

# 國立高雄大學第 143 次主管會報會議議程

時 間：109 年 4 月 10 日（星期五）上午 9：00

地 點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主 席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、童士恆教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐主任秘書、圖資館陳建源館長、林東毅研發長、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、通識教育中心陳啟仁主任

## 壹、確認上次第 142 次主管會報會議紀錄執行情形（pp.5~13）

## 貳、主席報告

## 參、討論事項

### 提案一(pp. 14~68)

提案單位：教務處

案 由：有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本校工學院電機工程學系業已獲教育部核准於 109 學年度成立學士後多元專長培力課程（日間學制二年制學士班），因應學生入學就讀後相關學籍、修業年限、畢業學分及其他相關規定有所規範，爰進行學則第 3、14、24、30、32、37、40 等 7 條修正。
- 二、為規範持境外學歷入學者，其學歷採認之法源，爰修正第 3 條。
- 三、為規範外國學生轉學及本校與境外學校合作辦理雙聯學制相關事宜，爰修正第 6 條。
- 四、為規範大學部學生延長修業年限屆滿不符合畢業條件無法畢業應令退學之條件，爰修正第 37 條。
- 五、為規範本校各級學位（學士、碩士、博士）之學位名稱、授予要件、學位證書註記等規定，爰進行第 40、56、67、71、74 等 5 條修正。

六、為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班及碩士在職專班保留入學資格規定，爰進行第 43、69 等 2 條修正。

七、本次學則計修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74 等 14 條條文。

八、檢附本校學則部分條文修正草案條文對照表（如[附件](#)，pp.16~68）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

#### 提案二(pp.69~74)

提案單位:學務處

案 由：有關修訂本校綜合宿舍及學一、二宿舍住宿費調漲案，提請討論。

說 明：

一、本校綜合宿舍 108 學年度實施整修；另近年宿舍費用未曾調漲，擬重新訂定住宿費，以符實需。

二、本案業經與學生代表 5 次討論並於 108 年 11 月 14 日召集學生會、議會、學宿會等代表進行最後研討，相關內容及建議如下：

（一）第一次與學生宿舍自治會會議（學務長主持、學生宿舍自治會）  
時間：108 年 3 月 5 日 21 時假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：請各位委員會後討論一下有什麼疑問或建議及調漲金額方案，統整之後再請會長另找時間與學務長開會討論。

（二）第二次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生宿舍自治會）  
時間：108 年 9 月 16 日 13 時 30 分假學二宿舍 OF 自修室召開  
學生意見：希望能在住宿生期初大會提出，讓全體住宿生皆知並一起討論做決定。

（三）第三次住宿生期初大會會議（郭逸君教官主持、住宿生）  
時間：108 年 9 月 23 日 18 時 30 分假學生第二宿舍閱覽室召開。  
學生意見：全數通過，若尚有問題者可於 10 月 7 日前至學二宿舍辦公室反映，若無人反映，本案將提相關會議討論。

（四）第四次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生會、學生議會）  
時間：108 年 10 月 24 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：同意調漲。

Q：是否能將資訊掛在首頁上讓大家知道呢？

A：因相關資訊涉及本校經費運用情形不宜公布，但是可以將相關書面資料列印，提供學生傳閱。

(五)第五次與學生代表會議（學務長主持、學生會、學生議會、學宿會、生輔組代表）

時間：108 年 11 月 14 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：

1.Q：若有補助款，可以留下來當未來的修繕費嗎？

A：依規定學校當年度的經費必須在當年度使用完畢，剩餘款項依法繳回校務基金。

2.Q：可以不收預繳電費 400 元嗎？

A：贊同，使用者付費，用多少付多少，也有收保證金，所以也沒有必要再收預繳電費，將提相關會議修訂。

3.Q：什麼時候會開始調漲住宿費呢？

A：109 學年開始。

4.希望綜宿整建過程中，學生能一同參與規劃，如顏色、樣式、擺設方法等。

A：同學參與校務規劃，是民主實踐的一環，非常歡迎同學參與。屆時將會請同學討論，集思廣益，讓學生宿舍有家的味道。

5.Q：綜宿目前都是男生入住，未來整修好後是否可以改成一層男生、一層女生住呢？

A：綜宿嚴格來說可以分成四區塊都是獨立刷卡門禁的，理論上是可以。但因綜宿空間不足，洗衣設備於大樓兩側，時常有不明人士竊取衣物情事發生，對女生容易衍生困擾；另因消防檢測問題，無法另設門禁，故不建議女生住宿。

三、住宿費修訂調整共識：為使宿舍自負盈虧、永續經營，爾後每三年重新評估、計價，滾動式修正住宿費用，以切合宿舍需求。調整配當如下：

學生宿舍住宿費修訂調整配當表				
宿舍名稱	目前收費	建議收費	調漲費用	漲幅
綜合宿舍	6450 元	9310 元	2860 元	44.34%
學生第一宿舍	6750 元	7063 元	313 元	4.64%
學生第二宿舍	9000 元	9585 元	585 元	6.5%

原網路費用 400 元不變，預收 400 元電費取消。

四、本案經 108 年 12 月 18 日第 36 次學務會議通過（如 [附件](#)，pp.72~74）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

### 提案三(pp.75~87)

提案單位：主計室

案 由：有關修正「國立高雄大學經常門預算分配要點」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

一、依據本校 108 年 11 月 15 日召開之 109 年度經常門預算分配會議辦理（如 [附件三-2](#)，pp.83~87）。

二、本次修正重點如下：

（一）為使經費分配公允，系所設立碩專班或二年制在職專班，倘經停招學年度所屬年度起算第 3 年度起，不得另獲加分配。

（二）有關教學單位業務經費分配，自 110 年起經常門預算分配刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費之規定。

三、檢附本要點部分條文修正草案對照表（如 [附件三-1](#)，pp.77~82）。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

### 肆、各單位工作報告

請參閱 [各單位工作報告](#) 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)，惠請各單位主管若有重要事項，以簡短口頭報告方式加以說明。

### 伍、臨時動議

### 陸、散會

# 確認上次會議紀錄

## 第 142 次主管會報決議及指示辦理事項執行情形彙整表

(完整[會議紀錄](#)如pp.7~13)

一、討論案				
案號	提案單位/案由	決議	執行情形	列管追蹤
一	提案單位： <u>教務處</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學碩士班、產業碩士專班及碩士在職研究生入學獎學金辦法」第二條、第三條修正草案條文對照表乙案，提請討論。	照案通過【附件一】，續提行政會議討論。	執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過。	
二	提案單位： <u>教學發展中心</u> 案由： 擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點（草案）」乙案，提請討論。	照案通過【附件二】，續提行政會議討論。	執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過。	
三	提案單位： <u>研究發展處</u> 案由： 有關「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文修正案，提請討論。	【附件三】請參考法學院廖院長之建議續提行政會議討論。	執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過。	
四	提案單位： <u>人事室</u> 案由： 有關修正「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」全文乙案，提請討論。	照案通過【附件四】，續提行政會議討論。	執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過，續提校務會議討論。	
臨時動議	提案單位： <u>人事室</u> 有關訂定「國立高雄大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫」乙案，提請討論。	【附件五】請人事室蒐集相關資料後再專案簽核。	執行情形：修正計畫名稱為本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」，併入本校「新冠肺炎 COVID-19 確診案例發生之防疫應變措施」之附件 4，經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議審議通過。	

# 國立高雄大學第 142 次主管會報會議紀錄

時間：109 年 3 月 6 日（星期五）上午 9：00

地點：國立高雄大學行政大樓 5F 中型會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、童士恆教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、曾榮豐主任秘書、圖資館陳建源館長、林東毅研發長(陳文正組長代)、丁一賢國際長、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任(林季嬋組長代)、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勛院長、理學院黃士峰院長、工學院袁菁院長、通識教育中心陳啟仁主任(請假)

記錄人員：鄒鴻陵校聘組員

壹、確認上次第 141 次主管會報會議紀錄執行情形：確認。

貳、主席報告

- 一、因應新冠肺炎(COVID-19)疫情之發展，本校配合中央疫情指揮中心、教育部與各級單位之政策，已召開多次相關會議，針對延後開學日、開學前之境外生及交換生防疫管理、安心就學修業規則、開學後全校性之防疫措施、調整 20 週年校慶集會活動等重大議題提出因應措施並執行，並透過校網站防疫專區、高雄大學 LINE 群組、各單位 e-mail 等管道，加強宣導衛教及最新防疫資訊。疫情發展不斷有變化，各項因應措施也需配合調整，感謝全體教職員工生之全力配合，協力完善防疫工作，期能達到校園「零疫情」之目標。
- 二、3/21(六)20 週年校慶活動，因配合新冠肺炎(武漢肺炎)防疫工作，活動調整以室內小規模並搭配戶外植樹與祈福活動，並可線上觀看活動進行等方式辦理，仍然保有慶祝的氛圍，向社區民眾和全校師生宣傳本校 20 週年校慶。
- 三、感謝總務處與相關單位同仁的辛勞，本校綜合學生宿舍、學生活動中心、田徑場夜間照明設備增設及設施改善認證工程、網球場新建工程、環校道路整修並增建游泳池停車場等多項工程都已經陸續動工施工中。施工期間，造成同仁與同學們的不便，請多予體諒。
- 四、感謝教發中心及相關單位的努力，本校 107~108 年度的深耕計畫成果已

彙整完畢，109~111 年的深耕計畫也已擬定，3/11(三)教育部將進行審查，希望本校能再度爭取到新一階段的深耕計畫。

## 參、討論事項

### 提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學碩士班、產業碩士專班及碩士在職研究生入學獎學金辦法」第二條、第三條修正草案條文對照表乙案，提請討論。

說明：

- 一、因應陽明、交大等二所國立大學將於 109 學年度合併為「國立陽明交通大學」，因此現行條文第二條第二項有關「交大、陽明」修正為「陽明交大」。另條文中 11 校修正為 10 校。
- 二、目前研究型國立大學碩士班甄試均設有擇優錄取機制（6 所大學有列名次排序；4 所大學列准考證號排序無列名次）致使產生榜首認定疑義，因此新增現行條文第三條第一項第一款第五、六目，規範擇優錄取機制下榜首認定原則。
- 三、檢附修正草案條文對照表(如附件)。
- 四、本辦法修正通過，自 109 學年度第 1 學期入學之碩士班、產業碩士專班及碩士在職專班新生開始適用。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【附件一】，續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過。

### 提案二

提案單位：教學發展中心

案由：擬訂定「國立高雄大學圖書資訊館 610 電腦教室管理要點（草案）」乙案，提請討論。

說明：

- 一、為管理本校圖書資訊館 610 電腦教室計畫之使用，擬訂定本要點。
- 二、檢附本要點草案說明表與相關附表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：照案通過【附件二】，續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過。



### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立高雄大學研究發展成果與技術移轉管理辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案經 108 年 11 月 18 日第 33 次技術移轉及推廣管理委員會議討論通過。
- 二、為因應科技部政策調整及查核學校研發成果技術移轉管理機制之重點，及財政部 108 年 1 月函示各大專校院技術移轉及智慧財產權益運用取得之收入，自 108 年 1 月 1 日起，應依法課徵營業稅之規定，故本次擬新增技術作價、股權入股、技轉推廣有功人員獎勵及技轉收入繳交 5%營業稅等相關規定，爰提案修正本辦法。
- 三、檢附本辦法部分條文修正草案對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：【附件三】請參考法學院廖院長之建議續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理提送 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論。

### 提案四

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學教師兼職與回饋金處理要點」全文乙案，提請討論。

說明：

- 一、查「公立各級學校專任教師兼職處理原則」業經教育部 109 年 2 月 13 日以臺教人(二)字第 1090010154B 號令修正發布施行，為完備本校教師兼職規範，配合修正旨揭處理要點全文。
- 二、本次修正重點如下：
  - (一)第三點：增列因其研發成果貢獻持有新創公司股份比例上限(第二款但書)。
  - (二)第四點：明定得於國內兼職之範圍(第一項)。明定得於國外、香港或澳門地區(不含大陸地區)兼職之範圍(第二項)。明定所稱具一定學術地位之學術期刊出版組織本校認定方式(第三項)。
  - (三)第五點：
    - 1、明定得兼職機關之各項職務範圍(第一項、第五項至第七項)。
    - 2、明定至政府機關(構)或本校持有其股份之營利事業機構或團體兼任董事或監察人，應由政府機關(構)或本校依法指派教師代表其持有股份(第三項)。
    - 3、增定教師至營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事揭露機制

(第四項)。

(四) 第七點：增定教師兼職如須經提名選任程序，亦應事先提出申請(第二項)。明定免經報核程序之職務態樣(第三項)。

(五) 第九點：增定兼職機關(構)應於股東會後首次董事會決議通過，自教師經選任為獨立董事之日起三個月內，應與本校完成簽訂產學合作及學術回饋機制契約，並函知本校(第七項)。明定簽訂產學合作之機制及合法兼職之認定及效力(第八項至第九項)。

(六) 第十一點：增定教師月支兼職費如有超過薪給總額之情形評估機制，併同修正附表一「本校教師兼職定期評估表」(第二項)。

(七) 第十二點：增定違法兼職期間所得之處理方式(第二項)。

(八) 餘為配合點次變更及酌作文字修正。

三、檢附本要點全條文修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：照案通過【附件四】，續提行政會議討論。

執行情形：依決議辦理，本案經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議討論通過，續提校務會議討論。

## 肆、各單位工作報告

請參閱 各單位工作報告 附件（資料公告於本校校務行政系統 (<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> -會議資料管理專區)）。

## 伍、臨時動議

### 臨時動議一

提案單位：人事室

案 由：有關訂定「國立高雄大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫」乙案，提請討論。

說 明：

一、依據教育部 109 年 3 月 2 日臺教人(三)字第 1090031350 號函辦理。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心提升為一級開設，為維護公務正常運作，教育部來文請本校確實規劃人力運用級辦公場所應變措施，並視疫情變化及實際需要啟動執行，先予敘明。

三、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫簡要說明如下：

(一)現有人力支援調配，包括「單位內」與「單位間」之人力運用(第三點)

(二)視疫情發展需要採「分區辦公」或「部分人員居家辦公」(第四點)

四、本應變計畫措施參考「行政機關因應武漢肺炎疫情人力備援措施指引參考」訂定。

擬 辦：本案簽奉校長核定後實施。

決 議：【附件五】請人事室蒐集相關資料後再專案簽核。

執行情形：執行情形：修正計畫名稱為本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」，併入本校「新冠肺炎 COVID-19 確診案例發生之防疫應變措施」之附件 4，經 109 年 3 月 27 日第 175 次行政會議審議通過。

## 陸、其他決議或指示辦理事項

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
<b>學術副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、已完成教師外審資料庫更新。 二、IR 資料倉儲，並連結資料庫資料建立互動式儀表板，供使用端進行篩選使用。	無	
<b>行政副校長室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、本校將於 3/9 日起，正式啟動校園防疫站體溫監測措施，以確保進出人員皆能量測體溫，共同防範疫情。 二、20 週年校慶活動時程如附件，感謝各單位配合，並請踴躍參與。 三、本校響應式網頁，請未更新單位儘速完成，並請各單位確認網頁資料正確性。 四、擬於 3/6 下午赴體育署參加會議，全大運是否辦理將依體育署會議決議辦理。 五、深耕計畫主軸二將請吳行浩老師協助推動。報告內容將以各主軸亮點及特色呈現。	無	
<b>秘書室</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教務處</b>		

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
請參閱議程工作報告。 補充報告： 新冠肺炎疫情學生課程相關措施已通知全校教師並已公告。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、防疫工作感謝各單位協助。 二、3/18 舉辦 GOFly 經濟或文化不利學生資源說明會活動，請鼓勵學生參加。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 20 週年校慶活動： 一、樹來運轉活動：種植 420 顆樹，邀請主管同仁一同參與。 二、20 週年紀念郵票：透過多元支付系統，請大家踴躍捐贈。	無	
<b>環安衛中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>圖書資訊館</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 各系所單位網頁請確認資料正確性。	請圖書資訊館發函通知提醒各單位。	已於民國 109 年 3 月 13 日(五)寄發請各單位維護官網同仁審視內容正確性。信件標題：[圖書資訊館] 請各單位網頁管理人員檢視網站資料正確性。
<b>研究發展處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 108 年科技部計畫總金額突破一億元。	無	
<b>國際事務處</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 新冠肺炎疫情影響，本學期陸生僅剩一名，全校交換生剩 27 名，減少約 2/3。	無	
<b>推廣教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

單位工作補充報告說明	決議或指示事項	執行情形
補充報告： 將與「高雄市都市更新協會」 合作於市區開班。		
<b>體育室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 配合防疫於運建休大樓及各 運動場館入口提供酒精消毒。	無	
<b>人事室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 一、身障人數比例不足，請用 人單位協助聘任並避開 每月1號加保。 二、請同仁出國注意各國疫 情狀況。	無	
<b>主計室</b>		
請參閱議程工作報告。 補充報告： 本校校務基金執行情形請自 行參閱附件。	無	
<b>人文社會學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>法學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>管理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>理學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>工學院</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>通識教育中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

柒、散會：當日中午 11：38。

# 提 案 一 附 件

## 國立高雄大學第 143 次主管會報提案單

提案一

提案單位：教務處

案由：有關修正「國立高雄大學學則」部分條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校工學院電機工程學系業已獲教育部核准於 109 學年度成立學士後多元專長培力課程（日間學制二年制學士班），因應學生入學就讀後相關學籍、修業年限、畢業學分及其他相關規定有所規範，爰進行學則第 3、14、24、30、32、37、40 等 7 條修正。
- 二、為規範持境外學歷入學者，其學歷採認之法源，爰修正第 3 條。
- 三、為規範外國學生轉學及本校與境外學校合作辦理雙聯學制相關事宜，爰修正第 6 條。
- 四、為規範大學部學生延長修業年限屆滿不符合畢業條件無法畢業應令退學之條件，爰修正第 37 條。
- 五、為規範本校各級學位（學士、碩士、博士）之學位名稱、授予要件、學位證書註記等規定，爰進行第 40、56、67、71、74 等 5 條修正。
- 六、為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班及碩士在職專班保留入學資格規定，爰進行第 43、69 等 2 條修正。
- 七、本次學則計修正第 3、6、14、24、30、32、37、40、43、56、67、69、71、74 等 14 條條文。
- 八、檢附本校學則部分條文修正草案條文對照表（如附件）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

## 國立高雄大學學則部分條文修正草案條文對照表

90 年 1 月 30 日本校第 1 次校務會議通過，教育部 90 年 5 月 9 日台(90)高(二)第 90064084 號函備查

91 年 6 月 11 日本校第 5 次校務會議修正通過，教育部 91 年 9 月 9 日台(91)高(二)字第 91134739 號函備查

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議修正通過，教育部 92 年 5 月 27 日台高(二)字第 0920075448 號函備查修正第 48 與 56 條

92 年 6 月 27 日本校 91 學年度第 2 學期臨時校務會議修正通過，教育部 92 年 10 月 1 日台高(二)字第 0920144429 號函備查修正第 43、47、50 與 51 條

92 年 11 月 4 日與 11 月 25 日本校 92 學年度第 4 次與第 5 次教務會議修正通過，92 年 12 月 23 日本校第 8 次校務會議修正通過，教育部 93 年 2 月 9 日台高(二)字第 0930009225 號函備查修正第 7、10、11、37、39、41 與 50 條

93 年 5 月 25 日本校第 9 次校務會議修正通過，93 年 7 月 15 日台高(二)字第 0930087912 號函備查修正第 34、49 與 66 條

94 年 6 月 3 日本校 93 學年度第 8 次教務會議修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，94 年 6 月 10 日本校第 11 次校務會議修正修正通過條文目錄、第 4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文，教育部 94 年 8 月 16 日台高(二)字第 0940103832 號函備查修正目錄、第 3、4、6、10、12、13、14、18、19、22、29、30、32、34、37、40、41、43、46、50、51、54、56、58、63、64、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84 等條條文

95 年 6 月 16 日本校第 13 次校務會議修正通過第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56、69 等條條文，教育部 95 年 9 月 25 日台高(二)字第 0950133669 號函修正備查第 3、4、6、7、10、13、14、17、18、24、27、29、32、37、40、41、43、50、55、56 等條條文

96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過第 3、10、11、14、24 等條條文，96 年 7 月 26 日台高(二)字第 0960101064 號函同意備查修正第 3、11、14、24 等條條文

96 年 12 月 21 日本校第 16 次校務會議修正通過第 56、67 等條條文，教育部 97 年 1 月 8 日台高(二)字第 0960205180 號函同意備查修正第 56、67 等條條文

97 年 6 月 27 日本校第 17 次校務會議修正通過第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文，教育部 97 年 7 月 17 日台高(二)字第 0970139836 號函同意備查修正第 7、14、25、28、30、31、32、34 等條條文

98 年 12 月 25 日本校第 20 次校務會議修正通過第 6、7、8、13、14、15、30、46、50、51、53、54、62、71、84 等條條文，教育部 99 年 1 月 29 日台高(二)字第 0990008189 號函同意照案備查第 6、13、15、30、46、50、51、53、62、71、84 等 11 條修正條文，另依該函指示統一法制用語修正第 7、8、14、54 等 4 條條文，並修正第 9、10、25、28、32、59、65 等 7 條條文。另依該函指示修正第 19、26、29、34 等 4 條條文

100 年 6 月 24 日本校第 23 次校務會議修正通過章節名稱、第 4、6、7、9、13、16、33、34、36、37、39、43、50、56、57、59、65、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 31 條條文，教育部 100 年 8 月 17 日臺高(二)字第 1000143109 號函同意備查章節名稱、第 4、16、33、34、36、37、39、43、56、57、59、68、72、73、74、75、76、78、79、80、81、82、83、84、85 等 25 條條文。另依該函指示修正第 6、7、9、13、50 及 65 等 6 條條文後同意備查

100 年 12 月 23 日本校第 24 次校務會議修正通過第 9、15、18、40、56 等 5 條條文，教育部 101 年 1 月 17 日臺高(二)字第 1010007144 號函同意備查第 9、15、18、40 等 4 條條文

101 年 6 月 22 日本校第 25 次校務會議修正通過第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文，教育部 101 年 7 月 24 日臺高(二)字第 1010134972 號函同意備查第 7、10、41、56、69、73、79 等 7 條條文

102 年 6 月 21 日本校第 27 次校務會議修正通過第 13、15 等 2 條條文，教育部 102 年 7 月 22 日臺教高(二)字第 1020110922 號函同意備查第 13、15 等 2 條條文

102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過第 18 條條文，教育部 103 年 2 月 5 日臺教高(二)字第 1030014471 號函同意備查第 18 條條文

103 年 6 月 13 日本校第 29 次校務會議修正通過第 24、41 等 2 條條文，教育部 103 年 11 月 17 日臺教高(二)字第 1030103255 號函同意備查第 24、41 等 2 條條文

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，

104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文

104 年 11 月 27 日本校第 118 次主管會報修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文



文，104 年 12 月 11 日本校第 150 次行政會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，104 年 12 月 25 日本校第 32 次校務會議修正通過第 7、10、14、24、25、28、32、37、50、64 等 10 條條文，教育部 105 年 4 月 22 日臺教高（二）字第 1050009342 號函同意照案備查第 10、24、25、28、32、37、50、64 等 8 條條文，並修正第 7、14 等 2 條條文，105 年 4 月 27 日發布

105 年 5 月 13 日本校第 121 次主管會報通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 5 月 27 日本校第 153 次行政會議通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，105 年 6 月 17 日本校第 33 次校務會議通過修正第 30、41、43、54、69 條等 5 條條文，教育部 106 年 1 月 6 日臺教高（二）字第 1050093811 號函同意照案備查第 54 條，修正第 30、41、43、69 條等 4 條條文，106 年 1 月 6 日發布

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 30 條，106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 7、32 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 7、30、32 條，教育部 106 年 8 月 10 日臺教高（二）字第 1060095661 號函同意備查第 7、32 條等 2 條條文，106 年 8 月 10 日發布

107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議通過修正第 7、14、25、28、32、66 等 6 條條文，教育部 107 年 7 月 4 日臺教高（二）字第 1070099942 號函同意照案備查第 66 條，修正第 7、14、25、28、32 等 5 條條文，107 年 7 月 4 日發布

108 年 3 月 8 日第 137 次主管會報通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 3 月 29 日第 169 次行政會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，108 年 6 月 14 日第 39 次校務會議通過修正第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文，教育部 108 年 7 月 26 日臺教高（二）字第 1080095040 號函同意備查第 9、37、40、50、56、65、67、71、74 等 9 條條文修正，108 年 7 月 26 日發布

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一章 總則 第二章 大學部 第三章 研究所 第四章 二年制在職專班 第五章 研究所（系）碩士在職專班 第六章 產業碩士專班 第七章 學生申訴 第八章 附則	未修正。
	第一章 總則	未修正。
	第一條 本校依據『大學法』、 『大學法施行細則』、『學位 授予法』暨『學位授予法施 行細則』訂定本學則。	未修正。
	第二條 本校學生學籍及其他 有關事宜，悉依本學則辦 理。	未修正。
	第二章 大學部	未修正。
	第一節 入學	未修正。
第三條 在公立或已立案之私	第三條 在公立或已立案之私	一、修正現行條

<p>立高級中等學校或同等學校畢業、或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。</p> <p><u>持境外學歷入學者，其學歷之採認原則、程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</u></p> <p><u>學士後多元專長培力課程學生之入學依教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定及招生簡章規定辦理。</u></p>	<p>立高級中等學校或同等學校畢業、或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。</p> <p><u>以國外學歷入學者，其國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項應依教育部大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。</u></p>	<p>文第二項，規範持境外學歷入學者，其學歷採認之法源。</p> <p>二、新增第三項。規範學士後多元專長培力課程入學之法源。</p>
	<p>第四條 本校各學系日間學制學士班學生名額遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。</p> <p>前項缺額不含保留入學資格、休學與外加名額造成之缺額。</p> <p>辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。</p> <p>轉學生報考資格與招生考試應依教育部大學辦理招生規定審核作業要點與本校招生規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>

	本校招生規定另訂之，經招生委員會通過並報教育部核定後實施。	
	第五條 本校入學考試及轉學考試於每學年始業前舉行，其招生簡章另訂之。	未修正。
<p>第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校外國學生申請入學<u>規定</u>申請入學，本校<u>規定</u>另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校<u>外國學生申請入學規定</u>辦理。</p> <p>本校與<u>境外學校</u>合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、教育部<u>大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法、本校辦理境外雙聯學位實施辦法</u>辦理，本校辦法經教務會議通過後，<u>自發布日施行</u>，並報教育部備查。</p> <p>本校學生得具校內外雙重學籍。</p>	<p>第六條 外國學生應依教育部外國學生來臺就學辦法與本校<u>外國學生申請入學辦法</u>規定申請入學，本校<u>辦法</u>另訂之，經招生委員會通過，並報教育部核定後實施。</p> <p>外國學生轉學，依本校<u>外國學生申請入學辦法</u>規定辦理。</p> <p>本校與<u>國外大學</u>合作辦理雙聯學制相關事宜，應依大學法、<u>教育部大學辦理國外學歷採認辦法與其他相關規定、本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法</u>辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校與大陸地區高等學校合作辦理雙聯學制，應依大學法、教育部大陸地區學歷採認辦法與其他相關規定、本校與大陸地區高等學校雙聯學制辦法辦理，本校辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備</p>	<p>一、修正第一、二項，本校外國學生申請入學辦法修正為本校外國學生申請入學規定。</p> <p>二、將現行條文第三、四項有關本校與國外大學及大陸地區高等學校建立雙聯學制之法源，整合成修正條文第三項，將國外大學及大陸地區高等學校修正為「境外學校」，法源新增為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.大學法。</li> <li>2.大學辦理國外學歷採認辦法。</li> <li>3.大陸地區學歷</li> </ol>

	<p>查。</p> <p>本校學生得具校內外 雙重學籍。</p>	<p>採認辦法。</p> <p>4. 香 港 澳 門 學 歷 檢 覈 及 採 認 辦 法。</p> <p>5. 本 校 辦 理 境 外 雙 聯 學 位 實 施 辦 法 辦 理。</p> <p>三、現行條文修 正為第四項 內 容 無 修 正。</p>
	<p>第七條 大一新生有下列情形 之一者，得於註冊截止前， 向教務處申請保留入學資 格：</p> <p>一、因重病須長期療養 或受經教育部認 定之重大災害(以 下簡稱重大災 害)，並持有區域 醫院以上出具之 證明者。</p> <p>二、持有鄉鎮市區公所 以上出具之低收 入戶證明書者。</p> <p>三、因徵召服義務役持 有入營服役通知 書或在營服役證 明書者。</p> <p>四、僑生及外籍生因故 不能按時來校報 到入學者。</p> <p>五、學生因懷孕、分娩</p>	<p>未修正。</p>

	<p>或撫育三歲以下子女而無法於當學期註冊入學，並持有證明者。</p> <p>六、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>保留入學資格申請經核准以二年為限，惟保留期間受重大災害、應徵服義務役或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，得檢具區域醫院以上出具之證明或受重大災害後續復健需要之證明、在營服役證明或懷孕、分娩或撫育三歲以下子女相關證明，再申請延長保留期限，俟延長保留期限期滿前辦理入學。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學資格者，期間以 3 年為限且不納入前項有關保留入學資格年限中。</p> <p>保留入學資格新生應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限</p>	
--	--	--

	且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。	
	<p>第八條 經錄取之轉學生新生，應於規定日期到校辦理報到及註冊手續，逾期不到者，即撤銷其入學資格。</p> <p>轉學生新生依本學則第七條規定申請保留入學資格經核准後，免繳學雜費。</p>	未修正。
	<p>第九條 學生於入學考試時有下列情形之一者，應開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件：</p> <p>一、所繳入學學力證件有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊者。</p> <p>二、報考資格不符規定者。</p>	未修正。
	<p>第二節 繳費、註冊、選課、學分、修業年限</p>	未修正。
	<p>第十條 學生每學期應繳各項費用於學期註冊前公佈之。</p> <p>新生入學第一學年第一學期須到校辦理註冊手續，未如期辦理註冊手續者，除已申請核准保留入學資格或因受重大災害、因病及其他特殊事故准予請假延緩註冊外，應予撤銷入學資格。</p>	未修正。

	<p>學生自入學第二學期起，除已辦理休學、應退學或已符合畢業資格者外，每學期均應於本校規定期限內繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費者，視同未註冊，應令退學。</p> <p>延緩註冊最長以兩星期為原則。</p> <p>學生繳交費用後辦理休退學，應依教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p>	
	<p>第十一條 已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費逾期未繳清者，當學期應令休學，其所修習當學期之科目全數註銷。</p> <p>學生若因前項所述因素遭本校勒令休學者，其已繳交之本校當學期註冊費退費額度，以本校勒令休學之生效日為計算基準，並依本學則第十條第五項規定標準辦理退費。</p>	未修正。
	<p>第十二條 學生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。

	<p>第十三條 學生抵免學分之申請及審查，應依本校學生抵免學分辦法辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>本校學生經學術交流至符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學、大陸地區高等學校、香港澳門專科以上學校進行交換或短期研修，其所修學分依下列原則得辦理採認抵免：</p> <p>一、所修科目、採認抵免學分數多寡與應否列入最低畢業學分數內計算，由各系所進行審查核定後，送教務處登錄。</p> <p>二、經核准採認抵免之總學分數，以不超過最低畢業學分數三分之一為限。</p> <p>本校學生依前項規定提出學分採認抵免申請程序如下：</p>	<p>未修正。</p>
--	---	-------------



	<p>一、學生於出國前宜先將擬修習之科目與學分數填寫在學分採認申請表，並請所屬系所預先確認採認抵免標準。</p> <p>二、學生研修或交換期滿，應檢具研修或交換期間所修習課程科目、學分數之成績證明書正本，於回國後二個月內提出學分採認抵免申請。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 2 學期以後至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修或交換學生，依本條第一至三項規定，得辦理學分採認抵免。</p> <p>本校學生在 99 學年度第 1 學期以前至教育部認可名冊所列大陸地區高等學校進行短期研修所持成績或修課證明，不得追溯換發為學分證明，亦不得採認抵免學分。</p> <p>本條第二項所稱國</p>	
--	--	--

	<p>外大學，係指列入教育部外國大學參考名冊，或為外國當地政府權責機關或專業評鑑團體認可，並經我駐外館處查證屬實者。所稱香港澳門專科以上學校，係指列入教育部香港專科以上學校認可名冊者或列入教育部澳門專科以上學校認可名冊者。</p> <p>本校學生至本條第二與六項所規定學校以外之國外大學、大陸地區學校或香港澳門學校進行研修或交換學生者，所修習課程與學分不得採認抵免。</p> <p>大陸地區大學校院與國外大學之學生至本校進行研修或交換學生所修課程與學分，研修交換期滿由本校發給成績證明。</p>	
<p>第十四條 各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學</p>	<p>第十四條 各學系修業期限，除建築學系為五年外，其餘各學系均為四年，如未能修滿規定科目學分者，得延長修業期限至多二年。</p> <p>修業期限為四年之學系，其畢業應修學分數不得少於一二八學分；修業期限為五年之學系，其</p>	<p>一、修正現行條文第五項，將「本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法」，修正為「本校辦理境外雙</p>

<p>分；修業期限為五年之學系，其畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依<u>本校辦理境外雙聯學位實施辦法</u>規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年</p>	<p>畢業應修學分數應酌予提高。</p> <p>校定必修科目、各學系專業必修科目經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>學生修讀輔系、雙主修，其修業年限、必修科目與學分數，依照本校學生修讀輔系、雙主修辦法規定辦理之。上述辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p> <p>學生同時在本校與境外大學修讀學位，應依<u>本校與境外大學校院辦理跨境雙學位制實施辦法</u>規定辦理。</p> <p>身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限四年，不受本條第一項有關延長二年之限制。</p> <p>受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長修業年限，最長以二年為限。</p>	<p>聯學位實施辦法」。</p> <p>二、依據教育部「大學校院辦理多元專長培力課程規定」新增第九項，規範本校辦理學士後多元專長培力課程學生之修業年限及最低畢業學分數。</p>
---	--	--

<p>限，最長以二年為限。</p> <p><u>學士後多元專長培力課程修業年限至少一年至多四年（在學至少一年），且不得申請延長修業年限，其應修畢業學分與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程四十八學分。</u></p>		
	<p>第十五條 學生每學期所修學分數之最高上限為二十五學分。</p> <p>學生符合下列情形之一者，並經所屬學系主任核准後得申請超修學分：</p> <p>一、前一學期學業平均成績前 30% 以內者。</p> <p>二、獲准修讀輔系、雙主修且未放棄修讀者。</p> <p>三、轉學生入學就讀第一學年內者。</p> <p>四、本校學生出國交換後回國第一學年內者。</p> <p>學生於延長修業年限期間除符合前項第二或第四款規定並經所屬學系主任核准外，不得申請超修。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第十六條 學生不得同時選修上課時間衝突之科目，否則衝突之科目皆視同未選。欲修習其中一科目者，須在加選截止前辦理加選；重複修習科目所取得學分數，不得重複計入最低畢業學分數。</p>	未修正。
	<p>第十七條 各學系學生自二年級起，得依照本校學生修讀輔系辦法或本校學生修讀雙主修辦法，申請修讀本校或他校其他學系為選修輔系或加修系，其辦法另訂之，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第十八條 本校得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。</p> <p>學士學位學程所修學分總數不得少於一二八學分，其修業年限應依本學則第十四條規定辦理。</p> <p>畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學者，應於註冊入學後補修課程學分至少 12 學分，其畢業學分數應為就讀學系之最低畢業學分數外加 12 學</p>	未修正。

	<p>分，重覆修習科目之學分數不列入計算；該類資格入學學生若修讀符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班之課程者，得於入學前提出抵免申請，抵免達 12 學分者則視同補修完畢。</p> <p>各學程之設置辦法另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第十九條 學生因學習需要得選修跨校課程，其辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第二十條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。</p>	未修正。
	<p>第二十一條 各科目之學分數依每週上課時數計算，原則上授課滿十八小時為一學分，惟實習實驗科目學分另計。</p>	未修正。

	第三節 成績、獎懲、請假	未修正。
	<p>第二十二條 學生學業、操行成績均採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，學業成績不及格之科目不給學分。</p> <p>教師繳交、補交與修正成績之各項事宜，應依本校學期成績處理要點規定辦理，本要點經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第二十三條 學生學業平均成績計算方法如下：</p> <p>一、每一科目之成績乘以該科之學分數後累加計算，為成績積分總和。</p> <p>二、該學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。</p> <p>三、在校期間修習學分數總和除在校期間成績積分總和，為學業平均成績。</p> <p>四、畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。</p>	未修正。

	學業成績之計算，含不及格科目成績。	
<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內者、受重大災害之學生、身心障礙學生修讀學士學位者、<u>學士後多元專長培力課程學生</u>，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	<p>第二十四條 學生連續兩次學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。</p> <p>大學部四年級以上學生、全學期修業科目在九學分以內、受重大災害之學生、或身心障礙學生修讀學士學位者，均不受本條前項規定之限制。</p> <p>本條之修正條文通過後，回溯適用於本校現有學生。</p>	<p>因應本校新增學士後多元專長培力課程學生，規範此類學生不在學業成績因素遭學校退學處分之對象。</p>
	<p>第二十五條 學生請假時數一學期不得超過上課時數三分之一，否則應予休學。</p> <p>惟前項規定請假係因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得免休學，該科目成績得由授課教師視科目性質需要以補考、繳交報告或其他相關措施彈性處理，按實際成績</p>	未修正。



	計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。	
	第二十六條 學生獎懲辦法及操行成績評定辦法，於學務章則中訂定之。學生獎懲辦法經校內相關會議通過後實施，並報教育部備查。	未修正。
	第二十七條 學生參加考試如有舞弊行為，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。 學生參與校外考試如有舞弊行為，經查證屬實者，應依學生獎懲辦法懲處。	未修正。
	第二十八條 學生因故不能上課者，事前須向任課教師或系主任請假。惟情形特殊者，得於事後檢具證明補請。請病假逾三日者，須經校醫或健保特約醫療院所證明。凡未經准假或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。任課教師得斟酌學生曠課之情形扣分。 學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需	未修正。

	<p>要所引發之事、病、產假，得持醫生證明或其他相關證明辦理請假，經核准後，授課教師針對其缺席不予扣分。</p>	
	<p>第二十九條 學生有出國情事，其相關學業及學籍之處理，依下列規定辦理：</p> <p>一、學生以事假或公假出國者，以未達學期授課時間三分之一（亦即六星期）為限；以實習出國者，以三個月為原則；以休學出國者，以本學則規定休學之期限為限；經遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，以一年為限，但無兵役義務之博士班研究生，得再延長六個月，並以一次為限，研究或進修</p>	未修正。

	<p>期間是否辦理休學，由各系、所決定。</p> <p>二、學生因遴選、推薦或奉派出國研究或進修者，其於出國期間在符合教育部採認規定之國外大專院校所修習之科目學分，得由各系、所酌予採認。未辦理休學者，其出國進修期間列入修業年限計算。</p> <p>三、學生出國期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，依本校學生獎懲辦法及本學則等相關規定處理。</p> <p>四、學生出國，有關申請護照及入出境許可，支領、停發或賠償公費及獎助學金，或其他本學則未規</p>	
--	---	--

	<p>定事項，另依 有關法令規定 辦理。</p> <p>五、學生出國有關 其他細部執行 辦法，應依本校 學生出國期間 有關學業及學 籍處理要點規 定辦理，該要點 經教務會議通 過後實施，並報 教育部備查。</p>	
	第四節 轉系	未修正。
<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核（必要時須經過考試）與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系（組）：</p>	<p>第三十條 學生得申請於第二學年起轉系（組），轉系（組）須依行事曆規定向教務處申請，經相關學系審核（必要時須經過考試）與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p> <p>各學系（組）應訂定轉系（組）標準並公告提供學生查詢。</p> <p>轉系（組）經核准者以一次為限。</p> <p>學生有下列情形之一者，不得申請轉系（組）：</p>	<p>修正現行條文第四項，新增第四款，規範學士後多元專長培力課程學生不得轉系。</p>

<p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</p> <p><u>四、學士後多元專長培力課程學生。</u></p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	<p>一、休學期間。</p> <p>二、已申請轉系(組)經核准者。</p> <p>三、在延長修業期限申請轉系(組)。</p> <p>本校轉系(組)申請程序另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	
	<p>第三十一條 申請轉系學生轉入性質相近學系編入新系同年級，如轉入不同性質學系可得由學生意願決定新系同年級或低年級。其在二系重複修習之年限不列入轉入學系之最高修業年限併計。</p> <p>學生不得申請降轉至新系(組)一年級。</p>	未修正。
	第五節 休學、復學、轉學、退學	未修正。
<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重</p>	<p>第三十二條 學生因故須休學者，經家長或監護人同意，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營</p>	<p>一、為簡化學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、參加教育部青年教</p>

<p>病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，<u>得免經系務會議通過，且</u>其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限，得<u>免經系務會議通過，</u>且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p><u>學士後多元專長</u></p>	<p>服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p> <p>學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p> <p>學生因受重大災害、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p> <p>參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請休學者，休學期間以3年為限且不計入本條第一項所規定最長休學期限內。</p>	<p>育與就業儲蓄帳戶方案等休學申請程序，修正現行條文第四項及第五項，新增「得免經系務會議通過」之規定，以簡化此類原因申請休學之審核程序。</p> <p>二、依據教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定，在學期間學生如因工作或特殊原因於某學期無法就讀(修習學分為零學分)，無須辦理休學。另因此類學生修業年限最多四年，且不得延長修業年限。為兼顧此類學生</p>
--	--	--

<p><u>培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</u></p>		<p>申請休學權益，爰此新增第六項，規範學士後多元專長培力課程學生申請休學，其休學年限併入修業年限計算。</p>
	<p>第三十三條 學生如因重大事故依本校學生請假辦法請假，不能參加期末考試，亦無法如期參加補行考試，得於期末考試結束後一週內檢具證明，經所屬系主任及教務處核准後，以休學處理。</p> <p>前項休學累計學期數，仍應符合本學則相關規定。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三十四條 學生有下列情形之一者，應令休學：</p> <p>一、學生當學期所選學分數不符合本校學生選課要點規定者。</p> <p>二、依學生獎懲辦法規定應令休學者。</p> <p>三、其他依本學則</p>	<p>未修正。</p>

	<p>或本校其他規定應令休學者。</p> <p>學生因前項各款休學與依本學則第三十二條第一項與第三十三條規定申請休學，合計休學年限不得超過四學年，超過者應令退學。</p>	
	<p>第三十五條 休學學生應於期滿前辦理復學。復學時仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學年級肄業。</p> <p>休學期內不得請求轉系。</p>	未修正。
	<p>第三十六條 學生就讀他校，本校學籍處理方式如下：</p> <p>一、繼續在學就讀：應依本學則與相關規定辦理註冊與選課。</p> <p>二、申請休學：學生提出休學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給休學證明書。</p>	未修正。



	<p>三、申請退學：學生提出退學申請，並經校內程序核定與辦妥離校手續後發給修業證明書。</p>	
<p>第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p> <p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；<u>或未通過本校或學系所訂畢業門檻者。</u>惟受重大災害之學生<u>延長</u>修業年限屆</p>	<p>第三十七條 學生有下列情形之一者應令退學：</p> <p>一、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>二、休學逾期未復學者。</p> <p>三、經催告逾期未註冊者。</p> <p>四、操行成績不及格者。</p> <p>五、依學生獎懲辦法，受退學處分者。</p> <p>六、延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者，惟受重大災害之學生<u>修業</u>年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上</p>	<p>一、因大學部學生畢業條件除了應修科目學分外，還有其他畢業門檻。延長修業年限屆滿，無法畢業者，應令退學。因此為了周延規範退學條件，修正現行條文第六款，延長修業年限屆滿，仍未修足應修之科目學分者；或未通過本校或學系所訂畢業門檻者，應令退學。惟受重大災害之學生<u>延長</u>修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，<u>或未通過本校或學系所訂畢業門檻者</u>，得檢具區域醫院以上出具之證明申請</p>

<p>滿仍無法修畢應修科目學分者，<u>或</u> <u>未通過本校</u> <u>或學系所訂</u> <u>畢業門檻</u> <u>者</u>，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案<u>再</u>延長修業年限。</p> <p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p><u>八、學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期間合計達最長修業年限且無法畢業者。</u></p> <p><u>九</u>、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p>	<p>出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>七、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p> <p>八、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p>	<p>專案<u>再</u>延長修業年限。</p> <p>二、另新增第八款，規範學士後多元專長培力課程學生，其在學與休學期間合計達最長修業年限且無法畢業者。</p> <p>三、現行條文第八款，修正為第九款。</p>
	<p>第三十八條 學生申請退學，須經家長或監護人同意，</p>	<p>未修正。</p>

	並辦理退學離校手續。	
	第三十九條 退學學生，應辦理退學離校手續。若其學籍經本校核准且在校修有學期成績者，得申請發給修業證明書。	未修正。
	第六節 畢業、學位	未修正。
<p>第四十條 學生修業期滿，修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如</p>	<p>第四十條 學生修業期滿，修滿應修科目學分及通過本校基本能力檢核，並符合各學系規定之畢業條件，且每學期操行成績均及格者，由本校依所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>學生已達前項規定之畢業標準，應辦理畢業離校手續後，方得請領學位證書。</p> <p>學生依本條第二項規定辦理畢業離校手續時，若有依規定應向學校繳納之各項費用尚未繳清，或向學校借閱圖書、儀器、器材、設備未歸還，或未依規定繳納各種賠償費用者，暫不發予學位證書。</p> <p>本條第一項所授予之學士學位證書，其畢業生效月份規定如下：</p>	<p>一、依據學位授予法第三條第二項規定，新增第九項，規範本校授予學士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p> <p>二、依據教育部大學校院辦理多元專長培力課程規定，其畢業學生學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。因此新增第十項規範之。</p>

<p>下：</p> <p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。</p> <p>本校所授予之學士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷</p>	<p>一、第一學期畢業者，以一月為準。</p> <p>二、第二學期畢業或暑修後畢業者，以本校行事曆所規定期末考試當月為準。</p> <p>本校所授予之學士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷學士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，</p>	
--	--	--

<p>學士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p> <p><u>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p> <p><u>學士後多元專長培力課程畢業學生，其學士學位證書應加註「學士後多元專長」字樣。</u></p>	<p>並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第五項第一款被執行撤銷學士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第五項第二款被執行撤銷學士學位者，以退學論處。</p>	
	<p>第四十一條 學生同時符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業，其申請程序另訂</p>	<p>未修正。</p>

	<p>之，經教務會議通過後實施：</p> <p>一、必修科目與學分全部修畢；</p> <p>二、歷年學業總成績達八十分以上；</p> <p>三、每學期學業成績名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之二十以內或歷年名次在該學系該年級（班）（組）學生數前百分之十以內。</p> <p>申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合前項各款規定者，不得提前畢業。</p> <p>轉學三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。</p>	
	<p>第四十二條 已具所屬學系畢業資格之學生，因修讀雙主修、輔系之規定需</p>	未修正。

	加修科目，在延長修業時間其學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，則應於當學期畢業，不得繼續修讀。	
	第三章 研究所	未修正。
	第一節 入學	未修正。
<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院</p>	<p>第四十三條 在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。</p> <p>在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外大學或獨立學院碩士班畢</p>	<p>為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班保留入學資格規定，修正現行條文第五項，新增<u>志願役軍、士官自任官服役未滿 2 年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。</u></p>

碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。

修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。

大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。

本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。

惟志願役軍、士官自任官服役未滿2年者，得申請保留本校碩士班入學資格至任官服役滿2年止之學期。

業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。

修讀學士學位應屆生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其申請辦法，應依教育部規定與本校學生逕行修讀博士學位作業規定辦理，本校作業規定經教務會議通過後實施。

大陸地區人民就讀本校日間學制碩博士班，應依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法與其他相關法令規定辦理。

本國籍研究生、僑外研究生與大陸地區人民等研究生新生就讀本校，申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。

每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。



每學年第一學期錄取之碩、博士班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學期註冊入學。		
	第 二 節 註冊、選課	未修正。
	第四十四條 研究生每學期所修習學分數，由各系所核定之。	未修正。
	第四十五條 研究生選課及加退選，均應於每學期規定期限內，經導師(或指導教授)及系所主管核准後辦理。	未修正。
	第四十六條 研究生校際選課，依本校校際選課實施辦法之規定辦理，本辦法經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。	未修正。
	第三節 修業期限、學分、成績	未修正。
	第四十七條 碩士班修業期限為一至四年；博士班修業期限為二至七年。但以在職進修身分錄取之研究生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以二年為限。 逕行修讀博士學位者，自轉入博士班	未修正。

	起，其修業期限依照前項規定辦理。	
	<p>第四十八條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數），惟各系所視實際需要，得酌予提高。</p> <p>前項學分均不包括畢業論文。</p>	未修正。
	<p>第四十九條 研究生修習研究所各科目學期成績及學位考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；操行成績以七十分為及格。</p> <p>研究生修習學士學位班開設之課程，其成績以六十分為及格，惟不計入當學期學分、應修最低畢業學分數、學期學業總平均及畢業總平均內。</p>	未修正。
	<p>第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、操行成績不及格者。</p>	未修正。

	<p>三、依學生獎懲辦法受退學處分者。</p> <p>四、修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者；或未通過學位考試者；或未依所屬系所規定完成畢業條件者，受重大災害之學生修業年限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得檢具區域醫院以上出具之證明申請專案延長修業年限。</p> <p>五、未通過本校研究生學位考試施行細則之各項規定者。</p> <p>六、違反學術倫理，經違反學術倫理審定委員會調查屬實且情節極為嚴重者。</p>	
--	---	--

	<p>七、學業成績有本學則第二十四條之情形者。</p> <p>八、博士班研究生未依所屬系所規定期限內成為博士學位候選人者。惟特殊原因經所屬系所務會議通過者不受本款限制。</p> <p>九、其他依本學則或本校其他規定應令退學者。</p> <p>研究生開除學籍依本學則第九條辦理。</p>	
	<p>第五十一條 研究生學位考試，依本校研究生學位考試施行細則之規定辦理。本施行細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。</p>	未修正。
	<p>第五十二條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。</p>	未修正。
	<p>第四節 轉系所(組)</p>	未修正。

	<p>第五十三條 研究生得申請於第二學年起轉系所(組)，轉系所(組)須依行事曆規定向教務處申請，經相關系所審核(必要時須經過考試)與教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。</p>	未修正。
	<p>第五十四條 研究生轉系所(組)經核准者以一次為限。</p> <p>研究生轉系所(組)之其他相關規範依本學則第三十、三十一條規定辦理。</p>	未修正。
	第五節 畢業、學位	未修正。
	<p>第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：</p> <p>一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。</p> <p>二、研究生撰妥論文，經學位考試及格，並繳交附有考試委員簽字同意之論文。</p> <p>三、操行成績各學期均及格。</p> <p>四、符合各系所規定之畢業條</p>	未修正。

	件。	
<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本</p>	<p>第五十六條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。</p> <p>合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。</p> <p>逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p> <p>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位證書日期規定如下：</p> <p>一、符合畢業條件之學期有修習課程者，於學位考試結束後一個月內或至次學期開學開始上課日前，繳交論文並辦理離校手續完成者，其學位證書之生效月份為本</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第十項，規範本校授予碩、博士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

<p>校行事曆所 規定期末考 試當月。</p> <p>二、符合畢業條件 之學期未修 習課程者，於 學位考試結 束後一個月 內或至次學 期開學開始 上課日前，繳 交論文並辦 理離校手續 完成者，其學 位證書之生 效月份為學 位考試通過 當月；未能於 本款上述期 限內繳交論 文並辦理離 校手續完成 者，其畢業生 效月份則為 繳交論文並 辦理離校手 續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考 試通過之學 期畢業者，在 修業年限尚 未屆滿下，次 學期仍應註</p>	<p>規定期末考 試當月。</p> <p>二、符合畢業條件 之學期未修 習課程者，於 學位考試結 束後一個月 內或至次學 期開學開始 上課日前，繳 交論文並辦 理離校手續 完成者，其學 位證書之生 效月份為學 位考試通過 當月；未能於 本款上述期 限內繳交論 文並辦理離 校手續完成 者，其畢業生 效月份則為 繳交論文並 辦理離校手 續完成當月。</p> <p>三、凡未於學位考 試通過之學 期畢業者，在 修業年限尚 未屆滿下，次 學期仍應註 冊；惟修業年</p>	
---	--	--

<p>冊；惟修業年限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他</p>	<p>限屆滿時仍未繳交論文者，應令退學。</p> <p>研究生於畢業之學期內所繳交之學雜費，得以辦理離校手續完成當日參考教育部專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法規定辦理退費。</p> <p>本校所授予之碩、博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷</p>	
--	--	--



<p>舞弊情事。</p> <p>依前項規定撤銷碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博士學位者，以退學論處。</p> <p><u>本條第一、二、三項所授予之碩博士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>碩、博士學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p> <p>依本條第六項第一款被執行撤銷碩、博士學位者，以開除學籍論處，並依本學則第九條規定辦理。</p> <p>依本條第六項第二款被執行撤銷碩、博士學位者，以退學論處。</p>	
	第六節 其他	未修正。
	第五十七條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第四章 二年制在職專班	未修正。

	第一節 入學	未修正。
	第五十八條 在國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具有同等學力，並具相當工作經驗年限，經公開招生錄取者，得入本校二年制在職專班就讀。	未修正。
	第五十九條 在職專班新生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)及工作證明文件，方得入學，其有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則撤銷其入學資格。	未修正。
	第二節 註冊、選課	未修正。
	第六十條 在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學系核定之。	未修正。
	第三節 學分抵免	未修正。
	第六十一條 在職專班學生抵免學分依本校學生抵免學分辦法之規定辦理。	未修正。
	第四節 保留資格、休學、復學、退學	未修正。
	第六十二條 在職專班新生申請保留入學資格，應依本學則第七條規定	未修正。

	辦理。	
	<p>第六十三條 在職專班學生因故須申請休學者，得申請休學一學期、一學年或二學年，經核准後，辦理休學離校手續。休學累計以二學年為原則。因重病、在營服役或特殊事故，須檢具證明，經系務會議通過報請校長核准後，得延長之。學生休學年限，其總累計至多以四學年為限。</p>	未修正。
	<p>第六十四條 學生於學期中途申請當學期休學，最遲須於期末考試開始前一上班日辦理完成，惟受重大災害之學生不在此限。</p> <p>學生休學學期內之各項成績概不採計。</p>	未修正。
	<p>第六十五條 在職專班學生所繳學力證件、在職身分、經歷及年資證明、經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，應開除學籍，並負法律責任。開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。</p>	

	第 五 節 修業規定	未修正。
	<p>第六十六條 二年制在職專班學生修業年限，九十三學年度以後入學學生為二至五年。九十二學年度以前入學學生修業年限以三年為原則，另視實際需要得延長修業年限二年。</p> <p>二年制在職專班最低畢業學分數不得少於七十二學分。</p>	未修正。
<p>第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p> <p><u>本條第一項所授予學士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系擬定後，經系務會議及</u></p>	<p>第六十七條 在職專班課程經教務相關之校級會議通過後實施。學生修業期滿且修滿各系所規定之最低畢業學分數、每學期操行成績均及格者，由本校依其所屬學院、系分別授予學士學位。</p> <p>本校授予之二年制在職專班學士學位撤銷應依本學則第四十條第五至八項規定辦理。</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第三項，規範本校二年制在職專班授予學士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

<u>院務會議通過，提報 教務會議審議通過後 公告實施。</u>		
	第六節 其他	未修正。
	第六十八條 本章無特別規定者，準用第二章有關之規定。	未修正。
	第五章 研究所(系)碩士在職專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。  每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學	第六十九條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之國外或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並有相當工作經驗年限之在職生，經本校考試錄取，得入本校各研究所(系)碩士在職專班就讀。  每學年第一學期錄取之碩士在職專班新生如符合招生簡章所定提前入學資格者，得申請提前一學	為配合教育部培育軍事國防人才，依據 109 年 3 月 24 日臺教高（二）字第 1090034213 號函指示，放寬志願役軍、士官在研究所碩士班保留入學資格規定，新增第三項，規範碩士在職專班新生保留入學資格申請依據及保障志願役軍、士官得申請保留本校入學資格至任官服役滿 2 年止之學期。

<p>期註冊入學。</p> <p><u>碩士在職專班研究生新生就讀本校申請保留入學資格，應依本學則第七條規定辦理。惟志願役軍、士官自任官服役未滿2年者，得申請保留入學資格至任官服役滿2年止之學期。</u></p>	<p>期註冊入學。</p>	
	<p>第二節 註冊、選課</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第七十條 碩士在職專班學生每學期所選修學分數，由所屬學研究所(系)核定之。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第三節 修業規定</p>	<p>未修正。</p>
<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系</p>	<p>第七十一條 碩士在職專班修業年限，九十九學年度以後入學學生為一至六年。九十八學年度以前入學學生修業年限為二至六年。</p> <p>研究生所修學分總數不得少於二十四學分。</p> <p>本條第二項所規定學分總數不包括畢業論文。</p> <p>研究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定者，由本校依其所屬學院及系</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第六項，規範本校碩士在職專班授予碩士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>

<p>(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p><u>本條第四項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>(所)分別授予碩士學位。</p> <p>本校授予之碩士在職專班碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p>	
	第四節 其他	未修正。
	第七十二條 本章無特別規定者，準用第二、三、四章有關之規定。	未修正。
	第六章 產業碩士專班	未修正。
	第一節 入學	未修正。
	第七十三條 凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準中有關碩士班報	未修正。

	<p>考資格規定，經本校考試錄取，得入本校各產業碩士專班就讀。</p> <p>依前項規定錄取之學生，於驗證報到或註冊時應與合作企業或本校簽訂相關權利義務合約，方得入學，惟簽約之時程應依本校招生規定或簡章辦理，本校招生規定經招生委員會通過，並報教育部核定後實施；招生簡章經本校招生委員會通過後實施。</p> <p>本章各條文所稱產業碩士專班，包含在99年8月29日以前成立之產業研發碩士專班與99年8月30日以後成立之產業碩士專班。</p>	
	第二節 修業規定與選課	未修正。
<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研</p>	<p>第七十四條 產業碩士專班修業期限為一至四年，惟以不超過二年為原則，學生所修學分總數至少二十四學分，惟各專班得視實際需要酌予提高。</p> <p>前項學分不包括畢業論文。</p> <p>產業碩士專班研</p>	<p>依據學位授予法第三條第二項規定，新增第五項，規範本校產業碩士專班授予碩士學位中英文名稱、授予要件及其他相關規定之校內法定程序。</p>



<p>究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自 107 學年度第 2 學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p> <p><u>本條第三項所授予之碩士學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書頒給及註記等規定，須由各學系（所、學位學程）擬定後，經系（所、學位學程）務會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>究生符合本學則第五十五條有關畢業條件規定，由本校授予碩士學位，其學位證書得加註專班名稱，並自 107 學年度第 2 學期起畢業之研究生開始適用。</p> <p>本校授予之產業碩士專班之碩士學位撤銷應依本學則第五十六條第六至九項規定辦理。</p>	
	<p>第七十五條 產業碩士專班研究生選課，應依本校學生選課要點規定辦理，其要點另訂之，經教務會議通過後實施。</p>	未修正。
	<p>第三節 休退學相關特殊規定</p>	未修正。
	<p>第七十六條 產業碩士專班錄取生不得申請保留入學資格。</p> <p>前項學生入學後中途休、退學者，該生</p>	未修正。

	<p>應負擔合作企業對其已補助經費之賠償責任。</p> <p>如因非自願性因素需暫時休學，則不受本條第二項規定之限制，惟應經本校與合作企業同意後始得辦理。</p>	
	第四節 畢業後未盡義務之罰則	未修正。
	第七十七條 畢業後未依約就業之學生，應負擔合作企業損失之賠償責任，其賠償原則應明訂於招生簡章中。	未修正。
	第五節 其他	未修正。
	第七十八條 本章無特別規定者，準用第二、三、四、五章有關之規定。	未修正。
	第七章 學生申訴	未修正。
	<p>第七十九條 學校對學生所為行政處分或其他公權力措施，學生認為有違法或不當並侵害學生受教育權或其他基本權利，得依本校學生申訴相關辦法規定提出申訴。</p> <p>學生申訴相關辦法需報教育部核定後實施。</p>	未修正。
	第八章 附則	未修正。
	第八十條 本校學生學籍資料	未修正。

	所登記之學生姓名、出生年月日、一律以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	
	<p>第八十一條 學生在校肄業之院、系、所別，肄業年級與學業成績以及註冊、休學、復學、轉系、轉所、退學、轉學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。</p>	未修正。
	<p>第八十二條 在校學生及畢(肄)業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有關證件，報經教務處核准後更正。</p>	未修正。
	<p>第八十三條 學生在校各種考試試卷應保存一年以備查。</p>	未修正。
	<p>第八十四條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、大學辦理產業碩士專班計畫審核要點與其他相關教育法令及本校相關規定辦理之。</p>	未修正。
	<p>第八十五條 本學則經本校校務會議通過，陳請校長</p>	未修正。

	<p>發布，並報教育部備查，修正時亦同。</p> <p>本學則自發布日施行。</p>	
--	--	--

# 提 案 二 附 件

## 國立高雄大學 第 143 次主管會報提案單

提案二

提案單位：學務處

案由：有關修訂本校綜合宿舍及學一、二宿舍住宿費調漲案，提請討論。

說明：

一、本校綜合宿舍 108 學年度實施整修；另近年宿舍費用未曾調漲，擬重新訂定住宿費，以符實需。

二、本案業經與學生代表 5 次討論並於 108 年 11 月 14 日召集學生會、議會、學宿會等代表進行最後研討，相關內容及建議如下：

(一)第一次與學生宿舍自治會會議（學務長主持、學生宿舍自治會）

時間：108 年 3 月 5 日 21 時假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：請各位委員會後討論一下有什麼疑問或建議及調漲金額方案，統整之後再請會長另找時間與學務長開會討論。

(二)第二次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生宿舍自治會）

時間：108 年 9 月 16 日 13 時 30 分假學二宿舍 OF 自修室召開

學生意見：希望能在住宿生期初大會提出，讓全體住宿生皆知並一起討論做決定。

(三)第三次住宿生期初大會會議（郭逸君教官主持、住宿生）

時間：108 年 9 月 23 日 18 時 30 分假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：全數通過，若尚有問題者可於 10 月 7 日前至學二宿舍辦公室反映，若無人反映，本案將提相關會議討論。

(四)第四次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生會、學生議會）

時間：108 年 10 月 24 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：同意調漲。

Q：是否能將資訊掛在首頁上讓大家知道呢？

A：因相關資訊涉及本校經費運用情形不宜公布，但是可以將相關書面資料列印，提供學生傳閱。

(五)第五次與學生代表會議（學務長主持、學生會、學生議會、學宿會、生輔組代表）

時間：108 年 11 月 14 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：

1.Q：若有補助款，可以留下來當未來的修繕費嗎？

A：依規定學校當年度的經費必須在當年度使用完畢，剩餘款項依法繳回校務基金。

2.Q：可以不收預繳電費 400 元嗎？

A：贊同，使用者付費，用多少付多少，也有收保證金，所以也

沒有必要再收預繳電費，將提相關會議修訂。

3.Q：什麼時候會開始調漲住宿費呢？

A：109 學年開始。

4.希望綜宿整建過程中，學生能一同參與規劃，如顏色、樣式、擺設方法等。

A：同學參與校務規劃，是民主實踐的一環，非常歡迎同學參與。屆時將會請同學討論，集思廣益，讓學生宿舍有家的味道。

5.Q：綜宿目前都是男生入住，未來整修好後是否可以改成一層男生、一層女生住呢？

A：綜宿嚴格來說可以分成四區塊都是獨立刷卡門禁的，理論上是可以。但因綜宿空間不足，洗衣設備於大樓兩側，時常有不明人士竊取衣物情事發生，對女生容易衍生困擾；另因消防檢測問題，無法另設門禁，故不建議女生住宿。

三、住宿費修訂調整共識：為使宿舍自負盈虧、永續經營，爾後每三年重新評估、計價，滾動式修正住宿費用，以切合宿舍需求。調整配當如下：

學生宿舍住宿費修訂調整配當表				
宿舍名稱	目前收費	建議收費	調漲費用	漲幅
綜合宿舍	6450 元	9310 元	2860 元	44.34%
學生第一宿舍	6750 元	7063 元	313 元	4.64%
學生第二宿舍	9000 元	9585 元	585 元	6.5%
原網路費用 400 元不變，預收 400 元電費取消。				

四、本案經 108 年 12 月 18 日第 36 次學務會議通過。

擬 辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決 議：

## 國立高雄大學第 36 次學生事務會議紀錄(節錄)

會議時間：108 年 12 月 18 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：本校行政大樓五樓中型會議室

會議主席：鄭秀英學務長

出席人員：陳志文院長、廖義銘院長、耿紹勛院長、黃士峰院長(郭錕霖所長代理)、袁菁院長(楊子慧秘書代理)、陳啟仁主任(曾淑君組員代理)、孫美蓮主任、傅鈺雯主任(請假)、張志成主任、翁群儀主任、陳逸杰主任(林杏珍秘書代理)、王清棟主任、王明月主任、紀振清主任(郭雅婷秘書代理)、邵惠玲主任、謝國廉主任、蔡宗秀主任、陳宜伶主任、蔡怡純主任、丁一賢主任(請假)、吳毓麒主任(請假)、施信宏主任(梁育豪老師代理)、莊琇惠主任(何永皓老師代理)、謝振豪主任(請假)、陳彥澄主任、郭錕霖所長、陳春僥主任(請假)、吳明溟主任、林宏殷主任、張保榮主任(請假)、彭宥勛學宿會會長、江岳澤畢聯會會長(請假)、學生會會長(簡百生副議長代理)(請假)、學生會副會長(待學生選舉產生)、林哲辰學生議會議長(請假)

列席人員：何永皓組長、吳佩芳組長、莊淑姿組長、謝開平組長、莊曜遠主任、郭逸君教官

壹、主席致詞：略。

貳、確認上次會議決議執行情形：確認。(略)

參、提案討論

提案二

提案單位：學務處生輔組

案 由：有關修訂本校綜合宿舍及學一、二宿舍住宿費調漲案，提請討論。

說 明：

一、本校綜合宿舍 108 學年度實施整修；另近年宿舍費用未曾調漲，擬重新訂定住宿費，以符實需。

二、本案業經與學生代表 5 次討論並於 108 年 11 月 14 日召集學生會、議會、學宿會等代表進行最後研討，相關內容及建議如下：

(一)第一次與學生宿舍自治會會議（學務長主持、學生宿舍自治會）

時間：108 年 3 月 5 日 21 時假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：請各位委員會後討論一下有什麼疑問或建議及調漲金額方案，統整之後再請會長另找時間與學務長開會討論。

(二)第二次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生宿舍自治會）

時間：108 年 9 月 16 日 13 時 30 分假學二宿舍 OF 自修室召開

學生意見：希望能在住宿生期初大會提出，讓全體住宿生皆知並一起討論做決定。



(三)第三次住宿生期初大會會議（郭逸君教官主持、住宿生）

時間：108 年 9 月 23 日 18 時 30 分假學生第二宿舍閱覽室召開。

學生意見：全數通過，若尚有問題者可於 10 月 7 日前至學二宿舍辦公室反映，若無人反映，本案將提相關會議討論。

(四)第四次與學生代表會議（郭逸君教官主持、學生會、學生議會）

時間：108 年 10 月 24 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：同意調漲。

Q：是否能將資訊掛在首頁上讓大家知道呢？

A：因相關資訊涉及本校經費運用情形不宜公布，但是可以將相關書面資料列印，提供學生傳閱。

(五)第五次與學生代表會議（學務長主持、學生會、學生議會、學宿會、生輔組代表）

時間：108 年 11 月 14 日 12 時假學務處簡報室召開。

學生意見：

1.Q：若有補助款，可以留下來當未來的修繕費嗎？

A：依規定學校當年度的經費必須在當年度使用完畢，剩餘款項依法繳回校務基金。

2.Q：可以不收預繳電費 400 元嗎？

A：贊同，使用者付費，用多少付多少，也有收保證金，所以也沒有必要再收預繳電費，將提相關會議修訂。

3.Q：什麼時候會開始調漲住宿費呢？

A：109 學年開始。

4.希望綜宿整建過程中，學生能一同參與規劃，如顏色、樣式、擺設方法等。

A：同學參與校務規劃，是民主實踐的一環，非常歡迎同學參與。屆時將會請同學討論，集思廣益，讓學生宿舍有家的味道。

5.Q：綜宿目前都是男生入住，未來整修好後是否可以改成一層男生、一層女生住呢？

A：綜宿嚴格來說可以分成四區塊都是獨立刷卡門禁的，理論上是可以。但因綜宿空間不足，洗衣設備於大樓兩側，時常有不明人士竊取衣物情事發生，對女生容易衍生困擾；另因消防檢測問題，無法另設門禁，故不建議女生住宿。

三、住宿費修訂調整共識：為使宿舍自負盈虧、永續經營，爾後每三年重新評估、計價，滾動式修正住宿費用，以切合宿舍需求。調整配當如下：

學生宿舍住宿費修訂調整配當表				
宿舍名稱	目前收費	建議收費	調漲費用	漲幅
綜合宿舍	6450 元	9310 元	2860 元	44.34%
學生第一宿舍	6750 元	7063 元	313 元	4.64%
學生第二宿舍	9000 元	9585 元	585 元	6.5%
原網路費用 400 元不變，預收 400 元電費取消。				

擬 辦：本案通過後，續提主管會報、行政會議討論。

決 議：照案通過。

肆、臨時提案：無。

伍、學務工作報告：(請參閱 p.39-49)

陸、散會：13 時 20 分。

# 提 案 三 附 件

## 國立高雄大學第 143 次主管會報提案單

提案三

提案單位：主計室

案由：有關修正「國立高雄大學經常門預算分配要點」部分條文乙案，提請討論。

說明：

一、依據本校 108 年 11 月 15 日召開之 109 年度經常門預算分配會議辦理（如附件三-2）。

二、本次修正重點如下：

（一）為使經費分配公允，系所設立碩專班或二年制在職專班，倘經停招學年度所屬年度起算第 3 年度起，不得另獲加分配。

（二）有關教學單位業務經費分配，自 110 年起經常門預算分配刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費之規定。

三、檢附本要點部分條文修正草案對照表（如附件三-1）。

擬辦：本案通過後，續提行政會議討論。

決議：

## 國立高雄大學經常門預算分配要點

### 第五點修正草案條文對照表

98 年 12 月 11 日第 103 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

106 年 10 月 13 日第 160 次行政會議修正第 4、5 點

修正條文			現行條文	說明	
			一、為使本校經常門預算分配，建立合理、公開分配原則，特訂定本要點。	未修正。	
			二、為利各單位規劃下年度經費運用並達成預定目標，主計室於每年 10 至 11 月間，請相關單位提出業務經費分配需求。資料經主計室彙整後，依當年度可供分配預算額度，按分配原則編列下年度預算分配表，並提預算分配會議討論。	未修正。	
			三、主計室於每年 11 至 12 月間，邀集各學術及行政單位召開預算分配會議。分配會議紀錄陳核後，決議事項分送相關單位據以執行。如年度預算案經立法院審議刪減，主計室逕依刪減比例修正各單位分配數。	未修正。	
			四、年度可供分配預算額度包括「管理及總務費用」、「教學研究及訓輔成本（不含 EMBA、IEMBA 及政府機關補助等經費）」、「學生公費及獎勵金」、「自籌收入(除學雜費收入外)屬學校統籌之部分」。	未修正。	
五、年度預算分配項目及原則如下：			五、年度預算分配項目及原則如下：	一、為使經費分配公允，系所設立碩專班或二年制在職專班，倘經停招學年度所屬年度起算第 3 年度起，不得另獲加分配，爰修正本要點第三款基本維持費第三目之設立碩專班或二年制在職專班之系所	
預算分配項目		分配原則	預算分配項目		
(一)專項	優先分配	按預算編列數分配。	(一)專項		優先分配
控管經費	項目經費，係維持學校運		控管經費		項目經費，係維持學校運

修正條文			現行條文			說明
	<p>作之共通性、依相關法規編列之經費。</p> <p>分配項目如下：</p> <p>1. 用人費用</p> <p>2. 助理薪資</p> <p>3. 員工交通補助費</p> <p>4. 公共關係費</p> <p>5. 推動科技經費</p> <p>6. 國外及大陸地區旅費</p> <p>7. 水電費</p>			<p>作之共通性、依相關法規編列之經費。</p> <p>分配項目如下：</p> <p>1. 用人費用</p> <p>2. 助理薪資</p> <p>3. 員工交通補助費</p> <p>4. 公共關係費</p> <p>5. 推動科技經費</p> <p>6. 國外及大陸地區旅費</p> <p>7. 水電費</p>		<p>另加分配。</p> <p>二、依據本校 108 年 11 月 15 日召開之 109 年度經常門預算分配會議決議，自 110 年起經常門預算分配刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費之規定，爰予刪除本點第三款基本維持費第三目。</p> <p>三、目次變更。</p>
(二)專案經費	各業務管理單位除基本維持運作外，配合校務發展執行專項業務所需經費。	由各業務管理單位提出計畫需求，於預算分配會議審議核定。	(二)專案經費	各業務管理單位除基本維持運作外，配合校務發展執行專項業務所需經費。	由各業務管理單位提出計畫需求，於預算分配會議審議核定。	
(三)基本維持費	各單位維持業務運作需求經費。	1. 以「管理及總務費用」及「教學研究及訓輔成本」兩項之年度可供分配預算額度，扣除專項控管經費、專案經費及學校統籌款後之預	(三)基本維持費	各單位維持業務運作需求經費。	1. 以「管理及總務費用」及「教學研究及訓輔成本」兩項之年度可供分配預算額度，扣除專項控管經費、專案經費及學校統籌款後之預	

修正條文			現行條文			說明
		算額度，分配基本維持費。 2. 行政單位： 參考年度業務發展及經費狀況分配。 3. 教學單位： (1) 按經費狀況及依系所學生人數、教育部訂頒「各項費用編列標準」系所分配基數及系所類別之權數分配。(詳如附錄) $\text{系所分配數} = \text{教學單位可分配額度} \times \text{系所權數} / \text{權數合計}$ 。 (2) 設立碩專班或二年制在職專班之系所，另加分配數9萬元；同時設立碩專班及二年制在職專班之系所，另加分配數12萬元。 <u>倘若該系所碩專班或二年制在</u>			算額度，分配基本維持費。 2. 行政單位： 參考年度業務發展及經費狀況分配。 3. 教學單位： (1) 按經費狀況及依系所學生人數、教育部訂頒「各項費用編列標準」系所分配基數及系所類別之權數分配。(詳如附錄) $\text{系所分配數} = \text{教學單位可分配額度} \times \text{系所權數} / \text{權數合計}$ 。 (2) 設立碩專班或二年制在職專班之系所，另加分配數9萬元；同時設立碩專班及二年制在職專班之系所，另加分配數12萬元。 (3) <u>應化系及應物系另加分配支</u>	

修正條文			現行條文			說明
		<u>職專班停招，自該停招學年度所屬年度起算第3年度起，該系所不得另獲加分配。</u> (3)依94年1月19日第8次校務基金管理委員會決議，獨立所依權數計算所獲分配數，若低於同類別系之最低分配數者，比照同類別系最低分配數分配之。			援外系耗材費依下列公式計算：43萬8千元*(最近2學期支援系所課程數/原規定支援系所課程數)。公式說明如下： A.最近2學期支援系所課程數之計算，其中，應物系的普物及應化系的普化實驗課，考量為兩系之基礎實驗課程，所需經費較高，得加乘1.5計算；其餘支援外系實驗課程，每門乘1.0計算。 B.原規定支援系所課程數係以93學年度第2學期及94學年度第1學期實際開	



修正條文			現行條文			說明
					<p><u>設支援外系所實驗課程數為基準，均分別為 7 課次。</u></p> <p><u>C. 另加分配支援外系耗材費最高上限為 43 萬 8 千元。</u></p> <p>(4)依 94 年 1 月 19 日第 8 次校務基金管理委員會決議，獨立所依權數計算所獲分配數，若低於同類別系之最低分配數者，比照同類別系最低分配數分配之。</p>	
(四)學校統籌款	年度間重大事件，偶發緊急事項等所需經費。	視年度經費狀況控留。	(四)學校統籌款	年度間重大事件，偶發緊急事項等所需經費。	視年度經費狀況控留。	
(五)學生公費及獎勵金		按預算編列數分配。	(五)學生公費及獎勵金		按預算編列數分配。	
(六)自籌收入(除學雜費收入外)屬學校統籌		1. 由各業務管理單位提出計畫需求，以	(六)自籌收入(除學雜費收入外)屬		1. 由各業務管理單位提出計畫	

修正條文			現行條文			說明
之部分		符合教育部頒「國立大學院校務基金管理監督辦法」之規定，以本校自籌收入（除學雜費收入外）為財源所訂定之各項辦法所需經費。 2. 經費分配以量入為出原則，除水電費足額分配為優先考量外，其他項目於預算分配會議審議核定。	學校統籌之部分		需求，以符合教育部頒「國立大學院校務基金管理監督辦法」之規定，以本校自籌收入（除學雜費收入外）為財源所訂定之各項辦法所需經費。 2. 經費分配以量入為出原則，除水電費足額分配為優先考量外，其他項目於預算分配會議審議核定。	
			六、教學單位經費分配至學院，再由各學院衡酌所屬系、業務情況，辦理經費分配。			未修正。
			七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。			未修正。

## 國立高雄大學

### 109 年度經常門預算分配會議紀錄

時間：108 年 11 月 15 日（星期五）上午 9：00

地點：本校行政大樓五樓第一(中型)會議室

主席：王學亮校長

出席人員：莊寶鵬學術副校長、連興隆行政副校長、曾榮豐主任秘書、童士恒教務長兼教發中心主任、鄭秀英學務長、甯蜀光總務長兼環安衛中心主任、圖資館陳建源館長、林東毅研發長、丁一賢國際長、通識中心陳啟仁主任、推教中心陳一民主任、體育室孫美蓮主任、人事室郭春錦主任、主計室何素瓊主任、人文社會科學院陳志文院長、法學院廖義銘院長、管理學院耿紹勳院長、理學院黃士峰院長、工學院袁 菁院長

列席人員：王秀芬組長

記錄：林慧嫻

#### 壹、主席致詞

#### 貳、報告事項

- 一、經統計本校實際進用教職員工及校聘行政助理等人事費用，於 102 至 107 年度間決算執行數已由 518,226 千元上升至 564,656 千元，6 年間增加 46,430 千元；108 年分配數較 107 年(調薪 3%政策)原分配數增加 5,660 千元。爰教育部 108 年 7 月 31 日臺教會(一)字第 10801131330 號函，教育部基本需求補助 109 年較 108 年減少約 5,000 千元，又本校整體財務收入未有明顯成長，本校用人費用仍呈持續攀升之趨勢(詳下表)，致已壓縮學校實際可分配業務費之額度，造成近年業務單位所提專案經費及各教學及行政單位基本維持費等需求仍需持續調減。依校長於 106 年 11 月 3 日召開本校第 161 次行政會議報告內容略以：「針對未來少子化學生數預估減少，及

本校 100-105 年財務狀況趨勢分析，提出本校財務因應對策：(一) 全面人事凍結，並逐年刪減…」，爰請各單位全力配合，以落實財務政策，順利推動校務發展。



## 二、預算預警措施說明

基於本校近年財務收支短絀情形嚴重，且已接近教育部列管之發生實質財務短絀情形，爰參考部分國立大學(國立中山大學、國立體育大學)所訂相關預算預警措施，擬具本校 109 年度預算執行預警措施。規劃於年度執行中逐月檢視學校每月公告(函報教育部)之基本財務報表及教育部所訂定之財務預警指標等資訊，倘預估本校有可能發生實質財務短絀之情事時(如學雜費收入劇減，或發生額外巨額之支出項目等)，由主計室啟動經費節約及凍結支用措施，並專案簽報校長同意後，提送校務基金管理委員會審議通過後據以實施。有關上揭預警措施之內容說明如下：

- (一)教學單位扣減當年度預算分配數(業務費)10%。
- (二)行政單位除編制內外人事費、水電費、郵費、電話費、已訂有合約專款、相關校舍機電設備等修繕費用、已核定之國外及大陸地區旅費及全校不動產火險等項目外，其餘專項費用減列當年度預算分配數 10%。

(三)其餘經檢討無辦理之必要或可撙節辦理者，亦應停止辦理。

(四)如非絕對必要，年度中不得依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第 7 條規定，專案簽請增撥經費。已簽准增撥之經費，如有結餘，應即辦理收回。

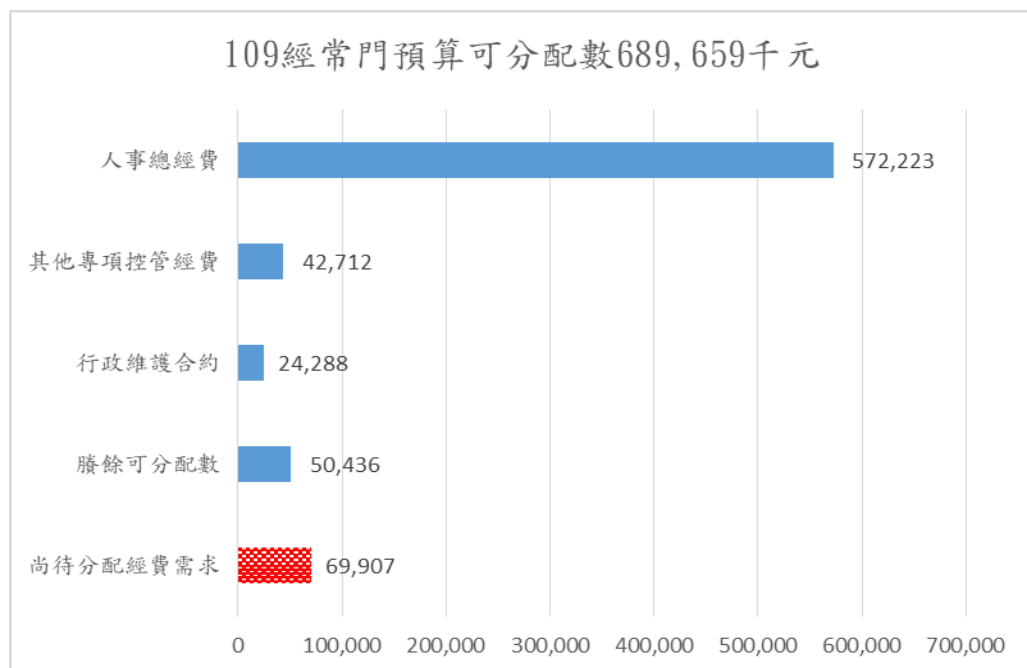
### 參、 討論事項

案由一：本校 109 年度「教學訓輔及管總費用」預算分配案，請討論。

說明：

一、109 年度教學經常支出之分配，擬分配一整個年度，分配數包括上、下學期。

二、109 年度「教學訓輔及管總費用」可分配數 6 億 8,965 萬 9 千元後，扣除專項控管項目擬分配數 6 億 1,493 萬 5 千元(含人事總經費 5 億 7,222 萬 3 千元)及行政維護合約項目 2,428 萬 8 千元後，賸餘可分配數為 5,043 萬 6 千元，惟尚有其他專項業務費及基本維持費等經費需求數合計 6,990 萬 7 千元，綜計經費需求數超過可分配數 1,947 萬 1 千元。(詳附表 1)。



決議：

- 一、教學業務經費部分，因依本校經常門預算分配要點規定，應化系及應物系另加分配支援外系耗材費一事，工院建議應回歸使用者付費，由支援系所間互相協調耗材費用，不應由 5 院分攤該系支援外系耗材費，有失公平原則。經校長裁示，由莊學術副校長會後與工學院及理學院協調。
- 二、108.11.22 經莊學術副校長與工學院及理學院協調決議如下：
  - (一)為避免取消「應化系與應物系另加分配支援外系耗材費」衝擊太大，會中決議 109 年度另加 15 萬元實驗耗材費(理學院加分配 11.8 萬元，工學院加分配 3.2 萬元)。
  - (二)於行政會議修改預算分配要點(即刪除應化系及應物系另加分配支援外系耗材費規定)，自 110 年起經常門預算分配適用。
  - (三)莊副校長指示未來將與教務處討論是否向學生收取實驗耗材費可行性。
- 三、經 108.11.22 協調決議後，109 年度「教學訓輔及管總費用」可分配數為 6 億 8,965 萬 9 千元，分配如下：
  - (一)專項控管項目分配 6 億 1,493 萬 5 千元。
  - (二)行政維護合約項目分配數 2,428 萬 8 千元。
  - (三)其他專項業務費分配數 3,732 萬 2 千元。
  - (四)教學業務單位分配數 1,182 萬 5 千元。
  - (五)行政單位分配數 128 萬元。上開各項分配數請詳「教學訓輔及管總費用業務費分配表」。

案由二：本校 109 年度以自籌財源支應各項支出預估財源之收支分析，請討論。

說明：預估 109 年度提撥之科技部及非科技部管理費及學生宿舍提撥之管理費，與違規罰款等雜項收入等可分配收入數合計為 14,517 千元，彙整各單位需求 17,678 千元，超出可分配數 3,161 千元。(詳附表 2)。

決議：

- 一、 109 年增加大額第 12 項教務處系所評鑑費 3,140 千元為必要執行項目，擬由研發處支援 500 千元及國際處 400 千元。俟獲教育部於 110 年補助本項 2,400 千元，再優先回補研發處 500 千元及國際處 400 千元。
- 二、 核定分配數 14,517 千元，各支出項目分配數請詳「以自籌財源支應各項支出預估財源收入及支出分析表」。

肆、 散會：10:30