

國立高雄大學第 91 次主管會報

【各單位工作補充報告】

副校長室

學術副校長室

一、「102-109 年校務中長程計畫書」研擬

- (一)「102-109 年校務發展中長程計畫書」初稿於 4 月底完成。
- (二) 於 102 年 5 月 2 日至 5 月 7 日寄予相關單位進行修正與確認，並提供第一版資料予評鑑委員。
- (三) 預定提報下次主管會報討論。

二、「校務追蹤評鑑」辦理

高等教育評鑑中心於 5 月 13 日(星期一)至本校進行校務追蹤評鑑，感謝各主管及同仁大力協助。

三、「招生名額調整規定會議」召開

於 102 年 4 月 26 日（星期五）協助召開招生名額調整規定會議。

秘書室

- 一、101 學年度校長與教職員座談列管追蹤執行情形請詳工作報告附件 P. 19 ~P. 52。
- 二、有關本校紀念品委託廠商製作及銷售之可行性及相關事宜，業已列提第 131 次行政會議報告案討論。
- 三、本室於 102 年 5 月 7 日以便函通知全校各單位有關「學校事務、活動涉及個人資料得否公開（利用）流程及說明」，敬請參考運用。
- 四、本室近期及預定辦理之會議如下：
 - 5 月 14 日（二）早上 10：00 召開 H7N9 流感防疫應變小組會議
 - 6 月 6 日（四）中午 12：10 召開第 31 次校務發展委員會
 - 6 月 13 日（四）中午 12：10 召開第 34 次校務基金管理委員會

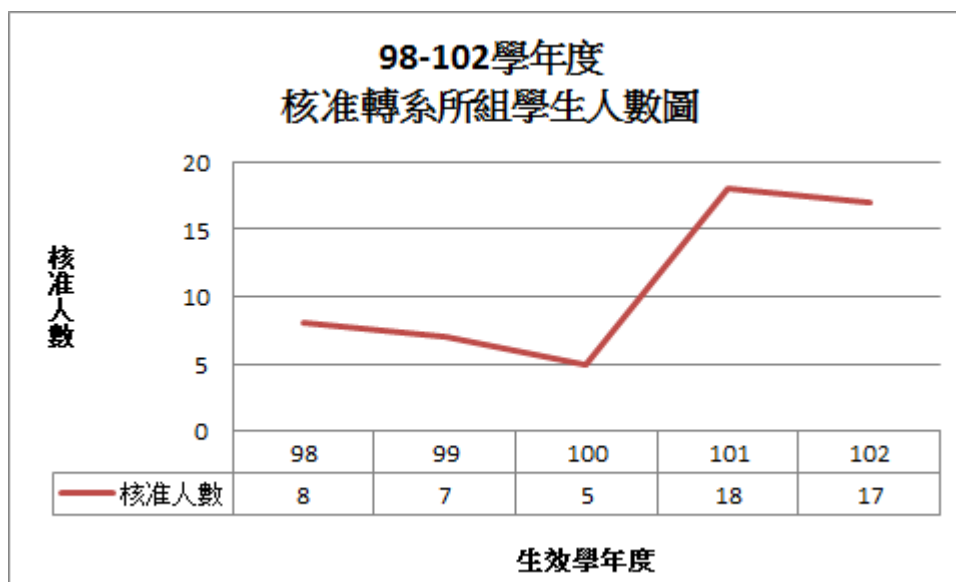
教務處

【壹、註冊組】

- 一、102 年轉系所業已於 3 月 4 日截止申請，經調查本次集體轉系所組(計 8 名)之原因均係「因興趣轉系」如下：

同意轉入學系與年級	學號	姓名	原屬學系	轉系(組)原因
東亞語文學系韓語組 二年級	A1011707	賴怡璇	東亞語文學系越語組	因興趣轉系
東亞語文學系日語組 四年級	A0991705	吳玟蓓	東亞語文學系越語組	因興趣轉系
東亞語文學系韓語組 四年級	A0991713	翁靖雯	東亞語文學系越語組	因興趣轉系

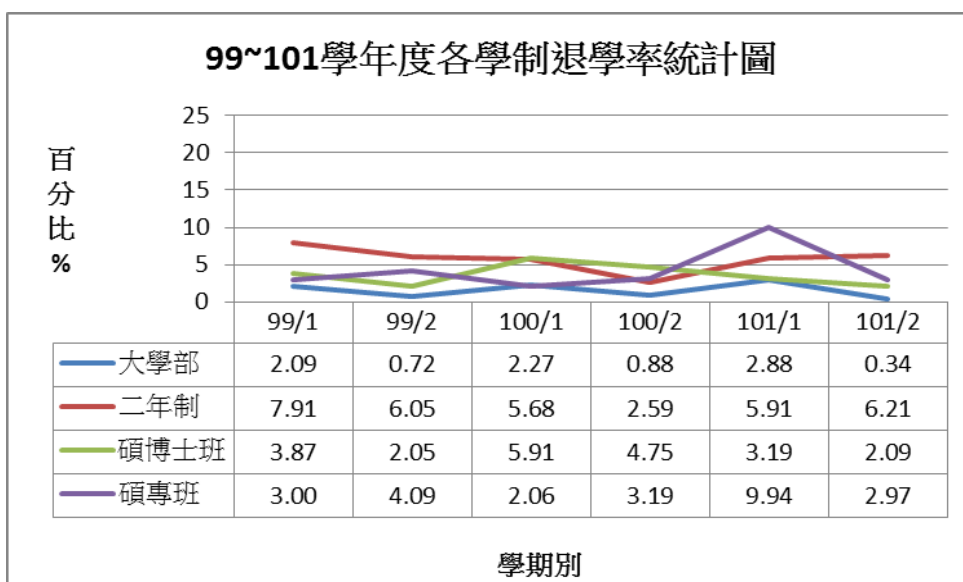
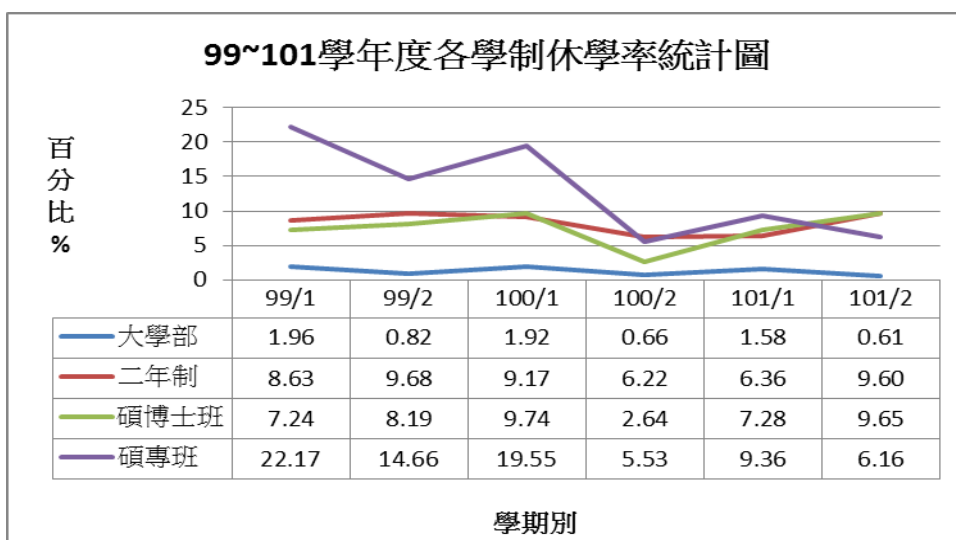
財經法律學系二年級	A1012240	黃馨慧	政治法律學系	因興趣轉系
財經法律學系二年級	A1012239	楊博為	政治法律學系	因興趣轉系
財經法律學系三年級	A1002234	沈郁芸	政治法律學系	因興趣轉系
財經法律學系二年級	A1012246	李嘉軒	政治法律學系	因興趣轉系
財經法律學系三年級	A1001704	李佑筑	東亞語文學	因興趣轉系



二、101 學年度第二學期休退學人數統計詳如下表（102 年 4 月 25 日止）：

表一：各學制休退學人數統計表

學 制	學生數	休學人數	比率(%)	退學人數	比率(%)	復學人數	比率(%)
大學部	4055	19	0.47%	21	0.52%	13	0.32%
碩士班	533	22	4.13%	13	2.44%	17	3.19%
博士班	13	0	0	0	0	0	0
二年制	173	14	8.09%	8	4.62%	5	2.89%
碩專班	452	47	10.4%	11	2.43%	26	5.75%
產碩班	69	0	0	0	0	0	0
總 計	5282	102	1.93%	53	1%	61	1.15%



表二：日間學制大學部休退學人數統計表

學院	學 系	學生數	休學人數	比率 (%)	退學人數	比率 (%)	復學人數	比率 (%)
人文社會科學院	西語	200	1	0.50%	0	0	1	0.50%
	運健休	224	1	0.45%	2	0.88%	1	0.44%
	創設	198	0	0	2	1.01%	1	0.50%
	東亞	203	0	0	1	0.49%	1	0.49%
	運競	27	0	0	0	0	0	0
	小計(一)	852	2	0.23%	5	0.58%	4	0.47%
法學院	法律	228	0	0	0	0	0	0
	政法	201	0	0	1	0.50%	1	0.50%
	財法	201	2	0.99%	2	1.00%	0	0
	小計(二)	630	2	0.32%	3	0.48%	1	0.16%

學院	學系	學生數	休學人數	比率(%)	退學人數	比率(%)	復學人數	比率(%)
管理學院	應經	216	1	0.46%	0	0	0	0
	亞太	240	0	0	1	0.42%	0	0
	金融	196	0	0	0	0	1	0.51%
	資管	202	0	0	2	0.99%	0	0
	小計(三)	854	1	0.12%	3	0.35%	1	0.12%
理學院	應數	184	2	1.09%	3	1.63%	0	0
	應化	176	2	1.14%	0	0	0	0
	生科	189	1	0.53%	0	0	0	0
	應物	190	1	0.53%	0	0	1	0.53%
	小計(四)	739	6	0.81%	3	0.41%	1	0.14%
工學院	電機	414	2	0.48%	1	0.24%	1	0.24%
	土環	210	3	1.43%	3	1.43%	4	1.90%
	化材	178	3	1.69%	1	0.56%	1	0.56%
	資工	178	0	0	2	1.12%	0	0
	小計(五)	980	8	0.82%	7	0.71%	6	0.61%
	總計	4055	19	0.47%	21	0.52%	13	0.32%

表三：日間學制碩士班休退學人數統計表

學院	學系	學生數	休學人數	比率(%)	退學人數	比率(%)	復學人數	比率(%)
人文院	運健休	21	2	9.52%	1	4.76%	0	0
	創建系	36	2	5.56%	0	0	2	5.56%
	小計(一)	57	4	7.02%	1	1.75%	2	3.51%
法學院	法律	34	8	23.53%	1	2.94%	9	26.47%
	政法	30	3	10%	0	0	3	9.38%
	財法	12	1	8.33%	0	0	1	8.33%
	小計(二)	76	11	15.79%	1	1.32%	13	17.11%
管理學院	應經	17	0	0	0	0	0	0
	亞太	23	0	0	0	0	0	0
	金融	23	0	0	0	0	0	0
	資管	25	0	0	1	4.00%	0	0
	經管所	21	0	0	2	9.52%	0	0
	IMBA	17	0	0	0	0	0	0
	小計(三)	126	0	0	3	2.38%	0	0
理學院	應數	15	0	0	0	0	0	0
	應化	39	1	2.56%	0	0	0	0
	應物	22	0	0	0	0	0	0
	統計所	18	1	5.56%	3	16.67%	1	5.56%
	生科所	25	1	4.00%	0	0	0	0
	小計(四)	119	3	2.52%	3	2.52%	1	0.84%
工學院	電機	57	3	5.26%	3	5.26%	1	1.75%
	土環	30	0	0	1	3.33%	0	0
	都建所	-	-	-	-	-	-	-

	化材	37	0	0	1	2.70%	0	0
	資工	31	0	0	0	0	0	0
	小計(五)	155	3	1.94%	5	3.23%	1	0.65%
合 計		533	22	4.13%	13	2.44%	17	3.19%

表四：日間學制博士班休退學人數統計表

學院	學 系	學生數	休學人數	比率%	退學人數	比率%	復學人數	比率%
理學院	應數	5	0	0	0	0	0	0
	統計	2	0	0	0	0	0	0
	小計(一)	7	0	0	0	0	0	0
工學院	電機	6	0	0	0	0	0	0
	小計(二)	6	0	0	0	0	0	0
合 計		13	0	0	0	0	0	0

表五：夜間學制大學部二年制在職專班休退學人數統計表

學院	學 系	學生數	休學人數	比率%	退學人數	比率%	復學人數	比率%
人文院	運健休	13	0	0	2	15.38%	0	0
	小計(一)	13	0	0	2	15.38%	0	0
法學院	法律系	0	0	0	0	0	0	0
	政法系	45	5	11.11%	3	6.67%	0	0
	財法系	115	8	6.96%	3	2.61%	5	4.35%
	小計(二)	160	13	8.13%	6	3.75%	5	3.13%
管理學院	亞太	0	1	-	0	0	0	0
	小計(三)	0	1	-	0	0	0	0
合計		173	14	8.09%	8	4.62%	5	2.89%

表六：夜間學制碩士在職專班休退學人數統計表

學院	學 系	學生數	休學人數	休學比率%	退學人數	退學比率%	復學人數	比率%
人文院	運健休	9	2	22.22%	1	11.11%	0	0
	創建系	56	4	7.14%	2	3.57%	8	13.79%
	小計(一)	65	6	9.23%	3	4.62%	8	12.31%
法學院	法律	110	13	11.82%	3	2.73%	5	4.55%
	政法	34	0	0	2	5.88%	2	5.88%
	小計(二)	144	13	9.03%	5	3.47%	7	4.86%
管理學院	亞太	43	5	11.63%	1	2.33%	0	0
	資管	18	0	0	0	0	0	0
	EMBA	55	7	12.73%	1	1.82%	4	7.27%
	IEMBA	60	5	8.33%	0	0	2	3.33%
	EMLBA	12	1	8.33%	0	0	1	8.33%
	小計(三)	188	18	9.58%	2	1.06%	7	3.72%
工學院	電機	20	4	20%	1	5%	2	10%
	化材	15	2	13.3%	0	0	0	0
	都建所	-	-	-	-	-	-	--
	資工	20	4	20%	0	0	2	10%
	小計(四)	55	10	18.18%	1	18.18%	4	7.27%

學院	學系	學生數	休學人數	休學比率%	退學人數	退學比率%	復學人數	比率%
合計		452	47	10.4%	11	2.43%	26	5.75%

表七：日間學制產業研發碩士專班休退學人數統計表

學院	學系	學生數	休學人數	休學比率%	退學人數	退學比率%	復學人數	比率%
管理學院	亞太秋季	20	0	0	0	0	0	0
	亞太春季	9	0	0	0	0	0	0
	小計(一)	29	0	0	0	0	0	0
工學院	電機春季	30	0	0	0	0	0	0
	電機秋季	0	0	0	0	0	0	0
	化材秋季	7	0	0	0	0	0	0
	小計(二)	37	0	0	0	0	0	0
合計		66	0	0	0	0	0	0

【貳、教學服務組】

- 一、101 學年度第 2 學期網路教學意見調查活動將於 102 年 5 月 20—6 月 7 日舉行，請單位主管及老師鼓勵學生儘快上網填報，儘快完成並填答率達 100%者(大學部)得獎機率(現金獎)機率越高喔。另外其他學制的學生上網填報就有抽中 200 元禮卷的機會。
- 二、101 學年度校級優秀兼任教學助理〈TA〉遴選活動即將展開，各學院及通識中心推派之後選人繳交資料截止時間是 102 年 5 月 20 日前，預計 6 月 7 日前進行遴選。

【參、教學資源中心】

一、各類會議討論

1、高高屏大學校院協助高中優質精進計畫相關會議：

- (1) 102 年 5 月 6 日(星期一)辦理「102 年度高雄市公私立高級中學與大學校院策略聯盟推動高中優質精進計畫工作宣導座談會」，會中由大學校院進行工作報告，提供多項方案，供參加聯盟高中擇需要參與。

二、高高屏大學校院協助高中優質精進計畫執行：

1、本處擬於 5 月辦理下列講座：

時間	地點	講題	講者
5/17(星期五) 17:30~19:30	中山高中 1201 教室	地圖上的蛛絲馬跡-談灣中港與下鹽田的故事	蔡淑麗
5/23(星期四) 18:30~21:00	巴邑餐廳	輔助弱勢兒童之互動設計 interaction design and children	蘇俊欽

【肆、綜合業務】

- 一、以電子郵件宣導並提供優良政府出版品書訊，網址如下：
<http://open.nat.gov.tw/OpenFront/index.jsp> 歡迎點閱瀏覽。
- 二、惠請本校各教學單位與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動時，請注意勿涉入商業活動。亦請宣導所屬教職員生使用原版教科書，並踴躍參加智慧財產局在各地辦理之培訓課程。
- 三、依據高等教育評鑑中心「100 年度大學校院性別平等教育訪視報告待改善事項與建議事項表」與「本校 101 年度性別平等教育實施計畫」之指示，敬請本校各系所在教學過程中，考量將性別平等教育導入課程設計中，以強化性別平等教育之宣導。

學務處

一、本校學生會申請環保署計畫，持續辦理【綠浪來襲】-乘著綠浪，擁抱綠色高大活動：

- (一) 5月21日 16:00~18:00 綜合宿舍周圍 --深耕高大，Fun眼未來
- (二) 5月24日 18:00~20:00 圖資天橋外廣場草地--好書與您分享-好書交換
- (三) 5月24日 18:30~21:30 圖資天橋外廣場草地--夏綠地音樂會

二、畢業升級生涯輔導活動：

- (一) 5/21(1500-1700)說明會：長榮航空企業說明會(長榮航空講師群)
- (二) 健康促進計畫活動：
 - 1. 5月21日與紅絲帶社辦理『熱血助人捐血活動』
 - 2. 5月21日辦理『低卡美食DIY』
 - 3. 5月24日與衛保志工團隊至梓官國小辦理第2次『健康促進伙伴校園』活動。

三、持續辦理 H7N9 流感防疫宣導等工作，並視疫情需要召開相關防疫會議。

四、學生諮商輔導活動：

- (一) 5/2~5/23 打造未來職涯探索團體
- (二) 5/15、5/22、5/29 資源教室~心靈饗宴
- (三) 5/18 於橋頭花卉農場辦理性平種子義工暨資源教室戶外人際互動交流活動。
- (四) 5/23 資源教室~畢業學生轉銜會議

五、5/17-5/19 持續辦理學生校外租屋評核（第3批）預計45棟。

六、彙集各單位意見研擬畢業生家長問卷調查後，提會討論102-105年績效指標。

七、推動第一屆全國「幸福家庭力 Video 徵稿比賽」（5月19日截稿）及南部場頒獎典禮（6/4—星期二）假本校辦理籌備工作。

八、輔導學生暑假赴哥倫比亞及巴拉圭辦理「2013台灣青年送愛到拉美任務旅行服務」及泰北志工服務計畫：

- (一) 3/27 外交部核准部分補助機票。
- (二) 教育部青年署核准部分補助計畫。
- (三) 企業贊助愛心衣物運送獲 DHL 公司協助。
- (四) 配合環安衛中心募集愛心衣物與文具
- (五) 協調媒體公關組協助、研議宣傳和記者會事宜。

九、規劃第10屆畢業典禮（6/8—星期六）儀式進行籌備工作：

- (一) 優秀畢業生審查會5/21召開。
- (二) 寄送貴賓及家長邀請函。

總務處

一、「行政大樓新建工程」至5/8施工進度已逾97%，四月份起因間斷性下雨影響外部景觀施工，工期預計會展延至五月中旬(空調工程則延至六月中旬)。目前電梯已提出合格證申請，消防檢查亦於5/3掛件申請中，陸續會提出無障礙設施及電力、電信及雨污水分流等使用執照申請前之檢查項目。

二、「學生第二宿舍新建工程」於4/10開工後，目前進行假設工程之圍籬及洗車台施工，

地下室開挖預計 5 月開始進行；建照申請部分已於 5/9 提送建管單位圖審確認之副本圖，待建管單位核照；後續補登綠建築候選證書(已審核通過)申辦及五大管線合格證將待建照取得後辦理。

環安衛中心

一、安全衛生業務

1. 於 5/3 完成調查本校實驗室使用有機溶劑情形，並填寫作業環境測定，本中心依據作業環境測定實施各實驗室特殊健康檢查。
2. 5/7 完成實驗室空間調查，更新後將會公告於本中心網頁中悉知。
3. 5/4 完成校內各棟大樓消防安全設備檢測，預計於 5 月底前申報 102 年度消防安全設備檢修報告書。
4. 5/7 於工學院西北側殘障坡道捕獲台灣錦蛇(無毒)一條，已拍照存檔後野放。
5. 持續進行樹木病病害流膠病之藥物防治。
6. 進行樹木支架整理、進行白千層的雜枝修剪作業。

二、環境保護業務

1. 5/8 與高雄市動保處連繫於 102 年度新學期至本校宣導校園動物保護生命教育課程。
2. 教育部 102 年度節能績效保證專案先期評估診斷計畫已於 4/25 提出申請。
3. 調查高雄地區各大專校院電動車充電站設置事宜。

三、校園規劃業務

1. 環境解說牌更新追加兩面，進行版面設計。
2. 校園植物種子採集及物種調查、規劃永續週環境教育活動。
3. 紀錄校園動物生態、調查校園植物蟲害問題(疑似柑桔窄胸天牛)，紀錄並進行防治試驗。

圖書資訊館

一、圖書部分：

- (一) 進行期中考試期間(4/8-4/19)自修室管制等相關事宜。
- (二) 完成應屆畢業生與中山大學館際互借借書欠款等相關事宜核對作業。
- (三) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 2013 年 PDA 選書試用--HyRead_ebook 中文電子書 2,015 筆及 Elsevier eBooks on ScienceDirect 電子書 4,540 筆清單處理及轉檔作業，試用期限至 12 月 31 日。
- (四) 辦理參與「臺灣學術電子書聯盟」電子書費用支付事宜。
- (五) 完成「台灣學術電子書聯盟」共計 124 冊電子書書目轉檔及館藏建置等工作，修改 2009 年採購 ABC-CLIO & Greenwood IOS 電子書書目 5 筆。
- (六) 設定臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 2013 年 PDA 選書試用--Elsevier eBooks on ScienceDirect 電子書及 HyRead_ebook 中文電子書平台連結網址及公告說明。
- (七) 協助完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」102 年電子書採購 Collection 產品之票選作業。

- (八) 向全校徵求願意協助「臺灣學術電子書聯盟 Pick & Choose 書單勾選作業」之選書教師。
- (九) 完成 Science Online 資料庫之請購作業。
- (十) 新增試用資料庫 4 種：Taylor & Francis 期刊資料庫、中國統計年鑒數據庫、Applied Science & Technology Source (ASTS 應用科學暨科技資源期刊全文資料庫)、Environment Complete (EC 環境與生態學門全文期刊線上資料庫)。
- (十一) 急件處理 8 位教師計畫用書分編共計 87 冊。
- (十二) 視聽資料徵集選片估價、請購 27 種 30 片。
- (十三) 語言實習費徵集採購語言類圖書 241 種 287 冊。
- (十四) 「一〇一學年度網頁競賽」將於 5 月 11 日至 26 日正式實施，已簽奉核定委請五位校外學者專家擔評審委員，請各單位妥為準備；該期間單位網址請勿任意更動，如有變動請即通告本館，俾便配合更新。
- (十五) 102 學年研究所碩士班考古題網頁已建置完成，網址：
<http://licweb.nuk.edu.tw/files/11-1000-54-1.php>，歡迎參考運用。

二、資訊部分：

- (一) 4 月 1 日至 4 月 29 日網路異常統計情形如下表：

項次	網路異常之肇因	次數	發生日期 (件數)
1	電力檢修或跳電	2	4/8, 4/12
2	使用者端設定或中毒問題	0	
3	使用者自行架設之集線器異常、使用者端網路接點異常	0	
4	超流停權	0	
5	資安事件停權	3	4/15, 4/16, 4/18
6	網路設備異常	1	4/13
7	學術網路異常	1	4/6

- (二) 處理學生報修宿舍網路相關問題，統計 4 月 1 日至 4 月 29 日底共計檢修宿舍網路相關問題共 9 件。
- (三) 配合行政大樓新建工程，進行建築內部網路迴路及設備佈建，得標廠商已於 4 月 8 日正式進場施工，工期 60 日，預計於 6 月初前完工及驗收。
- (四) 配合行政大樓新建工程之網路設備配置及相關網路路由架構調整規劃，研擬新大樓中各行政單位 IP 區段分配及搬遷前各單位資訊設備網路參數設定調整程序，目前已完成學務處、總務處、通識中心、推廣教育中心，預計於 5 月中旬完成參數調整。
- (五) 本館去年汰舊之 108 電腦教室主機，其中 20 台於 4 月 18 日捐贈予高雄北區家扶中心。
- (六) 為改善職務宿舍網路設備因老舊致網路連線異常之情事，考量職務宿舍經費現狀，規劃該區網路設備分 3 年進行汰舊。
- (七) 為提升校內教職員工電子郵件帳號之容量，經評估目前儲存設備之記憶容量尚

有餘裕之情況下，於 4 月 17 日全面調整校內教職員電子郵件原 1GB 之儲存空間至 2GB。

- (八) 配合資訊安全管理制度 (ISMS) 時程，進行資訊資產清點作業，並評估各項資產之風險值，於 4 月底完成資訊資產風險評鑑作業。
- (九) 為確保校園網路之維運，規劃本年度校園網路維護委外案之規格擬訂，預計於 5 月中旬移請總務處事務組進行招標作業。
- (十) 本校主機房不斷電系統之電池已逾使用年限 (4 年)，為確保主機房在電力中斷後之持續營運能力，並符合國家資訊安全之規定，規劃相關電池更換作業及時程，預計於 6 月底前完成相關更換、測試作業。
- (十一) 電子公文線上簽核系統進度：
 - 1. 需求規格書內容已進行最後確認。
 - 2. 儲存空間擴充相關規格書已完成，目前待廠商正式報價即可進行後續採購程序。
 - 3. 請購程序正進行中，預計 5 月中進行招標。
- (十二) 配合各單位二代健保填報進行事宜：
 - 1. 提供人事室二代健保補充保費自提之相關資料。
 - 2. 二代健保 3 月份資料轉出及確認作業已完成。
- (十三) 完成新開發學生寒暑假住宿申請系統。

研究發展處

- 一、本校 102 年度學術研究與產學合作績優教學單位評比業已公告，請教學單位於 5/22 前繳交資料，俾憑辦理。
- 二、本校 38 台貴重儀器已全部於本校貴儀網站完成登錄作業。
- 三、5 月 9 日由校長帶領研發長及相關教師拜會日月光唐總經理洽談產學合作議題，工學院、電機系、應化系、資工系、EMBA 中心等單位均於會中提出合作計畫構想。
- 四、本校與南茂科技進行產學合作，在雙方密切洽談下，目前南茂科技共提出 15 件產學合作案，本處已發函請相關專長教師認領及進行後續合作。

國際事務處

國際處僑外組及學生交流組鼓勵本校外籍生、交換生參與由語文中心主辦的「華語說故事比賽」，外籍生共計 4 位報名，其中來自捷克的傅格倫得到初級組第一名、印尼的曾曼玉得到中級組第二名；交換生共計 15 位報名，其中來自韓國的金玟潔同學得到中級組第一名，韓國的林帝成同學得到初級組第二名。

推廣教育中心

一、進修教學

- 1. 中心自辦班課務作業
 - (1) 由高雄市勞工局職業訓練中心委託辦理之「102 年度失業者職業訓練(一)－雲端

應用企業秘書客服電訪人才培訓班」目前已完成招生，確定於5月6日開課。

- (2) 高雄市政府勞工局博愛職業技能訓練中心委託本校辦理「102年度委託辦理身心障礙者日間養成職業訓練--陶藝雕塑複合媒材創作班」已通過評選，預計於5月22日開課，目前強力招生中。
- (3) 行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心委託本校辦理「102年度委外協助待業者職業訓練（商業類）—創新經銷展售服務人才培訓班」於102年4月22日開訓，依規定開訓十日內，需繳交學員資料、學員生活津貼、申領訓練第一期款，本案業於4月26日函送相關文件至行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心，本次受訓學員30名。
- (4) 行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心委託本校辦理「102年度委外協助待業者職業訓練（農業類）—精緻農業園藝造景技術班」目前已完成招生，確定於5月6日開課，本次招收學員30名。

2. 綜合業務

- (1) 依研發處便函填列高等教育校務資料庫填列委訓計畫相關資料。

二、推廣活動

1. 高大卓越講座於4月23日敬邀臺灣大學社會學系范雲副教授蒞校演講，講題為「親密關係的民主化：從「通姦罪」到「同志成家權」。
2. 高大卓越講座於4月30日敬邀駐德國代表處吳振達公使蒞校演講，講題為「駐德國工作經驗談」。

人事室

- 一、本校102年度第4次職員甄審委員會業於102年5月10日下午14時假圖書資訊大樓5樓中型會議室召開完竣，審議國際事務處學術交流組與僑外組行政助理職缺案，正取陳怡蓁，增額錄取孫葆烈，備取依序為李宥諄、汪秋欣。
- 二、本校職缺外補圖書資訊館技士楊佑憲業於5月6日到職，法學院組員張淑芬預計5月17日到職，圖書資訊館組員郭清利預計5月31日到職，總務處技士梁宗賢預計6月3日到職。
- 三、本室訂於5月30日下午2時假圖書資訊大樓5樓大型會議室舉辦人事教育訓練，邀請教育部人事處陳家士科長專題演講「行政中立」，請本校同仁踴躍參加。

主計室

- 一、行政院國家科學委員會修正「補助邀請國際科技人才短期訪問作業要點」及「補助邀請國際科技人才短期訪問機票費金額表」，新修正之要點內容已公佈於本室網頁公告欄供參並請同仁依規定辦理。（國科會102年5月3日臺會合字第1020026121號函）
- 二、外交部函示因公出差人員依一般程序繳交規費申辦10年有效期普通護照再依國外出差旅費要點第13點：「出差人員出國之手續費」申請差旅費，不僅因一次性短期出差獲等同免費核發長達10年效期之普通護照，不符護照條例施行細則有關因公免費核發之普通護照效期以5年為限之規定，其申請程序亦不符護照條例所定「因公務需要經主管機關核准」，為避免是類情形爾後因公出差人員申請核發護照應依規定向外

交部領事事務局或外交部各辦事處辦理，外交護照及公務護照免費事宜。(教育部 102 年 5 月 3 日臺教文(一)字第 1020068195 號函)

體育室

- 一、協辦 2013 年系際盃籃球錦標賽，舉辦日期：102 年 5 月 13 日至 5 月 17 日，舉辦地點：洪四川運動廣場、綜合籃球場。
- 二、檢送辦理 102 年度運動舞蹈教練講習會實施計畫書予大專院校體育總會核備，預計於 102 年 6 月 27 至 29 日舉行。
- 三、2013 年系際盃羽球錦標賽名次報告：

男生組：

冠軍：化學工程與材料學系 A

亞軍：生命科學系

季軍：應用化學系

殿軍：金融管理學系

女生組：

冠軍：西洋語文學系

亞軍：政治法律學系 B

季軍：運動健康與休閒學系

- 四、理工籃球場 C 場柱燈損壞維修業已完成，以維護同學夜間使用安全。

創新育成中心

- 一、感謝老師及相關單位協助，育成進駐廠商-蘋果綠環境規劃設計股份有限公司，已通過經濟部商業司 102 年度「服務業創新研發計畫」補助，後續在執行中。
- 二、協助進駐廠商:達陣資訊有限公司 102/05/07(二)舉辦「Facebook 行銷說明會」，於高雄軟體科技園區 A 棟 5 樓-501 會議室。
- 三、感謝老師及相關單位協助，102/5/11 與 5/12 協助育成中心廠商-大觀元有限公司、盛融食品行於高雄義大世界購物廣場 1F (123 廣場露天市集)舉辦之展售會，已圓滿完成。
- 四、育成中心將於 5 月 22 日 下午 1:30 舉辦 新創企業講座-產學合作 創造雙贏，特別邀請學校老師與有意廠商合作之教師，分享經驗與成果，歡迎教師踴躍參予。
- 五、102/5/6(一)協助高雄第一科技大學舉辦-創業行銷與財務規劃實務營暨創新創業輔導資源 課程，已順利圓滿完成，感謝學校各單位的協助。
- 六、感謝各位老師的大力協助，經濟部工業局 102 年度中小企業即時技術輔導計畫，共 9 件，已陸續進行技術審查會議。

即時技術輔導計畫		
提案廠商	技術審查	
蘋果綠	4 月 29 日	已完成技術審查
雷瓦迪恩	5 月 6 日	已完成技術審查
美柏	5 月 6 日	已完成技術審查
軒穎科技	5 月 6 日	已完成技術審查
九瑩	5 月 8 日	已完成技術審查
花熊	5 月 13 日	等待技術審查中
頂揚	5 月 18 日	等待技術審查中

波特嫻	5 月 19 日	等待技術審查中
喜悅生技	5 月 20 日	等待技術審查中

扣件及鋼鐵技術研究中心

- 一、2013.5.2 前往金屬工業研究發展中心與產業升級服務處洽談文創導入金屬產業計畫相關事宜，金屬中心承諾進行內部作業，成立研究團隊。
- 二、2013.5.8 扣件中心主任與高雄大學創意設計與建築學系主任及同仁洽談，計畫將文化創意導入金屬產業，並期許與金屬工業研究發展中心合作。
- 三、2013.5.9 前往日月光半導體製造及南茂科技股份有限公司，尋求扣件及鋼鐵技術研究中心參與業界計畫之可能性。
- 四、2013.5.10 協助高雄大學化學工程及材料工程系金屬製品增值產業碩士專班招生相關事宜。

人文社會科學院

【例行業務】

- 一、運動競技學系單獨招生考試，已於 5 月 7 日公告放榜，棒球項目正取 22 名、備取 12 名，桌球項目正取 7 名、備取 10 名，羽球項目正取 8 名、備取 9 名，游泳項目正取 6 名，已於 5 月 8 日寄送正取報到單及備取通知單。

【活動】

- 二、102 年 5 月 16 日西洋語文學系舉辦大小英劇，入場時間：18:30，地點：國立高雄大學圖書資訊大樓 2F 國際會議廳(英語發音/中文字幕)。
- 三、102 年 5 月 10 日創意設計與建築學系於人文社會科學院藝文空間(H1-114)舉辦教學成果展。
- 四、102 年 5 月 3 日東亞語文學系於人文社會科學院演講廳(H1-110)舉辦「2013 年第二屆高大東語盃全國大專校院日文漢字讀音大賽校內初賽」。
- 五、102 年 5 月 11 日東亞語文學系於人文社會科學院演講廳(H1-110)舉辦「2013 年第二屆高大東語盃全國大專校院日文漢字讀音大賽全國賽」。

法學院

一、學院及系所例行業務

1. 102 年 5 月 2 日財經法律學系舉行 101 學年度第 6 次教評聘任評審委員會、及第二次教師升等委員會。
2. 102 年 5 月 3 日法學院舉行 101 學年度第 4 次教師評審委員會。
3. 102 年 5 月 8 日財經法律學系舉行 101 學年度第 1 次系課程委員會。
4. 各學系辦理 102 學年度第一學期各學制課程開課事宜。
5. 法律學系籌備 102 年 5 月 17 日中國法學會期刊研究會參訪事宜。
6. 法律學系籌備 102 年 5 月 17 日公法研究中心召開 101 學年度第 2 次會議事宜。
7. 102 年 5 月 9 日法律學系更新該系網站之學術活動照片。

二、教師及學生事務

1. 各學系協助公告並通知學生所屬教師各課程之調課及停課訊息；持續更新各學系學

生考取 102 學年度研究所榜單；各學系配合學務處提供學生獎懲建議資料；各學系辦理 101 學年度第 2 學期導生活動經費申請及核銷作業；法律學系配合教務處各學系彙整 102 年 4 月份教學助理工作紀錄表；法律學系及財經法律學系提供 101 學年度斐陶斐榮譽會員之學生資料。；辦理院及系之學生生活獎助學金請領作業；完成碩士班正取生報到作業；辦理 102 學年度碩士班備取生遞補作業；提供畢輔組畢業生入場簡介、英雄榜名單及持牌同學與授證畢業生代表推薦名單、第 10 屆優秀畢業生推薦名單；

2. 更新各系網站之兼任教師相關資料；辦理各系兼任教師本學期交通費補助之相關作業；協助教師彙整申請本校優秀年輕學者之相關資料；配合高等教育資料庫填報作業，各學系彙整所屬教師 101 年度著作、發表研討會論文及專書相關資料；完成各學系 101 學年度第 2 學期導師人事費之核對作業；
3. 法律學系辦理 5 月 28 日該系碩士班同學至高雄港務局校外參訪相關事宜；協助法律服務社詢問該系畢業系友，協助法律服務社進行法律諮詢相關事宜；協助該系同學辦理各法院觀護人實習申請作業；完成法律學系碩專班 102 學年度招生考試面試(5 月 18 日)之通知作業。
4. 完成政治法律學系碩專班 102 學年度招生考試面試(5 月 18 日)之通知作業。
5. 102 年 5 月 7 日(二)財經法律學系碩士班「國際物流與貨損理賠實務」課程-曾文瑞教師帶領課堂學生參訪高雄港洲際碼頭；

三、高大法學論叢及高大法學叢書業務

1. 辦理高大法學論叢 9 卷 1 期審查、校稿、編輯等作業。

四、院及三學系各類交流活動

1. 102 年 4 月 26 日由政治法律學系邀請前田宏子 (Maeda Hiroko)於 310 研究所教室舉行 The Challenges for Japanese Security(日本の安全保障政策が直面する課題)演講。
2. 102 年 5 月 3 日由法律學系、財經法律學系、法學院、金石國際法律事務所、真理大學共同主辦「區辨刑事不法或行政不法本質」國際學術研討會。
3. 102.05.10 (五)財經法律學系舉行公平交易法訓練營活動。
4. 102.05.11(六)財經法律學系及國立雲林科技大學科技法律研究所協辦國立高雄第一科技大學科技法律研究所、台灣環境法學會、台灣法學會所舉辦之「2013 現代環境國家與社會國家學術研討會:社會法、環境與能源法之新趨勢與新課題」。

管理學院

一、演講

1. 本院各系所於該期間共舉辦 5 場學術演講活動，各系所分配場次數如下：

系所	應用經濟學系	資訊管理學系	國際企業管理碩士學位學程
場次數	2	2	1

二、活動

1. 亞太工商管理學系 102 年 5 月 6、8 日辦理碩專班碩士論文計畫報告。
2. 金融管理學系 102 年 5 月 18 日高雄市立福誠高中蒞臨系上參訪之相關準備事項。
3. 經營管理研究所 102 年 5 月 8-22 日每週三下午舉辦「論文公開發表會」，藉以瞭解本

所學生論文進度及給予指導。

4.院辦 102 年 5 月 9 日舉辦交換生座談會。

5.院辦 102 年 5 月 17 日舉辦「Intelligent Data Analysis and Management」國際研討會。

三、會議

1.應用經濟學系 102 年 5 月 8 日召開 101 學年度第 2 學期第 2 次系教評會、第 1 次系課程委員會會議。

2.亞太工商管理學系 102 年 5 月 15 日召開 101 學年度第 2 學期第 5 次系務會議。

3.國際企業管理碩士學位學程 102 年 5 月 9 日召開學程課程委員會會議。

4.院辦 102 年 5 月 7 日召開院長遴選小組會議、院務會議。

5.院辦 102 年 5 月 14 日召開院課程會議。

四、其他

1.應用經濟學系、亞太工商管理學系、金融管理學系、資訊管理學系、經營管理研究所配合學校進行辦理「102 學年度碩士班招生考試」相關作業。

2.亞太工商管理學系辦理 102 學年度外國學生申請審查。

3.亞太工商管理學系辦理 101 學年度亞太大會考出題與試務規劃。

4.亞太工商管理學系辦理譚文健系友新生勵學獎學金申請規劃。

5.經營管理研究所於 102 年 4 月 25 日再次於本校及本所網頁公告為期 1 個月的本所第四任所長公開徵求訊息。

6.國際企業管理碩士學位學程 102 年 5 月 18 日辦理招生面試之相關前置作業。

7.國際企業管理碩士學位學程準備提出跨領域學程之申請作業。

理學院

一、推薦：應用數學系陳晴玉副教授，擔任 101 學年度優秀兼任教學助理遴選委員會委員。

二、補選：101-102 學年度校務會議本院教師代表一位。

三、修訂：本院教師升等評分細則與院長遴選辦法。

四、評鑑：本院專任教師分別通過 101 學年度教師評鑑—

(1)應用數學系 鄭斯恩助理教授

(2)應用物理學系 余進忠副教授

(3)生命科學系 施能朗助理教授

(4)統計學研究所 黃錦輝助理教授

五、辦理：教育部 102 年大學頂尖人才彈性薪資申請。

六、辦理：本院系所 102 年度學術研究及產學合作績優教學單位評比。

工學院

一、院辦業務

1.4 月 25 日已召開院長遴選小組第 2 次會議，審議候選人資格。

2.5 月 8 日已召開 101 學年度第 2 次課程委員會。

3.修正策略發展目標及績效指標。

4.5 月 15 日辦理第五任院長遴選及投開票相關事宜。

5.辦理 102 學年度第 1 學期開課及排課事宜。

6.研擬修正本院教師升等評分細則。

7.管理維護公共空間及設備。

二、教師事務

1.5月1日中午12:00-14:00已辦理導師活動，專題演講「親子關係」；共有15位教師參加。

三、學生事務

1.進行本院101學年度優秀兼任教學助理遴選。

2.4月23日中午12:00-13:30已辦理導生活動，專題演講「壓力生活美學」，共有50位同學參加。

四、本院榮譽

1.恭賀化材系鍾宜璋老師榮獲101學年度校級教學優良教師獎。

2.恭賀化材系王瑞琪老師榮獲本校102年度優秀年輕學者獎勵。

3.恭賀化材系謝永堂老師榮獲本校102年傑出研究教師。

工學院5月份各系專題演講資訊

日期	主講人	演講題目	地點	主辦單位
5/1(三) 13:30~15:00	易吉益豐源 股份有限公司 楊輝雄董事長	淺談複合能源	工學院 302-1	電機工程學系
5/1(三) 13:30~15:00	國立成功大學 資訊工程學系 蕭宏章教授	雲端檔案系統之分 散式負載平衡	綜合大樓 演講廳	資訊工程學系
5/8(三) 13:30~15:00	國立澎湖科技大學 資訊工程系 胡武誌教授	Automatic spectral video matting (自動 化頻譜視訊去背法)	綜合大樓 演講廳	資訊工程學系
5/22(三) 13:30~15:00	中央研究院 資訊科學研究所 呂俊賢副研究員	題目待定	綜合大樓 演講廳	資訊工程學系
5/28(二) 13:30~15:00	國立台灣大學 高分子研究所 鄭如忠教授	規則樹枝狀高分子 之合成及其應用	工學院 演講廳	化學工程及材 料工程學系
5/29(三) 13:30~15:00	國立台灣大學 電信工程研究所 李偉強博士	題目待定	工學院 302-1	電機工程學系
5/29(三) 13:30~15:00	中華電信 數據分公司處長 王景弘博士	題目待定	綜合大樓 演講廳	資訊工程學系

通識教育中心

一、中心業務

1. 每月召開一次中心會議，協調通識相關業務。已於 4 月 17 日召開本學年度第 6 次中心會議，討論 102-1 學期開課及兼任教師聘任事宜。
2. 依第 6 次中心會議，下學擬擬聘任領域有：
 - 甲、中文：1-2 位
 - 乙、體育：2-3 位(壘球、棒球優先)
 - 丙、哲學/邏輯：1 位
 - 丁、科學史概論/科普讀物導讀：1-2 位並於 4/17 起公告於中心網頁徵聘需求
3. 已於 4 月 16 日召開本學年度第 1 次體育課程委員會，討論 102 學年度體育課程相關事宜。
4. 於 3 月 20 日至 5 月 30 日辦理全校大四生共同必修及通識選修畢業資格複審。

二、通識教育評鑑

1. 通識教育中心自我評鑑已於 101 年 12 月 6 日完成，並於 102 年 1 月 15 日召開「通識自我評鑑結果檢討會議」，依自我評鑑結果，進行檢討。
2. 通識教育中心已於 3 月 25、26 日二天舉行通識教育評鑑，順利完成。

三、課程規劃與開設

1. 本中心於 101 學年度第 2 學期開設 204 門通識課程（含共同必修-中文、英文、體育及協助教務處開設之進階英文）。
2. 本學期全校大學中文書寫能力檢測已於 3 月 4 日－3 月 8 日舉行。

四、教育部計畫

1. 通識教育中心申請「教育部資訊及科技教育司 101 學年度第 2 學期現代公民核心能力課程計畫」，共 10 門課程計畫獲補助，為全國公立大學榮獲該計畫補助之冠。申請金額共約 179 萬。

語文中心

一、英(外)語文教學組

1. 辦理 2013 夏季班英(外)語文進修班招生事宜。
2. 辦理 102 產業人才投資方案-職場菁英英文中級班、職場菁英英文中高級班開班事宜。
3. 製作 2013 春季英(外)語文進修班結業證書。
4. 辦理應經系、金管系、資管系等碩士班中高級英語會話班開班事宜。
5. 承辦 4 月 28 日多益(TOEIC)測驗及托福(TOEFL)紙筆測驗。
6. 承辦 4 月 29 日雅思(IELTS)英語檢定報名業務。

二、華語文教學組

1. 辦理 2013 春季個人家教班開班事宜。
2. 辦理免費華語課輔 Chinese Corner，時間：102 年 4 月 12 日至 102 年 6 月 14 日止，每週五晚上 7:00-9:00，地點：工學院一樓華語文小教室，課輔人數(國際學生)：採

預約登記制。

3. 2013 國際學生華語說故事比賽，得獎名次如下：

《初級組》第一名：傅格倫。第二名：林帝成。第三名：金多榮。佳作：林惠子、藤村南。《中級組》第一名：金玟潔。第二名：洪杏兒。第三名：曾曼玉。佳作：裴聖玄、清重綾乃。

4. 辦理研發處交換學生華語課程-初級華語、中級華語開課事宜。

5. 辦理國際人士自國外申請 2013 華語研習暑期班招生事宜。

6. 審核國際人士自國外申請 2013 華語研習暑期班案件。

7. 公告教育部 102 年遴選華語教學助理赴國外任教第 102009 號通告。

8. 公告教育部 102 年遴選華語教學助理赴國外任教第 102013 號通告。

9. 公告教育部 102 年遴選華語教學助理赴國外任教第 102017 號通告。

EMBA 中心

一、將於民國 102 年 5 月 18 日進行 IEMBA 越南班招生考試。

二、將於民國 102 年 5 月 14 日~6 月 20 日進行 IEMBA 海西班報名。

三、招生動態：

班級	報名日期	報考人數 (至 102 年 5 月 2 日)
越南國際高階經營管理碩士在職專班	民國 102 年 2 月 12 日 至 102 年 5 月 2 日	16 人

101 學年度校長與教職員座談列管追蹤執行情形

一、人文社科院

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追蹤執行情形
一、請有效提升本校研究計畫申請、簽約及領據申請等相關行政流程，以利提升本校研究競爭力。	【校長指示】 請主任秘書瞭解校內計畫申請行政流程是否可更為簡化。	秘書室	將依校長指示辦理。	經向研發處瞭解，本校研究計畫處理單之設計已依不同計畫之性質設定最精簡且必要之會辦流程。為提升行政作業處理時效，本室已加強宣導各單位配合落實職務代理人及分層負責機制。
二、本院教師教學負擔重，如何使每位教師皆能兼顧教學與研究，繼續有 SCI 或 SSCI 等期刊之發表。	【教務處回應】 建議系上評估降低畢業學分、進行課程檢討，才可能實質降低教師授課鐘點。 【校長指示】 目前學校教師員額有限，應先從課程安排、協調教師跨系支援開設共同課程、降低畢業學分數等方面先行檢討改善。 【校長指示】 請先與人事、會計橫向溝通，必要時再將特殊需求簽出。	人文社會科學院各系所	已轉知本院各學系配合辦理，並持續追蹤各系辦理情況，請各學系於 102 年 1 月 18 日前回覆執行情況。	【西語系】 本系已於 100 學年度降低必修學分(66 學分降至 62 學分)，未來會不定時經會議檢視學分及課程設計。 經調查，本系近五年畢業生本著英外語優勢，59.84%於企業界服務，雇主評價極佳。特於 101 學年度第 2 學期與本校 IMBA 合開「國際競爭力分析」(全英語授課課程)；另，會繼續宣導本系主辦之「人文與商管學程」。 【運健休系】 本系積極鼓勵老師研究發表，邀請學者至本系演講，以提高老師研究能量，並不定期邀請校外專家至本系演講。 101 年 12 月 25 日救國團總團部運動場館管理處簡鴻濱處長及 102 年 3 月 28 日澳門城市大學副校長蒞臨演講。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
				【創建系】 已將相關議題納入課程規劃中。 【東語系】 邀請專家學者對系上教師進行經驗分享與交流，以提升本系教師 THCI 或 TSSCI 等期刊論文之發表。 【運競系】 本系預計於 102 年 8 月聘任專任教師 1 名，專案教師 2 名。現階段待補足聘任專任師資後，另行討論就課程安排、協調教師跨系支援開設共同課程、降低畢業學分數等方面之檢討改善。
三、本院有多種學制，時間不同，無法共同開課，建議校方考量教師兼任行政職務之系所給予較多的兼任教師員額(時數)。		人文社會科學院各系所	已轉知本院各學系配合辦理，並持續追蹤各系辦理情況，請各學系於 102 年 1 月 18 日前回覆執行情況。	【西語系】 本系於 101 年 10 月 24 日上簽「特殊外文專業領域兼任教師之聘任及授課時數排除於一般兼任時數限制」乙案，業經 101 年 11 月 13 日「本校新聘專任教師員額審查小組第 12 次會議」，本案緩議。 【運健休系】 本系大學部畢業學分 130 學分。專任教師共 10 位，尚有一名專任教師缺額，目前尚在規劃討論本系缺額之領域方向後再行考量兼任教師之聘任。 【創建系】 目前系上專任老師尚缺四位名額，會再經由課程規劃後增聘合適師資，並以不同專長兼任老師的增聘，增加課程多元化內容，並分

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
				擔專任老師負擔。 【東語系】 本系於入學時分三組，於他校等同三個學系，然每組只有三名專任教師，以目前之專任師資，無法完整培養學生之基本素養及核心能力。本系於 100 年 6 月 16 日上簽，請求校方給予每學期 20 小時之兼任鐘點數，目前本系以一學年 40 小時之兼任鐘點數控管，未來不足時，擬上簽申請。 【運競系】 本系預計於 102 年 8 月聘任專任教師 1 名，專案教師 2 名。在師資尚未聘任完整階段，皆採聘任兼任教師，以利課程開設。
四、建議本校成立動物實驗中心及 IRB(人體試驗委員會)，以利研究計畫申請及進行。	【研發處回應】 1.目前本校動物實驗房是以貨櫃屋搭建，相關設備簡陋；但設置實驗動物中心，必須有專業人員(如具獸醫執照)編制，及適當的空間配置，故許多具醫學院的學校均提列至一級單位，並編列可觀的維護經費。參考中正及中山大學亦並未設有校級的實驗動物中心，<u>建請環安衛中心</u>	研發處 環安衛中心	【環安衛中心】 有關實驗動物中心設置，本中心擬於本年 12 月 10 日召開生物實驗安全委員會時討論此議題。 【研發處】 依校長指示與成大洽談代審費優惠事宜。	【研發處】 一、國科會計畫：依行政院國家科學委員會民國102年2月18日臺會文字第1020010263號函指出102年起國科會計畫審查費之補助方式，請計畫主持人於計畫中申請追加經費方式補助。 二、4 月 26 日至成功大學參加南區研究倫理聯盟會議。本年度國科會計畫已採取請申請人追加經費的方式辦理，但非國科會案件是否收取審查費用或是如何收取費用，以及教育活動與該聯盟運作所需人事業務費用支出等問題，故該聯盟於會議中

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	<u>參考中正大學作法，強化動物照護及使用委員會的管理，並遵由委員會的審核建議增列經費管理。</u> 2.綜觀全國設立人體試驗委員會(Institutional Review Board, IRB)之單位皆為醫學大學及醫院之教學研究部，因該委員會成員須包含醫療專業委員、非醫療專業委員以及社會公正人士及受試者代表，故本校成立此委員會有其困難度。目前有關人體試驗多依賴鄰近單位的IRB代為受訓和審查，這次與高醫洽談合作之提案中即以研發處名義提案合作。本校有需求的老師可委託<u>高雄醫學大學或成大醫學院</u>之IRB進行代審。 3.若研究對象/參與者來自醫療機構，基本上必須送到該醫療機構所屬的人			提出建立「種籽基金」規劃，今年聯盟中每校至少提撥種籽基金 30000 元，但會議中各學校未能達成共識，日後聯盟會提出其他方案後再行文至各校尋求共識。 【環安衛中心】 生物實驗安全委員會已討論實驗動物中心設置事宜，依委員會討論決議，本校應設置實驗動物照護及使用委員會較合適，有關實驗動物照護及使用委員會設置相關資料已研擬，並送各委員提供意見中，待各委員回覆後將彙整送行政會議討論。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	體試驗委員會(IRB)進行審查；其餘建議可送到成大的人類行為科學研究倫理審查委員會(REC-HBS)，我們已加入南區研究倫理聯盟，目前屬於鼓勵階段，並不收費。計畫申請時可再去電詢問，成大將就研究主題與方法進行評估與確認是否收件。 【校長指示】 1.動物實驗中心依本校使用量及其所需專業人員規模暫無增設之可能，但可參酌中正大學強化動物照護及使用委員會的管理，請予以評估。 2. 本校將與成大簽訂MOU，可將 IRB 代審列入，爭取給予本校優惠價格，未來高醫亦可進行洽談。			

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
五、攝影棚空間缺乏，導致無法正常授課，影響學生受教權益，是否能請校方再協助改善。	【總務處回應】 查創建系專用面積為 3,505 m²，較專用標準值 2,078 m² 高，且人文社會科學院總樓地板面積 17,294 m² 亦較標準值 13,916 m² 高，建請依教學大樓空間自主管理原則，自行檢討調整。 【附註】：依本處空間登記：人文社會科學院 H1-328(約 30 m²)為攝影棚，綜一工坊 B122(約 120 m²)為暗房。 【校長指示】 因涉及學生上課權益，請總務處研究可行之解決方案。	總務處	依校長指示辦理，並請創建系循行政程序，經院級相關會議討論通過後，簽請提送空間分配會議討論。	有關創建系空間整合至人文社會科學院(包含改善攝影棚空間不足等問題)，白院長、劉主任於 102.1.18 與校長就該系搬離工學院至人社院 C 棟(H3)可行性交換意見，劉主任表示願意協調評估。(劉主任另表示學校曾於系所合併會議允諾合併後 4 年不變動空間。)本處復於 102.2.5 電話聯繫劉主任，其表示未及於 102.3.8 空間會議提案，本處已委請該系於 2/22 前先行提出搬遷至 H3 棟之初步時程構想，並請其於院內相關會議討論。
六、本系所的統計課程共 9 學分，皆須用到統計軟體，若購買 10 版本的 SPSS 統計軟體，估計需要 51 萬元，若要購買的話，這些經費須以本系的業務費支	【圖資館回應】 現階段因學校經費有限，學校只能依此有限經費購買全校共通性的授權軟體，如防毒軟體、教職員版微軟授權、學生版微軟授權、Dr.eye 譯典通、繪圖軟體 PhotoImpact10.0、中文輸入法...等共通性的軟體。各系專業教學軟體，建議各系由	運健休系 主計室	【運健休系】 為節省成本，建請圖資館做全校性之 SPSS 軟體使用調查。 【主計室】 經費不足可專案上簽，再規劃分年攤還。	【主計室】 建請圖資館整體規劃全校相關 SPSS 軟體經費需求後納入年度預算分配。 【圖資館】 各單位之需求調查結果詳如（附件一，P. 42）已根據調查結果請經銷商協助申請專案價格，經銷商向原廠申請到專案價格，詳如（附件二，P. 43）。至於是否進行採購作業，將於確定經費來源後辦理。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
付，本系每學期的業務費為 49 萬元，永遠無法購買此軟體，影響學生的受教權，建議學校專款補助購買。	系上的經費或對外（如教育部、國科會等機構）提計畫爭取經費購買。 【主計室回應】 如系所統計課程須採購 SPSS 統計軟體經費確有不敷時，建請可先行向學校辦理預借，再由系所業務費分年攤還。 【王副校長回應】 亦可考慮與其他共同使用系所一起購買，分攤成本。 【校長指示】 應先評估使用人數、購置優先順序後再提出需求，經費可與校方協調解決。			
七、教師升等辦法相關問題。	【人事室回應】 因本校教師評分標準修正案業已辦理公聽會並經本校教師升等評分準則研修小組 10/18 討論完竣，之後將續提校教評會及校務會議，因此，康老師所提修正意見，本室將代轉達至校教	人事室	一、康師所建議之意見，擬提本校 101.12.12 召開之第 79 次校教評會討論。 二、另有關先前公聽會教師所提建議，擬另案個別回復是否被採納。	有關本校「教師升等評分準則」修正案，前提 101.12.28 第 26 次校務會討論，案經會議決議，本案為求週妥，請人事室再將草案內容通告全體教師，並請教師提出修正意見送人事室彙整，再擇期召開臨時校務會議討論。是以，本案業依會議決議，將本校教師所提修正意見，提 102.3.22 臨時校務會議討論。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	評委員參酌討論。 【康老師回應】 並非刻意延遲提出建議案，只是多次反應未獲採納回復。 【王副校長回應】 教師評分標準修正案目前已開過 10 次會議(含 1 次公聽會)，教師們所提的建議亦全數提會轉達，未來對於教師所提建議，應予回復是否獲委員會採納為佳。 【校長指示】 請人事室將修正意見提至校教評會供委員參酌。			

二、法學院

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
一、本院法律系與政法系碩專班課程授課鐘點費無法與本校 EMBA 中心相比擬，建議擬比照 EMBA 中心模式與標準，並請適度回饋院系業務費。	法學院碩士在職專班及二年制在職專班係採統收統支納入學校收支，而本校 EMBA 中心是自給自足之單位，採收支併列方式，學制屬性皆不同。請相關單位檢視現行之授課鐘點計算標準及數據，評估是否得採比例回饋，調整計算方式，以符建議及需求。	主計室 教務處	【主計室】 本案因學制屬性不同，其業務費分配各依其經費收支方式辦理。 【教務處】 一、有關本校大學部二年制在職專班及碩士在職專班教師鐘點費核發，係依據本校在職專班及產業碩士研發專班教師授課鐘點費計算細則規定辦理（詳如執行情形附件 1，P. 18）。 二、相較他校，本校標準與清大、中山相當；較中興、東華為高；較成大、政大、中央、中正為低。（詳如執行情形附件 2，P. 19） 三、鑑於教師夜間開課之辛勞，建議本校在職專班教師鐘點費標準適度予以研議調高，並將於本學期提相關會議修法。	【主計室】 碩專班業務經費依本校經常門預算分配要點規定辦理分配，設立碩專班另加分配數 9 萬元。 【教務處】 業將在職專班課程鐘點費標準納入本校教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法修正草案中，在經本處處務會議通過，提報主管會報、行政會議通過後，預計自 102 學年度第 1 學期起開始實施。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			四、關於在職專班經費編列及分配原則，事涉本校財務狀況、整體經費運用原則及較多權責單位，尚待校方總體考量。	
二、法學院教師研究屬性與理工學院不同，有關論文評比問題。	(一)目前本校論文著作獎勵係個人申請並採點數制。法學院同仁因研究發表屬性不同，較少 SCI/SSCI 論文發表，但仍可在具指標性的 TSSCI 期刊中發表。經張院長努力爭取已於二年前增加法政學門期刊的補助，此學門投稿期刊只要具有雙向匿名及匿名審查機制即可認列補助，據此二年來已補助 57 篇論文(含 TSSCI-6 篇、法政學門-51 篇)，建議學院可列出一些標竿期刊，以建立自身 KPI。	研發處	一、「學術研究與產學合作績優學術教學單位獎勵」將修法增加每學院所屬系所擇優錄取一名(惟不重複受獎)，預計提本學期行政會議討論。 二、為了鼓勵教師研提國科會計畫並協助教師瞭解計畫撰寫之重點，研發處業於 11 月 27、28 日舉辦「國科會計畫經驗申請經驗分享座談會」，邀請不同學門之召集人、審議委員及資深教授蒞校分享其研提國科會計畫之經驗及審查重點，期以提升教師研提國科會計畫通過率。	一、「學術研究與產學合作績優學術教學單位獎勵」辦法已通過第 128 行政會議決議執行。 二、研發處已於 101 年 11 月 27、28 日舉辦「國科會計畫經驗申請經驗分享座談會」，使得法學院的國科會計畫研提件數由 101 年度的 10 件提升至 102 年度的 14 件。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	(二)每年學校「學術研究與產學合作績優學術教學單位獎勵」之評比項目係參考教育部高教資料庫之指標內容而定，是為未來教育部評鑑及自評的依據。但為顧及各院特性差異及鼓勵單位研究產出，研發處擬增加各院最優單位之獎項。 (三)各學院領域及研究屬性不同，鼓勵院內教師積極申請國科會相關計畫，儘以提升法學院整體研究能量。			

三、管理學院

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
一、建議學校在機車車棚設立電動機車/自行車充電站，以提供全校師生電動機車/自行車充電之用，盡一份愛護地球的心力！	【環安衛中心回應】 1. 電動機車/自行車充電站設置有利推廣電動機車/自行車使用率，實有節能減碳之效益，是一個很好的提案。 2. 有關電動機車/自行車充電站設置地點，管理學院車棚已無可挪用空間，故設置地點可再研議。 3. 充電站設置問題，應考量是否開放予校外民眾使用，是否會影響教職員生權益或安全，並應把充電設置站使用電費一併納入考量範圍。 4. 現階段使用電動機車/自行車之教職員生，如遇急迫性需充電者可至綜合大樓地下停車進行充電。 【校長回應】 鼓勵創新環保措施，但先瞭解使用需求有多少？	總務處 環安衛中心	一、本案經環安衛中心以電話詢問各學院所，本校電動腳踏車使用量大約 10 輛，大多為各學院、系辦於傳遞公文往返時使用，因上述電動腳踏車在目前停放處即可充電，因此無設置之需要。 二、另經現場勘查機車停車場，建議可於管理學院前及法學院前機車停車場，各設 1 處充電站，惟目前電動機車尚未普及，是否等較普及後再設置，已上簽俟核定後辦理。	已另簽(如附件三，P. 44) 核示待電動機車使用普及再裝設充電站。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
二、高雄大學路的路牌，在不同路口有三種不同寫法(見下圖)，之前後學有打去市政府詢問，市政府說必須由學校單位提出換路牌的要求。希望學校這邊可以將高雄大學路的英文名稱統一，以利外國朋友來訪。	【總務處回應】 感謝老師的建議案，總務處已派員先行勘查鄰近區域相關路牌位置，在位置確認後，將函文建請高雄市政府更換路牌英文名稱為本校英文版住址寫法之 Kaohsiung University Rd。 【校長回應】 1.在考量不與他校重複之情形下，由本校先討論出適當之翻譯寫法，再建請高市府協助更換路牌。 2.本案提主管會報討論。	總務處	有關高雄大學路之英文名稱，已上簽提案於主管會報審查高雄大學路之英文名稱「Kaohsiung University Rd.」，俟會議審查後再函文請高雄市政府統一修改路牌名稱。	高雄市政府電話回覆，今年只編列經費增設未設製路牌的部分，英文名稱更正屬觀光局，已委請轉發處理。
三、學校附近的路牌亦有英文翻譯不一致之情形，可否建議高雄市政府一併改善？	【校長回應】 在考量不與他校重複之情形下，由本校先討論出適當之翻譯寫法，再建請高市府協助更換路牌。	總務處	將俟主管會報討論確定高雄大學路英文名稱後，再一併函文請高雄市政府統一修改翻譯不一致之路牌英文名稱。	高雄市政府電話回覆，今年只編列經費增設未設製路牌的部分，英文名稱更正屬觀光局，已委請轉發處理。
四、管理學院業務費、設備費之經費結構是否可調整，以支援管院發展需求？	【校長回應】 校內資源有限，鼓勵大家向外爭取研究計畫經費。	研發處 主計室	【研發處】 一、本校圖儀設備費比例之訂定，係依據教育部依理工及非理工領域屬性核給。 二、本校 101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議通過「圖書儀器設備預算分配要點」，並於	【研發處】 已於 101 年 12 月 20 日召開圖儀設備費分配會議討論分配之。 【主計室】 102 年度各行政教學經常門預算分配，已於 102 年 1 月 8 日召開會議並依規定辦理完竣。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			每年 12 月邀集各院系所主管召開圖儀設備費分配會議討論分配之。 【主計室】 管理學院業務費係依本校經常門預算分配要點辦理。	
五、管理學院空間不足，研究生研究室須屈居地下室，校方是否有時間表協助收回管院空間，做妥善分配使用？	【校長回應】 1. 空間問題將俟五個院的座談會結束後，就大家的需求做通盤檢討規劃。 2. 各院研究生及其他空間，請依實際需要彈性調整運用。	總務處	將依校長指示辦理。	101 學年度第 1 次空間分配及管理委員會已於 102.3.8 召開完畢，共討論圖資館、學務處、管理學院、人文社會科學院、工學院、育成中心、推教中心等單位 9 件提案。各院補充說明詳如（ 附件四 ，P. 45）。
六、請學校支持整體資訊設備之提升。	【校長回應】 絕對支持學校資訊設備之提升，經費部分亦將盡量配合。	主計室	本室依規定配合辦理。	建請圖資館整體規劃全校相關資訊設備經費需求後納入年度預算分配。
七、因應學校國際化之要求，部分供外籍生使用之表單、信函及相關文件等，請翻譯成英文版本。	【校長回應】 請 IMBA 與相關單位加強橫向聯繫，協助外籍生就學事宜。	教務處 國際處	【教務處】 一、已著手研擬將本校學籍系統、選課系統之表單，以中英文方式呈現，便利外籍生直接填寫。 二、有關本案翻譯經費，須編列入 102 年度預算分配，俾利業務執行。 三、本案於完成翻譯後，須圖資館協助系統文字更新。	【教務處】 一、因 102 年度無法納入預算分配，本處亦無計畫專款支應。 二、為因應本項業務，建請各系指派本國籍學伴，協助外國學生選課與學籍之填列。 三、另，目前正進行課程查詢系統中英並列相關作業。 【國際處】 外籍生獎學金申請表-英文版公告於僑外組網

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			【國際處】 供外籍交換生使用之表單文件原已有英文版；目前供僑外生使用之表單已翻譯完成。	頁/表單/獎助學金項下。
八、部分新的、全校性的事務須跨單位處理，非屬單一處室業務，建議透過分層負責加以釐清。	【校長回應】 跨單位業務之協調工作請主秘協助。	教務處 學務處 國際處	【教務處】 針對教務處本身業務已於處務會議時完成處內業務協調及檢討。有關全新、全校性的跨處室業務，本處將遵照協調指示辦理。 【學務處】 配合僑外組人員及業務移轉及相關單位需要提供協助。 【國際處】 本處分層明細表業已擬訂修正中。	【教務處】 101.12.13 經王副校長召開教務、學務及國際處協調會議做成業務分工表（如附件五，P. 50） 【學務處】 一、有關僑外生業務已隨僑外組移撥國際處。 二、101.12.13 經王副校長召開教務、學務及國際處協調會議做成業務分工表。 【國際處】 一、本處分層明細表已擬訂完成送秘書室(依第11次行政作業協調會及行政會議通過後之版本辦理)。 二、有關國際學生業務分工，已依王副校長 101.12.13 所召開之業務協調會決議辦理。
九、升等評分中研究積分之「政府委託及獎補助研究」成績佔 15%，對管院教師之升等不利，是否可調降比例？	【王副校長回應】 各院可自訂配分比例，校級的規定可再研議修正。	人事室	本案有關教師升等準則修正，業已經本校教師升等評分準則研修小組第 9 次會議討論完竣，案內意見擬提 101.12.12 第 79 次校教評會討論。	有關本校「教師升等評分準則」修正案，前提 101.12.28 第 26 次校務會討論，案經會議決議，本案為求週妥，請人事室再將草案內容通告全體教師，並請教師提出修正意見送人事室彙整，再擇期召開臨時校務會議討論。是以，本案業依會議決議，將本校教師所提修正意見，提 102.3.22 臨時校務會議討

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
				論。
十、為建立公平性，建議論文獎勵依各院性質分開評比。	【校長回應】 同意依各院特色分別評比，唯各院之獎勵比例須再深入討論。	研發處	一、目前本校論文著作獎勵係個人申請並採點數制，並未與他院或他人評比。 二、每年學校「學術研究與產學合作績優學術教學單位獎勵」之評比項目係參考教育部高教資料庫之指標內容而定，是為未來教育部評鑑及自評的依據。但為顧及各院特性及鼓勵研究產出，研發處擬增加各院最優單位之獎項。	已於 102.1.11 第 128 行政會議修訂「學術研究與產學合作績優學術教學單位獎勵」辦法。
十一、請加強學校整體之「品牌意象」與行銷作為（利用 QRCode 技術），以吸引本校大學部同學繼續就讀校內研究所。	【校長回應】 提升本校知名度須長期努力，本案可在主管會報深入討論。 【王副校長回應】 請圖資館分析過去 5 年來高大網路排名變化情形。	秘書室 媒體公關組 圖資館	【秘書室媒體公關組】 有關利用 QRCode 加強學校整體行銷乙節，目前媒體公關組於學校首頁的「新聞」以及「今日我最酷」等單元，除了文字內容以及相片外，已增加 QRCode 的功能，連結至相關影片，以持續吸引閱聽大眾及同學對本校的興趣。另外，有關本校 2013 的紙本簡介也會利用 QRCode 的功能，連結至本校網站。 【圖資館】 一、過去五年大學網路排名如附件。	【秘書室媒體公關組】 本室將持續於媒體及公共場域加強學校整體形象之行銷；並多利用 QRCode 技術吸引群眾。 【圖資館】 一、本館分別於 101.12.04 及 102.01.19 各舉辦一場次關於世界大學網路排名及優化網頁製作能力教育訓練。 二、101 學年網頁競賽已簽奉核定於 102 年 1 至 6 月實施，相關資訊可參閱本館發燒電子報，網址： http://www2.nuk.edu.tw/e-news/e_paper/1020120/0120.html 。 三、為提升本校世界大學網路排名，除賡續

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			二、為提昇本校單位網頁優化，本館於 101 年 12 月「圖書資訊週」辦理「網頁設計 SEO-從網路世界大學排名看學校的網頁設計」教育訓練(詳細時間、地點另行公告)。 三、101 學年網頁評鑑預定於 102 年 1~6 月實施，各單位請妥為準備，以提昇本校世界大學網路排名。 四、本館將持續分析排名資料，找出提升排名的具體方案，並訂定未來五年排名提升的目標值。	辦理各項教育訓練外，每學年舉辦網頁競賽，協助各單位強化網頁質與量。 四、未來五年排名提升的目標值，期望自 101 年(1,789 名)進步至 105 年(1,100 名)。
十二、建議「E 起來教學平台」可與其他系統(如課程大綱系統)整合，提供學生即時性的課程資訊。	【教務處回應】 本處已發現此問題，並曾努力改善，唯系統問題牽涉圖資館對於資訊安全之考量，本處將與圖資館繼續溝通，也請師長惠賜建議。 【校長回應】 請教務處與圖資館繼續溝通，在不影響資訊安全之情形下，謀求最佳解決方式。	教務處 圖資館	【教務處】 一、本處於期末教務會議提案，修改學生加退選時間，縮短目前加退選之時間落差問題。 二、若要系統整合至無落差，則須編列相關系統整合經費，才能解決現存時間落差問題。 【圖資館】 本館已與教務處進行初步討論，提出長短期兩建議方案供教務處參考：	【教務處】 一、完全同步整合之方案，因無經費可執行辦理，改以批次轉檔同步處理作業方式替代，暫以縮短教學平台與課務系統之課程資料時間落差問題。 二、已與圖資館應用系統組協調，短期內以採用批次轉檔同步處理方式作業，唯教學平台開發廠商評估仍需經費 6 萬元執行程式製作，本處將簽請鈞長核示是否准予額外核撥相關經費辦理。 【圖資館】 將本校資料庫轉入 E 平台資料庫中繼檔之介

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			一、短期解決方案：做排程讓「E 起來教學平台」資料庫與本校教務系統資料庫定期（如一天 1~2 次）做資料交換，因課程資料於開學後變動性並不會太頻繁，此方案應可解決絕大部份資料不一致之狀況。 二、長期解決方案：因「E 起來教學平台」是使用 PHP 語言撰寫，與教務系統無法進行整合。可將此系統納入本校校務行政系統改版規劃中，與教務系統進行完全整合。唯需配合本館整體校務行政系統改版規劃時程。	面已完成。待 E 平台廠商完成後端資料接收程式後，再訂排程每天執行資料互轉作業，即可減少資料不一致之狀況。

四、理學院

建議事項	綜合回應			業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
一、是否學校可以有配套方案，讓老師以研究計畫或研究成果抵代部分授課時數。讓原先有成果的研究可以在短時間內更快有進度。許多公私立大學皆有如此配套方案。	依據本校教師授課時數及超支鐘點費核計辦法規定，核減教師授課時數條件如下： 1.兼任本校行政職務。 2.指導本校研究生論文 另教師於一般學制基本授課時數不足，以下列方式補足： 1.大班增加之鐘點數。 2.夜間學制授課時數。 統計本校 98 至 100 學年度專任教師平均每週授課時數如下：			教務處	如綜合回應內容，考量現有老師人數較其他研究型大學少與平均每週授課時數遠超過基本授課時數，建議研究計畫不宜納入減授時數中。	業已將教師研究計畫抵代部份授課時數納入本校教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法修正草案中，在經本處處務會議通過，提報主管會報、行政會議通過後，預計自 102 學年度第 1 學期起開始實施。
	學年度	專任教授	專任副教授	專任助理教授	專任講師	
	98	10.10	11.65	11.25	13.53	
	99	10.18	10.74	10.55	13.15	
	100	10.27	11.07	10.51	12.75	

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	由上述各項資料可得知，依現行規定未兼任本校行政職務之專任教師，若要核減授課時數，得以指導本校研究生論文進行；或以大班增加之鐘點數或夜間學制授課時數補足不足部分。 由於本校專任教師平均每週授課時數均超出基本授課時數，因此若以教師研究計畫或研究成果核減授課時數，應考量其核減授課時數之課程是否續開？或由兼任教師或其他專任教師開課？等問題。國內研究型大學的確把研究計畫納入核減授課時數範圍，但他們的師資員額數均較本校為多，故本校是否適宜將研究計			

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
	畫與成果納入授課時數核減範圍未來尚須整體考量。			
二、在兩性平權上，是否可以讓正在懷孕中或是產假結束回到學校授課的女性老師至少在一個學期內減少部分授課學分。	以全校方面來考量，此代理授課時間較短期，可行性較大，教務處將與人事室彙整意見討論，並考量教師專業領域，在不影響系所開課規劃與學生受教權益下，可考量將此部分核減內容修正入法。	教務處 人事室	【教務處】 本部份研擬納入本校教師授課時數及超支鐘點費核計辦法修正草案中，並提報相關會議討論。 【人事室】 有關教師授課時數及其減授標準，因非本室權責，爰本室尚無意見。	【教務處】 101.12.11 經與校長、人事室、研發處、教務處共同商議，因教師產假期間得商請代課老師授課，相關機制業已完善，決議產假結束不減授鐘點。建議本案取消列管。
三、如何留住好的老師、同仁，及如何讓全體師生以高大為榮？	學校給人的印象及地理位置是影響學生選擇就讀之重要因素，故請媒體公關組研擬有關如何提升本校知名度之提案至主管會報討論。	秘書室 校長室	有關增加媒體曝光以提高本校能見度及知名度乙節，為媒體公關組重要工作，敬請各位師長同仁，若有研發成果、比賽得獎、產學合作或優良事蹟等，歡迎告知本組，以利宣傳並利透過媒體報導。	【秘書室】 本室持續將本校師生研發成果及優良事蹟於媒體曝光，以提高全體師生對本校之榮譽感。
四、產學合作的計畫總經費雖較國科會多，積分分數卻低於國科會，是否可檢討？	彈性薪資之評比為產學合作之金額越多，分數越高；升等之積分評比，需再討論研商。	研發處 人事室	【人事室】 有關產學合作於教師升等之計分標準，業已列入本校教師升等準則修正草案，擬於	【研發處】 一、彈性薪資：國科會獎勵特殊優秀人才產學合作研究計畫案之計算方式同學術研究計畫。

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
			101.12.12 日校教評會討論。 【研發處】 一、彈性薪資：國科會獎勵特殊優秀人才產學合作研究計畫案之計算方式同學術研究計畫。 二、升等積分：一般國科會專題研究因學門性質不同，計畫核定金額差異很大，故不以金額大小計分。產學合作則因金額差異級距較大，故以金額級距論積分高低。	二、升等積分：一般國科會專題研究因學門性質不同，計畫核定金額差異很大，故不以金額大小計分。 。產學合作則因金額差異級距較大，故以金額級距論積分高低。 【人事室】 有關本校「教師升等評分準則」修正案，前提 101.12.28 第 26 次校務會討論，案經會議決議，本案為求週妥，請人事室再將草案內容通告全體教師，並請教師提出修正意見送人事室彙整，再擇期召開臨時校務會議討論。是以，本案業依會議決議，將本校教師所提修正意見，提 102.3.22 臨時校務會議討論。

五、工學院（建議事項均已執行完畢，解除列管）

六、通識教育中心

建議事項	綜合回應	業管單位	執行情形	102 年 4 月追縱執行情形
本校學生英文畢業門檻與他校相仿，惟修讀年限只有一年，較他校 2 至 4 年為短，本校是否也延長學生的修讀年限？	【校長回應】 延長修讀年限對學習英文的幫助程度，需要再加以深入評估。	通識教育中心共同課程組	目前本校英文畢業門檻與他校相仿，但相較他校持續增加英語能力訓練時數的趨勢，本校給予學生的訓練似有不足。(各校畢業門檻及修業年限請見附件。)惟增加修業年限茲事體大，非一蹴可及，未來將持續檢討英語課程規劃，並朝向加強英語訓練的目標努力。	增加英語課程時數為本中心英語課程整體改革的中長程目標（預計需時3-5年）。由於事涉課程時數、學分數、經費來源、師資等，除本中心外，尚須教務處及各院系的配合。近期將於中心會議討論後，進而在相關會議提案與其他單位溝通協調以取得共識。

七、職員（建議事項均已執行完畢，解除列管）

附件一

SPSS 軟體需求調查統計

版本	總計	提出單位	需求數量	安裝地點	用途
標準版 (SPSS Statistics Standard Edition)	17	西洋語文學系	5	上課教室與研究室	語言學類課程上課所需
		法律學系	1	教授研究室	教學用
		資訊管理系	10	研究室 301	研究生論文研究資料分析
		通識中心	1	通識中心	教師研究
專業版 (SPSS Statistics Professional Edition)	103	政治法律學系	3	政法系系辦	
		金融管理學系	15	管院金管系實驗室 203	教學課程需要
		經營管理研究所	25	管院 423 實驗室	教學研究用
		運動健康與休閒學系	20	圖資大樓的電腦教室	大學部、研究所學生上課用
		資訊管理系	5	研究室 507、505、508、510、503	教師研究發表資料分析
		統計學研究所	30	(1) 統計所多媒體教室 (理 320): 1 套 (2) 調查統計中心 (理 321): 20 套 (3) 統計諮詢中心 (理 311): 1 套 (4) 專題討論室 (理 309): 1 套 (5) 教師研究室: 7 套	教學研究用
		學務處諮商輔導組	3	運健休大樓 111 室	學生資料統計
		人事室	2	人事室辦公室	資料統計

附件二

版本	調查全校需求套數	原廠報價 (元/套)	專案價 (元/套)	專案申請套數	總價	備註
最新版本單機版 (所謂單機版即一套限裝一台電腦)	120	26,396	26,396	60	1,583,760	廠商同意贈送 20 套單機版。
最新版本網路版 (所謂網路版是以 Current User 來計算，即如買 60 套，同一時間全校可允許有 60 人上線使用，而第 61 人之後即無法上線使用)	120	97,537	40,000	40	1,600,000	

附件三

檔 號：050314
保存年限：5

簽 於 總務處

101 年 11 月 8 日

●單位自存 ○歸檔

文稿編號：1012103570 總收文號：

主旨：有關亞太工商管理學系陳宜伶老師與校長座談會，建議於機車停車場設置電動機車、自行車充電站乙案，簽請 核示。

說明：

- 一、亞太工商管理學系陳宜伶老師與校長座談會，建議於機車停車場設置電動機車、自行車充電站，經與營繕組協調會勘後，試辦設置地點 MP2(法學院)1 處 MP3(管院)1 處，各三個停車充電位如附件一。
- 二、於充電區設置「電動機、踏車充電區」標牌，並禁止非充電電動機、踏車及其他車輛停放。
- 三、所須費用由車管會收入支付，完工後公告週知。

擬辦：文陳 奉核後檢送影本委請營繕組施工。

會辦單位：營繕組、會計室
第一層決行
承辦單位

技工李明恭

1108

技士陳清松

組長李幸財

1108

決行

簡任曾榮豐

1114

組長蘇榮宗

秘書蘇永銘

總務長張永明

1113

電動腳踏車部分本校使用量大約 10 輛，大多為各學院、系辦於公文往返使用，因安全考量皆停放於辦公室內或密閉空間。因本校除特殊人員外禁止機車進入校園，故電動機車則尚無人員使用。上述為本中心以電話詢問各學院所彙整之資料。建請 鈞長裁示是否設置充電站。

建議等電動機車使用普及時再裝設電動機車充電站，至於電動腳踏車目前停放處即可插市電充電，無須另置充電站。

主任陳振華

101115

組長王秀芬

楊明多

101114

校長黃肇瑞(甲)

101115

第一頁

附件四

校長與各院座談會議記錄有關空間部分彙整

單位	問題	會議紀錄	執行情形
工學院	(一) 本院空間不足問題： 1. 個人研究室在工學院之外：法學院12人、管學院12人(電機系：法院1人、管院5人。土環系：法院1人。化材系：法院3人。資工系(搬家後)：法院7人、管院7人。)，希望分散在各院之研究室能回歸工學院。 2. 實驗室空間：部份老師的實驗室和研究室空間共用。 3. 教室空間：大部份位於地下室。 4. 沒有研究生的共用研究室自習室。	【現場綜合回應】 (一) 空間不足問題回應： 1. 研究室回歸工學院，可以互相激盪智慧的火花，故有其需要性。 2. 實驗室與研究室空間共用問題，請老師自行安排，或由系上規劃處理。 3. 本校空間不足，地下室的空間並非不能運用，但要做好防汛工作，避免再度淹水。 4. 空間不足的情況下，未必一定要有研究生的共用研究室自習室。 (二) 緩解方式之回應： 1. 初步的想法是，全校可調配使用的空間，包括新建行政大樓完工後，圖資大樓會有空間可供規劃使用，考量空間使用的性質，通識中心或可搬遷至此；運動場看台下方尚有部分空間，社團或可移至此處，至原社團空間可供育成中心使用；另學生宿舍床位不足，暫不考慮搬遷；且工學院的7-11於年底結束營業，屆時亦有空間可供使用。而都建所部分，因人文社科院空間已規劃完畢，搬遷上有困難。 原則上如有挪出的空間，以研究室回歸工學院為優先考量。 2. 興建辦公大樓屬長遠性事項。	【執行情形】 (一) 空間問題： 1. 目前工學院全院樓地板面積已符合教育部頒訂標準，建請依教學空間自主管理原則，就院所屬空間實際未使用部分，再行檢討調整。 2. 除創建系(原都建所)部分教師位於工學院之研究室與實驗室空間共用外，其他工學院教師均有獨立之研究室。 2.1 查黃前校長於101.5.14召開第一綜合教室大樓、人社院及工學院空間調整協調會，議題一決議(3)「請工學院葉院長先行與資工系協商搬遷規劃，比照都建所做法，將教師研究室與實驗室合併規劃…」惟資工系最後仍將綜一2F一間普通教室改為3個研究室，與實驗室分開。 2.2 參考其他大學之教師實驗室、研究室空間合併規劃亦屬常見，仍請工學院爾後能考量合併規劃，以發揮空間最大效益。 3. 此為凡那比風災後與實驗室對調之協調結果。 4. 工學院研究生多已使用實驗室實驗與自習。另查電機系設有研究生研究室一間(E600)計73m²。 (二) 緩解方式：

單位	問題	會議紀錄	執行情形
		3.綜合大樓是否屬於工學院管理使用的空間，請確認是否有相關的會議決議及紀錄。 4.本校空間使用相關議題，仍請送空間規劃委員會提案討論。	1.目前工學院全院樓地板面積已符教育部頒訂標準，建請依教學空間自主管理原則，就院屬空間未實際使用部分再行檢討調整(同上)。 1.1行政大樓完工搬遷後，圖資大樓5~6F空間規劃曾有諸多構想及討論，但尚無正式決議，惟據了解圖資館已編列102年概預算購置設備，本構想建請先與圖資館初步溝通。 1.2通識中心分配綜一4間教室，係於99.6.4空間分配會議提案討論決議，2間教室<u>優先排課</u>係專簽核准，於101.5.1空間會議報告備查；復查該中心已建置G102為電腦教室，行政大樓亦已規劃通識中心之辦公空間。 1.3基於教學大樓之空間整體性，建請考量將創建系(原傳設系部分)之綜一工坊(1,440m²)遷回人文院C棟(看台下)，綜一工坊移作社團空間，與綜一地下室8間教室(650m²)合併為學生活動空間(共2,090m²)之可行性。 1.4育成中心部分空間原即位於綜一B1(社團使用空間)，於凡那比風災毀損後，經協調遷至現址並完成重建。 1.5工學院7-11(230m²)年底結束營業，因西校區已有綜一餐廳及學宿餐廳，學二宿舍亦預留便利商店空間，如工學院經院內程序同意將其

單位	問題	會議紀錄	執行情形
			變更爲教學研究空間，總務處樂觀其成，惟該空間使用用途爲「商店」，須辦理變更。 2. 與產業界協商贊助興建辦公大樓部分，請工學院提供空間量不足需求，本處協助核算所需經費，惟仍需請工學院覓尋贊助廠商。(如教學空間量體與全校師生數比例已不足時，方可尋求教育部補助管道) 3. 查無綜合大樓屬於工學院管理使用之空間分配會議紀錄(應爲空間會議進行之概念討論)。 3.1 復查99.6.4空間分配會議總務處報告案五：本校教師研究室檢討及建議(二)建議3. 俟學二宿舍新建完工、或學生宿舍另有配套措施、綜一宿舍設備老舊擬予汰換時，建議將綜一3F半層20間學生宿舍，改置爲20間教師研究室(其空間大小適中，毋需重新隔間)。此建議事項須有配套措施，紀錄爲備查，敬供卓參。 3.2 社團(綜合B1)、通識中心教室均經空間分配會議提案討論或報告決議分配，學生宿舍(綜合3、4F)爲原使用用途。 3.3 創建系(原都建所部分)搬遷案經黃前校長於101.5.14召開協調會，紀錄摘要如下：(1)都建所瞭解學校困難，將搬遷列爲未來發展之第一優先考量。(2)

單位	問題	會議紀錄	執行情形
			都建所將在學校支持下，積極對外募款，並配合學校補助款，擴建人文社會科學院，並擁有優先使用權。敬供卓參。 3.4總計工學院大樓供其他單位使用，除原都建所930m²外，尚包括育成中心725m²，語文中心115m²，合計1,770m²。 4.有關空間議題，建請協調後提空間會議討論，以符行政程序。
人文社會科學院 /創建系	1.傳設系與都建所合併成創建系後，目前急需製圖教室，故可否申請使用本院C棟看台下2間教室。(補充說明：目前有一間，但共需要2間)	【總務處回應】 查創建系專用面積為 3,505 m²，較專用標準值 2,078 m²高，且人文社會科學院總樓地板面積 17,294 m²亦較標準值 13,916 m²高，建請依教學大樓空間自主管理原則，自行檢討調整。【附註】：依本處空間登記：人文社會科學院 H1-108(165 m²)為圖學教室兼評圖教室。 【校長指示】 空間問題將俟五個學院座談會結束後，就大家所提需求請總務處做通盤檢討規劃。	依校長指示辦理。 【補充說明】 營繕組 97.12.5 召開之「人文社會科學院大樓新建工程委託規劃設計監造技術服務」初步規劃設計報告書(第7次)審查會議紀錄及 98.9.18「人文社會科學院大樓新建工程」紀錄「C棟看台下之空間由校方先行控管。將來若有單位要申請使用該空間時，以人文院為優先使用單位」。
	2.攝影棚空間缺乏，導致無法正常授課，影響學生受教權益，是否能請校方再協助改善。(補充說明：目前空間僅 3-4 坪，攝影器材無法	【總務處回應】 查創建系專用面積為 3,505 m²，較專用標準值 2,078 m²高，且人文社會科學院總樓地板面積 17,294 m²亦較標準值 13,916 m²高，建請依教學大樓空間自主管理原則，自行檢討調整。 【附註】：依本處空間登記：人文社會科學院 H1-328(約 30 m²)為攝影棚，綜一工坊 B122(約	依校長指示辦理，並請創建系循行政程序，經院級相關會議討論通過後，簽請提送空間分配會議討論。 【補充說明同上】

單位	問題	會議紀錄	執行情形
	擺放)	120 m ²)為暗房。 【校長指示】 因涉及學生上課權益，請總務處研究可行之解決方案。	
管理學院	1. 管理學院空間不足，研究生研究室須屈居地下室，校方是否有時間表協助收回管院空間，做妥善分配使用？	【校長指示】 1. 空間問題將俟五個院的座談會結束後，就大家的需求做通盤檢討規劃。 2. 各院研究生及其他空間，請依實際需要彈性調整運用。	依校長指示辦理。
	2. 請協助解決管院 3 樓空間運用之問題。		1. 經與記錄人員確認，本案係指管 307-1 露台。 2. 查 IMBA 碩士學位學程 100.5.20 文稿編號 1002101592 原簽准將管理學院 107 教室變更為該學程之辦公室，案經 100.6.23 空間分配會議報告，主席黃前校長裁示決議：管院 107 教室變更為 IMBA 碩士學位學程辦公室，請先以櫃子隔間使用，並俟管院 307-1 露臺空間加蓋完成，變更為室內空間後，搬遷至管院 307-1，屆時管院 107 應恢復為普通教室使用。

附件五

定稿日期:101.12.27 下午 5 點
記錄人員：副校長室 王毓茹

待釐清業務及建議分工【總表】(定稿)

項目	提出單位	待釐清業務	建議負責單位	決議業管單位
1	學務處	新生體檢	國際事務處	學務處
2	學務處	補打疫苗學生送醫完成施打	國際事務處	學務處
3	學務處	催收新生健康檢查報告	國際事務處	學務處
4	學務處	緊急傷病送醫	國際事務處	學務處
5	學務處	傳染病學生平時及隔離時生活照顧	國際事務處	學務處
6	學務處	「學生團體保險」加保名冊彙整	國際事務處	學務處
7	學務處	催繳保費	國際事務處	學務處
8	學務處	辦理理賠事宜	國際事務處	學務處
9	學務處	國際學生之課業輔導	國際事務處、各系所	國際事務處 (註)教務處協助增設國際學生課輔經費類別。
10	教務處	境外學生入學申請(含外國生、陸生、轉學生)-詳附件二、附件三	教務處招生組	教務處(招生組) (指依本表26說明所辦理之招生事務)
11	教務處	境外學生報名費收帳/核撥	教務處招生組	教務處(招生組) (指依本表26說明所辦理之招生事務所生各項費用)
12	教務處	境外宣傳		由國際處規畫，再研議各處室之分工。
13	教務處	協助翻譯(如:法規/表格)		各單位自行找人翻譯
14	教務處	國際教育者年會暨教育展		依受邀者身分決定負責單位
15	教務處	國際學術合作簽約(校級)		國際事務處
16	教務處	外賓參訪接待(校級)		國際事務處
17	教務處	國外學者短訪補助		國際事務處 (註)若有關國外學者授課鐘點費用由教務處負責

定稿日期:101.12.27 下午 5 點

記錄人員：副校長室 王毓茹

18	教務處	雙聯學制計畫(校級)		國際事務處 (註)教務處協助學位給予認定標準
19	教務處	交換學生(來校)		*英文選課系統→教務處 *住宿申請→學務處 *其他分工事項另參註1
20	教務處	交換學生(赴外)		*國際事務處 *其他分工事項另參 註1
21	教務處	訪問學生(赴外)-國合處部分		國際事務處
22	教務處	師生赴外進修補助-國合處部份		國際事務處
23	教務處	陸生及外籍生獎學金		陸 生--學務處 外籍生—國際處
24	教務處	陸生及外籍生相關統計表彙報業務		如本表第 33 項決議
24	教務處	陸生及外籍生招生具體作法 (招生宣導、獎學金機制等)		日後再議
26	國際處	陸生招生	教務處	教務處，說明如下 (1)陸生招生問題 陸生入學管道如由"大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會"入學管道入學者,相關入學名額、申請及放榜事項由教務處招生組負責 (2)外籍生 招生問題 教育部控管總量內名額之外籍生相關入學名額、申請及放榜事項由教務處招生組負責
27	國際處	陸生入境離臺申請	國際處	國際事務處
28	國際處	陸生註冊及課務(請假)	教務處 (學務處)	教務處(陸生註冊及課務) 學務處(陸生請假)

定稿日期:101.12.27 下午 5 點
記錄人員：副校長室 王毓茹

29	國際處	陸生生活輔導	學務處	學務處	NOTE:陸生等同台灣一般生處理
30	國際處	陸生申辦金融卡或手機、駕照	國際處	學務處	
31	國際處	陸生-其他類除探親申請及變入境事由外	秘書室、教務處	學務處	
32	國際處	外籍生-相關上述業務	比照(陸生)辦理	國際處	
33	國際處	大專校院定期公務統計報表，需填「資訊服務申請表」經教務處核准交電算中心提供系統資料檔，再由僑外組整理填報。(詳附件二)	1.教務處主動提供 10/15 及 3/15 教務系統學籍資料填報 2.加設僑外組有匯出教務系統資料功能	國際事務處負責，如左方建議第 2 點 惟請圖資館開放權限加設僑外組可整批匯出 EXCEL 檔案功能。	
34	國際處	提供招生文宣（例如：銘傳大學轉知美國教育中心需求）	教務處	秘書室(媒體公關組)	
35	國際處	外賓來訪校園導覽事宜（例如：12/14 韓國 35 人學術團體來訪，已洽環安組回覆無法接待）	秘書室 （提議：辦理導覽人員訓練課程，培植更多學生有校園導覽能力，有導覽需求時提供工讀機會）	撤案	

*註 1：補充說明目前各項業務分工辦理情形

(以下資料為國際事務處於 12/13 會議後提供，並經教務處與學務處反覆修正確認之)

1.校級交換學生(來校)

- 教務處：學籍管理、學生証、選課；
(註記：教務處僅針對有正式學籍之學生發給畢業證書，交換生因無正式學籍故僅發給成績單，不另發給研習證書)
- 系所：審查入學資料、協助班級安排、生活輔導；
- 學務處：宿舍安排、學生團體保險
- 圖書館：圖書借用証及網路信箱；
- 總務處出納組：開立學生團體保險費及住宿收費單；
- 華語中心、通識中心：華語課程安排；
- 國際處：公告及受理交換申請、協助入台證件辦理、入學說明及來校後生活輔導、及協調各單位配合辦理以上所有事項。

2.校級交換學生(赴外)

- 國際處為聯絡窗口統籌辦理本校交換生出國申請及補助業務
- 學務處協助學生辦理出國學生兵役緩徵事項
- 教務處協助學生辦理出國學籍管理