「 <u>取得前一職級教師資格後及送審前五年內</u> ，符合下列條件之一者..」；原其他列刪除。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會及 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。	
十三	提案單位：人事室 案由： 有關修正「國立高雄大學教師合聘辦法」第六條規定乙案。	修正後通過，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。修正重點：第六條第一項第一款修正部分文字為「 <u>不論本校主聘或從聘，應經系（所、中心）教評會審議通過..</u> 」。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會、5 月 27 日第 153 次行政會議以及 6 月 17 日第 33 次校務會議修正通過，並於 105 年 7 月 26 日發布施行。	
十四	提案單位：人事室 案由： 有關因應本校理學院決議提請修正限期升等之規定，擬提「國立高雄大學教師聘任辦法」第十三條、「國立高雄大學教師升等辦法」第八條及「國立高雄大學教師聘約」第十二點等規定修正案。	「國立高雄大學教師聘任辦法」照案通過；「國立高雄大學教師升等辦法」第八條及「國立高雄大學教師聘約」第十二點採乙案通過，併增列、修正部分文字為「 <u>至第十年仍未通過，且違反聘約情節重大者，經各級教師評審委員會決議通過後，不予續聘..</u> 」。本案續提教師評審委員會、行政會議及	本案前提經 105 年 6 月 15 日第 103 次本校教師評審委員會討論，於修正部分文字後審議通過，將續提行政會議及校務會議討論。	

		校務會議討論。		
十五	提案單位：秘書室 案由： 有關修正「國立高雄大學 行政會議規則」第一條條 文乙案。	修正後通過，續提行政會 議討論。修正重點：第一 條明定學生代表 <u>一名</u> 。	依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。	

二、其他決議或指示辦理事項

項次	決議或指示事項	承辦單位	承辦單位執行情形	追蹤情形
一	請於各大樓廁所設置清 潔紀錄，以落實外包廠商 之清潔管理。	總務處	105 年 5 月底完成全校各棟教學行 政大樓廁所設置清潔紀錄表，以進 一步落實外包廠商環境清潔工作。	

國立高雄大學第 121 次主管會報會議紀錄

時間：105 年 5 月 13 日（星期五）上午 9：00

地點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主席：黃肇瑞校長

記錄：陸虹瑾

出席人員：王學亮學術副校長兼教發中心主任、白秀華行政副校長、連興隆教務長、陳月端學務長、陳啟仁總務長兼環安衛中心主任、楊戊龍主任秘書、圖資館楊新章館長、潘欣泰研發長、施明昌國際長、推教中心陳建源主任、體育室孫美蓮主任、人事室洪淑姜主任、主計室江莉麗主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院莊寶鵬院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫚院長、通識中心楊鈞池主任、育成中心蔡振章主任、扣件中心何文福主任、語文中心賴怡秀主任、EMBA 中心翁銘章主任（賴怡秀主任代）

壹、確認上次第 120 次主管會報會議紀錄執行情形 - 確認

貳、主席報告

- 一、本校運動代表隊參加 105 年全國大專校院運動會，不論是個人組還是團體組，都獲得非常優異的成績，其中運動競技學系的安廷耀同學，奪得游泳 200 公尺自由式金牌，更是全大運所有項目中唯一破全國紀錄者；運動健康與休閒學系的戴榮慶同學，也勇奪擊劍項目公開組軍刀金牌。感謝運動代表隊教練長時間來對選手們的指導培訓，以及選手們犧牲假期參加集訓不間斷的努力。
- 二、本校配合財政部舉辦的公益路跑活動及校慶園遊會都已順利完成，參加活動的人潮超過萬人，再次成功行銷本校，讓許多民眾認識本校，謝謝學務處同仁及學生社團辛勞籌備活動。
- 三、16 周年校慶大會已於 4 月 30 日圓滿完成，謝謝秘書室的辛勞籌劃。在大會中我們對過去一年來支持學校發展的貴賓逐一表達感謝，包括捐贈九人座公務車及各類捐助的校友會及企業友人，並表揚在教學、研究、輔導、研發方面有傑出表現的同仁。另外，也感謝資訊工程學系洪宗貝教授發表校慶專題演講，以深入淺出的方式，介紹

大數據分析的技術與應用，及本校可以進行的連結與整合。謝謝同仁們籌備各項慶祝活動，也感謝全校同仁及同學的參與。

- 四、本校於 4 月 26 日與高雄醫學大學簽訂策略聯盟合約，過去運健体系和生科系已與高醫大在研究計畫上合作，簽約之後，兩校不論在教學、研究及產學上都將有更多的實質交流，發揮更大的學術研究和教學發展能量。
- 五、本校與中山大學在 103 年 6 月簽署策略聯盟，從 104 年開始，兩校每一年各提供二百萬元作為共同合作研究計畫的基金，鼓勵未來向科技部或經濟部共同提出更龐大的多年期特色計畫。4 月 29 日研發處辦理第一屆雙方合作成果展，將過去兩校執行的成果完整呈現，主題包括能源、感知與檢測領域，105 年度又增加生物科技領域。合作成果展也邀請到高雄醫學大學及加工出口區的貴賓參與，希望未來能有更廣泛、更深入的合作。
- 六、為加強本校的招生宣導，招生推動小組已擬定包括媒體宣傳方式、境外招生、招生考試分析、高中端招生宣傳等不同面向具體的招生策略。近期已陸續與道明中學、鳳山高中、中山高中等數所學校簽訂教育夥伴關係合約，合作內容包括師資、圖儀設備、研究計畫及學生社團的交流，辦理科學班、探索課程班與法律專業營隊活動，以延攬更多優秀學生進入本校就讀。此外，也將透過廣播電台、公車捷運、中國時報及臉書等媒體廣告進行招生宣導。

參、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本次修正內容包括「轉系（組）、所」、「提前畢業」、「碩、博士班新生提前入學」、「碩士在職專班新生提前入學」等規定。
- 二、檢附本學則部分條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案一附件P. 1~P.45）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議及校務會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案一附件P. 1~P. 45），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：有關修正「國立高雄大學資訊基本能力畢業資格檢定實施辦法」第四條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、因本校教學發展中心與教務處教學資源中心整併，並裁撤教務處教學資源中心，爰修正本辦法。
- 二、檢附本辦法第四條條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案二附件P. 46~P. 47）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案二附件P. 46~P. 47），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案三

提案單位：學務處

案由：有關修正「國立高雄大學業界導師制度實施要點」第三、六點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依本校當前業界導師制度實施要點規定，本校每學期需支應每位業界導師輔導津貼一萬元，經費來源目前為教學卓越計畫經費。由於經費來源有其不穩定性，擬將給付額度改為每學年度視經費情形另行公告，以因應預算之變動。
- 二、檢附本要點第三、六點條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案三附件P. 48~P. 51）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案三附件P. 48~P. 51），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案四

提案單位：總務處

案由：有關「國立高雄大學校舍環境服務結合學生生活教育實施方案」修正案，提請討論。

說明：

一、本校自 103 年起實施「校舍環境清潔結合學生生活教育實施方案」，為延續校舍環境清潔結合服務課程之精神，鼓勵同學持續參與校舍環境服務學習，特修正本方案。

二、修正重點如下：

(一) 修正參與本方案同學為校舍服務課程學習型兼任助理，主要學習內容為協助各棟大樓環境美化、公共空間整潔維護及督導服務課同學等。

(二) 增訂附件二「國立高雄大學校舍環境服務結合學生生活教育實施方案評量表」，並以基數核發兼任助理助學金，鼓勵參與本方案同學。

三、檢附本方案條文修正草案對照表及附表（如[議程](#)提案四附件P. 90 ~P. 95）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：本案緩議。

執行情形：依決議辦理。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

一、因科技部修訂「補助學術研發成果管理與推廣作業要點」，調降專利費用補助比例，專利申請及維護相關費用原補助 80%，調整為申請費用補助 60%，後續維護費用補助 50%，為因應該部修法及本校現行研究發展成果與技術移轉管理作業，爰提案修正。

二、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案五附件P. 52 ~P. 71）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案五附件P. 52 ~P. 71），續提行政會議討論。

修正重點：第七條第二項刪除原「上述未通過審議之專利申請相關費用本校不另予補助」文字，修正為「專利獲證後之相關申請及維護費用得依照本辦法第八條第一項第一款所訂之比率分攤..」；第十一條第一項第三款刪除原「以非專屬授權為原則..」之規定；第十三條第二項第一款、第二款增列部分文字為「（例如簽約金、權利金、授權金及衍生利益金及其他類似性質之收入等）..」。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案六

提案單位：國際事務處

案由：有關修正「國立高雄大學鼓勵學生出國學習進修、企業見/實習補助要點」第六、七點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本辦法第六點補助項目為機票款，惟學生出國日期以學年為主，回國日期已跨會計年度，無法報銷，為使本辦法達到補助學生出國進修實習的效益，擬修改為補助生活費。
- 二、第七點辦法擬修正為「去程機票票根或電子機票影本以茲出國證明之事實」，原因同第六條修正說明。
- 三、檢附本要點第六、七點條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案六附件 P. 72~P. 75）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案六附件P. 72 ~P. 75），續提行政會議討論。

修正重點：第六點主要說明補助原則之規定，故增列「補助原則：」文字；第七點主要說明獲補助之應辦事項規定，故增列「獲本要點補助者，需配合辦理以下事項：」文字及刪除繳交匯率表之規定，將需繳交之文件及所應盡之義務分款詳列。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案七

提案單位：推廣教育中心

案由：有關修正「國立高雄大學推廣教育收支管理辦法」第五條條文乙案，

提請討論。

說明：

- 一、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第9條規定及教育部104年12月29日臺教會（一）字第1040174705號函本校預算執行查核通知意見，將辦理推廣教育工作酬勞之給與納入績效衡量指標規範。
- 二、檢附本辦法第五條條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案七附件P. 76~P. 82）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案七附件P. 76~P. 82），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正及 6 月 3 日第 44 次校務基金管理委員會會議討論通過，於 105 年 6 月 7 日發布施行，並經教育部 105 年 7 月 5 日臺教高(三)字第 1050085159 號函同意備查。

提案八

提案單位：推廣教育中心

案由：有關修正「國立高雄大學辦理推廣教育業務績效衡量指標」第一、二、十點條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第9條規定及教育部104年12月29日臺教會（一）字第1040174705號函本校預算執行查核通知意見，將辦理推廣教育工作酬勞之給與納入績效衡量指標規範。
- 二、檢附本指標第一、二、十點條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案八附件P. 83~P. 95）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案八附件P. 83~P. 95），續提行政會議討論。

修正重點：第二點第二項修正部分文字為「前項開班用人費核發工作酬勞之考核..」。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正及 6 月 3 日第 44 次校務基金管理委員會會議討論通過，並於 105 年 6 月 7 日發布施行。

提案九

提案單位：體育室

案由：擬訂定「國立高雄大學運動績優生獎勵辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為爭取運動績優生就讀本校，並鼓勵本校學生在學期間代表學校或國家對外參加運動競賽，締造佳績，爭取學校榮譽，擬訂定本辦法。
- 二、檢附本辦法草案條文說明表（如[議程](#)提案九附件P.158~P.162）。
- 三、本辦法之運動績優生就讀本校獎勵金，與「國立高雄大學獎勵高中生就讀本校獎學金要點」第三點第一項第四款，僅得擇一申請。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：本案請就運動績優生範圍、審委員之組成、經費來源等事項再詳為研議後，提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正及 6 月 3 日第 44 次校務基金管理委員會會議討論通過，並於 105 年 6 月 7 日發布施行。

提案十

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師升等辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、為應本校教師多元專業及配合教育部教師多元升等之推動，擬研修本校教師升等辦法，增訂教師得以「技術應用成果」或「教學實務成果」代替專門著作為代表作辦理外審之規定，並再予檢討釐定本校教師升等審議程序。摘錄本次修訂重點如下：
 - （一）原第四條部分屬新聘教師審查適用、非屬申請升等教師資格應具之資格條件，予以刪除。（修正條文第四條）
 - （二）將原第五條、第八條所定教師升等審查之程序、通過標準等事項合併訂定於修正條文第七條第一項；同條第三項增訂教師得以「技術應用成果」或「教學實務成果」代替專門著作，作為代表作送辦外審審查之規定；同條第四項後段將原各級教師評審委會得以無記名投票方式，「由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始做成不予通過之決定」之文字，修訂為「依各級教師評審委員會設置辦法所定審議之程序，以無記名投票方

式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始作成通過之評量決定」，避免衍生違反本校各級教師評審委員會設置規章所定議決方式之爭議。(修正條文第七條)

(三)依司法院大法官第 462 號解釋意旨，明訂教師就各級教師評審委員會之升等審議決定如有不服，均得循程序提起申訴之救濟，非僅限於決審之決定。(修正條文第十一條)

二、檢附本辦法條文修正草案對照表乙份(如[會議紀錄](#)提案十附件P.96 ~P.111)。

擬 辦：本案通過後，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

決 議：照案通過(如[會議紀錄](#)提案十附件P.96 ~P.111)，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會、5 月 27 日第 153 次行政會議及 6 月 17 日第 33 次校務會議修正通過，並於 105 年 7 月 26 日發布施行。

提案十一

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學教師升等評分準則」修正案，提請討論。

說 明：

一、為應本校教師多元專業及配合教育部教師多元升等之推動，擬研修本校教師升等評分準則，摘錄本次修訂重點如下：

(一)教師升等評分項目包含「升等著作」、「研究」、「教學」及「服務」等四項，總分合計 100 分。其中「升等著作」成績占總分 45%，「研究」、「教學」及「服務」等三項成績合計占總分 55 %。另訂定各學院得依不同升等類型，就「研究」、「教學」及「服務」等項調整配分比例。(修正條文第一條)

(二)「研究」項目成績增訂專利、管理費、學術著作等加分項。(修正條文第三條)

(三)「教學」項目改採績效制，刪除原教學年資、授課時數等計分項，增訂基本指標、教學績效、教學研究、教學創新、一般教學貢獻等項目。(修正條文第四條)

二、檢附本準則條文修正草案對照表(如[會議紀錄](#)提案十一附件P.112 ~P.143)。

擬 辦：本案通過後，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

決 議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案十一附件P. 112 ~P. 143），續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。修正重點：第一條第二項修正文字說明為，『「升等著作」項目之代表作可為下列之任一項：專門著作、技術應用成果、教學實務成果、體育成就證明或藝術作品。』，併修正該條文之配分比例表分項文字；第二條酌修部分文字，以茲明確。

執行情形：本案前通過 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會、5 月 27 日第 153 次行政會議審議，惟 6 月 17 日第 33 次校務會議討論後決議「請再蒐集各單位意見彙整後循程序送校教評會及校務會議討論」，爰將另案提送審查。

提案十二

提案單位：人事室

案 由：有關「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」修正案，提請討論。
說 明：

一、為應本校教師多元專業及配合教育部教師多元升等之推動，擬研修本校教師資格審查外審作業辦法，摘錄本次修訂重點如下：

（一）配合教育部推動教師多元升等方案，增列教師得以技術應用成果或教學實務成果代替專門著作，送辦教師資格之外審審查之規定；至原定專門著作、作品及成就證明為不同送審人數之規定，第二項明定改依各類教師審查辦法所規定人數辦理，不宜於外審作業重複規定。（修正條文第二條）

（二）參照「專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項」第六點規定，增訂外審委員之資格、遴選時應行注意事項等原則規定。（修正條文第四條）

（三）參照教育部「專科以上學校教師資格審查意見表」及配合該部鼓勵教學型教師升等，增訂本校「體育成就」、「技術應用成果」、「教學實務成果」等類別之教師資格審查意見表。另研訂教師以「技術應用成果」、「教學實務成果」送請外審之資格審查基準。（修正條文第八條及附表一至附表三）

二、檢附本辦法條文修正草案對照表及附表之教師以技術應用成果、教學實務成果送審資格審查基準（如[會議紀錄](#)提案十二附件P. 144 ~P.167）。

擬 辦：本案通過後，續提教師評審委員會及行政會議討論。

決 議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案十二附件P. 144 ~P.167），續提教師評審委員會、行政會議討論。修正重點：本案附表三教師應具資格條件列，第四點修正部分文字為「取得前一職級教師資格後及送審前五年內，符合下列條件之一者..」；原其他列刪除。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會及 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

提案十三

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學教師合聘辦法」第六條規定乙案，提請討論。
說 明：

一、查本會 105 年 4 月 8 日會議紀錄之「伍、其他決議或指示辦理事項」，由研究發展處會同人事室參考他校作法，針對與本校簽署策略聯盟之學校，檢討修正本校教師與該校合聘核定程序，以促進校際學術合作。爰此，修訂本校「教師合聘辦法」第六條規定，就本校與簽署策略聯盟學校間之教師合聘案件，審議程序簡化為系（所、中心）教師評審委員會審議通過後，再提送所屬學院教師評審委員會、本校教師評審委員會備查。

二、檢附本辦法第六條條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案十三附件P. 168~P.170）。

擬 辦：本案通過後，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

決 議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案十三附件P. 168~P.170），續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。修正重點：第六條第一項第一款修正部分文字為「不論本校主聘或從聘，應經系（所、中心）教評會審議通過..」。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會、5 月 27 日第 153 次行政會議以及 6 月 17 日第 33 次校務會議修正通過，並於 105 年 7 月 26 日發布施行。

提案十四

提案單位：人事室

案 由：有關因應本校理學院決議提請修正限期升等之規定，擬提「國立高雄

大學教師聘任辦法」第十三條、「國立高雄大學教師升等辦法」第八條及「國立高雄大學教師聘約」第十二點等規定修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依本校理學院 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 3 次教師評審委員會決議及同年 5 月 9 日簽奉核定案辦理。因理學院所屬數名教師已面臨未通過升等即不予續聘之困境，該院建請檢討廢止限期升等規定，或放寬升等期限至第 10 年。
- 二、查現行「國立高雄大學教師聘約」第十二點明定：「94 年 8 月 1 日至 98 年 7 月 31 日新聘之助理教授及講師，於到任後 8 年內未能升等者，得予續聘 2 年後不再續聘，且第 9 年起不得申請升等。98 年 8 月 1 日以後新聘之助理教授及講師，於到任後 8 年內未能升等者，第 9 年起不予續聘。」，另查本校教師聘任辦法第十三條、教師升等辦法第八條均訂有相關限期升等之文字。
- 二、有關研擬修訂本校限期升等規定乙案，將涉及本校教師聘任辦法第十三條、教師升等辦法第八條、聘約第十二點等 3 項規定，說明如下：
 - (一)「國立高雄大學教師聘任辦法」部份：有關教師升等相關規定，建議於本校教師升等辦法作統一規範，不宜散見於其他法規而易生競合之問題。現行「國立高雄大學教師聘任辦法」第十三條所載限期升等規定，擬請同意予以刪除。併案亦修正其他條文條次變更。
 - (二)至檢討修訂「國立高雄大學教師升等辦法」第八條及「國立高雄大學教師聘約」第十二點部分，併提送甲、乙二案，以為研討之基礎：
 1. 甲案：依理學院教師評審委員會建議「廢除」之決議，刪除教師升等辦法第八條、教師聘約第十二點之限期升等規定。
 2. 乙案：依理學院教師評審委員會建議「放寬升等期限至第 10 年」之決議，修訂為 94 年 8 月 1 日以後新聘之助理教授與講師，如未能於到任八年內通過升等者，尚存二年之緩衝期間且仍可申請升等；至第十年仍未通過者，提各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。
- 三、檢附「國立高雄大學教師聘任辦法」（如[議程](#)提案十四附件 1，P.

246~P.255)、「國立高雄大學教師升等辦法」(如[議程](#)提案十四附件 2，P.256~P.267)及「國立高雄大學教師聘約」(如[議程](#)提案十四附件 3，P.268~P.271)三項法規部分規定修正草案對照表。

擬辦：本案通過後，續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

決議：「國立高雄大學教師聘任辦法」照案通過(如[會議紀錄](#)提案十四附件 1，P.171~P.179)；「國立高雄大學教師升等辦法」第八條(如[會議紀錄](#)提案十四附件 2，P.180~P.191)及「國立高雄大學教師聘約」第十二點(如[會議紀錄](#)提案十四附件 3，P.192~P.195)採乙案通過，併增列、修正部分文字為「至第十年仍未通過，且違反聘約情節重大者，經各級教師評審委員會決議通過後，不予續聘..」。本案續提教師評審委員會、行政會議及校務會議討論。

執行情形：本案前提經 105 年 6 月 15 日第 103 次本校教師評審委員會討論，於修正部分文字後審議通過，將續提行政會議及校務會議討論。

提案十五

提案單位：秘書室

案由：有關修正「國立高雄大學行政會議規則」第一條條文乙案，提請討論。
說明：

一、依據本校組織規程第 21 條之規定，增加教學發展中心中心主任、各學位學程主任為行政會議成員，並修正推教、環安衛、通識、校級中心主任職稱。

二、依據學務處 105 年 5 月 4 日便函辦理：

(一) 學生自治是學習民主制度的重要一環，學生的學習事務與公共事務，應由學生參與及管理。

(二) 依據大學法第 33 條之規定，學生代表得出席與其學業、生活相關之會議，以管理自己事務。綜上觀點擬建請修訂行政會議規則，增加學生代表為行政會議成員。

三、檢附本規則第一條條文修正草案對照表(如[會議紀錄](#)提案十五附件 P.201~P.203)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過(如[會議紀錄](#)提案十五附件 P.196~P.198)，續提行政會議討論。修正重點：第一條明定學生代表一名。

執行情形：依決議辦理，本案業經 105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議討論通過，並於 105 年 6 月 16 日發布施行。

肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

伍、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
教學發展中心		
請詳工作補充報告附件 補充報告： 請相關系所、單位協助配合加速教卓計畫經費之執行，請於本學期結束前，經費動支率達 65%。	無	無
總務處		
請詳工作補充報告附件	請於各大樓廁所設置清潔紀錄，以落實外包廠商之清潔管理。	105 年 5 月底完成全校各棟教學行政大樓廁所設置清潔紀錄表，以進一步落實外包廠商環境清潔工作。

陸、散會（當日下午 1：10）

提 案 一 附 件

國立高雄大學第 122 次主管會報提案單

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法」名稱及第一、二、三條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本次修正辦法名稱為「國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法」，另修正「獎學金種類」、「獎勵對象」及「獎勵金額」等規定。
- 二、檢附部分條文修正草案對照表（如附件 1，rr028~34）。
- 三、檢附各國立大學就讀研究所碩士班獎學金比較表（如附件 2，rt035~36）。
- 四、檢附獎勵就讀本校研究所獎學金得獎人數統計表（如附件 3，r.37）。
- 五、本辦法修正通過，自 106 學年度第 1 學期入學碩士班研究生開始適用。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法 名稱及第一、二、三條條文修正草案對照表

96 年 09 月 28 日本校第 84 次行政會議通過

97 年 10 月 24 日本校第 93 次行政會議修正通過

102 年 5 月 10 日本校第 131 次行政會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 10 月 23 日第 117 次主管會報修正第 3、4 條，104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正第 3、4 條，

104 年 11 月 9 日發布

105 年 月 日第 次主管會報修正第 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法</u>	<u>國立高雄大學獎勵就讀本校研究所碩士班辦法</u>	修正辦法名稱。
第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為獎勵學生就讀本校研究所碩士班，特訂定「 <u>國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為獎勵學生就讀本校研究所碩士班，特訂定 <u>本辦法</u> 。	「本辦法」修正為「 <u>國立高雄大學碩士班研究生入學獎學金辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。
第二條 本辦法之獎勵對象為透過本校研究所碩士班甄試或一般入學考試錄取註冊入學 <u>就讀之研究生</u> 。	第二條 本辦法之獎勵對象為透過本校研究所碩士班甄試或一般入學考試錄取註冊入學 <u>且入學考試成績優良之學生</u> 。 <u>本辦法以下條文所稱之研究型國立大學，係指台大、成大、清大、交大、陽明、中央、中山、中興、政大、台灣科大與中正等 11 校。</u>	為促進招生成效，擴大獎勵對象： 1. 刪除現行條文第一項有關入學考試成績優良之學生規定。 2. 刪除現行條文第二項有關研究型國立大學規定。
第三條 獎學金種類、額度與條件規定如下： <u>一、優良獎：</u> <u>（一）獎勵對象：</u>	第三條 獎學金種類、額度與條件規定如下： <u>一、卓越獎：</u> <u>（一）獎勵對象：</u>	修正理由： 1. 擴大獎勵對象。 2. 促進本校碩士班招生。

<p><u>本校畢業生</u> <u>參加本校研</u> <u>究所碩士班</u> <u>一般入學考</u> <u>試（非甄</u> <u>試），名列正</u> <u>取生榜首，</u> <u>同時考取他</u> <u>校國立大學</u> <u>其中一校正</u> <u>取生，並至</u> <u>本校研究所</u> <u>碩士班註冊</u> <u>入學就讀</u> <u>者。前項申</u> <u>請獎學金</u> <u>時，須檢附</u> <u>相關證明文</u> <u>件。</u></p> <p><u>（二）獎勵額度：</u> <u>頒發獎學金</u> <u>新台幣 5 萬</u> <u>元（分成 2</u> <u>學年頒發，</u> <u>第 1 學年第</u> <u>1 學期註冊</u> <u>後頒發 3 萬</u> <u>元，第 2 學</u> <u>年第 1 學期</u> <u>註冊後頒發</u> <u>2 萬元）。</u></p> <p><u>二、系所推薦獎</u> <u>（一）獎勵對象：</u></p>	<p><u>本校畢業生</u> <u>參加本校研</u> <u>究所碩士班</u> <u>甄試或一般</u> <u>入學考試，</u> <u>名列正取生</u> <u>榜首，同時</u> <u>考取研究型</u> <u>國立大學其</u> <u>中一校正取</u> <u>生榜首，並</u> <u>至本校研究</u> <u>所碩士班註</u> <u>冊入學就讀</u> <u>者。前項申</u> <u>請獎學金</u> <u>時，須檢附</u> <u>相關證明文</u> <u>件。</u></p> <p><u>（二）獎勵額度：</u> <u>頒發獎學金</u> <u>新台幣 10</u> <u>萬元整（分</u> <u>成 2 學年每</u> <u>學年第 1 學</u> <u>期註冊後頒</u> <u>發 5 萬元）。</u></p> <p><u>二、優良獎：</u> <u>（一）獎勵對象：</u> <u>1.本校畢業</u> <u>生參加本</u> <u>校研究所</u> <u>碩士班甄</u></p>	<p>修正內容：</p> <p>1.將現行條文「卓越獎」、「優良獎」、「特別獎」等三獎整併簡化成「優良獎」。</p> <p>2.修正條文「優良獎」獎勵對象為： 本校畢業生參加本校研究所碩士班一般入學考試（非甄試），名列正取生榜首，同時考取他校國立大學其中一校正取生，並至本校就讀者。</p> <p>3.修正優良獎獎勵額度為 5 萬元。</p> <p>4.為了讓碩士班獎學金使用更活絡，修正系所推薦獎：</p> <p>（1）將每系所推薦獎學金總金額提高（由現行 2 萬元調高為 3 萬元）。</p>
---	--	--

<p><u>各系、所、學位學程碩士班得依其特色發展需要，經系、所、學位學程會議通過後，推薦就讀該系、所、學位學程之新生申請本獎勵。</u></p> <p><u>(二) 獎勵額度：</u></p> <p><u>每人獎學金上限為新台幣 1 萬，每系、所、學位學程碩士班獎勵總金額上限新台幣 3 萬元</u> <u>(入學就讀第 1 學年第 1 學期註冊後頒發)。</u></p> <p><u>同時獲得前項第一、二款獎學金之得獎學生應擇一領取。</u></p>	<p><u>試或一般入學考試，名列正取生榜首，同時考取研究型國立大學其中一校非榜首正取生，並至本校研究所碩士班註冊入學就讀者。前項申請獎學金時，須檢附相關證明文件。</u></p> <p><u>2. 本校畢業生參加本校研究所碩士班甄試或一般入學考試，名列非榜首之正取生，同時考取研究型國立大學其中一校名</u></p>	<p>(2) 每人得獎金額上限調降以增加得獎人數（由現行之 2 萬元調降為 1 萬元）。</p> <p>(3) 新增系所推薦獎之推薦程序應經系、所、學位學程會議通過。</p> <p>5. 另新增第二項，規範同時獲得「優良獎」及「系所推薦獎」之學生應擇一領取。</p>
--	---	---

	<p><u>列正取生</u> <u>榜首，並</u> <u>至本校研</u> <u>究所碩士</u> <u>班註冊入</u> <u>學就讀</u> <u>者。前項</u> <u>申請獎學</u> <u>金時，須</u> <u>檢附相關</u> <u>證明文</u> <u>件。</u></p> <p><u>(二)獎勵額度：</u></p> <p><u>頒發獎學</u> <u>金新台幣 6</u> <u>萬元整(分</u> <u>成2學年每</u> <u>學年第1學</u> <u>期註冊後</u> <u>頒發 3 萬</u> <u>元)。</u></p> <p><u>三、特別獎：</u></p> <p><u>(一)獎勵對象：</u></p> <p><u>1.本校畢業</u> <u>生參加本</u> <u>校研究所</u> <u>碩士班甄</u> <u>試或一般</u> <u>入學考</u> <u>試，名列</u> <u>非榜首之</u> <u>正取生，</u> <u>同時考取</u></p>	
--	--	--

	<p><u>研究型國立大學其中一校之非榜首正取生，並至本校研究所碩士班註冊入學就讀者。前項申請獎學金時，須檢附相關證明文件。</u></p> <p><u>2.參加本校研究所碩士班一般入學考試，名列榜首，並至本校研究所碩士班註冊入學就讀者。</u></p> <p><u>(二) 獎勵額度：</u></p> <p><u>頒發獎學金新台幣 2 萬元整（分成 2 學年每學年第 1 學期註冊後頒發</u></p>	
--	--	--

	<p><u>1萬元)。</u></p> <p><u>四、各系(所、學位學程)碩士班得依系所特色發展需要</u> <u>推薦就讀本校新生申請本獎勵。每系(所、學位學程)</u> <u>碩士班獎勵總金額上限新台幣2萬元整。</u></p>	
	<p>第四條 各系所於每學年第1學期正式上課後二週內，將獲獎名單與相關證明文件提報教務處簽陳核准後辦理頒發獎學金事宜。</p> <p>研究生若於入學就讀後第一學年內畢業者，得於畢業時申請本辦法第三條之第二年獎學金。</p>	未修正。
	<p>第五條 獲獎學生註冊入學就讀後，如辦理休學者，休學期間，暫停頒發獎學金，俟復學後再行頒發；如辦理退學者，停止頒發獎學金。</p> <p>若在學期中辦理當學期休、退學者，學生當學期已獲頒之獎學金不必繳回。</p> <p>獲頒本辦法所規定之各獎項學生得依校內相關規定條件申請其他獎補助。</p>	未修正。
	<p>第六條 本辦法之獎學金經費來源由校務基金經費撥付。</p>	未修正。

	<p>第七條 本辦法如有未盡事宜，得另訂施行細則，經行政會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正。

各國立大學就讀研究所碩士班獎學金比較表

校名	獎學金內容		
	核獎對象	條件	金額
中央	校內大學部應屆畢業生。	大學前三年學業總成績名次全班前 10%。	3 萬元/人。
中正	就讀中正大學碩士班研究生	1. 新舊生總計每 20 名核給 1 位。 2. 每超過 20 名加 1 位。 3. 未足 20 名四捨五入。	由各系所自訂（上限每月 7000 元/人）。 一年核發 12 個月。
東華	校內大學部應屆畢業生。	1.大學前三年學業總成績名次全班前 10%。 2.須正取。	5 萬元/人。（有條件續領二年）
暨南	就讀暨南國際大學碩士班研究生	1.甄試或考試正取第一名。	3 萬元/人。
		2.正取頂大與錄取暨大放棄頂大。	3 萬元/人。
		3.暨大應屆畢業生，畢業成績前 30%。	免收第一學年學雜費基數與學分費。
		4.碩士班第一學年學業成績 85 分以上。	免收第二學年學雜費基數與學分費。
宜蘭	就讀宜蘭大學碩士班研究生	1. 宜大畢業生 (1) 錄取頂大與宜大或畢業總名次第 1 至第 5 名。 (2) 畢業總名次第 6 至第 10 名。 (3) 畢業總名次第 11 至第 25 名。	在校前三學期免繳學雜費。 在校前二學期免繳學雜費。 在校第一學期免繳學雜費。
		2. 他校畢業生 頂大或典大畢業生。	在校第一學期免繳學雜費。
嘉義	就讀嘉義大學碩士班研究生	碩士班甄試正取第一名。	3 萬元/人。（有條件續領二年）
		碩士班考試正取第一、二名。	

校名	獎學金內容		
	核獎對象	條件	金額
高大 現行	就讀高大碩士 班研究生	1. 本校畢業生(須註冊就讀 本校) (1) 高大與研究型國立大 學同時正取第一名。 (2) 高大正取第一名與研 究型國立大學正取非 榜首。 (3) 高大正取非榜首與研 究型國立大學正取第 一名。 (4) 高大與研究型國立大 學同時正取非榜首	10 萬元/人。 6 萬元/人。 6 萬元/人。 2 萬元/人。
		2. 本校或他校畢業生(系所 推薦)	每人獎勵金額不限，但每系所獎勵 總金額上限 2 萬元。
高大 修正 草案	就讀高大碩士 班研究生	1.本校畢業生（須註冊就讀 本校） 高大正取第一名與他校國 立大學正取生。	5 萬元/人 (第 1 年 3 萬；第 2 年 2 萬)。 預估 27 萬元。
		2.本校或他校畢業生（系所 推薦） 須經系、所、學位學程會 議通過後推薦。	每人獎勵金額不限，但 每人上限 1 萬元 ，每系所獎勵總金額上限 3 萬 元。 預估 63 萬元。
		合計	90 萬元。

獎勵就讀本校研究所獎學金得獎人數統計表

學 年 度	100			101			102			103			104			105 預估			
獎 學 金 種 類	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	卓 越 獎	優 良 獎	特 別 獎	系 所 特 色 推 荐
得 獎 人 數	0	0	2	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	5	1	1	5	21
支 出 金 額	0	0	10 萬	0	10 萬	5 萬	20	10	0	0	6 萬	2 萬	0	6 萬	10 萬	10 萬	6 萬	10 萬	42 萬
合 計 支 出	10 萬			15 萬			30 萬			8 萬			16 萬			68 萬			
概 算 金 額	90 萬			90 萬			90 萬			90 萬			90 萬			90 萬			
結 餘	80 萬			75 萬			60 萬			82 萬			74 萬			22 萬			

備註：105 學年度起新增各系（所、學位學程）碩士班特色發展需要推荐就讀本校新生申請獎學金目前本校共計 21 碩士班，預計增加支出 42 萬元整，合計仍未超出本項獎學金概算額度。

提 案 二 附 件

國立高雄大學第 122 次主管會報提案單

提案二

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館館藏資料註銷報廢作業要點(草案)」
乙案，提請討論。

說明：

- 一、依圖書館法第十四條規定辦理（法源依據如附件 2，p. 46）。
- 二、為因應審計部針對圖書盤點的建議及本館未來館藏資料註銷報廢之需求，擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館館藏資料註銷報廢作業要點」以為依據。
- 三、本案係參考臺大、中山及交大圖書館相關辦法，並依據本館的館藏管理作業程序，以及本校財產管理等辦法據而擬訂；業經本館 104 學年度圖書資訊委員會第 2 次會議提案討論通過。
- 四、檢附本要點草案條文說明表（如附件 1，pp. 42 ~ 45）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學圖書資訊館館藏資料註銷報廢作業要點草案

民國 105 年 5 月 19 日 104 學年度第 2 次圖書資訊委員會通過，105 年 月 日第 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
<p>一、國立高雄大學圖書資訊館(以下簡稱本館)</p> <p>為維持本館館藏資料之適用性及新穎性，提昇館藏使用及管理效能，同時有效運用館舍典藏空間，依圖書館法第十四條之規定，特訂定本要點。</p>	<p>立法宗旨及依據。</p> <p>依據圖書館法第十四條「圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得自行報廢。」之規定。</p>
<p>二、館藏資料註銷報廢原則：</p> <p>(一) 圖書</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.缺頁過多或蛀蝕、破損不堪修復之圖書。 2.無法賠償原版書之遺失圖書。 3.內容已失時效或不具參考價值之圖書。 4.複本超過五冊以上或相同套書超過五套以上之圖書。 5.未合於著作權法相關規定之圖書。 6.經清點圖書且協尋二年仍下落不明之圖書。 7.已有彙刊本之單本索引、摘要或書目等圖書。 8.有新版資料或電子資源可完全取代舊版之參考工具書。 <p>(二) 期刊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.缺頁過多或蛀蝕、破損不堪修復之期刊。 2.經清點且找尋二年仍未尋獲之期刊。 3.館藏卷期完整之多餘複本期刊。 4.休閒性且不具保存價值之期刊。 	<p>館藏資料可註銷報廢之原則。</p> <p>【他校圖書館相關規範參考】</p> <p>◎國立臺灣大學圖書館館藏資料註銷要點</p> <p>三、註銷原則：</p> <p>(一)印刷資料(含一般圖書、參考書、期刊等，不含特藏資料)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.凡資料<u>遇脫線、缺頁、破損不堪(五分之一以上不能閱讀者)、無法整理裝訂，且已無參考價值者</u>。 2.資料破損而整理裝訂費用等於或超過購置費，且於市面上可再購得者。 3.<u>已以其他形式如電子版本、微縮形式入藏</u>，而該紙本形式之資料不具參考及保留價值者。 4.已<u>入藏新版資料涵蓋舊版者</u>，舊版得予註銷。 5.舊藏資料<u>違反著作權法者</u>。 6.凡資料<u>遺失已辦妥賠償手續者</u>。

5.由政府機關或學校單位贈閱之出版品，能以網路資源取得全文資料者。

6.彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。

(三) 視聽資料

1.未合於著作權法相關規定之視聽資料。

2.毀損且無法修復之視聽資料。

3.資料載體已無相關設備可使用之視聽資料。

(二)非印刷資料（含視聽資料及電子出版品等）

1.已毀損無法閱讀使用者。

2.舊藏資料違反著作權法者。

3.已入藏新版資料涵蓋舊版者，舊版得予註銷。

4.凡資料遺失已辦妥賠償手續者。

◎國立中山大學圖書館館藏淘汰處理要點

四、館藏淘汰範圍：

(一) 一般圖書

1. 複本超過三本者。

2. 相同套書超過兩套者。

3. 缺頁或蛀蝕破損至不堪修復者。

4. 圖書遺失已辦妥賠償手續者。

5. 內容已失時效並經會商議決可淘汰之書籍。

(二) 參考書

1. 已有彙刊本之各期單本索引、摘要、書目等。

2. 有新版資料或電子資源可完全取代舊版資料，舊版可淘汰。

(三) 期刊

1. 休閒類與機關通訊類期刊。

2. 政府機關贈閱之期刊，能以網路資源取得全文資料者。

3. 非學術性期刊不予裝訂者，經保留一年後可辦理淘汰。

4. 可由買斷的電子期刊或全文資料庫取代之紙本期刊。

(四) 視聽資料

1. 未合於著作權法相關規定者。
2. 損毀無法修復者。
3. 資料載體已無相關設備可使用者。

◎國立交通大學圖書館館藏淘汰實施要點

5.館藏的報廢原則如下：

(1)圖書：

- a.破損不堪使用，過時不合時宜者。
- b.已辦妥遺失賠償手續，狀態為”已遺失”。
- c.經圖書館協尋未果，狀態更改為”去向不明”，且此狀態長達五年。
- d.已有原版之外文翻印書。

(2)參考書：

- a.內容重複之參考書。
- b.已有彙刊本之各期單本索引、摘要、書目等。
- c.有新版資料或電子資源可完全取代舊版資料，舊版可報廢。

(3)視聽資料

- a.違反著作權法及相關法規。
- b.破損不堪使用。

(4)期刊

- a.館藏卷期完整已裝訂後之多餘複本。
- b.消遣性或非學術性之期刊。
- c.期刊為出版商贈閱，且無學術價值者。
- d.彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
- e.由政府機關、學校單位贈閱之出版

	<p>品，若能藉由其他方式查得全文資料者，則紙本可予報廢。</p> <p>f.缺期、缺頁過多或破損至不堪修復者。</p> <p>g.資料老舊，資訊已不合時宜之期刊。</p>
<p>三、凡本館館藏資料符合上述原則之一且無典藏價值者，由本館提供擬註銷報廢清單並經圖書資訊委員會審核通過後，得依圖書館法與本校行政規定辦理財產報廢程序。</p>	<p>說明辦理註銷報廢之單位及作業程序。</p>
<p>四、本要點經圖書資訊委員會及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>法規修訂之行政程序</p>

圖書館館藏資料註銷報廢相關規定 法源依據彙整表

圖書館法（中華民國 104 年 2 月 4 日修正發布）

第十四條 圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得辦理報廢。

提 案 三 附 件

國立高雄大學第 122 次主管會報提案單

提案三

提案單位：圖書資訊館

案由：有關修正「國立高雄大學圖書閱覽使用規則」第二、四條條文乙案，
提請討論。

說明：

- 一、為使服務對象更為明確，故提案修正使用規則第二條相關條文中文字用語及第四條讀者借書冊數及借期條文。
- 二、檢附本規則第二、四條條文修正草案對照表（如附件 pp. 50~58）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議及校務會議討論。

決議：

國立高雄大學圖書閱覽使用規則第二、四條條文修正草案對照表

民國 89 年 10 月 3 日本校第 5 次行政會議修正通過

民國 91 年 5 月 21 日本校第 24 次行政會議修正通過

民國 93 年 6 月 8 日本校第 51 次行政會議修正通過

民國 94 年 3 月 23 日 93 學年度第 2 次圖書委員會修正通過

民國 95 年 4 月 11 日 94 學年度第 2 次圖書委員會修正通過

民國 96 年 4 月 18 日 95 學年度第 2 次圖書委員會修正通過

民國 97 年 10 月 22 日 97 學年度第 1 次圖書委員會修正通過

民國 100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過

民國 101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議修正通過

民國 102 年 6 月 21 日第 27 次校務會議修正通過

104 年 3 月 13 日第 111 次主管會報修正通過，104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正通過，104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議修正通過

105 年 月 日第 次主管會報修正通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為發揮大學圖書館應有功能，保障讀者公平利用本館資源，並維讀者閱覽及查尋資料時之秩序，依圖書館法第八條之規定，特訂定本規則。	未修正。
第二條 服務對象 一、本館主要服務對象為本校在校教職員工及在學學生，其得憑教職員工證或學生證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。 二、本校臨時約聘僱人員及兼任教師得憑本館製發之借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借閱圖書資料書冊（件）數與借期比照	第二條 服務對象 一、本館主要服務對象為本校在校教職員工生，其得憑教職員工證或學生證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。 二、本校臨時約聘僱人員及兼任教師得憑本館製發之借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借閱圖書資料書冊（件）數與借期比照	一、明確說明以在學學生身分為主要服務對象。 二、新增休學生借閱所需條件。 三、款次序號更正。

<p>編制內職員。</p> <p>三、本校畢業之校友，得憑校友證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。借閱圖書資料時需繳納借閱圖書資料保證金新臺幣三千元整，俟不再借閱圖書資料，扣除各項罰款後，無息退還。</p> <p><u>四、本校已辦理休學之學生，得憑學生證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。借閱圖書資料時需繳納借閱圖書資料保證金新臺幣三千元整及圖書資源使用費一學期六百元整，圖書資料保證金俟不再借閱圖書資料或復學，扣除各項罰款後，無息退還。</u></p> <p><u>五</u>、校外人士得持身分證件，經本館同意，換領「臨時閱覽證」，進館研讀開架陳列之館藏。若需參考視聽、縮影資料，本館將以本校教職員工生優先使用之原則下安排之。</p>	<p>編制內職員。</p> <p>三、本校畢業之校友，得憑校友證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。借閱圖書資料時需繳納借閱圖書資料保證金新臺幣三千元整，俟不再借閱圖書資料，扣除各項罰款後，無息退還。</p> <p>四、校外人士得持身分證件，經本館同意，換領「臨時閱覽證」，進館研讀開架陳列之館藏。若需參考視聽、縮影資料，本館將以本校教職員工生優先使用之原則下安排之。</p> <p><u>五</u>、持本校貴賓證之校外人士，得憑本館製發之借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料</p> <p><u>六</u>、本校各種推廣教育學分班學員，需另行辦理借閱圖書資料申請。</p> <p><u>七</u>、館際合作館讀者，得憑合作館借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借</p>	
---	---	--

<p><u>六</u>、持本校貴賓證之校外人士，得憑本館製發之借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料</p> <p><u>七</u>、本校各種推廣教育學分班學員，需另行辦理借閱圖書資料申請。</p> <p><u>八</u>、館際合作館讀者，得憑合作館借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借閱圖書資料書冊（件）數與借期則依互借合約之規定。</p> <p><u>九</u>、本校教職員工眷屬，得憑教職員工眷屬卡向本館辦理借閱圖書資料申請後，始得進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。</p> <p><u>十</u>、本校退休人員，得憑退休證向本館辦理借閱圖書資料申請後，始得進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。</p>	<p>閱圖書資料書冊（件）數與借期則依互借合約之規定。</p> <p><u>八</u>、本校教職員工眷屬，得憑教職員工眷屬卡向本館辦理借閱圖書資料申請後，始得進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。</p> <p><u>九</u>、本校退休人員，得憑退休證向本館辦理借閱圖書資料申請後，始得進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。</p>	
	<p>第三條 開放時間</p> <p>一、開學期間：</p> <p>（一）星期一至星期五 上午八時三十分至晚上十時</p>	<p>未修正。</p>

	<p>正。</p> <p>(二) 星期六、日上午 八時三十分至 下午五時正。</p> <p>二、國定假日、寒暑假及 配合學校特殊情況 時，則另行公告之。</p>	
<p>第四條 資料借閱</p> <p>一、館藏除「特藏資料」 外，均採開架陳列， 供讀者自行取閱；除 「特藏資料」、參考 工具書、學位論文、 期刊（含合訂本）、 視聽、縮影資料等僅 供館內閱讀外，其他 一般圖書資料可供 讀者憑證借出館外。</p> <p>二、讀者憑證得於開館半 小時後至閉館前半 小時之間辦理借、 還、預約及續借館藏 一般圖書資料之手 續。</p> <p>三、讀者借書冊數及借 期：</p>	<p>第四條 資料借閱</p> <p>一、館藏除「特藏資料」 外，均採開架陳列， 供讀者自行取閱；除 「特藏資料」、參考 工具書、學位論文、 期刊（含合訂本）、 視聽、縮影資料等僅 供館內閱讀外，其他 一般圖書資料可供 讀者憑證借出館外。</p> <p>二、讀者憑證得於開館半 小時後至閉館前半 小時之間辦理借、 還、預約及續借館藏 一般圖書資料之手 續。</p> <p>三、讀者借書冊數及借 期：</p>	

讀者身分		借閱圖書資料冊(件)數	借期	續借上限
學生讀者		三十冊	三十天	六十天(二次)
休學生		三十冊	三十天	六十天(二次)
職員工		三十冊	三十天	六十天(二次)
教師及研究人員		三十冊	六十天	一二〇天(二次)
校友	一般	五冊	三十天	不能續借
	校友會會員	五冊	三十天	三十天(一次)
貴賓或其他本校指定人士		十五冊	三十天	六十天(二次)
學分班學員		五冊	三十天	不能續借
本校退休人員		十五冊	三十天	不能續借
合作館持有本館借書證讀者		依合約之規定	十四天	不能續借
教職員工眷屬		十五冊	三十天	不能續借

一、新增休學生借書冊數及借期、休學生應注意事項。

二、備註序號更正。

備註 1：休學生須先繳納新臺幣三千元保證金及圖書資源使用費一學期新臺幣六百元整，始得辦理借閱圖書資料。

備註 2：校友須先繳納新臺幣三千元保證金（校友會會員新臺幣二千元）後始得辦理借閱圖書資料。

備註 3：本校兼任老師及學分班學員借閱圖書資料須另填寫申請單經系所主管蓋章同意後，或繳納新臺

備註 1：校友須先繳納新臺幣三千元保證金（校友會會員新臺幣二千元）後始得辦理借閱圖書資料。

備註 2：本校兼任老師及學分班學員借閱圖書資料須另填寫申請單經系所主管蓋章同意後，或繳納新臺幣三千元保證金後始得辦理借閱圖書資料，並以其聘書或修課期間為其有效期限。

<p>幣三千元保證金後始得辦理借閱圖書資料，並以其聘書或修課期間為其有效期限。</p> <p>備註 4：本校退休人員借閱圖書資料申請以一年為限，期滿時得以有效身分證辦理驗證再延一年。</p> <p>四、預約、續借</p> <p>（一）所欲借閱之圖書資料已被借出時，讀者可辦理預約。俟該圖書資料回館後，由本館通知預約者於五日內到館辦理借閱手續，逾期視同放棄。</p> <p>（二）所借圖書資料於歸還時，若無他人預約，原借閱人得申請續借（校友、學分班學員、合作館讀者、本校退休人員及教職員工眷屬除外），每次續借之借期與原借期同。</p> <p>五、本館設視聽欣賞區，供讀者在館內使用</p>	<p>備註 3：本校退休人員借閱圖書資料申請以一年為限，期滿時得以有效身分證辦理驗證再延一年。</p> <p>四、預約、續借</p> <p>（一）所欲借閱之圖書資料已被借出時，讀者可辦理預約。俟該圖書資料回館後，由本館通知預約者於五日內到館辦理借閱手續，逾期視同放棄。</p> <p>（二）所借圖書資料於歸還時，若無他人預約，原借閱人得申請續借（校友、學分班學員、合作館讀者、本校退休人員及教職員工眷屬除外），每次續借之借期與原借期同。</p> <p>五、本館設視聽欣賞區，供讀者在館內使用館藏之視聽資料，其相關要點另訂之。</p> <p>六、「特藏資料」之參閱</p> <p>（一）經中央政府有關</p>	
---	---	--

<p>館藏之視聽資料，其相關要點另訂之。</p> <p>六、「特藏資料」之參閱</p> <p>(一) 經中央政府有關單位核定或本校教師建議並經圖書資訊委員會決議或其他經本館認定之資料，列為「特藏資料」者，由本館闢專室度藏。</p> <p>(二) 本校員工閱讀或複印「特藏資料」，於必要時，應填具申請單，經直屬位主管核可（專任講師以上教師免），經本館同意後，於館內專室閱讀。其複製費用悉依本館相關標準辦理。</p> <p>(三) 校外人士有特別需要者，本館得酌予核准參閱。</p>	<p>單位核定或本校教師建議並經圖書資訊委員會決議或其他經本館認定之資料，列為「特藏資料」者，由本館闢專室度藏。</p> <p>(二) 本校員工閱讀或複印「特藏資料」，於必要時，應填具申請單，經直屬位主管核可（專任講師以上教師免），經本館同意後，於館內專室閱讀。其複製費用悉依本館相關標準辦理。</p> <p>(三) 校外人士有特別需要者，本館得酌予核准參閱。</p>	
	<p>第五條 罰則</p> <p>一、本館基於使用者權利義務均衡原則，借閱圖書資料逾期未還者，本館立即停止其</p>	<p>未修正。</p>

	<p>借書權並處以每冊（件）每日新臺幣五元之滯還金。</p> <p>二、滯還金累計日數自圖書資料到期日次日起至還書日止，單冊（件）最高以原書在系統內登錄之價格為限，單冊（件）或多冊（件）總滯還金達新臺幣五千元時停止累計。借用者應於一星期內將逾期書全數歸還並繳清滯還金，借書權於滯還金繳清後恢復。</p>	
	<p>第六條 毀損賠償</p> <p>一、遺失或毀及所借館藏之完整性時，借用者應於六十日內自行購買全新同一版次或更新版次之相同資料抵償；如該資料已絕市或未再版，則應以本館或相關學科教師認定之圖書資料抵償。</p> <p>二、損壞本館設備時，借用者應於指定期間內負責修復至原堪用狀態；不能修復時，應購置同型之新設備抵償。</p>	未修正。

	<p>第七條 附則</p> <p>一、使用館內或成本較高之設備及需要特別管理之空間，本館得另依有關規定，訂定收費辦法施行之。</p> <p>二、置物櫃係供讀者放置不便攜入館內之非貴重物品，本館不負保管責任。讀者於出館時應即取回所放置之物品，否則由本館於每日閉館時逕予清除。</p> <p>三、禁止攜帶飲料及食物入館。</p> <p>四、讀者未依規定刷卡入館或持用他人卡片入館，經規勸無效者，得暫停其借書權利至其行為改善為止。</p>	未修正。
	<p>第八條 本規則經圖書資訊委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	未修正。

提 案 四 附 件

國立高雄大學第 122 次主管會報提案單

提案四

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」（如附件2，pp. 64～65）訂定。
- 二、「104-105年度教學卓越計畫推動小組」主軸召集人第十九次工作會議，決議由圖書資訊館主責辦理Google Play Store及Apple Store開發者帳號申請，並訂定相關辦法。
- 三、為使本校各單位使用「國立高雄大學」開發者帳號上架App者，上架、下架及更版作業有所依循，擬訂定本要點。業經本館「104學年度圖書資訊委員會第2次會議」決議授權召開之「國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點（草案）審查會議」通過。
- 四、檢附本要點草案條文說明表（如附件1，pp. 62～63）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點草案

民國 105 年 5 月 19 日 104 學年度第 2 次圖書資訊委員會通過，105 年 月 日第 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為使所屬單位（以下簡稱各單位）行動化應用軟體（以下簡稱APP）上架、下架及更版有明確之準則，依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，訂定「國立高雄大學行動化應用軟體服務作業管理要點」（以下簡稱本要點）。	立法宗旨與依據。
二、適用對象：各單位有自行或委外開發APP，擬使用本校官方帳號於軟體商店上架者。	本要點之適用對象。
三、APP 上架應符合下列規範： （一）應提供至少半年之服務、符合本校需求、確認系統功能的完善，避免品質不佳等情事。各單位準備上架之 APP 若為短期活動（如課程需求、專題展示、產官學活動...等）目的之開發，應滿足上述原則。 （二）為使民眾易於辨識，各單位 APP 應有可資識別本校之資訊或圖像。 （三）應依據個人資料保護法及行政院訂定之政府資通安全管理規定，維持 APP 之資料安全與系統穩定運作。 （四）APP 內容應遵守智慧財產權與言論自由相關規定。 （五）以提供本校師生免費下載為原則，若有牽涉收費與營利相關事項另依相關法規辦理。	規範 APP 上架需注意與遵守事項。
四、APP 上架及更版申請： （一）上架或更版前應填具「國立高雄大學行動化應用軟體上/下架及更版申請表」，送交本校圖書資訊館（以下簡稱本館）後，由館長聘請適任之教職員擔任委員進行審查，並於審查通過後七個工作天內開始進行 APP 上架或更版作業。 （二）各單位 APP 通過委員會審核後請將相關檔案寄送至本館 APP 管理人員，由本館統整上架及更版作業。 （三）APP 上架或更版作業未能成功者，經本館通知後須於三個工作天內重新遞交相關檔案。	APP 上架及更版的申請程序。

<p>五、APP 下架時機：</p> <p>(一) APP 提供靜態內容並不需連接後端伺服器，且其內容不合時宜者。</p> <p>(二) APP 提供動態內容，且其連接後端伺服器不再進行維運者。</p> <p>(三) 已有新版 APP 可提供相同之服務，或與其他 APP 進行整併者。</p> <p>(四) APP 程式運行有嚴重之錯誤或內容有重大瑕疵，無法於短時間內修正者。</p> <p>(五) 因應特定活動所開發之 APP，於活動結束後不再提供服務者。</p> <p>(六) 遭人檢舉侵權違法之 APP。</p> <p>已上架之 APP 若符合上列情形之一，應由開發者提出下架申請，未提出申請者，本館得於通知申請者後完成下架。若有異議者得進行申覆。</p>	<p>規範 APP 應自行下架或強制下架之情況。</p>
<p>六、APP 下架程序：</p> <p>(一) 下架前一個月，應於各單位相關官網或網站進行公告或刪除可下載該 APP 之連結。</p> <p>(二) 申請單位應填送「國立高雄大學行動化應用軟體上/下架及更版申請表」，以供本館進行 APP 下架作業。</p>	<p>APP 下架的申請程序。</p>
<p>七、本要點經圖書資訊委員會議及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>訂定、修正程序及其施行。</p>

行動化應用軟體服務作業相關規定 法源依據彙整表

行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則（104年7月23日發布修正）

- 一、 行政院為確保所屬各級機關之行動化服務品質及提升其服務效能，特訂定本作業原則。
- 二、 本作業原則適用對象為行政院及所屬各級機關（以下簡稱各機關）。
- 三、 本作業原則用詞，定義如下：
 - （一） 智慧型行動裝置：指具可移動性、無線上網功能、允許使用者自行連網下載安裝應用軟體並可透過觸控面板進行操作等特性之個人化裝置，主要為智慧型手機或平板電腦。
 - （二） 行動化服務：指搭載於智慧型行動裝置供使用者運用之應用服務，主要為行動化應用軟體。
 - （三） 行動化應用軟體（Mobile Application; Mobile App）：民眾自行下載安裝於智慧型行動裝置之資訊軟體。
- 四、（刪除）
- 五、 各機關開發行動化服務前，宜優先評估將政府資訊開放民間加值創新應用之可行性；其經評估屬應由機關開發者，再由機關自行或委外開發。
- 六、 各機關自行或委外開發之行動化服務宜以提供主動服務為內涵，並以達成簡化服務流程、提升服務效能、創新使用體驗等為目標，並考量後續維運之財務規劃，作為評估自行或委外開發及訂定優先順序之發展原則。
- 七、 各機關發展行動化服務應衡酌機關之資源，優先發展能提供多數服務對象取用之服務。
- 八、 各機關行動化服務應有可資識別服務提供者之資訊或圖像，並設有意見回饋或問題諮詢功能，俾彙整使用者意見，持續精進服務內容。
- 九、 行動化服務應隨各作業系統或標準開發工具版本更新，進行穩定性調整作業，以確保服務穩定運行。
- 十、 各機關行動化服務，宜串連其他機關之服務，共同推廣政府服務。
- 十之一、 各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。
- 十一、 各機關應依據個人資料保護相關法規及行政院訂定之政府資通安全管理規定，辦理行動化服務安全管理作業，維持應用系統之安全與穩定運作。
- 十二、 各機關發展行動化服務應建立績效管理機制，定期檢討服務成效。
- 十三、 各機關發展行動化服務以免費提供民眾、組織團體或企業使用為原則。但有特殊

業務需求，各機關得依規費法等相關法規之規定，徵收費用。

十四、各機關得視需要，依據本作業原則，訂定相關規定。

十五、國營事業、國立學校及行政法人得準用本作業原則之規定。

十六、各級地方政府及所屬機關（構）得參考本作業原則，發展行動化服務。

提 案 五 附 件

國立高雄大學第122次主管會報提案單

提案五

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學產學合作績優專任教師獎勵辦法」第二、四、五條條文乙案，提請討論。

說明：

一、 本案業經 105 年 5 月第 52 次研究發展會議討論通過。

二、 檢附本辦法第二、四、五條條文修正對照表（如附件 pp. 70 ~ 72 ）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學產學合作績優專任教師獎勵辦法

第二、四、五條條文修正草案對照表

101年12月21日第85次主管會報修正通過，102年1月11日第128次行政會議修正通過，102年1月16日第33次校務基金管理委員會通過

103年5月9日本校第104次主管會報修正通過，103年5月30日本校第139次行政會議通過，103年6月12日第38次校務基金管理委員會通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年 月 日第 次主管會報修正第 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為獎勵本校產學合作成效優良之專任教師，依據「國立高雄大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」，特訂定「國立高雄大學產學合作績優專任教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。	未修正。
第二條 <u>產學合作績優專任教師遴選分2類：人法管類、理工類，每年各遴選至多2名，得獎者為「國立高雄大學產學合作績優專任教師」。</u> 每名頒予獎牌乙面及獎勵金 <u>至多八萬元</u> ，補助一年 <u>（由核定後當年8月起，分上下半年度各一次發放獎勵金之半數金額）</u> 。每位獲獎教師，三年	第二條 <u>每年得獎人數至多四名</u> ，每名頒予獎牌乙面及獎勵金 <u>八萬元</u> ，補助一年。每位獲獎教師，三年內以得獎一次為限。	擬修訂獎勵對象之分類(分人法管類及理工類2類)、得獎人數上限及明訂獎勵金核給期間。

內以得獎一次為限。		
	<p>第三條 申請人應以本校具名執行之計畫，或以本校為專利權人申請之專利，或技轉金轉入本校校務基金等資料申請本獎項，填寫下列資料表及檢附相關佐證資料：</p> <p>一、個人資料</p> <p>二、五年內產學合作過程及成果說明(含學術、產學或跨領域研究計畫件數和金額)</p> <p>三、五年內專利、技轉成果(含件數、金額、回饋金等)</p> <p>四、具體產學合作貢獻實績或其它有助審查之資料</p> <p>五、教師產學合作對學校未來發展之規劃</p>	未修正。
<p>第四條 由本校組成審查委員會進行評選。委員由學術副校長、研發長及簽請校長遴聘之校內外專家學者共五至七人組成，由副校長擔任召集人。</p> <p><u>開會時應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上之同意，始得通過。</u></p>	<p>第四條 由本校組成審查委員會進行評選。委員由學術副校長、研發長及簽請校長遴聘之校內外專家學者共五至七人組成，由副校長擔任召集人。</p>	新增開會出席人數及表決人數下限。
第五條 申請案須經由各學院、	第五條 申請案須經由各學院、	新增申請案須通過

通識教育中心 <u>教評會</u> 推薦教師至多二人。各單位須將推薦案連同會議紀錄等相關資料送至研發處。	通識教育中心推薦教師至多二人。各單位須將推薦案連同會議紀錄等相關資料送至研發處。	的會議。
	第六條 本辦法經費來源為本校校務基金中自籌收入(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。	未修正。
	第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修正。

提 案 六 附 件

國立高雄大學第122次主管會報提案單

提案六

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學優秀年輕學者獎勵辦法」第三、五條條文乙案，提請討論。

說明：

一、 本案業經 105 年 5 月第 52 次研究發展會議討論通過。

二、 檢附本辦法第三、五條條文修正對照表（如附件 pp. 76 ~ 79 ）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學優秀年輕學者獎勵辦法

第三、五條條文修正草案對照表

101年12月21日第85次主管會報修正通過，102年1月11日第128次行政會議修正通過，102年1月16日第33次校務基金管理委員會通過

103年5月9日本校第104次主管會報修正通過，103年5月30日本校第139次行政會議通過，103年6月12日第38次校務基金管理委員會通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年 月 日第 次主管會報修正第 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)為培育本校具高度研究潛力之優秀年輕學者，並鼓勵其持續提昇與累積研究能力以達重要突破與貢獻，依據「國立高雄大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」，特訂定本獎勵辦法。</p>	未修正。
	<p>第二條 申請資格規定如下：</p> <p>一、申請人須為本校專任教師，在研究上具優秀成果或有重大突破之論文發表者，且最近一學年授課時數應符合本校教師基本授課時數相關規定。</p> <p>二、申請人年齡條件：45歲以下；女性45歲前曾有生育事實</p>	未修正。

	<p>者，每生育一胎得延長2歲，但應檢附相關證明文件。</p> <p>三、申請人應以國立高雄大學具名發表之發表資料申請之，得獎以1次為限。</p> <p>四、申請案須經由各學院或通識教育中心教評會推薦教師至多二人。各單位須將推薦案連同會議紀錄等相關資料送至研發處。</p>	
<p>第三條 <u>優秀年輕學者遴選分2類：人法管類、理工類，每年各遴選至多2名，得獎者為「國立高雄大學優秀年輕學者」。</u>獲獎者每人獲頒獎牌乙面及獎勵金3萬元<u>(由核定後當年8月起，一次發放3萬元)</u>。</p>	<p>第三條 <u>本獎勵每年至多3人，獲獎者每人獲頒獎牌乙面及獎勵金3萬元。</u></p>	<p>擬修訂獎勵對象之分類(分人法管類及理工類2類)、得獎人數上限及明訂獎勵金核給期間。</p>
	<p>第四條 申請資料如下列所述：</p> <p>一、學經歷表（可採科技部個人資料表C301格式）</p> <p>二、五年內相關著作目錄（可採科技部個人資料表C302格式）</p> <p>三、五年內代表作抽印</p>	<p>未修正。</p>

	本 四、五年內主要研究成果說明（至多4頁）	
<p>第五條 審查作業要點如下：</p> <p>一、本校應組成審查委員會審查本獎勵作業，委員會成員包含學術副校長、研發長、各院院長，另外簽請校長遴聘2至3位傑出研究教師、特聘教授、或講座教授，並由學術副校長擔任主席。</p> <p><u>二、開會時應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上之同意，始得通過。</u></p> <p><u>三</u>、該年度吳大猷先生紀念獎得獎人得由委員會推薦，成為當然得獎人。</p>	<p>第五條 審查作業要點如下：</p> <p>一、本校應組成審查委員會審查本獎勵作業，委員會成員包含學術副校長、研發長、各院院長，另外簽請校長遴聘2至3位傑出研究教師、特聘教授、或講座教授，並由學術副校長擔任主席。</p> <p><u>二</u>、該年度吳大猷先生紀念獎得獎人得由委員會推薦，成為當然得獎人。</p>	<p>新增開會出席人數及表決人數下限。</p>
	<p>第六條 本辦法經費來源為本校校務基金中自籌收入(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益)支應。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七條 本辦法經主管會報、行</p>	<p>未修正。</p>

	<p>政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
--	---	--

提 案 七 附 件

國立高雄大學第 122 次主管會報提案單

提案七

提案單位：國際事務處

案由：有關「國立高雄大學僑生校內學習扶助實施細則」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據僑委會「補助僑生工讀金及學習扶助金要點」之規定，爰修正本細則。
- 二、檢附本辦法條文修正草案對照表（如附件 pp. 84 ~ 88 ）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學僑生校內學習扶助實施細則條文修正草案對照表

91 年 1 月 30 日第 20 次行政會議通過

96 年 3 月 16 日第 80 次行政會議修正通過

101 年 11 月 16 日本校第 126 次行政會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

105 年 月 日第 次主管會報修正全文

修正條文	現行條文	說明
第一條 為 <u>扶助</u> 來台就讀國立高雄大學（以下簡稱本校）之 <u>清寒與遭逢變故</u> 僑生， <u>以學習扶助方式補助其生活所需</u> ，特依據行政院僑務委員會（以下簡稱僑委會）頒行之「補助僑生工讀金及學習扶助金要點」，訂定本細則。	第一條 為 <u>補助</u> 來台就讀國立高雄大學（以下簡稱本校）之僑生， <u>提供在校工讀機會</u> ，特依據行政院僑務委員會（以下簡稱僑委會）頒行之「補助僑生工讀金要點」，訂定本細則。	依僑委會要點修正相關修正，並採支付學習扶助金方式辦理。
第二條 本校清寒僑生得於每學期公告期限內向國際事務處僑生及外籍生事務組（以下簡稱僑外組）申請 <u>學習扶助金</u> ，國際事務處應依本細則，考量僑委會補助之 <u>名額及金額</u> 核定之。	第二條 本校清寒僑生得於每學期公告期限內向國際事務處僑生及外籍生事務組（以下簡稱僑外組）申請 <u>工讀</u> ，國際事務處應依本細則，考量僑委會補助僑生 <u>工讀名額及金額</u> 核定之。	依僑委會要點修正。
第三條 本 <u>學習扶助金</u> 之補助對象，以依僑生回國就學及輔導辦法來台就讀本校 <u>並符合下列情形之一之在學僑生（以下簡稱學習服務僑生）</u> 。 <u>一、家境清寒。</u>	第三條 本 <u>工讀金</u> 之補助對象，以依僑生回國就學及輔導辦法來台就讀本校之僑生（以下簡稱 <u>工讀僑生</u> ）為限。	依母法補助對象限制修正，及加訂審查優先順序。

<p><u>二、因傷病住院醫療，造成經濟重大負擔。</u></p> <p><u>三、因遭逢不可抗力事變或天然災害，或因家遭變故，造成經濟重大負擔。</u></p> <p><u>四、其他造成經濟重大負擔之情形。</u></p> <p><u>前項第一款之情形，得參酌下列文件之一或僑生在臺生活情況認定之：</u></p> <p><u>一、僑生所提供之海外財務證明或清寒證明。</u></p> <p><u>二、家長在臺定居，其上年度經核定之符合綜合所得稅免稅證明或稅捐單位證明其全戶年度所得清單影本。</u></p> <p><u>未獲教育部清寒僑生助學金之清寒僑生，得優先提供學習扶助金。</u></p>		
<p>第四條 僑生有下列情形之一者，不得申請：</p> <p>一、享有公費、助學</p>	<p>第四條 僑生有下列情形之一者，不得申請<u>本工讀金</u>：</p> <p>一、享有公費、助學</p>	<p>文字修正，因涵蓋性質增加，不僅工讀金，故刪除工讀金三</p>

<p>金及其他獎助金者。</p> <p>二、前一學期<u>學習服務</u>績效經本校考評不合格者。</p> <p>三、前一學期遭記大過一次以上者。</p> <p>四、犯刑事案件經法院判刑確定而未受易科罰金或緩刑宣告者。</p> <p>五、因故休學、退學或開除學籍者。</p>	<p>金及其他獎助金者。</p> <p>二、前一學期<u>工讀</u>績效經本校考評不合格者。</p> <p>三、前一學期遭記大過一次以上者。</p> <p>四、犯刑事案件經法院判刑確定而未受易科罰金或緩刑宣告者。</p> <p>五、因故休學、退學或開除學籍者。</p>	<p>字。</p>
	<p>第五條 僑生工讀之審查由國際長召集國際事務處各組組長及僑生代表，依本細則審查之。</p>	<p>未修正。</p>
<p>第六條 <u>獲補助者應依學校規劃履行學習服務活動。活動規劃原則以協助本校僑輔相關工作為優先。</u></p>	<p>第六條</p> <p><u>一、家庭突遭變故或家境清寒者。</u></p> <p><u>二、印尼、越南、寮國、緬甸、泰北地區回國就學僑生，未獲僑生助學金或其他補助金者。</u></p> <p><u>三、馬來西亞華文獨立中學及韓國華僑中學教師子女。</u></p> <p><u>四、依前述標準審核錄取名單後，若有餘額則依學業成績或其專長擇優錄取。</u></p>	<p>配合第三條對象限制，故刪除原有補助對象的原則。增訂學習服務僑生應盡之義務。</p>

第七條 實施本細則所需經費來源以僑務委員會核撥補助金為原則。	第七條 實施本細則所需經費來源以僑務委員會核撥 <u>僑生工讀</u> 補助金為原則。	文字修改。
第八條 <u>名額及金額</u> 依僑務委員會所訂標準辦理。	第八條 <u>工讀僑生之名額及每人每月報酬總額</u> 依僑務委員會所訂標準辦理。	文字修改。
	第九條 <u>工讀僑生每月工讀時數以三十小時為上限，工讀時薪依本校學生工讀申請辦法所定標準核發。</u>	刪除原條文，因學習扶助為公法上救助性質，不適勞動法規，故刪除。
第 <u>九</u> 條 <u>學習服務活動</u> 由國際事務處僑外組安排 <u>規畫並指導學習服務僑生執行。每月依履行績效</u> 造冊後，據以核撥 <u>扶助金</u> 。	第十條 <u>工讀僑生</u> 由國際事務處僑外組安排 <u>至校內相關單位工作，其工作項目由各管單位指派。每月工讀完畢，各管單位應將工讀出勤表彙送僑外組</u> 造冊後，據以核撥 <u>該月工讀金</u> 。	條次修正及服務活動規劃的單位。
第 <u>十</u> 條 <u>學習服務僑生</u> 有下列情形之一者， <u>學校得停發其補助扶助金</u> ： 一、利用職務之便，從事不法或違反校規之情事，經查證屬實。 二、利用上課時間 <u>學習服務</u> ，經單位主管勸導仍未改善者。 三、受記大過以上處分者。	第 <u>十一</u> 條 <u>工讀生</u> 有下列情形之一者， <u>工讀單位得停止其工讀</u> ： 一、利用職務之便，從事不法或違反校規之情事，經查證屬實者。 二、利用上課時間 <u>工讀</u> ，經單位主管勸導仍未改善者。 三、受記大過以上處分者。	條次修正及文字修改。

<p>四、<u>服務績效不佳或不適任</u>。</p> <p>五、自本校休學或退學者。</p> <p>前項<u>學習服務</u>之缺額，由候補之僑生遞補，至當學期結束止。</p>	<p>四、<u>工作不力或不適任，經工讀單位認定者</u>。</p> <p>五、自本校休學或退學者。</p> <p>前項<u>工讀</u>之缺額，由候補之僑生遞補，至當學期結束止。</p>	
<p>第<u>十一</u>條 本細則經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本細則自發布日施行。</p>	<p>第<u>十二</u>條 本細則經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本細則自發布日施行。</p>	<p>條次修正。</p>