

國立高雄大學第 149 次主管會報會議紀錄

時 間：110 年 5 月 14 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：陳月端校長

出席人員：耿紹勛學術副校長、曾梓峰行政副校長、潘欣泰主任秘書、陳啟仁教務長兼教發中心主任、莊琇惠學務長、童士恆總務長兼環安衛中心主任、圖資館吳俊興館長、謝永堂研發長、吳行浩國際長、推廣教育中心陳怡兆主任、體育室孫美蓮主任(傅曉菁校聘組員代)、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院陳正根院長、管理學院黃一祥院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、通識教育中心余進忠主任、高階管理人才培育中心翁銘章主任

紀錄人員：鄒鴻陵校聘組員

壹、確認上次第 148 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。

貳、主席報告

- 一、尊重智慧財產權，請各位主管協助宣導教師在學校授課時，因教學需要而影印他人的書籍、文章，或利用他人的文章、圖片或出版社提供之教材來製作教學教材，皆應事先取得著作財產權人之同意或授權，始得為之。並請積極輔導、提醒學生使用正版教科書，勿自行下載、上傳或影印他人著作，以免觸法。
- 二、本學期安排與各學院教師及職員座談會，希望藉此機會增進與教師及職員之溝通管道，大家共同努力，凝聚共識並建立良好互動關係。感謝各單位主管協助回復相關議題並予提出改善方案，使學校各方面更趨完善。
- 三、因 COVID-19 新型冠狀病毒疫情升溫，中央流行疫情指揮中心於 5 月 11 日公告，自即日起至 6 月 8 日共 4 週，提升疫情警戒至第二級，各單位務請配合相關限制措施及防疫工作事宜。

參、討論事項

提案一

提案單位：國際事務處

案由：有關本校擬與日本鹿兒島大學及北洋大學分別簽署學術交流合作備忘錄及兩校合作協議乙案，提請討論。

說明：

一、與鹿兒島大學簽屬之合約(如附件一-1)內容摘錄如下：

(一)MOU: 雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 教職員、研究人員之交流
2. 行政人員和其他專業人員的交流
3. 共同研究合作
4. 學生交流
5. 學術資料及出版物之交流

雙方同意以沿用舊約，效期五年，到期如雙方無異議則自動續約。

(二)交換學生合作協議：雙方同意每年互派 3 名學生至對方學校短期研修，互免學雜費但得收取行政費用。

二、與日本北洋大學簽屬之合約(如附件一-2)內容摘錄如下：

(一)MOU: 雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 學生交流
2. 教職員及研究者之交流
3. 共同研究合作
4. 學術資訊及出版物之交流
5. 育成中心及其他相關合作

(二)交換學生合作協議：每年互派 3 名學生至對方學校短期研修，互免學雜費但得收取行政費用。

擬辦：本案通過後，為不耽誤兩校合作，續辦合約簽署相關事宜，並於行政會議提請追認。

決議：照案通過，續提行政會議討論。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：有關「國立高雄大學執行高等教育深耕計畫暨教學品質提升計畫績優

教師遴選與彈性薪資支給辦法」第 4 條、第 5 條、第 6 條修正乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依「109 年度教學品質提升計畫績優教師遴選委員會會議」決議辦理。
- 二、修正本校「教學品質提升計畫績優教師遴選委員會」組成，減少前一年度獲獎勵教師互選擔任委員之人數，並新增當年度校級教學優良教師及校外專家學者 1-2 名為委員會成員（第五條第一項）。
- 三、新增「計畫執行成效」之定義（第四條第二項）與「教學品質提升計畫績優教師遴選委員會」遴選投票程序（第六條第二項）。
- 四、檢附本辦法第 4 條、第 5 條、第 6 條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件一](#)】，續提行政會議討論。

提案三

提案單位：教學發展中心

案 由：有關「國立高雄大學鼓勵教師赴政府機關、公民營企業或組織參與實務研習辦法」第四條、第五條及第七條修正乙案，提請討論。

說 明：

- 一、檢討本校教師赴業界參與實務研習辦理情形，新增以實務研習時數核減基本授課時數之申請時限，並將教學發展中心修正為業務承辦單位。
- 三、檢附本辦法第四條、第五條及第七條修正草案條文對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【[附件二](#)】，續提行政會議討論。

提案四

提案單位：圖書資訊館

案 由：有關「國立高雄大學圖書期刊經費運用分配辦法」修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 109 年 11 月 27 日第 146 次主管會報指示事項，為將圖書期刊經費更有效且制度化分配、使用，爰修正本辦法。
- 二、本案業經 110 年 4 月 14 日 109 學年度第 2 次圖書資訊委員會議討論修正通過。

三、檢附本辦法第三條及第五條修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過【[附件三](#)】續提行政會議討論。修正重點：第三條增加第三項，跨院圖書業務由圖資館統籌。

提案五

提案單位：圖書資訊館

案由：擬訂定「國立高雄大學資通安全暨個人資料保護管理要點」草案乙案，提請討論。

說明：

一、「國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法」修正案暨「國立高雄大學個人資料保護管理要點」制訂案，經第 147 次主管會報決議緩議，主席裁示將此兩法規整併、並納入資通安全相關條文後，再提會討論。

二、本案業經 110 年 4 月 27 日 110 年度第 1 次個人資料保護推動委員會議討論修正通過。

三、檢附旨揭要點條文草案對照表（詳附件五-1）。

四、110 年度第 1 次個人資料保護推動委員會議附帶決議：請圖資館針對「資通安全暨個人資料保護推動委員會」組織成員各校（或行政機關）是否有較創新的思維、作法（如專家委員會）可供參考，並於主管會報中進行報告。本項報告資料請參見(附件五-2，pp.62~65)。

五、因本要點已包含資通安全暨個人資料保護推動委員會設置條文，故本案通過後，原 106 年 12 月 21 日發布之「國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法」（如附件五-3）將同時廢止。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【[附件四](#)】，續提行政會議討論。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學產學合作績優教師獎勵辦法」第三條條文乙案，提請討論。

說明：

一、依據本處 110 年 3 月 16 日召開之 110 年「產學合作績優教師審查會議」委員建議事項，擬修正本辦法。

二、檢附本辦法第三條條文修正對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：修正後通過【[附件五](#)】，續提行政會議討論。修正重點：修正第三條第一項及第二款產學合作計畫定義。

提案七

提案單位：研究發展處

案 由：有關本校與財團法人金屬工業研究發展中心續簽策略聯盟協議書乙案，提請追認備查。

說 明：

一、金屬中心與本校曾於 105 年 4 月簽署策略聯盟協議書，有效期限至 110 年 4 月，原簽訂協議書(如附件七-1)。

二、對方於 109 年 12 月依據協議書第四條聯繫表示有意與本校續簽策略聯盟協議書，以持續推動產學合作與促進產業發展，增進雙方實務與學術經驗交流，檢附相關簽署備忘錄(如附件七-2)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論核備。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

提案八

提案單位：體育室

案 由：有關教育部體育署補助本校 110 年「棒球場整修工程計畫」自籌款 110 萬元擬由 109 年全大運結餘款支應案，提請討論。

說 明：

一、依據 1100008868 號函，本室獲「棒球場整修工程計畫」核定經費 1100 萬元，補助 990 萬元，自籌款 110 萬(如附件八-1)。

二、依據教育部體育署 110 年 1 月 6 日臺教體署學(三)字第 1100000047 號函說明：「109 年全國大專校院運動會比賽場地田徑場改建工程計畫」結餘款 200 萬 1,036 元納入校務基金，並優先用於改善學校運動環境之用(如附件八-2)。

三、檢附相關核定文。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議、校務基金會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

提案九

提案單位：工學院

案由：擬訂定「日月光—高雄大學產學合作中心設置辦法」草案乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校與日月光公司於3月20日校慶典禮時簽署MOU，依據MOU內容第8點，日月光公司至本校設立產學中心以推動雙方合作相關業務。
- 二、為積極推動與日月光半導體製造股份有限公司進行優化人才培育、攜手產學合作及創造學產雙贏，成立「日月光-高雄大學產學合作中心」，特依據本校組織規程第十五條規定，訂定本辦法。
- 三、本中心為校級中心，營運經費全由日月光公司捐贈，以自給自足為原則。
- 四、檢附「日月光—高雄大學產學合作中心設置辦法」草案（如附件，pp.94~95）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：修正後通過【[附件六](#)】，續提行政會議討論。修正重點：第十條修正法規程序。

附帶決議：請人事室修正本校相關辦法。

提案十

提案單位：高階管理人才培育中心

案由：有關「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」第三、四條修正案及「國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法」第四條修正案，提請討論。

說明：

- 一、配合學校方針，主任工作費、執行長工作費改由EMBA中心管理費項下經費支應，修訂「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」第三條條文；另配合學校會計年度結算，修訂同辦法第四條條文。（如附件十-1）。
- 二、為促進EMBA師生及系友們彼此之間的聯繫與互動，新增EMBA學員辦理社團、師生聯誼等活動之補助，修訂「國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法」第四條第一項第二款規定；另新增舉薦者得填立切結書將獎勵金轉贈予受舉薦錄取之學生本人，

修訂同辦法第三條第一項第三款條文；再者，修訂同辦法第三條第一項第八款條文，修正理由同說明一前段所述。(如附件十-2)。

三、 本案經 109 年 12 月 29 日本中心 109 學年度第 5 次中心會議修正通過。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議及校務基金管理委員會討論。

決 議：照案通過【[附件七](#)】，續提行政會議討論。

提案十一

提案單位：高階管理人才培育中心

案 由：有關增訂「國立高雄大學高階管理人才培育中心績效獎金發放要點」草案，提請討論。

說 明：

一、 為激勵本中心工作人員致力於招生工作、提高教學品質與服務效率，增訂「國立高雄大學高階管理人才培育中心績效獎金發放要點」(如附件)。

二、 本案經 109 年 12 月 29 日本中心 109 學年度第 5 次中心會議修正通過。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議及校務基金管理委員會討論。

決 議：修正後通過【[附件八](#)】，續提行政會議討論。修正重點：修正第三點發標準為前五年年度總結餘款之中位數。

肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統(<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)）。

伍、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		
請參閱議程工作報告 補充報告： 一、校務研究調查分析資料，詳如工作報告。 二、深耕計畫教育部已核撥 110 年補助經費，合計約 5,450 萬。	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
行政副校長室		
請參閱議程工作報告。	無	
秘書室		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 109 學年度第二學期辦理七場「校長與教師/職員工交流茶會」，請各位主管踴躍參加。	無	
教務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 針對無法遠線上距教學之課程，可維持實體授課，唯請學生分流或分組進行。	一、請教務處提醒教師及學生線上課程系統帳號及密碼。 二、請教務處發通知予全校系所老師，如因實體課需要借用一般教室，請跟教務處提出申請。有關教室借用作業程序，請教務處與總務處協調之。	
教學發展中心		
請參閱議程工作報告。	無	
學務處		
請參閱議程工作報告。	無	
總務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 下週教室維持開放，之後將不開放，若有需要請提出申請。	無	
環安衛中心		
請參閱議程工作報告。	無	
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 線上課程自動轉名單問題已處理。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 亞洲虛擬學院活動於 5/18 辦理閉幕式，請鼓勵師生踴躍參加。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
補充報告： 因疫情影響，本學期四場高大卓越講座取消，擇日再辦。		
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 一、新生盃活動及教職員工錦標賽因疫期影響延期舉辦。 二、全大運本校參賽木球項目延期至9月辦理。		
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
主計室		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
高階管理人材培育中心		
請參閱議程工作報告。	無	

陸、臨時動議

臨時動議一

提案單位：總務處

案由：有關修訂「國立高雄大學檔案分類及保存年限區分表（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 為健全本校檔案分類系統之建立，俾利檔案保存、銷毀、移轉等管理作業之執行，爰依「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「檔案分類編案規範」、「機關共通性檔案保存年限基準」等相關規定編訂本表，以為

本校檔案分類管理及區分保存年限之準據。

二、本校檔案分類及保存年限區分表前於 98 年 12 月 17 日經檔案管理局核定在案，並於 99 年 1 月 1 日實施至今。該 99 年版本，教育部於 105 年 12 月 28 日臺教秘(四)字第 1050180332 號函示，請本校依 106 年 6 月制定之大專院校 GRS(共同項目基準)配合修定後送審，惟本校至今尚未修定。

三、編修重點：按機關檔案保存年限及銷毀辦法第 6 條規定，本表應至少每 10 年檢討 1 次；必要時，得隨時修正之。爰此，本案依現今組織規程、分層負責明細表等業務更迭、或檔案保存年限更動情形，彙整相關註記資料後編修。

四、檢附檔案分類及保存年限區分表草案（如附件）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過，續提行政會議討論。

臨時動議二

提案單位：工學院

案 由：關於工學院大樓外觀維護乙事，提請討論。

說 明：

一、工學院於 2001 年七月啟用，迄今已 20 年，為學校最舊之建物之一，因牆壁外觀髒且有污漬，建物鋼構油漆多已褪色及斑駁，會影響觀瞻。

二、為提升校園建物美觀性，建議編列預算進行工學院建物維護事宜。

決 議：請列入總務會議或空間管理委員會討論，並請總務處逐年編列經費預算或申請教育部計畫經費，進行各棟大樓逐年外觀整修。

柒、散會：當日中午 12:02。

附件一

國立高雄大學執行高等教育深耕計畫暨教學品質提升計畫績優教師遴選與彈性薪資支給辦法

第 4 條、第 5 條、第 6 條修正草案條文對照表

104 年 9 月 18 日第 116 次主管會報通過，104 年 10 月 2 日第 147 次行政會議通過，104 年 10 月 17 日發布
107 年 9 月 28 日第 134 次主管會報修正名稱及全文，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正名稱及全文，
107 年 10 月 18 日發布
108 年 10 月 4 日第 172 次行政會議修正第 2、4、7、10 條，108 年 10 月 9 日發布
108 年 12 月 6 日第 174 次行政會議修正第 3、5 條，108 年 12 月 13 日發布
110 年 05 月 14 日第 149 次主管會報修正第 4、5、6 條，110 年○○月○○日第○○次行政會議修正第 4、5、6 條，110 年○○月○○日發布

修正條文	現行條文	說明
	第一條 國立高雄大學（以下簡稱「本校」）為鼓勵專任教師積極參與教育部高等教育深耕計畫及各項全校型教學品質提升計畫之執行，並依教育部「延攬及留任大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」辦理教學成效績優卓越、積極參與教學計畫之專任教師留任，特訂定「國立高雄大學執行高等教育深耕計畫暨教學品質提升計畫績優教師遴選與彈性薪資支給辦法」（以下簡稱「本辦法」）。	未修正
	第二條 凡於本校任教滿二年以上之專任（案）教師，三年內曾參與高等教育深耕計畫第一部分主冊或各項全校型教學品質提升計畫之執行，卓	未修正

	有貢獻、堪為表率者，得予以推薦之。	
	<p>第三條 執行高等教育深耕計畫暨全校型教學品質提升計畫績優教師每年遴選一次，獲獎勵教師數視該年度經費而定，惟不得超過本校當年度專任（案）教師總數之 10%。</p> <p>獲獎勵教師每名頒發獎狀乙紙，並依績優情事分級核給 2 至 24 單位獎勵金，每單位之獎勵金以新台幣伍仟元計。</p> <p>（一）第一級：核給 19 至 24 單位獎勵金，至多 1 名且需獲 80% 投票委員推薦，得從缺。</p> <p>（二）第二級：核給 13 至 18 單位獎勵金，至多 2 名且需獲 60% 投票委員推薦，得從缺。</p> <p>（三）第三級：核給 7 至 12 單位獎勵金，至多占總獲獎人數 40%。</p> <p>（四）第四級：核給 2 至 6 單位獎勵金。</p>	未修正
第四條 高等教育深耕計畫暨全	第四條 高等教育深耕計畫暨全	文字修正，並

<p>校型教學品質提升計畫績優教師之遴選由計畫總主持人、計畫辦公室主任及主軸召集人向遴選委員會推薦候選人；無主軸召集人時，由計畫主持人推薦之。</p> <p>前項候選人之評選方式由計畫總主持人、計畫辦公室主任及各主軸<u>參酌業務承辦人員提供之候選人建議名單及計畫執行成效辦理評選，以產生推薦名單。計畫執行成效建議依資源投入(input)、成果產出(output)、成效(outcome)、影響(impact)等面向進行量化與質化提列，如學生學習成果產出、學生學習成效提升、對參與者或學校產生改變或影響、有助提升本校能見度或長期經營特色亮點等具校內、外影響力之作為。</u></p> <p>高等教育深耕計畫之總主持人及計畫辦公室推薦人數不限，各主軸總推薦人數以本校當年度專任(案)教師總數之 15%為限，各主軸得推薦人數依所占經費比例分配。全校型教學品質提升計畫之總推薦人數以本校當年</p>	<p>校型教學品質提升計畫績優教師之遴選由計畫總主持人、計畫辦公室主任及主軸召集人向遴選委員會推薦候選人；無主軸召集人時，由計畫主持人推薦之。</p> <p>前項候選人之評選方式由計畫總主持人、計畫辦公室主任及各主軸<u>自行依計畫執行成效辦理評選，以產生推薦名單。</u></p> <p>高等教育深耕計畫之總主持人及計畫辦公室推薦人數不限，各主軸總推薦人數以本校當年度專任(案)教師總數之 15%為限，各主軸得推薦人數依所占經費比例分配。全校型教學品質提升計畫之總推薦人數以本校當年度專任(案)教師總數之 5%為限。</p>	<p>新增「計畫執行成效」之提列原則與定義。</p>
--	---	----------------------------

<p>度專任（案）教師總數之 5% 為限。</p>		
<p>第五條 本校高等教育深耕計畫暨全校型教學品質提升計畫績優教師遴選事宜由「教學品質提升計畫績優教師遴選委員會」執掌之，其組成如下：學術副校長、高等教育深耕計畫辦公室主任、教務長、學務長、研發長、國際長、通識教育中心主任、各學院院長、各學院及通識教育中心推派教師代表 1 名、前一年度獲本獎獎勵之教師互選 <u>2 名、當年度校級教學優良教師、校外委員 1-2 名；校外委員由學術副校長提請校長聘任之。</u></p> <p>遴選委員會以學術副校長為召集人，需有全體委員三分之二以上出席始得開會，並得視討論提案需求，邀請相關單位派員列席說明。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理；遴選委員如為候選人時，應予以迴避。</p>	<p>第五條 本校高等教育深耕計畫暨全校型教學品質提升計畫績優教師遴選事宜由「教學品質提升計畫績優教師遴選委員會」執掌之，其組成如下：學術副校長、高等教育深耕計畫辦公室主任、教務長、學務長、研發長、國際長、通識教育中心主任、各學院院長、各學院及通識教育中心推派教師代表 1 名、<u>前一年度獲本獎獎勵之教師互選 4 名。</u></p> <p>遴選委員會以學術副校長為召集人，需有全體委員三分之二以上出席始得開會，並得視討論提案需求，邀請相關單位派員列席說明。</p> <p>遴選委員不得委任他人代理；遴選委員如為候選人時，應予以迴避。</p>	<p>109 年度教學品質提升計畫績優教師遴選委員會會議提案一之附帶決議略以：「前一年度獲本獎獎勵之教師續為本年度候選人之機率偏高，致會議時需有多名委員迴避、投票人數減少，建議調整委員會組成評估納入校外委員之可行性」。</p>
<p>第六條 為遴選本校高等教育深耕計畫暨全校型教學品質提升計畫績優教師，遴選委員會開會時得邀請候選人就其</p>	<p>第六條 為遴選本校高等教育深耕計畫暨全校型教學品質提升計畫績優教師，遴選委員會開會時得邀請候選人就其</p>	<p>109 年度教學品質提升計畫績優教師遴選委員會</p>

<p>計畫執行成效與經驗進行說明，俾利辦理遴選；如本人不克出席，得由候選人擇定適當人選代為說明。</p> <p><u>遴選委員會遴選程序如下：</u></p> <p><u>一、議定當年度各級別獲獎勵人數、獎勵金核給單位數。</u></p> <p><u>二、清點投票委員人數，計算第一、二級別獲獎勵門檻。</u></p> <p><u>三、就所有候選人分別進行同意或不同意投票，獲同意票數最高且得票率逾80%者，獲第一級別獎勵；獲同意票數次高且得票率逾60%之2人，獲第二級別獎勵，後依同意票數高低排序至第三、四級別額滿。如無候選人滿足第一、二級別獲獎勵條件，則該級從缺，不另案討論。</u></p> <p><u>四、如遇得票數相同且影響獲獎勵情形時，另就得票數相同之候選人進行投票。</u></p>	<p>計畫執行成效與經驗進行說明，俾利辦理遴選；如本人不克出席，得由候選人擇定適當人選代為說明。</p>	<p>會議提案一之附帶決議，新增遴選程序</p>
	<p>第七條 獲獎勵教師應於核定獎勵公告後二個月內，就高等教育深耕計畫或各項全校型</p>	<p>未修正</p>

	<p>教學品質提升計畫之整體執行成效提升提出建議報告，建議報告需以教學成效提升、學生學習意願提升或師生參與全校型計畫意願增進等有助本校落實教學創新、提升教學品質、落實大學社會責任方案為主題。</p> <p>前項建議報告應同意無償授權本校進行重製、剪輯、編修及公開展示，以協助本校教學卓越發展。</p> <p>獲獎勵教師未於期限內繳交建議報告者，應繳回已核發之獎勵金且次年不得參與遴選。</p>	
	<p>第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p>	未修正
	<p>第九條 本辦法所需經費由教育部高等教育深耕計畫及相關計畫經費項下支應。</p>	未修正
	<p>第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	

附件二

國立高雄大學鼓勵教師赴政府機關、公民營企業或組織參與實務研習辦法

第四條、第五條及第七條修正草案條文對照表

102 年 10 月 18 日本校第 133 次行政會議通過

104 年 9 月 18 日第 116 次主管會報修正通過第 2、4、5 條，104 年 10 月 2 日第 147 次行政會議修正通過第 2、4、5 條，104 年 10 月 17 日發布

107 年 9 月 28 日本校第 134 會報修正第 3、4、5、7 條，107 年 10 月 12 日第 166 次行政會議修正第 3、4、5、7 條，107 年 10 月 18 日發布

110 年 05 月 14 日第 149 次主管會報修正第 4、5、7 條，110 年○○月○○日第○○次行政會議修正第 4、5、7 條，110 年○○月○○日發布

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為增進教師實務經驗並反饋於教學，以增進教學知能與專業能力，營造產官學合作與學生校外實習之機會，特訂定「國立高雄大學鼓勵教師赴政府機關、公民營企業或組織參與實務研習辦法」（以下簡稱本辦法）。</p> <p>本校教師赴校外實務研習之申請、審核、補助及獎勵依本辦法辦理之。</p>	未修正
	<p>第二條 本辦法所稱之公民營企業或組織，意指政府核准立案之公司、企業、財團法人或社團法人，不受已與本校簽訂建教合作、產學合作、人才培訓等計畫或合作意向書之</p>	未修正

	<p>單位限制。</p> <p>為鼓勵教師與國際接軌、開拓學生海外實習契機，政府間組織(International Governmental Organization, IGO)、非政府間國際組織(International Non-Governmental Organization, INGO)及海外企業亦適用之。</p> <p>實務研習項目應與申請人之學術專長及產學合作領域相符，且申請人與實務研習單位之負責人間不得有配偶或二親等以內之血親或姻親關係。</p>	
	<p>第三條 實務研習分為以下類型：</p> <p>一、團體式廣度研習：由教師、系所或學院與研習單位共同規劃研習計畫並提出申請，每一梯次研習至少為期3天或總研習時數24小時、涵蓋二個學系</p>	未修正

	<p>且參與教師至少三人。</p> <p>二、個人式海外研習：由教師個別提出申請，每期研習至少為期五天或總研習時數 40 小時。</p>	
<p>第四條 各類型實務研習申請方式如下：</p> <p>一、團體式廣度實務研習：申請人應於實務研習開始日之二週前，檢具團體式廣度實務研習申請表、經費需求表、利益迴避聲明書及實務研習機構同意書各乙份向<u>業務承辦單位</u>提出申請。</p> <p>二、個人式海外實務研習：申請人應於公告申請期間，檢具個人海外實務研習申請表、經費需求申請表、利益迴</p>	<p>第四條 各類型實務研習申請方式如下：</p> <p>一、團體式廣度實務研習：申請人應於實務研習開始日之二週前，檢具團體式廣度實務研習申請表、經費需求表、利益迴避聲明書及實務研習機構同意書各乙份向<u>教學發展中心</u>提出申請。</p> <p>二、個人式海外實務研習：申請人應於公告申請期間，檢具個人海外實務研習申請表、經費需求申請表、利益迴</p>	<p>受理申請單位由教學發展中心修正為業務承辦單位。</p>

<p>避聲明書及實務研習機構同意書各乙份向<u>業務承辦單位</u>提出申請。</p> <p>各類型實務研習之補助經費、名額及排序方式視當年度經費及學校政策規劃而定。</p> <p>本辦法以不重複補助為原則，獲補助申請案不得同時支領教育部或相關政府部門補助；如有重複支領補助情事，本校應予追繳補助經費。</p>	<p>避聲明書及實務研習機構同意書各乙份向<u>教學發展中心</u>提出申請。</p> <p>各類型實務研習之補助經費、名額及排序方式視當年度經費及學校政策規劃而定。</p> <p>本辦法以不重複補助為原則，獲補助申請案不得同時支領教育部或相關政府部門補助；如有重複支領補助情事，本校應予追繳補助經費。</p>	
<p>第五條 教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習期間以寒、暑假為原則，並依本校規定辦理公差(假)登記。學期間應依規定辦理課程補課或申請代課，不得影響日常教學。</p> <p>教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習累計達 40 小時者，得依本職基本授課時數核減 1 小時；累計達 80 小時者，得依本職基本授課時數核減 2 小時。每</p>	<p>第五條 教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習期間以寒、暑假為原則，並依本校規定辦理公差(假)登記。學期間應依規定辦理課程補課或申請代課，不得影響日常教學。</p> <p>教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習累計達 40 小時者，得依本職基本授課時數核減 1 小時；累計達 80 小時者，得依本職基本授課時數核減 2 小時。每</p>	<p>新增實務研習時數核減基本授課時數之效期，又為保障本項施行前所取得之實務研習時數，比照新增條文訂定 2 年申請期限。</p>

<p>學期授課時數核減以 2 小時為限。</p> <p>申請教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習累計時數核減基本授課時數者，應於<u>當</u>學期開學後第 3 週結束前，填具申請表並檢附研習證明書送本校教務處課務組辦理。</p> <p>以實務研習時數核減當學期基本授課時數者，需於研習時數取得後 2 年內提出申請，逾期失效；109 年 7 月 1 日前取得之實務研習時數，於 111 年 6 月 30 日後失效。</p>	<p>學期授課時數核減以 2 小時為限。</p> <p>申請教師參與團體式廣度實務研習及個人式海外實務研習累計時數核減基本授課時數者，應於<u>每</u>學期開學後第 3 週結束前，填具申請表並檢附研習證明書送本校教務處課務組辦理。</p>	
	<p>第六條 申請參與實務研習之教師，應於研習期滿二週內將實務研習證明書、成果報告書、及相關單據提送教學發展中心辦理經費核銷及結案。</p> <p>獲實務研習經費補助之教師，應參加本校辦理之實務研習經驗分享與相關傳承活動，並配合系所課程需求，開設學生校外實習課程或擔任學生校外實習指導教師。</p>	未修正

	受本辦法獎勵之教師，於研習期間與研習機構產生之產學合作後續事宜，由本校研究發展處協助辦理之。	
第七條 教師參與實務研習所需經費由 <u>業務承辦單位</u> 依據本校 <u>發展</u> 需求，編列年度預算或由相關計畫經費支應。	第七條 教師參與實務研習所需經費由 <u>教學發展中心</u> 依據本校需求， <u>每學年度</u> 編列年度預算或由相關計畫經費支應。	經費需求改由業務承辦單位依本校發展需求編列年度預算或相關計畫經費支應。
	第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修正

附件三

國立高雄大學圖書期刊經費運用分配辦法

第三條、第五條修正草案條文對照表

92 年 10 月 21 日 92 學年第 1 次圖書委員會通過

102 年 5 月 30 日 101 學年第 2 次圖書資訊委員會議修正通過，102 年 6 月 7 日第 132 次行政會議修正通過

110 年 4 月 14 日 109 學年第 2 次圖書資訊委員會議修正通過，110 年 05 月 14 日第 149 次主管會報修正第 3、5 條

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 為合理運用圖書期刊經費，期使各類型館藏均衡成長，進而使校內師生享有充足的資料，以滿足教學研究學習等需求，特訂定本辦法。	未修正。
	第二條 本辦法適用本校各教學單位，但財源自籌之教學單位不列入。	未修正。
第三條 圖書期刊總經費應先扣除約定期刊費用、參與聯盟共購共享資源費用及其他屬全校性相關費用後，其餘經費之 70% 供採購各學系所相關圖書期刊；10% 供採購通識教育相關圖書期刊；20% 供圖書資訊館（以下簡稱本館）統籌運用。 <u>為辦理跨學系之專業圖書期刊等採購，學院得統籌所轄系所之部分或全部經費額度，依該院機制並經相關系所同意後通知本館。</u> <u>跨院之專業圖書期刊應由本館統籌經相關系所、通</u>	第三條 圖書期刊總經費應先扣除約定期刊費用、參與聯盟共購共享資源費用及其他屬全校性相關費用後，其餘經費之 70% 供採購各學系所相關圖書期刊；10% 供採購通識教育相關圖書期刊；20% 供圖書資訊館（以下簡稱本館）統籌運用。	一、新增第二、三項。 二、為提供學院統籌及跨系聯合採購的彈性，爰增列 <u>第二項</u> ，俾提供學院運用經費權宜辦理之機制。 三、 <u>為辦理跨院聯合採購的彈性，爰增列第三項。</u> 110 年 4 月 16 日第 149 次主管會報新增第三項。

<p><u>識中心同意後進行採購。</u></p>		
	<p>第四條 各系所分配金額均分為兩類，分別為基本金額及指數分配金額</p> <p>一、基本金額總數：由全校學系及獨立所依比例分配。</p> <p>各系所基本金額比例＝各系所單位數／總單位數</p> <p>註 1：系所合一或獨立所均以一單位計。</p> <p>註 2：當年度新設學系、所以二單位計算。</p> <p>二、指數分配金額：依各系所其班數加權分配。</p> <p>各系所指數分配金額比例＝各系所單位分配數／總單位分配數</p> <p>註：大學部每一班以一單位計算，碩士班（含獨立所）以二單位計算，博士班（含獨立所）以三單位計算。</p> <p>三、各系所分配金額＝</p>	<p>未修正。</p>

	基本金額比例 x 基本金額 + 指數分配金額比例 x 指數分配金額。	
<p>第五條 為配合本校主計室對經費執行率之規定，如系所、<u>通識中心</u>未能於本館規定時間<u>（當年度 7 月 31 日）</u>內提交薦購書刊資料，致使系所、<u>通識中心當年度</u>分配金額有剩餘時，其餘額由本館統籌運用。</p> <p><u>各系所、通識中心於規定時間之後所提出的薦購清單，其費用將計算於系所、通識中心次年度經費，且薦購經費上限為該系所、通識中心當年度圖書期刊經費之 20%。</u></p>	<p>第五條 為配合本校主計室對經費執行率之規定，如系所未能於本館規定時間內提交薦購書刊資料，致使系所分配金額有剩餘時，其餘額由本館統籌運用。</p>	<p>一、為明確界定「本館規定時間」一詞，爰將「本館規定時間」修正為「本館規定時間<u>（當年度 7 月 31 日）</u>」以資明確。</p> <p>二、第二項新增，為強化系所可以隨時提供書單的精神，惟於薦購書單經費設定上限門檻。</p> <p>三、適用對象新增通識中心，使本辦法更臻完備。</p>
	<p>第六條 本辦法經圖書資訊委員會及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附件四

國立高雄大學資通安全暨個人資料保護管理要點草案

110 年 4 月 27 日 110 年度第 1 次個人資料保護推動委員會議通過，110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報通過

擬 訂 定 條 文	說 明
一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為推動資通安全，並落實個人資料之保護及管理作業事宜，促進個人資料之合理利用，依據「資通安全管理法」、「個人資料保護法」及「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」等相關規定，訂定「國立高雄大學資通安全暨個人資料保護管理要點」(以下簡稱本要點)。	立法宗旨及依據。
二、本校為落實資安暨個資保護管理，應成立跨單位資通安全暨個人資料保護推動委員會(以下簡稱本委員會)負責本校資安暨個資保護之政策、計畫、資源調度等統籌、協調與研議。 本委員會組成如下： (一) 召集人由行政副校長(資通安全長)擔任，負責督導本校資通安全暨個人資料保護管理政策之推動、協調及督導事宜。 (二) 執行秘書：由圖書資訊館長擔任，負責本校資通安全暨個人資料保護之推動事宜。 (三) 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、	明訂資通安全暨個人資料保護推動委員會組成。

擬 訂 定 條 文	說 明
<p>人事室主任、主計室主任、體育室主任、各學院院長。</p> <p>(四) 學者專家委員：由召集人推薦校內外具資訊或法律相關專長之學者專家一至二名，報請校長核定之，任期二年，得連任。</p>	
<p>三、本委員會任務如下：</p> <p>(一) 本校資通安全及個人資料保護政策之擬議。</p> <p>(二) 本校資通安全及個人資料管理制度之推展。</p> <p>(三) 規劃本校資通安全及個人資料保護管理教育訓練、資源協調與流程改善。</p> <p>(四) 監督本校資通安全及個人資料保護風險之評估與改善。</p> <p>(五) 處理本校資通安全及個人資料保護重大緊急事件。</p> <p>(六) 本校資通安全及個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。</p> <p>(七) 其他本校資通安全及個人資料保護、管理之規劃及執行事項。</p>	<p>規範委員會職掌。</p>
<p>四、本委員會之下設立教育訓練小組、資安與個資執行小組及申訴諮詢小組，共三個工作小組。各小組成員由該組召集人指定相關人員組成，成員得包括行政、學術各單位派員擔任，以負責所屬單位資通安全與個人資料保護的執行與聯絡窗口。各小組負責職掌、召集人及任務如下：</p>	<p>明訂本委員會下設工作小組，並說明各工作小組負責規劃與執行之業務。</p>

擬 訂 定 條 文	說 明
<p>(一) 教育訓練小組（召集人：人事室主任）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資通安全及個人資料保護相關教育訓練及宣導作業。 2. 規劃資通安全及個人資料保護認知與教育訓練計畫。 <p>(二) 資安與個資執行小組（召集人：圖書資訊館館長）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人資料保護之內控文件(含風險評估)制訂、稽核及盤點作業。 2. 規劃現有資訊安全系統與權限審核機制。 3. 研議利用資訊科技輔助個人資料保護作業。 4. 提供各業務單位資訊技術諮詢及協助。 5. 資通安全計畫之協調與研議。 <p>(三) 申訴諮詢小組（召集人：主任秘書）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責個人資料保護管理制度之申訴諮詢。 2. 建置當事人權利行使、申訴諮詢窗口應對單位。 3. 追蹤當事人權利行使、申訴諮詢之處理情形。 4. 辦理個人資料保護公文之資料彙整與陳報。 5. 個人資料保護專區網頁設置與維護。 	

擬 訂 定 條 文	說 明
<p>五、本校各一、二級單位（以下簡稱各單位）應由主管或副主管擔任個人資料管理代表，負責監督單位內個人資料管理事項。</p>	<p>明訂各單位個人資料管理代表與其責任。</p>
<p>六、各單位處理個人資料檔案之人員對於個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益及意願，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。</p>	<p>明訂各單位對於個人資料之蒐集、處理、利用應遵循之規定。</p>

擬 訂 定 條 文	說 明
<p>七、各單位業務如涉及個人資料蒐集、處理或利用者，應指定專人辦理下列事項：</p> <p>(一) 單位內個人資料定期盤點與風險評鑑。</p> <p>(二) 個人資料安全維護，防止單位內個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。</p> <p>(三) 單位內個人資料損害預防及危機處理應變之通報。</p> <p>(四) 個人資料保護之自行查核及協助本校個人資料保護政策之推動與執行。</p> <p>(五) 單位內財產物品因移轉、撥出、維修、滅損時，由使用人自行銷毀與清除相關個人資料；專人負監督及檢核責任。單位內財產物品如因異動而須銷毀或清除相關個人資料時，由原財產保管人負責辦理並保留相關紀錄，專人負監督及檢核責任。</p> <p>各單位指定專人名單交由本委員會之「資安與個資執行小組」列冊管理。</p>	<p>明定本校各一、二級單位個人資料保護負責人員應辦理之業務。</p>
<p>八、各單位遇有個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害情事者，應由資料外洩單位通知本委員會之「申訴諮詢小組」，進行跨單位緊急因應處理，並以適當方式通知當事人。</p>	<p>明定本校個人資料危害事件處理程序。</p>

擬 訂 定 條 文	說 明
九、為提高委外作業之安全，各單位應要求廠商簽署保密協議書，並管理相關委外專案人員及外部人員之各項個人資料存取權限。若有委託他人蒐集、處理或利用個人資料時，委託單位應對受託者為適當之監督。	明定委外作業廠商應執行之保護措施，委託單位亦應進行適當監督。
十、本委員會以每年開會一次為原則，必要時亦得召開臨時會議。	明定委員會議召開時程。
十一、本要點未盡事宜，依其他有關法令規定辦理。	明定本要點補充條款。
十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	本要點審議及生效程序。

國立高雄大學個人資料保護推動委員會設置辦法

105 年 11 月 18 日第 124 次主管會報通過，106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議通過，106 年 12 月 21 日發布
110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報通過廢止

第一條 本校為推動個人資料保護政策，及統籌、協調與研議個人資料使用與維護，特訂定本辦法並設置「個人資料保護推動委員會」(以下簡稱本委員會)。

第二條 本委員會組成如下：

- 一、召集人由行政副校長擔任，負責督導本校個人資料保護管理政策之推動、協調及督導事宜。
- 二、執行秘書：由圖書資訊館長擔任，負責本校個人資料保護之推動事宜。
- 三、當然委員：主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、教發中心主任、校務研究辦公室執行長、環境安全衛生中心主任、國際長、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、人事室主任、主計室主任、體育室主任、各學院院長。
- 四、學者專家委員：校內外具資訊或法律相關專長之學者專家二名。

第三條 本委員會任務如下：

- 一、本校個人資料保護政策之擬議。
- 二、本校個人資料管理制度之推展。
- 三、規劃本校個人資料保護管理教育訓練、資源協調與流程改善。
- 四、監督本校個人資料保護風險之評估與改善。
- 五、處理本校個人資料保護重大緊急事件。
- 六、本校個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。
- 七、其他本校個人資料保護、管理之規劃及執行事項。

第四條 本委員會之下設立教育訓練小組、個資安全與技術小組及申訴諮詢小組，共三個工作小組。各小組成員由該組召集人指定相關人員組成，成員需包括行政、學術各單位派員擔任，以負責所屬單位個人資料保護的執行與聯絡窗口。各小組負責職掌、召集人及任務如下：

- 一、教育訓練小組（召集人：人事室主任）
 - (一) 個人資料保護相關教育訓練及宣導作業。
 - (二) 規劃個人資料保護認知與教育訓練計畫。

二、個資安全與技術小組（召集人：圖書資訊館館長）

- （一）個人資料保護之內控文件(含風險評估)制訂、稽核及盤點作業。
- （二）規劃現有資訊安全系統與權限審核機制。
- （三）研議利用資訊科技輔助個人資料保護作業。
- （四）提供各業務單位資訊技術諮詢及協助。

三、申訴諮詢小組（召集人：主任秘書）

- （一）負責個人資料保護管理制度之申訴諮詢。
- （二）建置當事人權利行使、申訴諮詢窗口應對單位。
- （三）追蹤當事人權利行使、申訴諮詢之處理情形。
- （四）辦理個人資料保護公文之資料彙整與陳報。
- （五）個人資料保護專區網頁設置與維護。

第五條 本委員會每年至少召開一次，必要時亦得召開臨時會議。

第六條 本會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。
本辦法自發布日施行。

附件五

國立高雄大學產學合作績優教師獎勵辦法 第三條修正草案條文對照表

101年12月21日第85次主管會報修正通過，102年1月11日第128次行政會議修正通過，102年1月16日第33次校務基金管理委員會通過

103年5月9日本校第104次主管會報修正通過，103年5月30日本校第139次行政會議通過，103年6月12日第38次校務基金管理委員會通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

105年9月23日第122次主管會報修正第2、4、5條，105年10月7日第154次行政會議修正第2、4、5條，105年12月7日第45次校務基金管理委員會會議修正第2、4、5條，105年12月12日發布

106年4月20日第54次研究發展會議修正第2、3、4、6、7、8條，106年5月12日第127次主管會報修正第2、3、4、6、7、8條，106年5月26日第159次行政會議修正第2、3、4、6、7、8條，106年6月2日第47次校務基金管理委員會會議修正第2、3、4、6、7、8條，106年6月9日發布

106年12月8日第162次行政會議修正名稱及第1、2條，106年12月12日第48次校務基金管理委員會會議修正名稱及第1、2條，106年12月20日發布

109年4月24日第176次行政會議修正第2條，109年6月2日第57次校務基金管理委員會修正第2條，109年6月8日發布

110年5月14日第149次主管會報修正第3條

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為獎勵本校產學合作成效優良之專任及專案教師，依據「國立高雄大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及編制內行政人員工作酬勞支應原則」，特訂定「國立高雄大學產學合作績優教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	未修正
	<p>第二條 產學合作績優教師遴</p>	未修正

	<p>選分 2 類：人法管類（含通識教育中心）、理工類，每年各遴選至多 2 名，得獎者為「國立高雄大學產學合作績優教師」。</p> <p>依當年度編列預算，獲獎教師每名頒予獎牌乙面及獎勵金至多八萬元整（由核定後當年 8 月起，分上下半年度各一次發放獎勵金之半數金額）。</p> <p>曾獲本獎之教師，如為當年度本獎項之被推薦人，再次當選之獲獎期間起日應與前一次當選之獲獎期間迄日間隔 3 年以上。得獎教師於本校任職期間僅能受領本獎項至多 3 次。</p>	
<p>第三條 申請人應以本校具名執行<u>並經研發處列管之產學合作</u>計畫，或以本校為專利權人申請之專利，或技轉金轉入本校校務基金等資料申請本獎項。<u>因兼任學校指定職務身分</u></p>	<p>第三條 申請人應以本校具名執行之計畫，或以本校為專利權人申請之專利，或技轉金轉入本校校務基金等資料申請本獎項，<u>填寫下列資料表及檢附相關佐證資料：</u></p> <p>一、個人資料</p>	<p>修正申請資格條件，因職務關係所承接之計畫不予認列（但校、院級研究中心計畫除外），並排除學術研究及教學型計畫。</p>

<p><u>所取得之計畫，不予採計</u> <u>(校、院級研究中心計畫</u> <u>除外)。</u></p> <p><u>申請人需填寫下列資料</u> <u>表並檢附相關佐證資料：</u></p> <p>一、個人資料</p> <p>二、三年內產學合作計畫 (<u>不含科技部一般型</u> <u>計畫</u>)(<u>不含學術研究</u> <u>及教學型計畫</u>)</p> <p>三、三年內專利、技轉成 果</p> <p>四、具體產學合作貢獻實 績或其它有助審查 之資料</p> <p>五、教師產學合作對學校 未來發展之規劃</p>	<p>二、三年內產學合作計 畫(<u>含學術、產學或</u> <u>跨領域研究計畫件</u> <u>數和金額</u>)</p> <p>三、三年內專利、技轉成 果(<u>含件數、金額、</u> <u>回饋金等</u>)</p> <p>四、具體產學合作貢獻 實績或其它有助審 查之資料</p> <p>五、教師產學合作對學 校未來發展之規劃</p>	<p>110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報修 正第三條第一項及 第二款產學合作計 畫定義。</p>
	<p>第四條 由本校組成審查委員 會進行評選。委員由 學術副校長、研發長 及簽請校長遴聘之校 內外專家學者共五至 七人組成，由副校長 擔任召集人。</p> <p>本委員會召開時，委 員應親自出席，不得 委由他人代為出席及 行使投票權。惟各委 員對於審議案件如涉 及其自身利益、其配</p>	<p>未修正</p>

	<p>偶或三親等內之血親或姻親、或具論文指導師生關係之案件，應予迴避。</p> <p>委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p> <p>開會時應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上之同意，始得通過。</p>	
	<p>第五條 申請案須經由各學院、通識教育中心教評會推薦教師至多二人。各單位須將推薦案連同會議紀錄等相關資料送至研發處。</p>	未修正
	<p>第六條 獲獎教師於獎助期間離職或退休，應終止獎助。本獎勵金發放依「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」辦理。</p>	未修正
	<p>第七條 本辦法經費來源為本校校務基金中自籌收入(包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合</p>	未修正

	作收入及投資取得之 收益)支應。	
	第八條 本辦法經行政會議及 校務基金管理委員會 通過，陳請校長核定 後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施 行。	未修正

附件六

日月光—高雄大學產學合作中心設置辦法草案

110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報通過

擬訂定條文	說明
第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校) 為積極推動與日月光半導體製造股份有限公司(簡稱日月光)進行優化人才培育、攜手產學合作及創造學產雙贏，成立「日月光-高雄大學產學合作中心」(以下簡稱本中心)，特依據本校組織規程第十五條規定，訂定本辦法。	立法宗旨及依據
第二條本中心為校級中心，主要任務如下： 一、善用雙方資源，共同推動產學合作、人才培育及技術交流。 二、強化產學資源鏈結，建構產學研發機制，提昇研發能量。 三、推動及規劃相關專班、學程與學生實習方案。 四、建立雙方專業諮詢及產業資源之交流平台。	說明中心主要任務
第三條本中心組織架構如下： 一、本中心置主任一人，綜理中心各項業務，由校長遴聘本校相關領域之專任教授兼任，任期一年，任期屆滿兩個月前，簽請校長遴聘新任人選。設立專任秘書一人，襄助主任執行本中心各項業務。 二、本中心設置之各專班或承接之各計畫得視需要置主持人一	一、說明中心組織架構。 二、中心主任任期為一年，縮短任期以使人事任用更具彈性。 三、中心主任聘任權之權責由校長行使之，提早於屆滿兩個月前進行，以利校長有足夠時間遴聘合適之主任人選。

職，負責協助主任執行專班及計畫業務。	
第四條 本中心主任依本職工作基本授課時數抵免四小時，如兼任多項行政職，其核減時數得累計，惟最高不得超過四小時。	說明中心主任兼該職之抵免時數
第五條 本中心所需各項經費主要來源為日月光捐贈款，採專款專用，年度經費結轉至下年度使用，並以自給自足為原則。	說明中心經費來源
第六條 日月光捐贈款使用依本校相關經費使用規定，並支應下列項目： 一、僱用人員及工讀生薪資、勞健保費、資遣費及年終獎金等。 二、學生輔導費、專題研究費、鐘點費等。 三、教學耗材費、行政辦公費用、軟/硬體設備購置及維修費等。 四、各項活動辦理相關費用。 五、執行計畫之相關費用。 六、空間租賃費、水電費及網路費等相關費用。 七、其他與本中心業務推動有關費用。	說明中心經費使用原則及核銷項目
第七條 本中心得依日月光需求開設專班課程。	說明配合日月光需求開設課程
第八條 經本校決議本中心不繼續執行業務時，剩餘經費應納入校務基金統籌運用管理。	說明中心停止運作之經費歸屬運用
第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	如有未盡事宜依本校規定辦理之。
第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長 <u>核定後</u> 發布，修正時亦同。	一、說明訂定、修正程序及其施行。 二、本中心非校級研究中心，無須經研發會議審議之行政程序。

<p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>110年5月14日第149次主管會報修正法規程序。</p>
-------------------	----------------------------------

附件七

國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法 第三條、第四條修正草案條文對照表

94 年 11 月 11 日第 68 次行政會議通過
94 年 12 月 09 日第 69 次行政會議修正通過
95 年 01 月 20 日第 70 次行政會議修正通過
96 年 04 月 20 日第 81 次行政會議修正通過
96 年 06 月 01 日第 83 次行政會議修正通過
97 年 03 月 28 日第 89 次行政會議修正通過
98 年 12 月 11 日第 103 次行政會議修正通過
99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議修正通過，99 年 1 月 22 日第 23 次校務基金管理委員會修正通過
99 年 3 月 26 日第 105 次行政會議修正通過，99 年 4 月 21 日第 24 次校務基金管理委員會修正通過，99 年 6 月 11 日第 25 次校務基金管理委員會修正通過
99 年 6 月 18 日第 108 次行政會議修正通過
100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修正通過
101 年 3 月 23 日第 121 次行政會議修正通過
102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議修正通過，102 年 4 月 18 日第 34 次校務基金管理委員會修正通過
106 年 9 月 29 日第 128 次主管會報修正第 1~4 條，106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 1~4 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會修正第 1~4 條，106 年 12 月 20 日發布
109 年 5 月 22 日第 177 次行政會議修正第 3 條，109 年 6 月 2 日第 57 次校務基金管理委員會修正第 3 條，109 年 6 月 8 日發布
110 年 5 月 14 日第 149 次行政會議修正第 3、4 條，110 年 0 月 0 日第 00 次校務基金管理委員會修正第 3~4 條，000 年 0 月 0 日發布

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為使國立高雄大學（下稱本校）高階管理人才培育中心（下稱本中心）所辦理之各專班各項經費收支、保管及運用能夠通用並有所依循，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 本中心收入來自各專班之學分費及學雜費；學分費與學雜費之收費標準依據本校「高階管理人才培育中心學分費與學雜費基數收費標準」及其當學期選課班別而定，此標準適用於本中心所開設專班現有之所有新舊生。	未修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本中心各專班之學分費及學雜費收入之支出項目如下：</p> <p>一、人事費用：包含授課鐘點費、導師費、導師指導活動費、講義撰稿費、專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資與其他業務相關支給、工讀金、論文鐘點、論文計畫書口試費、指導與口試費以及其他有關人事支出，其支給標準如下：</p> <p>(一)授課鐘點費：本中心所開「高階」碩士在職專班，課程屬「境內」教學(含臺灣本島及離島)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以四千五百元為上限支給；課程屬「境外」教學(除臺灣本島及離島外)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以五千元為上限支給。以上鐘點不含「碩士論文」課程。</p> <p>每學期每科授課教師邀請校外產官學專家進行專題演講，所支給之演講費以不超過每學分授課鐘點費為原則，並由授課教師自行決定支給金額。授課教師如有支領鐘點費，專題</p>	<p>第三條 本中心各專班之學分費及學雜費收入之支出項目如下：</p> <p>一、人事費用：包含授課鐘點費、導師費、導師指導活動費、講義撰稿費、專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資與其他業務相關支給、工讀金、論文鐘點、論文計畫書口試費、指導與口試費以及其他有關人事支出(主任工作費、執行長工作費等)，其支給標準如下：</p> <p>(一)授課鐘點費：本中心所開「高階」碩士在職專班，課程屬「境內」教學(含臺灣本島及離島)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以四千五百元為上限支給；課程屬「境外」教學(除臺灣本島及離島外)之授課教師不分職級，其每學分鐘點費以五千元為上限支給。以上鐘點不含「碩士論文」課程。</p> <p>每學期每科授課教師邀請校外產官學專家進行專題演講，所支給之演講費以不超過每學分授課鐘點費為原則，並由授課教師自</p>	<p>主任工作費、執行長工作費改由中心管理費向下經費支應</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>演講期間務必出席。</p> <p>(二)導師費：本中心一、二年級各班別原則上各設置導師一人，各班學生人數若超過 20 人，得增設導師一人，每名導師之導師費為每月四千元。本中心每學年有三階段，上課期間包含春季階段：2-6 月，暑假階段：7-8 月，秋季階段：9-1 月。</p> <p>(三)導師指導活動費：導師指導活動費之核發，每階段每一導生以新臺幣伍佰元為限，依據每學期實際導生人數計算，實支實付。</p> <p>(四)講義撰稿費：依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」所列標準支給。</p> <p>(五)專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資、加班費、職務加給、獎金。</p> <p>(六)工讀生之工讀金依照本校相關規定辦理。</p> <p>(七)論文鐘點費：本中心學生於註冊修習「碩士論文」學分該學期(春季學期或秋季學期)，應依指導教</p>	<p>行決定支給金額。授課教師如有支領鐘點費，專題演講期間務必出席。</p> <p>(二)導師費：本中心一、二年級各班別原則上各設置導師一人，各班學生人數若超過 20 人，得增設導師一人，每名導師之導師費為每月四千元。本中心每學年有三階段，上課期間包含春季階段：2-6 月，暑假階段：7-8 月，秋季階段：9-1 月。</p> <p>(三)導師指導活動費：導師指導活動費之核發，每階段每一導生以新臺幣伍佰元為限，依據每學期實際導生人數計算，實支實付。</p> <p>(四)講義撰稿費：依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」所列標準支給。</p> <p>(五)專(兼)任助理及中心秘書等有關人員薪資、加班費、職務加給、獎金。</p> <p>(六)工讀生之工讀金依照本校相關規定辦理。</p> <p>(七)論文鐘點費：本中心學生於註冊修習「碩士論</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>授規定每月舉行論文討論至少 3 小時，指導教授之論文鐘點費為每位學生每月二千四百元（若屬聯合指導則均分論文鐘點費）。</p> <p>（八）論文計畫書口試費：本中心於每學期因碩士論文計畫書口試之需，聘任校內、外教授數人擔任審查委員，依實際參與口試學生人數支給口試費，境內每位學生每人以一千二百元計算支給；境外每位學生每人以一千三百元計算支給。</p> <p>（九）論文指導費：本中心學生於碩士論文口試通過後，發給指導教授論文指導費每名學生五千元（若屬聯合指導則均分論文指導費）</p> <p>（十）論文口試費：本中心學生於碩士論文口試後發給每一位口試委員二千元論文口試費。</p> <p>（十一）其他有關人事支出：依照教育部與本校相關規定，敘明理由簽請校長核定後施行。</p> <p>二、授課教師、兼任老師與外聘</p>	<p>文」學分該學期（春季學期或秋季學期），應依指導教授規定每月舉行論文討論至少 3 小時，指導教授之論文鐘點費為每位學生每月二千四百元（若屬聯合指導則均分論文鐘點費）。</p> <p>（八）論文計畫書口試費：本中心於每學期因碩士論文計畫書口試之需，聘任校內、外教授數人擔任審查委員，依實際參與口試學生人數支給口試費，境內每位學生每人以一千二百元計算支給；境外每位學生每人以一千三百元計算支給。</p> <p>（九）論文指導費：本中心學生於碩士論文口試通過後，發給指導教授論文指導費每名學生五千元（若屬聯合指導則均分論文指導費）</p> <p>（十）論文口試費：本中心學生於碩士論文口試後發給每一位口試委員二千元論文口試費。</p> <p>（十一）其他有關人事支出：依照教育部與本校相關規定，敘明理由簽請校</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>口試委員之差旅費用及其它相關授課、差旅費用。</p> <p>三、行銷宣傳廣告及相關文宣物品、招生餐會、拜訪企業之禮品等。</p> <p>四、開班餐費：以每人每餐不超過一百五十元為原則。</p> <p>五、校統籌經費：為前條收入總額之百分之二十。</p> <p>六、本中心經費，為前條收入總額之百分之十。</p> <p>七、其他有關費用。</p>	<p>長核定後施行。</p> <p>二、授課教師、兼任老師與外聘口試委員之差旅費用及其它相關授課、差旅費用。</p> <p>三、行銷宣傳廣告及相關文宣物品、招生餐會、拜訪企業之禮品等。</p> <p>四、開班餐費：以每人每餐不超過一百五十元為原則。</p> <p>五、校統籌經費：為前條收入總額之百分之二十。</p> <p>六、本中心經費，為前條收入總額之百分之十。</p> <p>七、其他有關費用。</p>	
<p>第四條 本中心所辦理之各專班<u>每會計年度</u>完成經費核銷程序之結餘款項，其中百分之七十五轉入校務基金，以做為強化本校校務推動與興建 EMBA 大樓之用，由學校統籌運用；百分之十轉入高階管理人才培育中心管理費，以作為本中心業務發展之用；另百分之十五 EMBA、IEMBA 專班之結餘款則轉入管理學院，以做為管理學院院務發展之用，由管理學院統籌運用；百分之十五 EMLBA 專班之結餘款則轉入法學院，以做為法學院院務發展之用，由</p>	<p>第四條 本中心所辦理之各專班<u>每學年</u>完成經費核銷程序之結餘款項，其中百分之七十五轉入校務基金，以做為強化本校校務推動與興建 EMBA 大樓之用，由學校統籌運用；百分之十轉入高階管理人才培育中心管理費，以作為本中心業務發展之用；另百分之十五 EMBA、IEMBA 專班之結餘款則轉入管理學院，以做為管理學院院務發展之用，由管理學院統籌運用；百分之十五 EMLBA 專班之結餘款則轉入法學院，以做為法學院院務發展之用，由</p>	<p>配合學校會計年度結算。</p>

修正條文	現行條文	說明
法學院統籌運用。	法學院統籌運用。	
	第五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。	未修訂
	六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。 本辦法自發布日施行。	未修訂

國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法

第四條修正草案條文對照表

98 年 12 月 11 日第 103 次行政會議通過
 99 年 1 月 22 日第 104 次行政會議修正通過，99 年 1 月 22 日第 23 次校務基金管理委員會修正通過
 99 年 3 月 26 日第 105 次行政會議修正通過，99 年 4 月 21 日第 24 次校務基金管理委員會修正通過
 100 年 10 月 7 日第 117 次行政會議修正通過
 102 年 4 月 12 日第 130 次行政會議修正通過，102 年 4 月 18 日第 34 次校務基金管理委員會修正通過
 103 年 11 月 7 日本校第 108 次主管會報修正通過，103 年 11 月 21 日第 141 次行政會議通過，103 年 12 月 22 日第 39 次校務基金管理委員會修正通過
 106 年 9 月 29 日第 128 次主管會報修正第 1、2、4 條，106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 1、2、4 條，106 年 12 月 12 日第 48 次校務基金管理委員會修正第 1、2、4 條，106 年 12 月 20 日發布
 110 年 5 月 14 日第 149 次行政會議修正第 4 條，110 年 0 月 0 日第 00 次校務基金管理委員會修正第 4 條，110 年 0 月 0 日發布

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為使國立高雄大學高階管理人才培育中心（以下稱本中心）依「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支辦法」第三條第六款與第四條之規定所留用之收入（以下稱「管理費」）之運用有所依循，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 為回饋本校管理學院、法學院及相關系所對於本中心的支援與協助，自 101 學年度春季階段開始（民國 102 年 2 月）依所開課班別「EMBA」與「IEMBA」所留用之管理費，每階段均提撥五分之二予管理學院做為充實院務發展所需之經費支出。另依所開設班別「EMLBA」所留用之管理費，每階段均提撥五分之二予法學院做為充實院務發展所需之經費支出。回饋至管理學院、法學	未修正

修正條文	現行條文	說明
	院及各系所之管理費，於每年會計年度結束後進行該年度所有階段之管理費提撥動作。	
	第三條 為協助本校校長發展校務，自 100 學年度秋季階段開始（民國 100 年 9 月）依所開設班別「EMBA」、「IEMBA」及「EMLBA」所留用之管理費，每階段均提撥十分之一予校方做為充實校務發展所需之經費支出。協助校長發展校務之管理費，於每年會計年度結束後進行該年度所有學期之管理費提撥動作。	未修正
<p>第四條 本中心管理費依上述第二、三條之規定，提撥經費後所剩餘之款項，應以下列所示之支用項目為準：</p> <p>一、補充 EMBA 中心各開班虧損之經費。</p> <p>二、補助本中心各班學生辦理<u>師生</u>團體教學、<u>社團</u>、<u>師生聯誼相關</u>活動（參與學員與學分班學員需達 15 人以上，並於活動前二週提送計劃書向本中心申請）所需之經費支出，<u>每案申請以 10,000 元為限，每年以 100,000 元為限，活動結</u></p>	<p>第四條 本中心管理費依上述第二、三條之規定，提撥經費後所剩餘之款項，應以下列所示之支用項目為準：</p> <p>一、補充 EMBA 中心各開班虧損之經費。</p> <p>二、補助本中心各班學生辦理團體教學活動（參與學員與學分班學員需達 15 人以上，並於活動前二週提送計劃書向本中心申請）所需之經費支出；<u>每班每年最多補助 20,000 元，每次以 10,000 元為限。另本項經費支出每年以 50,000</u></p>	<p>1. 新增 EMBA 學員辦理社團、聯誼等活動補助。</p> <p>2. 調整舉薦獎勵金發放方式。</p> <p>3. 主任工作費、執行長工作費改由中心管理費向下經費支應。</p> <p>4. 條次調整。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>束後檢具核銷。</u></p> <p>三、獎勵本中心在學學生、校友、<u>本校專(兼)任教師及職員(不含本中心主任、執行長與秘書)</u>協助辦理招生，凡舉薦一位經考試錄取並註冊兩階段之學生，經審核通過後<u>由本中心管理費</u>給予舉薦者新台幣10,000元之獎勵金。舉薦者以報名表所填之介紹人為準。舉薦者超過一人則均分。</p> <p><u>獎勵金發放方式如下：</u></p> <p><u>(一)舉薦者如為本中心在學學生、校友，獎勵金逕入舉薦者本人帳戶。</u></p> <p><u>(二)舉薦者如為本校專(兼)任教師及職員，獎勵金撥予舉薦者，並檢據核銷。</u></p> <p><u>(三)舉薦者得填立切結書將獎勵金轉贈予前述受舉薦錄取之學生本人，該獎勵金逕入學生本人帳戶。</u></p> <p><u>四、</u>提供本中心發展業務、提供教學品質等所需經費支出。</p> <p><u>五、</u>協助本中心系友聯誼會之相關經費支出。另本項經</p>	<p><u>元為限。</u></p> <p><u>如經費不足，依申請人數按比例補助。</u></p> <p>三、獎勵本中心在學學生暨校友協助辦理招生，凡舉薦一位經考試錄取並註冊兩階段之學生，經審核通過後給予舉薦者新台幣10,000元之獎勵金。</p> <p>舉薦者以報名表所填之介紹人為準。舉薦者超過一人則均分。</p> <p><u>四、本校專、兼任教師及職員(不含本中心主任、執行長與行政助理)協助辦理招生，凡舉薦一位經考試錄取並註冊兩階段之學生，經審核通過後，由本中心管理費撥予新台幣10,000元至舉薦者所屬系所、單位業務費，用以支援協助本中心推展業務所需並檢據核銷。</u></p> <p><u>舉薦者以報名表所填之介紹人為準。舉薦者超過一人則均分。</u></p> <p><u>五、</u>提供本中心發展業務、提供教學品質等所需經費支出。</p> <p><u>六、</u>協助本中心系友聯誼會之</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>費支出每年以 50,000 元為限（含各班）。</p> <p><u>六、</u>補助本中心在學學生參與學術競賽或研討會並發表論文者，每人每次補助至多新台幣 5,000 元(申請時檢附邀請函、議程與交通、住宿單據向本中心提出申請)，本項經費支出每階段至多補助新台幣 20,000 元。</p> <p><u>七、</u>提供因應本中心進行國際化業務與課程之推動，相關外語文件之翻譯費支出。</p> <p><u>八、主任工作費每月比照學位課程主任支給，執行長工作費每月支給新台幣 15,000 元。</u></p> <p>九、其他與本中心業務或設備相關之費用支出。</p>	<p>相關經費支出。另本項經費支出每年以 50,000 元為限（含各班）。</p> <p><u>七、</u>補助本中心在學學生參與學術競賽或研討會並發表論文者，每人每次補助至多新台幣 5,000 元(申請時檢附邀請函、議程與交通、住宿單據向本中心提出申請)，本項經費支出每階段至多補助新台幣 20,000 元。</p> <p><u>八、</u>提供因應本中心進行國際化業務與課程之推動，相關外語文件之翻譯費支出。</p> <p>九、其他與本中心業務或設備相關之費用支出。</p>	
	<p>第五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。</p>	未修正
	<p>第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	未修正

附件八

國立高雄大學高階管理人才培育中心績效獎金發放要點草案

109 年 12 月 29 日本中心 109 學年度第 5 次中心會議通過，110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報通過

擬訂定條文	說明
一、國立高雄大學高階管理人才培育中心(簡稱本中心)為激勵本中心工作人員致力於招生工作、提高教學品質與服務效率，特依「國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法」訂定本要點，作為績效獎金發放標準。	為有效提升 EMBA 招生績效及服務品質，以發放績效獎金方式激勵本中心工作人員。
二、適用對象：本中心主任、執行長及校聘中心秘書。	本績效獎金領取僅適用本中心主任、執行長及校聘中心秘書。
<p>三、發放標準：依本中心所辦理之各專班每會計年度完成經費核銷程序之結餘款項合計(以下簡稱盈餘)高於<u>前五年年度總結餘款之中位數(以下簡稱前五年中位數)</u>之比例分配如下：</p> <p>(一) 盈餘高於<u>前五年中位數</u>之 20%，且未達 40% 者，主任及執行長每人加發 0.5 個月工作費，中心秘書每人加發 0.5 個月薪資。</p> <p>(二) 盈餘高於<u>前五年中位數</u>之 40% 且未達 60% 者，主任及執行長每人加發 1 個月工作費，中心秘書每人加發 1 個月薪資。</p> <p>(三) 盈餘高於<u>前五年中位數</u>之 60% 且未達 80% 者，主任及執行長每人加發 1.5 個月工作費，中心秘書每人加發 1.5 個月薪資。</p> <p>(四) 盈餘高於<u>前五年中位數</u>之 80%，主任及執行長每人加發 2 個月工作費，中心秘書每人加發 2 個月薪資。</p>	<p>EMBA 中心為自給自足單位，為激勵本中心工作人員，參照 105-109 年之各年度結餘狀況，特訂定此一級距之激勵獎金標準，並在每年度結算各專班收支後之總結餘款高於<u>前五年年度總結餘款之中位數</u>，始得領取本獎金。</p> <p>110 年 5 月 14 日第 149 次主管會報修正發放標準年度計算方式為前五年年度總結餘款之中位數。</p>
四、績效獎金由「EMBA 中心結餘款分配數-EMBA 中心」項下經費支應，並依所任職務實際在職月	明定績效獎金經費來源，並比照軍公教人員年終工作獎金發

擬訂定條文	說明
數按比例計發。	給注意事項，依所任職務實際在職月數按比例發放。
五、教職員辦理留職停薪、借調服務者，績效獎金不予發給。	上述第二點所列本中心主任、執行長及校聘中心秘書於留職停薪、借調服務期間，不能領取績效獎金。
六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	說明訂定、修正程序及其施行。