

# 國立高雄大學第 129 次主管會報會議議程

時 間：106 年 10 月 27 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、吳宗芳教務長兼教發中心主任、蘇桓彥學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、吳行浩主任秘書、圖資館陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室王秀芬代主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫚院長、通識中心童士恒主任

## 壹、確認上次第 128 次主管會報會議紀錄執行情形（pp.3~24）

## 貳、主席報告

## 參、討論事項

### 提案一（pp.25~29）

提案單位：人文社會科學院

案 由：擬訂定「國立高雄大學人文社會科學院感謝捐贈人士辦法（草案）」  
乙案（如提案一附件 pp.27~29），提請討論。

說 明：

- 一、本案業已提本校第 127 次主管會報討論，經決議：本案緩議，有關附件感謝捐贈人士留念方式基準表所提，捐款或勸募資助購置本院教學大樓、空間、設施者，擁有該建物之命名權部分，請研擬修正後重提會討論。依該決議辦理，經本院 106 學年度第一學期第 1 次院務會議修正通過，重提主管會報討論。
- 二、本院為感謝熱心捐款興學，嘉惠本院之人士（或機關公司行號），依據「國立高雄大學感謝捐贈人士辦法」訂定本辦法草案。
- 三、檢附本辦法草案條文說明表（如提案一附件 pp.28~29）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

#### 肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統  
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)，惠請各單位主管若有重要事項，以簡短口頭報告方式加以說明。

#### 伍、臨時動議

#### 陸、散會

# 確認上次會議紀錄



## 第 128 次主管會報決議及指示辦理事項執行情形彙整表

(完整會議紀錄如 pp.9~24)

一、討論案				
案號	提案單位/案由	決議	執行情形	列管追蹤
一	提案單位：EMBA 中心 案由： 有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」部分條文乙案。	照案通過，續提行政會議討論。本案先試行後再檢討整體結餘績效。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。	
二	提案單位：EMBA 中心 案由： 有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法」第一、二、四條條文乙案。	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。	
三	提案單位：EMBA 中心 案由： 有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」第二條條文乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
四	提案單位：研究發展處 案由： 擬訂定「國立高雄大學計畫專任人員管理要點(草案)」乙案	修正後通過，續提行政會議討論。增訂第四點「各類人員之薪資或教學研究費由計畫經費項下勾支」及第九點計畫專任人員請假及出勤紀錄「依勞動基準法規定，出勤紀錄應保存一年」之規定。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日核定施行。	
五	提案單位：研究發展處 案由： 有關「高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」修正案乙案	修正後通過，續提行政會議討論。刪除第五條「曾獲本辦法補助購置貴重儀器但管理績效不彰，經告知仍未改善者，由貴重儀器管理委員會審查同意後，五年內不予受理補助申請案。」之規定。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
六	提案單位：研究發展處 案由： 有關修正「高雄大學貴重	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通	

	儀器中心設置辦法」法規名稱及部分條文乙案		過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
七	<u>提案單位：國際事務處</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學國際學院設置辦法(草案)」乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
八	<u>提案單位：國際事務處</u> 案由： 有關「國立高雄大學獎勵補助舉辦國際學術研討會作業要點」修正案乙案	修正後通過，續提行政會議討論。刪除第四點第一項第二款「且至少兩大洲以上」之規定。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會議討論。	
九	<u>提案單位：國際事務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學學生短期出國研修獎學金補助辦法」第九條條文乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會議討論。	
十	<u>提案單位：總務處</u> 案由： 整併「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」等三項法規。有關「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」修正案，及修正後並廢止「國立高雄大學場地提供使用收費標準」及「國立高雄大學空間管理借用系統登錄注意事項」兩項法規乙案	照案通過，續提行政會議討論。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」於 106 年 10 月 24 日發布施行；「國立高雄大學場地提供使用收費標準」及「國立高雄大學空間管理借用系統登錄注意事項」於 106 年 10 月 24 日發布廢止。	
十一	<u>提案單位：總務處</u> 案由： 有關「國立高雄大學露營烤肉區使用管理辦法」修正案乙案	照案通過，續提行政會議討論。有關露營烤肉區之使用及租借，宜考量校內大型活動的辦理日期，俾以控管並提前設定限租時段。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
十二	<u>提案單位：總務處</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學執行計畫借用空間收費辦法(草案)」乙案	修正後通過，續提行政會議討論。修正第六條第一項空間借用收費標準為每月每平方公尺新臺幣 150 元計算收費。	依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。	
十三	<u>提案單位：圖書資訊館</u> 案由：	本案請重新研議，區分校外一般人士及校外優惠	本案依決議修正要點草案，將所有校外人士	

	擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館校外人士借書證申請及使用要點（草案）」乙案	人士(如本校鄰近社區楠梓區、橋頭區、梓官區設籍且年滿二十歲以上之居民、與本校簽有特約商店之員工,以及本校育成中心進駐廠商之員工等),訂定借書證之申請及使用規定。修正後提行政會議討論。	皆納入申請範圍,並區分一般人士及優惠人士收費標準,將續提第161次行政會議討論。	
十四	提案單位:體育室 案由: 有關爭取承辦「2020年全大運在高大」實施計畫(草案)乙案	照案通過,續提行政會議討論。	依決議辦理,本案業經106年10月13日第160次行政會議討論通過,依案執行。	
十五	提案單位:人事室 案由: 擬訂定「國立高雄大學進用身心障礙人員作業要點(草案)」乙案	修正後通過,續提行政會議討論。修正法規格式及第三點第一項、第四點第一項之說明文字。	依決議辦理,本案業經106年10月13日第160次行政會議修正通過,續提校務基金管理委員會討論。	
十六	提案單位:人事室 案由: 有關修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」部分條文乙案	修正後通過,續提行政會議討論。考量組織精簡與效率,再審慎評估是否另設「校聘工作人員考核委員會」;明定第十一條行政及學術單位校聘人員考列優等人數比例,分別依行政及學術單位受考人數各總數百分之十訂定。	依決議辦理,本案業經106年10月13日第160次行政會議修正通過,並於106年10月24日發布施行。	
十七	提案單位:主計室 案由: 有關修正「國立高雄大學經常門預算分配要點」部分條文乙案	照案通過,續提行政會議討論。	依決議辦理,本案業經106年10月13日第160次行政會議討論通過,並於106年10月24日核定施行。	

## 二、其他決議或指示辦理事項

項次	決議或指示事項	承辦單位	承辦單位執行情形	追蹤情形
一	工作報告資料請彙整全校歷年之在學率、休學率、退學率及註冊率等統計總表,並說明因應對策。	教務處	依指示辦理。	
二	請務必落實畢業生流向調查,提升填答率。	學務處	一、本處先於6月辦理畢業生流向調查系統說明會,7月辦理於各系所溝通事項,皆提醒系所	

			<p>本次畢業生流向調查時間及各系所進行畢業生流向調查補助款計算方式以提醒各系所預做準備。</p> <p>二、於 9 月再次發信提醒各系所請務必盡速進行畢業生流向調查並統計各系所完成率陳核。</p> <p>三、於 10 月改以每週五統計各系所畢業生流向調查完成率陳核，且於 10 月 11 日由佘志民組長寫信通知畢業生流向調查結果未達預計目標或尚未開始進行之系所主任。</p> <p>四、10 月 13 日學務長於行政會議拜託各系所主任務必努力協助達成畢業生流向調查各系所預定目標。</p>	
三	請盤點學校機電配電使用情形，並預估所需維修經費，俾以控留預算編列。	總務處	已針對 9 月份全校高壓檢測保養結果，將損壞及廠商建議更換設備內容列入 107 年資本門設備費優先執行項目編列。	
四	有關多功能學生活動中心經費動支率不足之情形，請持續追蹤施工進度。	總務處	多功能學生活動中心 106 年執行進度因受限於教育部審查 30%細部設計報告，前後過程逾半年，造成後續進度及預算執行不理想。本案目前已進入高雄市政府都審及交評作業審議程序（建照申請前置流程），已請建築師同步評估建照申請階段並行發包書圖及預算製作可行性（有可能並行後，爾後會有變更設計及增加預算情形）。	
五	工作報告資料請彙整全校歷年計畫件數及金額統計分析圖表。	研發處	依指示辦理。	
六	有關 106 年 11 月 9 日至 10 日為全校辦理校務評鑑，請研議除特殊情況之教職同仁管制休假事宜並發布通知。	人事室	本室業於 106 年 10 月 17 日再次便函提醒全體教職員知悉，並加強控管是日請假人員，截至 10 月 23 日止，是日請假人數為 17 人。	
七	請研議暑假校外觀摩方式，避免造成業務聯繫之不便。	人事室	刻正蒐集各大專校院有關寒暑假校外觀摩實施方式，研擬本校具體可行方案，待提相關會議討論。	



# 國立高雄大學第 128 次主管會報會議紀錄

時 間：106 年 9 月 29 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、吳宗芳教務長兼教發中心主任（黃裕奇組長代）、蘇桓彥學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、吳行浩主任秘書（曾榮豐簡任秘書代）、圖資館陳建源館長、林文揚研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室王秀芬代主任、人文社會科學院陳志文院長（孫美蓮主任代）、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫚院長、通識中心童士恒主任

提案列席：EMBA 中心陳怡凱主任

記 錄：陸虹瑾校聘專員

## 壹、確認上次第 127 次主管會報會議紀錄執行情形- 確認

## 貳、主席報告

- 一、106 學年度新學年開始，歡迎新主管加入行政團隊：蘇桓彥學務長、圖資館陳建源館長、林文揚研發長及推教中心陳一民主任；也感謝全體主管為學校犧牲奉獻，全心投入推動各項校務建設。
- 二、高雄大學未來十年的發展，取決於我們今年的共同努力，取決於今年的高教深耕計畫。少子化、高齡化、數位國家、5+2 政策，新南向、前瞻計畫、深耕計畫等，無一不影響高教的發展與資源的分配。這是高雄大學轉機的一年，過去 13 年的教卓，我們雖只拿到五年，但最後最競爭的三年，我們做到了。106 年由教發中心及幾個院、中心等團隊的努力，我們相繼取得智慧生活、大學社會責任、創新教學、蚵子寮活化等試辦計畫，對 8/30 完成的 30 頁的深耕計畫構想書，幫助很大。這是個全效型計畫，完整的 100 頁計畫書繳交日期是 11/27，希望大家能夠全數參與。新學年新開始，希望大家協助，共同推動幾個重

點工作：

- (一) 深耕計畫撰寫
- (二) 通過第二週期校務評鑑
- (三) 成立尤努斯中心
- (四) 興建多功能學生活動中心
- (五) 增闢財源，推動「保研推產搶教 999」計畫
- (六) 爭取舉辦 2020 全大運在高雄大學舉辦
- (七) 推動募款、興建校友會館
- (八) 落實組織精簡、人力調整

三、感謝各位主管及同仁參與 9/13~14 的策略會議。在這次會議中對深耕計畫及需要跨單位合作的議題有充分的討論，也建立了下列幾點共識：

- (一) 配合新政策，動員全校，分工合作，全力爭取高教深耕計畫，以持續提升教學品質並進一步建立特色。
- (二) 為提升知名度並爭取各類資源，配合本校創校20週年，全力爭取 2020 年全國大專運動會於本校舉辦。
- (三) 為紓解財務狀況，除持續穩定教育部補助及學雜費收入外，應積極推動「保研究、推產學、搶教學」的「純金999策略」，以增闢財源。
- (四) 為管控財務支出，應量入為出，全盤考量調整，兼顧細節過去，全面精實組織，重整人力資源。

四、9 月 20 日至 21 日本校災害防救科技研究中心與高雄市政府、內政部消防署、科技部自然司、NCDR、台灣防災產業協會等，聯合舉辦的「2017 國際防災嘉年華」活動圓滿完成。感謝吳明溟主任辛勞籌備及各相關單位全力協助，各系列活動參與情形十分熱烈，再次成功打響高大知名度。

五、感謝教發中心在 9 月 22 日辦理深耕共識營，特別邀請到 ICA 文化事業學會的專業引導團隊，與本校教師以「多元觀點的浮現」、「創造深度對話」方式，協助教師同仁，深入瞭解高教深耕計畫，共創 2022 SDGs - Inside 的計畫新願景。

六、11 月 3 日本校擬召開校務諮詢會議，邀請諮詢委員及各位同仁參加，期望藉助大家對高等教育之專業與豐富經驗，協助指導推動本校之校

務發展。

- 七、有關校內各行政及教學大樓之電子公布欄，請多加投放學生得獎事蹟、各研究計畫案申請核定、媒體報導等大事紀，帶動全校教學研究及活動之整體士氣。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：EMBA 中心

案由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 106 年 8 月 23 日本中心 106 學年度第 2 次中心會議修正通過。
- 二、為因應 105 學年度第 1 次中心課程委員會「每門課安排校外產官學專家三小時演講至少一次」之決議，演講費用支給具可供參考之標準，修訂關於校外產官學專家支領演講費用規定。另依據行政院函釋規定，訂定本中心開班餐費標準。
- 三、依據本法現今規定，本中心各專班每學年度完成經費核銷程序之結餘款項，中心均未留用作為中心業務發展之用，故新增本中心結餘款項留用比例。
- 四、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如會議紀錄提案一附件 pp.1~7）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案一附件 pp.1~7），續提行政會議討論。本案先試行後再檢討整體結餘績效。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

### 提案二

提案單位：EMBA 中心

案由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法」第一、二、四條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 106 年 8 月 23 日本中心 106 學年度第 2 次中心會議修正通過。
- 二、為求減少中心非必要性支出，以及因應中心成立系友會，修正每年補

助金額上限。

三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如會議紀錄提案二附件 pp.8~12）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案二附件 pp.8~12），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

### 提案三

提案單位：EMBA 中心

案 由：有關修正「國立高雄大學高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」第二條條文乙案，提請討論。

說 明：

一、本案經 106 年 9 月 6 日本中心 106 學年度第 3 次中心會議修正通過。

二、自中心開設各專班以來，歷年均由中心支付企業參訪期間之餐費與當地交通費用，為求簡化行政流程，由修課學生自行支付上述費用，故新增企業參訪學分費得酌減每學分新台幣 1,000 元整之規定。

三、檢附本標準第二條條文修正草案對照表（如會議紀錄提案三附件 pp.13~15）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案三附件 pp.13~15），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

### 提案四

提案單位：研究發展處

案 由：擬訂定「國立高雄大學計畫專任人員管理要點（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

一、為健全本校計畫專任人員之管理及配合科技部修正該部「補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」，刪除專任助理依學歷分級規定，並明定工作酬金由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行訂定標準並核實支給，以及該部修正「補助延攬客座科技人才教學研究費支給標準表」及「補助延攬客座科技人才申請

書」，刪除博士後研究教學研究費支給標準額度，由申請機構綜合考量受延攬博士後研究人員之學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等因素後，提供教學研究費建議金額，由該部審定，爰訂定本要點。

二、檢附本要點草案條文說明表（如會議紀錄提案四附件pp.16~23）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如會議紀錄提案四附件pp.16~23），續提行政會議討論。  
增訂第四點「各類人員之薪資或教學研究費由計畫經費項下勻支」及第九點計畫專任人員請假及出勤紀錄「依勞動基準法規定，出勤紀錄應保存一年」之規定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日核定施行。

#### 提案五

提案單位：研究發展處

案由：有關「高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」修正案乙案，提請討論。  
說明：

一、本案經 106 年 6 月 7 日貴重儀器中心管理委員會第 16 次會議討論通過。

二、為改善本校貴重儀器中心現有執行缺失，並強化儀器管理功能，擬修改「高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」，以符合本中心現今運作狀況、提升儀器使用效率。

三、檢附本辦法條文修正草案對照表（如會議紀錄提案五附件 pp.24~29）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如會議紀錄提案五附件pp.24~29），續提行政會議討論。  
刪除第五條「曾獲本辦法補助購置貴重儀器但管理績效不彰，經告知仍未改善者，由貴重儀器管理委員會審查同意後，五年內不予受理補助申請案。」之規定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

#### 提案六

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「高雄大學貴重儀器中心設置辦法」法規名稱及部分條文乙

案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 106 年 6 月 7 日貴重儀器中心管理委員會第 16 次會議討論通過。
- 二、為調整本校貴重儀器中心主要任務，並配合「高雄大學貴重儀器共同使用管理辦法」之修訂，擬修改「高雄大學貴重儀器中心設置辦法」，以符合本中心現今運作狀況、提升儀器使用效率。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表（如會議紀錄提案六附件 pp.30~33）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案六附件 pp.30~33），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

#### 提案七

提案單位：國際事務處

案由：擬訂定「國立高雄大學國際學院設置辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為執行教學創新試辦計劃並促進國際交換學生赴本校研修，擬訂定旨揭辦法。
- 二、檢附本辦法草案條文說明表（如會議紀錄提案七附件 pp.34~35）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案七附件 pp.34~35），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

#### 提案八

提案單位：國際事務處

案由：有關「國立高雄大學獎勵補助舉辦國際學術研討會作業要點」修正案乙案，提請討論。

說明：

- 一、為使旨揭辦法「獎勵補助舉辦國際學術研討會」之定義及補助標準更加明確，修改部分條文及附表說明文字。
- 二、檢附本辦法條文修正草案對照表（如會議紀錄提案八附件 pp.36~43）。



擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案八附件pp.36~43），續提行政會議討論。

刪除第四點第一項第二款「且至少兩大洲以上」之規定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

#### 提案九

提案單位：國際事務處

案 由：有關修正「國立高雄大學學生短期出國研修獎學金補助辦法」第九條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 本案提 106 年 6 月 14 日 106 年度第二次教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助會議，會議決議依程序提報校內會議修訂該辦法。
- 二、 為使本辦法符合其他各項獎學金計畫，故刪除固定之補助金額，以便適用於各類獎學金並明訂補助範圍。
- 三、 檢附本辦法第九條條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案九附件 pp.44~47）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案九附件pp.44~47），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

#### 提案十

提案單位：總務處

案 由：整併「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」等三項法規。有關「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」修正案，及修正後並廢止「國立高雄大學場地提供使用收費標準」及「國立高雄大學空間管理借用系統登錄注意事項」兩項法規乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 本校現行場地借用相關法規計有三法，為避免多項法條分述一事，互有重複，不易查閱。擬簡化法規內容，整併於「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」，以利依循。
- 二、 本次整併與修法重點簡要說明如下：

- (一) 修正本法規範之範圍為總務處事務組辦理借用業務之空間，不含學生宿舍、餐廳、運動場館等非本組管轄空間。
- (二) 因應場館維護成本逐年增加，參考鄰近學校收費標準，調漲場地費；另依勞基法修法調漲人員加班費。

	修正案		現行法規	
	校外	校內	校外	校內
場地費	場地費漲幅 <u>4%~60%</u> 。	調漲「普通教室」場地費 <u>200 元</u> 。 ( <u>50 元/小時</u> )		「普通教室」場地費 <u>100 元</u> 。 ( <u>25 元/小時</u> )
加班費	未變動 加班費 1000 元。 (250 元/小時)	<u>加班費 1000 元</u> ，與校外同價。 ( <u>250 元/小時</u> )	加班費 1000 元。 (250 元/小時)	非上班時間加班費 <u>500 元</u> 。 ( <u>125 元/小時</u> )

(三) 場地費優惠方案調整：

借用者	修法案	現行法規
政府機關、公私立學校、財團法人	校外價 <u>8 折</u> 。	未對外收費：校外價 <u>5 折</u> 。 對外收費：全額。
捐贈本校校務基金	當年度 <u>累計達 10 萬元以上</u> ： <u>校內價或簽准其它優惠折扣</u> 。	未定捐贈標準 未對外收費：校外價 5 折。 對外收費：全額。
校外單位與本校單位合辦 (如：學會、年會、各類合作活動等)	校外價 5 折。	校內價。
本校各單位自辦 (如：會議、活動、研習等)	全校性活動、公務性質之會議與活動、上級機關訪視等，免收場地費。	無收費且無其他經費來源之活動，免收場地費。
本校學生社團、教職員社團	會議室、理學院階梯教室、普通教室及 <u>各公共空間</u> ，免收場地費；其餘空間校內價 5 折。	無收費活動，得免費使用 <u>綜合一演講廳</u> 、理學院 111 階梯教室及普通教室外，其餘各廳室依校內價 5 折。

- (四) 修訂違反本辦法事項經通知未仍改善者，一年內取消相關優惠。

- 三、 檢附鄰近學校場地收費標準對照表(如議程提案十附件 3，p.129)。
- 四、 檢附「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」條文修正草案對照表(如會議紀錄提案十附件 1，pp.48~57)，以及廢止「國立高雄大學場地提



供使用收費標準」及「國立高雄大學空間管理借用系統登錄注意事項」兩項法規說明表（如[會議紀錄](#)提案十附件 2，pp.58~61）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十附件pp.48~61），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，「國立高雄大學場地提供使用作業辦法」於 106 年 10 月 24 日發布施行；「國立高雄大學場地提供使用收費標準」及「國立高雄大學空間管理借用系統登錄注意事項」於 106 年 10 月 24 日發布廢止。

### 提案十一

提案單位：總務處

案由：有關「國立高雄大學露營烤肉區使用管理辦法」修正案乙案，提請討論。

說明：

一、為有效管理本校露營烤肉區，調整收費標準，擬以現行簽准之「露營烤肉區使用規範」據以訂定本辦法。

二、本次修正重點簡述如下：

（一）調漲烤肉爐、露營區校外價由 500 元增為 600 元；校內價維持不變。

（二）增訂營火場地收費標準，校外價 200 元；校內價 100 元。

（三）借用時段由限定時間改為自選時段，使用更有彈性。

（四）移除遵守事項條文，改由現場公告欄公告之。

三、檢附本辦法條文修正草案對照表（如[會議紀錄](#)提案十一附件 pp.62~66）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十一附件pp.62~66），續提行政會議討論。  
有關露營烤肉區之使用及租借，宜考量校內大型活動的辦理日期，俾以控管並提前設定限租時段。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

## 提案十二

提案單位：總務處

案由：擬訂定「國立高雄大學執行計畫借用空間收費辦法（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業提送 106 年 5 月 26 日 105 學年度第 2 次空間分配會議討論通過。
- 二、為協助本校各教學及行政單位執行計畫所需之空間，建立申請借用程序，並符合使用者付費原則，爰訂定本辦法，以利維護建築設備與公共設施。
- 三、經參考臺灣大學、政治大學、清華大學、交通大學、臺北科技大學、高雄第一科技大學、臺東大學等校之收費標準，擬定訂本辦法收費標準為每月每平方公尺 60 元，如下表：

學校	臺灣大學	政治大學	清華大學	交通大學	臺北科技大學	高雄第一科大	臺東大學	本校
收費標準	180 元/m <sup>2</sup> (約 600 元/坪)	210 元/m <sup>2</sup> (約 700 元/坪)	180 元/m <sup>2</sup> (約 600 元/坪)	200 元/m <sup>2</sup> (約 650 元/坪)	460 元/m <sup>2</sup> (約 1520 元/坪)	150 元/m <sup>2</sup> (約 500 元/坪)	60 元/m <sup>2</sup> (約 200 元/坪)	60 元/m <sup>2</sup> (約 200 元/坪)

- 四、檢附本辦法草案條文說明表（如會議紀錄提案十二附件 pp.67~69）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)提案十二附件 pp.67~69），續提行政會議討論。

修正第六條第一項空間借用收費標準為每月每平方公尺新臺幣150 元計算收費。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

## 提案十三

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館校外人士借書證申請及使用要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校 105 年 9 月 23 日第 122 次主管會報會議紀錄提案三附帶決議辦理。
- 二、本案業經 105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 次圖書資訊委員會會議決議開放「鄰近社區居民、本校特約商店及育成中心進駐廠商」與「本

校貴賓、捐贈者及有合作交流之互惠學校機構」等校外人士借書，並於106年5月17日105學年度第2次圖書資訊委員會會議討論通過。

三、因有關貴賓借書條款已於本校閱覽使用規則中有所規範，而有合作交流之互惠學校機構等亦有既定之合作規範，故本館僅針對鄰近社區居民、本校特約商店及育成中心進駐廠商等訂定借書作業法規，同時參考政大、屏東大學及高雄第一科大已開放校外人士借書之規定，及現行相關借書等實務作業程序，擬訂定本要點。

四、檢附本要點草案條文說明表（如[議程](#)提案十三附件pp.148~149）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：本案請重新研議，區分校外一般人士及校外優惠人士（如本校鄰近社區楠梓區、橋頭區、梓官區設籍且年滿二十歲以上之居民、與本校簽有特約商店之員工，以及本校育成中心進駐廠商之員工等），訂定借書證之申請及使用規定。修正後提行政會議討論。

執行情形：本案依決議修正要點草案，將所有校外人士皆納入申請範圍，並區分一般人士及優惠人士收費標準，將續提第161次行政會議討論。

#### 提案十四

提案單位：體育室

案由：有關爭取承辦「2020年全大運在高大」實施計畫（草案）乙案，提請討論。

說明：

一、2020年適逢全國大專校院運動會50週年，也是本校建校20週年深具意義的一年。為提升本校知名度及提供學生賽會管理實習機會，擬爭取承辦2020年全國大專校院運動會，謹就相關因素進行了解與分析，以為申請承辦之依據。

二、檢附本實施計畫草案（如會議紀錄提案十四附件pp.70~72）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過（如[會議紀錄](#)提案十四附件pp.70~72），續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經106年10月13日第160次行政會議討論通過，依案執行。

#### 提案十五

提案單位：人事室

案由：擬訂定「國立高雄大學進用身心障礙人員作業要點（草案）」乙案，

提請討論。

說明：

- 一、查身心障礙者權益保障法第 38 條規定，員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 3%。
- 二、依據本校進用身障人員所做之具體措施（如[會議紀錄](#)提案十五附件 2，p.76），並為落實本校身心障礙人數足額進用，參考他校進用身障人員做法（如[會議紀錄](#)提案十五附件 3，p.77），爰訂定本要點。
- 三、檢附本要點條文草案說明表（如[會議紀錄](#)提案十五附件 1，pp.73~75），摘述重點如下：
  - （一）由責任單位（行政單位、教學單位、各研究中心）足額進用。
  - （二）進用超額之單位，由學校提撥行政管理費做為獎勵金。
  - （三）進用不足額之單位將進行人力控管，且如本校因進用不足而需繳納補助差額費用，由進用不足額之單位分攤繳付。
- 四、依據上開要點草案計算，本校 9 月份進用身心障礙人員人數（如[會議紀錄](#)提案十五附件 4，p.78，應進用人數 28 人，依法應進用人數 22 人），以及本校身心障礙人數年度總表（如[會議紀錄](#)提案十五附件 5，p.79）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過（如[會議紀錄](#)附件 pp.73~79），續提行政會議討論。修正法規格式及第三點第一項、第四點第一項之說明文字。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正通過，續提校務基金管理委員會會議討論。

## 提案十六

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學校聘人員聘僱及管理辦法」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、配合新設置本校校聘工作人員考核委員會，權責為複評本校校聘工作人員年度考核案、獎懲案及其他依法令應由本會審議之案件，新增部分條文。
- 二、依職業安全衛生法及配合本校勞健保業務移撥至人事室及依職業安全衛生法修正部分條文。

- 三、 新增校聘工作人員平時考核規定且增訂平時考核表與年終考核優等具體事蹟表。
- 四、 新增考列優等條件，另酌作條文文字修正。
- 五、 檢附本辦法部分條文修正草案對照表等相關附件(如[會議紀錄](#)提案十六附件 1，pp.80~111)以及各單位校聘人數(如[會議紀錄](#)提案十六附件 2，p.112)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過(如[會議紀錄](#)提案十六附件pp.80~112)，續提行政會議討論。考量組織精簡與效率，再審慎評估是否另設「校聘工作人員考核委員會」；明定第十一條行政及學術單位校聘人員考列優等人數比例，分別依行政及學術單位受考人數各總數百分之十訂定。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正通過，並於 106 年 10 月 24 日發布施行。

#### 提案十七

提案單位：主計室

案 由：有關修正「國立高雄大學經常門預算分配要點」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、 依據本校 106 年 1 月 19 日召開之 106 年度經常門預算分配會議決議六：「有關重新檢討制定院、系、所業務費計算方式及其分配基準一事，將由主計室搜集相關資料後，邀集各院另行召開會議討論，俟取得共識後，循本校行政程序以修改經常門預算分配要點方式，重新制定相關計算方式及分配基準。」辦理。
- 二、 檢附本要點部分條文修正草案對照表(如[會議紀錄](#)提案十七附件 1，pp.113~117)及相關參考資料(如[會議紀錄](#)提案十七附件 2，pp.118~120)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過(如[會議紀錄](#)提案十七附件 2，pp.113~120)，續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案業經 106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議討論通過，並於 106 年 10 月 24 日核定施行。



## 肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統  
(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)。

## 伍、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.1	無	無
<b>行政副校長室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.3	無	無
<b>秘書室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.5	無	無
<b>教務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.7	工作報告資料請彙整全校歷年之在學率、休學率、退學率及註冊率等統計總表，並說明因應對策。	依指示辦理。
<b>教學發展中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.30	無	無
<b>學務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.31	請務必落實畢業生流向調查，提升填答率。	<p>一、本處先於 6 月辦理畢業生流向調查系統說明會，7 月辦理於各系所溝通事項，皆提醒系所本次畢業生流向調查時間及各系所進行畢業生流向調查補助款計算方式以提醒各系所預做準備。</p> <p>二、於 9 月再次發信提醒各系所請務必盡速進行畢業生流向調查並統計各系所完成率陳核。</p> <p>三、於 10 月改以每週五統計各系所畢業生流向調查完成率陳核，且於 10 月 11 日由余志民組長寫信通知畢業生流向調查結果未達預計目標或尚未開始進行之系所主任。</p> <p>四、10 月 13 日學務長於行政會議拜託各系所主任務必努力協助達成畢業生流向調查各系所預定目標。</p>

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>總務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.37	一、請盤點學校機電配電使用情形，並預估所需維修經費，俾以控留預算編列。 二、有關多功能學生活動中心經費動支率不足之情形，請持續追蹤施工進度。	一、已針對 9 月份全校高壓檢測保養結果，將損壞及廠商建議更換設備內容列入 107 年資本門設備費優先執行項目編列。 二、多功能學生活動中心 106 年執行進度因受限於教育部審查 30%細部設計報告，前後過程逾半年，造成後續進度及預算執行不理想。本案目前已進入高雄市政府都審及交評作業審議程序（建照申請前置流程），已請建築師同步評估建照申請階段並行發包書圖及預算製作可行性（有可能並行後，爾後會有變更設計及增加預算情形）。
<b>環安衛中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.41	無	無
<b>圖書資訊館</b>		
請詳工作補充報告附件 p.43	無	無
<b>研究發展處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.45	工作報告資料請彙整全校歷年計畫件數及金額統計分析圖表。	依指示辦理。
<b>國際事務處</b>		
請詳工作補充報告附件 p.49	無	無
<b>推廣教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.53	無	無
<b>體育室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.56	無	無
<b>人事室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.56	一、有關 106 年 11 月 9 日至 10 日為全校辦理校務評鑑，請研議除特殊情況之教職同仁管制休假事宜並發布通知。 二、請研議暑假校外觀摩方式，避免造成業務聯繫之不便。	一、本室業於 106 年 10 月 17 日再次便函提醒全體教職員知悉，並加強控管是日請假人員，截至 10 月 23 日止，是日請假人數為 17 人。 二、刻正蒐集各大專校院有關寒暑假校外觀摩實施方式，研擬本校具體可行方

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
		案，待提相關會議討論。
<b>主計室</b>		
請詳工作補充報告附件 p.59	無	無
<b>人文社會學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.60	無	無
<b>法學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.64	無	無
<b>管理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.65	無	無
<b>理學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.68	無	無
<b>工學院</b>		
請詳工作補充報告附件 p.72	無	無
<b>通識教育中心</b>		
請詳工作補充報告附件 p.75	無	無

**陸、散會（當日下午 13：30）**



# 提 案 一 附 件



## 國立高雄大學第 129 次主管會報提案單

提案一

提案單位：人文社會科學院

案由：擬訂定「國立高雄大學人文社會科學院感謝捐贈人士辦法（草案）」  
乙案，提請討論。

說明：

- 一、 本案業已提本校第 127 次主管會報討論，經決議：本案緩議，有關附件感謝捐贈人士留念方式基準表所提，捐款或勸募資助購置本院教學大樓、空間、設施者，擁有該建物之命名權部分，請研擬修正後重提會討論。依該決議辦理，經本院 106 學年度第一學期第 1 次院務會議修正通過，重提主管會報討論。
- 二、 本院為感謝熱心捐款興學，嘉惠本院之人士（或機關公司行號），依據「國立高雄大學感謝捐贈人士辦法」訂定本辦法草案。
- 三、 檢附本辦法草案條文說明表（如附件 pp.28~29）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學人文社會科學院感謝捐贈人士辦法草案

106 年 10 月 17 日人文社會科學院 106 學年度第一學期第 1 次院務會議通過，106 年 月 日第 次主管會報通過。

擬 訂 定 條 文	說 明
第一條 國立高雄大學人文社會科學院（以下簡稱本院）為感謝熱心捐款興學，嘉惠本院之人士（或機關公司行號），依據「國立高雄大學感謝捐贈人士辦法」（以下簡稱本校辦法）訂定本辦法。	本院為感謝熱心捐款興學，嘉惠本院之人士（或機關公司行號），特訂定感謝捐贈人士辦法來規範相關感謝方式及細部事項。
第二條 本院對捐款人士（或機關公司行號）之感謝方式，除依據本校辦法第三條規定之捐贈財物價值金額基準之感謝方式致謝，並將於適當年度月份，將捐贈人士（或機關公司行號）之全銜，刊登於本院電子報及網頁，以資徵信。	捐贈感謝徵信。
第三條 本院得參考捐贈人之意願，為被贊助之單位、設施、講座或獎學金更名或命名，並依據捐贈人士（或機關公司行號）之捐贈財物價值金額基準，制定感謝留念方式，捐贈金額採累積制（詳如附表：「國立高雄大學人文社會科學院感謝捐贈人士留念方式基準表」）。	感謝留念方式。
第四條 為感謝社會各界協助本院推動院務發展，凡具以下事蹟且捐款及勸募金額達一萬元以上之非院友，得由院長提名，經本院主管會議通過，頒贈「榮譽院友」證書，以資感謝： 一、捐款或勸募資助購置本院設施及設備。 二、捐款或勸募資助本院舉辦之國內外學術交流活動。 三、捐款或勸募資助本院延聘著有聲望之學者或專業人士。 四、捐款或勸募資助本院設置各類獎學金或助學金。 五、捐款或勸募資助本院國際交流相關經費。 六、捐款或勸募資助設置本院相關研究中心。	榮譽院友之條件規定。

<p>七、捐款或勸募資助本院其他指定項目。</p> <p>八、捐款或勸募資助其他與院務發展、研究、教學及服務有關之用途。</p>	
<p>第五條 本辦法經院務會議及行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法審議及生效程序。</p>

附表 國立高雄大學人文社會科學院感謝捐贈人士留念方式基準表

序次	捐款額度	感謝留念方式
(一)	1 千~未達 5 萬	頒贈感謝狀。
(二)	5 萬以上	1.頒贈感謝狀。 2.於本院「捐資芳名錄」牌匾留名。