

國立高雄大學第 27 次校務會議紀錄

時 間：102 年 6 月 21 日（星期五）上午 9：00

地 點：本校圖書資訊大樓一樓遠距離教學教室

主 席：黃肇瑞校長

出席人員：總計應出席 108 人，實到 70 人。

當然代表：王學亮副校長、陳振華主任秘書、陳文生教務長、胡裕民學務長、張永明總務長、潘欣泰館長（林速禎組長代）、王宗櫛研發長（鍾宜璋組長代）、國際事務處袁菁國際長、推教中心吳松茂主任、人事室陳昭偉主任、主計室江莉麗主任、體育室孫美蓮主任、通識中心楊鈞池主任、人文社科院白秀華院長、法學院張麗卿院長、管理學院王學亮院長、理學院王俊順院長、工學院葉文冠院長、運健休系陳詢榮主任、西語系賴怡秀主任、東語系陳志文主任、創建系劉安平主任、運技系孫美蓮主任、政法系楊戊龍主任、財法系吳行浩主任、應經系蔡穎義主任、經管所楊雅博所長、金管系張志向主任、資管系楊新章主任、亞太系蘇桓彥主任、統計所俞淑惠所長、應數系游森棚主任、應物系馮世維主任、生科系溫秋明主任、電機系施明昌主任、資工系嚴力行主任、土環系童士恒主任、化材系林東毅主任。

教師代表：陳德興助理教授、鄭月婷副教授、顏淑娟副教授、洪碩延副教授、李福恩副教授、張志成副教授、河凡植助理教授、謝志鵬副教授、紀振清副教授、邵惠玲助理教授、鄭義暉副教授、陳怡凱副教授、蔡明憲助理教授、陶幼慧教授、劉信賢副教授、劉福鯤教授、鄭秀英副教授、余進忠副教授、高佑靈副教授、陳春僥副教授、蕭培墉教授、徐忠枝教授、林秋良副教授、甯蜀光副教授、謝永堂教授、洪宗貝教授、郭錦福副教授。

職員代表：洪秋蓮組員、趙志宏資料管理師。

學生代表：黃奕儒同學、陳其欣同學、林孝儒同學、吳其霖同學。

請假人員：潘欣泰館長、王宗櫛研發長、法律系陳正根主任、應化系蔡振章主任、傅鈺雯助理教授、張德輝教授、康錦樹副教授、潘明珠副教授、黃常仁教授、陳子平教授、賴恆盈副教授、李俊增副教授、廖義銘教授、陳月端副教授、王鳳生教授、耿紹勛副教授、蔡怡純助理教授、吳建興教授、李亭林副教授、李揚教授、李育嘉教授、黃文璋教授、吳宗芳教授、謝振豪副教授、韓岱君副教授、鄭竣亦助理教授、楊佳寧副教授、黃錦輝助理教授、藍文厚教授、江德光教授、翁孟嘉副教授、陳文正助理教授、林文揚教授、洪國仁同學、孫英晏同學、廖家葦同學、賴心怡同學、張哲偉同學、李佳騫

同學。

列席人員：蔡秀娟專員、郭姿杏組員、EMBA 中心翁銘章主任、葉士豪同學、余宗儒同學
紀 錄：胡淑君組員

壹、主席致詞

- 一、謝謝各位主管一年來的辛勞，在各項行政事務上推動革新。下學期將有部分行政教學主管進行交接，在此仍期勉各位主管同仁團結一致，繼續為高雄大學在學術、產業及研究各方面上的名聲努力。
- 二、暑假本校行政大樓即將搬遷，請總務處務必完善規劃各項搬遷事宜，協助行政單位迅速完成搬遷作業。
- 三、本學期本校與學界、業界分別簽署幾件學術、交流合作協議，請各單位積極提出與各項實質合作之業務項目，以期能為本校帶來更多機會與資源。
- 四、本校獲教育部核定「獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-未獲教學卓越計畫補助學校協助方案」102 年補助經費新台幣 1,000 萬元，共核定 2 年，感謝小教卓團隊的努力。
- 五、請學務處及導師們加強教導學生對於網路言論要有負責的觀念與重視言行禮儀，自我約束。學生的行為若違反校規或危害校園安全，則提送學生獎懲委員會審議，以導正學生偏差行為。

貳、確認上次會議紀錄：

- 一、第 26 次校務會議紀錄：確認。
- 二、101 學年度第 1 次臨時校務會議紀錄：決議修正通過之「國立高雄大學教師升等評分準則」，第一條中「由各院訂定各分項比率」係指由「院」定固定比率。【註：原條文：第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等評分分為「研究」、「教學」、「服務」三項，其中「研究」、「教學」及「服務」三項，占總成績 100% (「研究」占 50-70%、「教學」占 20-40%、「服務」占 10-20%，以上三項在所定比率範圍內由各院訂定各分項比率，惟三項目合計為 100%)。】

參、討論事項

提案一

提案單位：學術副校長室

案由：有關擬訂本校 102 至 109 年度校務中長程計畫書(草案)，提請討論。
說明：

- 一、本案業經 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會議暨 102 年 6 月 7 日本校第 132 次行政會議討論通過。

- 二、為規劃本校未來推動方向及配合校務追蹤評鑑之進行，擬訂 102 年至 109 年之校務發展計畫書。
- 三、本室業依據 101 年 12 月 27 日校務追蹤評鑑之自我評鑑委員建議、102 年 3 月 12 日校長主持之校務中長程發展計畫規劃會議記錄、3 月 27 日校務追蹤評鑑之模擬評鑑記錄、4 月 18 日校務中長程計畫研擬會議等決議，以及研擬小組成員意見進行修正。
- 四、另於 102 年 5 月 2 日至 5 月 7 日間，將修正後之計畫書內容送予相關行政單位、中心及各院，進行檢視與修改；並於 5 月 13 日提送予校務追蹤評鑑委員，作為佐證資料。
- 五、檢附 102 至 109 年度校務中長程計畫書（詳附件 pp.26~115）。

擬 辦：通過後公告周知。

決 議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案 由：有關修訂「國立高雄大學組織規程」第 8、10、11、19、21 條規定乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經 102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議討論通過。
- 二、查「主計機構人員設置管理條例」業於 102 年 1 月 1 日施行，爰教育部會計處通報（如 p.120 附件二-1）本校，前揭條例修正後，教育部所屬機關（構）學校會計機構（會計室或會計員），修正為主計機構（主計室或主計員），原置會計主任或會計員，修正為主任或主計員，爰配合修正本校組織規程第 8、10、11、19、21 條，將會計室名稱及會計主任職稱，修正為主計室及主任，並溯及 102 年 1 月 1 日生效。
- 三、另依據教育部 102 年 2 月 1 日台教文（六）字第 1020018728 號函（如 p.121 附件二-2），依據「大專校院附設華語文教學單位申請境外招生審核作業流程注意事項」規定略以，學校申請境外招生，其附屬華語文教學單位須先列入組織規程，茲為應本校日後申請境外招生事宜，爰經語文中心簽陳校長同意，將語文中心列入本校組織規程，爰於第八條第一項第十四款增列語文中心。
- 四、檢附「國立高雄大學組織規程部分條文修正草案對照表」（如 pp.122~143 附件二-3）。

擬 辦：本案通過後，函報教育部核定及考試院核備。

決 議：照案通過【附件一】。

提案三

提案單位：學務處

案由：修訂國立高雄大學學生獎懲辦法部分條文修正草案(如附件)，請討論。
說明：

- 一、本案業經 102 年 5 月 30 日本校第 24 次學生事務會議修正通過。
- 二、依性平會有關性平事件衍生議題，檢視本校現行學生獎懲辦法爰提修正案。

擬辦：通過後報教育部備查。

決議：修正後通過【附件二】。

提案四

提案單位：圖書資訊館

案由：修訂「國立高雄大學圖書閱覽使用規則」，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 102 年 5 月 30 日 101 學年第二學期第一次圖書資訊委員會會議暨 102 年 6 月 7 日第 132 次行政會議修正通過。
- 二、因應圖書資訊館館藏之多元化，修正原有規則條文中的借書為借閱圖書資料；原條文中的冊數為冊(件)數，提請討論並據以修改規則條文。
- 三、檢附條文修正表及「國立高雄大學圖書閱覽使用規則(草案)」各乙份(如附件 pp.162~169)。

擬辦：通過後公布實施。

決議：照案通過【附件三】。

提案五

提案單位：主計室

案由：103 年度國立高雄大學校務基金附屬單位預算案，提請追認，請審議。
說明：

- 一、本校 103 年度校務基金概算案業於 102 年 3 月 21 日提經本校 103 年度校務基金概算需求審查會議及 4 月 18 日提經本校第 34 次校務基金管理委員會審議通過。本室已依預算編列注意事項及相關規定編製概算，並依規定期限於 102 年 4 月 29 日函報教育部在案。
- 二、依據大學法第 16 條規定辦理。
- 三、103 年度概算編列概況說明如下：
 - (一)收入項目合計編列 9 億 5,958 萬 3 千元(含學校教學研究補助收入 4 億 3,355 萬 7 千元)。
 - (二)成本與費用項目合計編列 11 億 1,139 萬 5 千元。
 - (三)本期編列短絀 1 億 5,181 萬 2 千元。
 - (四)資本門合計編列 1 億 4,355 萬元，內容為土地改良物 1,800 萬元、房屋建築及設備 5,000 萬元、機械及設備 4,106 萬 4 千元、交通

運輸設備 2 萬 6 千元、什項設備 2,944 萬元、無形資產（電腦軟體）502 萬元（資金來源為教育部補助 3,943 萬 1 千元、自有營運資金 1 億 411 萬 9 千元）。

四、檢附本校「103 年度收支概算表、103 年度固定資產改良擴充明細概算表」（詳附表 1、附表 2）。

擬辦：本案通過後，如獲教育部通知調整，礙於時程緊迫，請同意授權本室依教育部規定調整編列預算籌編事宜。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：有關本校學則修正草案對照表（詳如附件六-1，pp.180~182）、修正草案條文（詳如附件六-2，pp.183~197），提請討論。

說明：

一、本案業經 102 年 4 月 19 日 101 學年度第 4 次教務會議討論通過。

二、修正本校學則第 13 條擴大科目學分採認適用範圍，新增香港澳門專科以上學校所取得科目與學分之採認抵免法源及第 15 條放寬超修規定。

擬辦：本案通過後陳報教育部備查。

決議：照案通過【附件四】。

提案七

提案單位：IMBA、教務處

案由：有關國際企業管理碩士學院學程〈IMBA〉更名為「國際商業管理碩士學位學程」，簡稱「國際商管學程」乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會議討論通過。

二、IMBA 自成立迄今沿用教育部核定之「國際企業管理碩士學位學程」為本學程中文名稱，惟鑑於國內相同屬性之碩士學程皆已陸續調整，並考量本學程未來跨領域發展及課程調整之需求，中文名稱應有所調整。

三、目前，IMBA 中文名稱以「國際經營管理碩士學位學程」居多〈詳如附件 p.202〉，若為避免與本院「經營管理研究所」（經管所）名稱混淆，故擬將 IMBA 中文名稱調整為「國際商業管理碩士學位學程」（簡稱「國際商管學程」，IMBA）。

擬辦：討論通過後於 102 年 6 月底前隨同總量管制提報教育部申請。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：EMBA 中心、教務處

案由：本校申請「大學開設境外專班」，提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、依據教育部 100 年 6 月 24 日發布之「大學開設境外專班申請及審查作業要點」第十二條規定：各校應於招生前一年六月三十日前擬訂開班計畫報本部核定，合先序明（最新版之大學開設境外專班申請及審查作業要點請參閱附件八-1，pp.206~218）。
- 三、依說明二所揭要點第六條規定招生對象：持有中華民國護照之臺灣地區人民、香港澳門居民或具外國國籍者，特此說明。另該要點第十四條明定：各校開設專班，應重視國家形象、尊嚴及對等原則，並應遵守當地法令。
- 四、本次申請案如下表：

| 申請碩士班名稱 | 提出單位 | 備註 |
|-----------------------|---------|---|
| 國際高階經營管理碩士在職專班 泰國班 | EMBA 中心 | 1.境外專班招生名額係採外加方式 2.計劃書詳閱附件八-2，pp.219~239 外審意見詳閱附件八-3，pp.240~243 |

擬辦：討論通過後於教育部申請期限（102 年 06 月 30 日）發文申請。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：理學院、西語系、教務處

案由：有關本校西語系、理學院分別申請 103 學年度設立碩士班、綠化能源科技碩士在職專班等案，業經教育部回覆符合設立資格，但未核給教師員額及招生名額，提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 102 年 6 月 6 日第 31 次校務發展委員會議討論決議：請西語系及理學院於 102 年 6 月 21 日前確定可能之招生名額，俾於第 27 次校務會議討論。
- 二、依據 102 年 05 月 22 日臺教高（四）字第 1020061858K 號函辦理。
- 三、有關 103 學年度經教育部同意新設之各院、系、所、學位學程之碩士班、碩士學位學程及碩士在職專班，日間學制碩士班新增第 1 年學生數最高以 15 名為限；碩士在職專班新設第 1 年以 30 名為限，教育部不另核給招生名額，招生名額流用請依下列原則辦理：
（一）日間學制碩士班：應由全校既有碩士班招生名額調整而來，不得增加；惟全校碩士班招生名額比例偏低，或新設宗教研修相關碩士班者，方得由日間學制學士班或博士班調整名額流用至碩士班，流用之名額以一班 15 名為限。

- (二) 碩士在職專班：得由日間學制學士班、碩士班或博士班名額調整至進修學制碩士班，另私立大學並得由進修學制學士班調整名額至進修學制碩士班。進修學制學士班及碩士班間名額流用，調整之名額以前一學年度核定進修學制班別名額之 3% 或以一班為限（學士班 45 名、碩士班 30 名）。
- (三) 目前博士班招生名額仍限制不得流用至日間學制碩士班，建議學校宜先行於既有日間學制碩士班名額進行調整，如經檢視其招生情形佳、註冊率達 9 成以上、教學資源充足及就業情形良好等情況，且確實無調整空間，學校可檢送相關佐證資料報部，將衡酌公私立大學校院日間學制碩士班名額予以專案處理。
- (四) 請學校參酌各系所錄取率、報到率、註冊率、師資質量等條件，建立招生名額內部調整機制。

擬 辦：依決議填報 103 學年招生總量，於 102 年 6 月底前提報教育部。

決 議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處

案 由：檢陳本校 103 學年度各學制招生名額總量發展案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、依據教育部大學總量發展規模與資源條件標準及 102 年 5 月 28 日第 11 次招生委員會議決議辦理。
- 三、連續 2 學年（100、101）未符合師資質量標準系所：共計有 2 系所，分別為經營管理研究所及統計學研究所；經管所及統計所未符合師資質量標準的原因皆為教師員額不足。
- 四、各系所填報總量名額如下：
 - (一) 103 學年度碩博士班招生名額規劃表(表七)。
 - (二) 103 學年度日、夜間學系招生名額規劃表(表八之一、表八之二)。
- 五、財經法律學系碩士班 10 名外加名額及國際企業管理碩士學位學程 15 名外加名額依教育部 102 年 1 月 4 日臺教高(四)字第 1020001400 號函表示 103 年不再核給外加名額，已另函向教育部申請名額中。
- 六、化學工程與材料工程學系及資訊管理學系碩士在職專班奉教育部指示逐年檢討招生情形及外加名額，提報之招生名額不含在總量名額內，將另函向教育部申請。
- 七、IMBA 外國生名額俟各系所調查需求名額仍有餘額後，再依本校外國生餘額核給 IMBA 7 至 12 名外國生招生名額。

擬 辦：討論通過後，於 102 年 7 月前隨同總量管制提報教育部申請。

決 議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：檢陳本校「教學單位招生名額調整規定」草案（如附件 pp.266~268），提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會議討論通過。
- 二、為因應教育部招生名額總量管制，依據教育部發布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」，並衡酌社會發展趨勢及校內外競爭力，特訂定國立高雄大學（以下簡稱本校）教學單位招生名額調整規定（以下簡稱本規定），以建立本校系、所各班（組）（含 EMBA 中心及各項學位學程）招生名額調整機制。
- 三、另依教育部 102 年 5 月 22 日臺教高（四）字第 1020061858k 號函請本校「參酌各系所錄取率、報到率、註冊率、師資質量等條件，建立招生名額內部調整機制」。
- 四、本規定經 102 年 5 月 28 日第 11 次招生委員會議決議。

擬辦：討論通過後公告實施。

決議：照案通過【附件五】。

提案十二

提案單位：教務處

案由：研修本校「教師評鑑辦法」乙案，提請 討論。

說明：

- 一、本案業經 101 年 12 月 12 日本校第 79 次校教評會修正通過。
- 二、依據 102 年 02 月 23 日研發處提案辦理〈請參閱附件十二-1，p.272〉。
- 三、建議修正條文第二條：修訂永久免接受評鑑之獲國科會專提計畫研究主持費次數〈由 10 次提高為 12 次，請參閱附件十二-2，p.273〉。

擬辦：討論通過後公告實施。

決議：第二條維持原案：永久免接受評鑑之獲國科會專題計畫研究主持費次數為 10 次【附件六】。

肆、各單位工作報告

各單位工作報告附件文本請於秘書室網頁下載參閱：

http://sec.nuk.edu.tw/ezfiles/4/1004/attach/2/pta_886_9270179_06917.pdf

伍、臨時動議：無。

陸、其他決議或指示辦理事項

| 工作報告補充說明 | 決議或指示事項 | 執行情形 |
|----------|---------|------|
|----------|---------|------|

| 工作報告補充說明 | 決議或指示事項 | 執行情形 |
|--|--|------|
| 副校長室 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 秘書室 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 教務處 | | |
| 請參閱議程工作報告。 補充報告： 於 6/24 將召開指考試務說明會。 | 請與各系所配合多關注招生情形，以提升註冊率。 | |
| 學務處 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 一、請宣導同學注意暑期交通安全。 二、請與系所老師合作宣導同學遇到問題立刻尋求教官及師長協助解決。 | |
| 總務處 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 圖書資訊館 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 研究發展處 | | |
| 請參閱議程工作報告。 補充報告： 合校推動小組工作報告。 | 無 | |
| 國際事務處 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 請多鼓勵同學申請交換至國外學習。 | |
| 推廣教育中心 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 人事室 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 會計室 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 體育室 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 通識教育中心 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 人文社會學院 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 法學院 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 管理學院 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 理學院 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 工學院 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 校務發展委員會 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 校務基金管理委員會 | | |

| 工作報告補充說明 | 決議或指示事項 | 執行情形 |
|-----------------|---------|------|
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 經費稽核委員會 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |
| 法規及程序委員會 | | |
| 請參閱議程工作報告。 | 無 | |

柒、散會：當日中午 12：10。

附件一

國立高雄大學組織規程

教育部 89 年 5 月 25 日台高(二)第 89062693 號函核定
考試院 89 年 7 月 14 日 89 考台組貳一字第 05822 號函核備
教育部 92 年 5 月 16 日台高(二)字第 0920054651 號函核定
考試院 92 年 10 月 7 日考授銓法三字第 0922281371 號函核備
教育部 93 年 8 月 9 日台高(二)字第 0930095444 號函核定修正第 11、22 條條文及附表
教育部 93 年 9 月 24 日台高(二)字第 0930126588 號函核定修正第 9、12 條條文
教育部 94 年 2 月 1 日台高(二)字第 0940014226 號函核定修正第 9、11、12、22 條條文
考試院 94 年 3 月 8 日考授銓法三字第 0942471729 號函核備
教育部 94 年 9 月 13 日台高(二)字第 0940124573 號函核定修正第 6、9、10、11、12、13、14、15、18、22、23、25、28、38、39、41、42 條條文及附表
考試院 94 年 10 月 13 日考授銓法三字第 0942551497 號函核備
教育部 95 年 7 月 17 日台高(二)字第 0950105410 號函核定修正第 18、19、24、48 條條文及附表
教育部 96 年 2 月 8 日台高(二)字第 0960005610 號函核定修正全文
教育部 96 年 8 月 10 日台高(二)字第 0960113170 號函核定修正第 16、38 條條文及附表
教育部 98 年 2 月 17 日台高(二)字第 0980018467 號函核定修正第 19 條條文及附表
教育部 98 年 8 月 6 日台高(二)字第 0980134055 號函核定修正第 41 條條文
教育部 98 年 10 月 1 日台高(二)字第 0980167733 號函核定修正附表
教育部 100 年 11 月 30 日臺高字第 1000217174 號函核定第 8、11 至 14、16、18、21、22、24、27、36、38、39、42、47、48 條條文
教育部 101 年 3 月 6 日台高字第 1010038444 號函核定修正附表
教育部 101 年 11 月 7 日臺高(三)字第 1010210438 號函核定第 8、11、12、13、18、21、22、24 條文及附表
教育部 102 年 4 月 19 日臺教高(一)字第 1020059418 號函核定第 12 條附表
102 年 6 月 21 日第 27 次校務會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織及運作依據。
- 第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。
- 本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。

第二章 組織及會議

第一節 組織

- 第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。
- 第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。
- 教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。
- 一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部辦理校長續任評鑑之依據。
- 二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。
- 校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。
- 校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。
- 校長遴選委員會，於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。

第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。

第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第4條規定之程序，遴選新任校長報教育部聘任。

第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。

副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。

第八條 本大學設下列各行政單位：

- 一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設議事、綜合業務、媒體公關等三組，各置組長一人及職員若干人。
- 二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學服務、研究生教務、招生等五組，各置組長一人及職員若干人。另設教學資源中心，其設置辦法另定之。
- 三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、畢業生就業輔導、諮商輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。得另設軍訓室，置主任一人，辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。
- 四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納等五組，各置組長一人及職員若干人。
- 五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。
- 六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及建教合作相關業務。設有企劃、建教合作、技術推廣與服務等三組，各置組長一人及職員若干人。必要時得設立中心，其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。
- 七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典藏閱覽、多媒體製作及視聽、應用系統、網路通訊、行政服務及資料作業等七組，各置組長一人及職員若干人。
- 八、人事室：置主任一人，得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。
- 九、主計室：置主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計並兼辦統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。
- 十、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。

十一、教學發展中心：置中心主任，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置執行秘書1人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，掌理全校環境安全衛生事宜。設安全衛生、環境保護、校園規劃三組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。

十三、國際事務處：置國際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，協助外籍生、大陸生招生事宜，並設學術交流、學生交流、僑生及外籍生事務等三組，各置組長一人及職員若干人。

十四、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人。

前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。

第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。

本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。

本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第十條 教務長、學務長、總務長由教師兼任者，任期以三年為原則；另主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、圖書資訊館館長、體育室主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。

人事室主任、主計主任之任免，依相關法令之規定辦理。

第十一條 教務長、學務長、研發長、國際長由校長聘請教授兼任。

總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。

體育室主任由校長聘請副教授以上教師兼任。

推廣教育中心中心主任、環境安全衛生中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。

教學發展中心主任由校長聘請教授兼任，執行秘書由校長聘請助理教授以上教師兼任之，承中心主任之命，推動中心各項業務。

各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員兼任或由職員擔任之。

第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。

本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所(組)，經教育部核准後，前項附表應隨同修正。

本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。

各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。

各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。

各研究所置所長一人，辦理所務。

各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。

各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。

通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項。

通識教育心得視需要，聘請專任教師並置職員若干人，辦理中心業務。

第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。

各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期二至三年，由各學院、系、所自訂。未訂者一任三年，並得續任一次，惟續任應經各學院、系、所內，具選舉資格教師依據相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。其選任辦法、任期、續聘及去職規定由各該學院、系、所務會議訂之。

各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。

學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。

學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。

通識教育中心中心主任由校長聘任之。

第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。

第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。

各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。

第二節 會議

第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。

教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。

校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數

校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。

第十八條 校務會議審議與處理下列事項：

- 一、組織規程及各種重要章則。
- 二、校務發展計畫。
- 三、預算。
- 四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。
- 五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。
- 六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。
- 七、有關教學評鑑辦法之研議。
- 八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。
- 十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。
- 十一、其他有關校務之重大政策事項。

前項所稱重大權利義務或重要政策事項之認定發生疑義時，校務會議得先就疑義以決議認定之。

第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：

一、校務發展委員會

(一)組成：

校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及校務發展顧問代表一人，任期二年，連選得連任。

(二)任務：

- 1.研議校務發展之方向及重點。
- 2.研議單位之增設、變更與裁併。
- 3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。
- 4.處理其他校務會議交辦事項。

二、經費稽核委員會

(一)組成：

置委員十一人，由各學院校務會議代表各互選二名，管理學院校務會議代表加推具會計或財經專長一名，但校務基金管理委員會之成員、學校總務及會計相關人員，不得擔任本委員會之委員。其任期一年，連選得連任一次。

(二)任務：

- 1.關於學校教學、研究、推廣教育、建教合作、社區服務及學術交流計畫財務運用之經費事後稽核。
- 2.關於校區建築與工程興建計畫、發包與執行之經費事後稽核。
- 3.關於各項經費收支(包括捐贈收入)、現金出納處理情形之事後稽核。
- 4.關於校務基金年度決算之稽核。
- 5.關於學校資產增置、擴充、改良等事項之事後稽核。
- 6.關於校務基金經濟有效之利用與開源節流措施之事後稽核。
- 7.各單位年度決算事後稽核之建議權。
- 8.其他經費稽核事項。

三、法規及程序委員會

(一)組成：

置委員十三人，由各學院校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律系代表一名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書，於每學年第一次校務會議三週前組成之。

(二)任務：

- 1.關於提案手續完備之審查。
- 2.關於議案之補正及相關議案合併之協調。
- 3.關於議案次序及會議程序表之排定。
- 4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。
- 5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。
- 6.初審須提校務會議討論之規章。
- 7.其他校務會議交辦事項。

四、校務基金管理委員會

(一)組成：

置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任期從其職務；推選委員任期二年。

(二)任務：

- 1.學校教學及學生獎助金、研究、推廣教育、建教合作、社區服務及學術交流所需財源之規劃。
- 2.校區建築及工程興建所需財源之規劃。
- 3.校務基金年度概算擬編之審議。
- 4.校務基金開源措施之審議。
- 5.校務基金經濟有效之節流措施之審議。
- 6.校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 7.捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益之收支管理規定之審議。

8.其他關於校務基金經費收支、保管及運用事項之審議。

前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。

第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改選完成時終止。

第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室主任、主計主任、體育室主任組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。

第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。

第二十三條 本大學設總務會議由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。

第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一次。

學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。

有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。

第二十五條 本大學設研究發展會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。

第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴。

本委員會各學院推派教師代表各二人及學生代表組成，教師代表任期二年，互選一人為主席，學生事務會議之成員不得擔任本委員會之委員。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

學生申訴之範圍及程序，本委員會之裁決方式及運作辦法由本委員會擬定，經校務會議通過後施行。

第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。

各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，

議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。

第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。

第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。

第三章 教師分級及聘用

第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。

各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。

第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。

第三十二條 本大學研究發展處、各研究中心、圖書資訊館、學生諮商中心等得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。

第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。

第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。

本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。

第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必要時得延聘客座或兼任教師及研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。

第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。

第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。

第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。

校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。

校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。

各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。

各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。

第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。

各學院、通識教育中心教師之升等審查辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。

各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。

第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。

解聘、停聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。

第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。

本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。

教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。

第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。

第四章 學生自治及校務參與

第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。

第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。

學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。

本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享受權利負擔義務。

學生自治團體設置及輔導辦法另定，經校務會議通過後實施。

第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。

第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：

- 一、自治團體及社團成員繳納之會費。
- 二、學校編列預算補助。
- 三、其他收入。

前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。

第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。

第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：

一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十八條訂定之比例名額。

二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。

三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選代表二人出席。

四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。

五、系、學位學程、所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。

六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。

前項學生代表之任期，均為一年。

其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。

第五章 附則

第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後施行，修正時亦同。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

| 學院 | 學系、學位學程、研究所 |
|----------|---|
| 人文社會科學學院 | <p>西洋語文學系</p> <p>運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>創意設計與建築學系學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>東亞語文學系：分設日語組、韓語組及越語組</p> <p>運動競技學系</p> |
| 法學院 | <p>法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班、二年制在職專班</p> <p>政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班</p> |
| 理學院 | <p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系</p> <p>統計學研究所：碩士班、博士班</p> <p>生物科技研究所碩士班</p> |
| 工學院 | <p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> |
| 管理學院 | <p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>經營管理學系：學士班</p> <p>國際企業管理碩士學位學程</p> |

附件二

國立高雄大學學生獎懲辦法

90.04.10 本校第 2 次學務會議通過
90.04.24 本校第 2 次校務會議通過
92.09.30 本校第 7 次學務會議修正通過
92.10.14 本校 92 學年第 1 學期臨時校務會議通過
95.05.26 本校第 12 次學務會議修正通過
95.06.16 本校第 13 次校務會議修正通過
95.12.05 本校第 12 次學務會議修正通過
95.12.22 本校第 14 次校務會議修正通過
97.01.08 本校第 15 次學務會議修正通過
97.12.26 本校第 18 次校務會議修正通過
98.06.02 本校第 16 次學務會議修正通過
98.06.26 本校第 19 次校務會議修正通過
100.06.03 本校第 20 次學務會議修正通過
100.06.24 本校第 23 次校務會議修正通過
101.05.30 本校第 22 次學務會議修正通過
101.06.22 本校第 25 次校務會議修正通過
102.06.21 本校第 27 次校務會議修正通過

第一條 為樹立本校學生敦品勵學、奮發向上、積極熱忱之優良校風，確收教育功效，依據大學法第三十二條及本校組織規程訂定「國立高雄大學學生獎懲辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校學生之獎懲依本辦法辦理之。

第三條 學生之獎勵種類如下：

- 一、嘉獎。
- 二、小功。
- 三、大功。
- 四、其他獎勵(獎狀、獎章、獎品)。

學生之懲處種類如下：

- 一、書面、口頭告誡。
- 二、申誡。
- 三、小過。
- 四、大過。
- 五、留校察看。
- 六、退學。
- 七、開除學籍。

第四條 學生之獎懲功過可以相抵，但前功不可抵後過。

第五條 學生有下列各款情形之一者，予以嘉獎：

- 一、熱心公益、助人，有具體事實者。
- 二、擔任院系所、班級、社團、自治會幹部認真負責者。
- 三、參加或籌辦校內外各種正式比賽、活動，表現優良者。

- 四、推動環境保護，杜絕資源浪費，有具體優良事實者。
- 五、拾物不昧，有具體事實者。
- 六、推動(協助)性別平等教育相關活動者。
- 七、有其他相當於上列各款情事者。

第六條 學生有下列各款情形之一者，予以記小功：

- 一、熱心公益、助人，表現特優者。
- 二、擔任院系所、社團、自治會幹部，表現特優者。
- 三、籌辦跨校性、區域性、全國性活動績效良好者。
- 四、參加全國性各類比賽成績在前三名者。
- 五、見義勇為，有具體事實者。
- 六、有其他相當於上列各款情事者。

第七條 學生有下列各款情形之一者，予以記大功：

- 一、對社會、學校有重大貢獻，有具體事實者。
- 二、籌辦國際性或全國性活動，績效卓著，表現特優者。
- 三、參加國際性比賽或由中央主管行政機關主辦之各類全國性比賽，表現極優異，有具體事實者。
- 四、協助他人解除危機，對樹立優良校風有特殊貢獻者。
- 五、特殊義勇表現，有具體事實者。
- 六、有其他相當於上列各款情事者。

第八條 學生有下列各款情形之一者，予以申誡：

- 一、擔任本校學生社團或自治組織幹部，違背職務致生損害於社團、組織財產者。
- 二、惡意損毀或妨害合法張貼之公文、布告、海報者。
- 三、未經許可私自挪用他人物品者。
- 四、妨害公共秩序、安寧與公共衛生者。
- 五、污染本校財產、環境者。
- 六、違反本校及教育部校園網路使用規範，情節較輕者。
- 七、拒絕參加依法應履行之本校服務及團體活動者。
- 八、違反本校「車輛管理辦法」第 11 條第 2 款者。
- 九、違反本校「學生宿舍管理辦法」第 28 條者。
- 十、不遵守考場規則，情節較輕者。

十一、無故侵入他人研究室、寢室，或擅自拆(翻)起他人私有物件(含電腦資料)者。

~~十二、對他人有性騷擾之言語、行為、情節輕微者。~~

~~十二~~、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效者。

~~十三~~、違反本校「學生健康檢查實施辦法」第十條，無正當理由且屢勸不聽者。

第九條 學生有下列各款情形之一者，予以記小過：

- 一、(有)前條所列各款之事實，情節重大者。
- 二、惡意毀損本校財產者。
- 三、校外言行失當致生損害於他人名譽者。
- 四、攻訐、侮辱、毀謗、恐嚇他人者。
- 五、為他人作不實之證明者。

- 六、賭博、酗酒肇事，鬥毆或吸毒等情節輕微者。
- 七、冒用他人簽章、證件或無正當理由將已有證件借與他人使用者。
- 八、院系所、班級、社團、自治會幹部管理公物未盡善良管理人之注意義務，致生毀損、滅失、短少或管理公款有浮報、挪用、帳目不清之情事。
- 九、侵害他人智慧財產權。
- 十、未經核准(擅自)在校內舉辦活動，致生損害於校園安全與安寧者。
- 十一、妨害教職員生執行公務者。
- 十二、散佈未經查證之不實資訊，致生損害他人名譽者。
- 十三、有猥褻、公然暴露或其他妨害風化行為，或對他人進行性騷擾或性霸凌之言語、行為，情節較輕者。
- 十四、考試作弊者。
- 十五、非住宿生於非訪客時間，未經許可擅自進入宿舍，經勸離無效，且態度傲慢者。
- 十六、竊取他人財物者。

第十條 學生有下列各款情形之一者，予以記大過：

- 一、違反前條所列各款情事而情節較重者。
- 二、參與校內各類考試有頂替、作弊行為而情節嚴重者。
- 三、犯刑法竊盜罪、侵占罪、詐欺罪、偽造文書等罪者，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。
- 四、透過網際網路實行違法行為，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實。
- 五、違反本校用電或實驗室安全管理規定，足生損害公共安全者。
- 六、有猥褻、公然暴露或其他妨害風化行為，或對他人進行性騷擾或性霸凌之言語、行為情節較重者。
- 七六、其他觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定易科罰金、服勞役者，或經學校查證屬實者。

第十一條 學生有下列各款情形之一者，予以留校察看：

- 一、違反前條所列各款情事而情節嚴重者。
- 二、參與校外各類考試有頂替、作弊行為者。
- 三、在校期間獎懲相抵達兩大過兩小過者。
- 四、故意傷害他人身體或健康者。
- 五、有猥褻、公然暴露或其他妨害風化行為，或對他人進行性騷擾或性霸凌之言語、行為情節嚴重者。

第十二條 學生有下列各款情形之一者，予以退學：

- 一、受留校察看處分之學生，再犯記小過以上之處分者。
- 二、對師長施予強暴、脅迫者。
- 三、製造、販賣或持有違禁物品者。
- 四、累積滿三大過處分者。
- 五、學期操行成績不滿六十分者。
- 六、對他人有性侵害之情事者。

第十三條 學生有下列各款情形之一者，予以開除學籍：

- 一、參加以實行犯罪為宗旨之組織者。
- 二、觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定有期徒刑、拘役者，或經學校查證屬實者。
- 三、毆打師長成傷者。
- 四、對他人有性侵害之情事，情節嚴重者。**

第十四條 學生行為之懲處，除依照本辦法所列標準訂定外，得酌量依下列各款之情形為減輕懲處：

- 一、發生行為之動機、目的。
- 二、發生行為時所受之刺激。
- 三、發生行為之手段。
- 四、發生行為人之生活狀況、品行。
- 五、發生行為人與被害人平日之關係。
- 六、發生行為所生之危險或損害程度。
- 七、發生行為後之態度。

第十五條 有以下情形之一者，得加重懲處：

- 一、第八條至第十三條之累犯。
- 二、在與自己有關獎懲事件，湮滅、偽造、變造證據；或教唆、幫助他人為之者。

第十六條 學生於學校處理其個人懲戒處分之過程中，湮滅證據、故意提供或唆使他人提供不實證據或資料者，得加重處分。

第十七條 學生獎懲之處理程序：

- 一、學生獎懲案件，應由學生事務處生活輔導組依各單位或相關師長建議按程序辦理。
- 二、嘉獎之獎勵由學務長核定後公告。
- 三、記小功、大功及記申誡、小過、大過、留校察看及退學等獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，陳請校長核定公告。
- 四、前項所稱學生獎懲委員會之組織辦法另訂之。
- 五、記申誡以上之懲處事項，當事人得提出書面說明或列席會議陳述意見。
- 六、經本校學生獎懲委員會決議屬重大獎懲事項，應提學生事務會議審議通過，陳請校長核定公告。
- 七、有關本校學生性侵害或性騷擾事件，除依相關法律或法規規定通報、懲處決議參酌性別平等教育委員會調查處理之結果外，其懲處與輔導機制及事實認定依性別平等教育法第 25 條及第 35 條辦理。

第十八條 對學生為受懲處處分者，應由學校以書面通知本人及家長或監護人。

學生受記大功以上之獎勵，除以書面通知本人外，另應通知家長或監護人。

第十九條 學生有下列各款情形之一者，應令休學：

- 一、有妨害公共衛生之疾病，經送醫認定者。
- 二、有精神疾病之嚴重病人並經專科醫師認定者。
- 三、有明顯傷害他人或自己之虞，或有傷害行為，經專科醫師認定者。
- 四、定期停學等重大獎懲事項應提本校學生獎懲委員會決議，經學生事務會議審議通過，陳請校長核定公告，並以書面通知本人及其家長或監護人。

第二十條 學生對獎懲處分不服時，得依本校學生申訴評議辦法所訂期限提出申訴。

學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申復者，依性別平等教育法相關規定處理。

第二十一條 本辦法經學生事務會議、校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

附件三

國立高雄大學圖書閱覽使用規則

民國 89 年 10 月 3 日本校第 5 次行政會議修正通過
民國 91 年 5 月 21 日本校第 24 次行政會議修正通過
民國 93 年 6 月 8 日本校第 51 次行政會議修正通過
民國 94 年 3 月 23 日 93 學年度第 2 次圖書委員會修正通過
民國 95 年 4 月 11 日 94 學年度第 2 次圖書委員會修正通過
民國 96 年 4 月 18 日 95 學年度第 2 次圖書委員會修正通過
民國 97 年 10 月 22 日 97 學年度第 1 次圖書委員會修正通過
民國 100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過
民國 101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議修正通過
民國 102 年 6 月 7 日第 132 次行政會議修正通過
民國 102 年 6 月 21 日第 27 次校務會議修正通過

第一條 國立高雄大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為發揮大學圖書館應有功能，保障讀者公平利用本館資源，並維讀者閱覽及查尋資料時之秩序，依圖書館法第八條之規定，特訂定本規則。

第二條 服務對象

- 一、本館主要服務對象為本校在校員生，其得憑教職員證或學生證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。
- 二、本校臨時約聘僱人員及兼任教師得憑服務證件進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借閱圖書資料書冊(件)數與借期比照編制內職員。
- 三、本校畢業之校友(含推廣教育中心所開各種進修班之結業學員)，得憑校友證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。借閱圖書資料時需繳納借閱圖書資料保證金新台幣參仟元整，俟不再借閱圖書資料，扣除各項罰款後，無息退還。
- 四、校外人士得持身分證件，經本館同意，換領「臨時閱覽證」，進館研讀開架陳列之館藏。若需參考視聽、縮影資料，本館將以本校員生優先使用之原則下安排之。
- 五、持本校貴賓證之校外人士，得憑貴賓證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。
- 六、本校各種推廣教育學分班學員，需另行辦理借閱圖書資料申請。
- 七、館際合作館讀者，得憑合作館借書證進館使用館藏、設備及借閱圖書資料，其借閱圖書資料書冊(件)數與借期則依互借合約之規定。
- 八、本校教職員工眷屬，得憑教職員工證之附卡進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。
- 九、本校退休人員，得憑退休證及本館所製發之條碼進館使用館藏、設備及借閱圖書資料。

第三條 開放時間

- 一、開學期間：
 - (一) 星期一至星期五，上午八時至下午十時正。

(二) 星期六、日，上午八時至下午五時正。

二、國定假日及寒暑假另行公告。

第四條 資料借閱

一、館藏除「特藏資料」外，均採開架陳列，借讀者自行取閱；除「特藏資料」、參考工具書、學位論文、期刊（含合訂本）、視聽、縮影資料等僅供館內閱讀外，其他一般圖書資料可供讀者憑證借出館外。

二、讀者憑證得於開館半小時後至閉館前半小時之間辦理借、還、預約及續借館藏一般圖書資料之手續。

三、讀者借書冊數及借期：

| 讀者身份 | | 借閱圖書資料冊(件)數 | 借期 | 續借上限 |
|--------------|-------|-------------|-----|----------|
| 學生讀者 | | 三十冊 | 三十天 | 六十天(二次) |
| 職員工 | | 三十冊 | 三十天 | 六十天(二次) |
| 教師及研究人員 | | 三十冊 | 六十天 | 一二〇天(二次) |
| 校友 | 一般 | 五冊 | 三十天 | 不能續借 |
| | 校友會會員 | 五冊 | 三十天 | 三十天(一次) |
| 貴賓或其他本校指定人士 | | 十五冊 | 三十天 | 六十天(二次) |
| 學分班學員 | | 五冊 | 三十天 | 不能續借 |
| 本校退休人員 | | 十五冊 | 三十天 | 不能續借 |
| 合作館持有本館借書證讀者 | | 依合約之規定 | 十四天 | 不能續借 |
| 教職員工眷屬 | | 十五冊 | 三十天 | 不能續借 |

備註 1：校友須先繳納三千元保證金(校友會會員二千元)後始得辦理借閱圖書資料。

備註 2：本校兼任老師及學分班學員借閱圖書資料須另填寫申請單經系所主管蓋章同意後，或繳納三千元保證金後始得辦理借閱圖書資料，並以其聘書或修課期間為其有效期限。

備註 3：本校退休人員借閱圖書資料申請以一年為限，期滿時得以有效身分證辦理驗證再延一年。

四、預約、續借

(一) 所欲借閱之圖書資料已被借出時，讀者可辦理預約。俟該圖書資料回館後，由本館通知預約者於五日內到館辦理借閱手續，逾期視同放棄預約。

(二) 所借圖書資料圖書於歸還時，若無他人預約，原借閱人得申請續借(校友、學分班學員、合作館讀者、本校退休人員及教職員工眷屬除外)，每次續借之借期與原借期同。

五、本館設視聽欣賞區，供讀者在館內使用館藏之視聽資料，其使用要點另訂之。

六、「特藏資料」之參閱

(一) 經中央政府有關單位核定或本校教師建議並經圖書資訊委員會決議或其

他經本館認定之資料，列為「特藏資料」者，由本館闢專室度藏。

- (二) 本校員工閱讀或複印「特藏資料」，於必要時，應填具申請單，經直屬位主管核可（專任講師以上教師免），經本館同意後，於館內專室閱讀。其複製費用悉依本館相關標準辦理。
- (三) 校外人士有特別需要者，本館得酌予核准參閱。

第五條 罰則

- 一、本館基於使用者權利義務均衡原則，借閱圖書資料逾期未還者，本館立即停止其借書權並處以每冊(件)每日新臺幣五元之滯還金。
- 二、滯還金累計日數自圖書資料到期日次日起至還書日止，單冊(件)最高以原書在系統內登錄之價格為限，單冊(件)或多冊(件)總滯還金達新台幣 5,000 元時停止累計。借用者應於一星期內將逾期書全數歸還並繳清滯還金，借書權於滯還金繳清後恢復。

第六條 毀損賠償

- 一、遺失或毀及所借館藏之完整性時，借用者應於二個月內自行購買全新同一版次或更新版次之相同資料抵償；如該資料已絕市或未再版，則應以本館或相關學科教師認定之圖書資料抵償。
- 二、損壞本館設備時，借用者應於指定期間內負責修復至原堪用狀態；不能修復時，應購置同型之新設備抵償。

第七條 附則

- 一、使用館內或成本較高之設備及需要特別管理之空間，本館得另依有關規定，訂定收費辦法施行之。
- 二、置物櫃係供讀者放置不便攜入館內之非貴重物品，本館不負保管責任。讀者於出館時應即取回所放置之物品，否則由本館於每日閉館時逕予清除。
- 三、禁止攜帶飲料及食物入館。
- 四、讀者未依規定刷卡入館或持用他人卡片入館，經規勸無效者，得暫停其借書權利至其行為改善為止。

第八條 本規則經圖書資訊委員會議、行政會議及校務會議通過，並經校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件四

國立高雄大學學則

中華民國九十年一月三十日本校第一次校務會議通過

教育部九十年五月九日台(90)高(二)第九〇〇六四〇八四號函備查

中華民國九十一年六月十一日本校第五次校務會議修正通過

教育部九十一年九月九日台(91)高(二)字第九一一三四七三九號函備查

中華民國九十二年四月二十九日本校第七次校務會議修正通過

教育部九十二年五月二十七日台高(二)字第〇九二〇〇七五四四八號函備查修正第四十八與五十六條

中華民國九十二年六月二十七日日本校九十一學年度第二學期臨時校務會議修正通過

教育部九十二年十月一日台高(二)字第〇九二〇一四四四二九號函備查修正第四十三、四十七、五十與五十一條

中華民國九十二年十一月四日與十一月二十五日本校九十二學年度第四次與第五次教務會議修正通過

中華民國九十二年十二月二十三日日本校第八次校務會議修正通過

教育部九十三年二月九日台高(二)字第〇九三〇〇〇九二五號函備查修正第七、十、十一、三十七、三十九、四十一與五十條

中華民國九十三年五月二十五日本校第九次校務會議修正通過

中華民國九十三年七月十五日台高(二)字第〇九三〇〇八七九一二號函備查修正第三十四、四十九與六十六條

中華民國九十四年六月三日本校九十三學年度第八次教務會議修正通過條文目錄、第四、六、十、十二、十三、十四、十八、十九、二十二、二十九、三十、三十二、三十四、三十七、四十、四十一、四十六、五十、五十一、五十四、五十六、五十八、六十三、六十四、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四等條條文

中華民國九十四年六月十日日本校第十一次校務會議修正修正通過條文目錄、第四、六、十、十二、十三、十四、十八、十九、二十二、二十九、三十、三十二、三十四、三十七、四十、四十一、四十六、五十、五十一、五十四、五十六、五十八、六十三、六十四、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四等條條文

教育部九十四年八月十六日台高(二)字第0940103832號函備查修正目錄、第三、四、六、十、十二、十三、十四、十八、十九、二十二、二十九、三十、三十二、三十四、三十七、四十、四十一、四十三、四十六、五十、五十一、五十四、五十六、五十八、六十三、六十四、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四等條條文

中華民國九十五年六月十六日本校第十三次校務會議修正通過第三、四、六、七、十、十三、十四、十七、十八、二十四、二十七、二十九、三十二、三十七、四十、四十一、四十三、五十、五十五、五十六、六十九等條條文

教育部九十五年九月二十五日台高(二)字第0950133669號函修正備查第三、四、六、七、十、十三、十四、十七、十八、二十四、二十七、二十九、三十二、三十七、四十、四十一、四十三、五十、五十五、五十六等條條文

中華民國九十六年六月十五日本校第十五次校務會議修正通過第三、十、十一、十四、二十四等條條文

中華民國九十六年七月二十六日台高(二)字第0960101064號函同意備查修正第三、十一、十四、二十四等條條文

中華民國九十六年十二月二十一日日本校第十六次校務會議修正通過第五十六、六十七等條條文

教育部九十七年一月八日台高(二)字第0960205180號函同意備查修正第五十六、六十七等條條文

中華民國九十七年六月二十七日日本校第十七次校務會議修正通過第七、十四、二十五、二十八、三十、三十一、三十二、三十四等條條文

中華民國九十八年十二月二十五日本校第二十次校務會議修正通過第六、七、八、十三、十四、十五、三十、四十六、五十、五十一、五十三、五十四、六十二、七十一、八十四等條條文

教育部九十九年一月二十九日台高(二)字第0990008189號函同意照案備查第六、十三、十五、三十、四十六、五十、五十一、五十三、六十二、七十一、八十四等11條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第七、八、十四、五十四等4條條文，並修正第九、十、二十五、二十八、三十二、五十九、六十五等7條條文。另依該函指示修正第十九、二十六、二十九、三十四等4條條文

中華民國100年6月24日本校第23次校務會議修正通過章節名稱、第4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85等31條條文

教育部100年8月17日臺高(二)字第1000143109號函同意備查章節名稱、第4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85等25條條文。另依該函指示修正第6、7、9、13、50及65等6條條文後同意備查。

中華民國100年12月23日本校第24次校務會議修正通過第9、15、18、40、56等5條條文

教育部101年1月17日臺高(二)字第1010007144號函同意備查第9、15、18、40等4條條文

中華民國101年6月22日本校第25次校務會議修正通過第7、10、41、56、69、73、79等7條條文

教育部101年7月24日臺高(二)字第1010134972號函同意備查第7、10、41、56、69、73、79等7條條文

中華民國102年6月21日本校第27次校務會議修正通過第13、15等2條條文

第一章
第二章
第三章
第四章
第五章
第六章
第七章
第八章

總則
大學部
研究所
二年制在職專班
研究所(系)碩士在職專班
產業碩士專班
學生申訴
附則

第一章 總 則

- 第一條 本校依據『大學法』、『大學法施行細則』、『學位授予法』暨『學位授予法施行細則』訂定本學則。
- 第二條 本校學生學籍及其他有關事宜，悉依本學則辦理。

第二章 大學部

第 一 節 入 學

- 第三條 在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業、或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。
以國外學歷入學者，其國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。
- 第四條 本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。
前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。
辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。
轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。
本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。
- 第五條 本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。
- 第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學辦法規定申請入學，本校辦法另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。
外國學生轉學，依本校外國學生申請入學辦法規定辦理。
本校與國外大學合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部大學辦理國外學歷採認辦法與其他相關規定、本校與國外大學學校院辦理跨國雙學位制實施辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。
本校與大陸地區高等學校合作辦理雙聯學制，應依大學法、教育部大陸地區學歷採認辦法與其他相關規定、本校與大陸地區高等學校雙聯學制辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。
本校學生得具校內外雙重學籍。
- 第七條 大一新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：
一、因重病須長期療養，並持有區域醫院以上出具之證明者。

- 二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
- 三、因徵召服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
- 四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
- 五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。
- 六、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。

保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明，再申請延長保留期限，俟服役期滿檢具退伍證明或子女年滿三歲證明，於次學期或次學年辦理入學。

保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。

第八條 經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。
轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。

第九條 學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如已在本校畢業者，公告撤銷其畢業資格並收回註銷畢業證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）：

- 一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。
- 二、報考資格不符規定者。

第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限

第十條 學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。

新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。

學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。

延緩註冊最長以兩星期為原則。

學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。

第十一條 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。

學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第

十條第五項規定標準辦理退費。

第十二條 學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。

第十三條 學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：

一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。

二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。

本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：

一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。

二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申請。

本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。

本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。

本條第二項所稱國外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。

本校學生至本條第二與六項所規定以外之學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。

大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。

第十四條 各學系修業年限均為四學年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業年限二年，不含因病休學最長二年的時間，除體育外，所修學分總數不得少於一二八學分，惟各學系視實際需要，得酌予提高。校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。

學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本

校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

學生同時在本校與國外大學修讀學位，應依本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法規定辦理。

身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。

第十五條 學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。

學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：

一、前一學期學業平均成績前 30%以內者。

二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。

三、轉學生入學就讀第一學年內者。

四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。

學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超修。

第十六條 學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。

第十七條 各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第十八條 本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。

學士學位學程所修學分總數不得少於一二八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。

海外中五學制畢(結)業生，以同等學力資格入學者，各招生學系應增加其畢業學分數或延長其修業年限並明訂於招生簡章；該類資格入學學生若修讀經教育部認可之當地大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，各招生學系應將其畢業應修學分數及得酌予抵免之先修學分課程明訂於招生簡章。

各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。

第十九條 學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。

第二十條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。

第二十一條 各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。

第 三 節 成績、獎懲、請假

第二十二條 學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。

教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。

第二十三條 學生學業平均成績計算方法如下：

一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。

二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。

三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。

四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。學業成績之計算，含不及格科目成績。

第二十四條 九十五學年度以後入學學生（特殊入學管道入學之學生除外），累計兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。

前項所稱之特殊入學管道學生，係指以海外聯合招生、運動成績優良學生甄審甄試分發、外國學生申請入學、大學甄選入學之原住民外加、離島外加與其他外加招生名額等入學管道入學之學生，其連續兩學期之學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。

九十四學年度以前入學學生，連續兩學期之學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。

九十四學年度以前辦理保留入學資格並於九十五學年度以後入學學生，適用本條第三項退學規定。

轉學生依其轉入年級之學業成績退學規定辦理。

學生全學期修業科目在九學分以內與身心障礙學生修讀學士學位者，均不受本條第一、二、三項規定之限制。

第二十五條 學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。

惟前項規定請假係因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。

第二十六條 學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。

第二十七條 學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。

學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦

法懲處。

第二十八條 學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。

第二十九條 學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：

一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修期間是否辦理休學，由各系、所決定。

二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大學院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。

三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。

四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規定事項，另依有關法令規定辦理。

五、學生出國有關其他細部執行辦法，應依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點規定辦理，該要點經教務會議通過後實施，並報教育部備查。

第四節 轉系

第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核（必要時須經過考試）與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。

轉系（組）經核准者以一次為限。

學生不得申請在延長修業年限期間轉系（組）。

本校轉系（組）辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。

第三十一條 申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。

學生不得申請降轉至新系（組）一年級。

第五節 休學、復學、轉學、退學

- 第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。
- 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成。
- 學生休學學期內之各項成績概不採計。
- 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。
- 第三十三條 學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。
- 前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。
- 第三十四條 學生有下列情形之一者，應令休學：
- 一、學生當學期所選學分數不符本校學生選課要點規定者。
 - 二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。
 - 三、其他依本學則或本校其他規定應令休學者。
- 學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。
- 第三十五條 休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。
- 休學期內不得請求轉系。
- 第三十六條 學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：
- 一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。
 - 二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。
 - 三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。
- 第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：
- 一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。
 - 二、休學逾期未復學者。
 - 三、經催告逾期未註冊者。
 - 四、操行成績不及格者。
 - 五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。
 - 六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者。
 - 七、委託他人或代人撰寫授予學位之論文、創作、展演、書面報

告或技術報告，經調查屬實者。

八、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。

第三十八條 學生申請退學，須經家長或監護人同意，並辦理退學離校手續。

第三十九條 退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。

第六節 畢業、學位

第四十條 學生修業期滿，修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。

學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。

學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。

本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：

一、第一學期畢業者，以一月為準。

二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。

第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業，其辦法另訂之，經教務會議通過並報教育部備查後實施：

一、必修科目與學分全部修畢；

二、學業成績總平均達八十分以上；

三、每學期學業成績名次在該學系該年級學生數前百分之十以內。

申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。

轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。

第四十二條 已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。

第三章 研究所

第一節 入 學

第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。

在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。

修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。

大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。

本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。

第 二 節 註冊、選課

第四十四條 研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。

第四十五條 研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。

第四十六條 研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

第 三 節 修業期限、學分、成績

第四十七條 碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以

在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成

學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。

第四十八條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)，惟各系所視實際需要，得酌予提高。

前項學分均不包括畢業論文。

第四十九條 研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。

研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。

第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、操行成績不及格者。

三、依學生獎懲辦法受退學處分者。

四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者。

五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。

六、委託他人或代人撰寫授予學位之論文、創作、展演、書面報告或技術報告，經調查屬實者。

七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。

八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。

九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。

研究生開除學籍依本學則第九條辦理。

第五十一條 研究生學位考試，依本校研究生學位考試施行細則之規定辦理。本施行細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

第五十二條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第四節 轉系所(組)

第五十三條 研究生得申請於第二學年起轉系所(組)，轉系所(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。

第五十四條 研究生轉系所(組)經核准者以一次為限。本校轉系所(組)辦法另定之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。

第五節 畢業、學位

第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。

二、研究生撰妥論文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。

三、操行成績各學期均及格。

四、符合各系所規定之畢業條件。

第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。

合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。

逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

本校發現所授予學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告有他人代為撰寫、抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，公告註繳其已發之學位證書，並將撤銷與註繳事項，通知其他大專校院及相關機關(構)；其有違反其他法令者，並依相關法令處

理。

本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：

- 一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本校行事曆所規定期末考試當月。
- 二、符合畢業條件之學期末修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為學位考試通過當月；未能於本款上述期限內繳交論文並辦理離校手續完成者，其畢業生效月份則為繳交論文並辦理離校手續完成當月。
- 三、凡未於學位考試通過之學期畢業者，在修業年限尚未屆滿下，次學期仍應註冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。

研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。

第 六 節 其 他

第五十七條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。

第 四 章 二 年 制 在 職 專 班

第 一 節 入 學

第五十八條 在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。

第五十九條 在職專班新生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。

第 二 節 註 冊 、 選 課

第六十條 在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。

第 三 節 學 分 抵 免

第六十一條 在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。

第 四 節 保 留 資 格 、 休 學 、 復 學 、 退 學

第六十二條 在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。

第六十三條 在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。

第六十四條 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成。

學生休學學期內之各項成績概不採計。

第六十五條 在職專班學生所繳在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。如在本校畢業者，除收回註銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第五節 修業規定

第六十六條 二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學年度以前入學學生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。

第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學位。

第六節 其他

第六十八條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。

第五章 研究所(系)碩士在職專班

第一節 入 學

第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。

第二節 註冊、選課

第七十條 碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。

第三節 修業規定

第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。
研究生所修學分總數不得少於二十四學分。
研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系(所)分別授予碩士學位。
本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。

第 四 節 其 他

第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。

第六章 產業碩士專班

第 一 節 入 學

第七十三條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。

依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。

本章各條文所稱產業碩士專班，包含在 99 年 8 月 29 日以前成立之產業研發碩士專班與 99 年 8 月 30 日以後成立之產業碩士專班。

第 二 節 修業規定與選課

第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。

前項學分不包括畢業論文。

產業碩士專班研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書應加註專班名稱。

第七十五條 產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。

第 三 節 休退學相關特殊規定

第七十六條 產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。

前項學生入學後中途休、退學者，該生應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。

如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。

第 四 節 畢業後未盡義務之罰則

第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。

第 五 節 其 他

第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。

第七章 學生申訴

- 第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。
學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。

第八章 附 則

- 第八十條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。
- 第八十一條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。
- 第八十二條 在校學生及畢(肄)業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。
- 第八十三條 學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。
- 第八十四條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。
- 第八十五條 本學則經本校校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

附件五

國立高雄大學教學單位招生名額調整規定

民國 102 年 6 月 6 日本校第 31 次校務發展委員會會議通過

民國 102 年 6 月 21 日第 27 次校務會議通過

- 第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本校」)為因應學校總量發展規模與資源條件之有效整合運用，以及經濟社會發展趨勢之需，特訂定國立高雄大學教學單位招生名額調整規定(以下簡稱「本規定」)，以提升各教學單位之教學績效與品質，促進本校學術、教學及校務之永續健全發展。
- 第二條 本校各教學單位招生名額之調整，除法令或本校另有規定者外，均依本規定辦理。
- 第三條 在教育部核給本校招生總量名額內，經核定受分配招生名額之各院、系、所、學位學程等教學單位之各學制班(組)別，應適用本規定調整招生名額，但財源自籌之學位學程，不在此限。
- 第四條 本規定用詞之定義如下：
- 一、招生名額之調整：指本校依本規定對各教學單位所為調增、減及分配其各學制班(組)別之招生名額。
 - 二、調整指標：指據以調增、減本校各教學單位所屬學制班(組)別招生名額之基本項目及標準。
 - 三、註冊率：各教學單位學制班(組)別該學年度一年級新生完成註冊程序之人數除以該學制班(組)別當年度經核定之招生名額總數後之百分比。
 - 四、錄取率：指各教學單位學制班(組)別該學年度核定之招生名額總數除以該學制班(組)別當年度完成入學考試報名程序之報考人數後之百分比。
 - 五、生師比值：指依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算之各教學單位學生人數除以其教師人數之商數值。
 - 六、各調整指標審查暨比序標準：指本規定所定各調整指標訂定之具體審查項目、各項目審查評定基準與審查結果之排比順序方式。
- 第五條 前條招生名額之調整及各調整指標審查暨比序標準，經送各教學單位表示意見後，經招生委員會及校務發展委員會審議通過，陳請校長核定後實施。
- 校內調整招生名額作業，應配合每年教育部招生總量提報作業之規定，由教務處於每年四月底前擬具當年度各教學單位各學制班別招生名額調整方案初稿，送各教學單位表示意見後，連同各教學單位提報總量作業相關資料，經招生委員會議審議通過後，送校務發展委員會審議。
- 校務發展委員會審議招生名額之調整或各調整指標審查暨比序標準時，應通知關係教學單位列席陳述意見；其認為有必要者，得通知其他教學單位或行政單位列席說明。

第六條 依本規定所為校內招生名額之調整，應維持各教學單位之師資質量與資源條件，其名額調整之計算方式與名額增減參考標準，不得違反教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定。

除本規定另有規定者外，各教學單位招生名額之調減，以前一學年度核定名額之15%範圍內為限。

各教學單位前一學年度曾經教育部調減名額者，該學年度不再調減其招生名額，但自該學年度起，二年內不得調增名額。

教務處應於每次招生考試結束後二個月內，依本規定調整指標製作該招生考試統計報告，每學年開始後三個月內，依教育部師資質量基準及本規定調整指標製作最近三年各教學單位整體統計報告，供各教學單位及相關行政單位參酌。

各教學單位下一學年度招生名額，若因其師資質量與資源條件不符教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」，而可能受調減之核定，且無法於本校每年教育部招生總量提報作業前完成改善者，應依本規定調減其招生名額至符合規定。但其依本規定調減後已改善符合規定者，得依其改善狀況，優先調增其招生名額最高至調減前之名額。

各教學單位依本規定調減之名額，由該教學單位所屬學院統籌分配予院內其他教學單位；其無所屬學院者，由本校統籌運用。

本規定關於調整招生名額之計算，均採無條件進入方式計算至整數。

第七條 各教學單位所屬學制班(組)別有下列情形之一，且無法於教育部核定調減前改善者，應調整其招生名額至符合規定之招生名額，不受本規定調整上下限之限制：
一、該學年度生師比值不符教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定者，調減其招生名額至符合規定之生師比值為止。

二、最近連續二個學年度之新生註冊率均未達70%者，調減其招生名額為至符合規定之註冊率為止，但最高以調減至前一學年度核定招生名額之70%為限。

前項第一款生師比值之計算，依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定計算。

各教學單位所屬學制班(組)別有下列情形之一者，得調減其招生名額。但已依第一項規定調減者，不再依本項規定調減。

一、註冊率

最近一學年度平均註冊率未達70%，且最近二學年之註冊率低於全校同一學制之同年度平均註冊率者。

二、錄取率

(一) 日間學制碩士班最近三年平均錄取率為全校同一學制最高者。

(二) 日間學制博士班最近三年平均錄取率為全校同一學制最高者。

(三) 進修學制學士班最近三年平均錄取率為全校同一學制最高者。

(四) 進修學制碩士班最近三年平均錄取率為全校同一學制最高者。

(五) 學位學程最近三學年之平均錄取率高於80%者。

(六) 除前述各目之規定外，各該學制連續二年錄取率均為100%。

三、最近一次大學院、系、所及學位學程評鑑成績列為三等或四等，且經再評鑑為通過或追蹤評鑑成績達二等以上者。

依前項第二款、第三款規定調整招生名額之比例，以經核定分配予各該學制招生名額之10%為限。

第八條

本規定經招生委員會、校務發展委員會及校務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件六

國立高雄大學教師評鑑辦法

民國 93 年 12 月 29 日第 31 次校教師評審委員會議通過
民國 94 年 2 月 25 日 93 學年度第 1 學期臨時校務會議通過
民國 95 年 3 月 24 日本校九十四學年度第二學期臨時校務會議修正通過
民國 95 年 12 月 22 日第 14 次校務會議修正通過
民國 98 年 6 月 24 日第 58 次校教師評審委員會議修正通過
民國 98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過
民國 100 年 12 月 13 日第 73 次校教師評審委員會議修正通過
民國 100 年 12 月 23 日第 24 次校務會議修正通過
民國 101 年 12 月 13 日第 79 次校教師評審委員會議修正通過
民國 101 年 12 月 28 日第 26 次校務會議修正通過
民國 102 年 06 月 19 日第 81 次校教師評審委員會議修正通過
民國 102 年 06 月 21 日第 28 次校務會議修正通過

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理教師之教學、研究、輔導及服務成效評鑑，爰依據大法學第二十一條第二項規定，訂定本校教師評鑑辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡本校專任教師，均應依本辦法接受評鑑。兼任教師得由所屬教學單位訂定相關規定辦理。

教師符合下列條件之一者，並於應受評鑑學年第一學期經三級教師評審委員會審查通過者，得永久免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- 三、曾任或現任國內外著名大學講座教授、特聘教授或曾獲得其他教學、研究、服務等重要獎項其成果具體卓著。
- 四、曾獲頒國科會傑出研究獎一次以上、或獲國科會專題計畫研究主持費^十次以上者（含九十一學年度前甲等或優等研究獎）者。（優等研究獎相當於二次研究主持費；甲等研究獎相當於一次研究主持費；曾獲選為本校校級教學優良教師獎、傑出研究教師獎或優良導師獎者，相當於三次研究主持費；同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）。
- 五、年滿六十歲者（但初聘者除外）。

教師在該次評鑑期間內符合下列條件之一，並於應受評鑑學年第一學期經系（所）、院教師評審委員會審查通過者，得該次免接受評鑑：

- 一、在本校獲得國科會研究主持費三次以上者。（同一期間執行數個計畫以單一計畫計算）
- 二、曾獲本校校級教學優良教師獎、傑出研究教師獎或優良導師獎者。
- 三、獲得吳大猷先生紀念獎者。
- 四、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之管理費（含先期技術移轉金之收入）累積達60萬元以上者（如有其他計畫主持人者，管理費依申請人分配之數額計算）。

五、在本校主持之各項研究計畫及產學合作計畫之金額(含校外配合款)累積達600萬元以上者。(依申請人計畫核定之金額計算，需提出相關證明文件；有多位主持人之計畫需提出計畫經費分配表)

六、曾擔任本校一級單位及系（所）主管達四學期以上者。

符合本條第二、六項得免評鑑之教師申請延長服務時，仍應接受評鑑。

曾獲教學、研究獎項之比照如有疑義時，分別由教務處（教學獎項）、研發處（研究獎項）認定之。

第三條 除符合本辦法第二條之專任教師外，本校專任教師自任職本校始算其應受評鑑年數，滿五年須接受首次評鑑，爾後每滿三年須接受評鑑一次。教師通過升等者，視同通過教師評鑑，依其升等後職稱起算其應接受評鑑年數。教師亦得選擇提前接受評鑑（八月份升等、到任之教師於當學年度起算；其餘教師自下一學年度起算）。

有以下情形者，其應受評鑑年數不予計算：

一、由本校推薦或選派申請出國講學、國內外研究進修，期間達六個月以上。

二、女性教師因懷孕生產期間(以一年計)。

三、休假研究。

四、自行申請出國講學、全時國內外研究進修達六個月以上。

五、連續請假併延長病假期間累計達六個月以上。

六、其他因留職停薪情形連續六個月以上不在校。

教師借調期間之應受評鑑年數折半計算。

對應接受評鑑年數之計算有疑義時由人事室解釋。

第四條 教師評鑑主要由各院級教評會負責執行，各系（所）教師評審委員會初審確認受評教師資料無誤，再交由院教師評審委員會進行複審評量。各院級教評會將評鑑結果及會議紀錄提報校級教評會備查。

第五條 教師評鑑應包含下列項目：

一、教學：本校授課時數、通識課程、授課大綱及教學評鑑等。

二、研究：發表於國內外學術期刊之論文、學術著作、藝術發表、研究計畫及論文指導等。

三、服務：擔任本校學術、行政單位主管、各級委員會之委員及參與本校各項行政事務等。

四、輔導：擔任導師、指導帶領本校學生活動及參與輔導活動等。

五、奉獻：年資、校外榮譽及前四款超過滿分部分等。

前項所列五種評鑑項目之計分方式或計分原則，由本辦法之施行細則另訂之。本校各院系所並得依據施行細則，訂定適於各院系所特質之評鑑計分標準。

前項施行細則，由教務處提出，並經校務會議通過後實施。

第六條 人事室於每學年第一學期開始後一週內，列出當學年應接受評鑑之教師名單，由各系所轉知受評教師進行自我評鑑後，送系（所）、院教師評審委員會審議。

- 第七條 本校專任教師依本辦法評鑑之結果，第五條第一項所列五款總分，未達該項前四款總分之百分之七十者為評鑑未通過，次學年起不得擔任本校各級教師評審委員會委員、教學諮詢委員、校級優良教師及優良導師遴選委員、不得在外兼職兼課、不得申請休假研究、不得申請借調、不得申請本校提供之出國補助及不晉薪。
各學院得應其特殊性質，另訂更嚴謹之評鑑通過標準。
- 第八條 評鑑未通過之教師，應於評鑑次學年起算三學年內辦理再評鑑，並以一次為限。再評鑑通過者，自再評鑑通過之日起，恢復前條限制之各項權利。再評鑑仍未通過者，應提經三級三審教評會討論是否予以續聘。
未通過評鑑之教師，應依本校教師傳習制度實施辦法規定進行教學、研究、服務、輔導等面向之學習，並由各系所負責提供輔導協助。
- 第九條 必須接受評鑑之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評鑑論。但當年度有借調或第三條第二項等情形不在校以致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。
受評鑑女性教師，評鑑當學年度懷孕分娩得申請延後一學年接受評鑑。
- 第十條 教師因擔任教學、研究、服務、輔導工作，違反刑事法令，經法院判刑確定者，依其違反情事性質，每案扣減該項分數 20 分。
- 第十一條 開會審查時，各委員對於本人、配偶及其三親等內之親屬，應自行迴避。
- 第十二條 院級複審應於評鑑當學年五月底前完成，函文通知受評教師複審結果，並副知系（所）及人事室。
- 第十三條 本校教師對於院級教師評審委員會之決議如有異議，得於收到通知之次日起一個月內向院教評會提出書面申覆，對申覆結果不服者，得向校教評會提再申覆，對再申覆結果不服者，得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定提起申訴、再申訴。
- 第十四條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規處理。
- 第十五條 本辦法經本校教師評審委員會及校務會議審議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。