

# 國立高雄大學 111 學年度第 2 次臨時校務會議紀錄

時間：112 年 1 月 9 日（星期一）下午 1：30

地點：Microsoft Teams 線上會議

主席：陳月端校長

出席人員：當然代表：袁菁學術副校長、吳宗芳行政副校長、王政弘主任秘書、陳一民教務長兼教發中心主任、陳德興學務長、童士恆總務長、蕭漢威館長、吳明淙研發長、吳行浩國際長、推教中心余進忠主任、體育室孫美蓮主任、人事室何淑瑜主任、主計室黃月惠主任、通識中心張志鴻主任、語文中心陳志文主任、人文社會科學院賴怡秀院長、法學院陳正根院長、管理學院黃一祥院長、理學院莊琇惠院長、工學院陳春僥院長、西語系傅鈺雯主任、運建休系張志成主任、東語系河凡植主任、運技系王明月主任(林政德老師代理)、藝創系陳冠勳主任、建築系陳怡兆主任、法律系林昭志主任、應經系劉志成主任(柯秀欣老師代理)、亞太系楊詠凱主任、金管系陳怡凱主任、資管系楊書成主任、經管所吳毓麒所長、國際商業管理碩士學位學程王文楷主任、應數系張惠蘭主任、應化系李頂瑜主任、應物系胡裕民主任、統計所許湘伶所長、化材系蘇進成主任

教師代表：白秀華教授(吳佩芳老師代理)、陳詢榮教授、林季嬋副教授、陳氏蘭副教授、陳啓仁教授(梁凱翔老師代理)、裴光雄專案助理教授、張鈺光助理教授、周伯翰教授、張永明教授、翁銘章副教授、劉信賢教授、許博翔副教授、高蘭芬教授、郭英峰教授、楊新章教授、趙建雄助理教授、施信宏教授、曾昱豪副教授、林英杰副教授、劉福鯤教授、何永皓助理教授、邱昭文教授、徐忠枝教授、鄧卜華教授、林秋良教授、蔡幸致副教授、王宗櫚特聘教授、楊證富教授、陳文正助理教授、黃健峯教授、郭錦福副教授、余亞儒副教授

職員代表：黃裕奇組長、趙志宏資料管理師

學生代表：莊承諺同學、陳建穎同學、鍾昌豫同學、鄭芃予同學

請假人員：政法系楊鈞池主任、財法系謝開平主任、生科系王俊順主任、電機系張文騰主任、資工系張保榮主任、王嵩嵐副教授、鄭月婷教授、洪碩延教授、翁群儀副教授、楊欣潔副教授、陳宗榮專案助理教授、吳俊毅教授、謝志鵬副教授、賴志強助理教授、李俊增教授、張麗卿講座

教授、簡玉聰助理教授、蔡穎義教授、蔡宗秀副教授、林聖蒨助理教授、蔡明憲教授、吳建興教授、陳振興教授、韓岱君教授、陳彥澄教授、黃永森教授、黃重期副教授、郭錕霖副教授、藍文厚教授、梁明正副教授、俞肇球副教授、王士仁助理教授、游苡婕同學、黃常安同學、鄭宇恩同學、翁御庭同學、呂婉綾同學、王國瑋同學、黃瀚煜同學、張怡萱同學

記錄人員：曾淑君專員

壹、主席致詞：略。

貳、確認第 46 次校務會議決議及指示事項執行情形：確認

參、討論事項

#### 提案一

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師升等辦法」部分條文及附表修正案，提請討論。  
說明：

- 一、本案業經 111 年 9 月 28 日第 143 次本校教師評審委員會、111 年 10 月 21 日第 157 次主管會報及 111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議討論修正通過。
- 二、依據教育部 111 年 8 月 17 日頒布修訂「專科以上學校教師資格審定辦法」辦理。
- 三、摘述本次修正重點如下：
  - (一)配合教育部教師多元升等政策，明訂本校教師多元升等之類別依據。(草案第二條)
  - (二)教師升等應經各級教師評審委員會審查，審查程序修正(草案第七條)
    1. 初審：增訂初審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上且以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，獲出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。
    2. 複審：複審前，由學術副校長室依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。  
複審時，就著作外審審查結果以外之計畫、教學、研究、服務及輔導成績並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方

式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始得推薦。

3. 決審：決審時，就著作外審審查結果以外之計畫、教學、研究、服務及輔導成績並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始得推薦。決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上並獲推薦者，為升等通過。

(三)二級外審修正為一次送六人外審，四人以上分數及格為通過(草案第七條第三項)

(四)修訂升等生效日自校教評會通過之次一學期生效(草案第七條第五項)。

(五)增訂申請升等教師於未通過升等確定前，不得以同職級再申請升等(草案第七條第七項)。

(六) 增訂申請升等教師如不服審議結果之救濟程序(草案第十一條)

(七) 修訂本校升等作業程序表(附表)

(八) 增訂多元升等審查基準(附表一～附表四)

四、各教學單位自訂之教師升等相關規範(投票門檻、外審人數、代表作及參考作評分方式等)，應儘速配合修正，如未及修正有牴觸校級規定者，優先適用校級規定，原教學單位訂定之規範應屬無效，另有關代表作及參考作評分方式，業經本校第 143 次教評會決議，請依本校升等評分準則為依據，由系(所)教評會決議評分方式，並於 111 年 10 月 17 日便函請各學院轉知各學系(所)在案。

五、檢附「國立高雄大學教師升等辦法」部分條文修正草案對照表(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決 議：修正後通過【[附件一](#)】。

修正重點：

- 一、 經表決照案通過(一)第七條第一項第一款：初審：由各系(所)教師評審委員會就申請升等教師之…。初審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上且以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，獲出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。(二) 第七條第一項第二款：複審時，複審

評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意者，為複審通過。(三) 第七條第一項第三款，決審時，決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意者，為升等通過。

- 二、國立高雄大學教師升等審查作業流程，各系(所)召開教師評審委員會辦理初審之完成日期為每年2月21日前完成(8月起資);每年8月24日前完成(次年2月起資)。人事室、學術副校長室辦理校級外審完成日期為每年4月30日前完成(8月起資);每年11月10日前完成(次年2月起資)。
- 三、附表三：教師以文藝創作展演送審教師資格審查範圍及基準之「作品及成就證明範圍」教師在文藝創作展演領域內，送審作品需具有獨特性及持續性，並有具體貢獻者。其範圍分為：1.視覺藝術、2.設計等2類。

## 提案二

提案單位：人事室

案由：有關修訂「國立高雄大學教師聘任辦法」第七條及附表乙案，提請討論。  
說明：

- 一、本案業經111年9月28日第143次本校教師評審委員會、111年10月21日第157次主管會報及111年11月4日第191次行政會議討論後通過。
- 二、摘錄修正重點如下：
  - (一)依據專科以上學校教師資格審定辦法第三十一條第三款規定，外審以一次為限。認可學校自審案件，審查人至少五人以上。審查人三分之二以上審查及格者為合格。爰配合原院、校二級外審修正為校一級外審及外審人數一次送5人，獲4人以上及格者，使得繼續審查程序。酌作部分文字修正。(草案第七條)
  - (二)配合原院、校二級外審修正為校一級外審，修正本校教師聘任程序

表如附表。

三、檢附「國立高雄大學教師聘任辦法」第七條修正草案對照表(如附件)。

擬辦：本案通過後，陳請校長發布施行。

決議：修正後通過【[附件二](#)】。

修正重點：

- 一、經表決修正第七條第三項：第一項第三款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送六人審查，送審講師、助理教授、副教授者，獲四人以上評審為七十分以上；送審教授者，獲四人以上評審為七十五分以上，始得繼續聘任審查程序。
- 二、配合本校教師升等辦法作業流程，國立高雄大學專任教師聘任審查作業流程，各系(所)召開教師評審委員會辦理初審之完成日期為每年2月21日前完成(8月起聘)；每年8月24日前完成(次年2月起聘)。人事室、學術副校長室辦理校級外審完成日期為每年4月30日前完成(8月起資)；每年11月10日前完成(次年2月起資)；學院、通識教育中心辦理院(中心)教評會複審完成日期為每年5月31日前完成(8月起資)；每年12月10日前完成(次年2月起資)。人事室辦理校教評會決審完成日期為每年6月30日前完成(8月起資)；次年1月15日前完成(次年2月起資)。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：有關「國立高雄大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經111年10月21日第157次主管會報及111年11月4日第191次行政會議討論通過。
- 二、依據「教師申訴評議委員會組織及評議準則」辦理。
- 三、本次修正重點如下：
  - (一)第三點：前配合教師法新增「學校代表」委員類別，調整本校委員人數。考量「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第五條規定，未兼行政職務之教師人數，不得少於委員總數三分之二之規定(所謂未兼行政教師包含現職具教師身分之其他類別委員)。為利委員會組成，爰調整各類別委員之組成人數。
    - 1、考量委員人數以單數為宜，爰刪除「本校代表」及「社會公正人

士」各一人，委員人數由原十七人修正為十五人。

2、增列「未兼行政職務之教師人數，不得少於委員總數三分之二」(第二項)及「本校校級教師評審委員會委員，不得擔任本會委員」(第三項)規定。

(二)第十二點：增列原措施單位說明書應抄送申訴人。

(三)第二十四點：增列因應天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得以視訊會議舉行及線上投票之依據。

(四)第二十五點：增列評議決定，得以徵詢無異議或舉手表決方式為之。

(五)第三十二點：本次委員人數修正，基於委員會安定性，自下屆委員改選時生效，其餘條文自發布日生效。

四、檢附本要點部分條文修正草案對照表暨「教師申訴評議委員會組織及評議準則」各1份(如附件)。

擬 辦：本案通過後，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件三](#)】。

#### 提案四

提案單位：IMBA、教務處

案 由：有關本校國際商業管理碩士學位學程(IMBA)申請於113學年度停招案，提請討論。

說 明：

一、本案業經111年11月15日111學年度第3次招生委員會會議及111年12月5日第52次校務發展委員會會議討論通過。

二、本案依據111年5月6日「因應本校院設班別及學位學程師資質量不足，校內教師支援他單位暨IMBA未來規劃說明會」決議、111年5月12日管理學院110學年度第2學期第3次系所主管會議決議辦理；前揭會議決議內容為IMBA停招；如要復招，敬請學校提供足夠之經濟誘因及相關條件。

三、後續IMBA業於111年9月23日、111年9月30日召開兩次公聽會，與受影響之教職員工生說明整併後之規劃及權益保障措施。

四、IMBA停招案業經111年10月4日管理學院第57次院務會議討論通過。

五、另，依大學法第16條第1項第3款規定，學院、學系、研究所之設立、變更與停辦，係屬校務會議審議事項。

六、敬請委員針對旨揭停招案進行討論。

擬 辦：本案通過後，依教育部訂定之「113學年度大學增設、調整系所學位學程及招生名額總量作業」期程(約112年3月中旬前)提報停招計畫書。



決 議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：金管系、經管所、教務處

案 由：有關本校金融管理學系與經營管理研究所申請於113學年度整併並更名乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經111年11月15日111學年度第3次招生委員會會議及111年12月5日第52次校務發展委員會會議討論通過。
- 二、本校於111年3月函送金融管理學系(碩士班)與經營管理研究所於112學年度整併及新增學籍分組之申請案，經教育部送委員審查結果為緩議、推薦程度為不推薦；接獲前開專業審查意見結果，本校再次去函申復，核定結果仍為緩議，合先敘明。
- 三、后，金融管理學系與經營管理研究所決定朝整併並更名之方向規劃。
- 四、金融管理學系與經營管理研究所皆於111年9月14日召開系務、所務會議，決議進行旨揭整併及更名案。
- 五、確認系、所內教師之意向後，經營管理研究所與金融管理學系各別於111年9月21日、111年9月30日召開公聽會，與受影響之教職員工生說明整併及更名後之規劃及權益保障措施。
- 六、金融管理學系及經營管理研究所之整併並更名案業經111年10月4日管理學院第57次院務會議討論通過。
- 七、有關整併更名後，系名及授予學位名稱說明如下：
  - (一)學士班、碩士班名稱：財務金融學系(Department of Finance)(備註：僅中文名稱更名，英文名稱不變)。
  - (二)學士班學位名稱：商學學士(Bachelor of Business Administration, B.B.A.)、碩士班學位名稱：商學碩士(Master of Business Administration, M.B.A.)。
- 八、另，依大學法第16條第1項第3款規定，學院、學系、研究所之設立、變更與停辦，係屬校務會議審議事項。
- 九、敬請委員針對旨揭整併及更名案進行討論。

擬 辦：本案通過後，依教育部訂定之「113學年度大學增設、調整系所學位學程及招生名額總量作業」期程(約112年3月中旬前)提報整併及更名計畫書。

決 議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：人事室

案 由：有關修訂「國立高雄大學組織規程」第八條及第十一條，並自112年2月

1日生效乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 111 年 11 月 18 日第 158 次主管會報及 111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議討論通過。

二、摘錄本次組織規程之修正重點如下：

(一) 配合本校申請國際專修部計畫，國際處增設國際專修部。(草案第八條)

(二) 明定兼任教學發展中心中心副主任之教師職級。(草案第十一條)

三、檢附本規程部分條文修正草案條文對照表乙份(如附件)。

擬辦：本案通過後，報請教育部核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件四](#)】。

附帶決議：請人事室針對管理學院下之「高階經營管理碩士在職專班、國際高階經營管理碩士在職專班、高階法律暨管理碩士在職專班」徵詢教育部之意見後辦理。請已停招或不續辦之學院、系所確認是否仍有學生尚未畢業，後續由人事室依大學法等相關規定修正本校組織規程。

## 提案七

提案單位：秘書室

案由：有關本屆校務基金稽核人員任期即將屆滿，新任稽核人員聘任乙案，提請討論。

說明：

一、本案 111 年 12 月 6 日第 64 次校務基金管理委員會議討論通過。

二、依教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條 稽核人員應由校長提經校務會議或其他所設相關委員會、專案小組同意後，由學校進用之(如附件七-1)。

三、本校校務基金稽核實施要點 第二條：「本委員會置校務基金稽核人員一人至三人(以下簡稱稽核人員)，隸屬於校長。稽核人員應由校長提經校務會議同意後委任之。稽核人員應遴聘校內、外具相關專業背景及具稽核工作經驗之人員或教師兼任之，校內教師任期二年，期滿得續聘之，得依規定抵免授課鐘點；校外專業人員得以契約進用。(如附件七-2)

四、本屆稽核人員任期即將於 111 年 12 月 31 日屆滿，新任稽核員擬聘請亞太工商管理學系陳宜伶教授擔任，任期為 112 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。



擬 辦：本案通過後，辦理聘書發放事宜。

決 議：照案通過。

#### 提案八

提案單位：投資管理小組

案 由：擬具「國立高雄大學 112 年度財務規劃報告書（草案）」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 111 年 10 月 27 日 111 學年第一次投資管理小組會議及 111 年 12 月 6 日第 64 次校務基金管理委員會會議討論通過。
- 二、依據國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定辦理。
- 三、上開監督辦法第 25 條規定，經以本校 112 至 115 年中程校務發展計畫書為基礎，擬訂旨揭財務規劃報告書，擬訂旨揭財務規劃報告書（如附件），投資規劃部分由投資管理小組執行長余歆儀副教授主持撰寫。
- 四、依教育部 104 年 10 月 6 日臺教高（通）字第 1040131656 號函規定，112 年度財務規劃報告書需於 111 年 12 月 31 日前報教育部備查，備查後 1 個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

擬 辦：本案通過後，報教育部備查，備查後一個月內，公告登載於學校網頁建置之校務基金公開專區

決 議：照案通過。

#### 肆、各單位工作報告

請參閱各單位工作報告附件（資料公告於本校校務行政系統（<http://adm.nuk.edu.tw/Home/login.asp> - 會議資料管理專區））。

#### 伍、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
學術副校長室		

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>一、深耕計畫即將於這週三(1 月 11 日)送出，教發團隊經過歷次討論，也在 11 月初跟五院院長及具備有執行大計畫的校內老師提供建議做修正，非常感謝五院院長及這些老師的協助。等後續深耕計畫結果出來後，會再跟各位代表報告。</p> <p>二、OIR 校務研究報告，有關於各系學生轉學轉系等意向的報告，各位代表及主任可以透過這份資料詳細瞭解學生，如果有需要可以跟我們 OIR 辦公室索取資料。</p> <p>三、今年底要進行校務評鑑，第一次會議已召開，後續需要各系各院協助的地方還請提供協助，謝謝。</p>	無	
<b>行政副校長室</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>學生活動中心有關商用空間租賃規畫，除了郵局以外，未來二樓、三樓東北側的各別兩處空間也已出租出去。</p>	無	
<b>秘書室</b>		
<p>請參閱議程工作報告。</p> <p><b>補充報告：</b></p> <p>一、綜合業務組的部分統計出 111 年受贈金額為一仟兩佰六十八萬餘元，詳細資料請委員參閱第 54 頁。</p> <p>二、公共事務組的部分，有關招生宣導，感謝各院系所師長的幫忙。在 10 月份有發公文給排名前 20 學校之生員數的高中職，屬於高雄市區內的學校會媒合校內師長至學校介紹，至於區域外的學校也會邀請至本校參訪，感謝各系所及各院的協助，這部分會持續跟高中端連結。大學博覽會及課程連結也會持續進行。</p>	無	
<b>教務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>教學發展中心</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>學務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	
<b>總務處</b>		
請參閱議程工作報告。	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
圖書資訊館		
請參閱議程工作報告。	無	
研究發展處		
請參閱議程工作報告。	無	
國際事務處		
請參閱議程工作報告。	無	
推廣教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
體育室		
請參閱議程工作報告。	無	
人事室		
請參閱議程工作報告。	無	
補充報告： 2 月 1 日會辦理行政單位及各院各系所新春團拜，3 月 1 日會辦理春酒聯歡晚會，在漢神巨蛋 9 樓，有教職同仁、退休同仁、產業界貴賓及校友參加，希望系所這邊可以支援，會後會有相關聯繫及辦理相關事宜的通知。		
主計室		
請參閱議程工作報告。	無	
通識教育中心		
請參閱議程工作報告。	無	
人文社會學院		
請參閱議程工作報告。	無	
法學院		
請參閱議程工作報告。	無	
管理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
理學院		
請參閱議程工作報告。	無	
工學院		
請參閱議程工作報告。	無	
語文中心		
請參閱議程工作報告。	無	
校務發展委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金管理委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
法規及程序委員會		
請參閱議程工作報告。	無	
校務基金稽核		
請參閱議程工作報告。	無	

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形
投資管理小組		
請參閱議程工作報告。	無	

陸、臨時動議：無

柒、散會：同日下午 15：47

## 附件一

### 國立高雄大學教師升等辦法部分條文及附表修正草案對照表

92 年 6 月 27 日本校臨時校務會議通過  
 93 年 12 月 24 日本校臨時校務會議修正通過  
 95 年 12 月 22 日本校第 14 次校務會議修正通過  
 96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議修正通過  
 96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過  
 97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過  
 98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過  
 102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 11 日第 86 次校教評會修正通過  
 102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過  
 102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議修正通過，102 年 12 月 11 日第 86 次本校教師評審委員會修正通過，102 年 12 月 27 日本校第 28 次校務會議修正通過  
 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式  
 105 年 5 月 13 日第 121 次主管會報修正全文，105 年 5 月 25 日第 102 次本校教師評審委員會修正全文，105 年 5 月 27 日第 153 次行政會議修正全文，105 年 6 月 17 日第 33 次校務會議修正全文  
 105 年 10 月 13 日第 104 次本校教師評審委員會修正第 5、6、7、8、12、13 條及附表，105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正 5、6、7、8、12、13 條及附表，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正 5、6、7、8、12、13 條及附表，106 年 1 月 10 日發布  
 108 年 5 月 22 日第 121 次本校教師評審委員會修正第 7、13 條及附表，108 年 11 月 8 日第 173 次行政會議修正第 7、13 條及附表，108 年 12 月 20 日第 40 次校務會議修正第 7、13 條及附表，108 年 12 月 31 日發布  
 111 年 9 月 28 日第 143 次本校教師評審委員會修正第 2、7、11、13 條及附表，111 年 10 月 21 日第 157 次主管會報修正第 2、7、11、13 條及附表，111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議修正第 2、7、11、13 條及附表，**112 年 1 月 9 日**  
**111 學年度第 2 次臨時校務會議修正第 2、7、11、13 條及附表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下稱本校)依據本校組織規程第三十九條及本校教師評審委員設置辦法第二條規定，訂定國立高雄大學教師升等辦法(以下稱本辦法)。	未修正。
第二條 本校教師之升等， <b><u>得以下列方式提出申請：</u></b> <b><u>一、專門著作：該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。</u></b> <b><u>二、技術研發：對技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準如附表一。</u></b> <b><u>三、教學實踐研究：在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒</u></b>	第二條 本校教師之升等， <u>除法令另有規定外</u> ，悉依本辦法辦理。	配合教育部教師多元升等政策，特依專科以上學校教師資格審定辦法第 13 至第 19 條規定，明訂本校教師多元升等之類別依據。

<p><u>體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以專門著作或技術報告送審；其審查範圍及基準如附表二。</u></p> <p><u>四、文藝創作展演：在文藝創作展演領域，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其範圍包括音樂、戲曲、戲劇、劇場藝術、舞蹈、民俗技藝、音像藝術、視覺藝術、新媒體藝術、設計及其他藝術類科；其審查範圍及基準如附表三。</u></p> <p><u>五、體育競賽：在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準如附表四。</u></p> <p><u>以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。</u></p>		
	<p>第三條 各學院及通識教育中心應依據本辦法訂定該學院、中心教師升等審查要點，經院務會議、通識中心會議通過後，送經本校教師評審委員會審議通過後施行。</p>	<p>未修正。</p>



	<p>各系（所）應依據本辦法以及學院教師升等審查要點，訂定該系（所）教師升等審查要點，經系（所）務會議通過後，送經學院教師評審委員會及本校教師評審委員會審議通過後施行。</p>	
	<p>第四條 本校教師申請升等教師資格審查，應符合下列資格規定：</p> <p>一、升等講師資格者，須於取得學士學位後，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作。</p> <p>二、升等助理教授資格者，須擔任講師三年以上，成績優良，並有專門著作。</p> <p>三、升等副教授資格者，須擔任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作。</p> <p>四、升等教授資格者，須擔任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作。</p> <p>教育人員任用條例八十六年三月十九日修正公佈施行前已取得講師、助教證書之人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。</p> <p>本校專業技術人員之升等辦法另定之。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校於每學年第一學期、第二學期分別辦理教師升</p>	未修正。

等審查作業，本校教師申請升等，除應具有本辦法第四條所列資格外，並應符合以下規定：

- 一、本辦法第四條所定教師年資，以教育部所頒現職教師證書所載起計年月推算至升等生效日前一日止（當年2月1日升等生效者，推算至同年1月31日；當年8月1日升等生效者，推算至同年7月31日）。
- 二、教師需於本校任教服務滿一年以上，始得向任教單位提出升等之申請。
- 三、教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資最多採計二年。
- 四、申請升等之教師應於規定期限內向任教單位提出，逾期不予受理。
- 五、教師申請升等當學期必須有在校實際授課之事實，始得提出申請。凡教師在職期

	間，因出國講學、研究、進修等，未實際在校授課者，不得提出申請。	
	<p>第六條 本校各級教師評審委員會審議教師升等案件時，應依據本校教師升等評分準則辦理評分事宜，前開準則另定之。</p> <p>各學院、通識教育中心應依據本校教師升等評分準則訂定學院、中心教師升等評分細則，並送經本校教師評審委員會審議通過後施行。</p>	未修正。
<p>第七條 教師升等應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p> <p>一、初審：由各系（所）教師評審委員會就申請升等教師之研究、教學、服務等項目成績，<u>並得考量升等名額等因素綜合評量後</u>，依各系（所）教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理初審。<u>初審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上且以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，獲出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。</u>經初審通過之升等</p>	<p>第七條 教師升等應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p> <p>一、初審：由各系（所）教師評審委員會就申請升等教師之研究、教學、服務等項目成績，依各系（所）教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理初審。</p> <p>經初審通過之升等案件，系（所）應連同評審成績、會議紀錄及升等著作等表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>二、複審：學院教師評審委員會複審前，由<u>學院</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門</p>	<p>一、依司法院釋字第四六二號解釋，教評會本於專業評量之原則，應選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。</p> <p>二、參考教師資格審定辦法第三十一條第四款及司法院釋字第四六二號解釋，明定教評會應尊重審查人就送審著作</p>

<p>案件，系（所）應連同評審成績、會議紀錄及升等著作等表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>二、複審：學院教師評審委員會複審前，<u>由學術副校長室</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送學院教師評審委員會，依學院教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理複審。</p> <p><u>複審時，複審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三</u></p>	<p>著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送學院教師評審委員會，依學院教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理複審。複審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上並獲推薦者，為複審通過。</p> <p>經複審通過之升等案件，學院應連同外審審查意見、會議紀錄及升等著作等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>三、決審：本校教師評審委員會決審前，<u>由學術副校長室</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送本校教師評審委員會，依本校教</p>	<p>之專業審查意見。不得僅以投票方式推翻外審結果。爰修訂複審及決審時，應就著作外審審查結果以外之計畫、教學、研究、服務及輔導成績、升等名額等因素綜合評量後以無記名投票。</p> <p>三、依據教師資格審定辦法第三十一條第三款規定，外審以一次為限。認可學校自審案件，審查人至少五人以上。審查人三分之二以上審查及格者為合格。爰修正本條第三項規定，專門著作...，一次送<u>六</u>人審查，升等助理教授、副教授者，獲四人以上評審為七十分以上；升等教授者，獲四人以上評審為七十五分以上者為通過。</p>
---	---	--

<p><u>分之二以上同意者，為複審通過。</u></p> <p>經複審通過之升等案件，學院應連同外審審查意見、會議紀錄及升等著作等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>三、決審：本校教師評審委員會<u>應就</u>外審審查意見併同其他研究、教學、服務等項目成績，依本校教師升等評分準則及相關規定辦理決審。</p> <p><u>決審時，決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意者，為升等通過。</u></p> <p>通識教育中心所屬教師之升等審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第二款規定辦理。</p> <p>第一項第二款之外審作業，升等專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送<u>三人</u>審查，升等助理教授、副教授者，獲<u>二人</u>以上評審為七十分以上；升等教授者，獲<u>二人</u>以上評審為七十五分以上，始得繼續升等審查程序。</p> <p>本校或學院（含通識教育中心）教師評審委員會對於第一項校外學者專家之外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該外審專業審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷與意見。<u>但得考量升等名額之限制，或對教學、服務成果、任教年資依第六條所訂基準為綜合評量後，依各級教師評審委員會設置辦法所定審議之程序，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始作成不予通過之評量決定。</u></p> <p>教師申請升等案件經各</p>	<p>師升等評分準則及相關規定辦理決審。決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上並獲推薦者，為升等通過。</p> <p>通識教育中心所屬教師之升等審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第二款規定辦理。</p> <p>第一項第二款及第三款之外審作業，升等專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送<u>三人</u>審查，升等助理教授、副教授者，獲<u>二人</u>以上評審為七十分以上；升等教授者，獲<u>二人</u>以上評審為七十五分以上，始得繼續升等審查程序。</p> <p>本校或學院（含通識教育中心）教師評審委員會對於第一項校外學者專家之外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該外審專業審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷與意見。<u>但得考量升等名額之限制，或對教學、服務成果、任教年資依第六條所訂基準為綜合評量後，依各級教師評審委員會設置辦法所定審議之程序，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始作成不予通過之評量決定。</u></p> <p>教師申請升等案件經各</p>	<p>四、有關升等生效日，配合教育部時程修正為通過各級教評會之次一學期生效。</p> <p>五、增列申請升等教師須於確定未通過升等情形下，方可以同職級再申請升等。</p> <p><u>第192次行政會議決議修正：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>原「及升等名額等因素」文字修正為「並得考量升等名額等因素」</u></li> <li><u>原「應一次送五人審查」修正為「應一次送六人審查」</u></li> </ol> <p>參考各校規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>有關投票門檻： <ol style="list-style-type: none"> <li>三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意：國立高雄科技大學、國立宜蘭大學、國立暨南國際大學、國立中山大學、國立成功大學</li> <li>三分之二以上委員出席，出席委員二分之一</li> </ol> </li> </ol>
---	--	--

就證明、技術報告應一次送六人審查，升等助理教授、副教授者，獲四人以上評審為七十分以上；升等教授者，獲四人以上評審為七十五分以上，始得繼續升等審查程序。

本校或學院（含通識教育中心）教師評審委員會對於第一項校外學者專家之外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該外審專業審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷與意見。

教師申請升等案件經各級教師評審委員會審查通過，並陳請校長核定後，自次一學期生效，並依規定報請教育部核發教師資格證書。

各級教師評審委員會就審查未通過之升等案件，由各級教師評審委員會以本校名義，書面敘明理由並得檢附外審評定為不及格之審查意見（隱蔽審查人）及載明救濟途徑通知申請升等教師。

申請升等教師於未通過升等確定前，不得以同職級再申請升等。

第一項有關本校教師資格審查外審作業辦法，其規定另定之。

教師及各級教師評審委員會應依教師升等作業流程所定期限，辦理申請升等及審議作業，其作業流程如附表。

級教師評審委員會審查通過，並陳請校長核定後，即依規定報請教育部核發教師資格證書。但報請教育部核發證書期間仍以原職務等級聘任及支領薪給，俟教育部審定其升等資格並核予教師資格證書後，再由本校換發新職聘書及補發薪給之差額。

各級教師評審委員會就審查未通過之升等案件，應由各級教師評審委員會以本校名義，書面敘明理由並載明救濟途徑通知申請升等教師。

第一項有關本校教師資格審查外審作業辦法，其規定另定之。

教師及各級教師評審委員會應依教師升等作業流程所定期限，辦理申請升等及審議作業，其作業流程如附表。

以上同意：國立清華大學

(3) 三分之二以上委員出席，出席委員過半數同意：國立嘉義大學

2、外審人數級門檻：

(1) 採一次送五人審查四人以上及格為合格者：國立中山大學、國立中興大學、國立成功大學、國立高雄科技大學、國立政治大學、國立清華大學、國立高雄師範大學、國立陽明交通大學等 8 所學校。

(2) 採一次送六人審查四人以上及格為合格者：國立中正大學、國立嘉義大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學等 4 所

(3) 採一次送六人審查五人以上及格為合格者：國立臺灣海洋大學

(4) 其他：中央大學

a. 升等教授：採一次送六人審查五人以上及格為合格

b. 升等副教授、助理教授採一次送六人審查四人



		以上及格為合格。
	<p>第八條 94年8月1日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。</p> <p>教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：</p> <p>一、育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。</p> <p>二、懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。</p> <p>第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年。</p>	未修正。
	<p>第九條 本校各級教師評審委員會辦理教師升等案件審查，委員應由高一職務等級以上之教師擔任；必要時得依規定聘任校外專家學者參與審查。同職務等級以下之教師評審委員會委員不得參與表決，亦不得代理他人行使表決權。</p> <p>前項不得行使表決權者，不計入可表決總人數。</p>	未修正。
	<p>第十條 本校各級教師評審委員會委員辦理教師升等案件審查時，遇本人、配偶、三親等內血親或姻親、或具論文指導師生關係之案件，應自行迴避。</p> <p>申請升等教師有具體事實，足認各級教師評審委員會委員對於評審案件有偏頗之虞者，得向各級教師評審委員</p>	未修正。

	會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。	
<p>第十一條 申請升等教師對於各級教師評審委員會之決定如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p><u>申請升等教師如不服系級教評會或院級教評會審議結果，除得依前項提起申訴外，亦得依下列程序先行提出申復：</u></p> <p><u>一、申請升等教師如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向高一級教評會提出申復。</u></p> <p><u>二、申請升等教師申復內容如涉及外審結果及意見，應於召開校教評會前，先依本條第三項規定籌組專業審查小組預為審查；如未涉及外審結果及意見，得逕由院(校)級教評會審議。</u></p> <p><u>三、院(校)級教評會審議申復案時，應給予申請升等教師充分說明理由之機會，必要時得請前一級教評會召集人到場說明，並作成申復成立或不成立之決定，將審議結果及理由以書面通知申請升等教師。審議結果為申復成</u></p>	<p>第十一條 申請升等教師對於各級教師評審委員會之決定如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>	<p>一、明訂教師升等案申復程序。</p> <p>二、明訂如申復內容涉及外審結果及意見應成立專業審查小組其組成及處理程序。</p> <p>參考學校： 國立高雄科技大學教師升等審查辦法第17條規定：送審人如不服系級教評會或院級教評會審議結果，除得依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定向本校教師申訴評議委員會提起申訴外，亦得依下列程序先行提出申復：...一、送審人如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向高一級教評會提出申復。</p>

立時，應送回前一級教評會再審議。

四、如專業審查小組認定外審意見有分數與評語矛盾、誤解研究方法與研究內容，或有其他足以動搖該專業審查可信度與正確性之疑義，經校教評會審議通過後，送原審查人釐清。

五、前款送原審查人釐清後，仍有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，或原審查人因故無法審查，或審查意見仍無法釐清者，其審查意見得剔除，並依剔除之外審意見份數，另加送足額之專家學者審查，並以一次為限。

前項專業審查小組人數為五人，其中校內人員二人，校外學者專家三人，其組成及運作方式如下：

一、申請升等教師所屬學院教評會召集人指定院教評會委員一人參加。

二、校教評會推選委員一人。

三、由學術副校長室組成校外審委員推薦小組，就該系審查委員

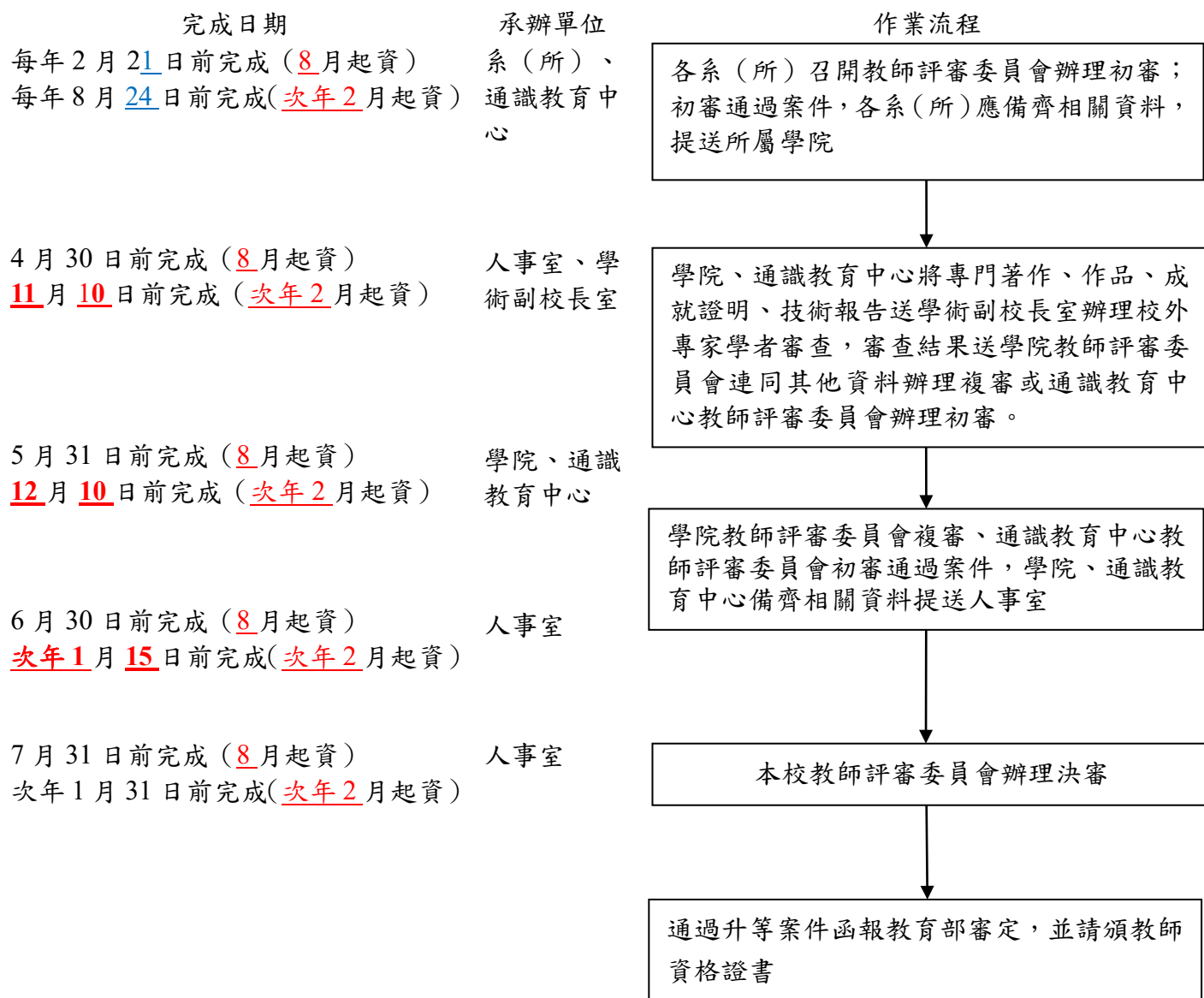
資料庫選任校外學者專家十至十二人以上並抽籤排序，依序邀請三人；如有委員婉拒邀請，則由下一序號委員遞補；如名單用罄仍無法邀集三位校外學者專家，則請校外審委員推薦小組再選任十至十二人以上後，依序邀請，以此類推。

四、專業審查小組成立後，應於三十日內召開會議並推選主席，就申復內容及原教評會決議理由進行討論及完成審議，提出申復有理由或無理由之書面具體建議，送校級教評會審議。

五、專業審查小組會議須有委員三分之

<p><u>二以上出席始得開議，出席委員三分之二以上同意方得決議。</u></p> <p><u>六、專業審查小組委員對於會議審議過程應予保密，如有本校教師評審委員會設置辦法第八條情形者，應予迴避，以維持審議之公正性。</u></p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>		
	<p>第十二條 本辦法如有未盡事宜，悉依專科以上學校教師資格審定辦法及相關規定辦理。</p>	<p>未修正。</p>
<p>第十三條 本辦法經教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p><u>本辦法自發布日施行。</u></p>	<p>第十三條 本辦法經教師評審委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p><u>本辦法除第七條第三項自一百零九年八月一日施行外，其餘條文自發布日施行。教師於一百零九年七月三十一日前依規定向任教單位提出升等申請者，適用修正前之規定。</u></p>	<p>依據教師資格審定辦法第52條規定，爰不另訂落日條款。</p>

## 國立高雄大學教師升等審查作業流程



備註：

- 一、本校升等作業於每學年第一學期、第二學期分別辦理，並於次一學期生效。
- 二、本校申請升等教師請依「教師升等資料檢查表」檢附繳交審查資料，該表另訂之。
- 三、本校教師以專門著作、作品、成就證明、技術報告送審，悉依「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」暨本校相關規定辦理。



## 附表一、教師以技術研發之技術報告送審教師資格審查範圍及基準

教師應具資格條件	<p>一、本校教師以下列項目計分，助理教授升等副教授，總分達 50 分以上；副教授升等教授，總分達 80 分以上者，得以技術應用成果為代表作提出升等：</p> <p>(一) 近七年內主要發明人之研究成果以學校名義申請獲得發明專利，或以個人名義申請獲得之發明專利讓與學校(以上與廠商共同申請者皆不列計)，每件得 10 分。</p> <p>(二) 近七年內技術移轉累計授權金額，每一萬元得 1 分。</p> <p>(三) 近七年內執行產學合作計畫累計計畫金額，每十萬元得 1 分。</p> <p>(四) 近七年內執行各項計畫累計管理費金額，每三萬元得 1 分。</p> <p>二、第一點第三款、第四款不得重複計算，請升等教師擇優採計。</p> <p>三、升等教師與產學合作廠商之間應符合利益迴避原則，並不得有違反學術倫理之相關行為。</p> <p>四、所提代表作為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行。</p>
送審成果範圍	<p>一、有關專利、技術移轉或創新之成果。</p> <p>二、有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。</p> <p>三、有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。</p>
相關規定	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <p>一、<u>送審研發成果符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</u></p> <p>二、<u>以二種以上研發成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</u></p> <p>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>四、研發成果涉及機密者，送審人得針對機密部分提出說明，並要求審查過程及審查者予以保密。</p> <p>五、送審成果應附整體書面報告，其內容應包括下列之主要項目：</p> <p>(一) 研發理念。</p> <p>(二) 學理基礎。</p> <p>(三) 主題內容。</p> <p>(四) 方法技巧。</p> <p>(五) 成果貢獻。</p> <p>六、<u>所提技術報告送審通過，且無專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</u></p>

附表二、教師以教學實踐研究之專門著作或技術報告送審教師資格審查範圍及基準

教師應具資格條件	<p>教師應符合以下資格條件，得以教學實務成果為代表作提出升等：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、擔任本校送審前一職務等級之專任教師滿三年，且成績優良，並能針對任教科目進行教學實務之研討，完成課程教學實務方案。</li> <li>二、升等前三年，平均每學期之教授鐘點數須較本校同一職務級等之基本授課鐘點數至少多 1 鐘點。</li> <li>三、最近一次教師評鑑結果教學項目成績須達 100 分，近三年內有 2 次以上通識、必修課程或 30 人以上選修課程(以上不含合授課程)獲本校優良課程獎勵，且教學意見調查結果無任一授課科目低於 4.0 分。</li> <li>四、取得前一職級教師資格後及送審前七年內，符合下列條件之一者： <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 曾獲本校校級教學優良教師獎勵。</li> <li>(二) 曾執行科技部或教育部等相關教學計畫達三件以上。</li> <li>(三) 曾獲教育部相關教學優良教師獎勵。</li> </ol> </li> <li>五、於校內舉辦教學發表暨觀摩會，其中升等助理教授需舉辦一場以上、升等副教授或教授需舉辦二場以上，並檢具辦理教務處開立之證明文件。</li> <li>六、升等教授者，需曾獲教學實踐研究計畫或曾有教學相關著作發表。</li> <li>七、所提代表作為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行。</li> </ol>
教學實務成果範圍	<p>教師在課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究(發)成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以<u>專門著作或技術報告</u>送審。</p>
相關規定	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、送審教學實踐研究成果符合<u>專科以上學校教師資格審定辦法</u>第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</li> <li>二、以二種以上<u>教學實踐研究成果</u>送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</li> <li>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</li> <li>四、送審之教學實踐研究成果附技術報告，其內容應包括下列之主要項目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) <u>教學實踐研究動機與主題</u>。</li> <li>(二) <u>相關文獻探討</u>。</li> <li>(三) <u>教學設計與研究方法</u>。</li> <li>(四) <u>研發成果及學習成效</u>。</li> <li>(五) <u>方法或應用之創新及貢獻</u>。</li> </ol> </li> <li>五、<u>所提技術報告送審通過，且無專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</u></li> </ol>

附表三、教師以文藝創作展演送審教師資格審查範圍及基準

作品及成就證明範圍	教師在文藝創作展演領域內，送審作品需具有獨特性及持續性，並有具體貢獻者。其範圍分為：1. 視覺藝術、2. 設計等 2 類。
相關規定	<p><u>一、送審作品符合專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</u></p> <p><u>二、如係數人合作完成之作品，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該作品作為代表作品送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合作人簽章證明之。</u></p> <p><u>三、送審人得擇定至多五式為送審著作，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作，屬系列之相關作品可併為一式。</u></p> <p><u>四、各式作品均需就其內容撰寫創作或展演報告，得合併為一份送審。報告內容應提供具有系統創作思想體系之相關論述，包括下列主要項目：</u>  <u>(一)創作或展演理念、</u>  <u>(二)學理基礎、</u>  <u>(三)內容形式、</u>  <u>(四)方法技巧(含創作過程)。</u></p> <p><u>五、送審人另以專門著作或技術報告為代表作或參考作送審者，其件數合併第三款送審作品不得超過五件。</u></p> <p><u>六、所提作品或成就證明送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版者或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</u></p>
1. 視覺藝術 1-1 平面作品 1-2 立體作品 1-3 綜合作品 1-4 其他	<p><u>(一)平面作品：包括繪畫、書法、版畫、攝影作品。</u></p> <p><u>(二)立體作品：包括雕塑、篆刻、造型作品。</u></p> <p><u>(三)綜合作品：包括複合媒材(體)、裝置藝術、數位藝術。</u></p> <p><u>(四)其他：包括行動藝術及其他作品類型。</u></p> <p><u>送審需符合以下規定：</u></p> <p><u>1. 應提送至多五式作品，其中至少兩式為以個展呈現，並至少有一場專為教師資格送審所舉辦，展覽一個月應通知學校。展出應有特定研究主題，呈現有系統之創作思想體系。</u></p> <p><u>2. 前述個展展出之作品不得重複，依其不同類別，數量總計不得少於下列規定：</u>  <u>(1)平面作品：十五件</u>  <u>(2)立體作品：十件</u>  <u>(3)綜合作品：五件</u>  <u>(4)其他：五件</u></p> <p><u>以上四項可依比例混合呈現。</u></p> <p><u>送審時得繳交之補充資料包括：所舉辦個展之專輯或光碟、公私立美術及展演機構之展出資料、典藏或得獎證明。</u></p>
	<u>包括相關媒體藝術及互動藝術之創作為範疇，送審方式為應提出至多五式作品。</u>
2. 設計 2-1 環境空間設計 2-2 產品設計	<p><u>一、環境空間設計，包括建築設計、都市設計、室內設計、景觀設計等。</u></p> <p><u>二、產品設計，包括產品設計或工藝設計等。</u></p> <p><u>三、視覺傳達設計，包括繪本、平面設計、立體設計或包裝設計、網頁設計等。</u></p> <p><u>四、體驗視覺設計，包括非商業空間之指標規劃設計、商業空間之環境</u></p>

2-3 視覺傳達設計	<u>視覺與展示設計等。</u>
2-4 體驗設計	<u>五、流行設計，包括服裝設計、織品設計、時尚與造形設計等。</u>
2-5 流行設計	<p><u>以上五項設計，送審時需符合以下規定：</u></p> <p>(一)<u>作品應為個人不同且具代表性，或已投入生產，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，送審應提送至多五式作品，以其中一式為代表作，並以其內容撰寫展演創作(設計)報告。各項設計之送審數量不得少於以下件數：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 環境空間設計：三件</u></li> <li><u>2. 產品設計：五件</u></li> <li><u>3. 視覺傳達設計：十五件</u></li> <li><u>4. 體驗視覺設計：十件</u></li> <li><u>5. 流行設計：十件</u></li> </ol> <p><u>如設計超過一項，其總計件數依各項之數量比例加總。</u></p> <p>(二)<u>送繳之說明資料應包括相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</u></p>

#### 附表四、以體育競賽送審教師資格審查範圍及基準

體育成就證明範圍	<p>教師在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以體育成就證明送審。</p> <p>前項之重要國內外運動賽會範圍如附表四之一。</p> <p>第一項所稱體育成就證明，即運動成就證明，係指由運動賽會主辦單位出具之名次證明，其採計基準如附表四之二。</p>
相關規定	<p><u>一、教師以體育成就證明送審者，應符合下列規定：</u></p> <p><u>(一)應檢附體育成就證明一式五份，且證明所載該運動員獲有國際運動賽會名次發生時間，應符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後之規定。</u></p> <p><u>(二)應附競賽實務報告一式三份，其內容應符合第二點規定；二種以上體育成就證明送審，應自行擇定代表成就及參考成就，其屬一系列相關成就者，得合併為代表成就，代表成就以外之其他相關成就或著作，得作為參考成就。</u></p> <p><u>(三)以受其指導之運動員體育成就證明送審者，應併檢附賽會主辦單位出具之教練證明。</u></p> <p><u>(四)送審之體育成就證明曾獲得其他獎勵者，得一併送相關證明。</u></p> <p><u>(五)代表成就係二人以上共同完成者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該體育成就證明作為代表成就送審之權利。送審人以書面說明其參與部分，並由其他共同完成者簽章證明之。</u></p> <p><u>(六)以體育成就證明送審前一等級教師資格，送審時應檢附該等級教師資格之全部送審資料。</u></p> <p><u>(七)送審該等級教師資格未通過，惟成就證明符合前六款規定者，得以相同之成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告一式三份重新送審。</u></p> <p><u>二、前點第二款所定競賽實務報告，指本人或指導他人運動訓練之理論及實務研究成果報告，其內容應包括下列主要項目：</u></p> <p><u>(一)個案描述。</u></p> <p><u>(二)學理基礎。</u></p> <p><u>(三)本人訓練(包括參賽)計畫或受其指導之運動員訓練(包括參賽)計畫。</u></p> <p><u>(四)本人訓練(包括參賽)過程與成果或受其指導之運動員訓練(包括參賽)過程與成果。</u></p> <p><u>三、所提競賽實務報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</u></p>

附表四之一：重要國內外運動賽會

賽會名稱全名	賽會英文名稱
奧林匹克運動會	(Summer/Winter) Olympic Games
亞洲運動會	Asian Games
奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships



非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
世界運動會	The World Games
世界大學運動會	(Summer/Winter) Universiade
亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
東亞青年運動會	East Asian Youth Games
世界青年正式錦標賽	World Junior Championships
非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
世界中學生運動會	Gymnasiade
帕拉林匹克運動會	Paralympic Games
達福林匹克運動會	Deaflympic Games
冬季帕拉林匹克運動會	Paralympic Winter Games
冬季達福林匹克運動會	Deaflympic Winter Games
世界盲人運動會	IBSA World Games
IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會	IWAS World Games
CPISRA 世界腦性麻痺者運動會	CPISRA World Games
Virtus 全球智障者運動會	Virtus Global Games
ITTF 世界帕拉桌球錦標賽	ITTF Para Table Tennis World Championship
世界帕拉射箭錦標賽	World Archery Para Championships
世界帕拉射擊錦標賽	World Shooting Para Sport Championship
IWBF 世界輪椅籃球錦標賽	IWBF Wheelchair Basketball Championships
世界帕拉田徑錦標賽	World Para Athletics Championships
世界帕拉健力錦標賽	World Para Powerlifting Championships
Virtus 世界游泳錦標賽	Virtus World Swimming Championships
亞洲帕拉運動會	Asia Para Games
亞太聽障運動會	Asia Pacific Games for the Deaf
亞洲區帕拉桌球錦標賽	ITTF PTT Asian Regional Championships
世界帕拉游泳錦標賽	World Para Swimming Championships
BWF 世界帕拉羽球錦標賽	BWF Para-Badminton Championships
世界聽障田徑錦標賽	World Deaf Table Tennis Championships
世界聽障桌球錦標賽	World Deaf Table Tennis Championships
世界聽障羽球錦標賽	World Deaf Badminton Championships
世界聽障保齡球錦標賽	World Deaf Bowling Championships
世界聽障網球(團體)錦標賽	World Deaf Tennis Championships (Dress & MaereTennis Cup)
世界大學正式錦標賽	World University Championship (FISU)
全國運動會	
全國大專校院運動會(必辦運動種類)	
教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組	



附表四之二：重要國內外運動賽會成就證明採計基準表

賽會種類					成績參考基準	
運動賽會名稱及名次	身心障礙運動賽會名稱及名次				等級	所佔得分比例
(一) 參加奧運獲第一名至四名者。 (二) 參加亞運獲第一名者。 (三) 參加奧運正式競賽項目會員國達二百個以上，每四年舉辦一次之世界正式錦標賽獲第一名至三名者。 (四) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。	帕拉林匹克運動會第一名或第二名者。				A	100
(一) 參加奧運獲第五名至八名者。 (二) 參加亞運獲第二名或三名者。 (三) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。 (四) 參加非奧運之	世界運動賽會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	冬季帕拉林匹克運動會 冬季達福林匹克運動會 世界盲人運動會 CPISRA 世界腦性麻痺者運動會 Virtus 全球智障者運動會 世界聽障田徑錦	第一名者。	B	90

亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。			標賽			
			世界聽障桌球錦標賽			
			世界聽障羽球錦標賽			
			世界聽障保齡球錦標賽			
			世界聽障網球(團體)錦標賽			
			IWBF 世界輪椅籃球錦標賽			
(一) 參加世界運動會獲第一名或二名者。 (二) 參加世界大學運動會獲第一名或二名者。 (三) 參加東亞青年運動會獲第一名者。 (四) 參加非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。 (五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名或二名者。 (六) 參加亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第	帕拉林匹克運動會第四名。 達福林匹克運動會第三名者。			C	80	
	世界運動賽會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	冬季帕拉林匹克運動會			第二名或三名者。
			冬季達福林匹克運動會			
			世界盲人運動會			
			CPISRA 世界腦性麻痺者運動會			
			Virtus 全球智障者運動會			
			世界聽障田徑錦標賽			
			世界聽障桌球錦標賽			
			世界聽障羽球錦標賽			
			世界聽障保齡球錦標賽			
			世界聽障網球(團體)錦標賽			
			IWBF 世界輪椅籃球錦標賽			
	世界	每二、四	ITTF 世界帕拉桌球錦標賽			第一

一名或二名者。 (七) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第一名者。 (八) 參加世界青年正式錦標賽獲第一名者。	運動賽會	年舉辦一次，會員國三十國以上	世界帕拉射箭錦標賽	名或二名者。		
			世界帕拉射擊錦標賽			
			世界帕拉田徑運動錦標賽			
			世界帕拉健力錦標賽			
			世界帕拉游泳錦標賽			
			BWF 世界帕拉羽毛球錦標賽			
			IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會			
			亞洲帕拉運動會第一名或二名者。			
(一) 參加世界運動會獲第三名者。 (二) 參加世界大學運動會獲第三名者。 (三) 參加世界中學生運動會獲第一名者。 (四) 參加東亞青年運動會獲第二名者。 (五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第三名者。 (六) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正	世界運動賽會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	帕拉林匹克運動會第五名或第六名者。 達福林匹克運動會第四名或第五名者。	D	70	
			冬季帕拉林匹克運動會			第四名或五名者。
			冬季達福林匹克運動會			
			世界盲人運動會			
			CPISRA 世界腦性麻痺者運動會			
			Virtus 全球智障者運動會			
			世界聽障田徑錦標賽			
			世界聽障桌球錦標賽			
			世界聽障羽球錦標賽			

式錦標賽獲第二名者。 (七) 參加世界青年正式錦標賽獲第二名者。			世界聽障保齡球錦標賽		
			世界聽障網球(團體)錦標賽		
			IWBF 世界輪椅籃球錦標賽		
	世界運動賽會	每二、四年舉辦一次，會員國三十國以上	ITTF 世界帕拉桌球錦標賽	第三名或四名者。	
			世界帕拉射箭錦標賽		
			世界帕拉射擊錦標賽		
			世界帕拉田徑錦標賽		
			世界帕拉健力錦標賽		
			世界帕拉游泳錦標賽		
			BWF 世界帕拉羽球錦標賽		
			IWAS 世界輪椅暨截肢者運動會		
	亞洲帕拉運動會第三名者。				
	亞太區運動賽會	每二、四年舉辦一次，會員國二十國以上	亞太聽障運動會		
			亞洲帕拉桌球錦標賽		
(一) 參加世界大學正式錦標賽獲前三名者。 (二) 參加全國運動會獲第一名者。	無。			E	60

<p>(三) 參加全國大專校院運動會(必辦運動種類)獲第一名者。</p> <p>(四) 參加教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組獲第一名者。</p>			
<p>說明：</p> <p>一、國際重要運動賽會成績等級、運動賽會名稱及名次，係指民國一零四年九月十七日修正發布之國光體育獎章及獎助學金頒發辦法第四條所定之國光獎章等級。</p> <p>二、國際身心障礙運動賽會之名稱及名次，依績優身心障礙運動選手及其有功教練獎勵辦法第三條、第五條訂定。</p> <p>三、奧運、亞運正式競賽項目，係以競賽舉辦時最近一屆已辦或奧運、亞運籌備單位正式核定將辦之奧運、亞運正式競賽項目為限。</p> <p>四、E 級賽會項目，限由教師指導運動員參加運動賽會，獲有名次者，始得申請。</p>			

## 附件二

### 國立高雄大學教師聘任辦法 第七條及附表修正草案條文對照表

92 年 4 月 29 日本校第 7 次校務會議通過

93 年 12 月 24 日本校臨時校務會議修正通過

96 年 12 月 21 日第 16 次校務會議修正通過

97 年 6 月 27 日第 17 次校務會議修正通過

98 年 6 月 26 日第 19 次校務會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式及第 16 條

105 年 10 月 13 日第 104 次本校教師評審委員會修正第 3 至 13 條及附表，105 年 11 月 4 日第 155 次行政會議修正第 3 至 13 條及附表，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 3 至 13 條及附表，106 年 1 月 10 日發布

107 年 3 月 7 日第 114 次本校教師評審委員會修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 9 日第 131 次主管會報修正第 2、7、8 條及附表，107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 2、7、8 條及附表，107 年 7 月 4 日發布

107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 4 條，107 年 12 月 19 日第 118 次教師評審委員會修正第 4 條，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 4 條，108 年 1 月 2 日發布

108 年 9 月 25 日第 123 次本校教師評審委員會修正第 7 條、108 年 11 月 8 日第 173 次行政會議修正第 7 條及附表、108 年 12 月 20 日第 40 次校務會議修正第 7 條及附表，108 年 12 月 31 日發布

109 年 5 月 20 日第 127 次本校教師評審委員會修正第 7 條，109 年 5 月 22 日第 177 次行政會議修正第 7 條，109 年 6 月 12 日第 41 次校務會議修正第 7 條，109 年 6 月 23 日發布

111 年 9 月 28 日第 143 次本校教師評審委員會修正第 7 條及附表，111 年 10 月 21 日第 157 次主管會報修正 7 條及附表，111 年 11 月 4 日第 191 次行政會議修正第 7 條及附表，**112 年 1 月 9 日 111 學年度第 2 次臨時校務會議修正第 7 條及附表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)依據教育人員任用條例、本校組織規程第三十四條及本校教師評審委員會設置辦法第二條規定，訂定「國立高雄大學教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)。	未修正。
	第二條 本校專任教師之聘任，除法規另有規定外，悉依本辦法辦理。	未修正。
	第三條 各學院、通識教育中心應依據本校組織規程、本校教師評審委員會設置辦法、本辦法及相關規定訂定學院、中心教師聘任審查要點，經學院院務會議、中心會議通過後，送經本校教師評審委員會審議通過後施行。 各系(所)應依據本辦法、	未修正。

	學院教師聘任審查要點及相關規定，訂定該系（所）教師聘任審查要點，經系（所）務會議通過後，送經學院及本校教師評審委員會審議通過後施行。	
	<p>第四條 本校聘任之教師，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。</p> <p>體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。</p> <p>送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。</p> <p>本校專業技術人員之聘任辦法另定之。</p>	未修正。
	<p>第五條 本校得設講座，由教授主持之，其設置辦法另定之。</p>	未修正。
	<p>第六條 本校專任教師得聘為跨單位之合聘教師，合聘教師員額應由各合聘單位均分提供或由主聘單位提供並佔其員額，其權利義務之分配由主聘與合聘單位或各合聘單位商訂之。</p>	未修正。
<p>第七條 本校專任教師聘任應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p> <p>一、各系（所）辦理教師聘任應本公平、公正、公開之原則辦理，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。</p> <p>二、初審：各系（所）教師評審委員會應依據各該單位缺額、教學及研</p>	<p>第七條 本校專任教師聘任應經各級教師評審委員會審查，其審查程序如下：</p> <p>一、各系（所）辦理教師聘任應本公平、公正、公開之原則辦理，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。</p> <p>二、初審：各系（所）教師評審委員會應依據各該單位缺額、教學及研</p>	依據教師資格審定辦法第三十一條第三款規定，外審以一次為限。認可學校自審案件，審查人至少五人以上。審查人三分之



<p>究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。</p> <p>經初審通過之聘任案件，系（所）應將會議紀錄、申請人名單等相關表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>三、複審：學院教師評審委員會複審前，除擬聘教師係國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就證明或技術報告送<u>學術副校長室依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，辦理校外學者專家審查</u>。上開<u>校外學者專家</u>審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。經複審通過之聘任案件，學院應將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>四、決審：本校教師評審委員會，除前款所定得免辦理外審者外，應<u>就前款校外學者專家審查</u></p>	<p>究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。</p> <p>經初審通過之聘任案件，系（所）應將會議紀錄、申請人名單等相關表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>三、複審：學院教師評審委員會複審前，除擬聘教師係國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就證明或技術報告送<u>請校外學者專家審查</u>。</p> <p>上開外審審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。經複審通過之聘任案件，學院應將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>四、決審：本校教師評審委員會決審前，除前款所定得免辦理外審者外，應將擬聘教師專門著作、作品、成就證明或技術報告送請校外</p>	<p>二以上審查及格者為合格。爰配合二級外審修正為一級外審及審查人數一次送5人，獲4人以上及格者，使得繼續審查程序。</p>
--	--	--

<p><u>意見</u>併同相關資料<u>辦理</u>決審。</p> <p>通識教育中心辦理聘任教師審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第三款規定辦理。</p> <p>第一項第三款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送<u>六</u>人審查，送審講師、助理教授、副教授者，獲<u>四</u>人以上評審為七十分以上；送審教授者，獲<u>四</u>人以上評審為七十五分以上，始得繼續聘任審查程序。</p> <p>本校教師資格審查外審作業辦法另定之。</p> <p>本校兼任教師聘任辦法另定之。</p> <p>本校辦理專任教師聘任，應依之「新聘教師作業流程」所定期限辦理各項作業。</p>	<p><u>學者專家審查。</u></p> <p><u>上開外審審查意見應併同相關資料提送本校教師評審委員會決審。</u></p> <p>通識教育中心辦理聘任教師審查應提經初審及決審之程序，其初審準用前項第三款規定辦理。</p> <p>第一項第三款及第四款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送<u>三</u>人審查，送審講師、助理教授、副教授者，獲<u>二</u>人以上評審為七十分以上；送審教授者，獲<u>二</u>人以上評審為七十五分以上，始得繼續聘任審查程序。</p> <p>本校教師資格審查外審作業辦法另定之。</p> <p>本校兼任教師聘任辦法另定之。</p> <p>本校辦理專任教師聘任，應依附表之「新聘教師作業流程」所定期限辦理各項作業。</p>	<p>112年1月9日111學年度第2次臨時校務會修正。</p>
	<p>第八條 本校專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任，其聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年，長期聘任辦法另訂之。</p> <p>客座教師之聘期於聘約中訂定。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>第九條 新聘專任教師除經教育部審定核發證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約期滿，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其送審職級之聘任。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>第十條 本校教師辦理解聘、停聘與不續聘應依據大學法、教師法、教育人員任用條例及本校訂定章則等規定辦理。</p> <p>本校教師聘任後，如有前項法規所定解聘、停聘、不續聘之情事，所屬系（所）、通識教育中心應詳述理由及法令依據，依程序提送各級教師評審委員會審議。</p> <p>本校教師評審委員會審議並作成教師解聘、停聘與不續聘之決議後，本校應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。</p> <p>專任教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前以書面通知本校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月前以書面提出，經本校同意後，始得離職。</p>	未修正。
	<p>第十一條 各級教師評審委員會辦理聘任審查時，委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係之提聘案件，應予迴避。</p>	未修正。
	<p>第十二條 教師對於解聘、停聘、不續聘之結果如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」所定申訴提起之規定，以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>	未修正。
	<p>第十三條 本辦法經教師評審委員</p>	未修正。

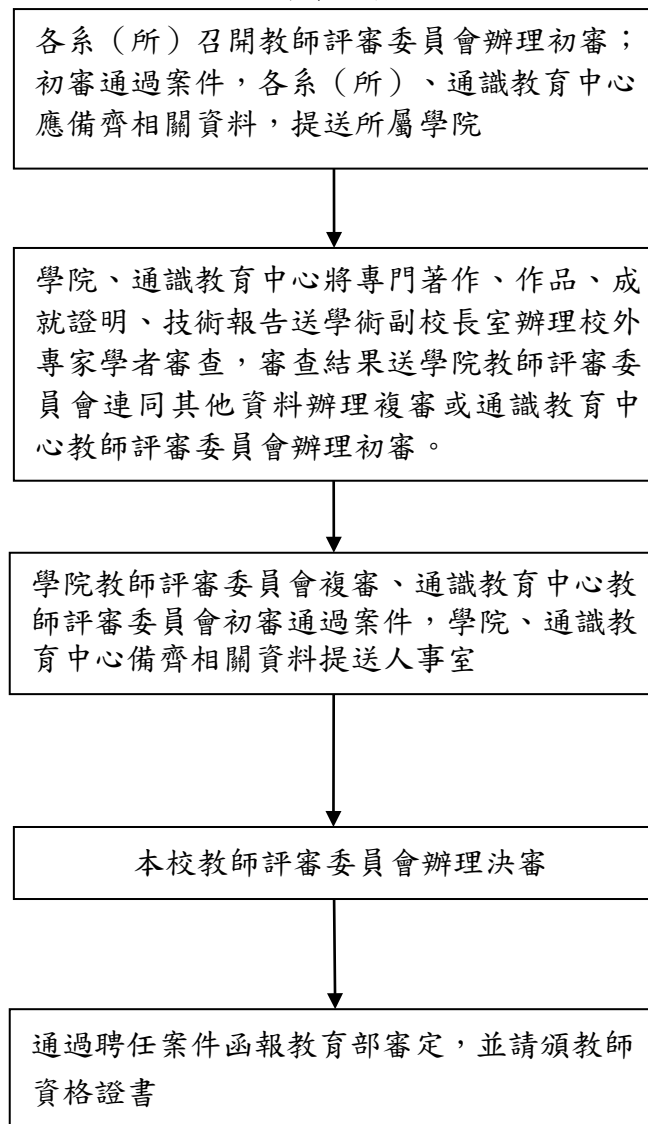
	<p>會、行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
--	--	--

## 國立高雄大學專任教師聘任審查作業流程

## 一、教師聘任案件需辦理外審者：

完成日期	承辦單位
每年2月21日前完成(8月起聘)	系(所)、通識教育中心
每年8月24日前完成(次年2月起聘)	
4月30日前完成(8月起聘)	人事室、學術副校長室
11月10日前完成(次年2月起聘)	
5月31日前完成(8月起聘)	學院、通識教育中心
12月10日前完成(次年2月起聘)	
6月30日前完成(8月起聘)	人事室
次年1月15日前完成(次年2月起聘)	
7月31日前完成(8月起聘)	人事室
次年1月31日前完成(次年2月起聘)	

## 作業流程



二、教師聘任案件免辦理外審者，請於本校教師評審委員會開會前一週備齊相關資料送至人事室。

備註：

- 一、擬聘專任教師由國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審。
- 二、本校教師以專門著作、作品、成就證明、技術報告送審，悉依「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」暨本校相關規定辦理。

附件三

國立高雄大學教師申訴評議委員會組織及評議要點  
部分條文修正草案對照表

90年6月28日本校第3次校務會議通過，教育部90年8月17日台（90）申字第90117642號書函核定  
95年12月22日本校第14次校務會議修正通過  
98年6月26日本校第19次校務會議修正通過  
依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式  
106年11月24日第130次主管會報修正全文，106年12月8日第162次行政會議修正全文，106年12月22日第36次校務會議修正全文，107年1月4日核定  
109年11月27日第146次主管會報通過修正第1、2、3、9、10、11、14、17、19、27、28、30點，109年12月11日第180次行政會議修正第1、2、3、9、10、11、14、17、19、27、28、30點，109年12月25日第42次校務會議修正第1、2、3、9、10、11、14、17、19、27、28、30點，109年12月30日核定  
110年10月29日第151次主管會報修正第2點，110年11月12日第185次行政會議修正第2點，110年12月24日第44次校務會議修正第2點，111年1月5日核定  
111年10月21日第157次主管會報修正第3、12、19、24、25、32點，111年11月4日第191次行政會議修正第3、12、19、24、25、32點，**112年1月9日111學年度第2次臨時校務會議修正第3、12、19、23、24、25、32點**

修正條文	現行條文	說明
	第一章 總則	
	一、國立高雄大學（以下簡稱本校） 為保障教師權益，促進校園和諧，依據教師法第四十三條、教育部教師申訴評議委員會組織及評議準則第八條暨本校組織規程第四十一條之規定，訂定本要點。	未修正。
	二、教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴、再申訴。 教師對前項措施已提起申覆者，在申覆未決定前仍得提起申訴，申訴案提起後申覆程序應停止進行，俟申訴評議後，再依評議結果辦理。對申覆結果不服者，得於收受申覆結果通知書之次日起三十日內提起申訴。 教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴、再申訴；法令未規定應	未修正。

	<p>作為之期間者，其期間自受理申請之日起為二個月。</p> <p>本校設教師申訴評議委員會（以下簡稱本會），辦理教師申訴案件之評議。</p>	
	第二章 組織	
<p>三、本會置委員十<u>五</u>人，由下列人員組成之：</p> <p>（一）<u>本校未兼行政職務之</u>教師代表十人：由各學院推選<u>未兼行政職務之</u>助理教授以上教師二人，其中任一性別不得少於三分之一。</p> <p>（二）本校代表<u>一</u>人：由校長就本校兼任行政職務教師遴聘之。</p> <p>（三）地區性教師組織代表一人：請高雄市教師會推薦教師擔任之。</p> <p>（四）學者專家一人、法律學者一人、社會公正人士<u>一</u>人：由校長遴聘之。</p> <p><u>前項委員未兼行政職務之教師人數，不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。</u></p> <p><u>本校校級教師評審委員會委員不得擔任本會委員。</u></p>	<p>三、本會置委員十<u>七</u>人，由下列人員組成之：</p> <p>（一）教師代表十人：由各學院推選助理教授以上教師二人，其中任一性別不得少於三分之一。<u>教師代表不得兼任本校行政職務或校級教師評審委員會委員。</u></p> <p>（二）本校代表<u>二</u>人：由校長就本校兼任行政職務教師遴聘之。</p> <p>（三）地區性教師組織代表一人：請高雄市教師會推薦教師擔任之。</p> <p>（四）學者專家一人、法律學者一人、社會公正人士<u>二</u>人：由校長遴聘之。</p> <p>任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。</p>	<p>一、本校前配合教師法新增「學校代表」委員類別，調整本校委員人數。委員人數原15人，因應增加學校代表2人，調整至17人。</p> <p>二、考量「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第五條規定，未兼行政職務之教師人數，不得少於委員總數三分之二之規定（原委員17人，應有12人為未兼行政教師，所謂未兼行政教師包含現職具教師身分之其他類別委員）。為利委員會組成，爰調整本點各類別委員之組成人數（調整後委員15人，應有10人為未兼行政教</p>



		<p>師)。</p> <p>三、為符合體例，原第一項第一款教師代表不得兼任本校行政職務或校級教師評審委員會委員刪除，並增訂第二項及第三項規定，並酌作文字修正。</p>
	<p>四、本會委員為無給職，依前點規定產生後由校長聘任之。委員任期為二年，連選得連任，如因故出缺時，依前點規定推選繼任人選，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	未修正。
	<p>五、本會置主席一人主持會議，由委員互選提請校長聘任之，任期一年，連選得連任。每一任期第一次會議由校長或其指定之人員召集之，但不得由校長擔任主席。主席選出後則由選出之主席召集之。主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理之；主席未指定時，由委員互推一人代理之。</p>	未修正。
	<p>六、本會經委員二分之一以上之連署，主席（召集人）應於二十日內召集之。</p>	未修正。
	第三章 管轄	
	<p>七、教師申訴之程序分申訴及再申訴。教師對本校有關其個人之措施不服者，向本會提起申訴；如不服其評議決定者，向教育部教</p>	未修正。

	師申訴評議委員會（以下簡稱教育部申評會）提起再申訴。	
	八、本校不服申訴評議決定，得向教育部申評會提起申訴，並以再申訴論。	未修正。
	第四章 申訴之提起	
	<p>九、申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書送達之次日起三十日內以書面為之。</p> <p>前項期間，以受理之申評會收受申訴書之日期為準。</p> <p>申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。</p> <p>申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤第一項之申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由申請回復原狀。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。申請回復原狀，應同時補行期間內應為之申訴行為。</p>	未修正。
	<p>十、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：</p> <p>（一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、服務學校及職稱、住居所、電話。本校提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年</p>	未修正。

	<p>月日、身分證明文件字號、住居所、電話。</p> <p>(二) 有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、服務學校及職稱、住居所、電話。</p> <p>(三) 為原措施之學校或主管機關。</p> <p>(四) 申訴之事實及理由。</p> <p>(五) 希望獲得之補救。</p> <p>(六) 提起申訴之年月日。</p> <p>(七) 受理申訴之學校或機關。</p> <p>(八) 載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。</p> <p>再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議決定書，並敘明其送達原申訴評議書之時間及方式。</p>	
	十一、提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，本校應通知申訴人於二十日內補正。	未修正。
	第五章 申訴評議	
十二、本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，送請為原措施之單位提出說明。為原措施之單位應自前述書面要求送達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件回覆本會， <u>並應將說明書抄送申訴人。</u> 但為原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措	十二、本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，送請為原措施之單位提出說明。為原措施之單位應自前述書面要求送達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件回覆本會。但為原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知本會。為原措施之	查「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第17條第2項規定：「學校或主管機關應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送申評會，並應將說明書抄送申訴人。」，爰增列說明書抄送申訴

<p>施，並函知本會。為原措施之單位逾前述期限未提出說明者，本會應與函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，本會得逕為評議。</p> <p>前項本會處理申訴書之期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>單位逾前述期限未提出說明者，本會應與函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，本會得逕為評議。</p> <p>前項本會處理申訴書之期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>人，以臻明確。</p>
	<p>十三、申訴提起後，於決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，本會應即終結申訴案件之評議，並通知申訴人及原措施之單位。</p> <p>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>未修正。</p>
	<p>十四、申訴案件全部或一部之決定，以訴願、訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，本會於訴願、訴訟或勞資爭議處理終結前，得停止評議，並以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議，俟停止原因消滅後繼續評議；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施之單位通知，或本會知悉時，應繼續評議。</p> <p>教師依訴願法提起訴願後，復依本要點提起申訴者，本會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人或教育部通知，或本會知</p>	<p>未修正。</p>

	悉時，應繼續評議。	
	十五、本會依前點規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。	未修正。
	<p>十六、本會會議以不公開為原則。</p> <p>本會評議時，得經決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關單位指派之人員到場說明。</p> <p>申訴人得申請於本會評議時到場說明而有正當理由者，經本會決議後，得通知申訴人或由申訴人偕同輔佐人一人至二人到場陳述意見。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經本會決議推派委員三人至五人為之。</p>	未修正。
	<p>十七、本會委員對於申訴案件有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：</p> <p>(一)行政程序法第三十二條所定各款情事之一。</p> <p>(二)於申訴案件有利害關係。</p> <p>有具體事實足認本會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因事實。</p> <p>前項申請，由本會決議之。</p> <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。</p> <p>本會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	未修正。

	第六章 評議決定	
	<p>十八、本會之評議決定，除依第十四點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前項期間，於依第十一點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十四點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。</p>	未修正。
<p>十九、申訴案件有下列情形之一者，應為不受理之<u>評議</u>決定：</p> <p>（一）申訴書不合法定程序不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>（二）提起申訴逾第九點規定之期間。</p> <p>（三）申訴人不適格。</p> <p>（四）原措施已不存在或申訴已無實益者。</p> <p>（五）依第二點第<u>三</u>項提起之申訴，本校已為措施。</p> <p>（六）對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。</p> <p>（七）依第十四點第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。</p>	<p>十九、申訴案件有下列情形之一者，應為不受理之決定：</p> <p>（一）申訴書不合法定程序不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>（二）提起申訴逾第九點規定之期間。</p> <p>（三）申訴人不適格。</p> <p>（四）原措施已不存在或申訴已無實益者。</p> <p>（五）依第二點第<u>二</u>項提起之申訴，本校已為措施。</p> <p>（六）對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。</p> <p>（七）依第十四點第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。</p>	<p>一、配合第二條內容修正適用項次。</p> <p>二、為臻明確，酌作文字修正。</p>

(八) 其他非屬教師申訴救濟範圍之事項。	(八) 其他非屬教師申訴救濟範圍之事項。	
	二十、本會必要時，得推派委員三人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向本會提出審查意見。 相關情事，為評議決定。	未修正。
	二十一、申訴案件無第十九點所列情形之一者，本會評議時，應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他	未修正。
	二十二、申訴無理由者，本會應為駁回之評議決定。 原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。	未修正。
二十三、申訴有理由者，本會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。 前項評議決定撤銷原措施決定，發回原措施之單位另為措施，應指定相當期間命其為之。 依第二點第 <u>三</u> 項提起之申訴，本會認為有理由者，應指定相當期間，命原措施之單位速為一定之措施。	二十三、申訴有理由者，本會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。 前項評議決定撤銷原措施決定，發回原措施之單位另為措施，應指定相當期間命其為之。 依第二點第 <u>二</u> 項提起之申訴，本會認為有理由者，應指定相當期間，命原措施之單位速為一定之措施。	配合第二條內容修正適用項次。
二十四、本會開會時委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。經委員總數二分之一以上出席，始得開議，	二十四、本會開會時委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。經委員總數二分之一以上出席，始得開議，	因應天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，參酌公司法第 172



<p>評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之，其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>前項評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p> <p><u>本會遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議。</u></p> <p><u>本會開會時，得以視訊會議為之，委員以視訊參與會議者，視為親自出席。視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</u></p>	<p>評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之，其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>前項評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p>	<p>之 2 條及本校校務會議議事規則第 5 條規定，增訂第 3 項及第 4 項規定，申評會得以視訊會議舉行及線上投票之依據，俾利議事正常運作。</p>
<p>二十五、本會之評議決定，<u>以徵詢無異議、舉手或</u>無記名投票表決方式為之；<u>其評議經過及個別委員意見</u>，應對外嚴守秘密。</p>	<p>二十五、本會之評議決定，以無記名表決方式為之，<u>其評議經過並應對外嚴守秘密。</u></p>	<p>一、查「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第 32 條規定：「申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之；其評議經過及個別委員意見，應對外嚴守秘密。」</p> <p>二、為使評議決定方式更臻彈性，爰參考上開規定增列徵詢無異議或舉手方式。</p>

	<p>二十六、本會之評議案件，應製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。</p>	未修正。
	<p>二十七、評議書應載明左列事項：</p> <p>（一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。</p> <p>（二）有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。</p> <p>（三）為原措施之學校或主管機關。</p> <p>（四）主文。</p> <p>（五）事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>（六）申評會主席署名。</p> <p>（七）評議決定之年月日。</p> <p>評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部提起再申訴。</p>	未修正。
	<p>二十八、評議書以本校名義為之，作成正本，於評議書作成後十五日內，將評議書正本以申訴文書郵務送達證書送申訴人及為原措施之單位。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受達之權限受有限制者外，前述評議書之送達，</p>	未修正。

	向該代表人或代理人為之； 代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。	
	二十九、評議決定有左列情事之一者即為確定： （一）申訴人、為原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴者。 （二）再申訴評議書送達於再申訴人者。	未修正。
	第七章 附則	
	三十、評議決定確定後，本校應監督為原措施之單位確實執行。 原措施經撤銷後，須重為措施者，應依評議決定意旨為之，並將處理情形以書面告知本會。	未修正。
	三十一、依本要點規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件係引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。	未修正。
三十二、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。 <u>本要點除第三點自一百一十二年八月一日施行外，其餘條文自發布日施行。</u>	三十二、本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	本次委員人數修正，基於委員會安定性，自下屆委員改選時生效，其餘條文自發布日生效。

#### 附件四

### 國立高雄大學組織規程第八條及第十一條修正草案條文對照表

教育部 89 年 5 月 25 日台高(二)第 89062693 號函核定；考試院 89 年 7 月 14 日 89 考台組貳一字第 05822 號函核備

教育部 92 年 5 月 16 日台高(二)字第 0920054651 號函核定；考試院 92 年 10 月 7 日考授銓法三字第 0922281371 號函核備

教育部 93 年 8 月 9 日台高(二)字第 0930095444 號函核定修正第 11、22 條條文及附表；教育部 93 年 9 月 24 日台高(二)字第 0930126588 號函核定修正第 9、12 條條文；教育部 94 年 2 月 1 日台高(二)字第 0940014226 號函核定修正第 9、11、12、22 條條文；考試院 94 年 3 月 8 日考授銓法三字第 0942471729 號函核備

教育部 94 年 9 月 13 日台高(二)字第 0940124573 號函核定修正第 6、9、10、11、12、13、14、15、18、22、23、25、28、38、39、41、42 條條文及附表；考試院 94 年 10 月 13 日考授銓法三字第 0942551497 號函核備

教育部 95 年 7 月 17 日台高(二)字第 0950105410 號函核定修正第 18、19、24、48 條條文及附表；教育部 96 年 2 月 8 日台高(二)字第 0960005610 號函核定修正全文；教育部 96 年 8 月 10 日台高(二)字第 0960113170 號函核定修正第 16、38 條條文及附表；教育部 98 年 2 月 17 日台高(二)字第 0980018467 號函核定修正第 19 條條文及附表；教育部 98 年 8 月 6 日台高(二)字第 0980134055 號函核定修正第 41 條條文；教育部 98 年 10 月 1 日台高(二)字第 0980167733 號函核定修正附表；教育部 100 年 11 月 30 日臺高字第 1000217174 號函核定修正第 8、11 至 14、16、18、21、22、24、27、36、38、39、42、47、48 條條文；教育部 101 年 3 月 6 日台高字第 1010038444 號函核定修正附表；教育部 101 年 11 月 7 日臺高(三)字第 1010210438 號函核定修正第 8、11、12、13、18、21、22、24 條文及附表；教育部 102 年 4 月 19 日臺教高(一)字第 1020059418 號函核定修正第 12 條附表；教育部 102 年 8 月 6 日臺教高(一)字第 1020116563 號函核定修正第 8、10、11、19、21 條條文；考試院 103 年 5 月 5 日考授銓法四字第 1033762131 號函核備(前開 11 次修正條文)

教育部 103 年 2 月 14 日臺教高(一)字第 1030020767 號函核定修正第 8、10、11、32、35、36、40、48 條條文及第 12 條附表；考試院 103 年 6 月 24 日考授銓法五字第 1033851768 號函核備

教育部 103 年 7 月 25 日臺教高(一)字第 1030110624 號函核定修正第 12 條附表；考試院 103 年 8 月 15 日考授銓法五字第 1033876954 號函核備

本校 103 年 12 月 26 日第 30 次校務會議審議通過第 6 條、第 8 條第 1 項第 2 款及 11 款、第 11 條第 2、5 及 7 項、第 12 條第 9 項、第 21 條及第 22 條，除第 12 條第 9 項自 99 年 2 月 1 日起生效外，其餘修正條文自 104 年 2 月 1 日生效、教育部 104 年 3 月 2 日臺教高(一)字第 1040022303 號函核定修正第 8 條第 1 項第 2 款及 11 款、第 11 條第 2、5 及 7 項、第 21 條及第 22 條並自 104 年 2 月 1 日生效；考試院 104 年 9 月 16 日考授銓法四字第 1044018354 號函核備

本校 104 年 6 月 26 日第 31 次校務會議審議通過修正第 6 條第 1 項、增訂第 6 條第 2、3 項、刪除第 12 條第 9、10 項、增訂第 12 條之 1、修正第 49 條及修正第 12 條附表，其中第 12 條之 1 自 99 年 2 月 1 日生效，餘自 104 年 8 月 1 日生效；教育部 104 年 8 月 13 日臺教高(一)字第 1040111055 號函核定修正第 6 條第 1 項、增訂第 6 條第 2、3 項、刪除第 12 條第 9、10 項、增訂第 12 條之 1、修正第 49 條及修正第 12 條附表，其中第 12 條之 1 自 99 年 2 月 1 日生效，餘自 104 年 8 月 1 日生效；考試院 104 年 9 月 16 日考授銓法四字第 1044018354 號函核備

104 年 10 月 23 日第 117 次主管會報修正第 8 條、第 19 條，並增訂第 8 條之 1、第 8 條之 2；104 年 10 月 30 日第 148 次行政會議修正第 8 條、第 19 條，並增訂第 8 條之 1、第 8 條之 2；104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報修正第 19 條；104 年 12 月 11 日第 150 次行政會議修正第 19 條；104 年 12 月 25 日第 32 次校務會議修正第 8 條、第 19 條，並增訂第 8 條之 1、第 8 條之 2；教育部 105 年 4 月 29 日臺教高(一)字第 1050058902 號函核定修正第 8 條、第 8 條之 1、第 8 條之 2 及第 19 條，並自 105 年 2 月 1 日生效；考試院 105 年 6 月 16 日考授銓法四字第 1054115365 號函核備修正第 8 條、第 8 條之 1、第 8 條之 2 及第 19 條，並自 105 年 2 月 1 日生效

105 年 4 月 8 日第 120 次主管會報修正第 4、17、21 條，105 年 4 月 22 日第 152 次行政會議修正第 4、17、21 條

105 年 10 月 7 日第 154 次行政會議修正第 1、4、7、8、26 條

105 年 12 月 2 日第 156 次行政會議修正第 4 條及附表，105 年 12 月 23 日第 34 次校務會議修正第 1、4、7、8、11、17、21、26 條；教育部 106 年 4 月 20 日臺教高(一)字第 1060055025 號函核定修正第 1、4、7、8、11、17、21、26 條及第 12 條附表，並自 106 年 2 月 1 日生效，考試院 106 年 5 月 5 日考授銓法四字第 1064221936 號函核備

106 年 5 月 26 日第 159 次行政會議修正第 8、11 條，106 年 6 月 16 日第 35 次校務會議修正第 8、11 條；教育部 106 年 8 月 25 日臺教高(一)字第 1060121932 號函核定修正第 8、11 條；106 年 12 月 8 日第 162 次行政會議修正第 8、11、21 條，106 年 12 月 22 日第 36 次校務會議修正第 8、11、21 條；教育部 107 年 2 月 1 日臺教高(一)字第 1070010540 號函核定修正第 8 條、第 11 條、第 21 條，並自 106 年 8 月 1 日生效；考試院 107 年 2 月 14 日考授銓法四字第 1074312309 號函核備

107 年 5 月 11 日第 133 次主管會報修正第 8、8-3、11 條及附表，107 年 5 月 18 日第 165 次行政會議修正第 8、11 條及附表，107 年 6 月 22 日第 37 次校務會議修正第 8、11、19 條及附表，並自 107 年 8 月 1 日生效；教育部 107 年 7 月 31 日臺教高(一)字第 1070111906 號函核定修正第 8、11、19 條及附表，並自 107 年 8 月 1 日生效；考試院 107 年 8 月 29 日考授銓法四字第 1074634640 號函核備

107 年 10 月 26 日第 135 次主管會報修正第 8、9、11 條及附表，107 年 11 月 9 日第 167 次行政會議修正第 8、9、11 條及附表，107 年 12 月 21 日第 38 次校務會議修正第 8、9、11 條及附表；教育部 108 年 1 月 19 日臺教高(一)字第 1080007033 號函核定修正第 8、11、19 條及附表，並自 108 年 2 月 1 日生效；考試院 108 年 2 月 18 日考授銓法四字第 1084720989 號函核備

109 年 11 月 27 日第 146 次主管會報修正第 8 條及附表，109 年 12 月 11 日第 180 次行政會議修正第 8 條及附表，109 年 12 月 25 日第 42 次校務會議修正第 8 條及附表，教育部 110 年 2 月 25 日臺教高(一)字第 1100005806 號函核定附表；110 年 4 月 16 日第 148 次主管會報修正第 8 條及附表，110 年 4 月 30 日第 182 次行政會議修正第 8 條及附表，110 年 6 月 18 日第 43 次

校務會議修正第 8 條及附表；教育部 110 年 7 月 30 日臺教高(一)字第 1100091777 號函核定修正第 8 條及附表，並自 110 年 2 月 1 日生效；考試院 110 年 8 月 18 日考授銓法四字第 1105376740 號函核備  
 111 年 4 月 15 日第 154 次主管會報修正第 8、10、11、19、21、26 條，111 年 4 月 29 日第 188 次行政會議修正第 8、10、11、19、21、26 條，111 年 6 月 17 日第 45 次校務會議修正第 8、10、11、19、21、26 條；教育部 111 年 7 月 29 日臺教高(一)字第 1110065342 號函核定第 8 條、第 10 條、第 11 條、第 19 條、第 21 條、第 26 條修正條文，自 111 年 8 月 1 日起生效；  
 考試院 111 年 9 月 13 日考授銓法四字第 1115486529 號函核備  
 111 年 11 月 18 日第 158 次主管會報修正第 8、11 條，111 年 12 月 2 日第 192 次行政會議修正第 8、11 條，**112 年 1 月 9 日 111 學年度第 2 次臨時校務會議修正第 8、11 條**

修正規定	現行規定	說明
	第一條 國立高雄大學(以下簡稱「本大學」)依大學法第三十六條訂定「國立高雄大學組織規程」(以下簡稱「本規程」)，為落實本大學自治之組織及運作依據。	未修正。
	第二條 本大學崇尚教學、研究及學習自由。在尊重學術自由下，培養學生運用科學知識及方法之能力，實踐民主與法治生活。 本大學自覺對運用研究成果所可能產生的社會與環境影響負有責任。	未修正。
	第三條 本大學置校長一人，對內綜理校務，對外代表本大學。	未修正。
	第四條 校長任期配合學年(期)制，以八月一日或二月一日起聘為原則，一任四年，得連任一次。 教育部依規定於校長任期屆滿一年前，徵詢校長續任與否之意願。 一、校長擬續任者，應於收到教育部徵詢意願函一個月內向教育部提報校務說明書，作為教育部	未修正。

	<p>辦理校長續任評鑑之依據。</p> <p>二、校長不擬續任者，本大學應依本規程規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校務會議代表應參考教育部評鑑結果，作為同意與否之重要依據。</p> <p>校長續任案應經校務會議代表三分之二以上出席及出席代表逾二分之一之同意。若未獲同意連任時，即依規定時程辦理新任校長遴選事務。</p> <p>校長遴選委員會於校長任期屆滿十個月前成立，其組織及選薦等事項另訂校長遴選委員會設置及作業辦法，經校務會議通過後施行。</p>	
	<p>第五條 校長因重大失職事由，經校務會議代表四分之一以上之連署提出解聘案，校務會議代表總額四分之三以上出席及出席代表三分之二以上議決通過，報請教育部解聘。</p>	未修正。
	<p>第六條 校長因故出缺或依第五條規定經教育部解聘或新任校長不能就任時，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代行校長職權，並即組織校長遴選委員會，依第四條規定之程序，</p>	未修正。

	<p>遴選新任校長報教育部聘任。</p> <p>新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出，由學術副校長（如無學術副校長則由行政副校長）代理校長職權，代理期間至新任校長就任時為止。</p> <p>校外人士經本校校長遴選委員會遴選為新任校長，經奉教育部核定為本校校長時起至任期屆滿時止，應為本校專任教授，不得由其他機關(構)、學校借調至本校或與其他機關(構)、學校合聘；續任時亦同。</p>	
	<p>第七條 本大學得置副校長一至二人，襄助校長處理校務行政及推動學術研究。副校長由校長自本大學專任教授中聘兼之。</p> <p>副校長任期，以配合校長任期為原則。惟校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</p>	未修正。
<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二</p>	<p>第八條 本大學設下列各行政單位：</p> <p>一、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人，襄助校長辦理秘書、公關及聯絡等事務。設綜合業務、公共事務等二</p>	<p>配合本校申請國際專修部計畫，國際處增設國際專修部。</p> <p>參考本次教育部核定國際專修部計畫學校之規劃如下：</p> <p>一、國際事務處設國際專修部：國立臺</p>

<p>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商輔導、職涯輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人，由教師兼任職涯輔導組組長兼任。另為辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納、環境安全衛生等六</p>	<p>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>二、教務處：置教務長一人，掌理教務事宜。設註冊、課務、教學品保、招生等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>三、學生事務處：置學生事務長（簡稱學務長）一人，掌理學生事務、學生輔導相關事宜。設課外活動輔導、生活輔導、諮商輔導、職涯輔導、衛生保健等五組，各置組長一人及職員若干人。設原住民族學生資源中心，置主任一人，由教師兼任職涯輔導組組長兼任。另為辦理學生軍訓事宜，置軍訓教官、護理教師若干人。</p> <p>四、總務處：置總務長一人，掌理總務事宜。設文書、事務、保管、營繕、出納、環境安全衛生等六</p>	<p>灣大學、國立東華大學。</p> <p>二、國際專修部設為一級行政單位：國立暨南國際大學。</p> <p>三、語文中心設國際專修部：國立彰化師範大學。</p> <p>四、尚在研議學校：國立嘉義大學。</p> <p>爰此，經參酌上述多數學校作法，國際專修部設置於國際事務處二級單位，事權集中，以利本校推動國際事務。</p>
---	---	--



<p>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典</p>	<p>組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>五、推廣教育中心：置中心主任一人，掌理進修教育、推廣教育相關業務。設進修教學、推廣企劃等二組，各置組長一人及職員若干人。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、研究發展處：置研發長一人，負責規劃、推動、協調全校研究發展及產學合作相關業務。設有綜合企劃、計畫管理、技術合作等三組，各置組長一人及職員若干人。另設產學育成中心，置主任一人。</p> <p>七、圖書資訊館：置館長一人，主持圖書館業務，蒐集教學研究資料，提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。設有採購編目、典</p>	
---	---	--

<p>藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>九、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十、國際事務處：置國</p>	<p>藏閱覽、應用系統及網路通訊等四組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>八、體育室：置主任一人，負責體育活動、場地設備管理及休閒遊憩事項，設體育活動、場地器材等二組，各置組長一人、運動教練及職員若干人。</p> <p>九、教學發展中心：置中心主任一人，掌理教學發展與改進之方針與方案及教學資源整合；置中心副主任一人，承中心主任之命，推動中心各項業務。另設教學規劃及教學科技等二組，各置組長一人、職員若干人。另置教學發展諮詢委員會，提供中心工作方針之諮詢。其設置辦法另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十、國際事務處：置國</p>	
---	---	--

<p>際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。<u>設國際專修部，置主任一人，由國際長兼任，及職員若干人。</u></p> <p>十一、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	<p>際事務長（簡稱國際長）一人，負責國際學術與大陸地區學術交流合作，以及外籍生、大陸生招生事宜，並設國際交流、國際學生事務、國際招生及推廣等三組，各置組長一人及職員若干人。</p> <p>十一、語文中心：置中心主任一人，負責英(外)語文及華語文推廣教育服務事宜，設英(外)語文教學及華語文教學組二組，各置組長一人及職員若干人；其所需經費以自行籌措、自給自足為原則。</p> <p>前項各單位分組，必要時循修正本規程程序增減之。</p>	
	第八條之一 本大學設人事室，	未修正。

	置主任一人並得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項，其分組及人員之設置，依有關法令之規定辦理。	
	第八條之二 本大學設主計室，置主任一人及組長、專員、組員若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；設歲計、會計二組，其組長及人員之設置依有關規定辦理。	未修正。
	<p>第九條 本大學置專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、社會工作員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。</p> <p>本大學置醫師、藥師、營養師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、營養師、護理師及護士兼任。</p> <p>本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。</p>	未修正。
	第十條 教務長、學務長、總務長、主任秘書、推廣教育中心中心主任、研究發展處研發長、國際事務處國際長、圖書資訊館館長、體育室主任、教學發展中心中心主	未修正。

	<p>任、語文中心中心主任由教師兼任者，應於校長卸任時總辭。但由職員專任者，不在此限。</p> <p>人事室主任、主計室主任之任免，依相關法令之規定辦理。</p>	
<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任<u>助理教授以上</u>教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究</p>	<p>第十一條 教務長、學務長、研發長由校長聘請教授兼任；國際長由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>總務長、主任秘書、圖書資訊館館長由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>體育室主任、語文中心中心主任由校長聘請副教授以上教師兼任。</p> <p>推廣教育中心中心主任由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。</p> <p>教學發展中心中心主任由校長聘請教務長兼任之，中心副主任由中心主任聘請本校專任教師兼任之。</p> <p>各單位分組辦事者，除人事室、主計室外，組長由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究</p>	<p>1. 依據教育部111年7月29日臺教高(一)字第1110065342號函意旨略以，有關教學發展中心中心副主任由中心主任聘請專任教師兼任一節，請貴校嗣後修正組織規程時，明定兼任之教師職級。</p> <p>2. 依上開函示，修訂本條第五項教學發展中心中心副主任由助理教授以上教師兼任。</p>

<p>人員或專業技術人員或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任之。</p>	<p>人員或專業技術人員或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任或由職員擔任之，其中學生事務處生活輔導組組長亦得由軍訓教官兼任。</p> <p>各單位設中心者，主任由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員或專業技術人員或校務基金自籌經費進用教學人員、研究人員兼任之。</p>	
	<p>第十二條 本大學分設學院、學系、學位學程及研究所(組)。詳如附表「國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所(組)設置表」。</p> <p>本大學經校務會議議決，報請教育部核准增設、變更、合併或停辦學院、學系、學位學程或研究所(組)，經教育部核准後，前項附表應隨同修正。</p> <p>本大學因教學、研究之需要，得經校務會議通過，教育部核准後，增設教學中心、研究中心及通識教育中心等教學單位。</p> <p>各學院置院長一人，綜理院務。各學系置系主任一人，辦理系務。</p>	<p>未修正。</p>

	<p>各學位學程置學位學程主任一人，辦理學程事務。</p> <p>各研究所置所長一人，辦理所務。</p> <p>各教學、研究中心置中心主任一人，辦理中心業務。</p> <p>各學系、學位學程、研究所得分組教學或研究。各學院、學系、學位學程、研究所、教學中心、研究中心等得視需要置職員若干人。</p>	
	<p>第十二條之一 通識教育中心置中心主任一人，負責規劃、推動與執行通識教育課程等相關事項，下設教學發展組、通識課程組及共同課程組等三組，各組置組長一人、專任教師及職員若干人，辦理中心業務。</p>	未修正。
	<p>第十三條 各學院院長、各學系系主任、研究所所長、學位學程主任，由各該院、系、所、學位學程依據民主原則及相關規定，自教師中選任後報請校長聘兼之。但各學院院長、學系系主任、學位學程主任及研究所所長第一任主管由校長聘任之。</p>	未修正。

	<p>各學院院長、系主任、所長均採任期制，任期三年，其選任辦法、任期、續聘及去職等規定，應依「國立高雄大學學術主管遴選續聘及解聘實施辦法」規定辦理。各該學院、系、所得依上開辦法訂定相關細則，並經院系所務會議通過。</p> <p>各學院院長、系主任、所長因重大事由經各學院、系、所內具選舉資格教師或各該學院、系、所務會議代表之一定人數決議後，得由校長於其任期屆滿前免除其職務。</p> <p>學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系、所具備副教授以上資格之專任教師中聘兼之。學位學程主任任期以三年為原則，得續任一次。續任時由院長徵詢原任學位學程主任之意願後，陳請校長續聘之。</p> <p>學位學程主任因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其聘兼職務。</p> <p>通識教育中心中心主任由校長聘任之。</p>	
	<p>第十四條 各學院院長須具備教授資格；通識教育中心中心主任、各學系系主任、</p>	未修正。



	各學位學程主任及各研究所所長須具備副教授以上資格。	
	<p>第十五條 本大學及各學院因教學、研究、推廣、社區服務及國際學術交流之需要，得設立附設機構及專業性中心等單位。</p> <p>各附設機構及專業性教學、研究中心等各級主管，依各該附設機構及專業性教學、研究中心之設置辦法或組織規程聘任之。</p>	未修正。
	<p>第十六條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、一級行政主管、各學院、學系、學位學程、研究所主管、教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。</p> <p>一人身兼二個以上行政或學術主管職務者，以一席計算之。</p> <p>教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表之二分之一，依各學院教師人數，按比例分配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p>	未修正。

	<p>校務會議開會時得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上連署提議召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p>	
	<p>第十七條 校務會議之教師代表由各學院（含通識教育中心）分別產生。各學院、通識教育中心先有一基本額，再按教師代表總人數依各學院（含通識教育中心）教師人數之比例分配。校務會議研究人員依研究人員總數比照教師代表之比例決定。</p> <p>校務會議之教師、研究人員、職員代表分別互選產生，任期二年，連選得連任，每年分別改選半數。</p> <p>校務會議之學生代表，任期一年，其人數不得少於會議成員之十分之一，依本規程第四十八條規定產生之。</p>	未修正。
	<p>第十八條 校務會議審議與處理下列事項：</p> <p>一、組織規程及各種重要章則。</p> <p>二、校務發展計畫。</p> <p>三、預算。</p>	未修正。

	<p>四、校區、分部及正式編制之學院、學系、學位學程、研究所、處、室、館、中心、委員會及其附設機構之設立、變更、停辦暨其會議規程。</p> <p>五、非正式編制之一級研究中心及委員會之設立、變更、合併或停辦暨其會議規程。</p> <p>六、教務、學生事務、總務、研究、學術及學生交流等事項。</p> <p>七、有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>八、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>九、校務會議提案及校長提案事項。校務會議議事規則另定之。</p> <p>十、涉及本校教師及學生之重大權利義務事項。</p> <p>十一、其他有關校務之重大政策事項。</p> <p>前項所稱重大權利義</p>	
--	---	--

	務或重要政策事項之認定 發生疑義時，校務會議得 先就疑義以決議認定之。	
	<p>第十九條 校務會議下設下列委員會，其組成及任務分述如下：</p> <p>一、校務發展委員會</p> <p>（一）組成：</p> <p>校長、副校長、研發長、各學院院長、本校講座教授為當然委員，任期從其職務；推選委員由每學院推選分屬不同系、所之教師代表二人，及由校長聘請國內外具學術聲望、社會地位之學者專家或對本校有特殊貢獻之人士一至三人擔任，任期二年，連選得連任。</p> <p>（二）任務：</p> <p>1.研議校務發展之方向及重點。</p> <p>2.研議單位之增設、變更與</p>	未修正

	<p>裁併。</p> <p>3.研議教學、輔導、學術研究、推廣教育等政策與措施。</p> <p>4.處理其他校務會議交辦事項。</p> <p>二、法規及程序委員會</p> <p>(一) 組成：</p> <p>置委員十三至十五人，由各學院（含通識教育中心）校務會議之教師代表各互選一名，法學院加推法律背景代表二名；校務會議之研究人員、職員、學生代表各互選一名與教務長、學務長、總務長、主任秘書組成之。</p> <p>(二) 任務：</p> <p>1.關於提案手續完備之審查。</p> <p>2.關於議案之補正及相關議</p>	
--	---	--

	<p>案合併之協調。</p> <p>3.關於議案次序及會議程序表之排定。</p> <p>4.仲裁有關校務會議涉及法規之爭議。</p> <p>5.受託而為校內選舉程序之監督及公證。</p> <p>6.初審須提校務會議討論之規章。</p> <p>7.其他校務會議交辦事項。</p> <p>三、校務基金管理委員會</p> <p>(一)組成：</p> <p>置委員七至十五人，除校長、總務長、主計室主任為當然委員外，餘由其他行政主管及教師代表組成，其中不兼任行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。當然委員，任</p>	
--	--	--

	<p>期從其職務； 推選委員任期 二年。</p> <p>(二) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.校務基金年度概算擬編之審議。</li> <li>2.校務基金經費收支及運用之績效考核。</li> <li>3.年度財務規劃及年度投資規劃之審議。</li> <li>4.校務基金自籌收入收支管理規定之審議。</li> <li>5.其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。</li> </ol> <p>前項各委員會設置辦法另定，經校務會議通過後實施。必要時得經校務會議通過增減置其他委員會或專案小組。</p>	
	<p>第二十條 校務會議每年改選常設委員會委員補足其遺缺。未改選前現任常設委員會委員任期得延長至改</p>	未修正。

	選完成時終止。	
	<p>第二十一條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、推廣教育中心中心主任、教學發展中心中心主任、研發長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、校級中心中心主任、圖書資訊館館長、主任秘書、人事室主任、主計室主任、體育室主任及學生代表一名組成，校長為主席，議決本大學重要行政事項。</p>	未修正。
	<p>第二十二條 本大學設教務會議，由教務長、各學院院長、研發長、國際長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、各教學及研究中心中心主任及學生代表組成，以教務長為主席，議決有關教務重要事項、課程審定、學則之訂定及促進教學水準之各項措施，每學期至少召開一次。</p>	未修正。
	第二十三條 本大學設總務會議	未修正。



	<p>由總務長、各學院代表、總務處各組組長及學生代表組成，以總務長為主席，議決有關總務重要事項，每學期至少召開一次。</p>	
	<p>第二十四條 本大學設學生事務會議，由學務長、國際長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及學生代表組成，學務長為主席，議決有關學生事務上重要事項，並審議學生重大獎懲事項，每學期至少召開一次。</p> <p>學生事務會議審議學生重大獎懲事項時，應依職權或當事人之聲請，給予當事人表示意見之機會，並本於當事人對等之精神以及教育之理念審慎公正為之。會議成員為決定時，應不受外力干涉，獨立行使職權。</p> <p>有關學生獎懲之範圍及程序，裁決方式及運作細則由本會議擬訂，經校務會議通過陳請核定後施行。</p>	未修正。
	<p>第二十五條 本大學設研究發展</p>	未修正。

	<p>會議，由研發長、各學院院長及一級研究中心中心主任組成，以研發長擔任主席，議決有關推動學術研究、交流與獎助事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	
	<p>第二十六條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。</p> <p>其申訴辦法另訂之，經校務會議通過後，報請教育部核定後實施。</p>	未修正。
	<p>第二十七條 本大學各學院設院務會議，由院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長及各該學院教師代表組成，院長為主席，議決各該學院發展計畫、教學、研究及其他有關院務事項。</p> <p>各學系、學位學程、研究所設系、學位學程、所務會議，由各</p>	未修正。

	<p>該系、學位學程、所教師、職員、學生代表組成，系主任、學位學程主任、所長分別為主席，議決各該系、學位學程、所教學、研究及其他有關係、學位學程、所務事項。學生代表參與方式及代表人數由各系、學位學程、所訂定之。</p>	
	<p>第二十八條 通識教育中心設中心會議，由該中心主任、組長、專任教師、職員代表組成，中心主任為主席，議決該中心教學、研究及其他有關事項。</p>	未修正。
	<p>第二十九條 本大學各室、各教學及研究中心分設室務及中心會議；各室、中心主管為主席，議決各該室、中心之有關事項。</p>	未修正。
	<p>第三十條 本大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事教學、研究、服務及輔導。講師授課以大學部為限。</p> <p>各教學單位得置助教，協助教學、研究及推廣等工作。</p>	未修正。
	<p>第三十一條 本大學得設講座，由教授主持，其設置辦法另定，經校教師評審</p>	未修正。

	委員會、校務基金管理委員會通過後核定實施。	
	第三十二條 本大學各行政及教學單位、各研究中心得延聘研究人員從事研究。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理。其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十三條 本大學因特殊教學需要，得延聘專業技術人員從事教學工作，其聘任各項事宜，依有關規定辦理。	未修正。
	第三十四條 本大學教師、研究人員及專業技術人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘教師、研究人員及專業技術人員應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並依本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則辦理聘任事宜。 本大學教師、研究人員及專業技術人員聘任規則，由校教師評審委員會訂定之。	未修正。
	第三十五條 本大學教師及研究人員以專任為原則，必	未修正。

	要時得延聘客座或兼任教師或非編制之專案教學人員及專案計畫研究人員，其聘任辦法由校教師評審委員會訂定之。	
	第三十六條 本大學專任教師、研究人員及專業技術人員之聘任，採聘期制，初聘為一年；聘期屆滿經各系、所、學位學程教師評審委員會評審通過者續聘一年。續聘期限屆滿經各系(所、學位學程、中心)教師評審委員會評審通過可再續聘，每次均為二年。不予續聘時，應另經院、校教師評審委員會審議通過。	未修正。
	第三十七條 本大學教師之延長服務，依相關法令規定辦理。	未修正。
	第三十八條 本大學設校、院、中心、系（所）、學位學程教師評審委員會（以下簡稱教評會），審理有關教師、研究人員及專業技術人員之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不予續聘、延長服務、借調、出國講學、研究進修、教授休假研究、資遣原因之認定、	未修正。

	<p>進修研究之獎助及其他依法令應予審（評）議等事項之建議案。</p> <p>校教評會，由副校長、教務長、研發長、各學院院長為當然委員，並由各學院分別推選專任教授各二人為委員組成之。各學院推選委員之任期為二年，每年改選一人，連選得連任。</p> <p>校教評會設置辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院及通識教育中心教評會設置辦法，由各該院、中心訂定，經校教評會通過送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教評會設置辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經該院級、校級教評會通過送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第三十九條 本大學教師及研究人員之升等，依教師及研究人員升等審查辦法相關規定辦理，其辦法由校教評會訂定之，經校務會議通過後施行。</p> <p>各學院、通識教育中心教師之升等審查辦</p>	未修正。

	<p>法，由各該院、中心訂定，經校教評會審議通過，送請校長核定後施行。</p> <p>各系（所）、學位學程教師升等審查辦法，由各該系（所）、學位學程訂定，經院教評會通過，送請校長核定後施行。</p>	
	<p>第四十條 各級教師及研究人員評審委員會得依職權或受評審人之聲請，給予受評審人表示意見之機會。</p> <p>解聘、停聘、不續聘、不予升等或長期聘任之決定，應以書面通知當事人。</p>	未修正。
	<p>第四十一條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師、研究人員及專業技術人員之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>本大學教師申訴評議委員會組織及評議要點另定，經校務會議通過後施行。</p> <p>教師申訴評議委員會對於第一項申訴之決定有拘束本大學各單位及人員之效力。</p>	未修正。
	<p>第四十二條 校、院、中心、系（所）、學位學程教評會關於教師升等評審，</p>	未修正。

	<p>應本於專業評量之原則，選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查，將其結果報請教評會評議。教評會或教師申訴評議委員會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。但教評會或教師申訴評議委員會得據以審查其是否遵守相關之程序，或其判斷、評量有無違法或顯然不當之情事。</p>	
	<p>第四十三條 本大學設各級學生自治團體，處理學生自治事務及社團活動，並推舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。</p>	未修正。
	<p>第四十四條 各級學生自治團體之組織及運作應依民主原則。</p> <p>學生自治團體組織章程由各學生自治團體依相關法令及本規程自行訂定，經學生自治團體及學生事務處核備後生效。</p> <p>本大學學生為各級學生自治團體之當然成員，並依其章程規定享</p>	未修正。



	受權利負擔義務。	
	<p>第四十五條 本大學學生得成立學生社團，其組織章程，應依規定向學生自治團體及學生事務處核會後生效。</p>	未修正。
	<p>第四十六條 本大學生自治團體及學生社團經費來源包括：</p> <p>一、自治團體及社團成員繳納之會費。</p> <p>二、學校編列預算補助。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一及第三款經費之收取、籌募及分配運用，由該自治團體或社團於其組織章程中明訂之，由學生事務處輔導並稽核；第二款經費之補助與使用由學生事務處審議及稽核。</p>	未修正。
	<p>第四十七條 本大學各級學生自治組織應依相關辦法選舉代表出席或列席校務會議，院、系、學位學程、所務會議、教務會議、總務會議、學生事務會議及其他與學生權益相關之會議。院、系、學位學程、所務會議應於其組織規則中規定學生之出、列席權利。</p>	未修正。

	<p>第四十八條 本大學學生為增進學習效果瞭解校務推選代表出、列席左列會議：</p> <p>一、校務會議：各學院學生代表各一人，並由學生自治組織推選代表若干人，以達本規程第十七條訂定之比例名額。</p> <p>二、教務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p> <p>三、學生事務會議：大學部學生及研究生出席代表各二人，並由學生自治組織推選代表二人出席。</p> <p>四、總務會議：大學部學生及研究生出席代表各一人，並由學生自治組織推選代表一人出席。</p>	<p>未修正。</p>
--	--	-------------

	<p>五、系、學位學程、 所務會議：學生參與會議之性質、方式及代表人數由各系、所視需要自行訂定。</p> <p>六、學生申訴評議委員會：大學部學生及研究生出席代表各一人。</p> <p>前項學生代表之任期，均為一年。</p> <p>其他有關學生畢業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，得視需要邀請出、列席。</p>	
	<p>第四十九條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。</p>	未修正。

附表：國立高雄大學各學院、學系、學位學程及研究所（組）設置表

學院	修正後學系、學位學程、研究所	現行學系、學位學程、研究所	說明
人文社會科學院		西洋語文學系：學士班、碩士班 運動健康與休閒學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 創意設計與建築學系：學士班（建築組、創意設計組）、碩士班、碩士在職專班（自 107 學年度起停招） 東亞語文學系：學士班（日語組、韓語組及越語組）、碩士班 運動競技學系：學士班 工藝與創意設計學系：學士班 建築學系：學士班、碩士班、碩士在職專班	未修正。
法學院		法學院博士班 法律學系：學士班、碩士班、碩士在職專班 政治法律學系：學士班、碩士班、二年制在職專班、碩士在職專班 財經法律學系：學士班、二年制在職專班、碩士班	未修正。

管理學院	<p>應用經濟學系：學士班、碩士班</p> <p>亞太工商管理學系：學士班（工業管理組、企業管理組）、碩士班、碩士在職專班</p> <p>金融管理學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊管理學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p> <p>經營管理研究所：碩士班</p> <p>高階經營管理碩士在職專班</p> <p>國際高階經營管理碩士在職專班</p> <p>高階法律暨管理碩士在職專班</p> <p>國際商業管理碩士學位學程</p>	未修正。
理學院	<p>應用數學系：學士班、碩士班、博士班</p> <p>應用化學系：學士班、碩士班</p> <p>應用物理學系：學士班、碩士班</p> <p>生命科學系：學士班、碩士班</p> <p>統計學研究所：碩士班</p> <p>應用科學碩士學位學程(自 110 學年度起停招)</p>	未修正。
工學院	<p>電機工程學系：學士班（含第二班）、碩士班、碩士在職專班、博士班</p> <p>土木與環境工程學系：學士班（含原住民專班）（原住民專班自 110 學年度起不續辦）、碩士班</p> <p>化學工程及材料工程學系：學士班、碩士班</p> <p>資訊工程學系：學士班、碩士班、碩士在職專班</p>	未修正。

